

## E-Learning



# Überzeugend formulieren

Einen Gedanken in klare Worte zu fassen ist gar nicht so einfach: Egal, ob Sie eine E-mail schreiben, einen Social Media Post verfassen oder einen umfangreichen Text. Sie sollten Ihr Anliegen stets professionell ausdrücken und klar formulieren können. Dieses E-Learning hilft Ihnen dabei, einen Einstieg zu finden und mit den richtigen Stilmitteln auf Augenhöhe wertschätzend zu kommunizieren. Lernen Sie, sich den Arbeitsalltag mit Textbausteinen zu erleichtern und zielgerichtet souverän zu schreiben.

Buchungsnummer: **34900**

Teilnehmer:innenkreis:  
Mitarbeiter mit Kundenkontakt  
aus Marketing, Vertrieb, Produkt-  
management. Mitarbeiter, die  
viele E-Mails erhalten.

Lerndauer: **ca. 1 Stunde**

Sprache:  

Einzelpreis:

€ 49,- zzgl. MwSt. | € 58,31 inkl. MwSt.

*Paketpreise ab 50 Lizenzen auf Anfrage*

## Lernziele

- ✓ Sie verlieren die Angst vorm „weißen Blatt“ und können auch schwierige E-Mails formulieren.
- ✓ Sie kommunizieren bewusst und nutzen angemessene Sprache und Stilmittel.
- ✓ Sie bleiben auch ohne Mimik und Gestik immer auf Augenhöhe und schreiben wertschätzende Nachrichten.
- ✓ Sie wissen, wie Sie in kritischen Kommunikationssituationen professionell bleiben und souverän reagieren.
- ✓ Sie schreiben zeitsparender mit Hilfe von Bausteinen und Kernbotschaften.

## Inhalte

### Was macht gute Texte aus?

- Den Anfang finden
  - Woran hakt es genau?
  - Wie finde ich den Anfang?
  - Wie nutze ich Textbausteine?
  - Was sind zentrale Aspekte meines Textes?
  - Wie formuliere ich eine prägnante Adresszeile?

### Überzeugend formulieren

- Wie kommt meine Botschaft schriftlich an?
- Kann man das auch einfach schreiben?
- Wer soll mich verstehen?
- Wie kann ich wertschätzend schreiben?
- Welches Stilmittel passt zu meinem Text?
- Wie kommuniziere ich über Social Media?

### Schwierige Texte schreiben

- Wie bleibe ich auf Augenhöhe?
- Wie reagiere ich angemessen?
- Wie gehe ich souverän mit eigenen Fehlern um?
- Wie schreibe ich freundlich aber deutlich?

### Texte überarbeiten

- Wie ist mein Schreibverhalten?
- Was will ich eigentlich sagen?
- Wie strukturiere ich den Text?
- Wie kürze ich?
- Kommt mein Text schnell auf den Punkt?



**Infos im Web**

[www.haufe-akademie.de/34900](http://www.haufe-akademie.de/34900)



**Lassen Sie sich beraten**

Tel. +49 761 595339-10 • [digitales-lernen@haufe-akademie.de](mailto:digitales-lernen@haufe-akademie.de)