

**HAUFE.  
AKADEMIE**

—  
Alles wird leicht.

# GENAU DAS RICHTIGE FÜR MICH

—  
**RECHNUNGSWESEN, STEUERN UND  
FINANZEN & CONTROLLING**

[www.haufe-akademie.de/rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/rechnungswesen)

lokal,  
digital &  
hybrid

Programm Nov 2020 – Okt 2021

Seminare und Trainings | eLearning | Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge  
Tagungen und Kongresse | Coaching | Personal- und Organisationsentwicklung

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)



Flora Fliegner  
Dipl.-Ing.(FH)  
Produktmanagerin  
Rechnungswesen,  
Steuern und  
Finanzen



Swen Heinemann  
Diplom-  
Betriebswirt (FH)  
Produktmanager  
Rechnungswesen,  
Steuern und Finanzen



Susanne Kistler  
Diplom-  
Betriebswirtin (FH)  
Produktmanagerin  
Controlling

# GENAU DAS RICHTIGE FÜR MICH

## lokal, digital & hybrid

Wer hätte gedacht, dass wir über Wochen und Monate rein digital zusammenarbeiten? Und dass wir die virtuellen Möglichkeiten des Arbeitens und Lernens sogar schätzen lernen und nicht mehr missen wollen?

Das Fazit: Wir sind viel digitaler als gedacht! Aber: Wir vermissen den persönlichen Kontakt im Arbeitskontext mehr als gedacht! Und: Wir können und müssen schneller dazulernen als gedacht!

Nutzen Sie dafür im Rechnungswesen und Controlling unsere Bandbreite an **lokalen, digitalen und hybriden Qualifizierungsthemen** und wählen genau das richtige für sich aus.

So intensiv wir digitale und hybride Qualifizierungsangebote auch weiterhin vorantreiben, so froh sind wir gleichzeitig darüber, dass mit den notwendigen Hygienemaßnahmen auch lokale Weiterbildung vor Ort wieder möglich ist. Unser **Hygienekonzept** ist inzwischen vielfach getestet und sowohl von Teilnehmern als auch unseren Referenten für gut befunden worden – deshalb freuen wir uns wieder darauf, Sie auch vor Ort zu begrüßen!

Herzliche Grüße

Flora Fliegner

Swen Heinemann

Susanne Kistler



# FÜR IHREN ERFOLG IN RECHNUNGSWESEN, STEUERN UND FINANZEN & CONTROLLING

---

*Alle Veranstaltungen, die Sie hier finden, sind speziell für Fach- und Führungskräfte im Rechnungswesen und Controlling zugeschnitten. Neben fachlichem Know-how finden Sie hier auch überfachliches Wissen für Ihren Erfolg im Business. Bestimmt ist auch für Sie das Passende dabei!*

## Rechnungswesen, Steuern und Finanzen

- 18 Jahres-Tagungen Rechnungswesen
- 20 Career Lines
- 26 Expert Lines
- 33 Praxis der Buchführung und Bilanzierung
- 52 Bilanzierung und Jahresabschluss
- 62 Konzernrechnungslegung
- 68 Internationale Rechnungslegung
- 72 Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung
- 83 Soziale Kompetenz im Rechnungswesen
- 87 Steuern im Unternehmen
- 97 Betriebliche Finanzwirtschaft

## Controlling

- 114 Career Lines
- 120 Expert Lines
- 123 Basiswissen
- 128 Operatives Controlling
- 136 IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling
- 152 Strategisches Controlling
- 165 Spezialwissen und Bereichscontrolling
- 177 Soziale Kompetenz im Controlling

## Weitere Qualifizierungsangebote

- 184 General Management
- 187 New Job Qualification – Data Science
- 188 Betriebswirtschaft
- 192 Recht und Datenschutz
- 194 Personalmanagement
- 196 Assistenz und Office-Management
- 198 Projekt- und Prozessmanagement
- 204 Führung und Leadership
- 216 Persönliche und soziale Kompetenzen



Rechnungswesen, Steuern und Finanzen 16

**Die Themenwelt im Überblick** ..... 17

**Jahres-Tagungen**

Ihre Jahresschluss-Tagung Vor-Ort oder Live-Online im Überblick ..... 18

**8887** Jahres-Tagung 2020: Vorbereitung Jahresabschluss ..... 19

**31606** **Neu:** Online Jahres-Tagung 2020: Vorbereitung Jahresabschluss ..... 19

**8982** Jahres-Tagung 2020/2021: Jahresabschluss ..... 19

**31607** **Neu:** Online Jahres-Tagung 2021: Jahresabschluss ..... 19

**8794** Jahres-Tagung 2020/2021: Steuern und Rechnungswesen ..... 19

**31604** **Neu:** Online Jahres-Tagung 2020: Steuern und Rechnungswesen ..... 19

**1947** Vertiefungstag 2020/2021: Umsatzsteuerrecht ..... 19

**31608** **Neu:** Online Vertiefungstag 2020/2021: Umsatzsteuerrecht ..... 19

**4749** Vertiefungstag 2020/2021: Anlagevermögen ..... 19

**31609** **Neu:** Online Vertiefungstag 2020/2021: Anlagevermögen ..... 19

**Career Lines**

**9215** Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in ..... 21

**30307** Fernkurs Buchführung ..... 22

**3241** Weiterbildung Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in ..... 23

**30306** Fernkurs Bilanzierung nach aktuellem HGB ..... 24

**7876** Qualifizierungsprogramm Rechnungswesen, Steuern und Finanzen intensiv ..... 25

**Expert Lines**

**9406** Lehrgang Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in ..... 27

**5838** Lehrgang Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in ..... 28

**30291** Weiterbildung Geprüfte/r Experte/in Anlagenbuchhaltung ..... 29

**2329** Lehrgang Geprüfte/r Konzernbuchhalter/in ..... 30

**2549** Qualifizierung zum/r Digitalisierungs-Experten/in im Rechnungswesen ..... 31

**7347** Lehrgang Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in ..... 32

**Praxis der Buchführung und Bilanzierung**

**5442** Praxistraining: Kontieren und Buchen leicht gemacht ..... 33

**8717** Basiswissen Buchführung und Bilanzierung ..... 34

**8973** Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung ..... 35

**30696** **Neu:** Rechnungswesen Express ..... 36

**31529** **Neu:** Buchen im Homeoffice leicht gemacht ..... 37

**9208** Praktische Finanzbuchhaltung kompakt ..... 38

**2242** Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis ..... 39

**8789** Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen ..... 40

**8281** Lohn- und Gehaltsbuchhaltung ..... 41

**2490** English for Accounting ..... 42

**2926** Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis ..... 43

**8055** Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I ..... 44

**7485** Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II ..... 45

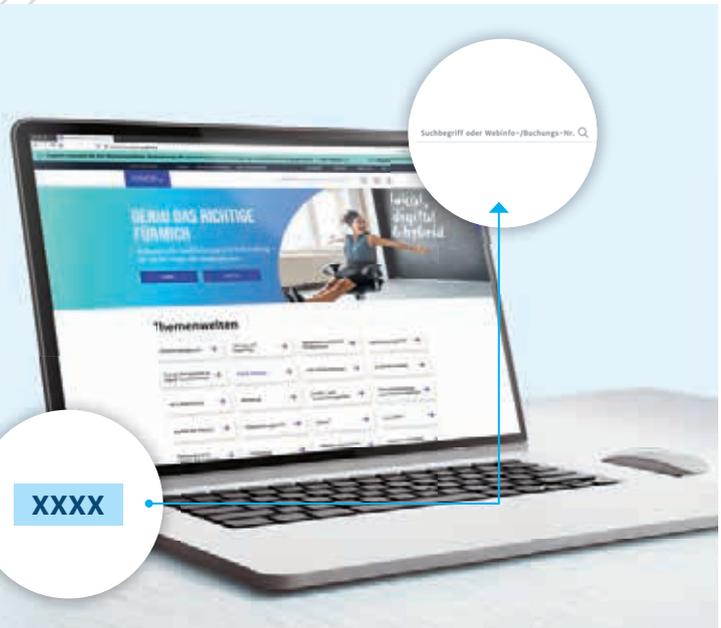
**5491** Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis ..... 46

**8621** Anlagevermögen I ..... 47

Soweit in den Texten nur die männliche Form gebraucht wird, geschieht dies aus Vereinfachungsgründen. Weibliche und männliche Personen sind damit gleichermaßen gemeint.

Die wichtigsten Infos finden Sie in diesem Programm, die **vollständigen Inhalte im Web.**

Einfach mehr erfahren  
Veranstaltung im Programm auswählen,  
Webinfo-Nr. unter [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)  
eingeben und mehr erfahren.



7573	Anlagevermögen II .....	48
7357	Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren .....	49
5443	Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren .....	50
9404	Finanzanlagen richtig bilanzieren .....	51

### Bilanzierung und Jahresabschluss

5492	Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren .....	52
3239	Jahresabschluss auf SAP-Basis .....	53
8134	Jahresabschlussbuchungen I .....	54
8792	Jahresabschlussbuchungen II .....	55
8788	Rückstellungen I .....	56
5185	Rückstellungen II .....	57
7574	Bilanzierung kompakt .....	58
7629	HGB-Bilanzpolitik .....	59
2330	Der Monats- und Quartalsabschluss .....	60
5267	Anhang und Lagebericht .....	61

### Konzernrechnungslegung

8971	Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB .....	62
9613	Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB .....	63
9214	Konsolidierungstechnik nach HGB .....	64
2558	Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis .....	65
7822	Verrechnungspreis-Dokumentation .....	66

### Internationale Rechnungslegung

2218	 IFRS Basics .....	68
5268	IFRS Advanced .....	69
3544	Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing .....	70
9603	Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS .....	71
9297	IFRS für Controller .....	174

### Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung

3445	Digitalisierung im Rechnungswesen .....	72
31519	<b>Neu:</b> Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training .....	73
7358	Digitale Prozesse im Rechnungswesen .....	74
2925	Die elektronische Rechnung .....	75
30701	<b>Neu:</b> Qualitäts- und Effizienzgewinn mit Agilität im Rechnungswesen .....	76
5269	So organisieren Sie das Rechnungswesen effizient .....	77
5134	Prozessoptimierung im Rechnungswesen .....	78
30579	Einführung eines neuen ERP-Systems im Rechnungswesen .....	79
5374	Excel-Grundlagen im Rechnungswesen .....	80
3512	Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training .....	81
9168	Reporting im Rechnungswesen .....	82

### Soziale Kompetenz im Rechnungswesen

5493	Teams im Rechnungswesen erfolgreich führen .....	83
2548	Digitalen Wandel im Finanz- und Rechnungswesen aktiv gestalten .....	84
4791	DNA des digitalen CFO .....	85
7484	Effizient und überzeugend kommunizieren im Rechnungswesen .....	86

### Steuern im Unternehmen

8669	Unternehmensbesteuerung kompakt .....	87
7575	Bilanzsteuerrecht aktuell .....	88
5985	Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer .....	89
4743	Betriebsstättenbesteuerung kompakt .....	90
7487	Gemeinnützigkeits- und Spendenrecht .....	91
7506	Basiswissen Umsatzsteuerrecht .....	92
8424	Umsatzsteuerrecht aktuell .....	93
8391	Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren .....	94
8399	Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen .....	95
5843	Richtig fakturieren und Vorsteuerabzug sichern .....	96

### Betriebliche Finanzwirtschaft

5844	Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren .....	97
3880	Workshop: Vertiefungswissen praktische Finanzanalyse .....	98
7819	Analyse und Steuerung der Liquidität .....	99
31526	<b>Neu:</b> Liquidität sichern in der Corona-Krise .....	100
30283	<b>Neu:</b> Risikofrüherkennung und Krisenvorsorge im Finanzmanagement .....	101
8397	Finanz- und Liquiditätsplanung .....	102
9601	Bilanzanalyse kompakt .....	103
1843	Treasury Management I: Kompaktwissen .....	104
4176	Treasury Management II: Cash Management .....	105
7510	Due Diligence in der Praxis .....	106
7508	Unternehmensbewertung kompakt .....	107
2885	Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement .....	108
2946	Praxistraining: Wirkungsvolles Mahnen per Brief und Telefon .....	109
5023	Mahnbescheid und Vollstreckung in der Praxis .....	110
7952	Interne Revision kompakt .....	111

Controlling
112

**Die Themenwelt im Überblick** ..... 113

**Career Lines**

3551	Geprüfte/r Junior-Controller/in	115
9521	Lehrgang Geprüfte/r Controller/in	116
30309	Fernkurs Controlling	117
4182	Lehrgang Geprüfte/r Strategische/r Controller/in	118
3791	Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling	119

**Expert Lines**

3772	Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling	121
2540	Geprüfte/r Projektcontroller/in	122

**Basiswissen**

7565	Erfolgreich starten im Controlling	123
30799	<b>Neu:</b> Controlling Basiswissen	123
5662	Intensivtraining Controlling	124
31605	<b>Neu:</b> Online-Training Controlling kompakt	125
30376	Controlling für Nicht-Controller	126
30537	Applied Controlling	127

**Operatives Controlling**

3234	Kostenrechnung	128
7363	Aufbau eines effizienten Controllingsystems	129
9106	Operative Controllingpraxis I	130
5180	Operative Controllingpraxis II	131
30157	Planung, Budgetierung und Forecast	132
7869	Investitionscontrolling	133
9217	Reporting: zielgerichtet informieren – das Management überzeugen	134
30780	<b>Neu:</b> Management Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip	135

**IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling**

30778	Excel-Grundlagen für Controller	136
3692	Excel-Tools für Controller I	137
8691	Excel-Tools für Controller II	138
2877	Excel-Tools für Controller III	139
30536	Automatisierung in MS Office für Controller	140
30777	Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts	141
2878	Business Intelligence mit Excel	142
30196	PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool	143
30774	<b>Neu:</b> Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene	144
30521	SQL-Abfragen und SQL-Befehle in der Controllingpraxis	145
4805	Data Quality erfolgreich steuern	146

30776	<b>Neu:</b> Praxistraining Data Quality	147
2879	Effizientes Controlling auf SAP-Basis	148
3787	Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung	149
3788	Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence	150
4788	Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen	151

**Strategisches Controlling**

8819	Strategisches Controlling	152
4179	Aufbauwissen Strategisches Controlling	153
3447	Digitale Transformation im Controlling	154
30775	<b>Neu:</b> Controller-Skills in der Digitalen Transformation	155
30539	Controlling in Unternehmen mit digitalen Geschäftsmodellen	156
30538	Agiles Controlling	157
30593	Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen	158
30771	<b>Neu:</b> OKR – Objectives und Key Results	159
7871	Risikomanagement kompakt	160
30520	Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem	161
30516	Quantitatives Risikomanagement	162
30220	Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement	163
7354	Business Cases im Controlling	164

**Spezialwissen und Bereichscontrolling**

4804	Der Controller als Business Analyst	165
5133	Group Controlling	166
9294	Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement	167
3229	Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis	168
31610	<b>Neu:</b> Online-Seminar Projektcontrolling kompakt	169
2539	Professionelles Projektcontrolling mit Excel	170
30219	IT-Controlling aufbauen und optimieren	171
30773	<b>Neu:</b> Service Controlling	172
3690	Modernes Produktionscontrolling	173
9297	IFRS für Controller	174
8060	Controlling für Dienstleister	175
30218	Controlling in der Energiewirtschaft	176

**Soziale Kompetenz im Controlling**

30541	<b>Neu:</b> Psycho-Logik für Controller	177
5380	Argumentationstraining für Controller	179
2325	Kommunikation für Business Partner im Controlling	180
8880	Präsentationstraining für Controller	181
30781	<b>Neu:</b> Online präsentieren und visualisieren	182



**General Management** 184

### Management Programs

4752   Junior Management Programm (JuMP) ..... 184

### Management Essentials

3572 Management und Leadership kompakt ..... 184  
 2801 Finanzmanagement ..... 184  
 2875 Controlling für Manager ..... 185

### Corporate Strategy & New Business Innovation

31614 Design Thinking Basics ..... 185

### Leadership Excellence

3867 Leadership für neue Manager:  
 Überzeugend und wirksam von Anfang an ..... 185

### Personal Impact & Management Performance

3546 Sich als Manager durchsetzen:  
 Klar, authentisch, souverän ..... 185  
 31535 **Neu:** In Krisen richtig kommunizieren als Manager  
 und Führungskraft ..... 186  
 9428 Exzellent verhandeln ..... 186  
 2909 Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend  
 präsentieren ..... 186  
 31588 **Neu:** Präsentation und Rhetorik für Manager:  
 Das Online-Training ..... 186



**New Job Qualification – Data Science** 187

30298 Smart Data Science ..... 187  
 31549 Online-Essential – Smart Data Science ..... 187  
 30352 Data Awareness ..... 187  
 30815 Python Programmierung ..... 187  
 31560  Data Science Business Professional ..... 187  
 31561 Data Science Business Professional Online ..... 187  
 30353 Data Analyst ..... 187



**Betriebswirtschaft** 188

8311  Qualifizierungsprogramm Managementpraxis  
 kompakt I ..... 188  
 2492  Qualifizierungsprogramm Managementpraxis  
 kompakt II ..... 188  
 3784  GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm ..... 189  
 30308  Fernkurs BWL-Grundlagen ..... 189

### BWL Essentials

3545 Grundlagen Betriebswirtschaft ..... 189  
 7626 Betriebswirtschaft kompakt ..... 189  
 3548 Betriebswirtschaft kompakt Praxistraining ..... 190  
 8279 Crashkurs BWL für Ingenieure, Techniker  
 und Naturwissenschaftler ..... 190  
 30289 Business Plan und Business Pitch ..... 190  
 30695 **Neu:** BWL Express Basic ..... 190

## Sichere Weiterbildung

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](http://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Jetzt Video ansehen

SCAN ME



**BWL Advanced**

30716	<b>Neu:</b> BWL Express Advanced .....	190
7873	Crashkurs Finanz- und Rechnungswesen für Führungskräfte .....	191
3689	KPIs für Projektleiter .....	191
5362	Kennzahlen im Unternehmen .....	191
8165	Bilanzen richtig lesen und besser verstehen .....	191
3233	Betriebswirtschaftliche Auswertungen besser verstehen und nutzen .....	191

**Datenschutz**

1689	Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r .....	192
30208	Ihr Update zum Datenschutz .....	192
6085	Die Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) .....	192
31576	<b>Neu:</b> Grundlagen zum Datenschutz .....	192
4773	Datenschutz .....	193

**Recht für Führungskräfte**

2551	Arbeitsschutz für Führungskräfte .....	193
8546	Arbeitsrecht für Führungskräfte .....	193

**Vertragsrecht**

1928	Crashkurs IT-Vertrag: Rechtliche Grundlagen für digitale Anforderungen .....	193
9316	Vertragsmanagement kompakt .....	193

**Recht für Einkauf, Logistik und Vertrieb**

7868	Recht für Einkäufer .....	193
------	---------------------------	-----

**Sichere Weiterbildung**

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

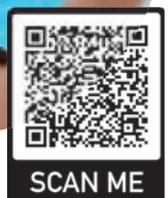
**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Jetzt Video ansehen





Personalmanagement

194



Projekt- und Prozessmanagement

198

## Expert Lines

30162  Lehrgang Geprüfte/r Personalcontroller/in ..... 194

## Personalcontrolling und strategische Personalplanung

8773 Personalcontrolling kompakt ..... 194

30734 **Neu:** Bootcamp Personalcontrolling ..... 194

1691 Big Data und People Analytics ..... 194

## Recruiting

### Recruiting Advanced

8197 Bewerberinterviews professionell führen ..... 195

## Entgeltabrechnung

### Grundlagenthemen

5772 Finanzbuchhaltung trifft Entgeltabrechnung ..... 195

8790 Reisekosten richtig abrechnen ..... 195

## Auslandsbeschäftigung abrechnen

4398 Internationale Besteuerung von Expatriates ..... 195

8071 Auslandseinsatz von Mitarbeitern: Recht und Steuern ..... 195

30334 Chancen und Risiken von BEPS ..... 195



Assistenz und Office-Management

196

## Kongress

2934  Haufe Assistenz-Kongress 2021 ..... 196

## Chefentlastung und Organisation

8167 Das moderne Office-Management ..... 196

30730  **Neu:** Digital Working: Die moderne Assistenz im Office 4.0 ..... 196

## Arbeitstechniken

9278 Effiziente Büroorganisation 4.0 ..... 197

8309 Professionelles Informationsmanagement im digitalen Office ..... 197

## Fachkompetenzen

8732 BWL-Know-how für die Assistenz ..... 197

8368 Controlling für die Assistenz ..... 197

9398 Budgetplanung und -kontrolle für die Assistenz ..... 197

## Kommunikation

31544 **Neu:** Online Essential: E-Mail-Korrespondenz ..... 197

## Projektmanagement

### Zertifizierungen

30694  Qualifizierungsprogramm Projektmanagement kompakt ..... 198

8775 Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in ..... 198

30316  Fernkurs Projektmanagement ..... 199

30377  Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter ..... 199

### Basics

8932 Projektmanagement Basiswissen ..... 199

9242 Projektmanagement Basiswissen intensiv ..... 199

5453 Einfache Werkzeuge für kleinere Projekte ..... 199

8980 Erfolgreiche Projektsteuerung ..... 200

8649 Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics ..... 200

5278 Konfliktmanagement in Projekten – Basics ..... 200

30721 **Neu:** Ressourcenplanung – ohne Mitarbeiter kein Projekt! ..... 200

### Advanced

5797 Erfolgreiches Projektmanagement ..... 200

8408 Internationale Projekte professionell managen ..... 200

31542 **Neu:** Online Training: Virtuelle Projektleitung ..... 201

5224 Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced ..... 201

5646 Crashkurs Multiprojektmanagement ..... 201

## Agiles Projektmanagement

5396  **Agiles** Projektmanagement – Basics ..... 201

31555 **Neu:** Online Training: Agiles Projektmanagement – Basics ..... 201

3744 Der Agile Business Analyst ..... 201

30144 Hybrides Projektmanagement I ..... 202

## Prozessmanagement

30317  Fernkurs Prozessmanagement ..... 202

9614 Grundlagen des professionellen Prozessmanagements ..... 202

31563 **Neu:** Virtueller Praxisworkshop: Prozessmanagement Basics ..... 202

31575 **Neu:** Agiles Prozessmanagement Basics ..... 202

2933 Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen ..... 203

2932 Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern ..... 203

30833 **Neu:** Online Essential: Prozessanalyse und Optimierung ..... 203

3528 Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent! ..... 203

3745 Die Wertstromanalyse: Prozesse optimieren und schlank gestalten ..... 203

30378 KVP 4.0 – Kontinuierliche Prozessverbesserung in Zeiten der Digitalisierung ..... 203

## Führung und Leadership

204

### Qualifizierungsprogramme und Fernkurse

3242	License for Young Leaders: Das Führungsprogramm für neue Führungskräfte	204
3779	Karrierepaket für Ihren erfolgreichen Führungseinstieg	204
30311	Fernkurs Führung kompakt	205
30596	Qualifizierungsprogramm Führung intensiv	205
8589	Qualifizierungsprogramm Führung kompakt	205
31589	<b>Neu:</b> Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader	205

### Führungskompetenz für Einsteiger

4753	<b>Neu:</b> Online-Sprechstunde: Führung in der Krise	206
9274	Leadership-Skills für die erste Führungsposition	206
3793	Neu als Führungskraft	206
2115	Neu als Führungskraft	206
31539	<b>Neu:</b> Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg	206
8953	Erstmals Vorgesetzte/r I	206
8078	Kompetent führen von Anfang an	207
8756	Vom Kollegen zum Vorgesetzten I	207
3573	Vom Fachexperten zur Führungskraft	207
9087	Führen ohne Vorgesetztenfunktion I	207
31599	<b>Neu:</b> Laterale Führung kompakt	208
5544	Souverän in Führung gehen: Als neue Führungskraft persönlich überzeugen	208
8020	Teams erfolgreich führen	208
5675	Wirksam führen in der Sandwich-Position	208
8760	Gesprächstraining für Führungskräfte	208
1826	Erfolgreiche Mitarbeitergespräche	208
8748	Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte	209
5673	Delegieren – aber richtig!	209
2951	Richtig und effektiv delegieren	209

### Frauen in Führung

9588	Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen	209
8677	Frauen in Führung	209

### Erweiterte Führungskompetenz

2920	Professionell kommunizieren als Führungskraft	209
5472	Präsentieren und argumentieren als Führungskraft	210
3734	Rhetorik für Führungskräfte	210
30756	<b>Neu:</b> Moderationstraining für Führungskräfte	210
8696	Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen	210
7555	Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	210
9092	Schwierige Mitarbeiter führen	210
2212	Change, Strategiewechsel & Co.: Motivation steigern, Widerstand senken	211
31536	<b>Neu:</b> Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten	211

7328	Standing und Durchsetzungsstärke für Führungskräfte	211
2524	Auch leise erfolgreich führen	211
30202	Ihr Auftritt als Führungskraft: stark, intensiv, konzentriert	211
7887	Selbstmarketing für Führungskräfte	211
3171	Die Toolbox für effektive Führungsarbeit	212
3578	Führen – aber richtig!	212
30760	<b>Neu:</b> Führen in flexiblen Arbeitszeitmodellen	212
30843	<b>Neu:</b> Online Essential: Distance Leadership	212
30166	Führen auf Distanz: Virtuelle Teams erfolgreich führen	212
31573	<b>Neu:</b> Führen auf Distanz	212
2767	Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen	213
9416	Führen von Dienstleister, Berater & Co.	213
5150	Konsequente Führung	213
5344	Das Ganze im Blick: Unternehmerisch führen und entscheiden	213
2950	Professionelle Mitarbeiterbeurteilung	213
31578	<b>Neu:</b> New Leadership in der Praxis	213
2631	Agile Führung: Selbstorganisierte Zusammenarbeit in der Praxis	214
4780	Agility meets hierarchy: Agile Wege für hierarchische Strukturen	214
3163	Management 3.0	214
9415	Führen in Matrix-Organisationen, agilen Netzwerken & Co.	214
2918	Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte	214
3244	Souverän führen unter Zeitdruck	214

### Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

9293	360°-Leadership	215
5676	Erfolgreich führen – auch wenn es eng wird!	215
8257	Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte	215

### Leadership live

30759	<b>Neu:</b> Mut im Management: Das Führungsseminar für Veränderer, Bewegter und Gestalter	215
-------	--	-----



## Kommunikation und Gesprächsführung

8182	BL	Kommunikationstraining I	216
7564	BL	Kommunikationstraining II	216
3273		Wer zuhört führt! Die Kunst, Gespräche zielführend zu lenken	216
1991		Wer fragt, der führt! Die Kunst, die richtigen Fragen zu stellen	216
31581	Neu:	Zusammenarbeit in virtuellen Teams	217
30125		Selbstorganisierte Teams	217
1938		Professionelle Kommunikation für IT-Mitarbeiter mit Kundenkontakt	217
8698	BL	Argumentations- und Diskussionstraining	217
2896		Professionelle Kundenkommunikation	217
7955		Feedback professionell geben und nehmen	217
7522		Psychologie der Gesprächsführung	218
5371	BL	Schlagfertigkeit trainieren	218
31533	Neu:	Krise – und jetzt? Konstruktiv bleiben in schwierigen Situationen	218
7954		Erfolgsfaktor Diplomatie	218
5369		Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren	218

## Konfliktmanagement

8608	BL	Konfliktmanagement I	219
3466		Konfliktnavigation	219
4362		Deeskalation: Vom Umgang mit inakzeptablem Verhalten im Job	219

## Verhandlungskompetenz

9648	BL	Grundlagentraining Verhandeln	219
8766	BL	Praxisworkshop Verhandeln	219
4359		Die Psychologie der Beeinflussung	219
30829	Neu:	Erfolgreich verhandeln in der Krise	220

## Rhetorik

8796		Dialektik und Rhetorik – Reden wie die Profis!	220
8842	BL	Rhetorik Grundlagentraining	220
8843		Praxisworkshop Rhetorik	220
30826	Neu:	Rhetorik kompakt!	220
9334		Gewinnende Rhetorik	220
7632	BL	Bringen Sie es auf den Punkt!	221
8673		Überzeugen mit Stimme und Körpersprache	221

## Moderation und Meeting

7524		Praxisworkshop Moderation	221
8209		Moderation Basistraining	221
7523		In Meetings überzeugen und sich durchsetzen	221
30813		Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren	221
3877		Moderationstools für agile Formate	222

## Präsentation

7633		Praxisworkshop Präsentation	222
8715		Präsentation Grundlagentraining	222
9102	UK	Presenting in English	222
2852		Lampenfieber und Redehemmung ade!	222
2853		PowerPoint-Präsentationen mit Wow-Effekt	222
30844	Neu:	Online-Workshop: Auftritt und Wirkung	223

## Personal Peak Performance

3221		Ihre Erfolgsfaktoren für Höchstleistungen im Job	223
1935		Mit Leichtigkeit den Arbeitsalltag bewältigen	223
1998		SMARTmotivation	223

## Persönlichkeitsentwicklung

8132	BL	Überzeugen mit Persönlichkeit	223
5366	BL	Der Charisma-Effekt: Durch persönliche Wirkung überzeugen	223
9593	BL	Praxisseminar: Erfolgreich mit Persönlichkeit	224
5367		Soziale Kompetenz – Ihr Schlüssel zum Erfolg	224
2233	BL	Auch leise überzeugen	224
5796	BL	Selbstsicherheit und Souveränität im Business	224
4746	BL	Wirksames Selbstmarketing	224
7638	BL	Wie wirke ich auf andere?	224
7818	BL	Das Lotusblütenprinzip – das Original	225
3289		Flexibel sein: Druck als Antrieb nutzen	225
5259		Erfolg beginnt im Kopf: Mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig	225
30822	Neu:	Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach!	225

## Arbeitstechniken und Zeitmanagement

8579		Selbstorganisation und Zeitmanagement	225
30830	Neu:	Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten	226
3790	BL	Papierlos organisiert!	226
7339	BL	Ich hab's im Griff: So organisiere ich mich, meine Zeit und meinen Arbeitsplatz	226
3271		Digital Overload Management: Zeitmanagement für die digitale Arbeitswelt	226
5691		Professionelle Konzeptarbeit: schnell, strukturiert, schlüssig	226
3884		Erfolgreiche Delegation ohne Weisungsbefugnis	226
30824	Neu:	Komplexität fassen – Überblick behalten	227

## IT-Anwendertrainings

30126		Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen	227
30143		Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs	227
30127		Office 365 – effizient in der Teamarbeit	227

### Selbstführung und Selbstmanagement

30803	<b>Neu:</b> Lehrgang Agilitäts Management .....	227
3272	<b>BL</b> Persönliche Agilität .....	228
3468	Fit für New Work .....	228
30367	Raus aus der Komfortzone – So gelingt Veränderung! .....	228

### Resilienz und Stressmanagement

7957	<b>BL</b> Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft! .....	228
30821	<b>Neu:</b> Resilienz kompakt! .....	228
3232	<b>BL</b> Achtsamkeit und Resilienz: Erfolgskonzept zur Stressbewältigung .....	228
8086	Erfolgreiches Stressmanagement .....	229
3579	Das richtige Maß finden: Selbstbewusste Wege aus der Perfektionismusfalle .....	229
31584	<b>Neu:</b> Mit emotionaler Stärke zur inneren Stabilität .....	229

### Seminare für Frauen

9123	<b>BL</b> Kommunikationstraining für Frauen .....	229
2283	Durchsetzungstraining für Frauen .....	229
4353	Frau, ärgere Dich nicht: Konfliktmanagement exklusiv für Frauen .....	229
5795	<b>BL</b> Souveränitätstraining für Frauen: Die Basis für Ihren Erfolg .....	230
3577	Durch innere Stärke und Gelassenheit souverän zum Ziel .....	230
3481	Here I am. Frauen gehen in die Offensive .....	230
30662	<b>Neu:</b> Entscheidungsfallen ade! .....	230
2563	Exklusiv für Frauen: Leistungsfähig bleiben ohne auszubrennen .....	230

## Sichere Weiterbildung



Jetzt Video ansehen

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)

# #LETSLEARNLOKAL

## LOKAL LERNEN? JA, SICHER!

—  
Weiterbildung vor Ort? Erschließen Sie sich neue Themenwelten und wählen Sie genau das aus, was Sie voranbringt. Dank unseres durchdachten Hygienekonzepts mit Sicherheit – und einem guten Gefühl.

[haufe-akademie.de/lets-learn-lokal](https://haufe-akademie.de/lets-learn-lokal)

### Freiräume vor Ort mit Sicherheit nutzen

Vielfach getestet – und für gut befunden: Die Teilnehmer unserer Präsenzveranstaltungen fühlen sich sicher. Und sie genießen es, geschützt mit anderen in persönlichen Kontakt zu treten.

Damit Sie vor Ort die eigene berufliche Zukunft gestalten können, bieten wir unsere Präsenzveranstaltungen wieder nach bewährten Konzepten an: Das umfassende Hygienekonzept garantiert dabei Ihre Sicherheit zu jeder Zeit.

Unsere Top-Experten vermitteln praxiswirksames Know-how, das Sie wirklich weiterbringt. Sie bauen Ihr Netzwerk auf und genießen unseren erstklassigen Service. Ihre persönliche Lernumgebung gibt Ihnen den Überblick – vor, während und nach dem Seminar. Und statt Daily Business geht es nur um Sie und Ihre Entwicklung. Genießen Sie den Freiraum, die Zeit gehört Ihnen allein.

### Sicheres Hygienekonzept

Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Video ansehen



### Sicherheitsabstand

Große Räume erlauben es, genug Abstand zu wahren.



### Belüftung

Alle Räume sind gut belüftet.



### Essen & Trinken

Hygienevorschriften sorgen für sichere Kaffeepausen und Mittagessen.



### Desinfektionsmittel

Genug Desinfektionsmittel in Seminaren, während der Pausen und beim Essen.



### Hygienestandards im Hotel

Erhöhte Hygienestandards, z.B. durch erhöhte Reinigungsfrequenzen.



### Betreuung vor Ort

Die Veranstaltungsbetreuung sorgt für einen reibungslosen Ablauf.

# MAXIMALER LERNERFOLG

## Profitieren Sie optimal von Ihrer Weiterbildung!

Bei zahlreichen unserer Veranstaltungen sind besondere Services inklusive, bei anderen Veranstaltungen können Sie sinnvolle Zusatzleistungen dazubuchen. Mit diesen Instrumenten und Dienstleistungen unterstützen wir Sie dabei, Ihre Umsetzungskompetenz zu fördern.

## Folgende Symbole helfen Ihnen bei der Orientierung innerhalb unseres Angebots:

### **BL** Blended Learning

Blended Learning kombiniert optimal Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung. So entsteht ein möglichst effektiver Lernprozess, der inhaltlich und methodisch sinnvoll integriert ist und den Lerntransfer ideal unterstützt.

### **C+** Zusatz-Content

Bei vielen Trainings und Seminaren erhalten Sie wertvolle, begleitende Zusatzinhalte, wie Fachinformationen, Whitepaper, Online-Arbeitshilfen, Gesetzestexte, Fachbücher, Studien etc. So können Sie Ihr Thema ganz einfach zusätzlich vertiefen und haben auch im Nachgang zu Ihrer Veranstaltung neben den Seminarunterlagen stets nützliche Informationen zur Hand.

### **Co** Coaching

Bei vielen unserer Trainings ist ein Transfer Coaching zubuchbar oder ein Coaching, jeweils individuell gestaltet, bereits enthalten. Die Coachings unterstützen Sie beim Praxistransfer der neu erlernten Kompetenzen oder begleiten Sie bei Ihren persönlichen und beruflichen Herausforderungen.

Mehr zu Transfer Coaching:

[www.haufe-akademie.de/transfer-coaching](http://www.haufe-akademie.de/transfer-coaching)

Mehr zu den Haufe Coaching Lösungen:

[www.haufe-akademie.de/coaching](http://www.haufe-akademie.de/coaching)

### **eL** eLearning

eLearning-Produkte oder Webinare ermöglichen Ihnen die Auseinandersetzung mit dem jeweiligen Thema in Ihrem eigenen Tempo und zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt. Sie können innerhalb eines bestimmten Zeitraums beliebig oft wiederholt werden und vertiefen so zusätzlich Ihre Kenntnisse und Kompetenzen.

### **L+** Ausbau zum Lehrgang

Eine große Anzahl unserer Seminare sind auch als Bestandteil eines Lehrgangs buchbar. Ein Lehrgang besteht meist aus mehreren Pflicht- und Wahlseminaren sowie einer Abschlussprüfung mit Zertifikat. Mit einem Lehrgang runden Sie Ihr Kompetenzprofil optimal ab und qualifizieren sich umfassend für Ihre bestehende Position oder Ihren nächsten Entwicklungsschritt.

### **P+** PDUs/ECTS-Punkte

Als „Registered Education Provider“ durch das PMI® (Project Management Institute) sind wir berechtigt, Kontaktstunden und PDUs (Professional Development Units) für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen zu vergeben. Insbesondere im Bereich Projekt-, Prozess- und Change Management erhalten Sie bei vielen Seminaren PDUs, was Ihnen die Re-Zertifizierung zum PMP® (Project Management Professional) wirksam erleichtert.

Durch die Kooperation mit namhaften Hochschulen erhalten Sie bei diversen Veranstaltungen Credit Points nach dem ECTS-System (European Credit Transfer and Accumulation System). Diese können auf weiterführende akademische Ausbildungen angerechnet werden.

### **PK** Potenzial-/Kompetenzanalyse

Ausgewählte Analyseverfahren ermöglichen Ihnen einen schnellen und einfachen Weg zu Ihrer individuellen Kompetenzanalyse. Diese verdeutlicht Ihnen Ihre Stärken und Handlungsfelder und bietet hierdurch eine wertvolle Vorbereitung auf Ihren Seminarbesuch sowie eine weiterführende Orientierungshilfe für Ihre weitere Entwicklungs- und Karriereplanung!

Mehr Informationen unter:

[www.haufe-akademie.de/potenzialanalyse](http://www.haufe-akademie.de/potenzialanalyse)



## OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Bei nahezu allen Qualifizierungsangeboten wird nach erfolgreich durchgeführter Weiterbildung ein individuelles Open Badge erstellt, das anschließend zum Download bereitsteht. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Wir hoffen, dass Sie sich schon jetzt über Ihre künftigen, blau gestalteten Open Badges freuen. Da sich unsere Career und Expert Lines aus mehreren Qualifizierungsangeboten zusammensetzen, erhalten Teilnehmer hier zusätzlich zu den einzelnen blauen Badges am Schluss der gesamten Maßnahme einen weiteren Badge in Gold – und den haben sie sich dann auch wirklich verdient!

Alle Informationen und Vorteile im Überblick  
[www.haufe-akademie.de/open-badges](http://www.haufe-akademie.de/open-badges)



## LERNTRANSFER-APP: DER DIGITALE COACH FÜR IHR SEMINAR

Im turbulenten Arbeitsalltag fallen Trainingsteilnehmer auch nach exzellenten Seminaren schnell wieder in alte Gewohnheiten zurück. Mit uns ist das anders: Die Everskill Lerntransfer-App sorgt dafür, dass Sie Routinen unterbrechen und Ihre neuen Kompetenzen in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.

Ausgewählte Seminare & Trainings haben wir mit einer digitalen Lerntransfer-App ergänzt, die Sie nach Ihrem Präsenztraining aktiv in Ihrem Berufsalltag begleitet und bei der Umsetzung des Gelernten unterstützt – so profitieren Sie nachhaltig von Ihrem Training!

Alle Informationen und Vorteile im Überblick  
[www.haufe-akademie.de/lernttransfer-app](http://www.haufe-akademie.de/lernttransfer-app)



# RECHNUNGSWESEN, STEUERN UND FINANZEN

Herausforderungen sicher meistern!  
[www.haufe-akademie.de/rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/rechnungswesen)



**Aktuelles Fachwissen – damit Sie jede Herausforderung sicher meistern!** Im Bereich Finanz- und Rechnungswesen ist es wesentlich, zum richtigen Zeitpunkt mit dem richtigen Fachwissen vertraut zu sein. Sei es die Vorbereitung für den Jahresabschluss, Auswirkungen durch neue elektronische Prozesse oder eine Vielzahl umzusetzender handels- und steuerrechtlicher Änderungen. Mit uns werden Sie diesen Anforderungen gerecht – mit Sicherheit!

## Themenübersicht

- 18 Jahres-Tagungen Rechnungswesen
- 20 Career Lines
- 26 Expert Lines
- 33 Praxis der Buchführung und Bilanzierung
- 52 Bilanzierung und Jahresabschluss
- 62 Konzernrechnungslegung
- 68 Internationale Rechnungslegung
- 72 Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung
- 83 Soziale Kompetenz im Rechnungswesen
- 87 Steuern im Unternehmen
- 97 Betriebliche Finanzwirtschaft

4,6

★★★★★  
Seminar-  
bewertung

5

NEUE  
Qualifizierungs-  
angebote

11

ZERTIFIZIERTE  
Qualifizierungen  
und Lehrgänge

74

Jahres-Tagungen  
deutschlandweit  
oder online

## Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – vor Ort oder virtuell

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte natürlich maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens und Rechnungswesen-Teams an.

## Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

## Blended Learning

Lernerfolge sichern. Mit dem richtigen Partner.

Wir wollen, dass Sie möglichst lange etwas von Ihren Lernerfolgen haben. Mit der Kombination verschiedener Lernbausteine wirkt Blended Learning gegen das Vergessen und sichert den Lernerfolg langfristig. Die Haufe Akademie begleitet Sie und Ihre Mitarbeiter aktiv in Ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden und Tools.

## Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

## Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten in Rechnungswesen, Steuern und Finanzen.

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z. B.:

Fachartikel: Rechnungswesen 4.0

[www.haufe-akademie.de/fokus-rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/fokus-rechnungswesen)



## Jahres-Tagungen Rechnungswesen

Ihre kompakte und praxisnahe Begleitung zum Jahresabschluss:

- Alles Wichtige zum anstehenden Jahreswechsel.
- Alle wesentlichen Änderungen im Handels- und Steuerrecht.
- Von der Vorbereitung auf den Jahresabschluss bis hin zur optimalen Gestaltung und Bilanzierung.

Mit Sicherheit auch in Ihrer Nähe: 74 Termine in 20 Städten deutschlandweit oder online

## Zertifizierte Lehrgänge/ Qualifizierungsprogramme

Die richtige Entscheidung für Ihren nächsten Karriereschritt:

- Begleitung vom Einsteiger im Rechnungswesen bis hin zum Experten
- Grundlagen und Basiswissen, Aufbauwissen, Expertenwissen
- Spezialisierung: Größenabhängig, Nebenbuchhaltung, Steuerthemen

Die Lehrgänge und Qualifizierungsprogramme wurden von der Haufe Akademie konzipiert. Ein Großteil unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Kooperationspartner:



## Seminare, Trainings und eLearning

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit dem breiten Themenangebot im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Herausforderungen ab – als Präsenzveranstaltung oder flexibles eLearning. Sie entscheiden, wie Sie am liebsten lernen.





# GUT GERÜSTET DURCH DEN JAHRESWECHSEL 2020/2021

—  
mit den Tagungen für Steuern und Rechnungswesen:  
Vor-Ort und Live-Online

## **Vor-Ort-Tagungen**

Mit sicherem Hygienekonzept in lebendigem Austausch:

- Kommen Sie raus aus dem Alltag, hinein in ein unterhaltsames Informationserlebnis.
- Sparen Sie sich lange Anreisen, denn unsere Tagungsorte sind bundesweit.
- Genießen Sie den direkten Austausch mit Fachkollegen anderer Unternehmen.
- Profitieren Sie von unseren Referenten, die ganztägig anwesend und auch in den Pausen für Sie da sind.
- Für Sie vor Ort bereit: Alle Präsentationsfolien liegen ausgedruckt in Ihrer Tagungsunterlage.

## **Live-Online-Tagungen:**

Hautnah mit dabei per Live-Übertragung aus dem Studio:

- Sparen Sie Reisekosten und Reisezeit und wählen zwischen 24 Terminen.
- Erleben Sie bequem von zu Hause oder Ihrem Arbeitsplatz ein lebendiges, interaktives Informations-Event
- Interagieren Sie direkt mit den Referenten und stellen Ihre Fragen über den Chat.
- Genießen Sie Ihr Online erfahrenes Experte-Team mit 2 Referenten inkl. Moderator.
- Profitieren Sie in unseren Vertiefungstagen von kleinen Teilnehmerkreisen mit vertiefter Interaktion und Fragemöglichkeit.

## Die drei Jahres-Tagungen für das Rechnungswesen sind die führenden Informationsveranstaltungen für Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Steuern und Finanzen zum Jahreswechsel.

Alle Veranstaltungen bieten kompaktes, aktuelles und gleich anwendbares Praxiswissen rund um den Jahresabschluss. Hierdurch bereiten Sie sich sorgfältig vor, informieren sich über wichtige Steuerrechtsänderungen und erhalten Gestaltungs- und Handlungsempfehlungen. Ihre ideale Begleitung durch Ihren Prozess zum Jahreswechsel 2020/2021.

Alle Informationen im Detail:

[www.haufe-akademie.de/rewe-tagungen](http://www.haufe-akademie.de/rewe-tagungen)

### Jahres-Tagung 2020: Vorbereitung Jahresabschluss

Vor-Ort-Tagung : Live-Online-Tagung  
8887 ▶ : 31606 ▶

### Vertiefungstag 2020/21: Umsatzsteuerrecht

Vor-Ort-Tagung : Live-Online-Tagung  
1947 ▶ : 31608 ▶

### Jahres-Tagung 2020/21: Jahresabschluss

Vor-Ort-Tagung : Live-Online-Tagung  
8982 ▶ : 31607 ▶

### Vertiefungstag 2020/21: Anlagevermögen

Vor-Ort-Tagung : Live-Online-Tagung  
4749 ▶ : 31609 ▶

### Jahres-Tagung 2020/21: Steuern und Rechnungswesen

Vor-Ort-Tagung : Live-Online-Tagung  
8794 ▶ : 31604 ▶



**NEU:**  
Jetzt auch als  
Online-Tagung  
buchbar!

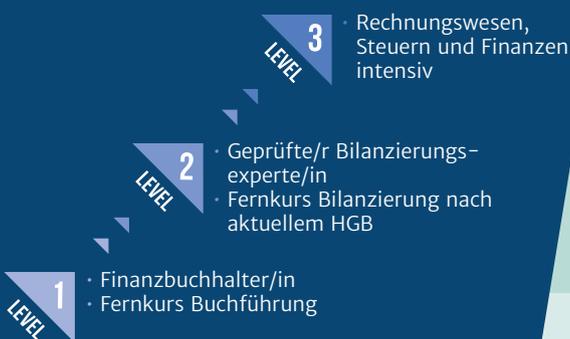


## CAREER LINES

Career Lines in Rechnungs-  
wesen, Steuern und Finanzen

# LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf  
jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/  
cl-rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/cl-rechnungswesen)

Qualifizieren Sie sich zielgerichtet und systematisch im Bereich Finance weiter! Mit unseren Career Lines zu Rechnungswesen, Steuern und Finanzen begleiten wir Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere. Vom Einstieg in die Finanzbuchhaltung über verschiedene Expertenlehrgänge bis hin zur Leitung des Rechnungswesens. Unser Ziel ist es, Ihre Kompetenz mit der Vermittlung von Expertenwissen, praxisnahen Inhalten und geeignetem Methoden-Know-how auf eine neue Stufe zu heben. Je nach persönlichem Wissenstand und Aufgabenschwerpunkt bieten wir Ihnen passgenaue Veranstaltungsangebote. Sie haben die Wahl: Die Produkte bauen aufeinander auf und können entweder einzeln gebucht werden oder begleiten Sie, wenn Sie möchten, über alle Levels hinweg vom Geprüften Finanzbuchhalter zum Leiter Rechnungswesen – wir bringen Sie voran!

### Ihr Nutzen

So erreichen Sie Ihr Ziel:

- Sie lernen von führenden Finance-Experten aus Praxis und Beratung.
- Unsere Qualifizierungsangebote enthalten so wenig Theorie wie nötig und so viele aktuelle Inhalte und Themen aus Ihrem Rechnungswesen-Alltag wie möglich.
- Mit einem Mix aus Wahl- und Pflichtseminaren innerhalb der Lehrgänge können sie selbst inhaltliche Schwerpunkte setzen.
- Sie festigen Ihren nachhaltigen Lernerfolg durch das Bearbeiten eigener Praxisfälle.
- Sie profitieren von unserer Kooperation mit der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden.
- Sie dokumentieren Ihre Qualifikation mit einer Abschlussprüfung und erhalten ein anerkanntes Zertifikat zur Weiterentwicklung Ihrer Karriere.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Fachkollegen und können tragfähige Netzwerke knüpfen.
- Die Produkte bauen optimal aufeinander auf.
- Dauer: wenige Monate bis max. 2 Jahre (je nach Produkt).

### IHR KONTAKT ZU UNS



**Flora Fliegner**  
Produktmanagement

Tel.: 0761 898-4610  
[flora.fliegner@haufe-akademie.de](mailto:flora.fliegner@haufe-akademie.de)

# LEVEL 1 Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in

## Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Der praxisbezogene Lehrgang zur Finanzbuchhaltung bietet Ihnen die Möglichkeit, die für Ihr Aufgabengebiet wichtigsten Themen sachgerecht und systematisch zu erarbeiten. Die aufeinander abgestimmten Pflicht- und Wahlseminare sind so gestaltet, dass Sie die für Sie persönlich wichtigen Akzente für Ihre berufliche Qualifizierung selbst setzen können. Das vermittelte Know-how bietet Ihnen die fachliche Basis für Ihre Entwicklung zum Buchhaltungsexperten. Ihre Kompetenz dokumentieren Sie aussagekräftig durch eine Abschlussprüfung mit Zertifikat.

### Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in

<b>Pflichtseminar 1 Praktische Finanzbuchhaltung kompakt</b> (siehe Seite 38)	<b>Pflichtseminar 2 Anlagevermögen I</b> (siehe Seite 47)	<b>Pflichtseminar 3 Debitoren- und Kreditoren- buchhaltung I</b> (siehe Seite 44)	<b>Pflichtseminar 4 Jahresabschluss- buchungen I</b> (siehe Seite 54)
--	--	--	--

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1–4

<b>Wahlseminar Umsatzsteuerrecht aktuell (1 Tag)</b> (siehe Seite 93)	<b>Wahlseminar Rückstellungen I (1 Tag)</b> (siehe Seite 56)	<b>Wahlseminar Reporting im Rechnungswesen (1 Tag)</b> (siehe Seite 82)	<b>Wahlseminar Lohn- und Gehalts- buchhaltung (2 Tage)</b> (siehe Seite 41)
--	---	--	--

Wählen Sie entweder zwei 1-tägige Seminare oder das 2-tägige Seminar

### ePrüfung

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 9215



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

Der Lehrgang umfasst fünf oder sechs Seminare (vier Pflichtseminare + ein oder zwei Wahlseminar/e) sowie eine ePrüfung. Die Gesamtdauer beträgt 8 Präsenztage + 0,5 Tage für die ePrüfung. Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodule innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

### Ihr Nutzen

Das Tätigkeitsfeld des Finanzbuchhalters hat sich längst zu einem umfassenden Aufgabengebiet entwickelt. Das Berufsbild wurde anspruchsvoller und spannender. Mehr denn je sind heute Finanzbuchhalter gefragt, die selbstständig und eigenverantwortlich bei der Ermittlung des finanziellen und wirtschaftlichen Standings des Unternehmens mitwirken und aussagekräftige Auswertungen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung der Geschäftsleitung erarbeiten.

Der Lehrgang vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Geschäftsvorfälle ermöglichen. Außerdem wird Ihre Kompetenz in anderen, auf der Finanzbuchhaltung aufbauenden Gebieten gefördert und trägt somit zu Ihrer persönlichen Entwicklung hin zum Fachexperten für verantwortungsvolle Aufgaben bei.

### Prüfungsvoraussetzungen

Wenn Sie vier Pflichtseminare und zwei 1-tägige Wahlseminare oder das 2-tägige Wahlseminar besucht haben, können Sie sich zur ePrüfung anmelden.

### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 3 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und Zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare.

### Teilnehmerkreis

Neu- und Wiedereinsteiger in der Finanzbuchhaltung sowie sonstige Fachkräfte, die sich umfassend in die Finanzbuchhaltung einarbeiten wollen und/oder ihr Wissen kompetent und praxisnah dokumentieren möchten.

9215

### Prüfungstermine

ePrüfung am Arbeitsplatz  
11.12.20  
19.03.21  
Weitere Termine im Web.  
Prüfungsdauer:  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 12:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Lehrgang mit Zertifikat, 8 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

### 4 Pflichtseminare, 1 oder 2 Wahl- seminare und ePrüfung

### Paketpreis (8 Seminartage + ePrüfung)

€ 4.470,- zzgl. MwSt.  
€ 5.319,30 inkl. 19% MwSt.\*  
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 18%.  
ePrüfung bei Einzelrechnung:  
€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*  
Als Lehrgangsteilnehmer erhalten Sie 6 Monate kostenlos „Haufe Finance Office Professional“.

### Prüfungskomitee

**Helmut Bantele**  
Unternehmensberater.  
Bilanzbuchhalter IHK und  
Controller IHK. Studium der  
Betriebswirtschaft. Mitglied im  
Prüfungsausschuss der IHK München.  
Langjährige Ausbilder- und Referenten-  
erfahrung. Fachautor.



**Swen Heinemann**  
Diplom-Betriebswirt (FH),  
Produktmanager der Haufe  
Akademie für General  
Management und Rechnungswesen,  
Steuern und Finanzen. Langjährige  
Berufserfahrung im Bereich Auditing,  
Mergers & Acquisitions und Consulting  
sowie als Dozent.



und  
**Dr. Peter A. Klocke**  
Diplom-Volkswirt, Bankkauf-  
mann, FH-Dozent. Inhaber  
eines Dienstleistungs- und  
Vertriebsunternehmens. Langjährige  
Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/  
Controller. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr. 9215**



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 20.



JETZT MIT  
**BADGE**  
S.S. 15

# LEVEL 1 Fernkurs Buchführung

## Vom Buchungssatz bis zum Jahresabschluss

DIGITALES ANGEBOT



Ein systematisches Vorgehen ist für eine einwandfreie Buchführung unerlässlich. Lernen Sie den fachkundigen Einsatz des buchhalterischen Systems, von der richtigen Anwendung der Buchungstechnik bis hin zum vollständigen Jahresabschluss. Schrittweise werden Sie in alle Buchungen praxisorientiert eingeführt und bekommen wertvolle Tipps für Ihren Arbeitsalltag. So stellen Sie Ihre Buchführung auf eine fundierte und sichere Basis.

### Inhalte

**Lerneinheit 1: Buchführung im System des Rechnungswesens**

Dr. Peter A. Klocke, Danuta Ratasiewicz

**Lerneinheit 2: Grundlagen der Buchungstechnik**

Danuta Ratasiewicz

**Basiswissen Umsatzsteuer/eLearning wiederholen – üben – vertiefen**

**Lerneinheit 3: Praktische Finanzbuchhaltung kompakt**

Danuta Ratasiewicz

**Lerneinheit 4: Lohn- und Gehaltsbuchhaltung**

Rebecca Pöllath, Danuta Ratasiewicz

**Lerneinheit 5: Buchführung und Bilanzierung des Anlagevermögens**

Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric

**Lerneinheit 6: Buchführung und Bilanzierung des Umlaufvermögens**

Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric

**Lerneinheit 7: Fremdkapital – Rückstellungen und Verbindlichkeiten**

Danuta Ratasiewicz

**Lerneinheit 8: Jahresabschluss mit Jahresabschlussbuchungen**

Helmut Bantele

**Lerneinheit 9: Jahresabschlussanalyse und Bewertungsunterschiede**

Prof. Dr. Jörg Wöltje

**Starttermine** 30307

- 15.11.20
- 15.02.21
- 15.03.21
- 15.04.21

Weitere Termine im Web.

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

**Auch firmenintern buchbar**

**Fernkurs mit Zertifikat, 9 Lerneinheiten, ca. 4,5 Monate**



### Ablauf

Zum Start des Fernkurses haben Sie über Ihre Online-Lernumgebung Zugriff auf alle Lernelemente. Sieben Tage später erhalten Sie alle Lerneinheiten in gedruckter Form. Wir empfehlen eine 14-tägige Bearbeitungsdauer pro Lerneinheit bei einem Aufwand von 4-6 Stunden pro Woche.

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.  
€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Fachliche Leitung

**Dr. Peter A. Klocke**  
Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.



### Optionale Prüfung

Sie können den Lehrgang mit einer ePrüfung abschließen. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des Fernkurses Buchführung sowie die zusätzliche Teilnahme am Seminar „Jahresabschlussbuchungen I“. Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses, des Seminars und der Prüfung erhalten Sie 15% Rabatt. Weitere Informationen finden Sie beim „Fernkurs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in“.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30307

**Weitere Infos finden Sie auf Seite 20.**

Fernkurs inkl. Prüfung. Weitere Informationen dazu im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30348



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

## Flexible Weiterbildung – wann und wo Sie wollen!

Maximale Flexibilität für Ihre berufliche Weiterbildung: Unser modernes Blended-Learning-Konzept ist genau auf Ihre Selbstlernsituation abgestimmt und erleichtert Ihnen das Lernen.

In Ihrer **persönlichen Online-Lernumgebung** stehen Ihnen mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte auch online zur Verfügung. Gleichzeitig finden Sie dort auch nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen, Zusatzprodukte zu Ihrem Kurs und den Zugang zu unserer Lern-Community LUX. Die Lerninhalte werden regelmäßig aktualisiert und stehen Ihnen für 24 Monate uneingeschränkt zur Verfügung.



In unserer **Lern-Community LUX** können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und berufliche Erfahrungen miteinander teilen. Vernetzen Sie sich mit Menschen aus ganz Deutschland, bilden Sie Lerngruppen, helfen Sie Anderen mit Ihrem eigenen Wissen oder profitieren Sie umgekehrt von den Kenntnissen anderer Teilnehmer. Gemeinsam lernt es sich leichter!



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich seiner fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden und wurde mit der Note 1,4 bewertet.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten umfassendes und systematisches Know-how im Bereich Buchführung.
- Sie buchen alle Geschäftsvorfälle korrekt und beherrschen auch komplexe Buchungen.
- Sie erstellen einwandfreie Jahresabschlüsse.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Rechnungswesen, Finanzen und Buchhaltung, die sich fundiertes Fachwissen erarbeiten bzw. ihr vorhandenes Wissen erweitern oder aktualisieren möchten. Einsteiger und Quereinsteiger sowie Unternehmer, die ihre Buchhaltung eigenständig führen möchten.

**LEVEL 2** Weiterbildung **Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in**



Ihr zertifiziertes Know-how für Bilanzierung und Jahresabschluss

Diese praxisbezogene Weiterbildung zum Bilanzierungs-Experten bietet Ihnen die Möglichkeit, die für Ihr Aufgabengebiet wichtigsten Themen sachgerecht und systematisch zu erarbeiten. Der kombinierte Lernpfad unseres Blended Learnings beginnt mit einer umfassenden Selbstlernphase in Form eines Webinars und Selbstlerneinheiten. Das erworbene Wissen überprüfen Sie durch kurze Wissenstests. Das Lerntempo können Sie dabei individuell für sich bestimmen. In der darauf folgenden Präsenzphase können Sie das erworbene Wissen in zwei Pflicht- und zwei Wahlseminaren vertiefen und erweitern. Ihre Kompetenz dokumentieren Sie aussagekräftig durch eine abschließende ePrüfung mit Zertifikat.

**3241**

**Prüfungstermine**  
Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

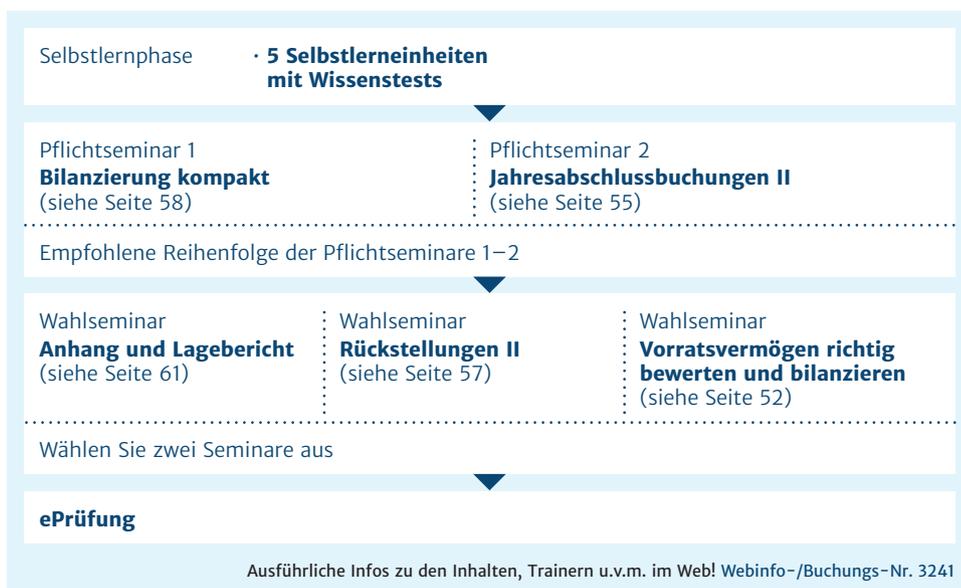
**Auch firmenintern buchbar**

**Lehrgang mit Zertifikat, 5 Seminartage + Selbstlernphase + 2 Stunden ePrüfung**

**Selbstlernphase mit 5 Lerneinheiten, 4 Seminare + ePrüfung**

**Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)**  
€ 3.470,- zzgl. MwSt.  
€ 4.129,30 inkl. 19% MwSt.\*  
ePrüfung bei Einzelrechnung:  
€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in**



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr. 3241**

Weitere Infos finden Sie auf Seite 20.



**JETZT MIT BADGE s.S. 15**

Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Der umfassende Lernpfad, bestehend aus aufeinander abgestimmten Pflicht- und Wahlmodulen ist so gestaltet, dass Sie die für Sie persönlich wichtigen Akzente für Ihre berufliche Qualifizierung selbst setzen können.

Der Lehrgang beginnt mit einer Selbstlernphase, bestehend aus 5 Lerneinheiten. Kurze Wissenstests helfen Ihnen bei der Überprüfung des erworbenen Wissens. Die Inhalte der Selbstlerneinheiten und der Wissenstests basieren auf fünf Kapitel eines Lehrbuchs, das Ihnen per Post zugesandt wird. Gleichzeitig werden die Unterlagen (Kapitel, Wissenstests und Lösungen zu den Tests) auch im PDF-Format in Ihrer Lernumgebung zur Verfügung gestellt. In der darauf folgenden Präsenzphase, bestehend aus 2 Pflichtseminaren und 2 Wahlseminaren, können Sie das erworbene Wissen im direkten Austausch mit unseren Experten vertiefen.

Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodule innerhalb von 2 Jahren absolvieren entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

**Ihr Nutzen**

Das Tätigkeitsfeld im Bereich der Bilanzbuchhaltung hat sich mehr und mehr zu einem umfassenden und komplexen Aufgabengebiet entwickelt. In vielen Bereichen ist absolutes Expertenwissen gefragt. Unsere als Blended Learning konzipierte Weiterbildung trägt dem Rechnung und vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse. Die Kombination aus Online-Lernen und Präsenzseminaren ermöglicht eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Sachverhalte im Rahmen des Jahresabschlusses und der Bilanzierung.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in“ mit Dokumentation der Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote.

**Teilnehmerkreis**

Fach- und Führungskräfte, die sich umfassend und praxisnah in die Themen der Bilanzierung und der Jahresabschlusserstellung einarbeiten und Expertenkompetenz entwickeln wollen sowie ihr Wissen nachhaltig dokumentieren möchten.

**2 LEVEL Fernkurs Bilanzierung nach aktuellem HGB**

DIGITALES ANGEBOT



30306

**Alle gesetzlichen Neuerungen für Ihre Bilanz**

Kennen Sie alle gesetzlichen Regelungen und deren praktische Umsetzung für das Rechnungswesen? Sind Sie mit den aktuellen Anforderungen des Handelsrechts vertraut? Unsere praxisorientierten Fernkurseinhalte helfen Ihnen, sicherzustellen, dass Ihr Wissen auf dem aktuellsten Stand ist, Sie dieses richtig anwenden und Ihr Jahresabschluss korrekt erstellt wird. Durch unser modernes Lernkonzept lernen Sie zudem vollkommen flexibel!

**Inhalte**

**Lerneinheit 1: Grundlagen der Bilanzierung, Bewertung und Berichterstattung nach HGB**  
Prof. Dr. Tobias Hüttche

**Lerneinheit 2: Darstellung des Jahresabschlusses**  
Prof. Dr. Jörg Wöltje

**Lerneinheit 3: Immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen**  
Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric

**Lerneinheit 4: Finanzanlagen**  
Prof. Dr. Karsten Lorenz

**Lerneinheit 5: Umlaufvermögen**  
Ursula Zickgraf

**Lerneinheit 6: Eigenkapital und Verbindlichkeiten**  
Dr. Hans Holger Dehmer, Sven Michel

**Rückstellungen – Grundlagen / eLearning zur optimalen Vorbereitung auf Lerneinheit 7**

**Lerneinheit 7: Pensionsverpflichtungen und sonstige Rückstellungen**  
Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric

**Lerneinheit 8: Latente Steuern**  
Ursula Zickgraf

**Lerneinheit 9: Konzernabschluss und Konsolidierung**  
Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric

**Lerneinheit 10: Bilanzpolitik und Bilanzanalyse**  
Frank Wetzell

**Zusatzprodukt: Haufe Finance Office Professional**  
Dieses Produkt steht Ihnen für eine Dauer von 6 Monaten kostenlos zur Verfügung

**Starttermine**

- 15.11.20
- 15.02.21
- 15.03.21
- 15.04.21

Weitere Termine im Web.  
Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

**Auch firmenintern buchbar**

**Fernkurs mit Zertifikat, 10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate**



**Ablauf**

Zum Start des Fernkurses haben Sie über Ihre Online-Lernumgebung Zugriff auf alle Lernelemente. Sieben Tage später erhalten Sie alle Lerneinheiten in gedruckter Form. Wir empfehlen eine 14-tägige Bearbeitungsdauer pro Lerneinheit bei einem Aufwand von 4-6 Stunden pro Woche.

**Teilnahmegebühr**

€ 1.790,- zzgl. MwSt.  
€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Fachliche Leitung**

Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric  
Steuerberater, Professor für Wirtschaftsprüfung und Steuern an der FH Frankfurt a. M. Schwerpunkte: Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse von IFRS-Abschlüssen, Unternehmensbewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr. 30306**

**Flexible Weiterbildung – wann und wo Sie wollen!**

Maximale Flexibilität für Ihre berufliche Weiterbildung: Unser modernes Blended-Learning-Konzept ist genau auf Ihre Selbstlernsituation abgestimmt und erleichtert Ihnen das Lernen.

In Ihrer **persönlichen Online-Lernumgebung** stehen Ihnen mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte auch online zur Verfügung. Gleichzeitig finden Sie dort auch nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen, Zusatzprodukte zu Ihrem Kurs und den Zugang zu unserer Lern-Community LUX. Die Lerninhalte werden regelmäßig aktualisiert und stehen Ihnen für 24 Monate uneingeschränkt zur Verfügung.

In unserer **Lern-Community LUX** können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und berufliche Erfahrungen miteinander teilen. Vernetzen Sie sich mit Menschen aus ganz Deutschland, bilden Sie Lerngruppen, helfen Sie Anderen mit Ihrem eigenen Wissen oder profitieren Sie umgekehrt von den Kenntnissen anderer Teilnehmer. Gemeinsam lernt es sich leichter!



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich seiner fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch

die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden und wurde mit der Note 1,4 bewertet.

**Ihr Nutzen**

• Sie systematisieren und vertiefen praxisnah Ihr Fachwissen in Bezug auf die handelsrechtliche Rechnungslegung.

- Sie lernen, welche Gestaltungsspielräume Ihnen handelsrechtlich offenstehen.
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Unternehmen durch den Jahresabschluss nach außen optimal darstellen.

**Teilnehmerkreis**

Fach- und Führungskräfte aus Bilanzierung, Rechnungswesen, Finanzen, Controlling, Konzernabschluss und Buchhaltung sowie Steuerberater und Analysten, die ihr Wissen im Bereich der Bilanzierung auf den aktuellen Stand bringen möchten.



Weitere Infos finden Sie auf Seite 20.

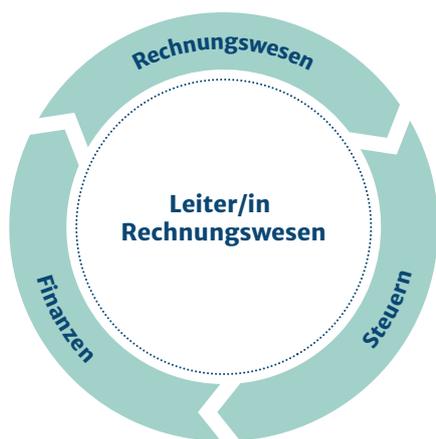


**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

## 3 Qualifizierungsprogramm Rechnungswesen, Steuern und Finanzen intensiv

### Mit fundiertem Know-how zum/r Leiter/in Rechnungswesen

In diesem Qualifizierungsprogramm trainieren Sie in sechs Tagen alle notwendigen Voraussetzungen zur professionellen Leitung des Rechnungswesens. Neben fundiertem Wissen in den Bereichen Rechnungslegung, Steuern und Finanzen erhalten Sie interdisziplinäres Wissen, welches Sie zur kompetenten Ansprechperson für Geschäftsleitung, Investoren und Banken sowie Steuerberater und Wirtschaftsprüfer macht.



#### Das Konzept

- In kompakter Form wird in diesem Qualifizierungsprogramm fundiertes Wissen aus den Bereichen Rechnungswesen bzw. Rechnungslegung, Unternehmenssteuern und betriebliche Finanzwirtschaft vermittelt.
- Die praxisorientierte Ausbildung vermittelt Experten-Know-how und Erfahrungen von Berufsträgern und Praktikern für Praktiker.
- Der anspruchsvollen Tätigkeit als Leitung im Rechnungswesen wird das Programm durch den interdisziplinären und stringenten Ansatz und Seminarablauf gerecht. Die ausgewählten drei Module stellen das Anforderungsprofil der Leitung im Rechnungswesen dar.

#### Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie den hohen Anforderungen in der Position der Leitung Rechnungswesen gerecht werden. Innerhalb der 6 Tage trainieren Sie komplexe und praxisnahe Fallstudien im Rechnungswesen, deren Erkenntnisse Sie gleich in der Praxis Ihres Unternehmens umsetzen können.
- Neben Sicherheit im Rahmen der Abschlussprüfung vermittelt Ihnen das Qualifizierungsprogramm die wichtigsten betrieblichen Steuerarten und deren Anwendung im Rechnungswesen. Dabei erfahren Sie, welche Gestaltungspotenziale unterjährig und beim Jahresabschluss ausgeschöpft werden können.
- Neben Neuerungen und Änderungen im Handels- und Steuerrecht erhalten Sie sofort einsetzbares Praktiker-Know-how in der betrieblichen Finanzwirtschaft.

#### Inhalte

##### Modul 1 | 2 Tage

#### Rechnungswesen und Rechnungslegung

- Rechtsgrundlagen der Jahresabschlussstellung (HGB, IDW), Verhältnis Handels- zu Steuerbilanz, Fristen, Offenlegung, BilRUG.
- Bilanzierung ausgewählter Bilanzpositionen.
- Bilanzpolitik: sachverhaltsgestaltende Maßnahmen, Ermessensspielräume, Bilanzierungswahlrechte.
- Grundlagen des Konzernabschlusses: Konsolidierungskreis, Konsolidierungstechnik.

##### Modul 2 | 2 Tage

#### Unternehmensbesteuerung – wesentliche Grundlagen für das Rechnungswesen

- Überblick und Aktuelles im betrieblichen Steuerrecht (insb. KSt, USt, GewSt, ESt).
- Besteuerungssysteme der verschiedenen Unternehmensrechtsformen, Steuerbelastungsvergleich.
- Gewinnermittlung: Unterschiede zwischen Handels- und Steuerbilanz, steuerliche Überleitungsrechnung, E-Bilanz.
- Internationales Steuerrecht.
- Abgabenordnung, Betriebsprüfung.

##### Modul 3 | 1,5 Tage

#### Finanzen

- Unternehmensfinanzierung und Finanzierungsinstrumente (u.a. externe und interne Formen der Finanzierung, Eigenkapitalmaßnahmen, Bankkredite und Alternativen, Mezzanine Finanzierungsinstrumente).
- Cash Management, Cash Pooling.
- Finanz- und Liquiditätsplanung.
- Analyse bedeutsamer Finanzkennzahlen.
- Mergers & Acquisitions: von der Due Diligence bis zur Post Merger Integration, Beteiligungs-Lebenszyklus, Exit-Strategien.
- Bankkommunikation, Investor Relations, Financial Reporting.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen sowie Geschäftsführer, die ihr bereits umfangreiches Wissen kompakt und praxisorientiert festigen und erweitern wollen, um den Anforderungen an eine Leitungsposition im Rechnungswesen gerecht zu werden.



#### Termine und Orte

16.-21.11.20 Berlin  
01.-06.03.21 Niedernberg/Nähe  
Aschaffenburg  
17.-22.05.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr  
2.-5. Tag: 09:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr  
6. Tag: 08:30 Uhr – ca. 13:00 Uhr

Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung, dass die Abende teilweise für weiterführende Diskussionen genutzt werden können.

#### Auch firmenintern buchbar

#### Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, 6 Tage, Maximal 15 Teilnehmer

#### Teilnahmegebühr

€ 3.490,- zzgl. MwSt.  
€ 4.153,10 inkl. 19% MwSt.\*

Die Gebühr beinhaltet die Kosten für Qualifizierungsprogramm, Unterlagen, Mittagessen und Pausenverpflegung.

#### Hotel und Übernachtung

Bitte buchen Sie ca. 4 Wochen vor der Anreise Ihre Übernachtung direkt beim Hotel zu unseren Sonderkonditionen. Sie erhalten von uns ein Reservierungsfeld nach Ihrer Anmeldung.

#### Prüfungskomitee

Prof. Dr. Robert Ullmann  
Professor für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre an der Universität Augsburg seit 2015. Steuerberater. Chartered Financial Analyst.



und

#### Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Lehrbeauftragter der Dualen Hochschule in Lörrach.



#### Prof. Dr. Thomas Schempf

Professor für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Finanzwirtschaft sowie „Banking and Insurance“. Langjähriger Dozent.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

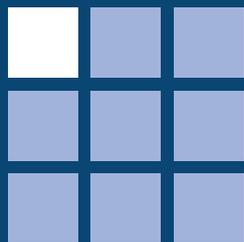
7876



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 20.



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15



**EXPERT LINES**

Career Lines in Rechnungs-  
wesen, Steuern und Finanzen

**SKILL  
ME UP!**

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/  
el-rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/el-rechnungswesen)

## Machen Sie sich fit für Ihre Spezialaufgaben in Rechnungswesen, Steuern und Finanzen!

Wachsen Sie über sich hinaus und machen Sie sich mit dem besten Expertenwissen fit für Ihre Spezialaufgaben im Finanz- und Rechnungswesen! Ob als Fach- und Führungskraft im Rechnungswesen oder im Bereich Steuern und Finanzen – qualifizieren Sie sich mit unseren Expert Lines zum Spezialisten und positionieren Sie sich als kompetenter und professioneller Fachexperte in Ihrem Unternehmen. Wir haben unsere ausgewählten Produkte an den aktuellen und zukünftigen Anforderungen im Finanz- und Rechnungswesen ausgerichtet und haben das Ziel, Ihre Arbeit noch effektiver und erfüllender zu machen. So steuern Sie souverän und erfolgreich in die Zukunft.

### Ihr Nutzen

So erreichen Sie Ihr Ziel:

- Sie lernen von führenden Trainern und Experten aus der Praxis.
- Unsere Qualifizierungsangebote enthalten so wenig Theorie wie nötig und so viele aktuelle Inhalte und Themen aus Ihrem Alltag im Finanz- und Rechnungswesen wie möglich.
- Mit ausgewählten Modulen, die aufeinander aufbauen, qualifizieren Sie sich kompakt zum Fach-Experten in Ihrem Spezialgebiet. Dabei können Sie ggf. mit verschiedenen Wahlseminaren innerhalb der Weiterbildungen selbst inhaltliche Schwerpunkte setzen.
- Sie profitieren von unserer Kooperation mit der Ostbayerische Technischen Hochschule (OTH) Amberg-Weiden.
- Sie dokumentieren Ihre Qualifikation z.T. mit einer Abschlussprüfung und erhalten ein anerkanntes Zertifikat zur Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Karriere.
- Sie können sich mit Kollegen aus dem Finanz- und Rechnungswesen austauschen und tragfähige Netzwerke knüpfen.

### IHR KONTAKT ZU UNS



**Flora Fliegner**  
Produktmanagement

Tel.: 0761 898-4610  
[flora.fliegner@haufe-akademie.de](mailto:flora.fliegner@haufe-akademie.de)

# Lehrgang Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in

## Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen praxisnah das erforderliche Know-how rund um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Die aufeinander abgestimmten zwei Pflichtseminare werden durch Selbstlernphasen, die Sie online in Form von Fallbeispielen mit Lösungen absolvieren, ergänzt. So vertiefen Sie Ihr Wissen besonders effizient. Mit einem Wahlseminar erarbeiten Sie sich zusätzliche Kompetenz über das Buchhaltungs-Know-how hinaus. Ihre Qualifikation wird Ihnen nach einer Abschlussprüfung durch ein Zertifikat bestätigt.

### Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in

#### Pflichtseminar 1

**Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I**  
(siehe Seite 44)

#### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

#### Pflichtseminar 2

**Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II**  
(siehe Seite 45)

#### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1 und 2

#### Wahlseminar

**Reporting im Rechnungswesen (1 Tag)**  
(siehe Seite 82)

#### Wahlseminar

**Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement (2 Tage)**  
(siehe Seite 108)

Wählen Sie ein Seminar aus

#### ePrüfung

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 9406](#)



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

#### Ihr Nutzen

Die Aufgabenstellungen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sind im Rechnungswesen der meisten Unternehmen inzwischen über die üblichen Aufgaben hinaus deutlich umfangreicher und anspruchsvoller geworden. Dabei reicht es nicht, sich nur auf das Spezialwissen im Bereich des Handels- und Steuerrechts zu verlassen. Fachlich fundiertes Know-how im Bereich des Kredit- und Forderungsmanagements sowie rechtlicher Themen ist essenziell für die tägliche Arbeit im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

Der Lehrgang vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Geschäftsvorfälle ermöglichen. Außerdem werden Ihre Kompetenzen im Bereich des Kredit- und Forderungsmanagements gefördert und

ausgebaut und tragen somit zu Ihrer persönlichen Entwicklung hin zum Fachexperten bei.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in“ mit der Dokumentation Ihrer Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote. Damit verfügen Sie über eine fundierte Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

#### Prüfungsvoraussetzungen

Sobald Sie die zwei Pflichtseminare und das gewählte Wahlseminar besucht haben, können Sie sich zur ePrüfung anmelden.

#### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 2 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

#### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung, die sich umfassend in die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einarbeiten wollen und/oder ihr Wissen kompetent und praxisnah dokumentieren möchten.

#### Prüfungstermine

ePrüfung am Arbeitsplatz  
22.01.21  
Weitere Termine im Web.  
Prüfungsdauer:  
Beginn 10:00 Uhr, Ende ca. 12:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

**Lehrgang mit Zertifikat,  
3 oder 4 Seminartage + Selbstlernphase + 2 Stunden ePrüfung**

**2 Pflichtseminare, 1 Wahlseminar,  
Online-Lernumgebung und ePrüfung.**

#### Paketpreis

**(3 Seminare + Online-Lernumgebung + ePrüfung)**

€ 1.990,- zzgl. MwSt.  
€ 2.368,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 30%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:

€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Prüfungskomitee

**Birgitta Dennerlein**  
Diplom-Betriebswirtin (BA), Steuerberaterin, Partnerin einer Unternehmensberatungsgesellschaft, außerdem (Wirtschafts-) Mediatorin, Coach, Referentin und Autorin. Zuvor langjährige Erfahrung als Manager und Prokuristin mit Führungsverantwortung bei einer international tätigen Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.



#### Sven Heinemann

Diplom-Betriebswirt (FH), Produktmanager der Haufe Akademie für General Management und Rechnungswesen, Steuern und Finanzen. Langjährige Berufserfahrung im Bereich Auditing, Mergers & Acquisitions und Consulting sowie als Dozent.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

**9406**



Weitere Infos finden Sie auf Seite 26.



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

# Lehrgang Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in



## Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden

Die Anlagenbuchhaltung hat sich, u. a. durch regelmäßige Rechtsänderungen, zu einer umfangreichen und komplexen Disziplin entwickelt. Der Lehrgang vermittelt Ihnen daher in zwei Pflichtseminaren mit Online-Lernumgebung die praxisrelevanten Kenntnisse, mit denen Sie auch schwierige Geschäftsvorfälle optimal verbuchen. Mit dem Wahlseminar können Sie einen zusätzlichen Schwerpunkt aus Ihrer Buchhaltungspraxis vertiefen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zertifikat, das Sie als Experte auf dem Gebiet der Anlagenbuchhaltung ausweist.

### Geprüfte/r Anlagebuchhalter/in

#### Pflichtseminar 1

##### Anlagevermögen I

(siehe Seite 47)

##### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

#### Pflichtseminar 2

##### Anlagevermögen II

(siehe Seite 48)

##### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1 und 2

#### Wahlseminar

##### Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I

(siehe Seite 44)

#### Wahlseminar

##### Umsatzsteuerrecht aktuell

(siehe Seite 93)

Wählen Sie ein Seminar aus

#### ePrüfung

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 5838](#)



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch

die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

Der Lehrgang umfasst drei Seminare (zwei Pflichtseminare und ein Wahlseminar) sowie eine ePrüfung. Die Gesamtdauer beträgt 3 Präsenztage + Selbstlernphase+ 0,5 Tage für die ePrüfung. Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodule innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

#### Ihr Nutzen

Das Tätigkeitsfeld im Bereich der Anlagenbuchhaltung hat sich längst zu einem umfassenden Aufgabengebiet entwickelt. Das Berufsbild wurde, nicht zuletzt aufgrund der regelmäßigen Reformen im Handels- und Steuerrecht, anspruchsvoller und spannender. Mehr denn je ist heute fachliches Know-how gefragt, welches Sie sich meist selbstständig und eigenverantwortlich erarbeiten müssen.

Der Lehrgang vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Geschäftsvorfälle ermöglichen. Außerdem werden Ihre Kompetenzen in anderen, der Anlagenbuchhaltung nahe liegenden Gebieten gefördert und tragen somit zu Ihrer persönlichen Entwicklung hin zum Fachexperten für verantwortungsvolle Aufgaben bei.

#### Prüfungsvoraussetzungen

Sobald Sie die zwei Pflichtseminare und das gewählte 1-tägige Wahlseminar besucht haben, können Sie sich zur ePrüfung anmelden.

#### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 2 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

#### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung, die sich umfassend in die Anlagenbuchhaltung einarbeiten wollen und/oder ihr Wissen kompetent und praxisnah dokumentieren möchten.

#### Prüfungstermine

ePrüfung am Arbeitsplatz

22.01.21

Weitere Termine im Web.

Prüfungsdauer:

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 11:00 Uhr

5838

#### Auch firmenintern buchbar

#### Lehrgang mit Zertifikat, 3 Seminartage + Selbstlernphase + 2 Stunden ePrüfung



#### 2 Pflichtseminare, 1 Wahlseminar, Online-Lernumgebung und ePrüfung

#### Paketpreis

##### (3 Seminare + Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 18%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:

€ 290,- zzgl. MwSt.

€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Prüfungskomitee

##### Birgitta Dennerlein

Diplom-Betriebswirtin (BA), Steuerberaterin, Partnerin einer Unternehmensberatungsgesellschaft, außerdem (Wirtschafts-) Mediatorin, Coach, Referentin und Autorin. Zuvor langjährige Erfahrung als Manager und Prokuristin mit Führungsverantwortung bei einer international tätigen Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. und



##### Swen Heinemann

Diplom-Betriebswirt (FH), Produktmanager der Haufe Akademie für General

Management und Rechnungswesen, Steuern und Finanzen. Langjährige Berufserfahrung im Bereich Auditing, Mergers & Acquisitions und Consulting sowie als Dozent.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

[Webinfo-/Buchungs-Nr.](#)

5838



Weitere Infos finden Sie auf Seite 26.



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Weiterbildung Geprüfte/ Experte/in Anlagenbuchhaltung



Vertiefen und erweitern Sie Ihr Wissen als Experte im Bereich der Anlagenbuchhaltung. Der Lehrgang vermittelt Ihnen in drei Pflichtseminaren praxisrelevante Kenntnisse, mit denen Sie als Experte in der Anlagenbuchhaltung auch schwierigste Sachverhalte richtig beurteilen, verbuchen und bilanzieren. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zertifikat, das Sie als Experte auf dem Gebiet der Anlagenbuchhaltung ausweist.

## Geprüfte/r Experte/in Anlagenbuchhaltung

**Pflichtseminar 1**  
**Immaterielle Vermögens-**  
**gegenstände richtig**  
**bilanzieren**  
(siehe Seite 49)

**Pflichtseminar 2**  
**Gebäude und Betriebs-**  
**vorrichtungen richtig**  
**bilanzieren**  
(siehe Seite 50)

**Pflichtseminar 3**  
**Finanzanlagen richtig**  
**bilanzieren**  
(siehe Seite 51)

## ePrüfung

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 30291](#)

Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert und umfasst drei Pflichtseminare sowie eine ePrüfung. Die Gesamtdauer beträgt 3 Präsenztage + Selbstlernphase + 1 Std. für die ePrüfung. Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodule innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

Das Tätigkeitsfeld im Bereich der Anlagenbuchhaltung hat sich mehr und mehr zu einem umfassenden und komplexen Aufgabengebiet entwickelt. In vielen Teilbereichen und Positionen ist absolutes Expertenwissen gefragt. Unsere Weiterbildung trägt dem Rechnung und vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse. Die Kombination aus den drei Präsenzseminaren und Selbstlerneinheiten ermöglicht eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Sachverhalte im Rahmen des Jahresabschlusses und der Bilanzierung des Anlagevermögens.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Experte/in Anlagenbuchhaltung“ mit Dokumentation der Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote. Damit erwerben Sie einen fundierten Nachweis über Ihre Kompetenz und eine solide Basis für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

### Prüfungsvoraussetzung

Sobald Sie die drei Pflichtseminare besucht haben, können Sie an der ePrüfung teilnehmen.

### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 1 Stunde. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Rechnungswesen, die ihr Expertenwissen in der Anlagenbuchhaltung kompetent und praxisnah erweitern und dokumentieren möchten. Basiswissen in der Anlagenbuchhaltung ist Voraussetzung für diesen Lehrgang.

### Prüfungstermine

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

### Auch firmenintern buchbar

**Weiterbildung mit Zertifikat,**  
**3 Seminartage + Selbstlernphasen**  
**+ 1 Stunde ePrüfung**

### 3 Pflichtseminare und ePrüfung

**Paketpreis**  
**(3 Seminartage + Selbstlernphasen +**  
**1 Stunde ePrüfung)**

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie: 16%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:

€ 290,- zzgl. MwSt.

€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Prüfungskomitee

#### Wolfgang Börstinger

Dipl.-Finanzwirt (FH), Steuerberater, Inhaber einer Kanzlei für Steuer- und Wirtschaftsberatung. Langjährige Erfahrung als Konzernbetriebsprüfer der Finanzverwaltung, mehrjährige Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft und als Referent. Veröffentlichungen zu diversen Themen des Bilanzsteuerrechts.



#### Sven Heinemann

Diplom-Betriebswirt (FH), Produktmanager der Haufe Akademie für General Management und Rechnungswesen, Steuern und Finanzen. Langjährige Berufserfahrung im Bereich Auditing, Mergers & Acquisitions und Consulting sowie als Dozent.



#### Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

**30291**



Weitere Infos finden Sie auf Seite 26.



**JETZT MIT**  
**BADGE**  
s. S. 15

# Lehrgang Geprüfte/ Konzernbuchhalter/in

## Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Der Lehrgang ermöglicht Ihnen, die wichtigsten Themen Ihres Aufgabenbereichs in der Konzernbuchhaltung strukturiert und zielorientiert zu erarbeiten. Die Kombination der zwei Pflicht- und zwei Wahlseminare vermittelt Ihnen umfassendes praxisnahes Know-how, welches Sie durch selbstständiges Online-Lernen vertiefen. Ihr erworbenes Fachwissen in der Konzernrechnungslegung und Konsolidierung wird durch ein aussagekräftiges Abschlusszertifikat belegt. Somit profitieren Sie sowohl für Ihre tägliche Arbeit als auch für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

### Geprüfte/r Konzernbuchhalter/in

#### Pflichtseminar 1

##### Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB

(siehe Seite 62)

##### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

#### Pflichtseminar 2

##### Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB

(siehe Seite 63)

##### Online-Lernumgebung

mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1 und 2

#### Wahlseminar

##### Konsolidierungstechnik nach HGB (1 Tag)

(siehe Seite 64)

#### Wahlseminar

##### Dokumentation von Verrechnungspreisen (1 Tag)

(siehe Seite 66)

#### Wahlseminar

##### Betriebsstättenbesteuerung kompakt (1 Tag)

(siehe Seite 91)

#### Wahlseminar

##### Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis (2 Tage)

(siehe Seite 62)

Wählen Sie zwei Seminare aus

### ePrüfung

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 2329



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

#### Ihr Nutzen

Die Aufgaben in der Konzernrechnungslegung sind anspruchsvoll und vielfältig. Die Fach- und Führungskräfte aus diesem Bereich müssen sich verschiedensten Bewertungs- und Konsolidierungsmethoden und bilanzpolitischen Fragen stellen.

In diesem Lehrgang erhalten Sie praxisbezogenes, fundiertes Fachwissen zur Konzernrechnungslegung und Konsolidierung. Sie lernen, wie ein Konzernabschluss aufgestellt wird und wie Sie den Konsolidierungskreis bestimmen und die Einzelabschlüsse nach HGB aufbereiten. Sie erfahren, wie Sie im Rahmen der Vollkonsolidierung die Kapital-, Schulden-, Aufwands- und Ertragskonsolidierung und die Zwischenergebniseliminierung durchführen. Die Themen Bilanzierung von assoziierten Unter-

nehmen und Gemeinschaftsunternehmen im Konzern werden ebenso behandelt wie Fragen zur Übergangskonsolidierung, Endkonsolidierung und zu latenten Steuern. Zudem bekommen Sie aufgezeigt wie der Konzernlagebericht, die Kapitalflussrechnung, Segmentberichterstattung und der Eigenkapitalspiegel zu erstellen sind. Durch die Verwendung zahlreicher Fallbeispiele und Übungen zu praktischen Anwendungsfragen können wir einen hohen Praxisbezug gewährleisten.

#### Prüfungsvoraussetzungen

Sobald Sie die zwei Pflichtseminare und die zwei gewählten Wahlseminare besucht haben, können Sie sich zur ePrüfung anmelden.

#### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 2 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

#### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen, Konzernrechnungswesen und Bilanzbuchhalter.

2329

#### Prüfungstermine

ePrüfung am Arbeitsplatz

07.05.21

05.11.21

Weitere Termine im Web.

Prüfungsdauer:

Beginn 10:00 Uhr, Ende ca. 12:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Lehrgang mit Zertifikat, 6–7 Seminartage + Selbstlernphasen + 2 Stunden ePrüfung

#### 2 Pflichtseminare, 2 Wahlseminare, Online-Lernumgebung und ePrüfung

#### Paketpreis

##### (4 Seminare, Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 3.690,- zzgl. MwSt.

€ 4.391,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 14%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:

€ 290,- zzgl. MwSt.

€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Prüfungskomitee

Prof. Dr. Dejan Engel-Circ

Steuerberater, Professor

für Wirtschaftsprüfung

und Steuern an der FH

Frankfurt a. M. Schwerpunkte:

Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse

von IFRS-Abschlüssen, Unternehmens-

bewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

2329



Weitere Infos finden Sie auf Seite 26.



JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15

# Qualifizierung zum/r Digitalisierungs-Experten/in im Rechnungswesen



Qualifizierungsprogramm **2549**  
mit Zertifikat, 5 Seminartage,  
3 Pflichtseminare

Auch firmenintern buchbar

**Paketpreis**  
€ 2.790,- zzgl. MwSt.  
€ 3.320,10 inkl. 19% MwSt.\*  
Gegenüber Einzelrechnung sparen  
Sie: 15%

Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** **2549**

## Die digitale Transformation erfolgreich gestalten

Die Digitalisierung und Automatisierung stellt insbesondere im Rechnungswesen Fach- und Führungskräfte vor immense Herausforderungen. Neben Fach-Know-how in Bezug auf Handels- und Steuerrecht werden aufgrund des digitalen Wandels zunehmend IT- und Schnittstellen-Kompetenzen im Rechnungswesen notwendig. In unserem Qualifizierungsprogramm erwerben Sie umfassendes Digitalisierungs- und Prozess-Know-how. Damit sind Sie optimal auf die Transformation vorbereitet und haben alle notwendigen Skills, um Ihr Rechnungswesen als Digitalisierungs-Experte/in zukunftsweisend zu begleiten.



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 26.

### Digitalisierungs-Experte/in im Rechnungswesen

Pflichtseminar 1  
**Digitalisierung im  
Rechnungswesen**  
(siehe Seite 72)

Pflichtseminar 2  
**Digitale Prozesse im  
Rechnungswesen**  
(siehe Seite 74)

Pflichtseminar 3  
**Digitalen Wandel im Finanz-  
und Rechnungswesen aktiv  
gestalten**  
(siehe Seite 84)

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 2549



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

Im Rahmen unseres Programms absolvieren Sie 3 Seminare, die Sie optimal auf Ihre notwendigen Skills vorbereiten, um Ihr Rechnungswesen in der digitalen Transformation kompetent zukunftsfähig aufzustellen.

#### Ihr Nutzen

Die derzeitige Welle der Digitalisierung bringt tiefgreifende Auswirkungen auf das Finanz- und Rechnungswesen in Unternehmen mit sich. Fach- und Führungskräften im Rechnungswesen sollten sich auf die zukünftigen Herausforderungen optimal vorbereiten, da neben aufbau- und ablauforganisatorischen Strukturen auch der Mensch durch die Transformation mitgenommen werden muss. In den folgenden drei Experten-Seminaren erhalten Sie das notwendige Know-how um die Digitalisierungsprozesse im Rechnungswesen optimal zu gestalten und zu begleiten:

- In der Veranstaltung **Digitalisierung im Rechnungswesen** erfahren Sie die Grundlagen der aktuellen Trends und Technologien, die den Wandel im Rechnungswesen vorantreiben und wie Sie Ihr Rechnungswesen **zukunftssicher ausrichten**.
- Aktuelles Prozesswissen und einen Überblick über die Treiber, die hinter der Automatisierung im Rechnungswesen stehen, erhalten Sie in dem Seminar **Digitale Prozesse im Rechnungswesen**.
- Wie Sie sich und die Menschen auf den Wandel vorbereiten und die anstehenden Herausforderungen bewältigen, erfahren Sie in der Veranstaltung **Digitalen Wandel im Finanz- und Rechnungswesen aktiv gestalten**.

Erarbeiten Sie sich in den drei aufeinander abgestimmten Modulen umfangreiche Skills und legen Sie so die Basis für Ihre professionelle Begleitung im Finanz- und Rechnungswesen. Im Anschluss an Ihre Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das Ihr erworbenes Know-how als Digitalisierungs-Experte/in im Rechnungswesen ausführlich dokumentiert.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Bereiche kompetent im digitalen Wandel begleiten wollen.

# Lehrgang Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in

## Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



### Prüfungstermine

7347

ePrüfung am Arbeitsplatz  
27.11.20  
26.02.21  
Weitere Termine im Web.  
Prüfungsdauer:  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 10:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

**Lehrgang mit Zertifikat,  
4 Seminartage + Selbstlernphase  
+ 90 Minuten ePrüfung**



**1 Pflichtseminar, 1 e-Training,  
2 Wahlseminare, Online-Lern-  
umgebung und ePrüfung**

### Paketpreis

**(3 Seminare + Online-Lernumgebung  
+ ePrüfung)**

€ 2.790,- zzgl. MwSt.  
€ 3.320,10 inkl. 19% MwSt.\*  
Gegenüber Einzelrechnung sparen  
Sie bis zu 16%.  
ePrüfung bei Einzelrechnung:  
€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Prüfungskomitee

**Swen Heinemann**  
Diplom-Betriebswirt (FH),  
Produktmanager der Haufe  
Akademie für General  
Management und Rechnungswesen,  
Steuern und Finanzen. Langjährige  
Berufserfahrung im Bereich Auditing,  
Mergers & Acquisitions und Consulting  
sowie als Dozent.



und

**Sven Michel**  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer  
und Steuerberater mit  
langjähriger Erfahrung bei der  
Beratung von Industrie- und  
Dienstleistungsunternehmen.  
Lehrbeauftragter der Dualen Hochschule  
in Lorrach. Tätigkeitsschwerpunkte:  
umsatzsteuerliche und bilanzpolitische  
Gestaltungsberatung internationaler  
und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7347



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 26.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

### Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in

Pflichtseminar

**Basiswissen Umsatzsteuerrecht** + **Online-Lernumgebung**  
(siehe Seite 92) mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Wahlseminar  
**Umsatzsteuerrecht bei  
Export und Import von  
Waren**  
(siehe Seite 94)

Wahlseminar  
**Umsatzsteuerrecht bei  
Export und Import von  
Dienstleistungen**  
(siehe Seite 95)

Wahlseminar  
**Schwierige Geschäftsvorfälle  
richtig buchen**  
(siehe Seite 33)

Wählen Sie zwei Seminare aus

**ePrüfung**

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! **Webinfo-/Buchungs-Nr. 7347**



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert. Er unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt.

Der Lehrgang umfasst drei Seminare (ein Pflichtseminar und zwei Wahlseminare) sowie ein e-Training und eine ePrüfung. Die Gesamtdauer beträgt 4 Präsenztage + Selbstlernphase + 0,5 Tage für die ePrüfung. Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodule innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

### Ihr Nutzen

Das Tätigkeitsfeld im Bereich der Umsatzsteuer hat sich zu einem umfassenden Aufgabenfeld entwickelt. Das Thema wurde, nicht zuletzt aufgrund der regelmäßigen Änderungen und Neuerungen, deutlich anspruchsvoller. Mehr denn je ist heute fachliches Know-how gefragt, welches Sie sich meist selbstständig und eigenverantwortlich erarbeiten müssen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen vor allem praxisrelevante Kenntnisse. Sie entwickeln sich zum kompetenten Fachexperten für verant-

wortungsvolle Aufgabenstellungen, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Sachverhalte erfordern. Außerdem bauen Sie beim Praxistransfer Handlungssicherheit auf.

Als Fachexperte werden Sie somit in der Lage sein, umsatzsteuerliche Besonderheiten zu erkennen. Mit den wichtigen Informationen zur Rechtslage setzen Sie auch die Umsatzbesteuerung sicher um.

### Prüfungsvoraussetzungen

Sobald Sie das Pflichtseminar und die beiden gewählten 1-tägigen Wahlseminare besucht haben, können Sie sich zur ePrüfung anmelden.

### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 1,5 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die Abschlussprüfung an Ihrem Rechner.

### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte des von Ihnen besuchten Pflichtseminars.

### Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie aus Steuerabteilungen, die sich umfassend mit der Umsatzsteuer beschäftigen und/oder ihr Wissen kompetent und praxisnah dokumentieren möchten.

# Praxistraining: Kontieren und Buchen leicht gemacht

## Intensiv trainieren, Routine gewinnen

Über die Standardkontenrahmen hinaus arbeiten die meisten Unternehmen in ihrem Rechnungswesen mit individuell angepassten Kontenplänen. Um den Überblick zu behalten, ist das Wissen über die grundlegende Logik bei der Kontierung und Buchung von Belegen und Geschäftsvorfällen essenziell. In dieser Veranstaltung werden Sie anhand einer Vielzahl von Beispielen Kontierungsregeln und Buchungen intensiv trainieren. Sie erfahren über die gesetzlichen Anforderungen hinaus, wie Sie Ihr Belegwesen richtig führen und organisatorisch optimieren.

### Inhalte

#### Worum geht es in der Buchführung?

- Gesetzliche Anforderungen an Belege (u. a. GoB, GoBD), Belegwesen.
- Organisation in der Buchführung.
- Erkennen und Buchen von betrieblichen Geschäftsvorfällen.
- Grundlagenwissen zur Kontierung.
- Ablagesysteme, Aufbewahrungspflichten.
- Elektronischer Workflow im Rechnungswesen.

#### Kontenrahmen und Kontenplan

- Arten von Kontenrahmen und -plänen, Kontenklassen.
- Industriekontenrahmen (IKR), Gliederungsprinzip, frühere Anwendung.
- Standardkontenrahmen (SKR), Vorlage für branchenspezifische Kontenrahmen, u. a. Prozess- und Abschlussgliederungsprinzip.
- Unternehmensindividuell angepasste bzw. eingesetzte Kontenrahmen und -pläne.

#### Was beim Kontieren und Buchen beachtet werden muss

- Gibt es eine freie Wahl oder sind Richtlinien von Vorteil?
- Welche Konten sind zu wählen?
- Sind Storno- oder Korrekturbuchungen sinnvoll?
- Aufbau und Anwendung von Kontierungsrichtlinien.
- Die richtige Wahl des Buchungs- und Umsatzsteuerschlüssels.

#### Anforderung an die Rechnungsstellung

- Gesetzliche Vorschriften, Pflichtangaben in einer Rechnung.
- U. a. Umsatzsteuerausweis, Steuersatz, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer.
- Übermittlung der Rechnung, Aufbewahrung.
- Rechnung über Kleinbeträge (Kleinbetragsrechnung).
- Chancen und Risiken von elektronischen Rechnungen (Kurzdarstellung).

#### Buchungsfälle von A bis Z

- U. a. Buchungen wie: Debitoren, Kreditoren, Umsatzsteuer, Apps und Homepages, Computer, Disagio, Einfuhrumsatzsteuer, Grundsteuer, Instandhaltungskosten, Materialeinkauf.

#### Die elektronische Rechnung

- Rechtliche Rahmenbedingungen, konkludente Zustimmung bei der Verwendung, Format und Lesbarkeit.
- Chancen und Risiken von elektronischen Rechnungen.

### Ihr Nutzen

- Sie trainieren anhand von Beispielen
- sämtliche Buchungen mit Kontierung aus der täglichen FIBU-Praxis,
- die Anwendung der gängigen Kontenrahmen,
- das Erkennen von betrieblichen Geschäftsvorfällen,
- die Deutung von einfachen und zusammengesetzten Buchungssätzen,
- die Durchführung von Kontierungsarbeiten und
- den Aufbau einer individuellen Kontierungsrichtlinie.

So gewinnen Sie Sicherheit im komplexen und anspruchsvollen Aufgabenspektrum der Finanzbuchhaltung – unabhängig von einem speziellen EDV-System.

Dieser Kurs hilft Ihnen, die täglichen größeren oder kleineren Herausforderungen im Buchhalterdasein zu bewältigen. Neben theoretischen Grundkenntnissen hat der Teilnehmer die Möglichkeit, sein Wissen anhand von zahlreichen Übungen zu festigen und sich in der Gruppe praxisnah auszutauschen.

### Methoden

Theorie aufbereitet für die Praxis, Bearbeitung von Fallbeispielen, Einzel- und Gruppenarbeit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Finanz- und Rechnungswesen, die sich FIBU-relevantes Wissen im Bereich der Kontierung und Verbuchung aneignen und ihr Belegwesen effizient organisieren wollen.

5442

#### Termine und Orte

10.12.20 Hamburg  
25.02.21 Stuttgart  
09.06.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Dr. Peter A. Klocke  
Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5442

#### Weitere Empfehlung:

- Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen. (Webinfo-Nr. 8789)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Basiswissen Buchführung und Bilanzierung

Rechnungswesen, Kostenrechnung, Controlling – hier basiert alles auf der Buchführungstechnik auf Konten. Fundierte Kenntnisse und eine sichere Anwendung der entsprechenden Prinzipien sind für ein erfolgreiches Arbeiten aller Mitarbeiter in diesen Bereichen unverzichtbar. In dieser Schulung lernen Sie systematisch und ohne Vorkenntnisse sämtliche wichtigen Buchungen kennen und trainieren deren entsprechende Umsetzung. So können Sie Jahresabschlüsse verstehen und unterstützend mit vorbereiten.

## Inhalte

### Buchführung im Rahmen des Rechnungswesens

- Aufgaben der Buchführung.
- Wichtige gesetzliche Grundlagen nach Handels- und Steuerrecht.
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung (GoB).
- Rechnungslegung nach HGB.

### Inventur, Inventar, Bilanz

- Inventurverfahren.
- Aufbau und Gliederung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).
- Verknüpfung von Bilanz mit GuV.

### Kontenrahmen und Kontenplan des Unternehmens

- u.a. grundlegender Aufbau, Umsatzsteuernkonten für die Praxis.

### Organisation

- Arten, Bedeutung und Bearbeitung von Belegen, Grundbuch, Hauptbuch und Nebenbücher, EDV-Buchführung, Aufbewahrungsfristen.

### Verbuchung von Geschäftsvorfällen

- Aufbau von Konten, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze, Abschreibungen, Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf, Standardbuchungen im Personalbereich, Rabatte, Bezugskosten, Nachlässe, Rücksendungen, Buchungen im Sachanlage-, Finanz- und Zahlungsbereich, Privatkonten, Verbuchung von Kostenstellen und -trägern.

### Umsatzsteuergrundlagen, innergemeinschaftliche Lieferungen

### Jahresabschluss

- Wichtige Bestandteile, Bewertung, Vorbereitungsarbeiten durch die Buchhaltung.

### Aktuelle Steuerrechtsänderungen und Änderungen durch das BilRUG

## Ihr Nutzen

- Sie besprechen alle wichtigen buchhalterischen Vorgänge und erfahren, wie Sie mögliche Fehler oder Probleme bei der täglichen Arbeit vermeiden.
- Das erworbene Know-how erleichtert ganz erheblich die Zusammenarbeit mit Finanzämtern, Steuerberatern und Banken.
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen helfen Ihnen, das erworbene Wissen in Ihrer Unternehmenspraxis umzusetzen.

**Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.**

## Methoden

Vortrag, Trainingssequenzen, Fallbeispiele und Praxisfälle, Einzel- und Gruppenarbeit, Checklisten, Intensivwiederholung (mit Korrektur). Der Referent geht ausführlich auf Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis ein. Lösungsmöglichkeiten werden gemeinsam erarbeitet.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aller Unternehmensbereiche, die sich Grundkenntnisse der Buchhaltung und Bilanzierung systematisch aneignen wollen. Geeignet für Einsteiger.

## Termine und Orte

07.-09.12.20 Berlin  
18.-20.01.21 München  
22.-24.02.21 Hamburg  
08.-10.03.21 Frankfurt a. M./  
Offenbach

22.-24.03.21 Hilden  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

## Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.  
€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Lernefolg verstärken: inklusive

## Referent

### Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen. oder

### Dr. Peter A. Klocke

Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8717

## Weitere Empfehlung:

- Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung. (Webinfo-Nr. 8973)



**JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15**

# Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung

## Buchungsfälle, Jahresabschlussarbeiten und Bewertung

In dieser Schulung lernen Sie den gesamten Komplex der Buchhaltung und Bewertung bis hin zum Jahresabschluss kennen. Dabei werden wesentliche aktuelle handels- und steuerrechtliche Bewertungsmöglichkeiten behandelt. Die Buchungspraxis sowie die Vertiefung sämtlicher Buchungen mit den konkreten Auswirkungen auf den Jahresabschluss stehen im Vordergrund. Sie trainieren Übungsfälle aus der Praxis und gewinnen fachliche Sicherheit. Ihre Kompetenz wird nach bestandener freiwilliger Prüfung mit einem Zertifikat belegt.

### Inhalte

#### Praxisbuchungen

- Forderungen, Vorschüsse, Kreditoren, Bezugs-/ Vertriebskosten, Rücksendungen, Gutschriften, Skonti, Nachlässe, innergemeinschaftlicher Erwerb/Lieferung, Personalbuchungen, Anlagevermögen, Kauf, Inzahlungnahme, Veräußerung mit Gewinn oder Verlust, GWG, Sammelposten, Debitorenausbuchung mit Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Eingang bereits abgeschriebener Forderungen, USt-Korrekturen.

#### Jahresabschluss (JA) mit Buchungen

- Wichtige Positionen, Aufbau des JA-Berichts, Nachbuchungen, Umbuchungen mit Buchungslisten, Vorbereitungsarbeiten für Monats- und Jahresabschluss, Rückstellungsspiegel, Forderungsausweis und -management.

#### Rückstellungen

#### Rechnungsabgrenzungen

#### Jahresübergreifende Buchungen

#### Abschreibungen einschl. GWG und Investitionsabzugsbetrag

#### Anschaffung/Herstellungskosten

#### Sonderfälle

- z. B. Rücklagen, Grundstücke, Leasing.

#### Behandlung der Umsatzsteuer

- Aktuelle Gesetzesänderungen, Umsatzsteuerkonten, Berichtigungen, Verprobung, Voranmeldung, Verdichtung, Vorsteuerabzug

#### Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben

#### Bewertungsvorschriften

- AK, HK, Bewertung von Entnahmen, Einlagen, Rechnungsabgrenzungen, Rückstellungen, Verbindlichkeiten, (Teilwert-)Abschreibungen, GWG, Sammelposten.
- Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens.

#### Bewertungsgrundsätze nach Handels- und Steuerrecht

- u. a. Bewertungsvereinfachungen, immaterielle Wirtschaftsgüter, Hard-/Software, Vorsichtsprinzip, Niederwertprinzip, Imparitätsprinzip.

#### Bewertungsvereinfachungen

- Festwert, Verbrauchsfolgeverfahren, Durchschnittsbewertung.

#### Aktuelles zur Steuergesetzgebung und Finanzrechtsprechung

#### Änderungen des HGB durch BilMoG und den entsprechenden Auswirkungen

#### Ausweis und Berechnung latenter Steuern

#### Kurzinhalt E-Bilanz

#### Ihr Nutzen

- In dieser Schulung erhalten Sie vertieftes Wissen in den Bereichen Buchführung und Bilanzierung zur effektiven, zeitgerechten und trotzdem fehlerfreien Bewältigung von wichtigen Standard- und Sonderfällen in Ihrem beruflichen Alltag.
- Anhand einer Vielzahl von teilweise schwierigen Übungsfällen aus der betrieblichen Praxis trainieren Sie Ihr Handwerkzeug für den Jahresabschluss.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie Fehler vermeiden, die bei einer späteren Betriebsprüfung zu Steuernachforderungen führen würden.
- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen und wertvolle Gestaltungstipps für Ihren Jahresabschluss.
- Ausführliche Arbeitsunterlagen und -hilfen unterstützen Sie, das erworbene Know-how sofort in Ihre Unternehmenspraxis umzusetzen.

#### Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

#### Methoden

Vortrag und praktische Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeit, Intensivwiederholung (mit Korrektur). Engagierte Mitarbeit der Teilnehmer wird gewünscht. Fragen aus dem Teilnehmerkreis werden ausführlich behandelt und Lösungen gemeinsam erarbeitet.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Buchhaltung und Rechnungswesen, die ihr vorhandenes Know-how überprüfen und vertiefen wollen, sowie Mitarbeiter, die beim Jahresabschluss mitwirken.

8973

#### Termine und Orte

07.-11.12.20	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
01.-05.02.21	Frankfurt a. M.
15.-19.03.21	Berlin
26.-30.04.21	München
28.06.-02.07.21	Düsseldorf/Neuss
20.-24.09.21	Hamburg

Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr
- 2.–4. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
- 5. Tag: 08:30 Uhr – ca. 13:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### 5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.  
€ 2.606,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: inklusive

#### Referenten

##### Ursula Zickgraf

Diplom-Finanzwirtin. Dozentin am Bildungszentrum der Oberfinanzdirektion Karlsruhe mit Sitz in Freiburg im Bereich Ausbildung. Erfahrungen im Veranlagungs- und Rechtsbehelfsbereich der Finanzverwaltung von Baden-Württemberg.



oder

##### Michael Hollerbach

Diplom-Finanzwirt. Erfahrung als Betriebsprüfer von Groß-/Mittelbetrieben. Sachgebietsleiter in der Finanzverwaltung Baden-Württemberg. Dozent am Bildungszentrum der OFD Karlsruhe mit Sitz in Freiburg und am Bildungszentrum der IHK Südlicher Oberrhein. Langjährige Tätigkeit in der Erwachsenenbildung.



oder

##### Dr. Peter A. Klocke

Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8973

#### Weitere Empfehlungen:

- Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren. (Webinfo-Nr. 5492)
- Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 2242)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Neu: Rechnungswesen Express

## Das Live-Online-Training für Buchführung und Bilanzierung

DIGITALES ANGEBOT

**Starttermine** 30696  
03.02.21  
Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar**

**Training, Online, 10 Stunden**  
**Webinar und 3 Stunden Übungsaufgaben, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
€ 990,- zzgl. MwSt.  
€ 1.178,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken: inklusive**

**Trainer**  
**Martin Mösch**  
Diplom-Wirtschaftspädagoge,  
Diplom-Betriebswirt,  
Fachrichtung Steuern und  
Prüfungswesen. Unternehmensberater.  
Referent, Trainer, Coach und Autor mit  
den Schwerpunkten Allgemeine BWL,  
Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen,  
Controlling, Marketing, Unternehmens-  
führung und Unternehmer(Innen)-  
Coaching.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Trainern u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30696

**Weitere Empfehlungen:**  
• Payroll Express – Die Online-Weiterbildung für Einsteiger. (Webinfo-Nr. 6096)  
• BWL Express Basic. (Webinfo-Nr. 30695)  
• BWL Express Advanced.  
(Webinfo-Nr. 30716)

**Stabile LAN-Verbindung erforderlich. Headset mit Mikrofon wird empfohlen.**



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

### Rechnungswesen Express

Modul 1: Webinar <b>Einführung in den Themenbereich des Rechnungswesens</b>	2,5 Stunden
Modul 2: Webinar <b>Praxisbuchungen von der Eröffnungsbilanz bis zur Schlussbilanz</b>	2,5 Stunden
Modul 3: Webinar <b>Der Jahresabschluss nach HGB, Steuerrecht und IFRS</b>	2,5 Stunden
Modul 4: Webinar <b>Das interne Rechnungswesen und die zusammenfassende Erfolgskontrolle + anschließende freiwillige ePrüfung</b>	2,5 Stunden

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30696

#### Inhalte

**Webinar 1: Einführung in den Themenbereich des Rechnungswesens (ca. 2,5 Std.)**  
• Aufgaben und Bereiche des Rechnungswesens.  
• Wichtige gesetzliche Grundlagen, Neuerungen, GoB, GoBD, Handels- und Steuerrecht.  
• Externes und internes Rechnungswesen.  
• Wichtige Begrifflichkeiten: u.a. Rechnungslegung, internationale Rechnungslegung, Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung, Statistik und Planung, Inventur, Inventar, Bilanz.

**Webinar 2: Praxisbuchungen von der Eröffnungsbilanz bis zur Schlussbilanz (ca. 2,5 Std.)**  
• Buchen auf Bestandskonten – Wertveränderungen in der Bilanz – Aktiva und Passiva – Mittelherkunft und Mittelverwendung – Investition und Finanzierung.  
• Buchen auf Erfolgskonten und Auswirkungen auf die Gewinn- und Verlustrechnung.  
• Berücksichtigung der Umsatzsteuer.  
• Wie wird der Jahresabschluss erstellt? Organisation der FiBu – Digitalisierung.

**Webinar 3: Der Jahresabschluss nach HGB, Steuerrecht und IFRS (ca. 2,5 Std.)**  
• Bewertung der Vermögensteile – Anlagevermögen und Abschreibungen – GWG (Sachanlagebereich) – Neuerungen des Gesetzgebers.  
• Passiva: Rechnungsabgrenzungsposten, Rückstellungen, Schulden.  
• Wichtige Begrifflichkeiten, u.a.: Vermögen-, Finanz- und Ertragslage des Jahresabschlusses, Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Aktiva, Passiva, Eigenkapital und Anhang, Rückstellungen und Verbindlichkeiten.

**Webinar 4: Das interne Rechnungswesen und die zusammenfassende Erfolgskontrolle (ca. 2,5 Std.)**  
• Zusammenfassung: Informationen des externen Rechnungswesens – Pflichten des Jahresabschlusses – Anhang – Lagebericht.  
• Auswertung des externen Jahresabschlusses: Kennzahlen für die Bilanzanalyse.  
• Kapitalausstattung – Investition – Finanzierung – Vermögensaufbau – Liquidität – Cash-Flow-Analyse.  
• Reporting für Controlling und Management.

#### Ihr Nutzen

In diesem Online-Training erfahren Sie in insgesamt nur 13 Stunden,  
• welche Logik und Struktur sich hinter den Aufgaben und Bereichen des Rechnungswesens verbirgt,  
• welche rechtlichen Voraussetzungen für die Erstellung eines Jahresabschlusses gelten,  
• wie Sie sich in kürzester Zeit ein Gesamtbild über Vermögens-, Finanz- und Ertragslage eines Unternehmers machen können und  
• wie Sie für Controlling und Management eine Abschlussanalyse vorbereiten.

#### Methoden

Live-Vorträge, gemeinsame Bearbeitung von Aufgaben, Besprechung von Fallbeispielen.

#### Teilnehmerkreis

(Wieder-)Einsteiger, Quereinsteiger aus anderen Bereichen ohne Rechnungswesen-Hintergrund sowie Mitarbeiter, die ihr Rechnungswesen-Know-how im Online-Live-Format ohne Reisetätigkeit auffrischen möchten.

# Neu: Buchen im Homeoffice leicht gemacht

## Das Live-Online-Training

Besonders im Homeoffice erscheint es manchmal schwierig sich selbstständig zu organisieren und den Überblick zu behalten. Beim Verbuchen von Geschäftsvorfällen bestehen täglich Unsicherheiten in der richtigen Kontenwahl. Der erfahrene Referent führt Sie durch gut strukturierte Beispiele und hilft Ihnen, eine logische Eingrenzung der möglichen Konten pro Geschäftsvorfall vorzunehmen. Im Anschluss an dieses Online-Training werden Sie in der Lage sein, schnell, unabhängig und treffsicher verbuchen zu können. Sie gewinnen Flexibilität und freie Kapazitäten für andere wertvolle Aufgaben. Ihnen wird im Abschluss-Webinar ein Best Practice eines elektronischen Workflows aus dem digitalen Rechnungswesen vorgestellt.

DIGITALES ANGEBOT

<b>Starttermine</b>	<b>31529</b>
22.01.21 Weitere Termine im Web.	
<b>Auch firmenintern buchbar</b>	
<b>Training, Online, 4 Module à 1,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt</b>	
<b>Teilnahmegebühr</b>	
€ 490,- zzgl. MwSt. € 583,10 inkl. 19% MwSt.*	
<b>Lernerfolg verstärken: inklusive</b>	
<b>Referent</b>	
<b>Ralf Greiner</b> Selbstständiger Trainer für Excel, Buchführung und Bilanzierung nach HGB sowie Controlling-Inhalte. ERP-Berater im Finanzbereich. Langjährige Erfahrung als Dozent und Consultant im Rechnungswesen und Controlling.	
Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web! <b>Webinfo-/Buchungs-Nr.</b>	
<b>31529</b>	

### Buchen im Homeoffice leicht gemacht

Modul 1: Webinar <b>Strukturiertes Arbeiten &amp; logische Zusammenhänge verstehen</b>	1,5 Stunden
Modul 2: Webinar <b>Buchungsfälle von A-Z</b>	1,5 Stunden
Modul 3: eLearning <b>Wissens-Check: eLearning mit MultipleChoice</b>	1,5 Stunden
Modul 4: Webinar <b>Die elektronische Rechnung – Best Practice zur Einführung eines elektronischen Rechnungseingangsprozesses</b>	1,5 Stunden

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 31529

Weitere Empfehlungen:

- Rechnungswesen Express. (Webinfo-Nr. 30696)
- Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training. (Webinfo-Nr. 31519)
- Digitalisierung im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 3445)
- Die elektronische Rechnung. (Webinfo-Nr. 2925)

**Bitte beachten Sie: Stabile LAN-Verbindung erforderlich. Headset mit Mikrofon wird empfohlen.**

### Inhalte

In zwei Live-Webinar-Sessions à 1,5 Stunden, plus 1,5 Stunden Wissenstransfer mit intensivem Praxistraining und anschließend dem 1,5-stündigen Live-Abschluss-Webinar werden folgende Inhalte vermittelt:

#### Modul 1 – Webinar: Strukturiertes Arbeiten & logische Zusammenhänge verstehen

- Überblick über die Bilanz und GuV.
- Einführung in die Buchungslogik.
- Buchen auf Bestandskonten.
- Buchung auf Erfolgskonten.
- Erläuterung der Soll-an-Haben-Logik.
- Struktur im Homeoffice.

#### Modul 2 – Webinar: Buchungsfälle von A bis Z

- Strukturierte Praxisbeispiele.
- Buchungen wie Debitoren, Kreditoren, Umsatzsteuer, Werbung, Computer, Instandhaltungskosten, Materialeinkauf.
- Vorbereitung für das eLearning.

#### Modul 3 – Wissens-Check: eLearning mit den 20 wichtigsten Bilanz- und GuV-Buchungssätzen

#### Modul 4 – Webinar: Die elektronische Rechnung – Best Practice zur Einführung eines elektronischen Rechnungseingangsprozesses

- Ergebnisbesprechung des eLearnings.
- Der elektronische Workflow.
- Best Practice: Einfluss der elektronischen Rechnung für den Einkaufsprozess in einem mittelständischen Unternehmen.
- Chancen und Risiken von digitalen Prozessen.

### Ihr Nutzen

In diesem Online-Training erlernen Sie anhand von Präsentationen, Buchungsbeispielen und Übungen die Vorgehensweise für ein sattelfestes Buchen im selbstorganisierten Homeoffice. Im Seminar erfahren Sie,

- wie Sie sich im Homeoffice organisieren,
- wie Sie durch schnellere Arbeitsabläufe Zeit einsparen,
- Fehlerquellen minimieren,
- eine Einheitlichkeit in Ihrer Vorgehensweise schaffen,
- einen besseren Überblick für sich und andere schaffen,
- freie Kapazitäten schaffen und
- warum ein digitaler Workflow Ihnen noch mehr Zeit und Kosten einspart.

### Methoden

Interaktiver Vortrag, Praxis- und Anwendungsbeispiele, Best Practice.

### Teilnehmerkreis

Einsteiger, Teilzeitkräfte nach dem Wiedereinstieg, Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Debitoren- und Kreditorenbuchhalter, Anlagenbuchhalter, Finanzbuchhalter und Mitarbeiter, die ihr Rechnungswesen-Know-how im Online-Live-Format ohne Reisetätigkeit verbessern möchten.



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Praktische Finanzbuchhaltung kompakt

## Vertiefen und festigen Sie Ihr FIBU-Wissen

In der Finanzbuchhaltung müssen – unabhängig von einem bestimmten Softwaresystem – viele praktische Aspekte berücksichtigt werden. In diesem Seminar werden die wichtigsten Buchungen einschließlich der in der Praxis häufig vorkommenden komplexen Sachverhalte intensiv wiederholt. Dabei werden auch die handels- und steuerrechtlichen Bewertungsaspekte sowie die Ergebnisauswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss eingehend behandelt. So festigen Sie Ihr Know-how und gewinnen an fachlicher Sicherheit.

### Inhalte

#### Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss

- Wichtige Positionen aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).
- Jahresabschluss nach HGB.

#### Anlagevermögen-Buchungen

- Kauf und Aktivierung von beweglichen/unbeweglichen Wirtschaftsgütern, Abschreibungen (AfA), Veräußerung, Inzahlungnahme, Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG-Pool), Anzahlungen, Teilwertabschreibungen.

#### Umlaufvermögen-Buchungen

- Vorräte, Debitoren mit Bewertung, Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Ausbuchung von Debitoren mit Umsatzsteuerkorrektur, Eingang abgeschriebener Debitoren, Umgliederung debitorischer Kreditoren/Sollposten-Kreditoren, Forderungen, Personal, Vorschüsse, Vorsteuerüberhänge.

#### Rückstellungen-Buchungen

- Wichtige handels- und steuerrechtliche Rückstellungsarten, Verbrauch, Auflösung, Zuführung, Rückstellungsspiegel, Pensionsrückstellungen.

#### Verbindlichkeiten-Buchungen

- Bankverbindlichkeiten, Zins- und Tilgungsanteil, Kreditoren, Umgliederung kreditorischer Debitoren/Habenposten-Debitoren, Umsatzsteuerzahllast.

#### Rechnungsabgrenzungsposten und antizipative Posten

- Aktive, passive Rechnungsabgrenzung (transitorische Posten), Damnum/Disagio.

#### Latente Steuern

#### Weitere spezielle Buchungen

- Leasingraten, aktivierte Eigenleistungen, Personalbereich, Zölle, Frachten, Einfuhrumsatzsteuer, Bewirtungskosten, Geschenke, Verschrottungserlöse, Fremdleistungen, Nebenkosten des Geldverkehrs.

#### Finanzbuchführung und Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschlussprüfer

Aktuelle Steuerrechtsänderungen für die Finanzbuchhaltungspraxis, Auswirkungen durch das BilRUG auf den Jahresabschluss

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar arbeiten Sie sämtliche komplexe Buchungssachverhalte durch und festigen so Ihr Know-how für Ihr Arbeitsumfeld. Sie vertiefen anhand von Übungen und Beispielen

- sämtliche Buchungen aus der täglichen FIBU-Praxis,
- die Durchführung von Kontierungsarbeiten und erkennen Zusammenhänge und Auswirkungen auf die verschiedenen FIBU-Auswertungen und
- Ihr Wissen, wie sich die Buchungen der Finanzbuchhaltung auf die jeweiligen Positionen im Jahresabschluss auswirken.

So gewinnen Sie Sicherheit im komplexen und anspruchsvollen Aufgabenspektrum der Finanzbuchhaltung – unabhängig von einem speziellen EDV-System. Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

### Methoden

Seminar mit Workshopcharakter, umfangreiche Praxisbeispiele und Checklisten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter, die bereits über Grundkenntnisse der Finanzbuchhaltung verfügen und diese Grundkenntnisse praxisgerecht vertiefen und ausbauen wollen.

9208

### Termine und Orte

10.–11.12.20 Berlin  
21.–22.01.21 München  
25.–26.02.21 Hamburg  
25.–26.03.21 Hilden  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt.  
€ 1.392,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Referent

#### Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



oder

#### Dr. Peter A. Klocke

Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in buchbar. Weitere Infos: Seite 21.



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis

SAP bietet eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. Dabei ist die Finanzbuchhaltung nicht nur Zahlenlieferant, sondern Mittelpunkt integrativer Prozesse sowie Vorreiter von Controlling- und Konzerntätigkeiten. In diesem Seminar erfahren Sie grundlegendes Know-how zur Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis. Neben fachlicher Vertiefung ausgewählter Geschäftsvorfälle blicken Sie auf Systemeinstellungen und deren Abhängigkeiten für Stammdaten und Prozesse.

## Inhalte

### Anforderungen an die Finanzbuchhaltung mit SAP

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Darstellung in SAP, ein Überblick.
- SAP FI, mehr als nur eine Bilanz; die Möglichkeiten der Datenhaltung und deren Auswertung.
- Nur ein Buchungssatz, aber welche Technik, welches Release? Kurzer Abriss der Möglichkeiten der SAP-Finanzbuchhaltung von R/3 zu S4/HANA
- Der Buchungsbeleg, die Option der automatisierten Erfassung im Rahmen der Integrationsmöglichkeiten.
- Der Fast Close, Gestaltung und Steuerung notwendiger Informationen in kurzen Zeitabständen.

### Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung

- Vielfältiger Kontenplan, von operativ über Landes- und Konzernkontenplan; schlanker Kontenplan bei Nutzung von Ledger-Technologie zur Abbildung paralleler Rechnungslegung.
- Die Belegerfassung vor der Finanzbuchhaltung; Verlagerung von Technik und Know-how in die Nebenbücher.
- Integrationsstrukturen für Einkauf, Verkauf und Controlling.
- Konsolidierung beginnt bei der Belegerfassung.

### Hauptbuch

- Sachkonten, Aufbau und Struktur der Stammdaten; Steuerung durch Kontengruppen.
- Buchungsbelege und Feldstatus, Muss- und Kannfelder zur Erfassung von Zusatzkontierungen; sinnvolle Validierungen.
- Individuelle Buchungsmasken, Belegerfassung für den Abschlussprozess

### Rund um die Finanzbuchhaltung

- Strukturen der Nebenbücher, Debitor und Kreditor, aber auch Anlagenbuchhaltung.
- Zuständigkeiten in der Eröffnung und Pflege.
- Die Möglichkeiten der Integration nutzen, Gestaltung der Geschäftsprozesse.
- Vermeidung redundanter Datenhaltung.
- Rund um SAP-FI, Einkauf und Verkauf.
- Bedeutung des Controlling, Abstimmung zwischen FI und CO.
- Anforderung des Konzerns, legale und Managementkonsolidierung, Zusatzerfassungen und automatische Ableitungen, die Finanzbuchhaltung als zentrale Datenquelle für eine integrierte Berichterstattung.

### Vorgänge mit und ohne Integrationsaspekt

- Buchungssachverhalte innerhalb der Finanzbuchhaltung, Sachkonten, Rechnungen und Zahlungsverbuchungen.
- Der Einkaufsprozess und Optimierungsmöglichkeiten.
- Faktura und Mahnungen.
- Zahlungsströme und Cashflow.
- Anforderungen des Controllings, von Kostenstellen, Aufträgen und Profitcenter zur Ergebnisrechnung.
- Segmentbilanzen, betriebswirtschaftliche Notwendigkeit und technische Einstellungen.

### Abschlussarbeiten und Berichtswesen im Überblick

- Fremdwährungsbewertung und Verzinsung.
- Umgliederung und Rasterung.
- Der Rückstellungsspiegel aus SAP FI und andere Berichtsanforderungen.
- Umsatzsteuer und Korrespondenz.
- Periodensteuerung, Saldovortrag und Closing Cockpit.
- Individuelle Gestaltung über die Standardberichte hinweg.

### Ihr Nutzen

- Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen über die Behandlung der Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis an.
- Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten und Vorgänge in SAP.
- Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie Sie sicher Ihre Finanzbuchhaltung organisieren und Ihr Berichtswesen steuern.

### Methoden

Vortrag, Praxisaustausch, Fallbeispiele im SAP-System.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros sowie IT-Experten mit Nähe zur Buchhaltung.

2242

#### Termine und Orte

27.11.20 Berlin  
15.03.21 Frankfurt a. M.  
21.05.21 Hamburg  
06.10.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

#### Claus Heßling

Experte für (inter)nationale Rechnungslegung in SAP. Senior Project Manager für den Bereich Rechnungswesen und internationale Konzernrechnungslegung bei einer Unternehmensberatung. Tätigkeits-schwerpunkte u.a. Projektleitung im Bereich Rechnungswesen, SAP R/3 und SAP SEM, Implementierung inter-netgestützter Plankonsolidierungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2242

#### Weitere Empfehlungen:

- Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 5491)
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 2926)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen

## Vermeiden Sie typische Buchungsfehler

Neben routinemäßigen Buchungen kommt es immer wieder zu Zweifelsfragen, welche Konten korrekt angesprochen werden müssen. Sie sparen Ihrem Unternehmen Zeit und Geld, wenn schwierige Fälle sofort richtig gebucht werden und lästige Umbuchungen entfallen. Auf relevante Merkmale der GoBD wird im Rahmen dieser Veranstaltung ebenfalls eingegangen. Der aktive Austausch innerhalb der Gruppe zu buchhalterischen Fragestellungen und Lösungsansätzen ist jederzeit möglich und durchaus gewünscht.

### Inhalte

#### Prüfungstechniken zur laufenden Buchführung

- Korrekte Rechnungen und Gutschriften, Vorsteuerabzug.
- Zu- und Abgänge des Anlagevermögens, GWG-Alternativen sowie Einbauten richtig erfassen.
- Aktivierung oder Aufwand, Anschaffungs- und Anschaffungsnebenkosten oder laufende Kosten.
- Betriebsausgaben – teilweise und voll abzugsfähig.
- Bewirtungskosten, Geschenke, Reisekosten.
- Sachbezüge Ihrer Mitarbeiter richtig verbuchen.
- Geschäftswagen und deren Privatnutzung.
- Behandlung von geleisteten und erhaltenen Anzahlungen sowie von Einbehalten.
- Besonderheiten beim Leasing.

#### Steuern

- Vorsteuerabzug bei steuerpflichtigen und steuerfreien Umsätzen.
- Steuerschuldumkehr bei der Umsatzsteuer gemäß § 13b UStG, Abfallwertstoffe, Metalle, Bauleistungen etc.
- Bauabzugsteuer.

#### Vorbereitungen zum Jahresabschluss

- Angleichbuchungen nach einer Betriebsprüfung.
- Überblick über relevante Inhalte der GoBD.
- Überblick Anlagevermögen und Abschreibungen.
- Forderungen abschreiben, Auswirkung auf Gewinn und Umsatzsteuer.
- Ansatz von Waren und Erzeugnissen.
- Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen.
- Bildung und Auflösung von Rückstellungen buchen.
- Abzinsung Verbindlichkeiten.

### Ihr Nutzen

- Dieses Seminar verschafft Ihnen mehr Sicherheit beim Erfassen Ihrer laufenden Buchführung bis hin zur Vorbereitung des vorläufigen Jahresabschlusses. Ihr Steuerberater kann Ihr Unternehmen auf der Grundlage Ihrer Auswertungen optimal beraten. Mit diesen Zahlen können Sie auch die Kostenrechnung bzw. das Controlling wertvoll unterstützen. Auf neue Regelungen der GoBD oder ZUGFeRD wird ebenfalls eingegangen.
- Sie vertiefen Ihr Wissen über die Technik der Buchführung bzw. Bilanzierung.
  - Sie erkennen während der laufenden Buchführung, ob weitere Buchungen erforderlich sind, um den Geschäftsvorfall richtig zu erfassen.
  - Sie erkennen die Zusammenhänge von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung und überblicken neben dem aktuellen Jahr auch Vor- und Folgejahre.

Ausgewählte Beispiele zeigen Ihnen die Vorgehensweise. Sie erhalten ein Nachschlagewerk, auf das Sie in der Praxis immer wieder zurückgreifen können.

### Methoden

Theorie aufbereitet für die Praxis, Fallbeispiele, Beamer-Präsentation.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus der Buchhaltung und aus Steuerbüros.

### Termine und Orte

04.12.20 München  
18.03.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

8789

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Wolfgang Börstinger**  
Dipl.-Finanzwirt (FH),  
Steuerberater, Inhaber einer  
Kanzlei für Steuer- und  
Wirtschaftsberatung. Langjährige  
Erfahrung als Konzernbetriebsprüfer  
der Finanzverwaltung, mehrjährige  
Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs-  
und Steuerberatungsgesellschaft und  
als Referent. Veröffentlichungen zu  
diversen Themen des Bilanzsteuer-  
rechts.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

8789



Dieses Seminar ist auch als  
**Bestandteil des Lehrgangs  
Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in**  
buchbar. Weitere Infos: Seite 32.

### Weitere Empfehlung:

- Bilanzpolitik für den HGB-Abschluss.  
(Webinfo-Nr. 7629)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

## Effizient und rechtssicher

Wer das Aufgabengebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how jährlich konsequent auf dem neuesten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohn- und Gehaltsbuchungen nach geltender Rechtslage vor. Sie erhalten ein umfassendes Wissen darüber, wie sich die im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der FIBU auswirken. Um bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung effizient mitwirken zu können, erhalten Sie ein grundsätzliches Verständnis der Bilanz und GuV.

### Inhalte

#### Buchungen wichtiger Lohn- und Gehaltsabrechnungen von A-Z

- Abfindungen, Arbeitgeberdarlehen, Belegschaftsrabatte, Betriebsveranstaltungen, Bewirtungskosten, Dienstjubiläum, -reisen, Essen-/Fahrtkostenzuschüsse, Fahrten Wohnung – Arbeit, Firmenwagen 1%-Regelung oder Fahrtenbuch, Job-Tickets, freie Mitarbeiter, freie Unterkunft und Verpflegung, geldwerter Vorteil, Kantinenmahlzeiten, Krankengeld, Lohnsteuer, Mutterschutz, Reisekostenrecht, Rückstellungen, Sachbezüge, Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit, Sozialversicherung, steuerfreie Vergütungsbestandteile, Trinkgelder, Umlage U1/U2, Urlaubsgeld, Minijobs, vermögenswirksame Leistungen, Vorschüsse, Werkwohnungen.

#### Automatische Übernahme der Lohndaten in die FIBU

- Übernahme und Verbuchung der Lohndaten in der FIBU.
- Besonderheiten, Zeitpunkt.

#### Lohnkonten mit der FIBU abstimmen

- Brutto-Nettoverbuchung: SKR 03 Kto. 1755/ SKR 04 Kto. 3790.
- Kontenklärung: Renten-, Pflege-, Kranken-, Arbeitslosenversicherung, Lohn-, Kirchen-, Umsatzsteuer.
- Abstimmung Lohnjournal mit FIBU.

#### Abstimmung der Bereiche

- Berufsgenossenschaft, Schwerbehindertenabgabe, Künstlersozialabgabe.

#### Jahresabschluss und -endarbeiten

- Abstimmung relevanter steuerlicher Daten der Lohnbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung.

#### Externe Prüfungen sicher vorbereiten und begleiten

- Bundesagentur für Arbeit, Berufsgenossenschaft, Deutsche Rentenversicherung, Finanzamt.

#### Entgeltabrechnung und Kostenrechnung

- Erfassung und Buchung von Kostenarten und -stellen.

#### Gewinn- und Verlustrechnung

- Personalkosten: Gesamtkostenverfahren.

#### Personalstatistik

- Personalkennzahlen, Personalportfolio.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie eine umfassende Darstellung der wichtigsten in der Praxis vorkommenden Buchungsfälle bei Lohn und Gehalt, wobei insbesondere komplexe Themen intensiv behandelt werden. Alle wesentlichen aktuellen Rechtsänderungen sowie Anweisungen aus der Finanzverwaltung werden gründlich behandelt. Sie erfahren,

- wie Sie die unterschiedlichen, komplexen Buchungsfälle schnell und effizient bewältigen,
- welche Besonderheiten und „Fallen“ Sie bei der automatischen Übernahme Ihrer Lohndaten in die Finanzbuchhaltung beachten müssen,
- wie Ihre Daten in die Kosten- und Leistungsrechnung übernommen werden,
- wie Sie Ihre Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sinnvoll wirtschaftlich organisieren und
- welche Anforderungen an Sie während der Lohnsteuerausgabenprüfungen und/oder Prüfungen der Sozialversicherungsträger gestellt werden, damit Sie diese bestens bestehen.

Eine Betrachtung der Personalstatistik und seiner Relevanz für Ihr Unternehmen rundet dieses Seminar ab.

### Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Übungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen und dem Rechnungswesen sowie Steuerbüros.

8281

#### Termine und Orte

- 25.-26.02.21 München
- 29.-30.07.21 Hanau
- 18.-19.10.21 Berlin
- Weitere Termine im Web.
- 1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

- € 1.090,- zzgl. MwSt.
- € 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Referent

**Helmut Bantele**  
Unternehmensberater.  
Bilanzbuchhalter IHK und  
Controller IHK. Studium der  
Betriebswirtschaft. Mitglied im  
Prüfungsausschuss der IHK München.  
Langjährige Ausbilder- und  
Referentenerfahrung. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8281



Dieses Seminar ist auch als  
Bestandteil des Lehrgangs  
Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in  
buchbar. Weitere Infos: Seite 21.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

## English for Accounting Essentials for your daily business

As specialist and manager in accounting, you must understand and apply the English technical terms and idioms safely. In addition to the basic concepts of the accounting principles, you should be able to understand and present annual reports, figures, data, facts in English correctly and safely communicate with international partners. In this training you will learn specialized language skills in order to gain security in the written and verbal communication in your „daily business“.

### Content

#### Welcome!

- Introduction, goals, descriptions.
- Short presentations of self/company.

#### About Accounting

- Jobs in accounting.
- Fundamental principles.
- Language of accounting.
- Practice.
- The back office.

#### Bookkeeping

- Double entry bookkeeping.
- Day books and ledgers.
- Practice.

#### Balance Sheet

- Analyzing balance sheets.
- Presenting the balance sheet.
- Sample balance sheet.
- Practice.

#### Income Statements

- Bottom line.
- Presenting a profit and loss statement.
- Practice.

#### Speaking about Graphs and Charts

- Describing change – increase/decrease.
- Rate of change.
- High points, low points.
- Practice.

#### Cost Accounting

- Direct and indirect costs.
- Fixed and variable.
- Break even.
- Practice.

#### Auditing

- Practice.

#### Company Law

- Partnerships.
- Limited liability.
- Establishing companies.
- Private and public companies.

#### The Future of Accounting

Appendix: Phrases for emails and letters

### Benefit

- You will learn and train the specific English vocabulary from the field of accounting, and you will be able to use subject terms safely.
- With the mediated knowledge you can understand and create specialized texts in English.
- You will learn how to present business reports, figures, data and facts in English.
- You gain security in your written and verbal expression for your „daily business“.

### Methods

In the practice-oriented event, the subject book is taught and deepened through exercises. You receive discussion guides and train with the help of sample dialogues, roll-ups and short presentations.

### Online Learning Platform

Once you have registered, you will be able to access your online learning platform, including extra materials for consolidating what you have learned.

### Who should attend

Specialists and managers in the field of accounting, tax and finance with intermediate level English (A2).

2490 

### Termine und Orte

02.-03.12.20 Frankfurt a. M.   
17.-18.05.21 München 

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training in English, 2 days, limited number of participants

### Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt.  
€ 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Trainer

**Dr. René Bosewitz**  
PhD in Applied Linguistics.  
Fellow of the College of Teachers (F. Coll. T.)  
Trainer/Coach für Business/Financial English und Management Skills.  
Berater für Sprachqualifikationen.  
Geschäftsführender Gesellschafter eines Spracheninstituts in Heidelberg und England. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 2490 



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis

Debitoren und Kreditoren, die Nebenbücher der SAP, bilden das Rückgrat jeder gut organisierten Finanzbuchhaltung. Die Analyse und Steuerung der Liquidität – vom Budget bis zu den Zahlungsströmen – sind zudem strategischer Bestandteil der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Erfahren Sie in diesem Seminar SAP-relevantes Wissen, von der Stammdatenanlage und -pflege sowie Belegbuchung über die Analysefunktionen überfälliger Posten und Mahnungen bis hin zu automatisierten Auswertungen und Reports. Auf Basis einer Vielzahl von praktischen Beispielen erlernen Sie notwendiges Know-how für Ihre Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

## Inhalte

### Überblick der Nebenbücher Debitoren und Kreditoren

- Einordnung in das SAP-Umfeld.
- Von den Stammdaten bis zum Belegfluss.
- Prozessübersicht aus Sicht der Finanzbuchhaltung.
- Auswirkung unterschiedlicher SAP-Technik, von R/3 bis S4/HANA.

### Stammdaten

- Stammdateneröffnung, Geschäftspartnerfunktion, Kontengruppen und die Bedeutung von allgemeinen und buchungskreispezifischen Daten.
- Änderungen der Strukturen unter Einsatz von S4/HANA.
- Der Stammsatz in der Integration zu Ein- und Verkauf.
- Wichtige Felder für Verbuchung, Steuerung und Auswertung.

### Rechnungsein- und -ausgang

- Verbuchungslogik, Aufbau und Gestaltung der Buchungsmasken.
- Ein- und Mehrbildtransaktionen.
- Klassische Rechnungserfassung in der Finanzbuchhaltung.
- Logistische Rechnungsprüfung im Einkauf
- Anzahlungen und Wertberichtigungen, Nutzung des Sonderhauptbuches.
- Skontoermittlung und Verbuchung.

### Zahlungsvorgänge

- Manuelle Zahlungseingänge und automatische Kontoauszugsverbuchung.
- Zahlungsdifferenzen und Korrespondenzerstellung.
- Der automatische Zahlungsausgang.
- Kontenpflege und Ausgleichsfunktion.

### Mahnungen

- Strukturierung der Mahnungen.
- Mahnstufen und Mahnverfahren, automatisierte Mitteilungen.
- Dokumentation im Mahnverfahren.
- Analysefunktionen der offenen Posten.

### Auswertungen

- Offene Postenliste, Saldenlisten und weitere Analysefunktionen.
- Kontenanzeige, Oberflächen und Layoutgestaltung, Sortierungen und Filter.
- Query für individuelle Berichtsgestaltung, Excel-Download.

### Periodische Arbeiten und der Jahresabschluss

- Verzinsung von offenen Posten.
- Umgliederung kreditorischer Debitoren und debitorischer Kreditoren.
- Rasterung nach Fälligkeit
- Fremdwährungsbewertung.
- Saldenbestätigungen.
- Festlegung der Abschlussstätigkeiten, Darstellung der Abhängigkeiten der beteiligten Module.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar eignen Sie sich professionelles Wissen über die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis an.
- Anhand von Praxisbeispielen erhalten Sie einen Überblick über die Vorgänge und Gestaltungsmöglichkeiten in SAP.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sicher und effizient organisieren.
- Mit dem vermittelten Know-how können Sie Ihr Forderungs- und Liquiditätsmanagement optimal steuern.

### Methoden

Vortrag, Praxisaustausch, Fallbeispiele im SAP-System.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Bilanzabteilung und Steuerbüros sowie IT-Experten mit Nähe zur Buchhaltung.

2926

#### Termine und Orte

11.12.20 Hamburg  
17.03.21 Frankfurt a. M.  
07.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Claus Heßling**  
Experte für (inter)nationale Rechnungslegung in SAP. Senior Project Manager für den Bereich Rechnungswesen und internationale Konzernrechnungslegung bei einer Unternehmensberatung. Tätigkeitsschwerpunkte u.a. Projektleitung im Bereich Rechnungswesen, SAP R/3 und SAP SEM, Implementierung internetgestützter Plankonsolidierungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2926



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I

## Buchführung und Bilanzierung

Die gut organisierte Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ist für eine ordnungsgemäße und aussagekräftige Finanzbuchhaltung unerlässlich. Sie ist die Grundlage für einen stimmigen Jahresabschluss und zentrales Mittel zur Liquiditätssteuerung. In dem Seminar erlernen Sie die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Sie erhalten wichtige Hinweise zur Organisation und Pflege der Debitoren/Kreditoren und es werden typische Buchungssätze unter Beachtung relevanter umsatzsteuerlicher Vorschriften besprochen. Zudem erfahren Sie wesentliche rechtliche Grundlagen, Methoden zur Absicherung von Forderungen, zu Mahnungen und zur Vermeidung von Forderungsverlusten. Am Ende des Seminars kennen Sie die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und können Rechnungen auf Ihre Ordnungsmäßigkeit hin prüfen. Anhand von vielen praktischen Beispielen lernen Sie, wie Sie typische Buchungsprobleme (z. B. Import, Export, Preisnachlässe, Anzahlungen) bewältigen.

### Inhalte

#### Grundlagen der Kontokorrentkonten

- Bedeutung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Organisation, Pflege der Kontokorrentkonten und Analyse.
- Offene Posten Verwaltung, Darstellungen und Deutungen der OPOS-Auswertungen.
- Automatisierte Buchungstechnik.
- Aufbewahrung, Archivierung, Verjährung.

#### Umsatzsteuer: Die Rechnungsanforderungen, Sicherung des Vorsteuerabzugs

- Grundlagen und aktuelle Entwicklungen, Entstehung der Umsatzsteuer und Vorsteuer.
- Formelle Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs: Mussinhalte der Rechnung, Verantwortung des Buchhalters bei nachträglicher Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Kleinbetragsrechnung und Kleinunternehmer-Regelung.
- Erhalt der Rechnungen per E-Mail und deren Archivierung.
- Rechnungskorrektur und Gutschriften.
- In- und Export aus/in EU- und Drittländern, Erkennen des Sachverhalts und Darstellung in der Buchhaltung, Nachweise zur Dokumentation.
- Vermeiden von Umsatzsteuerrisiken.

#### Rechtliche Grundlagen

- Allgemeine rechtliche Grundlagen (Kaufvertrag, Zahlungsverzug, Verzugsschaden, erfolgreiche Vollstreckung).
- Mahnwesen.
- Tipps zur Forderungseintreibung und zur Vermeidung von Forderungsverlusten, Methoden zur Forderungsabsicherung.
- Frühzeitiges Erkennen von Risiken und Hinweise zur Schadensersatzforderung.

#### Ausgewählte Buchungsfälle

- Buchung von Preisnachlässen (Skonti, Boni, Rabatte und Mängelrügen).
- Kreditoren-Sollposten und Debitoren-Sollposten (Ursache und Ausweis).
- Anzahlungen und Schlussrechnungen und deren Buchung.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen die Bedeutung und Wirkungsweise der korrekten Führung von Debitoren- und Kreditorenkonten sowie einer effizienten Arbeitsorganisation kennen. Profitieren Sie von fundiertem Fach-Know-how und verlassen Sie sich nicht allein auf Ihre Buchhaltungssoftware. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie
- Ihre Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung organisieren, optimieren und analysieren,
  - typische Buchungsprobleme anhand gängiger Buchungsfälle gerade im Zeitalter der Digitalisierung verstehen und lösen,
  - Eingangsrechnungen systematisch prüfen und umsatzsteuerliche Risiken vermeiden sowie ordnungsgemäß archivieren,
  - PDF-Eingangsrechnungen „richtig“ archivieren,
  - ausländische Sachverhalte (Import, Export) sicher buchen,
  - Anzahlungsrechnung richtig berücksichtigen,
  - Mahnungen schreiben,
  - Forderungsausfälle minimieren und
  - Forderungsabsicherung, Forderungsüberwachung und effiziente Kundenanalyse durchführen.

Ihr Wissen wird anhand von praktischen Beispielen vertieft.

### Methoden

Das Grundlagenwissen wird mit einfachen Worten verständlich erklärt und mit vielen praxisnahen Beispielen und Übungen vertieft; Einzel- und Gruppenarbeit, Prüfen von Rechnungen, Diskussion von Teilnehmerfragen und Erfahrungsaustausch, Vermittlung von aktuellen Gesetzesentwicklungen, Beantwortung von individuellen Fragen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger, Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, aus dem Controlling, Steuern, Wirtschaftsprüfung, IT sowie Unternehmer.

### Termine und Orte

17.12.20	Köln
21.01.21	Stuttgart
25.02.21	Berlin
18.03.21	Frankfurt a.M.
10.06.21	Hamburg
03.09.21	Köln
Weitere Termine im Web.	
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr	

8055

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

#### Referentin

**Birgitta Dennerlein**  
Diplom-Betriebswirtin (BA), Steuerberaterin, Partnerin einer Unternehmensberatungsgesellschaft, außerdem (Wirtschafts-) Mediatorin, Coach, Referentin und Autorin. Zuvor langjährige Erfahrung als Manager und Prokuristin mit Führungsverantwortung bei einer international tätigen Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 8055



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil der Lehrgänge **Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in, Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in und Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in** buchbar.

Weitere Infos: Seite 21, Seite 28 und Seite 27.



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

# Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II

## Bilanzierung und Offene-Posten-Management

Vertiefen Sie Ihr Wissen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und lernen Sie durch Praxisfälle, wann und wie Forderungen wertzuoberichtigen bzw. auszubuchen sind und worauf im Rahmen der Fremdwährungsumrechnung zu achten ist. Zudem werden umsatzsteuerliche Besonderheiten v. a. zum Im- und Export sowie zum Reverse-Charge-Verfahren und zu elektronischen Rechnungen besprochen. Weitere Spezialthemen sind u. a. die umsatzsteuerliche Organschaft und der praktische Umgang mit Reihengeschäften sowie die Änderungen durch die Mehrwertsteuerreform. Sie erfahren Wesentliches zur Optimierung von Prozessen im Debitoren- und Kreditorenmanagement sowie zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.

### Inhalte

#### Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten

- Berechnen und Buchen von Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, Forderungsverluste erkennen unter Berücksichtigung des Verursachungsprinzips.
- Bewertung von Fremdwährungsforderungen und -verbindlichkeiten unterjährig und am Bilanzstichtag.

#### Umsatzsteuer: Aktuelles und Spezialfälle

- Besonderheiten im Lieferungs- und Leistungsaustausch mit EU- und Drittländern, Nachweise bei Exporten in EU- und Drittländer als wichtiger Bestandteil der Buchhaltung, Details zur Gelangensbestätigung, Zusammenfassende Meldung, Änderungen durch das Jahressteuergesetz 2019.
- Reverse-Charge-Verfahren nach § 13b UStG.
- Berichtigung fehlerhafter Rechnungen, Heilung bei Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Wichtiges zu elektronischen Rechnungen.
- Reihen- und Dreiecksgeschäften und deren gesetzliche Änderungen.
- Organschaft.
- Mehrwertsteuerreform (sog. Quick Fixes), umgesetzt im JStG 2019.
- Vermeidung von Betriebsprüfungsrisiken.

#### Debitoren- und Kreditorenmanagement als Bestandteil des Qualitäts- und Risikomanagementsystems

- Bedeutung des Debitoren- und Kreditorenmanagements, Steuerung der Liquidität.
- Ablauforganisation – Erkennen und Reduzieren von „typischen“ Buchungsproblemen und Methoden zur Prozessoptimierung.
- Vermeidung steuerlicher Risiken.
- Vorgaben der Finanzverwaltung zur Digitalisierung und Archivierung („GoBD 2020“) von elektronischen Unterlagen.

#### Vorbereitung Jahresabschluss

- Inventur und Ausweis.
- Periodenabgrenzung.
- Kreditoren-Sollposten, Debitoren-Habenposten.
- Hinweise zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.
- Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten, Verjährung.
- Kennzahlen zur Analyse der Debitoren und Kreditoren.

### Ihr Nutzen

- Sie vertiefen und festigen Ihr Know-how im Bereich des Debitoren- und Kreditorenmanagements und lernen Spezialfälle der buchhalterischen Behandlung von Forderungen und Verbindlichkeiten kennen. Sie lernen,
- wann und wie Wertkorrekturen bei Forderungen vorzunehmen sind,
  - wie eine Fremdwährungsumrechnung erfolgt,
  - wie Sie Reverse-Charge-Fälle erkennen und buchen können,
  - wie Sie umsatzsteuerliche Spezialfälle buchhalterisch erfassen,
  - was Reihen- und Dreiecksgeschäfte sind,
  - wie Sie sich optimal auf den Jahresabschluss vorbereiten,
  - wie Sie diese mithilfe von Kennzahlen Ihre Kreditoren und Debitoren analysieren,
  - wie Sie das Forderungs- und Kreditorenmanagement im Zeitalter der Digitalisierung optimieren können und
  - wie Sie Risiken im Prozessablauf der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung erkennen und vermeiden können.

Ihr Wissen wird anhand praktischer Beispiele und Übungen vertieft.

### Methoden

Die Theorie wird mit einfachen Worten verständlich erklärt. Erläuterungen anhand praxisnaher Beispiele und Übungen, Gruppendiskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer. Die Referentin steht für Ihre individuellen Fragen bereit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger mit Grundlagenwissen, Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, aus dem Controlling, Steuern, Wirtschaftsprüfung, IT sowie Unternehmer.

7485

#### Termine und Orte

12.02.21 Stuttgart  
19.03.21 Frankfurt a. M.  
11.06.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Referentin

**Birgitta Dennerlein**  
Diplom-Betriebswirtin (BA), Steuerberaterin, Partnerin einer Unternehmensberatungsgesellschaft, außerdem (Wirtschafts-) Mediatorin, Coach, Referentin und Autorin. Zuvor langjährige Erfahrung als Manager und Prokuristin mit Führungsverantwortung bei einer international tätigen Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7485



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 27.



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis

SAP wird weltweit in unterschiedlichsten Bereichen in Unternehmen eingesetzt und bietet eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. In diesem Seminar erfahren Sie den grundsätzlichen Aufbau der Anlagenbuchhaltung sowie die Abbildung entscheidender Geschäftsvorfälle auf Basis von SAP. Neben der fachlichen Vertiefung erkennen Sie die Abhängigkeiten relevanter technischer Einstellungen und die Auswirkungen auf den Anlagenprozess im Modul FI-AA.

## Inhalte

### Anforderungen an die Anlagenbuchhaltung mit SAP

- Strukturierung des Anlagevermögens.
- Verknüpfung der betriebswirtschaftlichen Grundlagen mit SAP.
- Die SAP-Anlagenbuchhaltung und die Integration zur Finanzbuchhaltung.
- Die Integrationsmöglichkeiten, von der Bestellung zur Aktivierung.
- Parallele Bewertung, Verbuchung und Ausweis.

### Organisationsstruktur in der Anlagenbuchhaltung

- Der Bewertungsplan, Nutzung unterschiedlicher Bewertungen und Ansätze für eine Anlage.
- Bedeutung der Anlagenklassen.
- Vom Bildaufbau zur Kontenfindung und Nummernvergabe.
- Bewertungsvorschriften, vom HGB über parallele Rechnungslegung bis zu indizierten Wiederbeschaffungswerten des Controlling.

### Stammdaten

- Anlagenhaupt- und -unternummer.
- Anlagenübernummer als Gliederungskriterium.
- Eröffnung innerhalb und außerhalb des Moduls.
- Optimierung der Stammdaten, Zusatzmerkmale und Ordnungsbegriffe zur gezielten Selektion und Auswertung.

### Besondere Anlageformen

- Anlagen im Bau, von einfachen Strukturen bis zur Investitionsmaßnahme.
- Abrechnungsmöglichkeiten, vom Aufwand zur Aktivierung.
- Geringwertige Wirtschaftsgüter, der steuerliche Sammelposten oder doch lieber das klassische Verfahren?

### Vorgänge

- Zugang, Abgang, Transfer und Außerplanmäßige Abschreibung.
- Integrierte Zugänge aus der Bestellung und der Finanzbuchhaltung.
- Anzahlung auf Anlagen und kreditorische Anzahlung abbilden.
- Projektabrechnung auf AIB und Aktivierung.
- „Integrierter“ Anlagenabgang über die Finanzbuchhaltung mit sofortiger Forderungsbuchung.
- Nachaktivierung.
- Abbildung von Versicherungswerten.
- Massenvorgänge am Beispiel Abgang und Änderungen.
- Perioden- und Jahresabschluss in der Anlagenbuchhaltung.

## Berichtswesen

- Anforderungen an das Berichtswesen.
- Individuelle Sortierungen.
- Anlagenbestand, Anlagengitter, Inventar.
- Simulationsvarianten, Sortierungen, Währungsumrechnung.
- Individuelle Listengestaltung mit der Query-Funktion, einfacher Zugriff auf Tabellen und Datenbanken, freie Gestaltung des Ausgabeformats bis zur Excel-Integration.

## Ihr Nutzen

- Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen über die Behandlung des Anlagevermögens in SAP an.
- Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten und Vorgänge in SAP.
- Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie Sie sicher Ihre Nebenbuchhaltung organisieren und Ihr Berichtswesen steuern.

## Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Diskussionen.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros.

5491

### Termine und Orte

16.12.20 Hamburg  
18.01.21 Frankfurt a. M.  
17.02.21 Berlin  
26.03.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Claus Heßling

Experte für (inter)nationale Rechnungslegung in SAP. Senior Project Manager für den Bereich Rechnungswesen und internationale Konzernrechnungslegung bei einer Unternehmensberatung. Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Projektleitung im Bereich Rechnungswesen, SAP R/3 und SAP SEM, Implementierung internetgestützter Plankonsolidierungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5491



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Anlagevermögen I

## Buchführung und Bilanzierung

Verschaffen Sie sich Sicherheit sowohl in Ihrer Anlagebuchhaltung als auch in der handels- und steuerrechtlichen Bilanzierung des Anlagevermögens. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele erarbeiten Sie sich systematisch ein fundiertes Fachwissen in der buchhalterischen Behandlung des Anlagevermögens.

### Inhalte

#### Handels- und steuerrechtliche Definition des Anlagevermögens

- Abgrenzung des Anlagevermögens zum Umlaufvermögen.
- Was darf aktiviert werden?
- Selbstständige Wirtschaftsgüter.
- Zusammensetzung der Anschaffungs- und Herstellungskosten nach Handels- und Steuerrecht.
- Bilanzierungsgebote, -verbote und Wahlrechte.
- Anschaffungsnaher Aufwand, nachträgliche Herstellungskosten.
- Wer darf aktivieren?
- Unterscheidung bei Leasinggeber und -nehmer, Mieter und Vermieter.
- Beginn der Abschreibungen und zulässige Abschreibungsarten.
- Abnutzbares und nicht abnutzbares Anlagevermögen.
- Wertaufholungsgebote.

#### Immaterielle Vermögensgegenstände

- Grundlagen bei Ansatz und Verbuchung immaterieller Vermögensgegenstände wie z. B. Lizenzen und Software.
- Abgrenzung Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand.

#### Sachanlagevermögen

- Umfang des Sachanlagevermögens, u. a. Abgrenzung Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand.
- Bewegliches und unbewegliches Sachanlagevermögen.
- Herstellungskosten eines Gebäudes, Kosten für Grund und Boden.
- Abgrenzung zwischen Gebäudebestandteilen und technischen Anlagen, Betriebsvorrichtungen.
- Aktivierte Eigenleistungen, Maschinen, Fahrzeuge usw.
- Geringwertige Wirtschaftsgüter.
- Aktivierung von Einbauten.
- Nachträgliche Anschaffungs- und Herstellungskosten.
- Anteiliger Vorsteuerabzug, Vorsteuerberichtigung in Folgejahren.
- Investitionsabzugsbetrag, Zuschüsse.

#### Finanzanlagevermögen

- Zusammensetzung des Finanzanlagevermögens, u. a. Anteile an verbundenen Unternehmen, Ausleihungen, Wertpapiere.

#### Aufstellung des Anlagespiegels

- Praktiker-Tools zum Aufbau und zur Abstimmung des Anlagespiegels.

### Ihr Nutzen

- Sie eignen sich das grundlegende Wissen über Systematik, Buchführungs- und Bilanzierungstechnik im Anlagevermögen an.
- Sie erkennen anhand vieler Beispiele, wie Sie typische Fehler vermeiden und komplexe Sachverhalte – insbesondere für die Bilanzierung – richtig einordnen und verbuchen.
- Sie erhalten zusätzliche Praktikertools zur Aufstellung und Abstimmung des Anlagevermögens.

### Methoden

Vortrag, Beispiele aus der Praxis, Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens, Einsteiger der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros.

8621

### Termine und Orte

11.01.21 Stuttgart  
26.01.21 Berlin  
26.03.21 Hilden  
12.05.21 Frankfurt a. M.  
05.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Referent

**Wolfgang Börstinger**  
Dipl.-Finanzwirt (FH),  
Steuerberater, Inhaber einer  
Kanzlei für Steuer- und  
Wirtschaftsberatung. Langjährige  
Erfahrung als Konzernbetriebsprüfer  
der Finanzverwaltung, mehrjährige  
Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs-  
und Steuerberatungsgesellschaft  
und als Referent. Veröffentlichungen  
zu diversen Themen des Bilanzsteuer-  
rechts.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8621



Dieses Seminar ist auch als  
Bestandteil der Lehrgänge  
Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in und  
Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in  
buchbar. Weitere Infos: Seite 21 und  
Seite 28.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Anlagevermögen II

## Bilanzierung und Gestaltung

Vertiefen Sie in diesem Seminar Ihr praxisrelevantes Wissen in der handels- und steuerrechtlichen Behandlung des Anlagevermögens. Neben bilanz- und ergebnispolitischen Gestaltungsalternativen werden auch finanzwirtschaftliche Aspekte beleuchtet. Anhand von Praxisbeispielen erweitern Sie systematisch Ihre fachliche Kompetenz bei der Bilanzierung und Bewertung des Anlagevermögens bzw. bei der Abgrenzung zwischen Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand und nutzen so Gestaltungspotenziale gekonnt aus.

### Inhalte

#### Anlagevermögen

- Wirtschaftliches Eigentum.
- Aktivierungszeitpunkt.
- Ermittlung von Anschaffungskosten.
- Abgrenzung zur Aufwandserfassung.
- Abschreibungsbeginn, planmäßige, außerplanmäßige Abschreibungen.
- Gliederung und Ausweis Anlagevermögen.
- Aufbau und Struktur des Anlagevermögens.
- Anlagenspiegel.

#### Bewertung Anlagevermögen

- Anschaffungskosten.
- Herstellungskosten.
- Niederstbewertung des Anlagevermögens, außerplanmäßige Abschreibungen und Wertaufholung.
- Ansatz- und Bewertungsstetigkeit.
- Bewertungsvereinfachungen, z. B. Festwertbewertung.
- Behandlung von Zuschüssen.
- Aktivierte Eigenleistungen.

#### Bilanzierung immaterieller Vermögensgegenstände

- Gliederung.
- Aktivierung vs. sofort Aufwand.
- Ansatz und Bewertung selbst geschaffener immaterieller Vermögensgegenstände des Anlagevermögens.
- Behandlung von F&E-Kosten.
- Bilanzierung von Software und ERP-Software beim Softwareanwender.
- Arbeitnehmererfindungen.
- Aktivierung entgeltlich erworbener Geschäfts- oder Firmenwert.

#### Bilanzierung Grundstücke und Bauten

- Abgrenzung von Erhaltungsaufwand und Herstellungskosten bei Gebäuden.
- Abgrenzung Gebäudebestandteile, Betriebsvorrichtungen, Scheinbestandteile und Mieterinbauten.
- Bauten auf fremden Grund und Boden.
- Bilanzielle Behandlung von Abbruchkosten.
- Komponentenansatz.

#### Bilanzierung Sonderthemen

- Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG).
- Reinvestitionsrücklage nach § 6b EStG.
- Rücklage für Ersatzbeschaffung nach R 6.6 EStR.

#### Kennzahlen

- Praxisrelevante Kennzahlen des Anlagevermögens.

### Ihr Nutzen

- Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen über die handels- und steuerrechtliche Behandlung des Anlagevermögens an.
- Sie erfahren anhand von Fallbeispielen, wie Sie Gestaltungspotenziale für Ihr Unternehmen erkennen und optimal nutzen.

### Methoden

Vortrag, detaillierte Praxisbeispiele, Diskussion, Checklisten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualitätszertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung und aus Steuerkanzleien, Prokuristen.

### Termine und Orte

27.11.20 Hamburg  
16.02.21 Stuttgart  
24.03.21 Berlin  
20.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 16:30 Uhr

7573

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Referent

**Frank Wetzel**  
Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater.  
Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



### Dr. Alexander Reinhart

Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Diplom-Kaufmann, Systemischer Trainer (Univ.), Strategie Coach (Univ.), Zertifizierter Blended Learning Trainer, Interim Finanzexperte für Führungsaufgaben. Führungskräfteentwicklung und Führungskräfte-Coaching. Keynote Speaker. Lehrbeauftragter an Hochschulen zu Unternehmensethik.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7573



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 28.

### Weitere Empfehlung:

- Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 5491)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren

## Ansatz – Bewertung – Abschreibung

In diesem Seminar liegt der Fokus auf der handels- und steuerrechtlichen Behandlung immaterieller Vermögensgegenstände. Neben fachlicher Vertiefung erweitern Sie durch die Bearbeitung einer Vielzahl von Fallbeispielen aus der Praxis systematisch Ihre Kompetenz bei der Bilanzierung immaterieller Vermögensgegenstände und nutzen so mögliche Gestaltungspotenziale gekonnt aus.

### Inhalte

#### Grundlagen zu immateriellen Vermögensgegenständen

- Definition der immateriellen Vermögensgegenstände, Voraussetzung für die Erfassung und Aktivierung, selbstständige Bewertbarkeit.
- Abgrenzung zu materiellen Wirtschaftsgütern, Abgrenzung zwischen Anlage- und Umlaufvermögen.
- Gegenüberstellung der handels- und steuerrechtlichen Regelungen.
- Aktuelle Vorschriften und Rechtsprechung.

#### Bewertungsvorschriften, Bilanzierungsspielräume

- Anschaffungs- und Herstellungskostendefinition.
- Abnutzbarkeit von immateriellen Vermögensgegenständen.
- Abgrenzung zu geschäftswertbildenden Faktoren.
- Aktivierungswahlrechte und Aktivierungsverbote.
- Unterschiede zwischen Handels- und Steuerrecht.

#### Selbst geschaffene immaterielle Vermögensgegenstände

- Erfassung der Herstellungskosten.
- Abgrenzung zwischen Forschung und Entwicklung.
- Bewertungsverfahren.
- Dokumentationsanforderungen.

#### Entgeltlich erworbene immaterielle Vermögensgegenstände

- Bilanzierung von Software, Patenten, Markenrechten, Konzessionen, Lizenzen, Fabrikationsverfahren, Verlagsrechten etc.

#### Geschäfts- oder Firmenwert

- Bilanzierung des derivativen Geschäfts- oder Firmenwerts (GoF) in der Handels- und Steuerbilanz.
- Planmäßige Abschreibung des derivativen Geschäfts- oder Firmenwerts.
- Steuerrechtliche Abschreibungsregelung, Teilwertabschreibung.

#### Geleistete Anzahlungen

- Gesonderter Ausweis bei geleisteten Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände.

#### ABC der immateriellen Wirtschaftsgüter

- Übersicht der wichtigsten immateriellen Wirtschaftsgüter: u.a. Adressdateien, Beförderungsgenehmigungen, Domains, Rechte und Lizenzen, Markenzeichen.
- Behandlung in der Gewinnermittlung.

#### Änderungen durch das neue HGB und steuerliche Auswirkungen

#### Ihr Nutzen

- Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen über die handels- und steuerrechtliche Behandlung der immateriellen Vermögensgegenstände an.
- Sie erhalten einen Überblick über alle Änderungen gemäß BilMoG.
- Sie diskutieren anhand von Praxisbeispielen, wie Sie mögliche Gestaltungspotenziale für Ihr Unternehmen erkennen und optimal nutzen.

#### Methoden

Vortrag, detaillierte Praxisbeispiele, Diskussion.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros, Prokuristen.

#### Termine und Orte

17.02.21 München  
10.05.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

7357

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

#### Wolfgang Börstinger

Dipl.-Finanzwirt (FH), Steuerberater, Inhaber einer Kanzlei für Steuer- und Wirtschaftsberatung. Langjährige Erfahrung als Konzernbetriebsprüfer der Finanzverwaltung, mehrjährige Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft und als Referent. Veröffentlichungen zu diversen Themen des Bilanzsteuerrechts.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7357



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Weiterbildung Geprüfte/r Experte/in Anlagenbuchhaltung** buchbar. Weitere Infos: Seite 29.

#### Weitere Empfehlungen:

- Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 5443)
- Finanzanlagen richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 9404)
- Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 5491)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren

## Ansatz – Bewertung – Abschreibung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Know-how zur optimalen handels- und steuerrechtlichen Behandlung von Gebäuden und Betriebsvorrichtungen. Neben der fachlichen Vertiefung erweitern Sie durch die Bearbeitung einer Vielzahl von Fallbeispielen aus der Praxis systematisch Ihre Kompetenz bei der Bilanzierung Ihrer Vermögensgegenstände. Sie erfahren zudem, wie Sie mögliche Gestaltungspotenziale gekonnt ausnutzen können.

### Inhalte

#### Anschaffungs- und Herstellungskosten

- Begriff der Anschaffungs- und Herstellungskosten bei Gebäuden und Betriebsvorrichtungen.
- Umfang und Elemente der Anschaffungskosten.
- Umfang und Elemente der Herstellungskosten.
- Rechtsgrundlagen für die Abschreibung und AfA.
- Abschreibungsmethode/AfA-Methoden.

#### Gebäude im Handels- und Steuerrecht

- Grundstücke, Gebäude und Gebäudeteile im Betriebsvermögen.
- Grundstücksbestandteile in ertragsteuerlicher Sicht.
- Abnutzbarkeit.
- Aktivierungswahlrechte und Aktivierungsverbote.
- Unterschiede zwischen Handels- und Steuerrecht.

#### Behandlung eigenbetrieblich genutzter Gebäude und Gebäudeteile auf fremdem Grund und Boden

- Erfassung der Anschaffungs- und Herstellungskosten.
- Behandlung von u. a. Maklergebühren, Grunderwerbsteuer, Notariats- und Grundbuchgebühren, Aufwendungen für die Aufnahme und Eintragung einer Hypotheken- und Grundschuld (sog. Finanzierungskosten).

#### Mietereinbauten und Mieterumbauten

- Scheinbestandteile, Betriebsvorrichtungen, sonstige Mietereinbauten oder -umbauten.

#### Behandlung von Betriebsvorrichtungen

- Rechtliche Abgrenzung der Betriebsvorrichtungen von Gebäuden.
- Betriebsvorrichtungen als Maschinen, maschinenähnliche Anlagen und weitere Teile der Betriebsanlage.
- Selbstständige, bewegliche abnutzbare Wirtschaftsgüter als wesentliche Bestandteile des Grundstücks bzw. Gebäudes.

#### Fallbeispiele zur Bilanzierung von Gebäuden und Betriebsvorrichtungen

Änderungen durch das neue HGB (BilMoG) und steuerliche Auswirkungen

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten fachlich fundiertes Wissen über die handels- und steuerrechtliche Behandlung von Gebäuden und Betriebsvorrichtungen.
- Sie erfahren kompakt, welche Änderungen sich durch das BilMoG ergeben.
- Sie diskutieren anhand von Praxisbeispielen, wie Sie mögliche Gestaltungspotenziale für Ihr Unternehmen erkennen und optimal nutzen.

### Methoden

Vortrag, detaillierte Praxisbeispiele, Diskussion.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros sowie Prokuristen.

5443

### Termine und Orte

12.01.21 Stuttgart  
27.01.21 Berlin  
11.05.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Wolfgang Börstinger**  
Dipl.-Finanzwirt (FH),  
Steuerberater, Inhaber einer  
Kanzlei für Steuer- und  
Wirtschaftsberatung. Langjährige  
Erfahrung als Konzernbetriebsprüfer  
der Finanzverwaltung, mehrjährige  
Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs-  
und Steuerberatungsgesellschaft und  
als Referent. Veröffentlichungen zu  
diversen Themen des Bilanzsteuer-  
rechts.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5443



Dieses Seminar ist auch als  
**Bestandteil des Lehrgangs**  
**Weiterbildung Geprüfte/r Experte/in**  
**Anlagenbuchhaltung** buchbar.  
Weitere Infos: Seite 29.

### Weitere Empfehlungen:

- Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 7357)
- Finanzanlagen richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 9404)
- Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 5491)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Finanzanlagen richtig bilanzieren

Ob Beteiligungen, Wertpapiere oder Ausleihungen, die meisten Unternehmen haben Finanzanlagen in ihrem Anlagevermögen zu berücksichtigen. Die Bilanzierung von Finanzanlagen erfolgt dabei je nach Position nach speziellen handels- und steuerrechtlichen Vorschriften. In diesem Seminar erfahren Sie anhand einer Vielzahl von Beispielen aus der Unternehmenspraxis, wie Sie Finanzanlagen handels- und steuerrechtlich bilanzieren und was bei der ertragsteuerlichen Behandlung der Finanzanlagen aktuell zu beachten ist.

## Inhalte

### Klassifizierung der Finanzanlagen

- Finanzanlagen vs. Finanzinstrumente.
- Unterscheidung nach dem Kriterium der möglichen Einflussnahme.
- Unterscheidung nach dem Ausmaß der finanziellen Verflechtung.
- Beteiligungen an anderen Unternehmen.
- Aktien, Wertpapiere, Investmentanteile.
- Ausleihungen.

### Bilanzierung von Anteilen an Kapital- und Personengesellschaften

- Anschaffungs- und Anschaffungsnebenkosten im Handels- und Steuerrecht.
- Bewertung von Unternehmen.
- Ermittlung und Bilanzierung von Wertminderungen und -erhöhungen nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften.
- Bilanzierung von Gewinnausschüttungen bzw. Gewinnanteilen.
- Steuerliche Auswirkungen von Gewinnausschüttungen und Gewinnanteilen.
- Latente Steuern im Rahmen der Bilanzierung von Anteilen an Kapital- und Personengesellschaften.
- Angaben im Anhang und Lagebericht.
- Fallbeispiele.

### Wertpapiere des Anlagevermögens

- Ausweis von Eigenkapitalanteilen und verbrieften Fremdkapitalforderungen.
- Bilanzierung von Aktien, Investmentanteilen, festverzinslichen Wertpapieren und wertpapierähnlichen Rechten.
- Abgrenzung zu Wertpapieren des Umlaufvermögens.
- Zugangs- und Folgebewertung von Wertpapieren.
- Außerplanmäßige Wertminderungen im Handels- und Steuerrecht.
- Handels- und steuerrechtliche Bilanzierung von Erträgen aus Wertpapieren.
- Falldiskussionen.

### Ausleihungen

- Behandlung von Gläubigerkapital aus Finanzgeschäften.
- Zugangs- und Folgebewertung von Ausleihungen.
- Bilanzierung von Erträgen aus Ausleihungen.
- Besonderheiten bei Ausleihungen an nahestehende Personen/Unternehmen.
- Bilanzierung von unverzinslichen Ausleihungen.
- Fallbeispiele.

Spezialfälle, ausgewählte Falldiskussionen

Reporting zu Finanzanlagen

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten fachlich fundiertes Wissen über die handels- und steuerrechtliche Behandlung von Finanzanlagen.
- Sie erfahren kompakt, welche Änderungen sich durch das aktuelle HGB ergeben.
- Sie diskutieren anhand von Praxisbeispielen, wie Sie mögliche Gestaltungspotenziale für Ihr Unternehmen erkennen und optimal nutzen.

## Methoden

Interaktiver Vortrag, detaillierte Praxisbeispiele, Diskussion.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesens, der Anlagenbuchhaltung, der Bilanzabteilung, dem Treasury, aus Steuerbüros sowie Prokuristen.

## Termine und Orte

22.12.20 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

9404

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

## Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

**Sven Michel**  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

9404



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Weiterbildung Geprüfte/r Experte/in Anlagenbuchhaltung** buchbar. Weitere Infos: Seite 29.

## Weitere Empfehlungen:

- Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 7357)
- Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren. (Webinfo-Nr. 5443)
- Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis. (Webinfo-Nr. 5491)



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren

Die Bewertung und Bilanzierung der Bestände und des Vorratsvermögens werden im Geschäftsalltag zunehmend komplexer. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die unterschiedlichen Bewertungsansätze und Gestaltungspotenziale nach Handels- und Steuerrecht. Zudem werden Neuerungen und Auswirkungen des aktuellen HGB und gezielt Unterschiede zu den IAS/IFRS angesprochen. Anhand von vielen Beispielen und Übungsfällen erarbeiten Sie sich fundiertes und praxisgerechtes Know-how.

## Inhalte

### Inhalt des Bilanzpostens „Vorräte“

#### Bestandsbewertung, Vorratsbilanzierung

- Allgemeine Ansatzvoraussetzungen.
- Besonderheiten beim Übergang des wirtschaftlichen Eigentums (Eigentumsvorbehalt, Sicherungsübereignung, Kommissionsware §§ 383 ff. HGB, unterwegs befindliche Ware, Rückerwerbsoption, Vorverkaufsrechte, Einschränkung des Verwertungsrechts, Zurückbehaltung von Wertänderungsrisiken).
- Zeitpunkt der Umsatzrealisierung und Ausbuchung der Vorräte.
- Inventurverfahren und Inventursysteme.
- Vollständigkeit und Richtigkeit der Bestandsaufnahme.
- Risiken und Stolpersteine bei der Inventur.
- Inventurbeobachtung im Rahmen der Abschlussprüfung.
- Festwerte.

#### Behandlung nach Handels- und Steuerrecht

- Zusammenhang zwischen Handels- und Steuerrecht.
- Allgemeine Bewertungsgrundsätze.
- Spezielle Bewertungsgrundsätze: Zugangsbewertung, Folgebewertung, Vereinfachungsverfahren, Durchschnitts- und Gruppenbewertung, Festwertbildung, Verbrauchsfolgeverfahren.
- Verlustfreie Bewertung.
- Bilanzierung drohender Verluste aus Fertigungsaufträgen.
- Rückstellung für drohende Verluste aus schwebenden Absatz- und Beschaffungsgeschäften.
- Bilanzierung von latenten Steuern.
- Exkurs: Langfristige Fertigungsaufträge.

#### Bilanzierung von geleisteten Anzahlungen

- Anzahlungen des Anlage- und Umlaufvermögens.
- Werthaltigkeit und Abschreibung von Anzahlungen.

#### Ausgewählte Fallbeispiele aus dem Bestands- und Vorratsbereich

#### Besonderheiten nach IAS/IFRS

- Besonderheiten im Zusammenhang mit der Bewertung (IAS 2).
- Umsatzrealisierung (IFRS 15).

#### Kennzahlen im Bereich Bestandsbewertung und Vorratsbilanzierung

## Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie auch verborgene Optimierungspotenziale nutzen und bilanzpolitisch gestalten können.
- Sie erfahren, wie Sie den Inventuraufwand reduzieren und Erleichterungen bei der Inventur nutzen.
- Sie erlernen, wie Ihre Vorräte nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften erfasst und bewertet werden.
- Praxisbeispiele auf Basis aktueller Rechtsgrundlagen helfen Ihnen bei der direkten Umsetzung in Ihrem Geschäftsalltag. So können Sie Ihre täglichen Buchungs- bzw. Bewertungsprobleme einfach, schnell und rechtssicher bewältigen.

Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

## Methoden

Vortrag, aktuelle Praxisbeispiele, Checklisten.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Mitarbeiter im Rechnungs-, Bilanzierungs- und Steuerwesen, Geschäftsführer, Prokuristen, kaufmännische Leiter.

5492

### Termine und Orte

15.02.21 Hamburg  
12.05.21 Köln  
29.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

Sven Michel  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen.  
Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

5492



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Effizienter Jahresabschluss auf SAP-Basis

Neben den unterjährigen Tätigkeiten im Rechnungswesen bietet die Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis auch bei der Erstellung des Jahresabschlusses umfangreiche Unterstützung. Über Buchungsschluss, Inventurauswertung und weitere Jahresabschlussarbeiten hinaus wird systemseitig auch der Prozess rund um den Jahreswechsel sowie ein ausgefeiltes Reporting ermöglicht. Erhalten Sie in diesem Seminar neben Fach-Know-how rund um die Bilanzerstellung auch prozessuales Anwendungswissen zur Optimierung Ihrer Jahresabschlusserstellung.

## Inhalte

### Abschlussarbeiten mit SAP

- Durchführen von Monats- und Jahresabschluss.
- Vorbereitung und Durchführung der Abschlussarbeiten in den Nebenbuchhaltungen bis zum Controlling.
- Abschlussarbeiten in der Hauptbuchhaltung.
- Öffnen und Schließen von Buchungsperioden.
- Periodengerechte Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge.
- Erstellen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung.
- Aufbau einer individuellen Struktur für Bilanz und GuV.
- Dokumentation der Abschlussarbeiten.
- Eröffnen eines neuen Geschäftsjahres, Saldovortrag.

### Jahresabschlussprozesse entlang der Bilanz

- Anlagevermögen, Anlagespiegel.
- Vorräte: Bewertungsansätze der Materialwirtschaft.
- Forderungen: Einzel- und Pauschalwertberichtigungen.
- Bewertung von Fremdwährungsverbindlichkeiten.
- Verbindlichkeiten: Disagio, Abzinsung.
- Rechnungsabgrenzungsposten.
- Rückstellungen: Der Rückstellungsspiegel aus SAP.

### Berichtswesen im Überblick

- Datenquellen für das Berichtswesen, alles nur FI?
- Von der Saldenliste über Einzelposten zur Bilanzdarstellung.
- Die Gewinn- und Verlustrechnung, Darstellung nach GKV und UKV.
- Individuelle Listengestaltung mit der Query-Funktion.

### Ihr Nutzen

- Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen über die Erstellung des Jahresabschlusses auf SAP-Basis an.
- Sie erhalten einen Überblick über die Abschlussarbeiten und notwendigen Vorgänge in SAP.
- Anhand einer Vielzahl von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie Sie Ihren Jahresabschluss sicher in SAP bewältigen.

### Methoden

Vortrag, Praxisaustausch, Fallbeispiele im SAP-System.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, der Bilanzabteilung und aus Steuerbüros sowie IT-Experten mit Nähe zur Buchhaltung.

## Termine und Orte

08.07.21  
07.09.21  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

## Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

**Claus Heßling**  
Experte für (inter)nationale Rechnungslegung in SAP. Senior Project Manager für den Bereich Rechnungswesen und internationale Konzernrechnungslegung bei einer Unternehmensberatung. Tätigkeits-schwerpunkte u.a. Projektleitung im Bereich Rechnungswesen, SAP R/3 und SAP SEM, Implementierung internetgestützter Plankonsolidierungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3239



JETZT MIT  
**BADGE**  
s.S. 15

## Sichere Weiterbildung

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Jetzt Video ansehen

SCAN ME

# Jahresabschlussbuchungen I

## Vorbereitung des Jahresabschlusses für Neu- und Wiedereinsteiger

Zur Vorbereitung der Bilanz und GuV nach Handels- und Steuerrecht bedarf es umfangreicher Fachkenntnisse, die immer auf dem Stand der aktuellen Rechtsvorschriften sein müssen. In diesem Seminar werden Sie – aufbauend auf Ihrem soliden Buchhaltungswissen – systematisch an diese teils recht komplexe Materie herangeführt. Anhand anschaulicher Übungen und Praxisbeispiele gewinnen Sie Sicherheit in den wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsfragen – inkl. BilRUG – und können so Ihren Jahresabschluss kompetent und ordnungsgemäß vorbereiten.

### Inhalte

#### Jahresabschlussarbeiten

- Grundlagen des Jahresabschlusses, Rechts- und Bewertungsvorschriften, Inventurvorbereitung und -durchführung, Abstimmung der Buchhaltung, aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten, sonstige Forderungen, sonstige Verbindlichkeiten, Umsatz-/Vorsteuerprüfung.

#### Jahresabschlussbuchungen

- Anlagevermögen: u. a. lineare, degressive, progressive und Leistungsabschreibung, steuerliche Sonderabschreibungen, Leasing, Zuschüsse, Herstellungs-/Erhaltungsaufwand, GWGs (neue Grenzen ab 2018), Sammelposten für Poolwirtschaftsgüter, Anlagespiegel (Neuerungen infolge BilRUG).
- Aktivierung von Mieterein- und Mieterumbauten, Scheinbestandteile.
- Vorräte: unfertige und fertige Arbeiten, Teilwertabschreibungen.
- Forderungen: Einzel- und Pauschalwertberichtigungen.
- Eigenkapital.
- Verbindlichkeiten.
- Rechnungsabgrenzungsposten: z. B. Disagio.
- Rückstellungen: Zuführung, Auflösung, Verbrauch, Rückstellungsspiegel, Abzinsung.
- Gewinn- und Verlustrechnung: Gesamtkostenverfahren, Umsatzkostenverfahren.
- Reformierung des HGB durch das BilRUG.

#### Wichtige Hinweise aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

### Ihr Nutzen

- Sie kennen sich in der Buchhaltung aus und möchten sich weiterentwickeln oder planen Ihren Ein- oder Wiedereinstieg in die Materie der Bilanzvorbereitung. Der erfahrene Referent übt mit Ihnen anhand von Praxisbeispielen, Vorlagen und Checklisten typische Sachverhalte, wie Sie
- allgemeine Bewertungsgrundsätze anwenden,
  - das Anlagevermögen bilanzieren und Abschreibungen ermitteln,
  - Herstellungskosten, Instandhaltung und Modernisierung begrifflich unterscheiden,
  - geleistete und erhaltene Anzahlungen,
  - Wertänderungen bei Finanzanlagen ermitteln,
  - Forderungen beurteilen,
  - Veränderungen des Eigenkapitals erfassen,
  - Rückstellungen ermitteln (Neuregelung der Pensionsrückstellungen) und Verbindlichkeiten beurteilen und
  - welche Rechnungsabgrenzungsposten Sie bilden.

So gewinnen Sie Sicherheit in den wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsfragen. Ihre inhaltlichen Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter. Vorbereitung für Teilnehmer/innen, die die ePrüfung absolvieren.

### Methoden

Vortrag, Fallstudien, Checklisten, Gestaltungsbeispiele, Mustervorlagen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus der Finanz- und Bilanzbuchhaltung, dem Rechnungswesen sowie aus Steuerbüros, die beim Jahresabschluss mitwirken.

### Termine und Orte

8134

30.11.-01.12.20	Nürnberg
14.-15.12.20	Hamburg
18.-19.01.21	Köln
08.-09.02.21	Stuttgart
15.-16.03.21	Berlin
17.-18.05.21	Frankfurt a. M.
02.-03.08.21	Hamburg
21.-22.09.21	Düsseldorf
25.-26.10.21	Stuttgart

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt.  
€ 1.392,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Helmut Bantele**  
Unternehmensberater.  
Bilanzbuchhalter IHK und  
Controller IHK. Studium der  
Betriebswirtschaft. Mitglied im  
Prüfungsausschuss der IHK München.  
Langjährige Ausbilder- und  
Referentenerfahrung. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 



Dieses Seminar ist auch als  
**Bestandteil des Lehrgangs  
Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in**  
buchbar. Weitere Infos: Seite 21.

### Weitere Empfehlung:

- Rückstellungen I. (Webinfo-Nr. 8788)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Jahresabschlussbuchungen II

## Vorbereitung des Jahresabschlusses für Fortgeschrittene

Effizienzerfordernisse und Kostendruck führen dazu, dass neben der laufenden Buchführung auch der Jahresabschluss selbst aufgestellt werden muss. Zudem unterliegt die Jahresabschlusserstellung zunehmend höheren Qualitätsanforderungen. Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, Ihren Jahresabschluss gezielt nach Handels- und Steuerrecht vorzubereiten: Mit einem Leitfaden, der Sie Schritt für Schritt von der Inventur über Kontenabstimmungen, Größenklassen gem. § 267 HGB, periodengerechte Abgrenzungen usw. bis zu GuV, Bilanz, Anhang und Lagebericht – inkl. BilRUG – führt.

### Inhalte

#### Jahresabschlussarbeiten

- Ansatz- und Ausweissvorschriften der Bilanz, Rechts- und Bewertungsvorschriften, Inventurvorbereitung und -durchführung, ergänzende Bilanzvorschriften für Kapitalgesellschaften, Vorschriften der GuV-Rechnung, Gestaltungsmöglichkeiten des Bilanzsteuerrechts, Bilanzierung von Aktien, außerplanmäßige Abschreibungen, Bewertungsfragen von Forderungen und Verbindlichkeiten in ausländischer Währung, bilanzsteuerliche Behandlung von Aufwendungen zur Einführung eines neuen Softwaresystems, Bilanzberichtigung, Bilanzänderung, Fast Close, Offenlegungspflichten nach EHUG, Reformierung des HGB durch das BilRUG.

#### Jahresabschlussbuchungen

- Anlagevermögen: Planmäßige Abschreibungen, steuerliche Sonderabschreibungen, Wertaufholung, Gebäude und Bestandteile, Abgrenzung von Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwendungen, Leasing, Mietkauf, Zuschüsse für Anlagegüter, GWGs (neue Grenzen ab 2018), Sammelposten für Poolwirtschaftsgüter, Anlagespiegel (Neuregelung durch BilRUG).
- Aktivierung von Mieterein- und Mieterumbauten, Scheinbestandteile.
- Inventur: Inventurtermine und -verfahren Problemfälle.
- Vorräte: Unfertige und fertige Arbeiten, Handelsware nach der Subtraktionsmethode, Teilwertabschreibungen, Durchschnittsbewertung, Kommissionsware, unterwegs befindliche Ware.
- Forderungen: Einzel- und Pauschalwertberichtigungen.
- Eigenkapital: Ausstehende Einlagen, Kapital- und Gewinnrücklagen.
- Verbindlichkeiten.
- Latente Steuern.
- Rechnungsabgrenzungsposten: ARAP, Disagio, PRAP.
- Rückstellungen: Zuführung, Auflösung, Verbrauch, Abzinsung, Pauschalwertverfahren, Rückstellungsspiegel.
- Rücklagen: Übertragung stiller Reserven nach § 6b EStG.
- Gewinn- und Verlustrechnung: Gesamt- und Umsatzkostenverfahren.

#### Aktuelle handels- und steuerrechtliche Änderungen

### Ihr Nutzen

Erhöhter Kostendruck gerade in kleinen und mittleren Unternehmen führt dazu, dass neben der laufenden Buchführung auch der Jahresabschluss selbst aufgestellt werden muss. In diesem Seminar erhalten Sie konkretes Praxiswissen, um Ihren Jahresabschluss gezielt und sicher vorzubereiten sowie attraktive Gestaltungen anzuregen.

- Sie werden Schritt für Schritt von der Inventur über Kontenabstimmungen, periodengerechte Abgrenzungen und Abschreibungen bis zu GuV, Bilanz, Anhang und Lagebericht geführt.
- Mit praxisorientierten Checklisten erledigen Sie die anstehenden Jahresabschlussarbeiten strukturiert.
- Fallbeispiel: Von der vorläufigen zur endgültigen Bilanz und GuV
- Sie erwerben das Know-how, um Ihren Jahresabschluss qualifiziert vorzubereiten bzw. abzuschließen und typische Buchungsprobleme zu bewältigen.
- Anhand von Fallbeispielen diskutiert und übt der erfahrene Referent mit Ihnen schwierige Jahresabschlussbuchungen.
- Sie erhalten Informationen zu aktuellen Trends aus der Rechtsprechung und Gesetzgebung, um im Sinne Ihres Unternehmens schneller reagieren zu können.

Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

### Methoden

Vortrag, Fallstudien, Checklisten, Gestaltungsbeispiele, Mustervorlagen.

Der Referent steht Ihnen für Ihre individuellen Fragen und Probleme zur Verfügung.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Bilanzbuchhalter und qualifizierte Mitarbeiter, die neue Aufgaben in diesem Arbeitsgebiet übernehmen wollen, Leiter Rechnungswesen/ Steuern/Controlling, kaufmännische Leiter, Unternehmer und Geschäftsführer aller Branchen. Die Teilnahme am Seminar „Jahresabschlussbuchung I“ ist nicht erforderlich.

### Termine und Orte

02.-03.12.20 Nürnberg  
20.-21.01.21 Köln  
10.-11.02.21 Stuttgart  
17.-18.03.21 Berlin  
19.-20.05.21 Frankfurt a. M.  
04.-05.08.21 Hamburg  
27.-28.10.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt.  
€ 1.392,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Helmut Bantele

Unternehmensberater.  
Bilanzbuchhalter IHK und  
Controller IHK. Studium der  
Betriebswirtschaft. Mitglied im  
Prüfungsausschuss der IHK München.  
Langjährige Ausbilder- und  
Referentenerfahrung. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8792

### Weitere Empfehlung:

- Rückstellungen II. (Webinfo-Nr. 5185)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Rückstellungen I

## Ansatz und Bewertung

Ungewisse Verbindlichkeiten und drohende Verluste müssen bilanziell durch die Bildung von Rückstellungen berücksichtigt werden. Mit dem neuen HGB, neuen Stellungnahmen des Instituts der Wirtschaftsprüfer und aktueller höchstrichterlicher Rechtsprechung sind weitreichende Änderungen bei Ansatz und Bewertung von Rückstellungen verbunden. In diesem Seminar erfahren Sie, für welche Sachverhalte Rückstellungen handels- und steuerrechtlich anzusetzen und wie sie zu bewerten sind. Aktuelle Praxisfälle zeigen die anzuwendenden Neuregelungen des IDW und der BFH-Rechtsprechung.

### Inhalte

#### Grundlagen Rückstellungen

- Begrifflichkeit und Merkmale von Rückstellungen.
- Ansatzmöglichkeiten, Ansatzverbote, Ansatzwahlrechte.
- Abgrenzung zu den Verbindlichkeiten.
- Unterschiede zur Steuerbilanz.

#### Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten

- Ansatzvoraussetzungen, Bilanzierungspflichten und -verbote in der Handels- und Steuerbilanz.
- Neubildung, Inanspruchnahme und Auflösung.
- Aktuelle Fälle aus Praxis und Rechtsprechung.

#### Rückstellungen für drohende Verluste aus schwebenden Geschäften

- Ansatzvoraussetzungen, Unterschiede zur Steuerbilanz.
- Abgrenzung zu Verbindlichkeitenrückstellungen.
- Einzelfälle bei Beschaffungsgeschäften, Absatzgeschäften und Dauerschuldverhältnissen.
- Neuregelungen durch das IDW.

#### Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen

- Entstehung von Pensionsverpflichtungen.
- Pensionszusagen, Rückdeckungsversicherungen, Pensionsvermögen, Neuregelungen zu ATZ-Rückstellungen.
- Gesetzliche Neuregelungen und Möglichkeiten der Abzinsung.
- Auflösung und Verbrauch von Pensionsrückstellungen.

#### Bewertung von Rückstellungen

- Berechnungsgrundlagen, Rückstellungsabzinsung.
- Inflationierung, Einzelfragen.
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede zur Steuerbilanz.
- Aktuelle BFH-Rechtsprechung und Schreiben der Finanzverwaltung.

#### Angaben im Jahresabschluss und Buchungstechnik

- Ausweis in Bilanz und GuV.
- Anhangangaben.
- Aufbau des Rückstellungsspiegels.
- Buchung von Rückstellungen.
- Verbrauch und Auflösung von Rückstellungen.

#### Auswirkungen von Rückstellungen

- Auswirkungen auf Ergebnis und Eigenkapital.
- Ausweis der latenten Steuern.

### Ihr Nutzen

- Erfahren Sie anhand von Übungen und Beispielen aus der Praxis,
- wie Sie Rückstellungen buchungstechnisch korrekt behandeln und richtig berechnen,
  - welche Passivierungspflichten zu beachten sind,
  - wie der Rückstellungsspiegel nach der Neuregelung des HGB darzustellen ist,
  - welche Besonderheiten bei der Bildung von häufig vorkommenden Rückstellungen zu beachten sind und
  - welche Angaben im Jahresabschluss zu benennen sind.

### Methoden

Vortrag, Beispiele aus der Praxis, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens, der Bilanzabteilung, aus Buchhaltungsbüros und Steuerberatungskanzleien.

### Termine und Orte

28.01.21 Hamburg  
29.04.21 Köln  
25.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

8788

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

### Referent

Prof. Dr. Dejan Engel-Circ  
Steuerberater, Professor für  
Wirtschaftsprüfung und Steuern  
an der Frankfurt University of  
Applied Sciences Schwerpunkte:  
Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse  
von IFRS-Abschlüssen, Unter-  
nehmensbewertung.



### Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-  
Betriebswirt, vereidigter  
Buchprüfer, Steuerberater.  
Tätigkeitsschwerpunkte u.a. Beratung  
und Prüfung mittelständischer  
Unternehmen, Besteuerung von  
Kapital- und Personengesellschaften.  
Langjährige Erfahrung als Referent,  
u.a. beim Steuerberaterverband  
Düsseldorf und der IHK Mittlerer  
Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8788



Dieses Seminar ist auch als  
Bestandteil des Lehrgangs  
Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in  
buchbar. Weitere Infos: Seite 21.

### Weitere Empfehlung:

- Rückstellungen II. (Webinfo-Nr. 5185)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Rückstellungen II

## Bilanzierung und Gestaltung

Die weitreichenden Änderungen des HGB, aktuelle Stellungnahmen des IDW und die neue Rechtsprechung des BFH wirken sich massiv auf Ansatz und Bewertung verschiedener Rückstellungen aus. In diesem Seminar werden, aufbauend auf den Grundlagen, die Neuregelungen zum Ansatz und zur Bewertung von Rückstellungen sowie die Unterschiede zur Steuerbilanz anhand von Fallstudien dargestellt. Erfahren Sie über die Anwendung des weitreichenden Rückstellungskatalogs hinaus, welche Gestaltungspotenziale Ihnen zukünftig verbleiben.

### Inhalte

#### Rückstellungen in Bilanz, GuV und Anhang

##### Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten

- Wirtschaftliche Verursachung bzw. rechtliche Entstehung (aktuellste Rechtsprechung und IDW-Stellungnahmen).
- Wahrscheinlichkeit der Inanspruchnahme, Quantifizierung (Auswirkungen der Rechtsprechung auf die Praxis).
- Fallbeispiele: u. a. Garantieverpflichtungen, Urlaubsrückstellungen, Rechtsstreitigkeiten, Prozessrückstellungen, Lohn- und Gehaltssteigerungen, Rückbauverpflichtungen, Wiederherstellungsverpflichtungen, sonstige Rückstellungen.
- Abzinsungsgebot, Barwertansatz, Abzinsungstechnik.

##### Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen

- Fallbeispiele zu unmittelbaren Verpflichtungen (Pensionszusagen).
- Bewertung von Planvermögen.
- Diskontierung, laufzeitadäquater Zinssatz.

##### Rückstellungen für drohende Verluste aus schwebenden Geschäften

- Dauerschuldverhältnisse, Beschaffungs- und Absatzgeschäfte.
- Auswirkungen der Neuregelungen des IDW auf die Praxis.

### Weitere Ansatzgebote

- Rückstellungen für unterlassene Instandhaltungen, Abraumbeseitigung, Gewährleistungen.
- Fallstudie zur Aufstellung eines Rückstellungsspiegels.

### Das ABC der Rückstellungen

- Von A wie Abbruchkosten bis Z wie Zinsswaps.

### Bilanzpolitische Gestaltungsmöglichkeiten

#### Auswirkung auf die steuerliche Gewinnermittlung

- Steuerlicher Bewertungsvorbehalt, Neuregelungen durch das BMF.

### Latente Steuern

#### Wesentliche Unterschiede zwischen HGB und IFRS

- Möglichkeiten zur übereinstimmenden Bilanzierung und zwingende Unterschiede, aktuelle Fallbeispiele.

### Ihr Nutzen

Erfahren Sie anhand von Fallbeispielen aus der Praxis,

- wie Sie Rückstellungen richtig berechnen,
- nach welchen Ansätzen Sie Rückstellungen richtig diskontieren,
- welche Auswirkungen sich auf die steuerliche Gewinnermittlung ergeben und
- wie Sie mögliche Bewertungsspielräume optimal nutzen.

Anhand des ABCs der Rückstellungen erfahren Sie, welche Möglichkeiten der Rückstellungsbildung es gibt.

### Methoden

Vortrag, Beispiele aus der Praxis, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Leiter des Finanz- und Rechnungswesens, der Bilanzabteilung, aus Buchhaltungsbüros und Steuerberatungskanzleien.

### Termine und Orte

11.12.20 München  
29.01.21 Hamburg  
17.03.21 Frankfurt a. M./  
Bad Nauheim  
Köln  
30.04.21 Köln  
26.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Prof. Dr. Dejan Engel-Circ  
Steuerberater, Professor für  
Wirtschaftsprüfung und Steuern  
an der Frankfurt University of  
Applied Sciences Schwerpunkte:  
Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse  
von IFRS-Abschlüssen, Unter-  
nehmensbewertung.



oder

#### Frank Wetzell

Industriekaufmann, Diplom-  
Betriebswirt, vereidigter  
Buchprüfer, Steuerberater.  
Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Beratung  
und Prüfung mittelständischer  
Unternehmen, Besteuerung von  
Kapital- und Personengesellschaften.  
Langjährige Erfahrung als Referent,  
u. a. beim Steuerberaterverband  
Düsseldorf und der IHK Mittlerer  
Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5185



JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15

# Bilanzierung kompakt

## Buchführung und Bilanzierung nach HGB

Neben den Änderungen durch das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG) und das Bilanzrichtlinienumsetzungsgesetz (BilRUG) ergeben sich jährlich tiefgreifende Änderungen in der Bilanzierung durch das Institut der Wirtschaftsprüfer, den Deutschen Standardisierungsrat und die höchstrichterliche Rechtsprechung, die sich rechtsformunabhängig auf fast jedes Unternehmen auswirken. Erfahren Sie kompakt anhand von Fallbeispielen und Best Practices, wie sich die Neuregelungen auf Ihr Rechnungswesen auswirken. Damit sind Sie gerüstet für die praktische Arbeit nach aktuellem HGB und bleiben auf aktuellstem Bilanzierungsstand.

### Inhalte

#### Überblick über das aktuelle HGB

- Änderung der Offenlegungspflichten.
- Befreiung von Publizitätspflichten.
- Änderungen der Ansatz- und Bewertungsvorschriften, Wahlrechte.
- Einzelfragen zur Gewinn- und Verlustrechnung.

#### Aktuelle Fragen der Bilanzierung

##### Ansatzvorschriften

- Aktuelle Fragen der Aktivierung immaterieller Vermögensgegenstände.
- Geänderte Abgrenzung bei den Anschaffungs- und Herstellungskosten.
- Aktuelles zum Zeitpunkt der Gewinnrealisierung.
- Neuregelung zur Bildung von Rückstellungen, aktuelle Rechtsprechung.

##### Bewertungsvorschriften

- Einzelfragen zu Anschaffungs- und Herstellungskosten.
- Planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen, Komponentenansatz.
- Neue Bewertungsmaßstäbe bei Rückstellungen, Berücksichtigung zukünftiger Preissteigerungen und Abzinsung.
- Abgrenzung von Herstellungskosten und Erhaltungsaufwendungen.
- Währungsumrechnungen.
- Latente Steuern.
- Neuregelungen zu Anhang und Lagebericht.

##### Bilanzpolitische Auswirkungen

- Bilanzpolitische Möglichkeiten und Grenzen.

##### Handelsbilanz und Steuerbilanz

- Unterschiede zwischen Handelsbilanz und Steuerbilanz – Latente Steuern.

##### Weitere Trends in der Rechnungslegung und Ausblick

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen kompakten Überblick über die aktuellen Änderungen der Bilanzierung durch Gesetze sowie Rechtsprechung und zeigt Ihnen die Auswirkungen auf die Rechnungsweisenpraxis. Sie erfahren,

- welche nachhaltigen Auswirkungen das neue HGB und die aktuellen Urteile auf verschiedene Unternehmensbereiche haben,
- wie Sie die aktuellen Neuerungen praktisch umsetzen,
- welche Änderungen sich bei Bilanzstruktur und Gewinn- und Verlustrechnung ergeben haben und
- welche Auswirkungen das neue HGB auf die Kennzahlenanalyse sowie das Rating hat.

### Methoden

Vortrag bzw. Lehrgespräch, Praxisbeispiele.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen, Bilanzierung und Steuerwesen, Geschäftsführer, Prokuristen, kaufmännische Leiter, Mitarbeiter aus dem Controlling, Quereinsteiger im Rechnungswesen, die sich einen kompakten Überblick über aktuelle Bilanzierungsthemen verschaffen wollen.

7574

### Termine und Orte

08.02.21 Berlin  
 05.03.21 Frankfurt a. M.  
 14.06.21 Hamburg  
 13.10.21 München  
 Weitere Termine im Web.  
 Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
 € 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Referent

**Prof. Dr. Daniel Zorn**  
 Professor für Betriebswirtschaftslehre, insb. Rechnungswesen und Controlling an der HFUW Nürtingen-Geislingen. Schwerpunkte: Nationale und Internationale Rechnungslegung, Controlling, KLR, Corporate Finance, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensbewertung. 7 Jahre Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7574

### Weitere Empfehlung:

- Qualifizierungsprogramm Rechnungswesen, Steuern und Finanzen intensiv. (Webinfo-Nr. 7876)



**JETZT MIT  
 BADGE**  
 s. S. 15

# Bilanzpolitik für den HGB-Abschluss

## Bilanzen optimal gestalten

Aus den handelsrechtlichen Änderungen und Neuregelungen der vergangenen Jahre (BilMoG, MicroBilG, BilRUG, aktuelle IDW-Stellungnahmen) ergeben sich neben umfangreichen Gestaltungspotenzialen auch Einschränkungen in der Bilanzpolitik. Es gilt, frühzeitig mögliche Auswirkungen auf Jahresabschluss, Bilanzanalyse und Rating zu erkennen und zu nutzen. Sie erhalten fundiertes Wissen über mögliche Ziele, Instrumente und aktuelle Gestaltungspotenziale in der handelsrechtlichen Bilanzierungspraxis sowie zu den Grundlagen der Jahresabschlussanalyse.

### Inhalte

#### Ziele, Instrumente und Gestaltungspotenziale

- Ziele der Bilanzpolitik, bilanzpolitische Instrumente.
- Sachverhaltsgestaltungen.
- Formelle und materielle Bilanzpolitik und deren Gestaltungspotenziale im Handelsrecht.

#### Bilanzpolitik in der Praxis

- Bilanzpolitik nach Handels- und Steuerrecht: Möglichkeiten, Maßnahmen und Grenzen.
- Allgemeine Grundlagen zum Jahresabschluss, die wesentlichen „Stellschrauben“ der Bilanzpolitik, Semantik in Anhang und Lagebericht.
- Auswirkungen handelsrechtlicher Änderungen wie BilMoG, MicroBilG und BilRUG sowie Neuerungen auf die Bilanzierungspraxis.
- Aktuelle IDW-Stellungnahmen.
- Rechtsformabhängige Elemente und Publizitätspolitik des Jahresabschlusses.

#### Gestaltungsspielräume in der Praxis

- Kriterien der Aktivierung und Passivierung.
- Realisation von Aufwand und Ertrag.
- Anlagevermögen: Bewertungsgrundlagen, Abgrenzung von Anschaffungs- und Herstellungskosten zu Erhaltungsaufwand, verkürzte Nutzungsdauern, Abschreibungen.
- Sonderfall: Leasing.
- Bewertung von Vorratsvermögen.
- Berücksichtigung von Wertberichtigungen zu Forderungen.
- Rechtsformspezifischer Ausweis von Eigenkapital.
- Möglichkeiten der Bildung von Rücklagen.
- Ansatz und Bewertung von Rückstellungen (Rückstellungskatalog).
- Besonderheiten der Passivierung von Verbindlichkeiten.
- Latente Steuern.

#### Grenzen der Bilanzpolitik

- Analysekriterien von Banken und externen Analysten.
- Stolperfallen bei ergebnispolitischen Gestaltungspotenzialen.

#### Auswirkungen bilanzpolitischer Maßnahmen auf die externe Bilanzanalyse

- Kennzahlenoptimierung im Jahresabschluss.
- Auswirkungen auf Kreditwürdigkeitsprüfungen.

#### Zusammenfassung:

Best Practice der TOP-10-Gestaltungsmöglichkeiten (Checkliste)

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar werden anhand konkreter Praxisbeispiele die Möglichkeiten der Bilanzierung und Bewertung komplexer Sachverhalte vor dem Hintergrund individueller bilanzpolitischer Ziele mit den Teilnehmern intensiv erörtert. Dieses Seminar soll Sie dazu befähigen,
- in Ihrem Unternehmen Möglichkeiten der Bilanzpolitik zu erkennen und umzusetzen,
  - auch bei schwierigen Bilanzierungsfragen bestehende Gestaltungspotenziale zielgerichtet auszuschöpfen,
  - die langfristigen Auswirkungen aus den gesetzlichen Änderungen und Neuerungen zu erkennen, zu verstehen und anzuwenden, sowie
  - Veränderungen, u.a. im Bereich der Kreditwürdigkeitsanalyse anhand bestimmter Kennzahlen, zu erkennen und zum eigenen Nutzen einzusetzen.

### Methoden

Praktikervortrag mit Beispielen und Übungsfällen, Workshopcharakter, Diskussion von Fragen und Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie der Geschäftsleitung, dem Controlling und der Internen Revision sowie Unternehmensberater und deren qualifizierte Mitarbeiter, Unternehmensanalysten, Firmenbetreuer aus dem Bankenwesen.

### Termine und Orte

7629

Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt.  
€ 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater. Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7629

### Weitere Empfehlungen:

- Der Monats- und Quartalsabschluss. (Webinfo-Nr. 2330)



JETZT MIT  
**BADGE**  
S. S. 15

# Der Monats- und Quartalsabschluss

## Erstellung – Auswertung – Berichterstattung

Neben dem Jahresabschluss erstellen viele Unternehmen – freiwillig oder gesetzlich gefordert – unterjährige Abschlüsse, um frühzeitig einen Einblick in die aktuelle Entwicklung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zu erhalten. Dabei steht die Zuverlässigkeit und die Aussagekraft der wirtschaftlichen Daten im Vordergrund. In diesem Seminar erarbeiten Sie anhand von Fallbeispielen eine Checkliste zur systematischen Vorgehensweise der Zwischenabschlusserstellung. Neben Prozess- und Datenaufbereitung stehen dabei auch die Möglichkeiten der Berichterstattung mit Kennzahlen im Vordergrund.

### Inhalte

#### Überblick über Ziele, Inhalte und Instrumente unterjähriger Berichterstattung

- Struktur der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens.
- Kurzfristige Erfolgsrechnungen und kennzahlengestützte Berichterstattung als zentrales Reportinginstrument.
- Abschnittsbezogene Ergebnisbetrachtung.
- Entscheidungshilfen zur Unternehmenssteuerung.

#### Optimierung der laufenden Finanzbuchhaltung unter Einbezug der Nebenbuchhaltungen

- Prüfung der Vollständigkeit.
- Aktuelle Entwicklungen zur Digitalisierung und Berichterstattung im Rechnungswesen.
- Themenbezogene Aktualisierung der GoBD.
- Aktualität der Anlagenbuchhaltung.
- Abstimmung der Offene-Posten-Buchhaltung (Debitoren/Kreditoren).
- Einbezug von Warenwirtschaftssystemen, Kalkulation von Bestandsveränderungen.
- Standardisierte kalkulatorische Buchungen (Abschreibungen, Wertberichtigungen, Rechnungsabgrenzungen).
- Buchungstechnische Übernahme und Abstimmung der Lohn- und Gehaltsdaten.

#### Checkliste zum Zwischenabschluss

- Erarbeitung einer umfangreichen Checkliste zu Abgrenzungsfragen und Kontenabstimmungen.
- Zusammenstellung eines Katalogs von Abgrenzungsfragen wie z. B. Umsatzabgrenzung, Berücksichtigung von Bestandsveränderungen, Bewertung von Forderungen, Inanspruchnahme von Rückstellungen, unklare Posten usw.

#### Aufbereitung und Darstellungsmöglichkeiten

- Kurzfristige Erfolgsrechnungen.
- Wertenachweise.
- Entwicklungsübersichten.
- Summen- und Saldenlisten bis zur Bilanz.
- Bewegungsbilanzen und Liquiditätsrechnungen.
- Controllingreports zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage.

#### Wichtige Kennzahlen der Berichterstattung

- Kennzahlen zur Liquidität und Finanzkraft (u. a. Cashflow, dynamische Verschuldung).
- Erfolgsstrukturkennzahlen (u. a. Leistungs- und Kostenintensitäten, EBIT, Deckungsbeiträge).
- Renditekennzahlen, Rentabilitäten.

#### Besonderheiten des Management-Reportings

- Wesentliche Ziele des Management-Reportings.
- Aufbau eines Management-Reportings.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden auf Basis der Methodik grundlegender Jahresabschlussarbeiten sowohl die Vorgehensweise zur Erstellung von Zwischenabschlüssen jedweder Art als auch die Möglichkeiten der Berichterstattung praxisorientiert und fallbezogen erarbeitet und besprochen.

- Sie vertiefen Ihr Wissen über die wesentlichen Jahresabschlussarbeiten und leiten daraus Ihre individuellen Maßnahmen zur Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen ab.
- Sie erlernen Möglichkeiten, auch unterjährig bereits schwierige Bilanzierungsfragen zu erfassen und aussagefähige abzubilden.
- Sie erarbeiten sich konsequente Buchungs- und Abgrenzungsregeln und stärken mit deren Umsetzung die Qualität Ihrer Finanzbuchhaltung.
- Sie ermitteln ausgesuchte Kennzahlen, mit denen Sie sich bereits unterjährig wichtige Einblicke in die Vermögensstruktur, die Finanzierung, die Zahlungsfähigkeit, die Ertragskraft und die Kreditwürdigkeit des Unternehmens verschaffen können.
- Mit diesem Know-how werden Sie in der Lage sein, eine umfassende Berichterstattung über die aktuelle wirtschaftliche Entwicklung des Unternehmens abzugeben.

Anhand konkreter Fallbeispiele und erarbeiteter Checklisten erhalten Sie gleich umsetzbares Praktiker-Know-how.

### Methoden

Praktikervortrag mit Beispielen und Übungsfällen, Workshop und Gruppenarbeit, Diskussion von Fragen und Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Bilanzbuchhalter, Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie dem Controlling und der Internen Revision.

### Termine und Orte

18.12.20 Köln  
23.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater.  
Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

2330



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Anhang und Lagebericht

## Grundlagen – Anforderungen – Gestaltung

Als Instrument der Berichterstattung im Rechnungswesen gewinnen Anhang und Lagebericht an Bedeutung. Neben detaillierten Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sind weitergehende Erläuterungen über die wirtschaftliche Lage und strategische Ausrichtung des Unternehmens zu veröffentlichen. Lernen Sie in diesem Seminar Ihren Anhang und Lagebericht nach den Anforderungen des HGB optimal zu gliedern und zu gestalten.

### Inhalte

#### Aufgaben von Anhang und Lagebericht

- Steigerung des Informationsgehalts der handelsrechtlichen Rechnungslegung.
- Gesetzliche Anforderungen an Anhang und Lagebericht.
- Neuerungen und Änderungen.

#### Inhalt und Aufbau des Anhangs

- Prinzipien für die Erstellung des Anhangs.
- Gestaltung und Gliederung des Anhangs.
- Anhangangaben nach §§ 284 und 285 HGB.
- Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden einzelner Bilanzpositionen.
- Abschreibung des Geschäfts- oder Firmenwerts.
- Finanzinstrumente.
- Forschungs- und Entwicklungskosten.
- Verbindlichkeiten- und Anlagespiegel.
- Ausschüttungssperre.
- Geschäftsbeziehungen zu nahestehenden Personen.
- Internes Risikomanagement, Corporate Governance.
- Checkliste zur Erstellung des Anhangs.

#### Inhalt und Aufbau des Lageberichts

- Berichtsgrundsätze zum Lagebericht.
- Gestaltung und Gliederung des Lageberichts.
- Lagebericht nach HGB und DRS 20.
- Pflichtteile und erweiterte Berichtsteile.
- Wirtschaftsbericht.
- Nachtragsbericht.
- Prognose-, Chancen- und Risikobericht.
- IKS und Risikomanagement.
- Risikoberichterstattung zu Finanzinstrumenten.
- Checkliste zur Erstellung des Lageberichts.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erfahren Sie,
- wie Sie Anhang und Lagebericht effizient und qualitativ hochwertig erstellen,
  - welche Angabepflichten von besonderer Bedeutung sind und
  - wie Sie die Berichterstattung auf das Wesentliche konzentrieren.

Anhand von Fallbeispielen und Checklisten erhalten Sie gleich umsetzbares Praktiker-Know-how.

### Methoden

Vortrag, Beispiele aus der Praxis, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Leiter des Finanz- und Rechnungswesens, der Bilanzabteilung und dem Controlling, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie deren Mitarbeiter, Unternehmensanalysten, Mitarbeiter aus Banken.

5267

### Termine und Orte

03.03.21 Hamburg  
09.07.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:30 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Rainer Ozimek**  
Diplom-Kaufmann, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, CPA.  
Beratungsschwerpunkte: IFRS, Corporate Finance, Compliance. Seit 1994 prüfend und beratend tätig, 1994-2010 bei einer internationalen Prüfungs- und Beratungsgesellschaft (Big 4), davon 6 Jahre als Partner. Langjährige Dozententätigkeit in der Rechnungslegung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5267



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB

Der Konzernabschluss ist entweder gesetzlich zwingend aufzustellen, von Kreditgebern gefordert oder als Entscheidungsgrundlage für die Steuerung der Unternehmensgruppe erforderlich. Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über den gesamten Konsolidierungsprozess mit den Grundlagen zur Aufstellung eines Konzernabschlusses. Die einzelnen Konsolidierungsschritte werden unmittelbar durch Praxisbeispiele umgesetzt. Die gesetzlichen Neuregelungen (z. B. BilRUG) und das DRSC werden veranschaulicht.

## Inhalte

### Rechtliche und wirtschaftliche Grundlagen

- Konzernaufstellungspflicht und Befreiungsmöglichkeiten, Konsolidierungskreis.
- Bestandteile und Darstellung des Konzernabschlusses.
- Neueste Entwicklungen durch die deutschen Rechnungslegungsstandards, Erfahrungen aus der Anwendung des neuen HGB.
- Praxisprobleme.

### Die Einzelabschlüsse vorbereiten

- Organisatorische Maßnahmen, konzern-einheitliche Bilanzierung und Bewertung, Bilanzansatz und -bewertung, Anpassung ausländischer Tochtergesellschaften und Währungsumrechnung nach neuem HGB.
- Fall: Währungsumrechnung.
- Fall: Einheitliche Bewertung.

### Kapitalkonsolidierung

- Durchführung der Kapitalkonsolidierung bei gegründeten und erworbenen Tochterunternehmen.
- Bestimmung der Anschaffungskosten und des Erstkonsolidierungszeitpunkts.
- Aufdeckung stiller Reserven und Goodwill-Ermittlung aus der Erstkonsolidierung.
- Fall: Bestimmung der Anschaffungskosten des Unternehmenserwerbs.
- Fall: Erst- und Folgekonsolidierung.

### Schuldenkonsolidierung

- Praktische Durchführung der Eliminierung von Forderungen und Verbindlichkeiten, Rückstellungen.
- Fall: Schuldenkonsolidierung.

### Zwischenergebniseliminierung

- Konzeption der Zwischenergebniseliminierung, Bestimmung der Konzernherstellungs- und -anschaffungskosten, Technik der Zwischenergebniseliminierung.
- Auswirkungen des BilMoG auf die Zwischenergebniseliminierung.
- Fall: Zwischenergebniseliminierung.

### Aufwands- und Ertragskonsolidierung

- Konzernlieferungen und -leistungen, aktivierte Eigenleistungen des Konzerns.
- Konsolidierung der Ergebnisvereinnahmung von Tochterunternehmen.

### Zentrale Einzelfragen der Konzernrechnungslegung

- Equity-Methode und Quotenkonsolidierung.
- Fall: Equity-Bewertung.

### Bilanzierung latenter Steuern

- Anleitung zur Bestimmung der Steuerlatenzen.
- Fall: Steuerlatenzrechnung.

### Konzernanhang und -lagebericht

- Neuregelung durch das BilRUG.
- Aufstellung des Konzernlageberichts nach DRS 20.
- Aufstellung der Konzern-Kapitalflussrechnung nach DRS 21.
- Fall: Aufstellung Konzern-Kapitalflussrechnung.

### Gestaltungsmöglichkeiten im Konzernabschluss Hinweise zu aktuellen Entwicklungen

#### Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen, praxisbezogen und speziell auf die Bedürfnisse des Mittelstands ausgerichtet, das entscheidende Basis-Know-how darüber,
- wie ein Konzernabschluss für eine mittelständische Unternehmensgruppe, beispielsweise in der Struktur von GmbH, GmbH & Co. KG, kleine AG, aufgestellt wird,
  - welche organisatorischen Maßnahmen Sie treffen müssen,
  - welche Vorbereitungsarbeiten Sie im Hinblick auf Ihre Einzelabschlüsse vornehmen müssen und
  - welche vom Gesetz vorgesehenen Gestaltungsmöglichkeiten Sie konkret ausnutzen und umsetzen können.

#### Methoden

Vortrag, detaillierte Fallbeispiele, Übungen und Anleitungen.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und qualifizierte Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen, Bilanzbuchhalter, Geschäftsführer, die sich als Neu- oder Wiedereinsteiger in das Gebiet der Konzernrechnungslegung einarbeiten wollen. Keine Vorkenntnisse in der Konzernrechnungslegung erforderlich!

## Termine und Orte

8971

08.-09.12.20	Stuttgart
18.-19.02.21	Hamburg
03.-04.03.21	Frankfurt a. M.
19.-20.04.21	München
21.-22.06.21	Berlin
31.08.-01.09.21	Mannheim
19.-20.10.21	Hamburg

Weitere Termine im Web.  
1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

Prof. Dr. Dejan Engel-Circ  
Steuerberater, Professor für  
Wirtschaftsprüfung und Steuern  
an der Frankfurt University of  
Applied Sciences Schwerpunkte:  
Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse  
von IFRS-Abschlüssen,  
Unternehmensbewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

8971

## Weitere Empfehlungen:

- Konsolidierungstechnik nach HGB. (Webinfo-Nr. 9214)
- Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB. (Webinfo-Nr. 9613)
- Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis. (Webinfo-Nr. 2558)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB

## Intensivtraining für Praktiker

Der Konzernabschluss ist eines der wichtigsten Informationsinstrumente für die Gesellschafter der Unternehmensgruppe sowie für Kreditgeber und Investoren. Immer mehr Kapitalgesellschaften und GmbH & Co. KGs müssen Konzernabschlüsse aufstellen und offenlegen. Vertiefen Sie Ihre bereits vorhandenen Grundlagenkenntnisse in der Konzernrechnungslegung nach HGB. Sie erarbeiten sich anhand von zahlreichen Fallbeispielen fundiertes Fachwissen in der Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik.

### Inhalte

#### Entwicklungen der Konzernrechnungslegung

- Konsolidierungsgrundsätze.
- Rechtsgrundlagen und neueste Entwicklungen (HGB, DRS, deutsche Rechnungslegungsstandards).

#### Konzernrechnungslegungspflicht

- Gesamt- und Teilkonzernabschluss.
- Größenabhängige Erleichterungen.
- Befreiende Konzernabschlüsse nach IFRS.

#### Abgrenzung des Konsolidierungskreises

- Stufenkonzeption des HGB.
- Einbeziehungspflichten, -verbote und -wahlrechte.
- Special Purpose Entities.

#### Aufbereitung der Einzelabschlüsse für die Konsolidierung

- Konzerneinheitliche Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.
- Konzernabschlussstichtag.
- Währungsumrechnung.

#### Kapitalkonsolidierung

- Methoden der Kapitalkonsolidierung.
- Erst- und Folgekonsolidierung.
- Eigene Anteile, Übergangs- und Endkonsolidierung.
- Kapitalanteile bei Minderheitsgesellschafter/Kettenkonsolidierung.

#### Schuldenkonsolidierung

- Einzubeziehende Bilanzposten.
- Entstehung und Behandlung von Aufrechnungsdifferenzen.

#### Zwischenergebniseliminierung

- Ermittlung und Behandlung der Zwischenergebnisse.

#### Aufwands- und Ertragskonsolidierung

- Technik der Aufwands- und Ertragskonsolidierung.
- Behandlung von Aufrechnungsdifferenzen.

#### Quotenkonsolidierung

- Einzelne Konsolidierungsmaßnahmen.
- Sukzessive Anteilszunahme/-abnahme.

#### Equitykonsolidierung

- Erst- und Folgebewertung.
- Sukzessive Anteilszunahme/-abnahme.

#### Latente Steuern im Konzern

#### Konzernanhang und -lagebericht

#### Kapitalflussrechnung, Eigenkapitalpiegel und Segmentberichterstattung

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten – aufbauend auf Ihren vorhandenen Grundlagenkenntnissen in der Konzernrechnungslegung – praxisbezogenes, fundiertes Fachwissen darüber,
- welche Änderungen durch das neue HGB entstehen,
- wie Sie den Konsolidierungskreis bestimmen und die Einzelabschlüsse nach HGB aufbereiten,
- wie Sie im Rahmen der Vollkonsolidierung die Kapital-, Schulden-, Aufwands- und Ertragskonsolidierung und die Zwischenergebniseliminierung durchführen und welche Besonderheiten zu beachten sind,
- wie die assoziierten Unternehmen und Gemeinschaftsunternehmen im Konzern zu bilanzieren sind,
- wie Sie Fragen der Übergangskonsolidierung, Endkonsolidierung und zu latenten Steuern lösen und
- wie der Konzernlagebericht, die Kapitalflussrechnung, Segmentberichterstattung und der Eigenkapitalpiegel zu erstellen sind.

### Methoden

Präsentation, Gruppenarbeit, detaillierte Fallbeispiele, Übungen und Anleitungen, umfangreiche Trainingsunterlagen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte sowie qualifizierte Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungswesen, Bilanzen und Revision, Geschäftsführer, qualifizierte Mitarbeiter aus Steuer- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

9613

### Termine und Orte

28.-29.01.21 Hamburg  
22.-23.03.21 Stuttgart  
08.-09.06.21 Berlin  
09.-10.09.21 Frankfurt a. M./Oberursel

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>+</sup>

### Referentin

**Sylvia Mehler**  
Diplom-Kauffrau, Wirtschaftsprüferin, Steuerberaterin in einer renommierten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Langjährige Erfahrung in einer der „Big Four“. Schwerpunkte: Jahres- und Konzernabschlussprüfungen, steuerliche Beratung, Rechnungslegung nach IFRS. Referententätigkeit.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

9613

### Weitere Empfehlung:

- Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS. (Webinfo-Nr. 9603)



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

# Konsolidierungstechnik nach HGB

## Workshop zur praktischen Umsetzung

Das Konzernrechnungswesen unterscheidet sich in seiner Komplexität gravierend von der Finanzbuchhaltung eines Einzelunternehmens. Es kommen andere Techniken zur Anwendung, die Organisation der Arbeitsabläufe erfolgt nach anderen Gesichtspunkten. In diesem Workshop trainieren Sie die wesentlichen Anforderungen und Werkzeuge für die Erstellung eines konsolidierten Jahresabschlusses und bereiten sich so optimal auf Ihre Arbeit im Konzernrechnungswesen vor.

### Inhalte

#### Grundstruktur des Konzernabschlusses

- Konzernaufstellungspflicht.
- Bestimmung des Konsolidierungskreises.

#### Die Einzelabschlüsse vorbereiten – von der Handelsbilanz I zur Handelsbilanz II

- Währungsumrechnung für in Fremdwährung aufgestellte Jahresabschlüsse.
- Konzerneinheitliche Bilanzierung und Bewertung.

#### Kapitalkonsolidierung mit und ohne Minderheitsgesellschafter inkl. Buchungssätzen

#### Equity-Bewertung mit Übergang zur Vollkonsolidierung inkl. Buchungssätzen

#### Schuldenkonsolidierung

- Innerkonzernliche Rückstellungen.
- Darlehensforderungen und -verbindlichkeiten.
- Behandlung von Differenzen.

#### Zwischenergebniseliminierung

- Ermittlung und Buchung von Zwischenergebnissen.

#### Aufwands- und Ertragskonsolidierung

#### Entkonsolidierung

- Entkonsolidierung eines Tochterunternehmens.

#### Latente Steuern im Konzern

#### Hinweise zu aktuellen Entwicklungen

### Ihr Nutzen

Dieser Workshop ergänzt die Inhalte des Seminars „Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB“. Sie erarbeiten anhand konkreter, praxisrelevanter Übungen und unter realistischen Bedingungen,

- wie ein Konzernabschluss nach den Vorschriften des HGB in der Praxis aufgestellt wird,
- welche Tätigkeiten von Ihnen erwartet werden und
- wie Sie konkret die Konsolidierungen vornehmen.

### Methoden

Vortrag bzw. Lehrgespräch, Übungen und Anleitungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und qualifizierte Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen, Bilanzbuchhalter, Geschäftsführer.

### Termine und Orte

02.12.20 Berlin  
19.03.21 Hamburg  
23.06.21 Berlin  
15.09.21 Mannheim  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

9214

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

### Referent

#### Rainer Ozimek

Diplom-Kaufmann, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, CPA.  
Beratungsschwerpunkte: IFRS, Corporate Finance, Compliance. Seit 1994 prüfend und beratend tätig, 1994–2010 bei einer internationalen Prüfungs- und Beratungsgesellschaft (Big 4), davon 6 Jahre als Partner. Langjährige Dozententätigkeit in der Rechnungslegung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 9214

### Weitere Empfehlungen:

- Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis. (Webinfo-Nr. 2558)
- Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS. (Webinfo-Nr. 9603)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

## Beratung und Service

### Der erste Schritt zum Weiterbildungserfolg

Noch Fragen? Kompetente Beratung und freundlicher Service machen das Qualifizierungs- und Entwicklungsangebot der Haufe Akademie perfekt. Wenden Sie sich bei allen Fragen telefonisch oder per E-Mail an unser Service-Team. Wir beraten Sie gern!

- Individuelle Beratung zu allen Veranstaltungen
- Erstkontakt für fachliche Fragen, Anregungen und Kritik
- Anmeldung, Umbuchung, Stornierung
- Informationen zum Hotel
- Zertifikate, Teilnahmebestätigungen
- Teilnahmegebühren, Abrechnung

Tel.: 0761 898-4422  
service@haufe-akademie.de



# Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis

## Praktische Umsetzung anhand einer Fallstudie

Mit Excel lässt sich für kleine und mittelgroße Konzerne effizient und kostengünstig der Konzernabschluss erstellen. Anhand einer durchgehenden Fallstudie erstellen Sie in diesem Workshop eigenständig einen Konzernabschluss auf der Basis einer Excel-Vorlage. Sämtliche erforderlichen Arbeitsschritte, ausgehend von den Abschlüssen der Konzernunternehmen über die einzelnen Konsolidierungsmaßnahmen bis hin zur Finalisierung, werden auf Basis dieser Vorlage in einem ganzheitlichen Ansatz erarbeitet. Sie können die Vorlage auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anpassen.

### Inhalte

#### Bestandteile eines Konzernabschlusses

#### Aufstellungspflicht und Organisation

#### Konsolidierungskreis und Reporting Package

#### Währungsumrechnung

- Umrechnung von Bilanz und GuV.
- Kapitalbesonderheiten.
- Währungseffekte im Konzernanlagenspiegel.

#### Kapitalkonsolidierung

- Konsolidierungstechniken.
- Erst- und Folgekonsolidierungen.

#### Schuldenkonsolidierung

- Konsolidierungstechniken.
- Differenzen.
- Währungseffekte.

#### Aufwands- und Ertragskonsolidierung

- Konsolidierungstechniken.
- Umgang mit Differenzen.
- Währungseffekte.

#### Zwischenergebniseliminierung

- Ermittlung von Zwischengewinnen.
- Buchungstechniken.

#### Konzernbuchungen

#### Konzernanlagenspiegel

- Erstellung und Abstimmungsproblematiken.
- Umgang mit Währungseffekten.
- Umgang mit Änderungen im Konsolidierungskreis.

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Konzernabschlüsse sicher erstellen.
- Sie erhalten eine Excel-Vorlage für den Erstellungsprozess, welche für alle Excel-Versionen ab 2007 anwendbar ist und welche Sie auf Ihre Bedürfnisse anpassen können.
- Ein Leitfaden gibt Ihnen Orientierung über alle erforderlichen Arbeitsschritte.
- Sie erhalten eine Anleitung, wie Sie Konsolidierungsmaßnahmen mit Excel umsetzen können.
- Sie erhalten anhand von Beispielen professioneller Tools Anregungen zur Gestaltung des Abschlussprozesses.
- Sie bearbeiten eine durchgehende Fallstudie über einen fiktiven Kleinkonzern, damit Sie die Zusammenhänge besser verstehen und begreifen können.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele, Übungen und Fallstudie am PC, Musterlösungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Konzernrechnungswesen, Finanzen, Bilanzierung und Controlling sowie aus Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung, die sich mit der Erstellung von Konzernabschlüssen für kleine und mittelgroße Konzerne befassen. Gute Basiskenntnisse in der Konzernrechnungslegung sollten vorhanden sein.

2558

### Termine und Orte

23.-24.03.21 Hamburg  
01.-02.07.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

### Referent

#### Andreas Krimpmann

Inhaber einer Unternehmensberatung in Berlin. Spezialist für internationale Rechnungslegung nach IFRS und US-GAAP sowie für Konzernrechnungslegung. Lehrtätigkeit an Berliner Hochschulen auf den Gebieten Rechnungswesen, Steuern und Controlling. Leitung des Facharbeitskreises IFRS im Internationalen Controllerverein e.V.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

2558

### Weitere Empfehlungen:

- Konsolidierungstechnik nach HGB. (Webinfo-Nr. 9214)
- Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS. (Webinfo-Nr. 9603)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Dokumentation von Verrechnungspreisen

## Dokumentationspflichten effizient und rechtssicher umsetzen

Durch das Außensteuergesetz, die Funktionsverlagerungsverordnung und entsprechende Verwaltungsanweisungen werden hohe Anforderungen an die Dokumentation von Verrechnungspreisen gestellt. Bei unzureichender Dokumentation ist die Finanzverwaltung berechtigt, Strafzuschläge und Steuernachzahlungen festzusetzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie prüfungssichere Dokumentationen der Verrechnungspreise in Ihrem Unternehmen erstellen. Dabei werden auch die Neuerungen, die das BEPS-Projekt mit sich gebracht hat, behandelt.

### Inhalte

#### Grundsätze zur Verrechnungspreis-Ermittlung

- Fremdvergleichsgrundsatz.
- Darstellung der wichtigsten Verrechnungspreismethoden, Praxisbeispiele.
- Strategische Analysen, Vergleichsdaten.

#### Nationale Rechtsgrundlagen der Verrechnungspreis-Dokumentation

- Amtsermittlungsgrundsatz, abgabenrechtliche Mitwirkungspflichten des Steuerpflichtigen, Gewinnabgrenzungsaufzeichnungsverordnung, Funktionsverlagerungsverordnung, Verwaltungsgrundsätzeverfahren.

#### Grundsätze zur Erstellung der Verrechnungspreis-Dokumentation

- Anwendungsbereich, Form und Aufbewahrung der Aufzeichnungen, Aufzeichnungspflichtiger, zeitliche Rahmenbedingungen, Einzelaufzeichnung bzw. Zusammenfassung von Geschäftsvorfällen, Erleichterungen für kleine Unternehmen, Verwertbarkeit und Berichtigungsmöglichkeiten von Aufzeichnungen, Inhalt und Umfang der Dokumentation (Grundlagen), Sanktionen bei Verstößen gegen Mitwirkungspflichten.

#### Local File

- Erläuterung der Anforderungen an eine Sachverhaltsdokumentation, allgemeiner Aufbau der Sachverhaltsdokumentation mit Praxis Hinweisen, besondere Hinweise zur Funktions- und Risikoanalyse, Praxisbeispiele.
- Erläuterung der Anforderungen an eine Angemessenheitsdokumentation, allgemeiner Aufbau der Angemessenheitsdokumentation mit Praxishinweisen, Verrechnungspreisanalyse außerhalb von Funktionsverlagerungen, Verrechnungspreisanalyse bei uneingeschränkt vergleichbaren Fremdvergleichswerten, Verrechnungspreisanalyse bei eingeschränkt vergleichbaren Fremdvergleichswerten, hypothetischer Fremdvergleich, Verrechnungspreisanalyse bei Funktionsverlagerungen, Begriff der Funktionsverlagerung, Transferpaket, Verrechnungspreis durch Einzelpreisbestimmungen, Aufzeichnung von Verlusten, Besonderheiten bei Kostenumlageverträgen, Praxisbeispiele.

#### Master File

- Erläuterung der Anforderungen an ein Master File, allgemeiner Aufbau, Aufzeichnungsinhalt, Beispielfälle.

#### Country-by-Country Report

- Erläuterung der Anforderungen an ein Country-by-Country Reporting, Anwendungsbereich, Aufzeichnungsinhalt.

#### Risikomanagement im Unternehmen

- Dokumentationsverantwortung, Dokumentationsprozesse im Unternehmen, innerbetriebliche Richtlinie, verbindliche Vorwegauskünfte (APAs), Rechtsbehelfe und Verständigungsverfahren.

#### Ihr Nutzen

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmern zu ermöglichen, die Verrechnungspreis-Dokumentation für gewöhnliche Geschäftsvorfälle in der betrieblichen Praxis eines mittelständischen Unternehmens selbst zu erstellen. Sie erhalten

- Informationen über die konkreten rechtlichen Anforderungen, die an Dokumentationsunterlagen gestellt werden und
- praxisgerechte Checklisten zur Sachverhaltsdokumentation wie auch zur Angemessenheitsdokumentation, mit denen Sie die Vollständigkeit der Dokumentation sicherstellen können.

Mit diesem Know-how können Sie im Geschäftsalltag die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen sicherstellen, Ihre Verrechnungspreise gegenüber dem Betriebsprüfer verteidigen und dabei Kosten und Aufwand deutlich reduzieren.

#### Methoden

Vortrag mit Beispielfällen aus der Praxis, Workshop-Atmosphäre, Checklisten für die praktische Abwicklung.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen, aus Import- und Exportabteilungen und aus der Steuer- und Wirtschaftsberatung mit keinen oder nur geringen Vorkenntnissen, die sich mit der Verrechnungspreis-Dokumentation befassen.

#### Termine und Orte

08.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Referent

**Dr. Rolf Eicke**  
Fachanwalt für Steuerrecht,  
Handels- und Gesellschaftsrecht  
und Internationales Wirtschaftsrecht.



oder

**Dr. Hans Holger Dehmer**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für  
Steuerrecht sowie Handels- und  
Gesellschaftsrecht, Wirtschaftsprüfer,  
Steuerberater, MBA International Taxation.  
Partner einer auf Unternehmens- u. Steuerrecht  
spezialisierten Partnerschaftsgesellschaft,  
Gesellschafter-Geschäftsführer  
einer Wirtschaftsprüfung- u.  
Steuerberatungsgesellschaft. Dozent.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 

#### Weitere Empfehlung:

- Aufbauwissen Verrechnungspreise.  
(Webinfo-Nr. 4809)

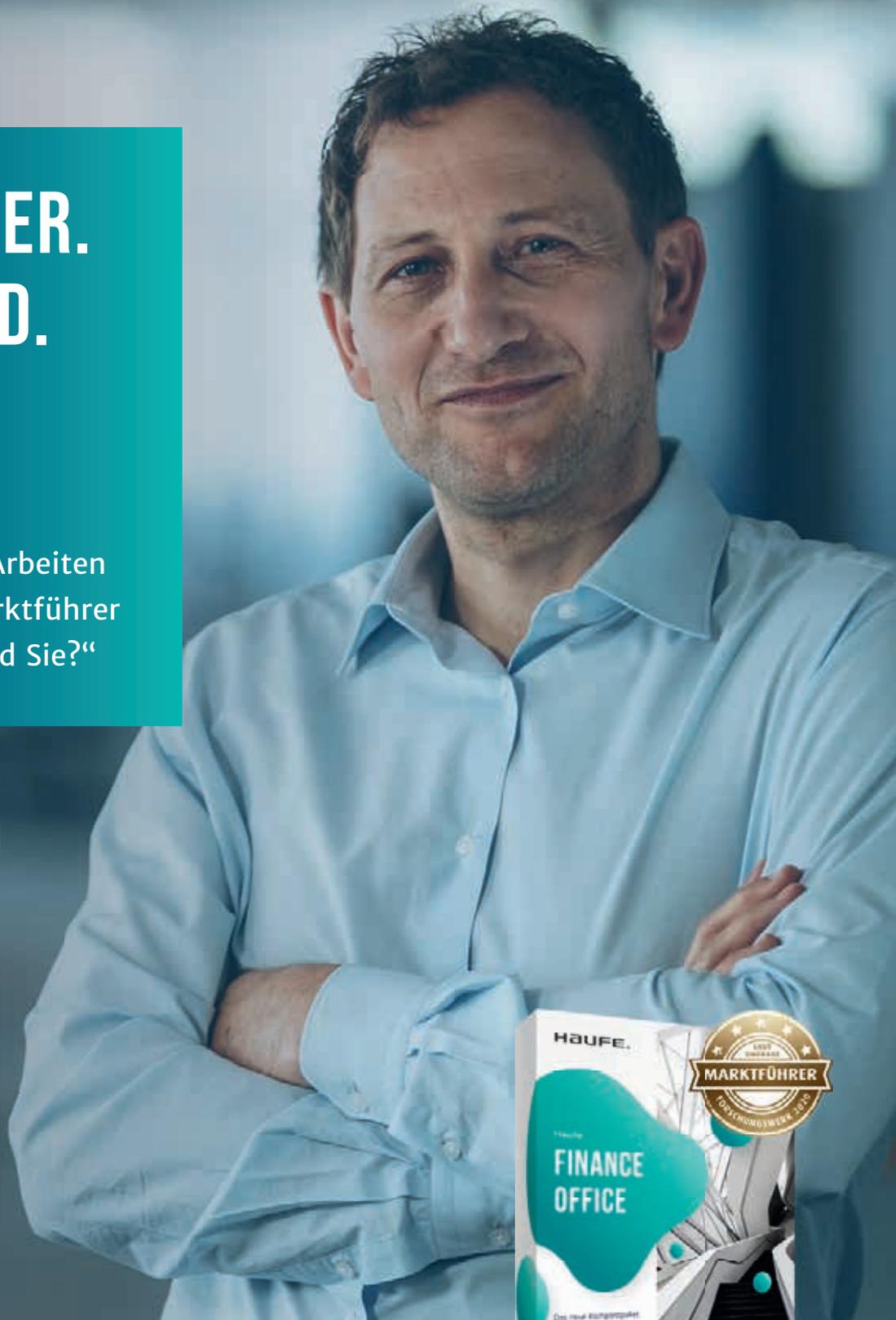


**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

HAUFE.

RECHTSSICHER.  
ZEITSPAREND.  
EFFIZIENT.

„Für ein rechtssicheres Arbeiten vertraue ich auf den Marktführer im Rechnungswesen. Und Sie?“



## 20 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen

Die Fachdatenbanken von Haufe vereinen rechtssichere **Fachinformationen**, zeitsparende **Arbeitshilfen** und effiziente **Weiterbildungsmöglichkeiten**.

Vertrauen auch Sie auf den Marktführer im Rechnungswesen und erleichtern Sie Ihren Arbeitsalltag!

Jetzt 4 Wochen kostenlos testen:  
[www.haufe.de/finance-marktfuehrer](http://www.haufe.de/finance-marktfuehrer)  
Oder rufen Sie uns einfach an:  
0800 50 50 445 (kostenlos)

# IFRS Basics

## Einführung in die internationale Rechnungslegung

Die Kenntnis der International Financial Reporting Standards (IFRS) als weltweit anerkannte Rechnungslegungsstandards ist in international agierenden und anderen größeren Unternehmen ein Muss. Diese Schulung stellt die wesentlichen Bilanzierungsstandards im Überblick vor und hebt markante Unterschiede zur HGB-Rechnungslegung hervor. So können Sie sich IFRS-Standards künftig selbst erschließen und anwenden. Zudem werden Sie kompetent beurteilen können, ob, wie und mit welchen Folgen eine Umstellung für Ihr Unternehmen sinnvoll durchführbar ist.

### Inhalte

#### Die Einbindung der IFRS in das HGB

- u.a. Unterschiede zwischen HGB und IFRS.

#### Das IASB und die EU

#### Grundlagen eines Abschlusses nach IFRS (Con. Framework, IAS 1)

- Zielsetzung „Fair Presentation“ (IAS 1).
- Qualitative Aspekte.
- Bestandteile des Abschlusses.
- Gliederung der Bilanz und der Gesamtergebnisrechnung.

#### Bilanzierung nach IFRS im Vergleich zu HGB

- Immaterielle Vermögenswerte (inkl. Forschung und Entwicklung; IAS 38).
- Sachanlagevermögen (IAS 16).
- Investment Property (IAS 40).
- Finanzinstrumente (IFRS 9).
- Vorräte (IAS 2).
- Umsatzerlöse (IFRS 15).
- Verbindlichkeiten vs. Eigenkapital (IAS 32).
- Pensionsrückstellungen (IAS 19).
- Sonstige Rückstellungen (IAS 37).
- Latente Steuern (IAS 12).
- Leasingverhältnisse (IFRS 16).

#### Gewinn- und Verlustrechnung, Gesamtergebnisrechnung

- Bestandteile der GuV.
- Gesamtergebnisrechnung.
- Ergebnis je Aktie (IAS 33).

#### Eigenkapitalveränderungsrechnung

#### Kapitalflussrechnung (IAS 7)

#### Segmentberichterstattung (IFRS 8)

#### Anhang (Notes)

### Ihr Nutzen

- Diese Schulung stellt Ihnen die wesentlichen Standards im Überblick dar und vermittelt Ihnen einen Einblick in die grundsätzlichen Unterschiede zwischen HGB- und IFRS-Rechnungslegung. Anhand von vielfältigen Beispielen und Übungen erarbeiten Sie,
- welche Ziele und Konzeptionen die IFRS-Standards beinhalten,
  - wie die hinter dem IFRS-Regelwerk stehende Rechnungslegungsphilosophie zu verstehen ist,
  - wie Sie sich die IFRS-Standards selbstständig erschließen können,
  - aus welchen Bestandteilen der IFRS-Abschluss besteht,
  - welche Unterschiede zwischen den HGB- und den IFRS-Vorschriften zu beachten sind und
  - wie die Folgen aus dieser Umstellung zu beurteilen sind.

Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

### Methoden

Präsentation, Fallstudien, umfangreiche Schulungsunterlagen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen, Finanz- und Bilanzbuchhalter, Controlling, qualifizierte Mitarbeiter aus der Steuerberatung und Unternehmensberatung sowie Firmenkundenbetreuer und Unternehmensanalysten.

2218

### Termine und Orte

- 30.11.-01.12.20 Köln
- 22.-23.03.21 Hamburg
- 31.05.-01.06.21 München
- Weitere Termine im Web.
- 1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.470,- zzgl. MwSt.
- € 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Rainer H. Usinger

Diplom-Kaufmann, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater in einer der großen Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Schwerpunkte: Beratung und Erarbeitung von Bilanzierungslösungen zur Internationalen Rechnungslegung. Mitverfasser diverser Fachliteratur zur Bilanzierung nach HGB sowie nach IFRS.



oder

#### Prof. Dr. Jörg Wöltje

Diplom-Wirtschaftsingenieur, Professor für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen an der Hochschule Karlsruhe – Wirtschaft und Technik. Dozent bei privaten/öffentlichen Weiterbildungseinheiten. Autor zahlreicher Fachbücher.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

2218



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# IFRS Advanced

## Vertiefendes Know-how in der internationalen Rechnungslegung

In diesem praxisorientierten Seminar erarbeiten Sie anhand von zahlreichen Fallbeispielen, welche Detailfragen sich in der Bilanzierung nach IFRS ergeben und wie Sie diese kompetent bewältigen. Darüber hinaus werden Ihnen die für den aktuellen Jahresabschluss relevanten Neuregelungen der IFRS sowie die Auswirkungen neuer IFRS dargestellt (z. B. Leasing nach IFRS 16, Umsatzrealisierung nach IFRS 15 und ausgewählte Fragen von IFRS 9). Anhand von Fallstudien werden die Dauerbrenner der IFRS-Bilanzierung und die neuesten DPR-Probleme praxisgerecht veranschaulicht.

### Inhalte

#### Überblick über die aktuellen Standards und Interpretationen des IASB

#### Immaterielle Vermögenswerte

- Bilanzierung immaterieller Vermögenswerte und Abgrenzungsprobleme.
- Impairment Test und außerplanmäßige Abschreibungen bei Marken und Goodwill.
- Praxisprobleme bei der Ermittlung von Free Cashflows und WACC, Unterschiede zwischen Nutzenwert und Nettoveräußerungswert, Fallstricke.

#### Sachanlagen

- Anschaffungskosten nach IAS 16, Ausweis, Erstbewertung (AK/HK), Rückbauverpflichtungen.
- Komponentenansatz, Folgerungen für Bilanz und planmäßige Abschreibungen.
- Neuregelung von Leasing durch IFRS 16 und Sale-and-lease-back durch IFRS 15.

#### Investment Properties

- Abgrenzung und Klassifizierung.
- Fair Value- und Cost-Modell.

#### Gewinnrealisierung

- Systematische Darstellung der Neuregelung von IFRS 15.
- Einzelfälle der Umsatzrealisierung.
- Problemfälle, Abgrenzung von Eventualforderungen.
- Unterschiede zur Handels- und Steuerbilanz (latente Steuern).

#### Vorratsvermögen und Fertigungsaufträge

- Anschaffungs- und Herstellungskosten auf Vorräte.
- Unterschiede zum HGB nach der geänderten Auffassung des IDW.
- Aktivierung von Gemeinkosten, Umsatzrealisierung beim Verkauf von Waren und Erzeugnissen.
- (Kundenspezifische) Auftragsfertigung: Umsatzrealisierung nach der Neuregelung von IFRS 15.

#### Finanzinstrumente und finanzielle Vermögenswerte

- Bewertungskategorien und ihre Behandlung in der GuV.
- Neuregelung der Bilanzierung von Finanzinstrumenten nach IFRS 9 (Schwerpunkt: Nichtbanken).

#### Veräußerung von Anlagen und Geschäftsbereichen

- Sonderregeln für Bilanz- und GuV-Ausweis.
- Niederstwertbestimmung/außerplanmäßige Abschreibung.

#### Sonstige Rückstellungen

- Ansatzvoraussetzungen für Rückstellungen, Praxisprobleme, aktuelle Fälle.
- Bewertung von Rückstellungen, Neuregelungen.
- Erfassung von Rückstellungsänderungen in der GuV (Umsatzkostenverfahren, Gesamtkostenverfahren).
- Rückstellungskatalog: u. a. Rückstellungen für Prozessrisiken und Schadensersatz, Rückstellungen für Rückbauverpflichtungen, Drohverlustrückstellungen, Restrukturierungsrückstellungen.

#### Pensionsrückstellungen

- Bewertung, Ausweis, Angaben.

#### Latente Steuern und tatsächliche Steuern

- Konzeption, Ausweis, Ansatz und Berechnung latenter Steuern.
- Problemfälle bei aktiven latenten Steuern.

#### Eigenkapital

- Abgrenzung Eigenkapital und Fremdkapital.
- Aufstellung des Eigenkapitalspiegels.

#### Aktuelles zur Entwicklung der IFRS

#### Ihr Nutzen

- Erarbeiten Sie anhand von vertiefenden Beispielen und Fallstudien,
- welche Unterschiede zwischen HGB- und IFRS-Vorschriften zu beachten sind,
  - wie Sie die Überleitung von der HGB- zur IFRS-Rechnungslegung praktisch bewältigen,
  - welche Neuregelungen der IFRS auf Sie zukommen und welche Auswirkungen sich ergeben.

So gewinnen Sie fundiertes Anwenderwissen auf hohem Niveau und Sicherheit für Ihren Geschäftsalltag.

#### Methoden

Präsentation, Gruppenarbeit, Fallstudien. Wir empfehlen, die aktuelle Ausgabe des offiziellen Textes der International Financial Reporting Standards mitzubringen.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen, dem Controlling und der Internen Revision sowie Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater und deren qualifizierte Mitarbeiter, Unternehmensanalysten.

5268

#### Termine und Orte

01.-02.03.21 Berlin  
26.-27.07.21 Köln  
25.-26.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt.  
€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Prof. Dr. Dejan Engel-Ciric  
Steuerberater, Professor für  
Wirtschaftsprüfung und Steuern  
an der Frankfurt University of  
Applied Sciences  
Schwerpunkte:  
Bilanzierung nach IFRS/IAS, Analyse  
von IFRS-Abschlüssen, Unternehm-  
ensbewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5268

#### Weitere Empfehlungen:

- Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS. (Webinfo-Nr. 9603)
- Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing. (Webinfo-Nr. 3544)



JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15

# Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing

## Auswirkungen und Empfehlungen für die Leasing-Praxis

Für die Bilanzierung von Leasingverhältnissen ist seit 2019 der Standard IFRS 16 anzuwenden. Damit sind für Leasingnehmer umfangreiche Änderungen in Kraft getreten, für den Leasinggeber hat sich fast nichts geändert. Mit IFRS 16 finden mit wenigen Ausnahmen alle Leasingvereinbarungen Eingang in die Bilanz. Nach erstmaliger Standardisierung besteht teils noch qualitativer Nachjustierungsbedarf, um die IFRS-16-Governance ganzheitlich sicherzustellen. Durch die neue Leasingbilanzierung werden sich die Finanzkennzahlen des Unternehmens massiv verändern.

### Inhalte

#### Herausforderungen der Bilanzierung nach IFRS 16

#### Anwendungsbereich und Definition

#### Bilanzierung Leasingnehmer

- Anforderungen an die prozessuale Umsetzung im Unternehmen.
- Vereinfachungsregeln („low value“ und „short-term“ sowie Portfoliobildung).
- Zugangs- und Folgebewertung („right of use asset“ und Verbindlichkeit).
- Modifikationen und Neueinschätzungen.
- Mögliche Abbildung über ein IFRS 16-Tool.

#### Bilanzierung Leasinggeber

#### Sonderregelungen

- Sale and lease back-Transaktionen.
- Mehrstufige Leasingverhältnisse.

#### Auswirkungen auf finanzielle Kennzahlen

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten ausführliche Informationen zum neuen Standard IFRS 16.
- Sie erfahren, welche Besonderheiten bei Ansatz, Bewertung und Ausweis zu berücksichtigen sind.
- Sie bekommen aufgezeigt, welche bilanzpolitischen Spielräume Sie für sich nutzen können.
- Sie lernen, wie sich der veränderte Bilanzierungsansatz auf die Finanzkennzahlen des Unternehmens auswirkt.
- Sie erfahren, welche Fallstricke bestehen und wie Sie IFRS 16 dennoch erfolgreich anwenden.
- Sie bekommen die Erfahrungen mit dem right-of-use-Modell aufgezeigt.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele mit Buchungssätzen, Diskussionen.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte sowie qualifizierte Mitarbeiter von Leasingnehmern aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Unternehmensberater.

3544

### Termine und Orte

17.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.  
€ 999,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Daniel Zorn**  
Professor für Betriebswirtschaftslehre, insb. Rechnungswesen und Controlling an der HfWU Nürtingen-Geislingen.  
Schwerpunkte: Nationale und Internationale Rechnungslegung, Controlling, KLR, Corporate Finance, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensbewertung.  
7 Jahre Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3544

### Weitere Empfehlung:

- IFRS Advanced. (Webinfo-Nr. 5268)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

## Sichere Weiterbildung

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

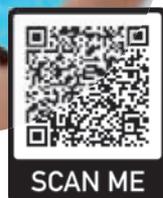
**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Jetzt Video ansehen



# Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS

Der Konzernabschluss ist eines der wichtigsten Informationsinstrumente für strategische Entscheidungen auf Konzernebene sowie als Präsentation nach außen. In diesem Seminar werden Sie umfassend über die einzelnen Bestimmungen der internationalen Konzernrechnungslegung und deren Unterschiede zur Konzernrechnungslegung nach HGB informiert. Sie lernen anhand von zahlreichen Fallbeispielen zudem auch die Technik und die notwendige methodische Vorgehensweise bei der Erstellung von Konzernabschlüssen nach IFRS kennen.

## Inhalte

### Konzernrechnungslegungspflicht nach IFRS

- Verpflichtende und befreiende Konzernabschlüsse.
- Erstmalige Anwendung von IFRS.

### Abgrenzung des Konsolidierungskreises

- Einbeziehung von Tochter-, Gemeinschafts- und assoziierten Unternehmen.

### Aufbereitung der Einzelabschlüsse für die Konsolidierung

- Konzerneinheitliche Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.
- Konzernabschlussstichtag.
- Währungsumrechnung.

### Kapitalkonsolidierung

- Unternehmenszusammenschlüsse.
- Erwerbsmethode.
- Folgekonsolidierung.
- Hinzuerwerb und Veräußerung von Anteilen.
- Sondervorgänge.

### Schuldenkonsolidierung

- Konsolidierungspflichtige Schuldverhältnisse.
- Behandlung von Aufrechnungsdifferenzen.

### Aufwands- und Ertragskonsolidierung

- Konsolidierungspflichtige Aufwands- und Ertragsposten.
- Konsolidierungstechnik.

### Zwischenergebniseliminierung

- Ermittlung der Zwischenergebnisse.
- Erfolgswirksame und erfolgsneutrale Verrechnung.

### Equity-Konsolidierung

- Erst- und Folgebewertung.
- Sukzessive Anteilszu-/abnahme.

### Latente Steuern auf Konsolidierungsmaßnahmen

- Temporäre Differenzen aus den Konsolidierungsmaßnahmen.

### Konzernkapitalflussrechnung

- Grundlagen und Abgrenzung Finanzmittelfonds.
- Darstellung von Finanzmittelbewegungen.

### Konzerneigenkapitalspiegel

- Grundstruktur und Darstellung von Eigenkapitaltransaktionen.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten praxisbezogenes, fundiertes Anwenderwissen in der Konzernrechnungslegung nach IFRS u.a. darüber,
- wie Sie im Rahmen der Vollkonsolidierung die Kapital-, Schulden-, Aufwands- und Ertragskonsolidierung und die Zwischenergebniseliminierung durchführen und welche Besonderheiten zu beachten sind,
- wie die assoziierten Unternehmen und Gemeinschaftsunternehmen im Konzern zu bilanzieren sind,
- wie Sie typische Problemfelder in der Praxis und entsprechende buchungstechnische und organisatorische Fragen lösen und
- welche Unterschiede zum HGB bestehen.

## Methoden

Präsentation, Gruppenarbeit, detaillierte Fallbeispiele, Übungen und Anleitungen, umfangreiche Trainingsunterlagen. Wir empfehlen, die aktuellen Ausgaben des offiziellen Textes der International Financial Reporting Standards mitzubringen.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie der Geschäftsleitung, dem Controlling und der Internen Revision sowie Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater sowie deren qualifizierte Mitarbeiter, Unternehmensanalysten, Firmenbetreuer.

## Termine und Orte

08.-09.02.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt.  
€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

## Referentin

Sylvia Mehler

Diplom-Kauffrau, Wirtschaftsprüferin, Steuerberaterin in einer renommierten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Langjährige Erfahrung in einer der „Big Four“. Schwerpunkte: Jahres- und Konzernabschlussprüfungen, steuerliche Beratung, Rechnungslegung nach IFRS. Referententätigkeit.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

9603

## Weitere Empfehlungen:

- Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB. (Webinfo-Nr. 8971)
- Konsolidierungstechnik nach HGB. (Webinfo-Nr. 9214)
- Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis. (Webinfo-Nr. 2558)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Digitalisierung im Rechnungswesen

## Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen

Auch vor dem Rechnungswesen macht die Digitalisierung und Automatisierung von Arbeitsschritten nicht halt. Durch aktuellste Entwicklungen im Bereich der Software und IT kann eine Vielzahl an operativen Aufgaben im Rechnungswesen digitalisiert und Prozesse automatisiert durchgeführt werden. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie die Digitalisierung das Rechnungswesen nachhaltig beeinflusst und wie Sie sich und Ihr Rechnungswesen zukunftsfähig ausrichten.

### Inhalte

#### Überblick: Trends und Technologien

- Elektronische Prozesse im Rechnungswesen und elektronische Rechnung.
- Blockchain und Rechnungswesen.
- Rechnungswesen als Shared Service, Automatisierung und Outsourcing von Funktionen.
- Digitalisierung von ablauforganisatorischen Funktionen des Rechnungswesens.
- Digitaler Vortex und seine Opfer: „Der Buchhalter, eine vom Aussterben bedrohte Spezies?“
- Digitalisierung in der Finanzverwaltung.
- IT-Security und Datenschutz bei elektronischen Finanz- und Zahlprozessen.
- Relevanz der Technologien und aktuellen Trends.

#### Organisation und Prozesse im Rechnungswesen

- Aufbau- und ablauforganisatorische Optimierung im Rechnungswesen.
- Prozessoptimierung und Arbeitsteilung als Voraussetzung der Automatisierung von Aufgaben im Rechnungswesen.

#### IT und Software im Rechnungswesen

- Überblick zum Einsatz von IT und Software im Rechnungswesen.
- ERP (Enterprise Resource Planning) als ganzheitlicher Ansatz für die Abbildung der Wertschöpfungskette in Unternehmen.
- Rechnungswesen: von der Querschnittsfunktion innerhalb des ERP-Systems zur zentralen Administratorfunktion des Wertschöpfungsprozesses im Unternehmen.
- Einsatz von DMS (Dokumenten-Management-System), revisions- und prüfungssichere Archivierung, Struktur und Sicherheit in der Belegablage.
- Auswahl von IT und Software in Finanzbuchhaltung, Konsolidierung und Rechnungswesen.

#### Digitalisierung und Finanzverwaltung

- Automatisierung der Kommunikation mit der Finanzverwaltung.
- Digitale Betriebsprüfung, E-Bilanz & Co.
- Finanzamt 2020.
- Strukturelle Veränderungen in der Finanzverwaltung aufgrund des digitalen Wandels.
- Das gläserne Unternehmen.

#### Aufgaben und Funktionen in einem modernen Rechnungswesen

- Digitale Kompetenzen für künftige Berufsbilder im Rechnungswesen.
- Vom Buchhalter zum Administrator: Sind künftig IT-Skills gefragter als Fachwissen in der Rechnungslegung?
- Digitale Transformation im Rechnungswesen: Deutlich mehr als reines Change Management.

### Best Practice

- Beispiele für erfolgreiche Umstellungen und Change-Prozesse im Rechnungswesen.
- Big Data und Nutzen im Rechnungswesen.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar vermittelt Ihnen unser interdisziplinäres Expertenteam einen Überblick über aktuelle Trends und Technologien und mögliche Auswirkungen für das Rechnungswesen.
- Sie erfahren praxisnah, wie sich die Funktion des Rechnungswesens vor dem Hintergrund der Digitalisierung verändern wird.
- Sie erkennen anhand von konkreten Beispielen, wie Organisation und Prozesse im Rechnungswesen durch aktuelle Software- und IT-Entwicklungen sowie Automatisierung beeinflusst werden.
- Sie erhalten das notwendige Know-how, um sich und Ihr Rechnungswesen modern auf die digitale Transformation einstellen zu können.

### Methoden

Impulsvorträge, Diskussionen und direkter Austausch mit unserem Expertenteam und im Kreis der Teilnehmer, Best-Practice-Beispiele und Handlungsempfehlungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Interner Revision sowie Personen, die als Projektbeauftragte die Digitalisierung im Rechnungswesen voranbringen möchten.

### Termine und Orte

- 18.-19.01.21 München
  - 08.-09.02.21 Berlin
  - 24.-25.03.21 Hamburg
  - 12.-13.04.21 Stuttgart
  - 07.-08.06.21 Erkrath bei Düsseldorf
  - 21.-22.07.21 Berlin
- Weitere Termine im Web.  
1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referenten

**Sven Michel**  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



**Andreas Arnold**  
Diplom-Finanzwirt und Sachgebietsleiter in einem Finanzamt mit den Themen Körperschaftsteuer, Mitunternehmerschaften und Betriebsprüfung. Ehemaliger Referent im Unternehmenssteuerreferat der Oberfinanzdirektion Nordrhein-Westfalen im Bereich der betrieblichen Gewinnermittlung und des Bilanzsteuerrechts. Dozent und Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

3445



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Neu: Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training

## Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen

DIGITALES ANGEBOT

31519

**Starttermine**

08.12.20

09.02.21

Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar****Training, Online, 17 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt****Teilnahmegebühr**

€ 1.090,- zzgl. MwSt.

€ 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Referentin**

Valentina Weiß

Wirtschaftsjuristin (LL.M.),  
zertifizierte Business Coach &  
Trainerin (BDVT). Schwerpunkt:  
Persönlichkeitsentwicklung von  
Führungskräften. Langjährige Projekt-  
und Berufserfahrung in internationalen  
Transformations- und Change Projekten.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

31519

**Weitere Empfehlungen:**

- Digitalisierung im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 3445)
- Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training. (Webinfo-Nr. 3512)
- Digitale Prozesse im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 7358)

**Stabile LAN-Verbindung erforderlich. Headset mit Mikrofon wird empfohlen.**



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

**Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training**

Modul 1: Webinar 4 Stunden  
**Digitalisierung von ablauforganisatorischen Funktionen des Rechnungswesens**

Modul 2: Selbstlernphase 3 Stunden  
**Organisation und Prozesse im Rechnungswesen im Wandel**

Modul 3: Webinar 4 Stunden  
**Best Practice einer Ist-Analyse über den Digitalisierungsgrad eines Unternehmens mit Benchmark-Vergleich**

Modul 4: Selbstlernphase 3 Stunden  
**IST-Analyse über den aktuellen Digitalisierungsstand Ihres Unternehmens**

Modul 5: Webinar 3 Stunden  
**Digitalisierung in der Praxis**

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 31519

**Inhalte****Modul 1 – Webinar: Digitalisierung von ablauforganisatorischen Funktionen**

- Die Beeinflussung des Rechnungswesens durch die Digitalisierung.
- Elektronische Prozesse im Rechnungswesen und die elektronische Rechnung.
- Die Vision: Der Jahresabschluss auf Knopfdruck.

**Modul 2 – Selbstlernphase: Organisation und Prozesse im Rechnungswesen im Wandel**

- Künftige Aufgaben und Funktionen in einem digitalisierten Rechnungswesen.
- Die Vorteile eines automatisierten Monats- und Jahresabschlusses.

**Modul 3 – Webinar: Best Practice einer Ist-Analyse über den Digitalisierungsgrad eines Unternehmens mit Benchmark-Vergleich**

- Kompakte Abfrage mit Lernerfolgsprüfung zur Selbstlernphase, Best Practice-Beispiel.
- Wie sieht der Jahresabschluss auf Knopfdruck im Idealfall aus (Gruppenarbeit)?
- Vorteile und Nutzen eines digitalen Rechnungswesens.

**Modul 4 – Selbstlernphase: IST-Analyse über den Digitalisierungsstand Ihres Unternehmens**

- IST-Analyse aktueller Digitalisierungsstand mit optionalen Benchmark-Vergleich.
- Bestimmen Sie den individuellen SOLL-Digitalisierungsgrad Ihres Unternehmens.
- Ihr Weg zur Ziel-Organisation.

**Modul 5 – Webinar: Digitalisierung in der Praxis**

- Reflektion der bisherigen Lerninhalte.
- Empfehlungen zu Big Data, IT-Tools und Software.

**Ihr Nutzen**

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Trends der Digitalisierung, Technologien und Auswirkungen auf das Rechnungswesen.
- Sie erfahren, wie Organisation und Prozesse im Rechnungswesen durch aktuelle Software- und IT-Entwicklungen sowie Automatisierung beeinflusst werden.
- Sie analysieren im Online-Training den aktuellen Ist-Zustand in Ihrem Unternehmen und definieren ein konkretes Soll-Ziel für Ihren Weg zur Digitalisierung im Rechnungswesen.
- Sie erhalten das notwendige Know-how, um sich und Ihr Rechnungswesen topaktuell auf die digitale Transformation einzustellen.

**Methoden**

Live-Vorträge, Erarbeitung nachhaltiger Problemlösungsstrategien, interaktive Diskussion.

**Teilnehmerkreis**

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Interner Revision sowie Personen, die als Projektbeauftragte die Digitalisierung im Rechnungswesen voranbringen möchten.

# Digitale Prozesse im Rechnungswesen

## e-Billing, GoBD, e-Procurement & Co.

Elektronische Prozesse haben zunehmend Auswirkungen auf Unternehmensabläufe. Insbesondere bringen sie erhebliche Konsequenzen für das Rechnungswesen mit sich. Dabei ist die zunehmende „Papierlosigkeit“ mit ihren Kosteneinsparungspotenzialen nicht nur von Vorteil. In diesem Seminar werden ausgewählte elektronische Prozesse vorgestellt und deren Auswirkungen auf das Rechnungswesen diskutiert. Sie erfahren praxisnah, wo sich der Einsatz elektronischer Systeme für Ihr Unternehmen konkret lohnt und wie Sie die Arbeitsabläufe optimal gestalten können.

### Inhalte

#### Digitalisierung im Rechnungswesen

- Relevante Bereiche.
- Status quo und Ausblick.
- Einfluss der Digitalisierung auf das Rechnungswesen.
- Digitalisierungsmanagement.

#### Elektronische Rechnung als Treiber für die Umstellung von Prozessen

- Einfluss der elektronischen Rechnung für den Einkaufs- und Vertriebsprozess.
- Denken in Geschäftsprozessen.

#### e-Billing – die elektronische Rechnung

- Grundlagen und Definition, Chancen und Risiken.
- e-billing im Rahmen der GoBD.
- XRechnung, PDF & Co.
- Rechnungsprüfung.
- Aufbewahrungspflichten und Archivierung von elektronischen Rechnungen.

#### Gesetzliche Anforderungen an die elektronische Rechnung

- Anforderungen in Deutschland (UStG, GOBD, etc.).
- Anforderungen im europäischen Ausland.
- Praxis- und Fallbeispiele.

#### Blockchain

- Einfluss der Blockchaintechologie auf das Rechnungswesen.
- Dezentrale Buchführung.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen systematischen Überblick über die wesentlichen elektronischen Innovationen im Bereich des betrieblichen Rechnungswesens und erfahren,
- welche Vor- und Nachteile der Einsatz im Unternehmen mit sich bringen kann,
  - welche gesetzlichen Grundlagen (z. B. bei e-billing) zu beachten sind,
  - welche Änderungen sich für Ihre Arbeit und die Prozesse im Rechnungswesen ergeben und
  - welche rechtlichen und finanziellen Risiken Sie bei der Einführung vermeiden sollten.

In diesem Seminar lernen Sie nicht nur die elektronischen Prozesse im Allgemeinen kennen, sondern im Rahmen der elektronischen Rechnungen auch die umsatzsteuerlichen Grundlagen sowie die aktuellen Regelungen der GoBD, die mit Schreiben des Bundesfinanzministeriums im November 2014 veröffentlicht wurden und sowohl für buchführungs- als auch aufzeichnungspflichtige Unternehmer relevant sind.

### Methoden

Theorie-Input, Praxis- und Fallbeispiele, Diskussion und Austausch der eigenen Erfahrungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Mitarbeiter aus Steuerabteilungen und Treasury sowie IT-Abteilungen.

### Termine und Orte

7358

04.12.20 Frankfurt a. M./Sulzbach  
15.01.21 Hamburg  
10.02.21 Berlin  
31.03.21 Stuttgart  
09.06.21 Düsseldorf-Neuss  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 770,- zzgl. MwSt.  
€ 916,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7358

### Weitere Empfehlungen:

- Reporting im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 9168)
- Die elektronische Rechnung. (Webinfo-Nr. 2925)
- Digital Finance in der Praxis. (Webinfo-Nr. 2938)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Die elektronische Rechnung

## Archivierung, GoBD & Co.

Die gesamte öffentliche Verwaltung (Bund, Länder, Gemeinden) führt aktuell die XRechnung als Standard ein. Unternehmen werden zunehmend auf diesen neuen Rechnungsstandard umstellen müssen. Die klassische Rechnung als PDF-Format oder Papierformat steht vor der Ablösung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die elektronische Rechnung optimal in Ihrem Unternehmen einsetzen. Zudem erhalten Sie vertiefendes Wissen und lernen rechtliche Besonderheiten rund um die neue Form der Online-Rechnung kennen.

### Inhalte

#### Elektronisches Belegwesen versus klassische Papierrechnung – Gesetzliche Vorgaben

- Elektronische und „klassische“ Papierrechnung im Sinne des § 14 (1) UStG.
- Vorsteuerabzugsmerkmale im Sinne des § 14 (4) UStG.
- Vorsteuerabzugsverbote bei unberechtigtem oder unrichtigem Ausweis der Vorsteuer (§ 14c UStG).
- Kleinbetragsrechnungen (§ 33 UStDV).
- Fahrausweise (§ 34 UStDV).
- Praxis- und Fallbeispiele.
- Gruppendiskussion.

#### Elektronische Formate und deren Voraussetzungen

- PDF u. ä.
- EDI-Schnittstellen.
- ZUGFerd.
- XRechnung.

#### Die elektronische Rechnung unter Berücksichtigung der GoBD

- BMF-Schreiben zu den GoBD (Neufassung 2019).
- Anforderungen an die IT-Systeme im Rechnungswesen.
- Belegfunktion und Kontrollsystem.
- Verfahrensdokumentation und Aufbewahrungspflichten.
- Datensicherheit.
- Datenzugriff durch die Finanzverwaltung.
- Fallbeispiele.
- Gruppendiskussion.

#### Aktuelles und Ausblick

- Finanzverwaltung 2020 und das gläserne Unternehmen?
- Gruppendiskussion.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten im Rahmen dieses praxisorientierten Seminars nicht nur Kenntnisse über bestehende Hürden beim Einsatz von elektronischen Belegen, sondern zugleich einen fundierten Einblick in die Vorgaben der GoBD und des Umsatzsteuerrechts. Zudem erfahren Sie,
  - für welchen Unternehmerkreis die GoBD gelten,
  - welche Vor- und Nachteile das elektronische Belegwesen mit sich bringt,
  - welche Besonderheiten es bei Online-Rechnungen gibt und
  - welche umsatzsteuerlichen Gesetzesvorgaben für den Vorsteuerabzug zu beachten sind.
- Sie analysieren, wie Sie selbst in Ihrem Unternehmen buchhalterisch organisiert sind und wie andere Unternehmen ihre Buchhaltung organisieren (Erfahrungsaustausch) und erarbeiten sich konkrete Optimierungspotenziale.

### Methoden

Theorie-Input, Praxis- und Fallbeispiele, Diskussion und Austausch der eigenen Erfahrungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Mitarbeiter aus Steuerabteilungen und Treasury sowie IT-Abteilungen.

2925

#### Termine und Orte

30.11.20 Mannheim  
 05.02.21 Düsseldorf/  
 Neuss  
 12.03.21 München  
 30.06.21 Hamburg  
 Weitere Termine im Web.  
 Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 770,- zzgl. MwSt.  
 € 916,30 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Sven Michel**  
 Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2925



JETZT MIT  
**BADGE**  
 s. S. 15

# Neu: Qualitäts- und Effizienzgewinn mit Agilität im Rechnungswesen

## Change-Prozesse im Rechnungswesen mit agilen Methoden managen

In allen Unternehmensbereichen, auch im Rechnungswesen, verändern sich die Anforderungen an Prozesse, Produkte und Services immer schneller und müssen flexibel und zielorientiert angepasst werden. Agile Methoden werden eingesetzt, um komplexe Prozesse flexibel, schnell und dennoch strukturiert zu organisieren. Entwickeln Sie das Rechnungswesen Ihres Unternehmens als proaktiver Gestalter zu einer flexiblen High-Performance-Einheit und bleiben Sie handlungsfähig. In drei Schritten lernen Sie, was man unter „agilem Mindest“ versteht, welche „agilen Methoden“ es gibt und welchen Nutzen diese insbesondere im Rechnungswesen eines Unternehmens haben können. Mit dem im ersten Teil des Seminars erlangten Grundlagen, haben Sie im zweiten Teil die Möglichkeit, im Dialog mit beiden Trainern konkrete Maßnahmen und Einsatzmöglichkeiten für Ihre persönliche Situation im Rechnungswesen zu erarbeiten und eine Strategie für deren Etablierung zu entwickeln.

### Inhalte

#### Agiles Mindset

- Grundlagenwissen zum Thema Agilität, agile Prinzipien und Werte.
- Ursprung agiler Arbeit.
- Abgrenzung zu gängigen Modellen.
- „Kill a stupid rule“.
- Auswirkung agiler Methoden auf den Arbeitsprozess, die Zusammenarbeit der handelnden Personen und das Arbeitsergebnis.

#### Agile Methoden

- Überblick über gängige Methoden, wie z. B. Kanban, Design Thinking.
- Optimale Teamaufstellung und Führungsleitlinien für den Einsatz agiler Methoden, z. B. Stärkung der Eigenverantwortlichkeit des Einzelnen und konsensbasiertes Setzen von Prioritäten, partizipativer Führungsstil.
- Methoden für flexibel gestaltete Prozesse: Optimierte Workflows, Kapazitätsauslastung, nutzerzentrierte Produkte und Services.
- Alle Methoden werden immer unter Berücksichtigung üblicher Prozesse und Personalstrukturen im Rechnungswesen betrachtet und eingeführt.

#### Transferstrategie für ein agiles Mindset und agile Ansätze in konkrete Unternehmenssituationen

- Erste Schritte für die Etablierung eines agilen Mindsets im eigenen Team.
- Reflexion der eigenen Teamaufstellung und des Führungsstils.
- Welche Voraussetzungen müssen innerhalb des Teams geschaffen werden, um mit agilen Methoden erfolgreich zu arbeiten?
- Strategie für die Etablierung agiler Prozesse.
- Entwurf einer Orientierungsmatrix, d. h. welche Tools greifen für welche Aufgabe?

### Ihr Nutzen

- Sie verstehen die Prinzipien eines agilen Mindsets.
- Sie lernen gängige agile Methoden kennen.
- Sie erhalten konkrete Ansatzpunkte, wie Sie Prozesse, Produkte und Services im Rechnungswesen mithilfe agiler Methoden effektiver und flexibler gestalten können und wie Sie diese an sich schnell verändernde Rahmenbedingungen anpassen.
- Sie erhalten anhand von Praxisbeispielen wertvolle Impulse, wie Ihr Rechnungswesen mit intelligenten Tools zu einer flexiblen, zukunftsfähigen Serviceeinheit im Unternehmen wird.
- Sie werden durch Ihr agiles Mindset als proaktiver, flexibler und schneller Businesspartner innerhalb des Unternehmens wahrgenommen.
- Schaffen sie echten Mehrwert für sich und ihr Unternehmen mit Ihrem neu erlangten agilen Mindset.

### Methoden

Agile Simulationen, Praxisbeispiele, Praxis-transfer, Diskussion, Gruppenarbeit, Reflexion zur Verankerung.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen.

### Termine und Orte

03.-04.12.20 Berlin  
18.-19.02.21 Frankfurt a. M./  
Bad Nauheim  
11.-12.03.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

30701

### Auch firmenintern buchbar

### Workshop, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Trainer/in

#### Manuela Guderian

Master of Business Administration.

Schwerpunkte: Leadership, Querdenkerin und Wegbereiterin für Innovationen und Veränderungen. Leidenschaft für agile Arbeitsweisen mit Schwerpunkt Design Thinking.



#### Manuel Wegener

Bachelor of Arts (BWL), zertifizierter Kanban-Coach, Agiles Coaching für Teams, Führungskräfte und einzelne Mitarbeiter mit den Schwerpunkten Scrum und Kanban um aus empirischen Daten zu lernen und sich kontinuierlich weiterzuentwickeln



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

30701



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# So organisieren Sie das Rechnungswesen effizient!

## Buchhaltung und Jahresabschluss im digitalen Zeitalter

Die optimale Organisation im Rechnungswesen ist ein wichtiger Baustein, um aktuellen und zukünftigen Qualitätsanforderungen gerecht zu werden. Ein entscheidendes Kriterium für eine effiziente Abschluss- und Berichterstellung ist dabei die optimale Gestaltung der internen Abläufe im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss. In diesem Seminar erhalten Sie wesentliches Know-how zur Organisation im Rechnungswesen und deren Optimierung – auch im Bezug auf die Jahresabschlusserstellung. Sie vertiefen Ihr Wissen zu wichtigen Bilanzierungsregeln und aktuellen Entwicklungen im digitalen Zeitalter.

### Inhalte

#### Organisation im Rechnungswesen

- Aufbau- und Ablauforganisation im Rechnungswesen.
- Prozessvisualisierung und Qualitätsmanagement im Rechnungswesen.
- Hinweise zum Umgang mit typischen Problemfeldern bei Prozessänderungen.

#### Operative und strategische Aufgaben des Rechnungswesens

- Aufgaben des Rechnungswesens.
- Adressaten des Rechnungswesens.
- Elektronisches Belegwesen, digitale Archivierung, Aktuelles (GoBD, elektronische Rechnungen und Archivierung).
- Berichterstattung (Lagebericht, digitaler Finanzbericht).

#### Jahresabschluss

- Projektmanagement für den Jahresabschluss.
- Handelsrechtlicher Zeitplan zur Einhaltung wichtiger (unter-)jähriger Termine und Fristen.
- Umgang mit Schnittstellenproblemen zwischen den Abteilungen.
- Größenklassenspezifische Regelungen und Erleichterungen.
- Prüfungspflicht und Wahl des Abschlussprüfers.
- Sonderregelungen für Kleinstkapitalgesellschaften (MicroBilG).
- E-Bilanz.
- Wichtige Anmerkungen zu handelsrechtlichen Entwicklungen der vergangenen Jahre (u.a. BilRUG).
- Inventurverfahren und Inventurrichtlinien.
- Optimierte Debitoren- und Kreditorenmanagement.
- Automatisierte Rechnungsprüfung und Archivierung.
- Standardisierung für Mahnwesen und Inkasso.
- Veröffentlichung im Bundesanzeiger.
- Effizientere Jahresabschlusserstellung.

#### Betriebsprüfung

- Handlungsempfehlungen vor, während und nach der Betriebsprüfung.
- Die elektronische Außenprüfung und elektronische Archivierung.
- Vermeiden von Risiken.
- Grundlegende steuerstrafrechtliche Aspekte.

#### Optimierung im Rechnungswesen

- Prozessabläufe verstehen, Risiken erkennen und vermeiden, Methoden zur Prozessoptimierung.
- Fast Close.

#### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erfahren Sie,
- kompaktes Wissen über die Jahresabschlusserstellung,
  - was ein „gutes“ Rechnungswesen ausmacht,
  - welche wichtigen Bilanzierungsregeln und aktuellen Entwicklungen zu beachten sind,
  - wie Sie mit typischen Problemfeldern/Risiken bei der Jahresabschlusserstellung optimal umgehen,
  - wie Sie den Jahresabschluss effizienter erstellen können und
  - wie Sie die Prozesse optimieren und effizienter gestalten können.

Sie erhalten einen Überblick über Kommunikationsmöglichkeiten mit dem Finanzamt sowie umfangreiches Informationsmaterial und Checklisten, um den Jahresabschluss effizienter und optimierter gestalten zu können.

#### Methoden

Das Know-how wird anhand praktischer Beispielfälle vermittelt. Auf konkrete Problemstellungen aus Ihrer Unternehmenspraxis kann eingegangen werden. Gegenseitiger Erfahrungsaustausch von Teilnehmern wird u.a. durch Gruppendiskussionen und Gruppenarbeit gefördert. Die Referentin steht Ihnen für individuelle Fragestellungen zur Verfügung.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Mitarbeiter aus Steuerabteilungen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, Unternehmer, Wieder- und Neueinsteiger.

#### Termine und Orte

29.03.21 Berlin  
28.04.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

5269

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

##### Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater. Tätigkeitsschwerpunkte u.a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u.a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5269

#### Weitere Empfehlung:

- Prozessoptimierung im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 5134)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Prozessoptimierung im Rechnungswesen

## Kleine Stellhebel – große Wirkung

Die Anforderungen an die Prozessabläufe im Rechnungswesen und Reporting steigen. Geschäftsleitung, Banken und Investoren verlangen kürzere Reportingprozesse und aussagekräftigere Abschlüsse. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden und mit optimierten Prozessen im Rechnungswesen Kosten einsparen können und gleichzeitig die Effizienz und Qualität Ihres Berichtswesens erhöhen.

### Inhalte

#### Ansprüche und Ziele einer Prozessoptimierung

- Datenqualität und Detailtiefe: Abbildung unterschiedlicher Datenkategorien.
- Vom komprimierten Wert zum Einzelnachweis: Zusammenspiel unterschiedlicher Anwendungen und Notwendigkeit eines vollständigen Belegs.
- Gelungene Präsentation, mehr als bunte Bilder; die Notwendigkeit von zuverlässigen und validen Daten.
- Der Fast Close und dessen komplexe Reportinganforderungen: Kürzere Berichtszyklen bei steigender Komplexität.
- Harmonisierung der Technik und der Prozesse: Kompensation bei gleichen oder sinkenden personellen Ressourcen mit Unterstützung der EDV.
- Integration und interne Herausforderungen: Vernetzung aller Informationen für eine schnelle und zuverlässige Gesamtinformation.
- Mensch und Maschine: Aufbau eines gemeinsamen Verständnisses.

#### Die Organisationsstrukturen im Unternehmen

- Das integrierte Rechnungswesen: Mehr als die Bilanz.
- Kontierung, Erfassung, Verbuchung: Oftmals jenseits der Finanzbuchhaltung.
- Weniger Buchung, mehr Analyse: Das neue Bild des Buchhalters.
- Buchhaltung und Controlling: Abstimmung der scheinbar ungleichen Zahlenwelten.
- Kreative Möglichkeiten des Controllings: Vom Kontensaldo zum Ergebnis eines Artikels pro Kunde.
- Rechnungslegungsgrundsätze versus kalkulatorische Zinsen, Mieten und Wagnisse: Die Herausforderung der Abstimmung.
- Von der Bestellung bis zum Cashflow: Die beteiligten Abteilungen.
- Einkaufs- und Verkaufsprozess als Grundgerüst unternehmerischen Handels.
- Das Rechnungswesen als Steuerungsinstanz.

#### Prozessanalysen und -strategien

- Einführungsstrategien, Herausforderungen, Widerstände, Ergebnis: Grundlegende Entscheidungen, größtmögliche Freiheit oder strenge Konzernvorgabe?
- Individualität trotz enger Regeln.
- Theoretische Prozesse und praktische IT-Begleitung: Die Verbindung von Prozess und EDV.
- Die richtige Software für den jeweiligen Prozess.
- Vorgehensmodelle und Steuerung: Notwendigkeit der Dokumentation, Organisation von Projekten, Unterlagen zur Projektsteuerung.

#### Die Umsetzung mit IT-Unterstützung

- Vom Einzelunternehmen zum Konzern: Notwendige Abhängigkeiten.
- Die Konzernvorgabe als bestimmende Größe für den Belegfluss im Einzelunternehmen.
- Harmonisierung und Zwang zur Systemanpassung.
- Prozesse und Integration: Die Lösungsoptionen der EDV.
- Buchungen von Kasse und Bank, aber auch Purchase to pay (Einkaufsprozess) mit Workflowsteuerung und Dokumentenarchivierung, praktische Beispiele zum Aufbau moderner EDV-Systeme.
- Monats-/Quartals-/Jahresabschlüsse: Wo sind Bremsen und Beschleuniger?
- Dauer von Abschlussprozessen: Analyse und Eingriff in die Abwicklung, Unterstützung durch die EDV, Einbindung der Mitarbeiter durch Informationen, Kontierungsanweisungen und Schulungen.
- Mythos Fast Close: Der technologische Irrglaube und die Auflösung!
- Grenzen der EDV: Lösung per Knopfdruck dank Hightech?
- Verbesserungspotenzial Mensch: Die Zusammenfassung.

#### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Know-how, um Abläufe und Strukturen im Rechnungswesen optimal gestalten zu können. Sie erfahren anhand konkreter Praxisbeispiele,
- wie Sie die Prozesse im Rechnungswesen strukturiert aufnehmen und analysieren,
  - wie Sie Optimierungspotenziale erkennen und gezielt umsetzen und
  - wie Sie durch die Prozessoptimierung im Rechnungswesen Ihren Aufwand deutlich reduzieren können.

#### Methoden

Vortrag, detaillierte Beispiele aus erfolgten Umsetzungsprojekten, Diskussionen.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, der Bilanzabteilung, Leitung Rechnungswesen und Controlling, Mitarbeiter aus Steuerbüros.

#### Termine und Orte

05.03.21 Frankfurt a. M.  
09.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

5134

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

#### Claus Heßling

Experte für (inter)nationale Rechnungslegung in SAP. Senior Project Manager für den Bereich Rechnungswesen und internationale Konzernrechnungslegung bei einer Unternehmensberatung. Tätigkeits-schwerpunkte u.a. Projektleitung im Bereich Rechnungswesen, SAP R/3 und SAP SEM, Implementierung internet-gestützter Plankonsolidierungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5134

#### Weitere Empfehlung:

- Digitale Prozesse im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 7358)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Einführung eines neuen ERP-Systems im Rechnungswesen

## Überblick, Auswahl und Implementierung

Das Rechnungswesen sollte mit seinem zentralen Baustein, der betrieblichen Finanz-Buchhaltung, den Kern eines ERP-Systems bilden. Sowohl Informationen zu Prozessen und Wertschöpfungsketten im Unternehmen als auch die rechtlich vorgeschriebene Datenhaltung und Dokumentation sollten zentral gehalten werden und nicht einzelnen Insellösungen überlassen werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen den theoretischen Hintergrund rund um den Aufbau und die Einrichtung von ERP-Systemen und hilft Ihnen, alle Anforderungen Ihres Unternehmens zu bestimmen, an Ihre neuen Software-Systeme zu formulieren und praxisrelevant prüfen zu können.

### Inhalte

#### Überblick ERP-Systeme und Rechnungswesen

- Bereiche und Aufgaben des Rechnungswesens: ein kurzer Überblick.
- ERP (Enterprise-Ressource-Planning): Einführung und Überblick.
- ERP-Systeme und Rechnungswesen im System der unternehmerischen Wertschöpfungskette.
- ERP und die Rolle des Rechnungswesens im Verhältnis zu Vertrieb, Einkauf, Produktion, etc.

#### Generelle Anforderungen der Finanzverwaltung zusammengefasst in den GoBD

- Verantwortlichkeit, allgemeine Anforderungen.
- Belegwesen, sachliche und zeitliche Ordnung.
- IKS (Internes Kontrollsystem) und Datensicherheit.
- Unveränderbarkeit, Protokollierung von Änderungen.
- Aufbewahrung – digitale Belege, Rechnungen, Handels- und Geschäftsbriefe.
- Verfahrensdokumentation.
- Datenzugriff für die Finanzverwaltung.

#### Spezielle gesetzliche Anforderungen

- HGB, UStG, KStG, EStG.
- Warenverkehr und sonstige Leistungen in und aus der EU- und Drittstaaten.
- E-Bilanz, EHUG, Elster.

#### Organisatorische Überlegungen

- Kontenrahmen und betrieblicher Kontenplan.

#### Betriebswirtschaftliche Notwendigkeiten

- Kostenrechnung (Kostenstellen, Kostenträger, weitere Dimensionen).
- Erfolgsrechnung mit zeitlicher Abgrenzung.
- Liquiditätsplanung.
- Unternehmensplanung – Plan-GuV, Plan-Bilanz.
- Notwendige betriebliche bzw. eigene Auswertungen.

#### Besonderheiten bei Buchungen, nicht nur im Lagerbereich

- Lieferscheine (Lieferungen), Rechnungen.
- Skonto, Rabatt und Bonus.
- Mahngebühren und Mahnzinsen.

### Ihr Nutzen

Mit diesem Seminar

- haben Sie einen Überblick über die relevanten Bereiche, die eine moderne ERP-Software im Rahmen des betrieblichen Rechnungswesens erfüllen sollte,
- kennen Sie die gesetzlichen Anforderungen und die Möglichkeiten, diesen zu entsprechen,
- haben Sie einen Überblick über die Anforderungen, die über die betriebliche Finanzbuchhaltung hinausgehen,
- können Sie abschätzen, ob Sie alle relevanten Bereiche bei der Planung Ihrer neuen ERP-Software im Bereich Rechnungswesen berücksichtigt haben,
- können Sie Ihre betriebliche Anforderungsbeschreibung erstellen und
- angebotene Software auf den Deckungsgrad bezüglich Ihrer Anforderungsbeschreibung prüfen.

### Methoden

Mischung aus Vortrag, Impuls, Diskussion und interaktivem Austausch zwischen Teilnehmer und Referent.

### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen, Projektbeauftragte, Unternehmer, Bereichsleiter und alle, die sich vor bzw. während der Einführung einer ERP-Software im Unternehmen einen Überblick über die Anforderungen und Möglichkeiten eines ERP-gestützten Rechnungswesens verschaffen wollen.

### Termine und Orte

04.03.21 Frankfurt a. M.  
27.05.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

30579

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Michael Ziemer**  
Bilanzbuchhalter, Betriebswirt (FH). Consultant und Trainer, spezialisiert auf kleine und mittelständische Unternehmen. Trainingsschwerpunkte: Unternehmensplanung, BWL, Rechnungswesen, Personalabrechnung, Steuerrecht und ERP-Software für KMU. Prozessanalyse und Anpassung von betrieblichen Abläufen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30579



**JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15**

# Excel-Grundlagen im Rechnungswesen

## Formulare – Funktionen – Praxisanwendungen

Gerade im Rechnungswesen ist die Tabellenkalkulation Microsoft Excel ein unverzichtbares Werkzeug bei der Bewältigung verschiedenster Aufgabenstellungen geworden. Das Seminar zeigt ausführlich Instrumente und Funktionen auf, die Excel zur Datenanalyse und -aufbereitung im Rechnungswesen bereitstellt. Neben einem Werkzeugkasten an Lösungen liegt der überwiegende Fokus auf individuellen Lösungen, mit denen wir Ihnen umfassendes Know-how vermitteln, damit Sie eigene Excel-Anwendungen für das konkrete betriebliche Umfeld einsetzen können.

### Inhalte

#### Excel und Rechnungswesen

#### Fortgeschrittene Grundlagen

- Formatierungen, wichtige Excel-Funktionen in der Datenanalyse.
- Rechnen mit Datumswerten.
- Datenbankfunktionen.
- Datenbankgrundlagen, UND, ODER.
- SVERWEIS, SUMMEWENN, ZÄHLENWENN.
- Kreuztabellen abfragen mit INDEX und VERGLEICH.
- Diagramme.
- Einfügen und Ablaufenlassen von VBA-Makros.

#### Anwendungsfälle im Rechnungswesen

- Einlesen einer kompletten Datev-Buchhaltung.
- Darstellung und Auswertung der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung.
- Analysetools von Excel (Zielwertsuche, Szenario-Manager, Solver, Datentabelle, Spezialfilter).
- Bedingte Formatierungen, Anwendung in einer Balanced Scorecard.
- Blattschutz einrichten.
- Aufbau von Formularen mit Blattschutz, bedingter Formatierung und Gültigkeitslisten.
- Finanzmathematische Funktionen.
- Kurzer Einblick in Power Query und Power Pivot.

### Ihr Nutzen

- In diesem interaktiven Seminar erlernen und trainieren Sie grundsätzliche Excel-Anwendungen für Ihr Rechnungswesen. Sie erfahren,
- wie Sie Excel durch Kenntnis der fortgeschrittenen Grundfunktionen wie SVERWEIS, Pivottabellen, Datenbankfunktionen u. v. m. für Ihre tägliche Arbeit im Finanz- und Rechnungswesen gewinnbringend einsetzen,
  - wie Sie Ihre Daten mit ausgewählten Excel-Funktionen visualisieren, auswerten und erfolgreich präsentieren können.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Mustertlösungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und angrenzenden Unternehmensbereichen sowie aus Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

### Termine und Orte

5374

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 30.11.-01.12.20 | Frankfurt a. M. |
| 01.-02.03.21    | Köln            |
| 07.-08.06.21    | Berlin          |
- Weitere Termine im Web.  
 1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
 € 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive

### Referent

**Stephan Blum**  
 Master of Science, Master of Facility Management (GEFMA), Diplom-Finanzwirt (FH), Betriebswirt (VWA), Immobilienbewerter (IHK) und staatlich geprüfter Informatiker. Tätigkeitsschwerpunkte: Immobilienbewertung, Datenanalyse mit Excel.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5374

### Weitere Empfehlungen:

- So organisieren Sie das Rechnungswesen effizient!. (Webinfo-Nr. 5269)
- Reporting im Rechnungswesen. (Webinfo-Nr. 9168)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

### THEMENWELT

## DATA DRIVEN BUSINESS

Datenexpertise für echten Mehrwert in Unternehmen.

- Bereit für Morgen? Bauen Sie Ihre Datenkompetenz am Arbeitsplatz aus.
- Für alle: Interessant für kleine und große Datenmengen, Newbies und Halbprofis.
- Passend für Sie: Teilnehmer aus allen Branchen und Abteilungen, von kleinen und großen Unternehmen.

Jetzt entdecken!

[www.haufe-akademie.de/datadriven](http://www.haufe-akademie.de/datadriven)



# Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training

## Auswertungen und intelligente Analysen mit Excel PowerPivot optimieren

Seit der Version 2010 enthält Excel ein bisher noch wenig beachtetes neues Tool zur Analyse von großen Datenmengen aus allen möglichen Vorkonfigurationen. Dieses Tool, PowerPivot, kann teure Speziallösungen aus dem Bereich der Business Intelligence (BI) ersetzen. In diesem Seminar werden Ihnen die Möglichkeiten und Grundlagen von PowerPivot vorgestellt und Abfragen, Auswertungen und Analysen anhand von Finanzbuchhaltungsdaten vorgenommen. Die Art der Daten spielt dabei keine Rolle, sodass das Erlernete für die Analyse beliebiger Arten von Daten angewendet werden kann.

### Inhalte

#### Einführung und Überblick

- Unterschiede zwischen PowerPivot und „normalen“ Excel-Pivottabellen.
- Installation und erste Übersicht.

#### Einlesen von Datenbeständen

- Laden von Daten aus Excel, Access, CSV, TXT, HTML.
- Einlesen einer Datev-Buchhaltung mit „normalem“ Excel und Auswertung mit einer Pivot-Tabelle.

#### Grundfunktionen

- SUM, COUNT, FILTER, RELATED, IF, RELATED-TABLE, CALCULATE, CALCULATETABLE (mit Beziehung, ohne Beziehung), ALL, YEAR, MONTH, DAY, HOUR, MINUTE, DATE u. a.

#### Auswertungstechniken

- Operatoren zur logischen Verknüpfung, Vergleichsoperatoren.
- Verwendung von berechneten Spalten und Measures.
- Erstellen von Beziehungen zwischen mehreren Tabellenblättern.
- Verwendung von Hierarchien.
- Erstellen von (mehreren) Pivot-Diagrammen und Pivot-Tabellen mittels PowerPivot.
- Sinnvolle Anordnung einzelner Wertspalten.
- Praxistipps zur besseren Handhabung.
- Verwendung von Datenschnitten, KPIs, unterschiedliche Diagrammtypen.

### Ihr Nutzen

In diesem interaktiven Training erlernen und trainieren Sie den Umgang mit einem völlig neuen und mächtigen Instrument der Datenanalyse, das Ihnen bereits kostenlos mit Excel zur Verfügung steht. Sie erfahren,

- wie Sie Datenquellen einlesen,
- wie Sie Verbindungen zwischen den Daten abbilden und
- wie Sie Analysen und Berichte erstellen.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und angrenzenden Unternehmensbereichen sowie aus Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

3512

#### Termine und Orte

02.12.20 Frankfurt a. M.  
05.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Stephan Blum**  
Master of Science, Master of Facility Management (GEFMA),  
Diplom-Finanzwirt (FH),  
Betriebswirt (VWA), Immobilienbewerter (IHK) und staatlich geprüfter Informatiker. Tätigkeitsschwerpunkte: Immobilienbewertung, Datenanalyse mit Excel.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3512



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Reporting im Rechnungswesen

## Auswertungen bereitstellen – Handlungsempfehlungen aussprechen

Die Finanzbuchhaltung ist die optimale Grundlage zur Darstellung der wirtschaftlichen Lage und der darauf aufbauenden Auswertung und Unternehmensplanung. Standardauswertungen alleine reichen jedoch oft nicht aus. Um aus den Rohdaten der FIBU zielgerichtete und ergebnisorientierte Entscheidungen abzuleiten, bedarf es einer geeigneten Aufbereitung. Erfahren Sie u. a., wie Sie wichtige zusätzliche Informationen in Auswertungstools einsteuern. So hat Ihre Geschäftsleitung verlässliche und aufschlussreiche Daten für erfolgreiche unternehmerische Entscheidungen.

### Inhalte

#### Monatliche bzw. kumulierte Darstellung Ihres vorläufigen Ergebnisses – die wesentlichen Inhalte der BWA

- Das Rechnungswesen als Datengrundlage.
- Das Cockpit des Unternehmens: Bilanz, GuV und Cashflow.
- Einnahme-Überschuss-Rechner und bilanzierungspflichtige Unternehmen.
- BWA-Analyse: Kurzfristige Erfolgsrechnung (KER), Summen- und Saldenliste (SuSa), Jahresübersicht und Wertenachweis.
- BWA-Auswertung im Vergleich: Soll-Ist-Vergleich, Branchenvergleich, Vorjahresvergleich, Kennzahlen.
- Abschreibungs- und Rückstellungspolitik.

#### Darstellung Ihrer Liquidität und Zahlungsbereitschaft

- Bilanz und Liquidität: Aussagefähigkeit der statischen Liquidität.
- Finanzströme und Kapitalbedarf erkennen und steuern.
- Kapitalflussrechnung: Aufbau und Aussagekraft.
- Cashflow-Analyse: Operativer-, Investitions-, Finanzierungs- und Free-Cashflow.

#### Umfangreiches Berichtswesen

- Controllingberichte und maßgebliche Auswertungen.
- Jahresabschluss und Rating-Einschätzung.
- Die wichtigsten Kennzahlen für das Rating – auf welche Zahlen achten die Banken?
- Ertragskraft erkennen und sichern.
- EBT, EBIT und EBITDA: Abgrenzungen und Renditeberechnungen.
- Die branchenübliche Rendite erzielen: ROE, ROI und ROS.
- Geldströme darstellen: Finanzstatus und Liquiditätsplanung auswerten.
- Eigenkapitalausstattung im Unternehmen einschätzen und sichern.

#### Checklisten

- Die Stolpersteine der Jahresabschluss- und BWA-Auswertungen.
- Welche Fakten sind wirklich wichtig?

#### Analysen und Auswertungen Ihrer Forderungen, Verbindlichkeiten und Zahlungsströme

- u. a. Debitorenauswertungen, ABC-Analyse, Working Capital, Überschuldungsbilanz vermeiden, Überprüfung der Zahlungsfähigkeit, Fälligkeitslisten und Renditefähigkeit.

### Frühwarnsysteme

- Prognosen und Kontrolle von Kosten und Investitionen.
- Die wichtigsten Kennzahlen für den Jahresabschluss.
- Früherkennung von Krisensignalen.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über wesentliche Auswertungen in der FIBU und darüber hinaus eine Vielzahl sonstiger gängiger Analysen und Darstellungen. Sie erfahren,
- die Ertragskraft, Eigenkapitalausstattung und Kapitaldienstfähigkeit zu erfassen und planen,
  - welche Datenbestände Sie aus der Finanzbuchhaltung für Auswertungen nutzen und entwickeln können,
  - wie Sie dadurch Finanzengpässe, Kostenüberschreitungen und Fehlleistungen frühzeitig transparent machen können,
  - wie Sie Ihre Ergebnisse, d. h. unterschiedliche Kenngrößen und Auswertungen, zur Beurteilung einzelner Unternehmensbereiche oder des gesamten Unternehmens überzeugend darstellen,
  - wie Sie Ihre Auswertungen als Basis für erfolgreiche unternehmerische Entscheidungen der Geschäftsleitung vorbereiten und
  - wie Sie die erarbeiteten Auswertungen, auch für den Jahresabschluss, richtig interpretieren.

### Methoden

Workshop, Vortrag mit Übungen aus der Praxis, Musterbeispiele von Auswertungen, Checklisten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens, die ihre FIBU-Auswertungen aus dem vorhandenen Zahlenwerk optimieren wollen, sowie Unternehmer, Geschäftsführer und Gesellschafter.

### Termine und Orte

15.03.21 Köln  
27.05.21 München  
15.10.21 Mannheim  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

9168

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

### Referent

#### Michael Edinger

Diplom-Kaufmann, Bankkaufmann. Seit 1996 freiberuflicher Trainer, Berater und Referent. Schwerpunkte: Bilanzierung, Kennzahlensysteme und -analysen, Sanierung/Insolvenz, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Liquiditäts- und Finanzplanung, BWA-Auswertungen, Unternehmensbewertungen und -transaktionen. Hochschuldozent.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

9168



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil der Lehrgänge **Gepüfte/r Finanzbuchhalter/in** und **Gepüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 21 und Seite 27.



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Teams im Rechnungswesen erfolgreich führen

Im Rechnungswesen muss nicht viel Wert auf Führung gelegt werden, fachliche Kompetenz ist gefragt! Ist das wirklich so? Weit gefehlt. Geht es Ihren Mitarbeitern nicht auch um das Team, ihre Entwicklung, die Perspektiven, die Ziele oder die Leistungen der Mitarbeiter? Von zwischenmenschlichen Fragen und Problemen ganz zu schweigen. Als Führungskraft benötigen Sie die richtige Mischung aus fachlichen, methodischen und sozialen Fähigkeiten. In unserem Training erfahren Sie, wie Sie diese optimal miteinander verbinden, Ihre Mitarbeiter motivieren, Reibungsverluste im Team vermeiden und für die Herausforderungen als Teamleitung gewappnet sind.

## Inhalte

### Herausforderung an die Führungskraft im Rechnungswesen

- Besonderheiten in Ihrer Führungsrolle.
- Anforderungen an moderne Führungskräfte.
- Führungsstile und ihre Auswirkungen auf die Motivation.

### Umgang mit Zielvereinbarungen

- Zielvereinbarungsgespräche konsequent und verbindlich führen.
- Abteilungsziele mit den Unternehmenszielen verknüpfen.
- Identifikation der Mitarbeiter mit den Unternehmenszielen erreichen.

### Instrumente und Aufgaben der Führungskraft

- Die richtigen Instrumente der Führung nutzen.
- Führungsaufgaben schnell und effektiv bewältigen.
- Teamentwicklung als Führungskraft steuern.

### Mitarbeiter gewinnen und binden

- Herausforderung des demografischen Wandels im Rechnungswesen.
- Maßnahmen zur Rekrutierung von qualifizierten Mitarbeitern.
- Mit Führungsinstrumenten Mitarbeiter an das Unternehmen binden.

## Ihr Nutzen

- Sie verstehen Ihre Rolle als Leiter und Sparringspartner Ihres Teams im Rechnungswesen.
- Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten und profitieren vom Austausch mit Fachkollegen.
- Sie diskutieren, wie Sie Mitarbeitergespräche konstruktiv führen und kritische Gesprächssituationen meistern.
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Team motivieren und zu Höchstleistungen bringen können.
- Sie erweitern Ihre methodischen und sozialen Kompetenzen.
- Sie üben anhand von Fallbeispielen, wie Sie in konkreten Praxissituationen souverän agieren.

## Methoden

Theoretische Impulse, Übungen und Fallbeispiele, interaktive Kleingruppenarbeit, Expertenrunden.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Führungskräfte aus dem Rechnungswesen, die Fachteams erfolgreich motivieren und führen sowie ihre Position als Führungskraft festigen möchten.

5493

### Termine und Orte

29.-30.03.21 München  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Trainer

**Reiner Schon**  
Trainer, Coach, Referent und Unternehmensberater. Geschäftsführender Gesellschafter einer Trainings- und Beratungsgesellschaft. Themenschwerpunkte: Führung, Teamentwicklung, Kommunikation, Betriebswirtschaft. Langjähriges Mitglied der Geschäftsleitung in einer Großbank, umfangreiche Führungserfahrung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5493



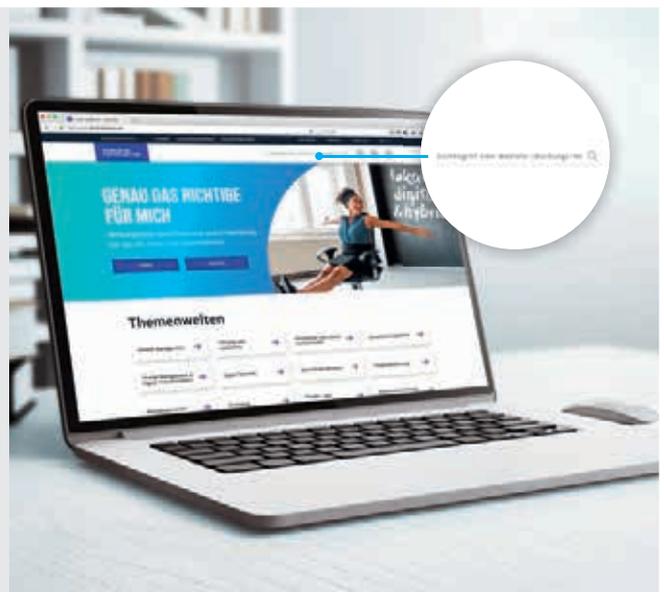
**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

## Schnell, gezielt, übersichtlich Die Haufe Akademie im Internet

Die Webseite der Haufe Akademie bietet Ihnen ausführliche Informationen über das gesamte Angebot: Die Kompetenzerweiterung für Fach- und Führungskräfte und die Zukunftsgestaltung für Unternehmen. Auf der Startseite finden Sie alle Themen im Überblick und gelangen schnell zu den Qualifizierungsangeboten, die Sie interessieren.

- Direktinfo zu jeder Veranstaltung durch Eingabe der vierstelligen Webinfo-/Buchungs-Nummer
- Planungssicherheit: Unser Ampelsystem zeigt auf einen Blick, welche Veranstaltungen durchgeführt werden und wie viele Plätze noch verfügbar sind.
- Persönliche Lernumgebung mit allen Unterlagen zur Vor- und Nachbereitung Ihrer Seminare, einer Übersicht Ihrer bereits besuchten und gebuchten Weiterbildungsmaßnahmen sowie dem Hotelreservierungsformular

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)



# Digitalen Wandel im Finanz- und Rechnungswesen aktiv gestalten

## Menschliche Ängste und Herausforderungen meistern

Das Finanzwesen ist einer der zentralen Bereiche im Unternehmen, in dem die Digitalisierung dem Menschen große und mannigfaltige persönliche Veränderungen abverlangt – eine Vielzahl an operativen Aufgaben können digitalisiert und Prozesse automatisiert werden. Lernen Sie Strategien zu entwickeln, wie Sie mit auftretenden Ängsten bei sich und Ihren Mitarbeitern aktiv umgehen. Sie als Mensch stehen im Mittelpunkt dieser Strategien, die es Ihnen ermöglichen, auf Ihre jeweils individuelle Situation angemessen und effektiv zu reagieren. Das Seminar bietet Ihnen Raum, aktive Strategien für sich und Ihren beruflichen Alltag zu entwickeln.

### Inhalte

#### Auswirkungen der Digitalisierung auf den Menschen

- Welche Folgen hat die Digitalisierung für den Menschen?
- Umgang mit Digitalisierungsstress.
- Ihr Digital-Mindset.

#### Die „Digitale Selbsteinschätzung“

- Analysieren, bewerten und kategorisieren von Ängsten und Herausforderungen.
- Reflexion, welche Ängste und Herausforderungen Sie selbst, aber auch Ihre Mitarbeiter am meisten beschäftigen.
- Selbsteinschätzung zum eigenen Unternehmen und zur Abteilung.
- Umgang mit gefühlten und real existierenden Ängsten.
- Aktiver Umgang mit Ängsten bei sich und Mitarbeitern.
- Reflexion Ihres digitalen Soll-Zustandes.

#### Strategien für den Umgang mit dem digitalen Wandel im Finanz- und Rechnungswesen

- Entwicklung von Strategien für sich als Mensch zum Umgang mit Ängsten und Herausforderungen der Digitalisierung.
- Lernen Sie, auf Ihre individuelle Situation angemessen und effektiv zu reagieren.
- Praxistransfer in Ihren beruflichen Alltag.

### Ihr Nutzen

- Sie erkennen die Auswirkungen des digitalen Wandels auf sich und die Menschen im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie erheben und reflektieren Ihren und den aktuellen Stand Ihres Umfelds in der Digitalisierung.
- Sie reflektieren Ängste und Widerstände von sich und Ihrem Umfeld aufgrund der digitalen Transformation.
- Sie verstehen Ihre Rolle als Change-Begleiter und Sparringspartner Ihres Teams in der digitalen Transformation.
- Sie erfahren, wie und mit welchen methodischen und sozialen Kompetenzen Sie bei sich und Ihrem Team Ängste und Widerstände abbauen können.
- Sie üben anhand von Fallbeispielen, wie Sie in der konkreten Praxissituation agieren.

### Methoden

Vermittlung von Fachwissen, interaktive Diskussionen, Austausch auf Augenhöhe zwischen Teilnehmern und Referent, Problemlösungsstrategien für die Praxis.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter, insbesondere Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, die Menschen und Teams durch den digitalen Wandel begleiten wollen.

### Termine und Orte

2548

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 01.-02.12.20    | Düsseldorf  |
| 03.-04.02.21    | München     |
| 17.-18.03.21    | Berlin      |
| 31.05.-01.06.21 | Bad Nauheim |
- Weitere Termine im Web.  
 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.390,- zzgl. MwSt.
- € 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Dr. Alexander Reinhart**  
 Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Diplom-Kaufmann, Systemischer Trainer (Univ.), Strategie Coach (Univ.), Zertifizierter Blended Learning Trainer, Interim Finanzexperte für Führungsaufgaben. Führungskräfteentwicklung und Führungskräfte-Coaching. Keynote Speaker. Lehrbeauftragter an Hochschulen zu Unternehmensethik. oder



### Valentina Weiß

Wirtschaftsjuristin (LL.M.), zertifizierte Business Coach & Trainerin (BDVT). Schwerpunkt: Persönlichkeitsentwicklung von Führungskräften. Langjährige Projekt- und Berufserfahrung in internationalen Transformations- und Change Projekten.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 2548

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

## DNA des digitalen CFO

CFOs sind voll im Trend: einzigartige Perspektive und umfassender Wirkungskreis! Werden Sie den Erwartungen und Ambitionen dieser Berufsgruppe gerecht und erarbeiten Sie sich die Fähigkeiten und wechselseitigen Verbindungen, die erfolgreiche CFOs brauchen, um die digitalen Herausforderungen zu bewältigen und digitale Chancen zu nutzen. Das Training vermittelt Ihnen die Top-15-Komponenten, die das wesentliche Rüstzeug eines führenden und modernen CFOs bilden. Wir bieten Ihnen den Raum, aktive Strategien für sich und Ihren beruflichen Alltag zu entwickeln.

### Inhalte

#### Digitalisierung

- Buzzword „Digitalisierung“.
- Umgang mit Unsicherheit und mit ambivalenten Informationen.
- Digitalisierungs-Stress managen.

#### Rolle des digitalen CFO 4.0

- Veränderte und neue CFO-Rolle.
- Enabler in der digitalen Transformation.
- Welche Aufgaben des CFO 4.0 werden in Zukunft wichtiger, welche verlieren an Bedeutung?
- Die richtige Rolle im 4.0-Karussell finden.

#### Der „CFO der Zukunft“ – wesentliches Rüstzeug des führenden digitalen CFO 4.0

- Top-15-Fähigkeiten und -Kenntnisse des digitalen CFO 4.0.
- Digital Mindset: flexible und agile Arbeitsweisen, Umgang mit Change, Strategie und Führung im digitalen Wandel.

#### Die „Digitale Selbsteinschätzung“

- Ihr Digital-Mindset.
- Reflexion Ihres digitalen Soll-Zustands.
- Praxistransfer in Ihren beruflichen Alltag.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

Digitalen Herausforderungen im Finanz- und Rechnungswesen souverän begegnen und Chancen nutzen – das ist eine Kernaufgabe für moderne CFOs. In diesem Training erhalten Sie das notwendige Know-how.

- Sie erkennen die Auswirkungen des digitalen Wandels auf sich und die Position des modernen CFO im Unternehmen.
- Sie erheben und reflektieren Ihren und den aktuellen Stand Ihres Umfelds im Bereich Finance, insbesondere im Kontext des digitalen Wandels.
- Sie erfahren und trainieren Skills und soziale Kompetenzen, die Sie als moderner CFO haben sollten.

### Methoden

Vermittlung von Fachwissen, interaktive Diskussionen, Austausch auf Augenhöhe zwischen Teilnehmern und Referent, Problemlösungsstrategien für die Praxis.

### Teilnehmerkreis

Führungskräfte aus dem Bereich Finance, Taxation sowie Controlling, die ihrer Position als moderner CFO im digitalen Wandel gerecht werden bzw. sich auf die Herausforderungen ihrer neuen Position als CFO vorbereiten möchten.

### Termine und Orte

02.-03.03.21 München  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Trainer

**Dr. Alexander Reinhardt**  
Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Diplom-Kaufmann, Systemischer Trainer (Univ.), Strategie Coach (Univ.), Zertifizierter Blended Learning Trainer, Interim Finanzexperte für Führungsaufgaben. Führungskräfteentwicklung und Führungskräfte-Coaching. Keynote Speaker. Lehrbeauftragter an Hochschulen zu Unternehmensethik. oder



**Valentina Weiß**  
Wirtschaftsjuristin (LL.M.), zertifizierte Business Coach & Trainerin (BDVT). Schwerpunkt: Persönlichkeitsentwicklung von Führungskräften. Langjährige Projekt- und Berufserfahrung in internationalen Transformations- und Change Projekten.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

4791



JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15

**HAUFE.  
ACADEMY**

Jede\*r kann.  
Weil deine Entwicklung  
unser Ziel ist.

Jetzt kostenlos testen

eacademy.haufe.de



# Effizient und überzeugend kommunizieren im Rechnungswesen

In Gesprächen sicher und selbstbewusst auftreten und empfängerorientiert kommunizieren, die eigene Meinung klar vertreten und andere gezielt überzeugen, ist essenziell für Mitarbeiter im Rechnungswesen. Insbesondere im Gespräch mit Management, Banken, WP und weiteren Stakeholdern sind klare und treffsichere Aussagen zum Zahlenwerk eines Unternehmens notwendig. Lernen Sie in diesem Training, Fachthemen kurz und knapp, aber aussagekräftig zu formulieren und zielsicher auf den Punkt zu bringen.

## Inhalte

### Die Ausgangssituation

- Anforderungen an die Kommunikation im Rechnungswesen.
- Kritische Situationen.
- Besonderheiten im Unternehmen, in der Abteilung, im Projekt.
- Was wird vom Rechnungswesen erwartet?

### Grundlagen der Kommunikation

- Gute Kommunikation muss empfängerorientiert sein.
- Reden können wir – aber überzeugen wir auch?
- Die Kommunikationskanäle.
- Die vier Seiten einer Nachricht.
- Authentisch kommunizieren – wie geht das?
- Zuhören ist mehr als nicht reden.

### Emotionale Intelligenz – die Gefühle im Griff

- Emotionale Intelligenz – Basis für erfolgreiche Kommunikation?
- Wie fühle ich mich in der Situation?
- Verärgerung macht Gespräche sehr schwer.
- Wie bringe ich meine Gefühle zum Ausdruck?
- Erfolg durch Empathie.

### Überzeugende Rhetorik – erfolgreiche Argumentation

- Was will ich erreichen?
- Welche Erwartung hat mein Gesprächspartner?
- Strukturiert bei Gesprächen vorgehen – aber wie?
- Ganzheitliche Sichtweise statt Blick durch die eigene Brille.
- Richtig überzeugen und argumentieren.
- Harte und weiche Argumente.
- Die vier Verständlichmacher nutzen.

### Die Stimme effektiv einsetzen

- Welche Wirkung hat unsere Stimme für die Überzeugung?
- Wie kann ich gut überzeugen?
- Die sonore Stimme & der Brustton der Überzeugung.
- Mit der Stimme für Begeisterung sorgen.
- Die Macht der Stimme durch Modulation stärken.
- Stimmveränderungen bei Stress.
- Mit dem richtigen Stimmeinsatz zum Erfolg.
- Praktische Übungen.

### Kommunikation in Konfliktsituationen

- Die Interessen des Rechnungswesens aktiv vertreten.
- Argumentation aus Sicht des Rechnungswesens in der Funktion als Partner oder Dienstleister.
- Schlechte Nachrichten beim Management vertreten.

- Fehlende oder falsche Belege einfordern.
- Überzeugen statt überreden – mündlich und schriftlich.
- Das Ziel: Win-win-Strategie.
- Strategie für den Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.
- Beharrung und die Folgen.
- Warum sind Kompromisse wichtig?

### Schriftliche Kommunikation

- Klar und eindeutig formulieren.
- Überzeugen per E-Mail.
- Notizen und Mitteilungen.
- Entscheidungsvorlagen als wichtiges Instrument.

### Ihr Nutzen

- Sie prüfen Ihren Erfolg bei Gesprächen und Verhandlungen.
- Sie erkennen, warum Sie präzise argumentieren sollen.
- Sie analysieren an Beispielen der letzten Zeit, warum Gesprächssituationen nicht erfolgreich waren.
- Sie lernen, Ihre Stimme gezielt zu nutzen.
- Sie verstehen Ihre Rolle als Dienstleister und Partner in Kommunikationssituationen.
- Sie berücksichtigen bei der Argumentation die Erwartungen der Gesprächspartner.
- Sie diskutieren kritische Situationen in Gesprächen.
- Sie erfahren, wie Sie schriftliche Kommunikation effektiver nutzen können.
- Sie üben in Rollenspielen, wie Sie in konkreten Gesprächssituationen souverän agieren.

### Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen Methodik. Theoretische Impulse, Übungen und Rollenspiele der Teilnehmer wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Plenumsaustausch ab.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen, die ihre Kommunikation, Argumentation und Gesprächsführung kritisch prüfen und ausbauen wollen, um selbstbewusster aufzutreten.

## Termine und Orte

22.–23.03.21 München  
29.–30.07.21 Berlin  
28.–29.10.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

## Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Trainer

**Heinz-Josef Botthof**  
Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

7484

## Weitere Empfehlung:

- Reporting: zielgerichtet informieren – das Management überzeugen. (Webinfo-Nr. 9217)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Unternehmensbesteuerung kompakt

## Wesentliche Grundlagen für das Rechnungswesen

In dieser Intensivschulung wird Ihnen systematisch und verständlich ein Überblick über die wichtigsten deutschen Steuerarten und deren Einfluss auf ausgewählte unternehmerische Entscheidungssituationen vermittelt. Sie erhalten damit kompaktes Fach-Know-how zum aktuellen betrieblichen Steuerrecht und dessen Auswirkung auf die Besteuerung des Unternehmers und der Gesellschafter.

### Inhalte

#### Grundlagen der Unternehmensbesteuerung

- Steuerarten im Überblick.
- Steuerpflicht und Besteuerungssysteme der verschiedenen Unternehmensrechtsformen und deren Gesellschafter/Mutterunternehmen.

#### Steuerliche Gewinnermittlung

- Ermittlung des steuerlichen Gewinns einer Kapitalgesellschaft.
- Ermittlung des steuerlichen Gewinns einer Personengesellschaft und eines Einzelunternehmens (inkl. Ergänzungs- und Sonderbilanzen).

#### Einkommensteuer

- Persönliche Steuerpflicht, Einkünfte aus Gewerbebetrieb, Ergänzungs- und Sonderbilanzen, Sonderbetriebsausgaben, gesonderte und einheitliche Gewinnfeststellung, The-saurierungsbegünstigung, Mitunternehmer-schaft, Verlustnutzung, Betriebsaufspaltung, Betriebsveräußerung, Besonderheiten bei den Einkommensarten, Wahlrechte.

#### Körperschaftsteuer

- Überblick KStG, persönliche Steuerpflicht, Bemessungsgrundlagen, Dividendenbesteuerung, Besteuerung von Anteilsveräußerungen, steuerliche Leistungsoptimierung im Verhältnis GmbH bzw. AG/Gesellschafter, Gefahren der verdeckten Gewinnausschüttung vermeiden, Zinsschranke, Verlustnutzung, steuerliches Verhältnis von Mutter-/Tochterunternehmen, Begriff der Organshaft, Fallen bei Gesellschafterdarlehen und Bürgschaft, verdeckte Einlagen.

#### Gewerbsteuer

- Steuergegenstand, Besteuerungsgrundlagen, Hebesätze, Problemfelder: Zinsen und Finanzierungsanteile, Hinzurechnungen und Kürzungen, Anrechnung auf die Einkommensteuer, Steueroptimierung durch Grundstücksgesellschaften.

#### Umsatzsteuer

- Überblick UStG, Unterscheidung zwischen Lieferungen und sonstigen Leistungen, Umsatzbesteuerung von inländischen und grenzüberschreitenden Lieferungen und sonstigen Leistungen, ordnungsgemäße Rechnung, Vorsteuerabzug, elektronische Rechnungen, USt-Organshaft, Reverse-Charge-Verfahren.

#### Abgabenordnung/Betriebsprüfung

- Fristen, Festsetzungsformen und Bescheidänderung, Einspruchsverfahren.
- Betriebsprüfungen was nun?

#### Aktuelle Entwicklungen

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie anschaulich und komprimiert die für Sie wichtigsten betrieblichen Steuerarten und deren konkrete Umsetzung kennen. Sie erfahren,

- wie der steuerliche Gewinn und die jeweilige Steuerbemessungsgrundlage ermittelt wird,
- wie Sie Ihre in- und ausländischen Umsätze der Umsatzbesteuerung unterwerfen,
- welche Steuerformulare wie auszufüllen sind,
- wie Sie hohe Nachzahlungen und entsprechenden Ärger bei der Betriebsprüfung vermeiden,
- wie Sie die Empfehlungen Ihres Steuerberaters sicherer einschätzen und besser umsetzen sowie
- eigene Anregungen überzeugend vorstellen.

**Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.**

### Methoden

Mithilfe eines interaktiven Vortrags, Diskussionen und Fallbeispielen eignen Sie sich in dieser Schulung alle wesentlichen Kenntnisse zum Thema „Unternehmensbesteuerung“ an.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Jeder, der sich mit steuerlichen Fragen in einem Unternehmen auseinandersetzt. Insbesondere Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen und Steuerabteilungen sämtlicher Branchen, Geschäftsführer und Selbstständige.

### Termine und Orte

16.-18.12.20 Mannheim  
03.-05.03.21 Berlin  
22.-24.09.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
1.-3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Schulung mit Zertifikat, 3 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.  
€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8669



JETZT MIT  
**BADGE**  
S. S. 15

# Bilanzsteuerrecht aktuell

## Das Update für Ihr Rechnungswesen

In diesem Seminar werden die wichtigsten jahresabschlussbezogenen Anwendungsbereiche des Bilanzsteuerrechts systematisch und praxisorientiert mit Fallbeispielen aufgezeigt. Dabei liegt der Schwerpunkt auf den handels- und insbesondere steuerrechtlichen Regelungen zur Erstellung von Jahresabschlüssen. Ergänzend werden steuer- und gesellschaftsrechtliche sowie betriebswirtschaftliche Neuerungen und Trends vermittelt. So sind Sie gerüstet für Jahresabschlussprüfungen, Betriebsprüfungen und die Diskussion bilanzpolitischer Maßnahmen.

### Inhalte

#### Aktuelle Entwicklungen zum Bilanzrecht und Bilanzsteuerrecht

- Internationale und nationale Entwicklung des Bilanzrechts.
- Neuerungen aus Steueränderungsgesetzen 2018/2019, insbesondere Änderungen in der Unternehmensbesteuerung.
- Entscheidungen der Finanzgerichte sowie aktuelle und zu erwartende Entscheidungen des BFH.
- Exkurs: Aktuelles zur Offenlegung von Jahresabschlüssen und E-Bilanz.

#### Anwendung auf einzelne Jahresabschlussposten unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung

- **Anlagevermögen:** Bewertung von immateriellen Vermögenswerten, Software, Goodwill, Abgrenzung von Anschaffungs- und Herstellungskosten zu Ifd. Erhaltungsaufwand, Bewertung von Beteiligungen.
- **Umlaufvermögen:** Abgrenzung Anlage- und Umlaufvermögen, Bewertung des Vorratsvermögens und der Forderungen (Einzel- und Pauschalwertberichtigungen sowie Realisationsprinzip und -zeitpunkt), Teilwert als Bewertungsmaßstab und Teilwertabschreibung.
- **Eigenkapital:** Eigenkapitalausweis bei Personen- und Kapitalgesellschaften, Ausweis des Jahresergebnisses, Kapitalveränderungen.
- **Rückstellungen:** Rückstellungsarten und bilanzielle Regelung (Bewertung, Abzinsung), Betrachtung ausgewählter Rückstellungsbereiche unter Berücksichtigung aktueller bilanzsteuerrechtlicher Rechtsprechung.
- **Latente Steuern:** Grundlagen zu Bilanzierung, Ausweis und Bewertung.
- **Verbindlichkeiten:** Bewertung und Abzinsung von Verbindlichkeiten, Gesellschafterdarlehen, Rangrücktritt, Forderungsverzicht und Patronatserklärung.
- **Steuerfreie Erträge und nicht abzugsfähige Aufwendungen:** Dividenden und Veräußerungsgewinne nach § 8b KStG, beschränkter Schuldzinsenabzug nach § 4 Abs. 4a EStG und Zinsschranke (§ 4h EStG), nicht abzugsfähige Betriebsausgaben (§ 4 Abs. 5 EStG), Gewerbesteuer (§ 4 Abs. 5b EStG).
- **(Steuerrechtlich) motivierte Abzugsbeträge:** Investitionsabzugsbetrag, Reinvestitionsrücklage, Rücklage für Ersatzbeschaffung.

#### Bilanzpolitik und Bilanzmanagement

- Zielgerichtete Nutzung von handels- und steuerrechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten sowohl vor als auch nach dem Bilanzstichtag, Bilanzierungs- und Bewertungsspielräume, Nutzung von Ermessensspielräumen.

### Ihr Nutzen

- Das Bilanzrecht und insbesondere das Bilanzsteuerrecht unterliegen grundsätzlich politisch motivierten Änderungen und der klärenden Rechtsprechung der Gerichte. Diese Konsequenz zu berücksichtigen und gezielt umzusetzen, stellt eine hohe Herausforderung in der Unternehmenspraxis dar. In diesem Seminar erfahren Sie anhand praktischer Übungen,
- welche besonderen Regelungen bei der steuerlichen Gewinnermittlung zu beachten sind,
  - welche Konsequenzen aus den Beziehungen zwischen Handels- und Steuerbilanz resultieren,
  - wie Änderungen durch aktuelle Gesetzgebung und Rechtsprechung praktisch umzusetzen sind,
  - welche Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen einer aktiven Steuerbilanzpolitik bestehen und
  - wie diese optimal genutzt werden können.

### Methoden

Vortrag und Übungen mit vielen Fallbeispielen aus der Praxis.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Bilanzbuchhalter, Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, aus Steuerabteilungen und Steuerberatungspraxen sowie Mitglieder der Geschäftsleitung, die in ihrer beruflichen Praxis die aktuellen Regeln des Bilanzsteuerrechts kennen und anwenden müssen.

### Termine und Orte

30.03.21 Berlin  
22.07.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

7575

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater.  
Tätigkeitsschwerpunkte u.a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u.a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

7575



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer

## Kompaktes Wissen für die Unternehmenspraxis

Dieses Seminar vermittelt Ihnen sehr kompakt das Grundlagenwissen über die Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer unter Berücksichtigung von aktuellen Entwicklungen. Anhand von vielen praktischen Beispielfällen vertiefen Sie die theoretischen Grundkenntnisse und lernen, wie Sie die Steuern mit einem Berechnungsschema überschlägig ermitteln können. Ihnen werden zudem die aktuellen Steuererklärungsformulare und deren Änderungen zum Vorjahr vorgestellt und Sie erfahren, wo wichtige Eintragungen in die amtlichen Steuererklärungsvordrucke vorzunehmen sind. Zudem lernen Sie, steuerliche Risiken besser zu erkennen.

### Inhalte

#### Überblick über die Grundlagen zur Ermittlung der Körperschaftsteuer

- Körperschaftsteuerpflicht.
- Bearbeitungsschema zur Ermittlung der körperschaftsteuerlichen Bemessungsgrundlage.
- Abweichungen Handelsbilanz/Steuerbilanz, nicht abziehbare Aufwendungen, steuerfreie Erträge (Dividenden etc.), Verlustabzug.
- Ermittlung der Steuerschuld.

#### Körperschaftsteuerliche Sonderthemen

- Organschaft.
- Verdeckte Gewinnausschüttungen.
- Verdeckte Einlagen.
- Dividenden/Streubesitz.
- Gewinne aus der Veräußerung von Beteiligungen.
- Verlustabzug und aktuelle Gesetzesänderungen.
- Hinweise zur Vermeidung steuerlicher Risiken.

#### Überblick über die Grundlagen zur Ermittlung der Gewerbesteuer

- Gewerbesteuerpflicht.
- Bearbeitungsschema zur Ermittlung der gewerbesteuerlichen Bemessungsgrundlage.
- Details zu Hinzurechnungen und Kürzungen und aktuellen Entwicklungen.
- Zerlegung.
- Ermittlung Steuerschuld.

#### Gewerbesteuerliche Sonderthemen

- Erweiterte Grundstückskürzung.
- Verlustabzug.
- Dividenden.
- Hinweise zur Vermeidung steuerlicher Risiken.
- Aktuelles v. a. zu Hinzurechnungen und Kürzungen.

#### Praxisnahe Übungen zur Ermittlung der Körperschaftsteuer und der Gewerbesteuer sowie der Eintragung in die amtlichen Vordrucke

- Praktische Übungsfälle zur Ermittlung der Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer unter Berücksichtigung der Unterschiede zwischen Handelsbilanz und Steuerbilanz (Steuerbilanzgewinn) sowie außerbilanzielle Korrekturen mit Hinweisen zu den Besonderheiten bei der Eintragung in die amtlichen Vordrucke.
- Erläuterung der aktuellen Formulare und der Änderungen gegenüber dem Vorjahr.

### Ihr Nutzen

- Der Referent vermittelt Ihnen körperschaftsteuerliche und gewerbesteuerliche Grundlagen unter Berücksichtigung von aktueller Rechtsprechung sowie Sonderfälle betreffend Kapitalgesellschaften und deren Gesellschafter.
- Sie erhalten durch zahlreiche praktische Übungen mehr Sicherheit für Ihre tägliche Arbeit.
- Sie können vorläufige Steuerberechnungen selbst vornehmen oder die Grundlage für die Steuerberechnung durch den Steuerberater effizienter ermitteln.
- Sie können Steuererklärungsformulare besser verstehen und wissen, wo relevante Eintragungen vorzunehmen sind.
- Individuelle Praxisfragen werden kompetent beantwortet.
- Sie erfahren, wie Sie steuerliche Risiken erkennen und vermeiden können.
- Sie erhalten umfangreiches Checklistenmaterial.

### Methoden

Vortrag, Checklisten, praxisbezogene Beispiele und Musterfälle, Gestaltungsbeispiele, Erläuterung der amtlichen Vordrucke zu den Steuererklärungen. Der Referent steht für Ihre individuellen Fragen und Probleme bereit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Steuerabteilungen sowie Mitarbeiter in der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung.

5985

#### Termine und Orte

26.03.21 Hamburg  
16.07.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Sven Michel



Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo- /Buchungs-Nr.**

5985



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Betriebsstättenbesteuerung kompakt

## Praxiswissen und Handlungsempfehlungen

Die Regelungen zur Besteuerung von Betriebsstätten mit Auslandsbezug haben sich durch das BEPS-Projekt der OECD verkompliziert. Weiterhin ist die Bedeutung steuerlicher Compliance mit den aktuellen Regelungen gestiegen. Das Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Fachwissen, um zu erkennen, wann Betriebsstätten begründet werden und um welche Art es sich handelt. Zudem wird erläutert, wie Gewinne zwischen Betriebsstätten und Stammhaus aufzuteilen sind. Dabei werden die wichtigsten Problemfelder anhand praktischer Fälle ausführlich besprochen.

### Inhalte

#### Betriebsstättenbegriff und Betriebsstättenarten

- Übersicht über aktuelle Gesetzgebung, Rechtsprechung und Verlautbarungen.
- Nationale und internationale Regulierungen.
- Überblick über die einzelnen Betriebsstättenarten (feste Geschäftseinrichtung, Baubetriebsstätte/Montagebetriebsstätte, Vertreterbetriebsstätte, Dienstleistungsbetriebsstätte) und Abgrenzung.
- Vorstellung von Spezialfällen (u. a. Server-Standort, Home Office, Unterbeauftragung).

#### Der AOA und seine Anwendung

- Der Authorized OECD Approach (AOA) in der Theorie und seine Umsetzung in Deutschland.
- Ausnahmen bzgl. der Anwendung des AOA.
- Schrittweise Bestimmung des Betriebsergebnisses.
- Dealings und Verrechnungspreismethoden.
- Umsetzung über Anrechnungs- und Freistellungsmethode.

#### Administrativer Aufwand und Dokumentation

- An- und Abmeldung von Betriebsstätten.
- Dokumentation nach § 90 (3) Abgabenordnung.
- Hilfs- und Nebenrechnung.

#### Ausblick

- Weitere Entwicklungen auf Ebene der OECD und Umsetzung des multilateralen Instruments.
- Auswirkungen durch Implementierung im nationalen Recht.

### Ihr Nutzen

- In dieser Veranstaltung erhalten Sie u. a.
- einen Überblick zu den aktuellen Regulierungen zur Besteuerung von internationalen Betriebsstätten,
  - Erklärungen zum Betriebsstättenbegriff und den unterschiedlichen Betriebsstättenarten,
  - eine Anleitung zur Vorgehensweise bei der Ermittlung des Betriebsergebnisses,
  - Handlungsempfehlungen bzgl. der notwendigen administrativen Tätigkeiten und Dokumentation im Zusammenhang mit Betriebsstätten und
  - einen aktuellen Ausblick über anstehende steuerrechtliche Änderungen in diesem Bereich.

### Methoden

Vortrag, praxisbezogene Beispiele und Musterfälle, Gestaltungsbeispiele und Diskussion von Einzelfällen. Der Referent steht für Ihre individuellen Fragen und Probleme bereit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Steuerabteilungen sowie aus der kaufmännischen Leitung.

4743

#### Termine und Orte

29.03.21 München  
17.06.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

#### Andreas Riedl

Diplom-Volkswirt, Partner und Head of TP Technology bei einem Steuerberatungsunternehmen mit dem Arbeitsschwerpunkt Verrechnungspreise. Langjährige Erfahrung in der Beratung von Unternehmen im Bereich der Dokumentation von Verrechnungspreisen, Gestaltung von Verrechnungspreissystemen und Begleitung von Betriebsprüfungen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

4743



JETZT MIT BADGE s. S. 15

## Sichere Weiterbildung

In unseren Präsenzveranstaltungen hat die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer\*innen höchste Priorität.

**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle behördlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

**Sicher buchen:** Falls Ihnen Corona-bedingt ein geplanter Seminarbesuch wegen behördlich angeordneten Beschränkungen nicht möglich ist, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Jetzt Video ansehen

SCAN ME

# Gemeinnützigkeits- und Spendenrecht

## Handlungsanleitungen für Non-Profit-Organisationen

Gemeinnützige Organisationen genießen eine Vielzahl steuerlicher Begünstigungen. Hierbei müssen jedoch nicht nur die allgemeinen steuerlichen Vorschriften, sondern zusätzlich auch die Anforderungen des Gemeinnützigkeits- und Spendenrechts beachtet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie trotz dieser komplexen Regelungen steuerlichen „Fallstricken“ aus dem Weg gehen, damit es zu keinen Beanstandungen durch die Finanzverwaltung kommt. Zudem wird über aktuelle Verwaltungsverlautbarungen und Entscheidungen der Finanzgerichte informiert.

### Inhalte

#### Aktuelle Rechtsänderungen (Gemeinnützigkeitsreform)

- Informationen zur geplanten Reform des Gemeinnützigkeitsrechts in 2020.

#### Gemeinnützige Satzungszwecke

- Definition, Zweifelsfälle und Öffnungsklausel.

#### Anforderungen an die Umsetzung

- Selbstlosigkeit, Ausschließlichkeit, Unmittelbarkeit (Hilfsperson, „Holding“ und Förderkörperschaften).

#### Satzungsvoraussetzungen

- Umsetzung der gesetzlichen Mustersatzung in Vereinssatzung, Stiftungsverfassung und Gesellschaftsvertrag – Ausnahmen und typische Problemfelder.

#### Steuerpflichtiger wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

- Praktische Fälle zur Abgrenzung zur steuerbefreiten Vermögensverwaltung, z.B. bei der Vermietung, anteilige Zuordnung von Gemeinkosten in der Gewinnermittlung, Möglichkeiten zur Gewinnpauschalierung, Gefährdung der Gemeinnützigkeit durch Verluste oder den Betrieb an sich („Geprägegefahr“?) sowie Anforderungen der E-Bilanz.

#### Zweckbetriebe

- Voraussetzungen der verschiedenen „Katalogzweckbetriebe“, Umfang des Zweckbetriebs, neue Erklärungs- und Dokumentationspflichten für die „wohlfahrtspflegerische Gesamtsphäre“.

#### Fallstricke des Umsatzsteuerrechts

- Voraussetzungen von Steuerbefreiungen und ermäßigtem Umsatzsteuersatz, anteiliger Vorsteuerabzug aus Gemeinkosten, Voraussetzungen der Organschaft.

#### Grundsteuer

- Einschlägige Grundsteuerbefreiungen bei gemeinnützigen Körperschaften.
- Anzeigepflichten bei geänderten Verhältnissen.

#### Spenden, Sponsoring und Fundraising

- Unterscheidung von steuerbefreiten Spenden und steuerpflichtigem Sponsoring (Werbung), z.B. Abgrenzung der „Danksagung“ von der „besonderen Hervorhebung“, Voraussetzungen einer Spende, Sponsoringerlasse der Finanzverwaltung, Zulässigkeit von geringen Gegenleistungen, Gefahr der Spendenhaftung, Dokumentationspflichten, z.B. bei Sachspenden, „Crowdfunding“.

#### Mittelverwendung und Rücklagenbildung

- Grundsatz der zeitnahen Mittelverwendung, zulässiger Umfang von Verwaltungskosten, Mittelverwendung durch Weitergabe (Förderung) und Vermögensausstattung („Endowment“), Möglichkeiten zur Rücklagen- und Vermögensbildung, Verwendungsnachweise bei Inlands- und Auslandssachverhalten, Anforderungen an eine Mittelverwendungsrechnung.

#### Problemfeld: Ausgliederung, „Konzerne“ und Kooperationen

- Übertragung von Vermögen und Dienstleistungen auf Tochtergesellschaften, Zulässigkeit der Mittelverwendung zur Kapitalausstattung, ertragsteuerliche, umsatzsteuerliche und gemeinnützigkeitsrechtliche Fallstricke (u.a. Gefahren durch Umlagen, Betriebsaufspaltung, fehlende Unmittelbarkeit bei der Holding).

#### Neues aus der nationalen und europäischen Rechtsprechung

- Umsatzsteuerlicher Zweckbetrieb und ermäßigter Steuersatz.
- Nachweispflicht zur „Bedürftigkeit“ von Kindern und Jugendlichen.
- Gemeinnützigkeit der Verbraucherberatung.
- Gewinnpauschalierung bei Standvermietungen.

#### Neues aus der Finanzverwaltung

- Tax Compliance für gemeinnützige Körperschaften: Pflicht oder Kür?

#### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erfahren Sie anhand praktischer Fallbeispiele,
- welche Regelungen nach dem Gemeinnützigkeits- und Spendenrecht zu beachten sind,
  - welche Änderungen durch die aktuelle Rechtsprechung anstehen,
  - welche Steuerlast und Gefahren für die Gemeinnützigkeit sich bei wirtschaftlichen Tätigkeiten ergeben,
  - wie Spenden und Sponsoring zu unterscheiden sind,
  - wie Sie die maximale Rücklagenbildung ermitteln,
  - welche Konsequenzen der Verlust der Gemeinnützigkeit hat.

#### Methoden

Vortrag mit Workshopcharakter, praktische Fallbeispiele.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter gemeinnütziger Organisationen, Körperschaften und Einrichtungen, die für die Einhaltung der steuerlichen Anforderungen – insbesondere des Gemeinnützigkeits- und Spendenrechts – Verantwortung tragen.

### Termine und Orte

15.03.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.  
€ 642,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Dr. Thomas Fritz

Steuerberater und Partner bei einer mittelständischen Kanzlei. Tätigkeitsschwerpunkte: Beratung gemeinnütziger Körperschaften und staatlicher Einrichtungen. Verfasser zahlreicher Veröffentlichungen. Mitglied des Arbeitskreises „Besteuerung von Non-Profit-Organisationen“ des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland (IDW).  
oder

#### Dr. Kristin Heidler

Diplom-Volkswirtin und Steuerberaterin, seit 2017 Sozia einer Kanzlei, spezialisiert auf die steuerliche Beratung von gemeinnützigen und öffentlich rechtlichen Körperschaften.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7487



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Basiswissen Umsatzsteuerrecht

## Kompakt – aktuell – rechtssicher

Sie sind erstmalig mit umsatzsteuerlichen Fragestellungen betraut worden und haben diese nunmehr zu lösen? Sie verfügen als Praktiker zwar über Einzelwissen, aber es fehlt Ihnen der „Blick für das Ganze“? Oder haben Sie das alles vor geraumer Zeit schon einmal gelernt, benötigen aber nun eine „Auffrischung“? In allen Fällen hilft Ihnen dieses Seminar weiter: Es zeigt die Zusammenhänge des Umsatzsteuerrechts auf, macht Sie mit der besonderen Denkweise vertraut und hilft Ihnen sofort bei der Umsetzung in das Tagesgeschäft.

### Inhalte

#### Eckpfeiler des Umsatzsteuerrechts

- Rechtsgrundlagen, Systematik, Prüfungsreihenfolgen.
- Die Steuerreform zum 01.01.2020 (Jahressteuergesetz 2019).

#### Grundlagen der Umsatzbesteuerung

- Der Unternehmer und das Unternehmen.
- Organschaft.
- Leistungsaustausch.

#### Besteuerungsgegenstand

- Der Umsatz.

#### Nicht jeder Umsatz kostet Steuern

- Die Steuerbefreiungen.

#### Berechnung der Steuer

- Die Bemessungsgrundlage und der Steuersatz.

#### Umsatzformen

- Lieferungen, Leistungen, Grundsatz der Einheitlichkeit.
- Haupt- und Nebenleistungen.
- Werklieferungen und Werkleistungen.

#### Lieferungen und sonstige Leistungen in das Ausland

- Sichere Beurteilung, richtige Buchung und Dokumentation.

#### Eigene Leistungen richtig abrechnen

- Welche Angaben gehören in die Ausgangsrechnung?

#### Elektronische Rechnungen

- Vorsicht vor E-Mail & Co., XRechnung, ZUGFeRD und EDI-Schnittstellen.

#### Eingangsrechnungen aus dem In- und Ausland

- Die eigene Steuer durch den Vorsteuerabzug mindern.
- Vorsteuerabzug und Vorsteuerkorrektur.
- Erwerbsbesteuerung und Einfuhrumsatzsteuer.
- Sichere Prüfung und Abwicklung.

#### Ausgangsrechnungen im In- und Ausland

- Richtig innerhalb Deutschlands abrechnen.
- Abrechnungen im Onlinehandel.
- Abrechnungen von Lieferungen und sonstigen Leistungen ins EU-Ausland.
- Abrechnungen von Lieferungen und sonstigen Leistungen ins Drittland.

#### Was will die Verwaltung wissen?

- Meldung der Umsätze zur Steuer und Statistik.

### Ihr Nutzen

Das Umsatzsteuerrecht ist sehr komplex. Das liegt auch daran, dass das Finanzamt hohe formelle Anforderungen an die Unternehmen stellt. Wie Sie Ihre umsatzsteuerlichen Pflichten korrekt erfüllen, zeigt dieses Seminar. Ihr Tagesgeschäft steht dabei im Fokus! Sie lernen anhand von Praxisfällen,

- welche umsatzsteuerlichen Besonderheiten Sie beachten müssen,
- wie notwendige Formulare, z. B. Voranmeldungen oder Jahreserklärungen zu verstehen sind,
- welche Rechnungen aus dem In- und Ausland als ordnungsgemäß angesehen werden,
- welche Schritte Sie bei fehlerhaften Rechnungen einleiten müssen und
- wie Lieferungen und Leistungen umsatzsteuerlich behandelt werden müssen.

So vermeiden Sie Fehler, teure Nachzahlungen oder ungerechtfertigte Zahlungen! Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

### Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Workshop-Atmosphäre. In freier Diskussion werden Ihre „Probleme“ erarbeitet und gelöst.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Fachkräfte aus dem Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen, aus Import- und Exportabteilungen und der Revision sowie aus der Steuer-, Wirtschafts- und Unternehmensberatung, Ein- und Verkäufer.

### Termine und Orte

7506

11.-12.01.21 Hamburg  
01.-02.02.21 Düsseldorf/  
Neuss

08.-09.03.21 München  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Referent

Sven Michel

Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7506



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 32.



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Umsatzsteuerrecht aktuell

## Neuerungen optimal umsetzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Änderungen zum 01.07.2020 im Umsatzsteuerrecht durch die Gesetzgebung, aktuelle BFH- oder EuGH-Urteile sowie die Finanzverwaltung. Ein weiterer Schwerpunkt sind die Änderungen bei den Dienstleistungen sowie beim Reverse-Charge-Verfahren. Ergänzend wird auf steuerfreie Ausfuhrlieferungen bzw. innergemeinschaftliche Lieferungen eingegangen. Weiterhin werden die temporären Änderungen der Steuersätze im Hinblick auf die Steuerentstehung und Rechnungsstellung dargelegt.

### Inhalte

**Gesetzesänderungen zum 01.07.2020 durch Corona-Steuerhilfegesetz und -Konjunkturpaket**  
Absenkung Regelsteuersatz von 19% auf 16% sowie ermäßigter Steuersatz von 7% auf 5%, jeweils vom 01.07. – 31.12.2020, sowie Absenkung des Steuersatzes für Restaurationsleistungen auf den ermäßigten Steuersatz vom 01.07.2020 – 30.06.2021

- für Lieferungen, sonstige Leistungen und Innergemeinschaftliche Erwerbe
- zutreffende Rechnungsstellung
- Sonderfälle wie Anzahlungen, Teilleistungen, Dauerleistungen sowie Aufschiebung bzgl. der Fälligkeit der Einfuhrumsatzsteuer.

**Gesetz zur weiteren steuerlichen Förderung der Elektromobilität und zur Änderung weiterer steuerlicher Vorschriften (Jahressteuergesetz 2019)**

Insbesondere „Quick Fixes“ – Änderungen der MwStSystRL (ab 01.01.2020)

- Innergemeinschaftliche Lieferung
- Konsignationslager
- Reihengeschäfte

**Drittes Bürokratieentlastungsgesetz**

- Voranmeldungen für Existenzgründer
- Kleinunternehmerregelung

**Gesetz zur Vermeidung von Umsatzsteuerausfällen beim Handel mit Waren im Internet und zur Änderung weiterer steuerlicher Vorschriften (Jahressteuergesetz 2018)**

- Neuerungen (Schwellenwert) bei der Erbringung von Rundfunk-, Fernseh-, Telekommunikationsleistungen und auf elektronischem Weg erbrachten Leistungen an Nichtunternehmer (MwSt-Digitalpakt) ab 01.01.2019.
- Definition Einzweck- und Mehrzweckgutschein und umsatzsteuerrechtliche Folgen bei der Steuerentstehung (Gutschein-Richtlinie) ab 01.01.2019.
- Gefährdungshaftung des Betreibers von elektronischen Marktplätzen für nicht entrichtete Umsatzsteuer aus Lieferungen, die über den von ihm betriebenen Marktplatz begründet werden, ab 01.03. bzw. 01.10.2019.

**Dauerproblemfelder des umsatzsteuerlichen Alltags**

- Rückwirkende Rechnungs- und Steuerberichtigung bei Sicherheitseinhalten, Nachweis bei Ausfuhrlieferungen und innergemeinschaftlichen Lieferungen, Gefahr durch Nachzahlungszinsen zur Umsatzsteuer, strenge Anforderungen an Angaben in Rechnungen, Vorsteuerabzug bei gemischt genutzten

Gebäuden, Vorsteuerabzug bei Holdinggesellschaften.

- Leasing, Erweiterung des Reverse-Charge-Verfahrens.
- Vorsteuerabzug innergemeinschaftlicher Erwerb.
- Sicherheitseinbehalt für Gewährleistungsansprüche.
- Deckelung Mindestbemessungsgrundlage auf marktübliches Entgelt.
- Elektronische Rechnung, Leistungszeitpunkt, Gutschriften, Rabatt- oder Bonusvereinbarungen, Haftung des Rechnungsausstellers.
- Mögliche Fallstricke bei Eingangsrechnungen, Vorsteuern auf Anzahlungen, Aufteilung von Vorsteuern.
- Abrechnung von Anzahlungen, Teilentgelten.

### Ihr Nutzen

Decken Sie Ihre Risiken bei der Umsatzbesteuerung auf, und sichern Sie sich und Ihrem Unternehmen den Vorsteuerabzug! In diesem Seminar erfahren Sie,

- zutreffende USt-Voranmeldungen und Rechnungsstellung bezüglich der Steuersatzänderungen im Zeitraum der Leistungsausführungen zwischen dem 01.07.2020 und dem 31.12.2020 bzw. 30.06.2021 (bei Restaurationsleistungen); falschen Steuerausweis vermeiden, VoSt-Abzug sichern,
- welche aktuellen Gesetzes- und Rechtsprechungsänderungen Sie umsetzen müssen,
- wie Sie zeitnah den vollen Vorsteuerabzug aus den Eingangsrechnungen erhalten,
- wie Sie Ihre eigene Rechnungsausstellung durch zulässige Vereinfachungen, Verweise auf Lieferscheine, Verträge usw. straffen und Ihre Prozesse in der Debitoren- und Kreditorenverwaltung optimieren,
- wie Sie sich vor nachträglicher Haftung für ausgewiesene Vorsteuerbeträge schützen und
- wie Sie mögliche Schadensersatzforderungen Ihrer Vertragspartner wegen falscher Rechnungsausstellung von vornherein ausschließen.

### Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Workshopatmosphäre.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Steuerabteilungen, Revision und Controlling. Ein- und Verkäufer, Mitarbeiter aus der Steuer- und Wirtschaftsberatung.

8424

### Termine und Orte

27.11.20 Hilden  
12.01.21 Stuttgart  
22.01.21 Hamburg  
19.03.21 Köln  
14.07.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Frank Roß**  
Diplom-Finanzwirt (FH),  
Bundesbetriebsprüfer.  
Seit 2000 als freiberuflicher  
Referent tätig.



oder

### Hubert Frey

Diplom-Finanzwirt (FH),  
Steuerberater. Inhaber einer  
Kanzlei mit über 20 Mitarbei-  
tern. Seit 1998 als freiberuflicher  
Referent tätig.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8424



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil der Lehrgänge **Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in und Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 21 und Seite 28.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren

Das Umsatzsteuerrecht stellt Unternehmen vor größte Herausforderungen. Das gilt besonders für den Export und Import von Waren. Die Abhängigkeit vom europäischen Gemeinschaftsrecht wird hier in der Praxis besonders relevant. In diesem Seminar erhalten Sie unter Berücksichtigung der aktuellen Steuerreform, aktueller Rechtsprechung und neuer Verwaltungsvorschriften umfassende Antworten für alle Warengeschäfte, insbesondere solche mit Auslandsbezug (EU, Drittland).

## Inhalte

### Umsatzsteuerreform 01.01.2020 (Jahressteuer-gesetz 2019)

- Neuregelungen im innergemeinschaftlichen Reihengeschäft.
- Die neue innergemeinschaftliche Konsignationslagerregelung.
- Die neuen Nachweise für innergemeinschaftliche Lieferungen.
- Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Praxisbeispiele.

### Abgrenzung: Lieferung, Werklieferung, sonstige Leistung

- Wirtschaftlicher Gehalt der Leistung.
- Unterscheidung zwischen Hauptlieferungen und Nebenleistungen.

### Innergemeinschaftliche Lieferungen, Ausfuhr-lieferungen

- Aktuelle Rechtsprechung von EuGH und BFH.
- Voraussetzungen für die Steuerfreiheit.
- Innergemeinschaftliches Kontrollverfahren.
- Intrastat-Meldung.
- Risikomanagementsystem zur Einhaltung von Nachweispflichten im Unternehmen.
- Einfluss der Incoterms auf die Umsatzbesteuerung.
- Sonderfälle.

### Buch- und Belegnachweise, Gelangensbestätigung, USt-IdNr.

- Führung von Buch- und Beleg- und Ausfuhrnachweisen.
- Gelangensbestätigung, Überprüfung der USt-IdNr, alternative Nachweise, Vertrauensschutz.

### ATLAS-Verfahren bei Ausfuhr

#### Einfuhren aus dem Drittland

- Lieferortbestimmung.
- Abzug der Einfuhrumsatzsteuer bei Einfuhren.
- Hinweise zur Vermeidung der Einfuhrumsatzsteuer.
- Fiskalvertreter, EU-Fiskalverzollung.

#### Einfuhren aus EU-Ländern

- Innergemeinschaftlicher Erwerb.

#### Reihen- und Dreiecksgeschäfte

- Reihengeschäfte beim Warenexport und Warenimport innerhalb der EU mit und ohne Drittlandsbezug.
- Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sinnvoller Einsatz der USt-IdNr.

#### Werklieferungen und andere Lieferungen, die im Ausland der Umsatzsteuer unterliegen

#### Reverse-Charge-Verfahren

- Bauleistungen, Werklieferungen, Grundstückslieferungen.
- Besonderheiten im EU-Ausland.
- Aktuelles aus den Mitgliedstaaten.

## Umsatzsteuerkarusselle

### Registrierung in anderen Mitgliedstaaten der EU und im Drittland

#### Aktuelles zur Betriebsprüfung

- Systemgestütztes Risikomanagement.
- Risiken minimieren, vor der Betriebsprüfung!
- Rechnungskorrektur.

#### Lagergeschäfte (insbes. Konsignationslager)

- Lagergeschäfte als Umsatzsteuer-Falle, Risikofrüherkennung.
- Lagergeschäfte deutscher Unternehmer im Ausland.
- Einkauf aus dem Lager eines ausländischen Unternehmers in Deutschland.

#### Besonderheiten beim Versand- und Online-handel

- Die neue Bescheinigung des Finanzamts für Onlinenhändler.
- Strategien zur Kontrolle von Liefer- und Erwerbsschwellen.
- Risiken beim Verkauf von Waren über Amazon-Marketplace.

#### Besonderheiten bei der Rechnungsstellung

- Pflichtenkatalog.
- Voraussetzung für den Vorsteuerabzug.
- Vermeidung von Steuerfallen.

#### Ort und Zeitpunkt der (Werk-)Lieferung, Langfristfertigung

- Unterscheidung: bewegte/ruhende Lieferung.
- Ort der Lieferung vs. Verschaffung der Verfügungsmacht.

#### Aktuelle Rechtsentwicklungen

- Neues aus Gesetzgebung/Rechtsprechung.
- Aktuelle Rechtsprechung des BFH zur Steuerfreiheit von Lieferungen in die EU.

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren konkret und tagesaktuell, welche umsatzsteuerlichen Besonderheiten Sie im internationalen Warenverkehr beachten müssen.
- In zahlreichen Fall- und Gestaltungsbeispielen werden Sie „Ihren Fall“ wiederfinden und vorteilhaft regeln. So sparen Sie Steuern und Verwaltungsaufwand ein.
- Mit aktuellen Informationen zur Rechtslage setzen Sie die Besonderheiten bei der Umsatzbesteuerung von Liefergeschäften prüfungssicher um.

#### Methoden

Vortrag, Workshopcharakter, Praxisbeispiele.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen, aus Im- und Exportabteilungen, Einkauf, Vertrieb sowie der Revision und aus der Steuer- und Wirtschaftsberatung.

## Termine und Orte

13.01.21 Hamburg  
03.02.21 Düsseldorf/  
Neuss  
10.03.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

## Referent

**Sven Michel**  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 8391



Dieses Seminar ist auch als **Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 32.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen

Die umsatzsteuerliche Behandlung des Exports und Imports von Dienstleistungen birgt, auch aufgrund der EU-Anpassung, viele Gefahren. In diesem Seminar erhalten Sie unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung und neuer Verwaltungsvorschriften das notwendige Rüstzeug, um Ihre Steuerpflichten zu erfüllen und Steuerfallen rechtzeitig zu erkennen.

## Inhalte

**Abgrenzung:** Lieferung, Dienstleistung, Werklieferung, Werkleistung

**Besteuerung von Dienstleistungen in der EU und weltweit**

- Regelungen zum Ort der Dienstleistung in der EU und im Drittland (sowohl B2B als auch B2C), Übergang zum Bestimmungslandprinzip, Ausweitung des Reverse-Charge-Verfahrens, Online-Meldeverfahren für innergemeinschaftliche Dienstleistungen.
- Überprüfung der Unternehmereigenschaft.

**Reverse Charge: Übergang der Steuerschuld auf den Leistungsempfänger**

- Reverse Charge bei Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- Entstehung der Steuerschuld auch ohne Eingangsrechnung, Tipps zur Überprüfung ausländischer Unternehmer.
- Buchungssätze und Aufzeichnungspflichten.

**Dienstleistungen für ausländische Kunden („Dienstleistungsexport“)**

- Umsatzsteuerpflichten im Ausland.
- ZM-Meldung.

**Dienstleistungen von ausländischen Anbietern („Dienstleistungsimport“)**

- Rechnungsstellung, Buchungszeitpunkt.

**Besonderheiten bei speziellen Dienstleistungen**

- Grundstücksbezogene Dienstleistungen, Reparaturleistungen und Montagen, Schulungen und Fortbildungen, Messen, künstlerische und unterhaltende Leistungen, Beratungsleistungen, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Güterbeförderung, Vermittlungsleistungen, auf elektronischem Weg erbrachte Dienstleistungen.

**Dienstleistungskommission – Subunternehmer**

- Abgrenzung Agentur- und Kommissionsgeschäft.
- Einsatz von Subunternehmern im Ausland.

**Lohnveredelung an Gegenständen der Ausfuhr**

- Voraussetzung für die Steuerfreiheit.

**Besonderheiten bei der Rechnungsstellung**

- Rechnungshinweise bei Netto-Rechnungen.
- Die elektronische Rechnung.

**Aktuelle Rechtsentwicklungen zum Dienstleistungsrecht**

- Neues aus Gesetzgebung, Rechtsprechung, Verwaltung und Literatur zur Besteuerung von Dienstleistungsgeschäften.
- Rechtsprechung des EuGH zum rechtsmissbräuchlich gestalteten Umsatz.

**Bearbeitung von Auslandssachverhalten (Dienstleistungen, die im Ausland der Steuer unterliegen)**

- Registrierung in anderen Mitgliedstaaten der EU und im Drittland.
- Beantragung von Umsatzsteuer-Identifikationsnummern im EU-Ausland.
- Kontakte, Anlaufstellen, Online-Hilfen.

**Ihr Nutzen**

- Mit aktuellen Informationen zur Rechtslage setzen Sie die Besonderheiten bei der Umsatzbesteuerung von Dienstleistungen prüfungssicher um.
- In zahlreichen Fall- und Gestaltungsbeispielen können Sie „Ihren Fall“ wiederfinden und vorteilhaft regeln. So sparen Sie Steuern und Verwaltungsaufwand.
- Durch den richtigen Einsatz der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer vermeiden Sie die Umsatzsteuerpflicht im Ausland bzw. ausländisches Vorsteuer-Vergütungsverfahren.
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen sind eine bleibende Hilfe bei Ihrer Tagesarbeit.

Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

**Methoden**

Vortrag mit Workshop-Atmosphäre, Praxisbeispiele.

**Lernumgebung**

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

**Teilnehmerkreis**

Mitarbeiter aus Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen, aus Im- und Exportabteilungen sowie der Revision und aus der Steuer- und Wirtschaftsberatung, Einkäufer, Vertriebsmitarbeiter.

8399

## Termine und Orte

27.11.20 Stuttgart  
14.01.21 Hamburg  
04.02.21 Düsseldorf/  
Neuss

11.03.21 München  
Weitere Termine im Web.

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

**Auch firmenintern buchbar**

**Seminar, 1 Tag**

**Teilnahmegebühr**

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken:  
zubuchbar**

**Referent**

**Sven Michel**  
Diplom-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit langjähriger Erfahrung bei der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte: umsatzsteuerliche und bilanzpolitische Gestaltungsberatung internationaler und nationaler Unternehmen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8399



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 32.



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Richtig fakturieren und Vorsteuerabzug sichern

Die ordnungsgemäße Rechnungslegung und der Vorsteuerabzug zählen zu den grundlegenden Themen im Umsatzsteuerrecht. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die umsatzsteuerrechtlichen Fragestellungen rund um die Rechnungslegung und den Vorsteuerabzug, einschließlich aktueller Entwicklungen in der Rechtsprechung zur Rechnungsberichtigung und zur Vorsteueraufteilung. Übersichten, Fallbeispiele und Checklisten helfen Ihnen bei der Umsetzung in der Praxis.

## Inhalte

### Anforderungen an eine ordnungsgemäße Rechnung

- Begriffsdefinitionen, allgemeine Rechnungspflichtangaben, besondere Rechnungspflichtangaben bei grenzüberschreitenden Sachverhalten, Papierrechnungen und elektronisch übermittelte Rechnungen, Ausstellungs- und Aufbewahrungspflichten.

### Folgen einer fehlerhaften Rechnung

- Auswirkungen auf den Vorsteuerabzug des Leistungsempfängers, Auswirkungen auf eine etwaige Steuerfreiheit des leistenden Unternehmers, zusätzliche Umsatzsteuerschuld des leistenden Unternehmers bei fehlerhaft ausgewiesener Umsatzsteuer, Unterscheidung zwischen unberechtigt und unrichtig ausgewiesener Umsatzsteuer.

### Rechnungsberichtigung

- Möglichkeiten zur Rechnungsberichtigung, Anforderungen an eine wirksame Rechnungsberichtigung, besondere Anforderungen bei der Berichtigung unberechtigt ausgewiesener Umsatzsteuer, Rückwirkung einer Rechnungsberichtigung.

### Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs

- Grundsätze, Abgrenzung unternehmerischer und nicht-unternehmerischer Bereich, Zuordnung von Leistungen zum Unternehmen, Vorsteuerabzug bei Papierrechnungen und elektronisch übermittelten Rechnungen, Vorsteuerabzug bei innergemeinschaftlichen Erwerben und bei einer Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers, Zeitpunkt des Vorsteuerabzugs.

### Ausschluss des Vorsteuerabzugs

- Ausschluss des Vorsteuerabzugs bei bestimmten steuerfreien Umsätzen, Aufteilung der Vorsteuer bei zum Vorsteuerabzug berechtigenden und den Vorsteuerabzug ausschließenden Umsätzen, Optimierung der Vorsteuerquote.

### Vorsteuerberichtigung

- Berichtigung des Vorsteuerabzugs bei einer Änderung der Bemessungsgrundlage, gesetzliche Grundlagen der Vorsteuerberichtigung bei Änderung der für den Vorsteuerabzug maßgeblichen Verhältnisse, Abgrenzung der betroffenen Lieferungen und sonstigen Leistungen, verfahrensrechtliche Regelungen, Möglichkeiten zur Vermeidung einer Vorsteuerberichtigung.

## Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Know-how rund um das Thema Rechnungsstellung und Vorsteuerabzug.

- Sie lernen die Anforderungen an eine ordnungsgemäße Rechnung kennen und können Ihre Ausgangsrechnungen fehlerfrei erstellen, fehlerhafte Rechnungen berichtigen und Ihre Eingangsrechnungen auf Fehlerfreiheit überprüfen.
- Sie erfahren, welche Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug bestehen und welche Möglichkeiten bei nur teilweise unternehmerisch genutzten Gegenständen bestehen.
- Sie kennen die Folgen bei einer Änderung der für den Vorsteuerabzug maßgeblichen Verhältnisse und können die Folgen bei Ihren unternehmerischen Entscheidungen entsprechend berücksichtigen und gegebenenfalls vermeiden.
- Mit dem vermittelten Wissen erlangen Sie mehr Sicherheit in Ihrer täglichen Arbeit und können möglichen Umsatzsteuerprüfungen gelassener entgegensehen.

Ihre Fragen leiten wir gerne vorab an den Referenten weiter.

## Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Checklisten.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Leiter/Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Steuerabteilungen, Revision und Controlling, Mitarbeiter aus der Steuer- und Wirtschaftsberatung.

## Termine und Orte

12.02.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

5843

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

## Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

**Andreas Kieker**  
Diplom-Betriebswirt (BA),  
Rechtsanwalt und Steuerberater.  
Inhaber einer Kanzlei mit Sitz in  
Augsburg. Schwerpunkte: Steuerliche  
und rechtliche Gestaltungsberatung,  
Ertragsteuern und Umsatzsteuer,  
steuerliches Verfahrens- und  
Prozessrecht. Referent und Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5843

**Weitere Empfehlung:**  
• Basiswissen Umsatzsteuerrecht.  
(Webinfo-Nr. 7506)



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren

## Praktisches Finanzwissen kompakt

Finanzwissen und das Verstehen von kaufmännischen Zusammenhängen gewinnen zunehmend an Bedeutung – nicht nur innerhalb der Finanzabteilungen, sondern auch in Bereichen wie Einkauf, Produktion und Vertrieb. Fundierte Finanzkenntnisse erhöhen die Akzeptanz im Management, bei Kapitalgebern und anderen Stakeholdern. Eignen Sie sich praxisnahes Know-how an und steigern Sie Ihre Fachkompetenz gegenüber internen und externen Ansprechpartnern. Finanzwissen bedeutet Wettbewerbsvorteil – für Sie persönlich und für Ihr Unternehmen.

### Inhalte

#### Rechtliche und regulatorische Aspekte im Rechnungswesen

- Handelsrechtliche Grundsätze und Rahmenbedingungen.
- HGB versus IFRS.
- Vom Wesen der doppelten Buchführung.

#### Die Instrumente in Rechnungswesen und Controlling

- Der Liquiditätsplan: Inhalt und Bestandteile der Gesamtliquidität, zeitliche und inhaltliche Aufsatzzpunkte, Fallstricke und Herausforderungen bei der Liquiditätsplanung.
- Gewinn- und Verlustrechnung: Erlös- und Aufwandsarten, zahlungswirksame und zahlungsunwirksame Bestandteile, Bedeutung und Aussagekraft, Liquidität versus Rentabilität.
- Die Bilanz: Wie entstehen Vermögen und Schulden? Materielles und immaterielles Vermögen, Transitorische und antizipative Posten, Rücklagen versus Rückstellungen, Herausforderung Stichtagsbetrachtung.
- Die Kapitalflussrechnung: Bestandteile der unternehmerischen Liquidität, operative Liquidität und Working Capital, Bestandteile sowie Berechnung und Aussagekraft der Kapitalflussrechnung.
- Gibt es den optimalen Cashflow?
- Case Study: Understanding by doing – Liquiditätsrechnung, GuV, Bilanz und Kapitalflussrechnung selbst erstellen.

#### Unternehmensanalyse als Entscheidungsgrundlage

- Protagonisten im Umfeld der Finanzanalyse: Wer tut es und warum?
- Bestandteile und Aufbau: Leitfaden für eine strukturierte und professionelle Herangehensweise.

#### Qualitative Unternehmensanalyse

- Zahlen als Spiegelbild des operativen Geschäfts im jeweiligen wirtschaftlichen Umfeld.
- Das Kerngeschäft und sein Einfluss auf das Zahlengerüst.
- Einflussfaktoren des makroökonomischen Umfelds und ihr Bezug zum operativen Kerngeschäft.
- Die Rolle von Wettbewerb und Lifecycle für die Marktposition des Unternehmens.

#### Quantitative Unternehmensanalyse

- Die Welt der Kennzahlen – Kategorisierung als Hilfsmittel, um die Aussagekraft der Messgrößen einzuordnen.

- Wesen und Charakteristik von Kennzahlen: Unterschiedliche Berechnungs- und geeignete Anwendungsmethoden.
- Messgrößen für Liquidität, Profitabilität, Stabilität und Effizienz: Aussagekraft dieser Kennzahlen, Beispiele für die Anwendung und Berechnung.
- Case Study: Kennzahlen und Analyse an praktischen Unternehmensbeispielen.

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren anhand konkreter Praxisbeispiele,
- auf welchen Grundsätzen die lokale Rechnungslegung und Buchführung basiert und wie sie sich von internationalen Standards abgrenzt,
  - welches die wesentlichen Bestandteile von Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Cashflow sind und welche Bedeutung diese haben,
  - wie man komplexe Zusammenhänge zwischen Liquidität, Rentabilität und Vermögen vereinfacht,
  - mit welchen Werkzeugen Unternehmenszahlen Schritt für Schritt analysiert werden können,
  - wie sich die Welt der Kennzahlen kategorisieren lässt und
  - wie man Erkenntnisse aus der Finanzanalyse strukturiert interpretiert und Handlungsoptionen ableitet.

#### Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Workshopatmosphäre.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Interessierte Personen aller Branchen, von der Industrie bis zum Bankensektor, die ein solides Basiswissen zu G&V, Bilanz, Liquidität und Kennzahlen erwerben wollen. Somit Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte aus Bereichen wie Einkauf, Produktion und Vertrieb, Revision, Projekt- und Risikomanagement, IR/PR. Nicht zuletzt Nachwuchskräfte aus Abteilungen wie Rechnungswesen, Controlling, Treasury. Junior-Firmenkundenbetreuer und -analysten von Banken, Versicherungen und anderen Finanzdienstleistern.

#### Termine und Orte

18.-19.02.21 Berlin  
19.-20.05.21 München  
29.-30.09.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referentin

**Simone Prüfer**  
Bankkauffrau, MBA. 20 Jahre kaufmännische Berufserfahrung bei Banken und in der Industrie, zuletzt als Finanzvorstand. Seit 2011 selbstständig als Finanz-Coach und Trainerin. Schwerpunkte: Working Capital Management, Finanzkommunikation, Krise und Risiko, Unternehmensanalyse, Bank- und Kapitalmarkttransaktionen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5844

#### Weitere Empfehlungen:

- Analyse und Steuerung der Liquidität. (Webinfo-Nr. 7819)
- Workshop: Vertiefungswissen praktische Finanzanalyse. (Webinfo-Nr. 3880)



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Workshop: Vertiefungswissen praktische Finanzanalyse

## Sicherheit in der Analyse und Interpretation von Kennzahlen

Sie wollen oder müssen sich stärker mit Finanzkennzahlen auseinandersetzen? Sie möchten die Steuerung Ihres Unternehmens optimieren? Sie wollen die Bonität Ihrer Beteiligungen oder Geschäftspartner professioneller analysieren und interpretieren? In diesem Workshop arbeiten Sie mit zahlreichen Fallbeispielen aus real existierenden Unternehmen. Sie lernen unterschiedliche Analyseperspektiven von Händlern, Produzenten und Dienstleistern mit ihren Geschäftsmodellen, Kennzahlen und Richtwerten kennen. Die Kurzbewertung von Kleinunternehmen rundet das Analysespektrum ab.

### Inhalte

#### Einführung: WIR LIEBEN ZAHLEN

- Wer analysiert Kennzahlen und warum?
- Quellen für Unternehmenszahlen: Wer veröffentlicht was und wo?
- Universum Finanzkennzahlen: Der rote Faden durch den Dschungel.
- Kennzahlen und Bonität – Wie Banken ticken und warum.

#### Finanzkennzahlen, Kerngeschäft und wirtschaftliche Rahmenbedingungen

- Modelle zur Analyse des wirtschaftlichen Umfelds.
- Case Study: PEST-Analyse am Unternehmensbeispiel.

#### Fokus Profitabilität

- Update GuV: Liquidität versus Rentabilität.
- Berechnung und Aussagekraft von Profitabilitätskennzahlen.
- Case Study: Profitabilitätsanalyse am Unternehmensbeispiel.

#### Fokus Eigenkapital und Verschuldung

- Update Bilanz: Stichtagsbetrachtung und Bilanzpolitik.
- Berechnung und Aussagekraft von Stabilitätskennzahlen.
- Case Study: Stabilitätsanalyse am Unternehmensbeispiel.

#### Fokus Liquidität

- Update Kapitalflussrechnung.
  - Operative Liquidität und Working Capital.
  - Bestandteile und Ermittlung.
  - Case Study: Kapitalflussrechnung selbst ermitteln.
  - Gibt es den optimalen Cashflow?
  - Der sogenannte Free Cashflow.
  - Case Study: Cashflow-Analyse am Unternehmensbeispiel.
- Berechnung und Aussagekraft von Liquiditätskennzahlen.
- Case Study: Liquiditätsanalyse am Unternehmensbeispiel.

#### Fokus Effizienz und Investment

- Berechnung und Aussagekraft von Effizienz- und Investorenkennzahlen.
- Case Study: Effizienzanalyse am Unternehmensbeispiel.

#### Finanzkennzahlenanalyse kompakt

- Möglichkeiten der Kurzanalyse: Was gibt der Bundesanzeiger her?

- Händler, Produzenten, Dienstleister, digitale Unternehmen: Worauf kommt es an?
- Kennzahlen und Analyseperspektiven.
  - Case Study: Kreditentscheidung aus Bankensicht.
  - Case Study: Investitionsentscheidung aus Sicht einer VC-Gesellschaft.
  - Case Study: Der Kunde ist König – Kennzahlenanalyse aus Lieferantensicht.

### Ihr Nutzen

Menschen, die nicht regelmäßig mit Unternehmenszahlen umgehen, selbst hoch spezialisierte Bilanzbuchhalter oder Steuerberater, tun sich mit der Analyse und Interpretation von Kennzahlen zuweilen schwer. Dieser Workshop bietet verschiedene Möglichkeiten, die Analyse von Unternehmenszahlen anhand von diversen Fallbeispielen zu üben.

Sie werden

- wesentliche Aspekte einer strukturierten Finanzanalyse kennenlernen,
- zweckorientierte Kennzahlen identifizieren und anwenden,
- den richtigen Blickwinkel finden, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden,
- die Geschichte hinter den Zahlen erkennen,
- verschiedene Analyseperspektiven unterscheiden und praktizieren,
- Sicherheit und Professionalität bei der Kennzahlenanalyse erwerben und
- Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar „Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren“ vertiefen und auffrischen.

### Methoden

Theorie-Input, Praxis- und Fallbeispiele, Übungen, Diskussion, Workshopatmosphäre.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Rechnungswesen und Controlling, Geschäftsführer und Vorstände, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Unternehmensberatungen, die ihre Analysekompetenz aufbauen und/oder stärken möchten. Fach- und Führungskräfte aus operativen Unternehmensbereichen wie Einkauf, Produktion und Vertrieb sowie aus Stabsabteilungen mit solidem Grundwissen zu Bilanz, GuV und Kapitalflussrechnung (wie beispielsweise im Seminar „Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren“ erworben) mit dem Ziel, dieses aufzufrischen, zu vertiefen und um den Bereich Kennzahlenanalyse zu erweitern.

3880

### Termine und Orte

16.-17.02.21 Berlin  
17.-18.05.21 München  
27.-28.09.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referentin

**Simone Prüfer**  
Bankkauffrau, MBA. 20 Jahre kaufmännische Berufserfahrung bei Banken und in der Industrie, zuletzt als Finanzvorstand. Seit 2011 selbstständig als Finanz-Coach und Trainerin. Schwerpunkte: Working Capital Management, Finanzkommunikation, Krise und Risiko, Unternehmensanalyse, Bank- und Kapitalmarkttransaktionen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3880



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Analyse und Steuerung der Liquidität

## In fünf Schritten zum optimalen Cashflow

Die Analyse und Steuerung der unternehmerischen Liquidität ist ein wesentlicher Bestandteil eines erfolgreichen und nachhaltigen Finanzmanagements. Erwerben Sie ein profundes Wissen über die Quellen und Treiber der operativen Liquidität, über Aussagekraft und Berechnungsmethodik der Kapitalflussrechnung sowie über Werkzeuge und Herangehensweisen zur Liquiditätsanalyse. Erfahren Sie außerdem, wie Sie in fünf Schritten einen optimalen Cashflow generieren und damit die Innenfinanzierungskraft Ihres Unternehmens stärken.

### Inhalte

#### Schritt 1: Das Wesen der unternehmerischen Liquidität verstehen

- Bestandteile der unternehmerischen Gesamtliquidität.
- Die operative Liquidität als Treiber der Innenfinanzierungskraft.
- Quellen der operativen Liquidität.
- Working Capital als vereinfachte Betrachtung des Nettoumlaufvermögens.
- Zusammenhänge und Wechselwirkungen zwischen Liquidität und Rentabilität.

#### Schritt 2: Liquiditätsaussagen im Reporting hinterfragen

- Liquiditätsplan: Aufbau, Aussagekraft, Fallstricke und Herausforderungen.
- GuV: Wo steckt das Geld?
- Bilanz: Mittelherkunft und Mittelverwendung im Spannungsfeld der Stichtagsbetrachtung.

#### Schritt 3: Die Kapitalflussrechnung ermitteln und den optimalen Cashflow bestimmen

- Begriffsbestimmung: Cashflow und Kapitalflussrechnung als Synonym.
- Inhalt, Aufbau, Berechnungsmethodik.
- Aussagekraft und Fallstricke.
- Free Cashflow: Verwendung und Bedeutung.
- Der optimale Cashflow als Steuerungsgröße.
- IFRS versus HGB in der Kapitalflussrechnung.
- Besonderheiten in der Kapitalflussrechnung.
- Case Study: Erstellung einer Kapitalflussrechnung, verschiedene Fallbeispiele.

#### Schritt 4: Die unternehmerische Liquidität analysieren

- Interne Einflussfaktoren: Die Natur des Kerngeschäfts, Lebenszyklen von Unternehmen
- Externe Einflussfaktoren: politische, wirtschaftliche, soziale und technologische Rahmenbedingungen und die Rolle des Wettbewerbs.
- Aussagekraft der Kapitalflussrechnung.
- Case Study: Die Kapitalflussrechnung am Unternehmensbeispiel analysieren.
- Liquiditätsanalyse mit Kennzahlen: Berechnung und Informationsgehalt.
- Case Study: Liquiditätsanalyse mit Unternehmensbeispielen.

#### Schritt 5: Handlungsoptionen zur Optimierung der operativen Liquidität umsetzen

- Working Capital – Warnsignale und Risikofrüherkennung.
- Working Capital Steuerung als bereichsübergreifende Managementaufgabe.
- Phasen des Working Capital Management Prozesses.
- Motivation, Zielvereinbarung und Kontrolle.

### Ihr Nutzen

- Dieses Seminar vermittelt Ihnen anhand praxisnaher Fallbeispiele das notwendige Know-how für ein umfassendes Verständnis der unternehmerischen Liquidität, ihrer Steuerung und Analyse. Sie erfahren,
- wie sich die unternehmerische Liquidität zusammensetzt und welches die wesentlichen Quellen der operativen Liquidität als Treiber der Innenfinanzierungskraft im Unternehmen sind,
  - wie es um die Aussagekraft von G&V, Liquiditätsplanung und Bilanz in Sachen Liquidität bestellt ist,
  - welches die Bestandteile der Kapitalflussrechnung sind, wie sie ermittelt wird und was ihre Aussagekraft ist,
  - mit welchen Messgrößen die unternehmerische Liquidität gesteuert werden kann und insgesamt
  - wie Sie in fünf Schritten einen optimalen Cashflow generieren und die Innenfinanzierungskraft Ihres Unternehmens stärken.

### Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Workshopatmosphäre.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Firmenkundenbetreuer, Kreditanalysten. Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, aus Planungs- und Steuerungsabteilungen, aus Bereichen wie Einkauf, Produktion und Vertrieb. Interessierte Personen, die sich zunehmend mit Cashflow und Bonität befassen müssen, deren Handlungsoptionen zunehmend vom Spannungsfeld zwischen Liquidität und Rentabilität geprägt sind. Insgesamt alle Personen, denen die Generierung eines optimalen Cashflows und die Stärkung der Innenfinanzierungskraft am Herzen liegt.

### Termine und Orte

7819

10.-11.03.21 Frankfurt a. M.  
27.-28.05.21 München  
18.-19.10.21 Köln

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referentin

**Simone Prüfer**  
Bankkauffrau, MBA. 20 Jahre kaufmännische Berufserfahrung bei Banken und in der Industrie, zuletzt als Finanzvorstand. Seit 2011 selbstständig als Finanz-Coach und Trainerin. Schwerpunkte: Working Capital Management, Finanzkommunikation, Krise und Risiko, Unternehmensanalyse, Bank- und Kapitalmarkttransaktionen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7819

### Weitere Empfehlung:

- Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren. (Webinfo-Nr. 5844)



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Neu: Liquidität sichern in der Corona-Krise

DIGITALES ANGEBOT

## Finanzmanagement in schwierigen Zeiten

Ausfälle bei Umsatz und Cashflow sowie daraus resultierende Liquiditäts- und Finanzierungsprobleme sind in der jetzigen Krise existenzbedrohend. Kontrollverluste durch die Einflussnahme von Behörden und Druck seitens der Kapitalgeber erhöhen zusätzlich die Belastung für Unternehmen. Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihr Finanzmanagement an den aktuellen Krisenmodus anpassen, Ihre Liquidität sichern und Ihr Unternehmen aus der Krise führen.

### Inhalte

In zwei Live-Online-Sessions à 3 Stunden von 9–12 Uhr und 13–16 Uhr, plus 1 Stunde individuellem Coaching werden folgende Inhalte vermittelt:

#### Warum verursacht die Pandemie eine Wirtschaftskrise?

- Krisenursachen versus Krisenanlässe; Krisenarten und Krisenabläufe.
- Makro- und mikroökonomische Ursachen der Corona-Krise.

#### Was passiert mit der Wirtschaft durch die Pandemie?

- Staatlich-fiskalische Aspekte, mikroökonomische und gesellschaftliche Herausforderungen.
- Kurzfristige Liquiditäts- und Ertragseinbrüche oder langfristige Erosion des Kerngeschäfts?

#### Insolvenzgefahr in der Corona-Krise

- Insolvenzantragspflichten vor Corona.
- Das neue Corona-Insolvenzrecht.

#### Sicherung und Generierung der Liquidität – Konkrete Handlungsoptionen

- Liquiditätssicherung und Innenfinanzierungskraft:
- Debitorenanalyse und Mahnwesen.
  - Kreditorenmanagement und Investitionsplanung.
  - Liquiditätspläne in der Krise.

#### Liquiditätsgenerierung und Außenfinanzierungskraft

- Zuschüsse und Beihilfen von Investitionsbanken und Ländern.
- Überbrückungskredite der KfW und des Bundes.

#### Chancen für eine Neupositionierung des Unternehmens in der Krise nutzen: Analyse und Statusbestimmung nach Disruptionen in der Wertschöpfungskette

- Wie geht es den Marktteilnehmern innerhalb meiner Wertschöpfungskette?
- Wie haben sich dadurch die Machtverhältnisse der Marktteilnehmer verändert?
- Wie steht es um die Systemrelevanz der Marktteilnehmer?
- Gibt es Bonitätsveränderungen?
- Gibt es Chancen auf Neuverhandlung von bestehenden Verträgen zugunsten meines Unternehmens?

#### Kommunikation in der Krise: Im Spannungsfeld zwischen Panikmache und Aufklärung

- Beispiele aus der Praxis.
- Interne und externe Kommunikation: Ein Leitfaden.

#### Exkurs:

Kriseninterventionsteams: Die Kunst der schlagkräftigen Koordination

Krisenresistenz und Rückkehr zum Normalbetrieb

### Ihr Nutzen

In diesem Live-Online-Seminar lernen Sie,

- wie Sie die Liquidität und damit den Fortbestand Ihres Unternehmens sichern können
- was das neue Insolvenzrecht bedeutet,
- wie Sie Ihr Unternehmen in disruptiven Wertschöpfungsketten neu positionieren
- wie Sie die Krisenresistenz ihres Unternehmens erhöhen können und
- wie Sie die aktuellen Ereignisse rund um Corona in wirtschaftswissenschaftliche Konzepte von Krisenursachen und -anlässen, Krisenarten und Abläufen richtig einordnen.

### Methoden

Kompaktes, eintägiges Online-Seminar mit Workshopcharakter, inklusive 1 Std. persönliches Einzelcoaching

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Für Geschäftsführer, Vorstände und Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen.

### Starttermine

21.01.21  
25.02.21  
25.03.21

Weitere Termine im Web.

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 16:00 Uhr

**Seminar, Online, 2 Module à 3 Stunden; 1 Stunde individuelles Coaching**

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.

€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Trainerin

Simone Prüfer

Bankkauffrau, MBA. 20 Jahre kaufmännische Berufserfahrung bei Banken und in der Industrie, zuletzt als Finanzvorstand. Seit 2011 selbstständig als Finanz-Coach und Trainerin. Schwerpunkte: Working Capital Management, Finanzkommunikation, Krise und Risiko, Unternehmensanalyse, Bank- und Kapitalmarkttransaktionen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

31526



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Neu: Risikofrüherkennung und Krisenvorsorge im Finanzmanagement

## Unternehmerische Stabilität in unsicheren Zeiten

Krisen sind ständige Begleiter. Dennoch treffen sie Unternehmen häufig unvorbereitet, so dass Umsatz- und Ertragseinbrüche, Liquiditätsengpässe und Finanzierungsprobleme den Fortbestand des Unternehmens regelmäßig gefährden. Wie also kann man die unternehmerischen Abwehrkräfte stärken? Durch tiefes Wissen um die Evolution von Krisen, über typische Verläufe und Möglichkeiten der Risikofrüherkennung im Einklang mit einem stabilitätsorientierten strategischen Imperativ. Nicht zuletzt durch Unternehmer und Führungskräfte, denen Prävention wichtig ist und die sich auch in guten Zeiten nicht auf der sicheren Seite fühlen wollen.

### Inhalte

#### Einführung

- Definition und Begriffsbestimmung: Risiko und Krise
- Risikobetrachtung im Zeitraffer: Historie versus Moderne

#### Krisenursachen

- Exogene makroökonomische Faktoren
- Politisch-regulatorisches versus ökonomisches Umfeld
- Spannungsfeld Gesellschaft, Technologie und Umwelt
- Case Study: Ist Deutschland ein Risikopatient?
- Exogene und endogene mikroökonomische Faktoren
- Markt, Wettbewerb und Finanzen
- Lifecycle, Strategie und Organisation
- Case Study: Unternehmen zwischen Anspruch und Wirklichkeit
- Krisenursachen versus Krisenauslöser: Die Rolle des „Schwarzen Schwans“

#### Krisenabläufe und Krisenarten

- Inkubation: Warnsignale und Risikofrüherkennung
- Die akute Krise und ihre Spielarten
- Die Liquiditätskrise
- Die Umsatz und Ertragskrise
- Die Strategiekrise
- Maßnahmen in der akuten Krise
- Case Study: Unternehmen im Stresstest
- Die Post-Krise: Rekonvaleszenz oder Double-Dip

#### Exkurs: Ursachen und Lehren der Finanz- und Wirtschaftskrise

#### Kommunikation in der Krise

- Negativbeispiele aus der Praxis
- Interne und externe Kommunikation: Ein Leitfadens

#### Prävention und Risikovorsorge

- Stabilitätsorientiertes unternehmerisches Handeln
- Politisch-regulatorisches Umfeld
- Markt und Wettbewerb
- Strategie und Organisation
- Technologie und Umwelt
- Finanzwirtschaft
- Exkurs: Liquidität als Kernelement der Risikovorsorge

- Risikovorsorge als Prozess
- Case Study: Das Unternehmen ohne Namen – wie würden Sie entscheiden?
- Zusammenfassung: Die größten unternehmerischen Fehler

#### Exkurs: Der Euro! Im Spannungsfeld von Markt und Preis

#### Ihr Nutzen

- Dieses Seminar soll Ihnen Wege und Methoden aufzeigen, wie Sie Ihr Finanzmanagement im Sinne einer stabilitätsorientierten Krisenvorsorge gestalten. Sie erfahren praxisnah, wie Sie
- zwischen Risiken und Krisen differenzieren,
  - zwischen Krisenursachen und Krisenauslösern unterscheiden,
  - Frühwarnsignale besser beurteilen,
  - Krisenarten und -verläufe bestmöglich bewältigen,
  - aus historischer Wirtschafts- und Unternehmenskrisen lernen können und
  - unternehmerische Vorsorge betreiben und Ihr Unternehmen für Krisen wappnen.

#### Methoden

Theorie-Input, Praxis- und Fallbeispiele, Übungen, Diskussion, Workshopatmosphäre.

#### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Unternehmer, Fach- und Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen, aus Banken, Versicherungen, Beteiligungs- und Beratungsgesellschaften, die ihre Managementkompetenzen im Umfeld von Risiko und Krise schärfen wollen. Kaufmännische Grundkenntnisse rund um Bilanz, GuV und Kapitalflüsse erleichtern das Verständnis der Seminarinhalte.

#### Termine und Orte

Termine im Web.

30283

#### Auch firmenintern buchbar

#### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Trainerin

**Simone Prüfer**  
Bankkauffrau, MBA. 20 Jahre kaufmännische Berufserfahrung bei Banken und in der Industrie, zuletzt als Finanzvorstand. Seit 2011 selbstständig als Finanz-Coach und Trainerin. Schwerpunkte: Working Capital Management, Finanzkommunikation, Krise und Risiko, Unternehmensanalyse, Bank- und Kapitalmarkttransaktionen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30283



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

# Finanz- und Liquiditätsplanung

## Relevantes Basiswissen – konkrete Praxisbeispiele

Nur durch eine systematische Finanzplanung können Liquiditätsengpässe und Insolvenzgefahren im Unternehmen rechtzeitig erkannt und vermieden werden. Daher dienen Finanzplanungen nicht nur der internen Steuerung, sondern werden auch von Banken zur Einschätzung der Kreditwürdigkeit verlangt. Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen Gesamtüberblick über die Grundlagen, die Planungsschritte und die verschiedenen Ansätze. Mit deren Hilfe können Sie die Liquiditätsentwicklung Ihres Unternehmens besser steuern und drohende Zahlungsengpässe schnell erkennen.

### Inhalte

#### Ziele, Aufgaben und Vorgehensweise bei der Finanzplanung

- Dispositive vs. strukturelle Liquidität, finanzielles Gleichgewicht, statische/dynamische Liquiditätsbeurteilung, Cashflow-Ermittlung und Cashflow-Statement, Liquidität vs. Rentabilität.

#### Aufbau und Realisierung der Finanzplanungen im Tagesgeschäft

- Ziele und Aufgaben der Finanzplanung.
- Finanzplanungen bei einmaligem Kapitalbedarf: Ermittlungsschema, Anwendungsfelder, Möglichkeiten, Grenzen, Fallbeispiele.
- Finanzplanungen bei wiederkehrendem Kapitalbedarf.
- Kurz-, mittel- und langfristige Planung.
- Operative und strategische Planung.
- Integrierte/rollierende Finanzplanung.
- Zahlungs- und bilanzorientierte Finanzplanung.
- Ermittlungsschemata.

#### Finanzplanung im Unternehmen einführen

- Organisatorische Voraussetzungen.
- Datenquellen der Finanzplanung.
- Stufen des Finanzplanungsprozesses: Ein- und Auszahlungen planen, Umsatzsteuerzahllast, Skonto etc. berücksichtigen, Kapitalbewegungen einbeziehen.
- Feststellung von Unter-/Überdeckung, Festlegung von Ausgleichsmaßnahmen.
- Planfeststellung, Ergebnis und Prämissenkontrolle.
- Hinweise zur Anwendung von Planungssoftware.

#### Nutzen und Optimierungsansätze von Finanzplanungen

- Interner Nutzen: Soll-Ist-Abweichungen aufzeigen, Liquiditätsspielräume schaffen, Prognose- und Simulationsrechnungen nutzen, Maßnahmen für dispositive/strukturelle Liquiditätssicherung durchführen, Liquiditätsreserven bestimmen, Forderungsmanagement optimieren.
- Externer Nutzen: Kreditverhandlungen und Ratinggespräche auf Grundlage der Finanzplanung, alternative Kreditgeber/Kapitalkosten.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar lernen Sie anhand von Präsentation, Berechnungsbeispielen und Fallstudien die Vorgehensweise und die verschiedenen Varianten der Finanz- und Liquiditätsplanung kennen. In diesem Basisseminar erfahren Sie,
- mit welchen Kennzahlen Sie Liquidität im Unternehmen steuern können,
  - welche Alternativen und Fristigkeiten es bei Finanzplanungen gibt,
  - welche Daten für den Aufbau einer Finanzplanung benötigt werden,
  - mit welchen Ansätzen Finanzplanungen optimiert werden können,
  - welche Kriterien für Banken bei der Liquiditätsbeurteilung entscheidend sind,
  - wie Sie steuernd auf die Liquidität in Ihrem Unternehmen einwirken können,
  - wie sich geplante Maßnahmen auf die Finanz- und Liquiditätslage Ihres Unternehmens auswirken und
  - wie Sie wesentliche Hinweise für ein wertorientiertes Controlling erhalten.

### Methoden

Interaktiver Vortrag mit Workshopcharakter, Fallstudien aus der Praxis, Anwendungsbeispiele.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und der Internen Revision und aus Unternehmensberatungen, die sich in strukturierter Form einen Gesamtüberblick über die Thematik und über die Anwendungsmöglichkeiten der Finanz- und Liquiditätsplanung verschaffen möchten.

### Termine und Orte

- 14.-15.12.20 Hamburg
  - 23.-24.02.21 München
  - 19.-20.05.21 Köln
  - 07.-08.09.21 Frankfurt a. M.
- Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.390,- zzgl. MwSt.
- € 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Franz J. Sartor**  
 Professor für BWL mit Schwerpunkt Banking und Finance an der FH Köln.  
 Langjährige Führungsfunktionen bei Finanzdienstleistungsunternehmen.  
 Schwerpunkte: Kredit und Finanzen, Immobilienfinanzierung, Finanzanalyse, Controlling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

8397

Weitere Empfehlung:  
 • Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement. (Webinfo-Nr. 2885)



**JETZT MIT  
 BADGE**  
 s. S. 15

# Bilanzanalyse kompakt

## Analysemethoden von Jahresabschlüssen in der Praxis

An umfangreichen Praxisbeispielen werden Ihnen die Begriffe und das Instrumentarium der Jahresabschlussanalyse auf Basis der aktuellen handelsrechtlichen Bilanzierungspraxis verständlich erläutert. Sie lernen, die wirtschaftlichen Zusammenhänge in Jahresabschlüssen anhand der Berichterstattung und unter Einbezug ausgesuchter Kennziffern zu erkennen, praxisorientiert zu interpretieren, um konkrete Erfolgskomponenten, aber auch Risiken der wirtschaftlichen Lage und Leistungsfähigkeit von Unternehmen bestimmen zu können.

### Inhalte

#### Grundlagen der Jahresabschlussanalyse

- Inhalt und Funktionen der Jahresabschlussanalyse.
- Qualitative und quantitative Analysemethoden.
- Analyseverfahren und Analyseschwerpunkte.
- Besonderheiten der Kreditwürdigkeitsprüfung.

#### Aktuelle Entwicklungen der Jahresabschlussanalyse

- Top-Kennzahlen der Unternehmensanalyse.
- Working Capital Management als Instrument des Finanzcontrollings.
- Optimierung der Financial Supply Chain.

#### Aufbau und Struktur von Jahresabschlüssen

- Bestandteile und Gliederung von Jahresabschlüssen.
- Einfluss der Bilanzierungspraxis und Rechtsänderungen der vergangenen Jahre (BilMoG, BilRUG) sowie aktuelle Entwicklungen der handelsrechtlichen Rechnungslegung.
- Kerninhalte und Aussagen von Anhang und Lagebericht.

#### Gestaltungsspielräume und Grenzen der Bilanzpolitik

- Zusammenfassung bilanzpolitischer Instrumente in der Bilanzierungspraxis.
- Sachverhaltsgestaltende Maßnahmen, Nutzung von Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechten sowie Ausschöpfung von Ermessensspielräumen.

#### Vorbereitende Maßnahmen zur Jahresabschlussanalyse am Fallbeispiel

- Methodik und Erstellung von Strukturbilanz und Strukturergbnisrechnung.
- Auswertung von Anhang und Lagebericht.
- Definition bilanzanalytischer Größen und deren Bedeutung und Interpretation.
- Möglichkeiten der Berichterstattung.

#### Kennzahlenanalyse des Jahresabschlusses am Fallbeispiel

- Zentrale Bedeutung, Aussagekraft und Grenzen der Kennziffernanalyse.
- Detaillierte Berechnung und Interpretation ausgesuchter Kennziffern aus den wichtigsten Analysebereichen.
- Pro-Forma-Kennzahlen (Earnings-Before-Kennzahlen).

#### Cashflow-Analyse und Kapitalflussrechnung

- Aufbau und Aussagekraft der Cashflow-Analyse.
- Erstellung und Auswertung einer Kapitalflussrechnung im Rahmen einer praktischen Jahresabschlussanalyse.

#### Exkurs: Unterjährige Erfolgs- und Bestandsanalyse

- Aussagefähigkeit betriebswirtschaftlicher Auswertungen und kurzfristiger Erfolgsrechnungen.
- Controlling-Report zur VFE-Lage.

#### Ihr Nutzen

Auf Basis praxisnaher Fallbeispiele werden Ihnen neben bewährten Analysemethoden auch die aktuellen Trends in der Jahresabschlussanalyse dargestellt. Die bloße Verdichtung von Kennzahlen reicht schon längst nicht mehr aus. Entscheidend ist, dass neben der Analyse durch Kennzahlen gerade auch aus der verbalen Berichterstattung zusätzliche Informationen, „off balance“, in die Aussagekraft und Interpretation von Jahresabschlüssen einfließen.

- Sie erarbeiten an konkreten Fallbeispielen, wie man praxisnah die Kernaussagen des Jahresabschlusses auf Basis von Kennziffern und unter Einbezug der verbalen Berichterstattung aufbereiten und zusammenfassen kann.
- Sie lernen einzuschätzen, welche Informationen für Dritte (Lieferanten, Kunden usw.) wichtig sind und wie sie interpretiert werden.
- Sie werden praxisnah informiert, welche Informationen für die Kreditwürdigkeitsprüfung von besonderem Interesse sind und wie Sie im Vorfeld Einfluss auf das Rating nehmen können.
- Ihnen wird verdeutlicht, welche konkreten Informationen sich aus der Kapitalflussrechnung ableiten lassen und welchen besonderen Stellenwert dieses Analyseelement in den letzten Jahren gewonnen hat.
- Ebenso erfahren Sie, die Aussagekraft und Bedeutung einer unterjährigen Erfolgsrechnung als Ergänzung zur Bilanzanalyse einzuschätzen.

#### Methoden

Interaktiver Vortrag, aktuelle Praxisbeispiele, Diskussion.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen sowie aus anderen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer, Prokuristen, kaufmännische Leiter sowie Mitarbeiter aus Banken, Versicherungen und Unternehmensberatungen, die grundlegende und weiterführende Kenntnisse in dem Bereich Bilanzanalyse erlangen wollen.

#### Termine und Orte

11.-12.02.21 München  
08.-09.03.21 Hamburg  
10.-11.05.21 Bad Nauheim  
05.-06.08.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Frank Wetzel

Industriekaufmann, Diplom-Betriebswirt, vereidigter Buchprüfer, Steuerberater. Tätigkeitsschwerpunkte u. a. Beratung und Prüfung mittelständischer Unternehmen, Besteuerung von Kapital- und Personengesellschaften. Langjährige Erfahrung als Referent, u. a. beim Steuerberaterverband Düsseldorf und der IHK Mittlerer Niederrhein.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

9601



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Treasury Management I: Kompaktwissen

## Liquiditätsplanung, Risikomanagement, Treasury Reporting & Co.

Ziel des Treasury Managements ist es, die jederzeitige Zahlungsfähigkeit des Unternehmens und die Absicherung gegen finanzielle Risiken sicherzustellen. Der umfangreiche Aufgabenkatalog reicht vom Cash Management über die Liquiditätsplanung, Corporate Finance, dem Risikomanagement bis hin zum Working Capital Management. Erfahren Sie, was die genannten Themenbereiche und Aufgabenstellungen umfassen, welche Schnittstellen es zu anderen Unternehmensbereichen gibt und wie Sie das Treasury für Ihr Unternehmen optimal aufstellen bzw. entwickeln können.

### Inhalte

#### Treasury Management im Unternehmen

- Die Rolle des Treasurers im Unternehmen.
- Organisation und Prozesse des Treasury-Bereichs.
- Einbindung von Treasury in die Unternehmensstrategie.
- Schnittstellen zu anderen Unternehmensfunktionen.
- Mögliche IT-Systeme für die Treasury-Abteilung.

#### Cash Management und Zahlungsverkehr

- Tagesfinanzstatus und Dispositionsvorschau.
- Abwicklung und Optimierung des Zahlungsverkehrs.
- Payment Factory und Inhouse-Bank.

#### Liquiditätsplanung

- Vom Cash Management zur rollierenden Liquiditätsplanung.
- Liquiditätssicherungsstrategie.
- Plan-Ist-Abgleich
- Liquiditätsrisiken.

#### Financial Risk Management

- Währungsrisiken.
- Zinsänderungsrisiken.
- Kontrahentenrisiken.
- Schnittstellen zu Liquiditäts- und Kreditrisiken.

#### Corporate Finance

- Finanzierungsstrategie.
- Rating.
- Bankenstrategie.

#### Working Capital Management

- KPIs.
- Debitoren und Kreditoren.
- Kreditrisiken.

#### Treasury Reporting

- Informationen und Berichte, die bereitgestellt werden müssen.
- Informationsempfänger.
- KPIs.

#### Optimierung des Treasury

- Unternehmensanalyse.
- Anforderungen an das Treasury.
- Treasury Organisation.

#### Trends und Entwicklungen

- Neue Herausforderungen des Treasurers.
- Digitalisierung im Treasury bis hin zum Treasury 2.0.
- Möglichkeiten von Big Data Auswertungen.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen sehr guten Gesamtüberblick über das Treasury Management.
- Sie erlangen Verständnis für die Aufgaben und Anforderungen im Treasury Bereich.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre Abläufe optimieren und effizienter gestalten können.
- Sie lernen, wie Sie ein Treasurykonzept für Ihr Unternehmen weiterentwickeln können.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele aus der Unternehmenspraxis verschiedener Unternehmensgrößen, kurze Case Studies zu den einzelnen Themengebieten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Corporate Finance, Finanz- und Rechnungswesen, Treasury und Controlling, die eine fundierte Einführung in das Treasury Management bekommen möchten. Das Seminar eignet sich auch für Mitarbeiter, die sich mit der Neuschaffung des Treasury oder der Weiterentwicklung einer Treasury Abteilung befassen.

**Achtung:** Das Seminar ist NICHT für Mitarbeiter aus dem Banken-Bereich geeignet.

### Termine und Orte

- 08.-09.12.20 München
  - 08.-09.03.21 Düsseldorf/Neuss
  - 11.-12.05.21 Hamburg
  - 16.-17.06.21 München
  - 12.-13.10.21 Wiesbaden
- Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Christian Million

Diplom-Ökonom. Managementberater und Trainer mit den Schwerpunkten Corporate Finance & Treasury Management und Blockchain. Langjährige Erfahrung als Führungskraft in großen internationalen Unternehmensberatungen. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

1843

### Weitere Empfehlung:

- Treasury-Management II: Cash-Management. (Webinfo-Nr. 4176)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Treasury-Management II: Cash-Management

## Liquidität sichern – Zahlungsverkehr optimieren

Die Aufgabe des Cash-Managements ist es, die Liquidität des Unternehmens sicherzustellen und den reibungslosen Zahlungsverkehr zu gewährleisten. Dies erfolgt durch die kurzfristige Liquiditätsplanung und -steuerung, die Disposition liquider Mittel sowie die Gestaltung der Zahlungsströme. Für Unternehmen ist es essenziell, den Überblick über die aktuelle Liquiditätsposition zu haben, um Liquiditätsdefizite auszugleichen oder -überschüsse anzulegen. Ein weiteres Ziel ist die kostengünstige Gestaltung des Zahlungsverkehrs.

### Inhalte

#### Definition des Cash-Managements

- Grundbegriffe des Cash-Managements.
- Operative vs. strategischer Cash.
- Konzeption des Core Cash.

#### Cash-Management im Unternehmen

- Die Rolle des Cash-Managers im Unternehmen.
- Organisation und Prozesse des Cash-Management-Bereichs.
- Schnittstellen zu anderen Unternehmensfunktionen.
- Regulatorische Anforderungen für das Cash-Management.
- Mögliche IT-Systeme für das Cash-Management.

#### Cash-Management-Konzeptionen in der Praxis

- Grundkonzeption einer In-House-Bank, Payment & Collection Factory.
- Closed-Loop-Payment-Systeme.
- Operative Cash-Management-Prozesse.
- Grenzüberschreitendes Pooling.
- Fremdwährungsabwicklung.

#### Bankenanbindung und Zahlungsverkehr

- Bankenauswahl.
- Standards und Formate.
- Kontenmanagement & eBanking.
- Virtuelle Währungen.
- Manuelle Zahlungen.

#### Reporting im Cash-Management

- Bestandsberichte.
- Abweichungsanalysen.
- Intercompany Auswertungen.
- Bankgebühren.
- Treasury Navigator.

#### Optimierung des Cash-Managements

- Organisation der Unternehmensstruktur.
- Finanzkennzahlen.
- Kredit-Ratings.
- Working-Capital-Management.
- Abwicklung der Zahlungstransaktionen.
- Risk-Management und Hedge-Aktivitäten.
- Langfristige Finanzplanung, Liquiditätsplanung und Reporting.
- Unternehmensstrategie.
- Systeme und Infrastruktur.
- Security und Compliance.

#### Trends und Entwicklungen

- Neuartige Zahlungsmodelle.
- Verlagerung der Geschäfte in den elektronischen Bereich.
- Automatisierte Abrechnung und Cash Transfer.
- Islamic Finance.
- Funding: Crowdfunding, Crypto Currencies.

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, welche Aufgaben im Cash-Management anfallen und welche Schnittstellen es zu anderen Unternehmensbereichen gibt.
- Sie lernen, welche Cash-Management-Konzeptionen in der Praxis angewendet werden.
- Sie bekommen aufgezeigt, wie Sie das Cash-Management und den Zahlungsverkehr für Ihr Unternehmen optimal aufstellen und unter dem Einfluss neuer Technologien weiterentwickeln können.
- Sie arbeiten an unterschiedlichen Case Studies und können das erworbene Wissen direkt anwenden.
- Sie erhalten einen Überblick über die Trends und Entwicklungen im Cash-Management und Zahlungsverkehr.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele aus der Unternehmenspraxis verschiedener Unternehmensgrößen, kurze Case Studies zu den einzelnen Themengebieten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Corporate Finance, Finanz- und Rechnungswesen, Treasury und Controlling, die über Grundwissen zum Treasury-Management verfügen und dieses im Bereich Cash-Management vertiefen möchten. Das Seminar eignet sich auch für Mitarbeiter, die sich neu mit dem Themengebiet Cash-Management auseinandersetzen.

**Achtung: Das Seminar ist NICHT für Mitarbeiter aus dem Banken-Bereich geeignet.**

### Termine und Orte

03.-04.02.21 Berlin

14.-15.04.21 Köln

20.-21.10.21 Berlin

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

4176

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.

€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

Christian Million

Diplom-Ökonom. Managementberater und Trainer mit den Schwerpunkten Corporate Finance & Treasury Management und Blockchain. Langjährige Erfahrung als Führungskraft in großen internationalen Unternehmensberatungen. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

4176

### Weitere Empfehlung:

- Treasury Management I: Kompaktwissen. (Webinfo-Nr. 1843)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Due Diligence in der Praxis

## Handlungsempfehlungen für eine professionelle Unternehmensanalyse

Due Diligence-Prüfungen sind die wichtigsten Elemente bei einer Unternehmensveräußerung oder bei einem Beteiligungserwerb. Für eine systematische Analyse der mit einer Transaktion verbundenen Risiken sowie eine sichere Bewertung des Objekts ist fundiertes Know-how notwendig. Dieses Seminar zeigt Ihnen anhand integrierter Fallbeispiele, wie Sie gezielt nach sogenannten Dealbreakern suchen, d.h. nach in Bilanzen sowie in personellen und sachlichen Ressourcen enthaltenen Risiken, die einer Transaktion entgegenstehen könnten.

### Inhalte

#### Durchführung der Due Diligence

- Grundsätze, praktische Vorbereitung, Datenraumsichtung, Expertennutzung, Ablauf, Dokumentation und Berichterstattung der Ergebnisse.
- Kernbereiche, Kriterien, Datenrauminhalt, Gliederung eines Due-Diligence-Reports, Buy Side Due Diligence, Vendor Due Diligence, funktionale Formen, neuere Entwicklung bei der Durchführung der Due Diligence (virtueller Datenraum).

#### Due Diligence-Prüfungen im M&A-Prozess

- Anlässe, Stellung im M&A-Prozess, Untersuchungsgebiete, Abgrenzung zur Jahresabschlussprüfung und zu anderen Prüfungen.

#### Untersuchungsgebiete – Identifikation von Dealbreakern

- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Finanz- und Liquiditätssituation der Zielgesellschaft, Planungsrechnungen, Informationssysteme (externes Rechnungswesen, Controlling, MIS, Risk Management etc.), steuerliche Verhältnisse.

#### Berücksichtigung der Ergebnisse der Due Diligence

- Bewertung des Zielobjekts, Adäquanz des betrieblichen Rechnungswesens, Analyse der historischen Ertragslage, Vermögensrisiken, Plausibilitätsprüfungen, Potenzialanalysen.

#### Vertragsverhandlungen

- Verhandlungsprozess, vertragliche Zusicherungen und Gewährleistungsregelungen.

#### Kosten und Haftung bei der Due Diligence

- Kosten für die Due Diligence.
- Steuerliche Behandlung von vergeblich aufgewendeten Beratungskosten.
- Vorsteuerabzug bei Kostenübernahme und Due Diligence Leistungen.
- Haftungsregelung für Wirtschaftsprüfer.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Prozesse einer Unternehmenstransaktion kennen. Zudem werden die Verbindungen zur Unternehmensbewertung aufgezeigt.
- Sie lernen die Bedeutung und den Ablauf einer Due Diligence in ihren verschiedenen Ausprägungsformen kennen.
  - Sie erfahren, welche Auswirkungen die Risikoaufdeckung auf die Basis der Kaufpreisfindung hat.
  - Sie erhalten Entscheidungshilfen, Checklisten und Musterreports für Ihr Projekt.

### Methoden

Vortrag, Diskussion, Präsentation von praktischen Anwendungsbeispielen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und ihren Beratungseinheiten, Leiter Rechnungswesen/Steuern, Geschäftsführer, Gesellschafter, Mitarbeiter aus der Steuer- und Unternehmensberatung sowie Banken.

7510

### Termine und Orte

01.03.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Rainer Grote

Diplom-Kaufmann, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater.  
Schwerpunkte: Unternehmenstransaktionen, Begleitung von Börsenprojekten, Konzernrechnungslösung nach HGB und IFRS, Geschäftsführender Gesellschafter einer größeren WP-Gesellschaft. Langjährige Erfahrung als Referent u. a. auch beim Institut der Wirtschaftsprüfer.



oder

#### Prof. Dr. Klaus Schneider

Wirtschaftsingenieur, Steuerberater, GMP (CEDEP/INSEAD). Professor für betriebswirtschaftliche Steuerlehre an der Hochschule für Technik Stuttgart, Initiator und Gründer des Studiengangs Betriebswirtschaft, Schwerpunkte: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, Jahresabschluss, IFRS, Unternehmensbewertung. Fachbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7510

### Weitere Empfehlung:

- Unternehmensbewertung kompakt. (Webinfo-Nr. 7508)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Unternehmensbewertung kompakt

## Bewertungsmethodik für den Einsatz in der Praxis

Eine realistische und marktgerechte Bewertung des eigenen oder fremden Unternehmens oder eines Unternehmensteils ist höchst komplex. Sie ist jedoch für eine sichere Entscheidungsfindung der Unternehmensleitung essenziell und muss daher auf beständigen Zahlenwerken beruhen. In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über die in der Unternehmenspraxis eingesetzten Bewertungsmethoden. Anhand von Beispielen erfahren Sie, wie Sie die ermittelten Ergebnisse einschätzen und für Ihre Zwecke nutzen können.

### Inhalte

#### Der Unternehmensbewertungsprozess

- Due Diligence des zu bewertenden Unternehmens, Ablauf und Organisation, Entity- und Equity-Ansätze, Besonderheiten bei der Bewertung von KMU.

#### Ertragswertverfahren

- Analyse und Bereinigung der Vergangenheitsergebnisse, künftige finanzielle Überschüsse, Ableitung kapitalisierter Erträge und Kapitalisierungszinssatz.

#### Discounted Cashflow-Verfahren

- Konzeption, WACC-Ermittlung, Ableitung freier CF, Kapitalkostenbestimmung, Adjusted Present Value-Ansatz, alternative Terminal Value-Ansätze. Vor- und Nachteile der DCF-Verfahren.

#### Vergleichsverfahren und Marktwertansatz

- Similar Public Company Method, Auswahl von Vergleichsunternehmen (Peer-Group), Recent Acquisition Method, Multiplikatoransätze (u.a. EBIT, Umsatz).

#### Realoptionsbasierte Unternehmensbewertung

- Beispiel Black-Scholes-Formel.
- Vorzüge und Grenzen.

#### Aktuelles aus Gerichtsurteilen, Veröffentlichungen etc.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen anhand von Beispielen die wesentlichen Prozesse einer Unternehmensbewertung kennen.
- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über die Methodik der Unternehmensbewertung.
- Sie werden die Aussagekraft der verschiedenen Ansätze der Bewertung von Unternehmen und Unternehmensbeteiligungen besser einschätzen können.
- Sie erfahren, welche Bewertungsmethode für welchen Anlass zu wählen ist.
- Sie lernen sowohl die Vor- und Nachteile der einzelnen Methoden als auch deren Anwendungsgrenzen kennen.
- Sie erhalten einen Leitfaden für Ihre Bewertungspraxis.

Der Fokus des Seminars liegt auf mittelständischen Strukturen sowohl für die Bewertung für Bilanzierungszwecke als auch für Veräußerungsprozesse.

### Methoden

Vortrag, Diskussion, Präsentation von Anwendungsbeispielen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Kaufmännische Führungsebene, Leiter Rechnungswesen/Steuern und deren qualifizierte Mitarbeiter, Geschäftsführer, Gesellschafter, Mitarbeiter aus der Unternehmensberatung und aus Banken.

### Termine und Orte

02.03.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

7508

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Rainer Grote

Diplom-Kaufmann, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater.  
Schwerpunkte: Unternehmenstransaktionen, Begleitung von Börsenprojekten, Konzernrechnungslegung nach HGB und IFRS, Geschäftsführender Gesellschafter einer größeren WP-Gesellschaft. Langjährige Erfahrung als Referent u.a. auch beim Institut der Wirtschaftsprüfer.



oder

#### Prof. Dr. Klaus Schneider

Wirtschaftsingenieur, Steuerberater, GMP (CEDEP/INSEAD). Professor für betriebswirtschaftliche Steuerlehre an der Hochschule für Technik Stuttgart, Initiator und Gründer des Studiengangs Betriebswirtschaft, Schwerpunkte: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, Jahresabschluss, IFRS, Unternehmensbewertung. Fachbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7508

### Weitere Empfehlung:

- Due Diligence in der Praxis. (Webinfo-Nr. 7510)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement

## Prozesse optimieren – Forderungen durchsetzen

Welche Bedeutung haben Kredit- und Forderungsmanagement im Unternehmen? Welchen Kunden gewähren wir wie viel Kredit und zu welchen Bedingungen? Forderungen müssen finanziert werden und sie können ausfallen. Ein professionelles Kredit- und Forderungsmanagement bietet wirtschaftlich sinnvolle Lösungen. Hier erfahren Sie, wie Sie Kreditentscheidungen richtig treffen, Ihre Forderungsbestände reduzieren, Zahlungseingänge beschleunigen, Ausfälle vermeiden und Kunden behalten und welche Rolle die Digitalisierung und die „künstliche Intelligenz“ spielen.

### Inhalte

#### Bedeutung des Kredit- und Forderungsmanagements

- Kapitalbindung und Rendite, Liquidität, Einkaufsmacht, Eigenkapitalquote, Verlustausgleich durch Zusatzumsätze, Statistik.

#### Der Prozess der Kreditentscheidung

- Zahlungszielgewährung als Kreditentscheidung, Ablauf, Kompetenzen, Entscheidungshilfen, Aufgaben des Kreditmanagers, Mindestanforderungen an das Credit Management (MaCM), Zertifizierung von Kreditmanagementsystemen, Qualifizierung von Kreditmanagern, IT-Lösungen, Einfluss künstlicher Intelligenz, Kreditrichtlinien (Credit Policies).

#### Maßnahmen bei Neukunden

- Bonitätsprüfungen, Informationsquellen, Rating, Scoringmethoden, Sicherheiten, Limite, Auslandsforderungen, Warenkreditversicherung, Factoring.

#### Maßnahmen bei bestehenden Kunden

- Beobachtung des Zahlungsverhaltens, Erkennen von Bonitätsverschlechterung, Krisenfrüherkennung, Limitüberprüfung, Kreditüberwachung.

#### Reaktion auf Zahlungsverzug

- Strukturen und Prozesse im Forderungsmanagement, Verzug, betriebliches Mahnwesen und Digitalisierungstrends, Mahn- und Liefer sperren, Verjährung, Inkassobüros, Rechtsanwälte, Online-Mahntrag, europäischer Mahnbescheid, Klage, nationale und internationale Vollstreckungsmaßnahmen, Aufgaben der Gerichtsvollzieher, Formular zur Beauftragung der Gerichtsvollzieher, Vermögensauskunft, Insolvenzanfechtung, Schuldnerinsolvenz.

#### Kredit- und Forderungsmanagement als Bestandteile des Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen

- Sicherstellung optimaler Prozesse, typische Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, Zusammenarbeit mit dem Vertrieb beim Kredit- und Forderungsmanagement.

#### Kredit- und Forderungsmanagement als Bestandteile des Risikomanagementsystems

- Erkennen und Reduzieren der Ausfallrisiken, der Bilanzstrukturrisiken und der Umsatzrisiken, Risikobegrenzung und Liquiditätssicherung durch Absatzfinanzierung, Factoring und Einkaufsfinanzierung, Kreditversicherung, Festlegung der Risikominimierungsmaßnahmen in Abhängigkeit von der ermittelten Ausfallwahrscheinlichkeit und der Forderungshöhe (Eskalation).

### Ihr Nutzen

- Das Kredit- und Forderungsmanagement entscheidet über Gewinn und Verlust im Unternehmen. Vor dem Hintergrund schwieriger werdender Möglichkeiten der Kreditfinanzierung durch Banken und des verstärkten Working Capital Managements bei Kunden wird das Kredit- und Forderungsmanagement zu einem wesentlichen Erfolgsfaktor. Erfahren Sie anhand konkreter Praxisbeispiele,
- welche Bedeutung ein optimales Kredit- und Forderungsmanagement für das Betriebsergebnis und wichtige betriebliche Kennzahlen hat,
  - wie Sie Informationen über Ihre Kunden ermitteln und die Bonität Ihrer Kunden besser einschätzen können,
  - wie die Mindestanforderungen an das Credit Management (MaCM) lauten und wie sie im Unternehmen umgesetzt werden können,
  - welchen Sinn Kreditrichtlinien (Credit Policies) haben, wie sie aufgebaut sind und wie sie eingeführt werden,
  - wie Sie Ihr Kreditmanagement durch geeignete Softwarelösungen unterstützen können und welche Entwicklungen durch die „künstliche Intelligenz“ zu erwarten sind,
  - wie Sie im Mahnwesen sinnvoll vorgehen und welche Möglichkeiten der Digitalisierung es gibt,
  - wie Sie mit Dienstleistern wie Inkassobüros, Anwälten, Kreditversicherern und Factoringgesellschaften zusammenarbeiten,
  - wie Sie Vollstreckungstitel erwirken können,
  - wie Sie Titel erfolgreich vollstrecken und
  - wie Sie sich bei einer Schuldnerinsolvenz optimal verhalten.

Erfahren Sie, wie Sie Ihr Kredit- und Forderungsmanagement weiter professionalisieren können, um Lieferungen und Leistungen zeitnah und vollständig bezahlt zu bekommen, ohne gute Kunden zu verlieren.

### Methoden

Praxisnaher Vortrag, Checklisten, Muster, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer, Diskussion von Fällen und Teilnehmerfragen.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Kredit- und Debitorenmanagement, Vertrieb und Organisation, Rechtsabteilung, Revision, Verantwortliche für Qualitäts- und Risikomanagement. Interessant für Mitarbeiter, die neu im Kredit- und Forderungsmanagement tätig sind oder die ihr Wissen auffrischen möchten.

2885

### Termine und Orte

11.-12.02.21 Stuttgart  
22.-23.06.21 Berlin  
20.-21.10.21 Krefeld  
Weitere Termine im Web.

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

Prof. Dr. Daniel Zorn

Professor für Betriebswirtschaftslehre, insb. Rechnungswesen und Controlling an der HfWU Nürtingen-Geislingen. Schwerpunkte: Nationale und Internationale Rechnungslegung, Controlling, KLR, Corporate Finance, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensbewertung. 7 Jahre Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 27.

### Weitere Empfehlung:

- Grenzüberschreitendes Forderungsmanagement. (Webinfo-Nr. 3773)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Praxistraining: Wirkungsvolles Mahnen per Brief und Telefon

## Außenstände schnell und kostengünstig einziehen

Außenstände sind bares Geld wert, belasten die Liquidität des Unternehmens und führen nicht selten zum Forderungsausfall. Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Mahnwesen ist somit von größter Bedeutung zur Liquiditätssicherung im Unternehmen. Ein professionelles Mahnwesen kombiniert aus schriftlichem und telefonischem Mahnen ist der Turbo für einen schnellen Zahlungseingang. In diesem Praxistraining erfahren Sie, mit welcher Strategie und Taktik die Kunden zur schnellen Zahlung bewegt werden.

### Inhalte

#### Schriftliche Mahnungen geschickt formulieren

- Formulierungsvorschläge, Praxisbeispiele und Mustervorlagen für ein effizientes Mahnverfahren.
- Erfolgreiche Mahnstrategie zur schnellen Zahlung.
- Mahnrhythmus und -abstand.
- Nachhaltige Formulierung rechtssicherer Mahntexte.
- Rechtliche Grundlagen und vorsorgende Maßnahmen.

#### Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs

- Wie bereite ich ein wirkungsvolles Mahntelefonat vor?
- Wie vermeide ich, dass ich „abgewimmelt“ werde?
- Der professionelle Umgang mit Schuldner-einwänden und -ausreden.

#### Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

- Die Wirkung der telefonischen „Visitenkarte“.
- Die richtige Wortwahl und Ausdrucksweise im Mahngespräch.
- Kommunikationstechnik am Telefon: Was sagt der Gesprächspartner und was meint er wirklich?
- Die richtige Fragetechnik: Zeit- und zielorientiertes Verhalten bei Inkassotelefonaten.

#### Praktische Übungen mit Checklisten

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Ihr Nutzen

Das Bewusstsein für ein professionelles Forderungsmanagement ist in den letzten Jahren gestiegen – viele Unternehmen haben dahin gehend technisch aufgerüstet und schulen ihre Mitarbeiter regelmäßig. Eine gut vorbereitete Mahnstrategie per Brief und Telefoninkasso ist für die Liquiditätssicherung sehr wichtig. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Mahnbriefe und Mahngespräche sinnvoll und effektiv in das Mahnwesen integrieren und somit den Cashflow im Unternehmen deutlich verbessern!

In diesem Seminar erfahren Sie anhand konkreter Beispiele,

- welche Unterlagen Sie benötigen,
- wie Sie Mahnbriefe richtig formulieren,
- wann Sie telefonieren,
- wie Sie auf Kundenausreden reagieren,
- wie Sie Ihre Außenstände mit Mahntelefonaten verringern,
- welche effektiven Instrumente Sie einsetzen können, wenn Kunden nicht (pünktlich) bezahlen,
- wie Sie zu einvernehmlichen Lösungen mit säumigen Kunden kommen,
- wie Sie neue gesetzliche Möglichkeiten nutzen können und
- wie Sie Außenstände eintreiben, ohne Kunden zu verlieren.

Mit diesem Know-how können Sie mit Schuldnern am Telefon erfolgreich verhandeln und üben die richtigen Gesprächstechniken im Konfliktfall. Sie können auf „faule“ Ausreden besser reagieren und wissen, wie Sie verbindliche Zahlungsvereinbarungen treffen.

### Methoden

Vortrag, praktische Übungen, Checklisten, Diskussion, Lösung von Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis. Die Seminarinhalte werden anhand von vielen Beispielen und praxisnahen Arbeitshilfen und effektiven Formulierungen erarbeitet. Im Mittelpunkt steht stets der praktische Nutzen für die tägliche Arbeit.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Rechnungs- und Finanzwesen, Kredit- und Debitorenmanagement, Vertrieb und Organisation, Geschäftsführer, Verantwortliche für Qualitäts- und Risikomanagement.

### Termine und Orte

2946

24.02.21 Niederkassel/Nähe Köln  
26.05.21 Hamburg  
29.09.21 Mannheim  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Steffen Kowalski**  
Trainer, Coach, Berater.  
Fachmann für Forderungsmanagement. Langjähriger Geschäftsführer eines Inkasso-unternehmens. Trainer für Unternehmen zu den Themen erfolgreiche Kommunikation mit Schuldnern mittels Telefoninkasso und Strategien im Forderungsmanagement. Fachbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2946



**JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15**

# Mahnbescheid und Vollstreckung in der Praxis

## Workshop zum Mahn- und Inkassowesen

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter, die das Beitreibungs- bzw. Inkassowesen in ihrem Unternehmen eigenständig abwickeln und sich mit der Titulierung durch das gerichtliche Mahnverfahren sowie der Zwangsvollstreckung vertraut machen möchten. Die notwendigen Recherchen und das elektronische Mahnverfahren werden online durchgeführt und die aktuellsten Zwangsvollstreckungsformulare werden zur Bearbeitung der Beispielfälle genutzt. Die Fälle und aufgeworfenen Fragen werden praxisnah und mit zahlreichen Fallbeispielen bearbeitet.

### Inhalte

#### Prävention

- Vertragsanbahnung, Datenerfassung, Vertragsgestaltung, richtiger Vertragsabschluss, wirksame Einbeziehung und Gestaltung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
- (Inter)nationale Recherchen zu Rechtsform, Wirtschaftsdaten, Insolvenzen und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen.

#### Mahnbescheid

- Korrektes Beantragen des Mahnbescheids und des Europäischen Zahlungsbefehls.
- Korrespondenz und Behandlung von Rückfragen des Mahngerichts.
- Verfahrens-, Vollstreckungs- und Zustellungsfragen in (inter)nationalen Verfahren.

#### Vollstreckungsbescheid und Europäischer Zahlungsbefehl

- Maßnahmen und Verfahren nach (Teil-) Einspruch, vorläufige Vollstreckungsmaßnahmen, Zahlungsverbot, Kontenpfändung international.

#### Vollstreckungstitel

- Formen, Qualität und Besonderheiten der Titel, Bestimmtheit von Titeln, Prozessvergleich, vollstreckbare Urkunde, Vollstreckungsklausel.

#### Pfändung

- Zahlungsverbot, Pfändungs- und Überweisungsbeschluss, Verstrickung, Pfändungspfändrecht, Abtretungserklärung, Geldempfangsvollmacht, künftige Ansprüche.

#### Forderungspfändung

- Vermögensauskunft des Schuldners, Zugriff auf Lohn/Gehalt, Sozialleistungen, Bankguthaben, Kontogutschrift, (fiktives) Arbeitseinkommen, Steuererstattungsforderungspfändung, Austauschpfändung, das P-Konto.

#### Sachpfändung

- Gegenstände der Sachpfändung, Teilzahlung, Taschenpfändung, Kassenpfändung, Austauschpfändung, Weisungen an den (Eil-) Gerichtsvollzieher.

#### Vermögensauskunft

- Zahlungsunfähigkeit, Vorlage von Belegen.
- Vollstreckungsanträge optimieren.
- Abgabe des Vermögensverzeichnisses und der eidesstattlichen Versicherung.

#### Weitere Maßnahmen des Schuldners

- Antrag auf Stundung, Ratenzahlungsvergleich, Erledigung von Forderungen bei Vergleichszahlung, Forderungsverzicht, Verjährung.
- Notarielles Schuldanerkenntnis.

#### Zwangsvollstreckung in Immobilien

- Zwangssicherungshypothek, Zwangsversteigerung, Zwangsverwaltung, Teilungsversteigerung.

#### Verwertungsmöglichkeiten

#### Insolvenzfragen

- Vollstreckung im Verbraucherinsolvenz- und Restschuldbefreiungsverfahren, Einfluss der Unternehmensinsolvenz auf Inkasso- und Vollstreckungsmaßnahmen.

#### Grenzüberschreitende Mahnverfahren

- Europäisches Mahnverfahren, grenzüberschreitende Bagatellverfahren (Small-Claims-VO), Zwangsvollstreckung inländischer Titel im Ausland, Europäische Kontenpfändung, Verfahren zur Vollstreckbarkeitserklärung, Vollstreckung aus europäischen Zahlungsbefehlen, grenzüberschreitende Forderungspfändung, Mindestvorschriften bei Säumnisentscheidungen.

#### Aktuelles

- Zwangsvollstreckungsreform 2013 und neue Vollstreckungsanträge 2016.
- Europäische Kontenpfändung 2017.
- Insolvenzrechtsreform 2017.

#### Ihr Nutzen

- Im Fokus steht die Vermeidung von Forderungsausfall und die praktische Durchführung der Forderungsbeitreibung. Erfahren Sie,
- wie Sie einen Mahnbescheid national, aber auch grenzüberschreitend beantragen,
  - wie Sie nach Erhalt eines Vollstreckungsbescheids und sonstiger Titel in Forderungssachen im In- und Ausland vollstrecken,
  - wie Sie Informationen über den Schuldner einholen, um den Gerichtsvollzieher gezielt zu beauftragen,
  - wie Sie erfolgreich in Immobilienvermögen vollstrecken,
  - wie Sie gegen Schuldner mit Sitz im Ausland vorgehen und
  - wie Sie Verluste vermeiden, Regulierungsquoten erhöhen und Inkassokosten senken.

#### Methoden

Vortrag, Diskussion, Präsentation von Anwendungsbeispielen und praktischen Fallstudien.

#### Teilnehmerkreis

Qualifizierte Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen, aus Mahnabteilungen, Inkassounternehmen und Verrechnungsstellen sowie Mitarbeiter, die mit Aufgaben des Forderungseinzugs und -managements betraut sind.

5023

#### Termine und Orte

16.12.20 München  
03.03.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Dr. David Einhaus**  
Rechtsanwalt und Avvocato (Italien), Fachanwalt für Internationales Wirtschaftsrecht, Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht und Fachanwalt für Steuerrecht. Internationales Handels-, Gesellschafts- und Steuerrecht, grenzüberschreitende Prozesse, Titulierung, Zwangsvollstreckung. Vereidigter Übersetzer Italienisch. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

5023



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Interne Revision kompakt

## Erfolgsfaktoren moderner Revisionspraxis

Die Interne Revision trägt durch unabhängige Beratungsleistungen dazu bei, dass Risiken im Unternehmen frühzeitig erkannt werden. Sie hilft, die Effektivität und Effizienz der internen Führungs- und Überwachungsprozesse kontinuierlich zu verbessern. Dieses Seminar gibt Ihnen einen kompakten Überblick über die Erfolgsfaktoren moderner Revisionsarbeit und zeigt Ihnen praxisorientiert, mit welchen Werkzeugen die Unternehmensziele erreicht werden.

### Inhalte

#### Was ist interne Revision?

- Zielsetzung, Aufgabenbereiche, Prüfungsarten, Rechte und Herausforderungen.

#### Rechtliche und berufsständische Rahmenbedingungen

- Überblick über wesentliche Rechtsquellen.
- Die Organisation des Berufsstandes.
- Anforderungsprofil und Zertifizierungen.

#### Aufbau und organisatorische Einordnung im Unternehmen

- Interne Revision als Bestandteil des internen Kontrollsystems.
- Interne Revision vs. Risikomanagement.
- Controlling und Compliance.
- Organisatorische Unabhängigkeit der Internen Revision.
- Outsourcing von Revisionsleistungen.

#### Revisionsrichtlinien und das Revisionshandbuch

- Wesentliche Inhalte und deren Bedeutung in der Revisionspraxis.

#### Risikoorientierte Prüfungsplanung

- Die Prüfungslandkarte (das Audit Universe) als Planungsbasis, Kriterien für die Risikobewertung, Mehrjahresplanung und Jahresprüfungsplanung, Planung des Mitarbeiter-einsatzes.

#### Praxisorientierte Prüfungsdurchführung

- Zielorientierte Durchführung einer Revisionsprüfung: vom Kick-off zum Prüfungsbericht, Prüfungstechniken und Hilfsmittel, Aufbau der Arbeitspapiere, ausgewählte Prüfungsschwerpunkte aus der Praxis.

#### Zielorientierte Kommunikation der Prüfungsergebnisse

- Kommunikation als Erfolgsfaktor für die Revisionsarbeit.
- Grundsätze für Struktur und Format eines Prüfungsberichts.
- Bewertung von Prüfungsfeststellungen.

#### Maßnahmenverfolgung

- Bedeutung der Maßnahmenverfolgung, Umsetzung des „Follow-up“-Prozesses in der Praxis, Nachschauprüfungen.

#### Sonderthema interne Revision und IT

- IT als Gegenstand von Revisionsprüfungen.
- IT-Tools zur Unterstützung der Revisions-tätigkeit.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie,

- welche Ziele, Aufgaben und Herausforderungen die Revisionsarbeit beinhaltet,
- wie Sie organisatorisch die Revisionsaufgaben im Unternehmen gestalten und in die Gesamtorganisation integrieren,
- wie Sie wesentliche Risiken im Unternehmen identifizieren und im Rahmen Ihrer Prüfungsplanung berücksichtigen,
- welche Werkzeuge und Prüfungstechniken Sie bei der zielgerichteten Durchführung von Revisionsaufgaben unterstützen,
- wie Sie Kommunikationsinstrumente gestalten und die Umsetzung der Revisionsempfehlungen effektiv überwachen und
- welche Rolle die IT als Revisionsstool, aber auch als Prüfungsgegenstand spielt.

### Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Praxisfälle, Workshopcharakter.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Führungskräfte der Internen Revision, kaufmännische Leiter sowie Führungskräfte verschiedenster Unternehmensbereiche, die sich in strukturierter Form einen kompakten Überblick über die moderne Praxis der Internen Revision verschaffen möchten.

### Termine und Orte

16.06.21 München  
Weitere Termine im Web.

7952

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Jens Obermöller

Diplom-Kaufmann, Certified Internal Auditor. Persönlicher Referent der Leitung einer großen Aufsichtsbehörde im Finanzbereich. Zuvor langjährige Tätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, in der Internen Revision und als kaufmännischer Geschäftsführer.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7952

### Weitere Empfehlung:

- Risikomanagement kompakt. (Webinfo-Nr. 7871)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# CONTROLLING

Unternehmerische Entwicklungen steuern.  
[www.haufe-akademie.de/controlling](http://www.haufe-akademie.de/controlling)



**Unternehmerische Entwicklungen erfolgreich steuern!** Im Controlling besteht die Herausforderung oft darin, Dinge nicht nur in Zahlen, sondern auch in Worte zu fassen. Als Controller sollten Sie deshalb sowohl interdisziplinäres Wissen als auch Fach-Know-how besitzen. Bauen Sie in Ihrer Karriere auf konzentrierte Kompetenz – mit unserem Weiterbildungsangebot im Bereich Controlling unterstützen wir Sie dabei.

4,5

★★★★★  
Seminar-  
bewertung

9

NEUE  
Qualifizierungs-  
angebote

74

Veranstaltungs-  
themen



## Themenübersicht

- 114 Career Lines
- 120 Expert Lines
- 123 Basiswissen
- 128 Operatives Controlling
- 136 IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling
- 152 Strategisches Controlling
- 165 Spezialwissen und Bereichscontrolling
- 177 Soziale Kompetenz im Controlling

## Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – vor Ort oder virtuell.

Das komplette Veranstaltungsprogramm im Bereich Controlling steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen direkt in Ihrem Unternehmen zur Verfügung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte der praxiserprobten Trainings natürlich auch speziell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

## Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit.

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Wir bieten Ihnen, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein. Digitales Lernen mit der Haufe Akademie heißt nur das zu lernen, was Sie wirklich weiterbringt. Bedarfsorientiert und personalisiert.

## Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe.

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

## Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

## Seminare, Trainings und eLearning-Produkte

Bauen Sie in Ihrer Karriere auf konzentrierte Kompetenz – mit unserem Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebot unterstützen wir Sie bei z.B. folgenden Themen: Investitionsrechnung, Risikomanagement, BWA, Reporting, Balanced Scorecard, Big Data, BI, Digitalisierung, Unternehmenssteuerung, Kennzahlen, Unternehmensplanung, Beyond Budgeting, Beteiligungscontrolling und Finanzplanung.

Angebote für jede Karrierestufe

Controller und Junior-Controller, kaufmännische Leiter und leitende Controller sowie Führungs- und Fachkräfte verschiedener Unternehmensbereiche finden Seminare, Lehrgänge und Qualifizierungsprogramme zu operativem Controlling-Wissen und strategischen Management-Themen.

Soziale Kompetenz im Controlling

Im Controlling genügt es heutzutage nicht mehr, fachlich stets up-to-date zu sein. Soziale Kompetenzen sind gefragt, um dauerhaft erfolgreich zu sein. Unsere Soft Skill-Seminare sind speziell auf Ihre Bedürfnisse im Controlling zugeschnitten!

## Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten im Controlling.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

Fachartikel:

- Risikomanagement (nicht nur) in Zeiten von Corona
  - Controlling 4.0 – diese Herausforderungen warten
  - Big Data: Herausforderung und Chancen für Controlling
- [www.haufe-akademie.de/fokus-controlling](http://www.haufe-akademie.de/fokus-controlling)

Kooperationspartner





## CAREER LINES

### Career Lines im Controlling

# LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/controlling](http://www.haufe-akademie.de/controlling)

Qualifizieren Sie sich systematisch und zielgerichtet im Bereich Controlling weiter! Mit unseren Career Lines im Controlling begleiten wir Sie Schritt für Schritt während Ihrer Karriere. Vom Einstieg als Assistent/in im Controlling über verschiedene Qualifizierungen und Lehrgänge bis hin zum Controlling-Experten. Unser Ziel ist es, Ihre Kompetenz mit der Vermittlung von Expertenwissen, praxisnahen Inhalten und geeignetem Methoden-Know-how auf eine neue Stufe zu heben. Je nach persönlichem Wissenstand und Aufgabenschwerpunkt bieten wir Ihnen passgenaue Qualifizierungsangebote. Sie haben die Wahl: Die Produkte bauen aufeinander auf und können entweder einzeln gebucht werden oder begleiten Sie, wenn Sie möchten, über alle Levels hinweg.

#### Ihr Nutzen

So erreichen Sie Ihr Ziel:

- Sie lernen von führenden Controlling-Experten aus Praxis und Beratung.
- Unsere Weiterbildungsangebote enthalten so wenig Theorie wie nötig und so viele aktuelle Inhalte und Themen aus Ihrem Controller-Alltag wie möglich.
- Mit einem Mix aus Wahl- und Pflichtseminaren innerhalb der Lehrgänge können sie individuell inhaltliche Schwerpunkte setzen.
- Sie festigen Ihren nachhaltigen Lernerfolg durch das Bearbeiten eigener Praxisfälle.
- Sie dokumentieren Ihre erworbene Qualifikation mit einer Abschlussprüfung und erhalten ein anerkanntes Zertifikat zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Fachkollegen und können unterstützende Netzwerke knüpfen.
- Die Produkte bauen aufeinander auf und können entweder einzeln oder hintereinander besucht werden.
- Dauer: Die Qualifizierungen dauern wenige Monate bis max. 2 Jahre (je nach Produkt.)  
entweder einzeln oder hintereinander besucht werden.
- Dauer: wenige Monate bis max. 2 Jahre (je nach Produkt).



#### IHR KONTAKT ZU UNS



Susanne Kistler  
**Produktmanagement**

Tel.: 0761 898-4201  
susanne.kistler@haufe-akademie.de

**LEVEL 1** **Geprüfte/r Junior-Controller/in**  
**Zertifiziert durch die Hochschule der**  
**Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim**



Sie steigen ins Controlling ein und möchten sich einen Überblick über die Aufgaben und Anforderungen im Controlling verschaffen? Mit dieser Qualifizierung legen Sie einen ersten Grundstein für Ihre Karriere im Controlling. Im Rahmen von vier Präsenztagen und eines eLearnings erhalten Sie das notwendige Basiswissen in Controlling, Psychologie und Gesprächsführung für Ihren erfolgreichen Karrierestart im Controlling. Mit der ePrüfung „Geprüfte/r Junior-Controller/in“ dokumentieren Sie Ihren Lernerfolg.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 3551



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT  
 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES  
 MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung wurde von der Haufe Akademie konzipiert und durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim zertifiziert. Im Rahmen der Qualifizierung absolvieren Sie zwei Pflichtseminare. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie, entsprechend dem Prüfungsergebnis, das Zertifikat der Haufe Akademie „Geprüfte/r Junior-Controller/in“.

**Ihr Nutzen**

- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über Einordnung, Aufgaben und Bereiche des kaufmännischen Controllings.
- Sie erfahren Umfassendes zum Rollenverständnis, sowie den Aufgaben und Anforderungen des Junior-Controllers.
- Sie erwerben Basiswissen über alle wesentlichen Instrumente und Ebenen des Controllings.
- Sie erarbeiten sich Methodenwissen im Controlling, mit dem Sie in Ihrer täglichen Arbeit als Controller an fachlicher und persönlicher Sicherheit gewinnen.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Rolle als Controller.
- Sie entwickeln Strategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen, um kritische Themen lösungsorientiert anzugehen.
- Sie erweitern Ihre kommunikativen Fähigkeiten und üben, Konfliktgespräche souverän zu meistern.
- Sie legen einen ersten Grundstein für Ihre Karriere im Controlling.
- Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie.

**Prüfungsvoraussetzungen**

Die Voraussetzung für das Absolvieren der ePrüfung ist die erfolgreiche Teilnahme an den beiden Pflichtseminaren „Erfolgreich starten im Controlling“ und „Psycho-Logik für Controller“. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von maximal zwei Jahren zu besuchen und die Prüfung zeitnah zum letzten Seminarbesuch zu absolvieren.

**Prüfungsform**

Die ePrüfung ist eine online-basierte Prüfung an Ihrem PC und dauert 90 Minuten. Sie können die Prüfung in Ihrem vertrauten Umfeld zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt absolvieren. Geprüft wird anhand Single- oder Multiple Choice Prüfungsfragen. Nach dem Durchlaufen der Prüfung wird Ihnen sofort im Anschluss angezeigt, ob Sie bestanden haben oder nicht. Das Zertifikat erhalten Sie im Nachgang postalisch zugesandt.

**Prüfungsinhalt**

Prüfungsrelevant sind die Inhalte der Pflichtseminare. Sie bearbeiten praktische Aufgaben sowie Wissensfragen.

**Teilnehmerkreis**

Einsteiger im Controlling, Junior-Controller und Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, die sich einen grundlegenden Überblick im Controlling verschaffen wollen, sowie Fachkräfte verschiedener Unternehmensbereiche, die eine systematische Controllingausbildung anstreben.

**Prüfungstermine** 3551  
 Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

**Auch firmenintern buchbar**

**Lehrgang mit Zertifikat**  
**4 Tage + eLearning (ca. 1 Std.) + ePrüfung (ca. 1 Std.)**

**2 Pflichtseminare, 1 eLearning, 1 ePrüfung**

**Paketpreis (2 Pflichtseminare + ePrüfung)**  
 € 2.390,- zzgl. MwSt.  
 € 2.844,10 inkl. 19% MwSt.\*  
 Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 18%.  
 ePrüfung bei Einzelrechnung:  
 € 290,- zzgl. MwSt.  
 € 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Fachliche Leitung**  
**Helmut Bantele**  
 Unternehmensberater.  
 Bilanzbuchhalter IHK und Controller IHK. Studium der Betriebswirtschaft. Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK München. Langjährige Ausbilder- und Referentenerfahrung. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr. 3551**

**Weitere Infos finden Sie auf Seite 114.**



**JETZT MIT BADGE**  
 s. S. 15

# 2 LEVEL Lehrgang Geprüfte/r Controller/in



## Zertifiziert durch die Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Controlling-Know-how als zentrales Element bei der Führung von Unternehmen ist heute wichtiger als je zuvor. Mitarbeiter unterschiedlichster Bereiche und Branchen sind zunehmend mit planenden, steuernden und koordinierenden Aufgaben betraut. Ihre verantwortungsvolle Tätigkeit als Controller verlangt deshalb von Ihnen exzellentes Fachwissen, aber auch Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke. Der praxisbezogene, zertifizierte Lehrgang entspricht exakt diesem Anforderungsprofil! Ihre erworbene Kompetenz können Sie durch eine Prüfung dokumentieren.

### Geprüfte/r Controller/in

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Pflichtseminar 1<br/>Intensivtraining Controlling</b><br>(siehe Seite 124) | <b>Pflichtseminar 2<br/>Kostenrechnung</b><br>(siehe Seite 128) | <b>Pflichtseminar 3<br/>Investitionscontrolling</b><br>(siehe Seite 133) | <b>Pflichtseminar 4<br/>Strategisches Controlling</b><br>(siehe Seite 152) |
|---|---|--|--|

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1–4

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Wahlseminar<br/>Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement</b><br>(siehe Seite 167) | <b>Wahlseminar<br/>IFRS für Controller</b><br>(siehe Seite 174) | <b>Wahlseminar<br/>Psycho-Logik für Controller</b><br>(siehe Seite 177) | <b>Wahlseminar<br/>Präsentations-training für Controller</b><br>(siehe Seite 181) |
|--|---|---|---|

Wählen Sie ein Seminar aus

### ePrüfung Geprüfte/r Controller/in

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 9521](#)



Der Lehrgang wurde von der Haufe Akademie konzipiert und durch die Hochschule Jena hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität überprüft und zertifiziert. Das Zertifikat über die bestandene Prüfung wird von der Haufe Akademie ausgestellt. Der Lehrgang umfasst fünf Seminare (vier Pflichtseminare und ein Wahlseminar) sowie eine ePrüfung. Wir empfehlen, das Wahlseminar nach Besuch der vier Pflichtseminare auszuwählen und diese innerhalb von zwei Jahren zu absolvieren. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

### Ihr Nutzen

- Der Controllerlehrgang vermittelt Controllingmethodik als funktionsübergreifendes Steuerungssystem. Dadurch entwickeln Sie sich zum kompetenten Fachexperten für verantwortungsvolle Aufgabenstellungen in Controlling und Management.
- Sie lernen die wichtigen Ansätze und Instrumente des operativen und strategischen Controllings kennen, Pläne zu koordinieren, Prozesse zu entwickeln und umzusetzen.
- Sie entwickeln Handlungssicherheit beim Praxistransfer. Als innerbetrieblicher Berater des Managements werden Sie in der Lage sein, Handlungsalternativen aufzuzeigen und zielorientierte Empfehlungen auszusprechen.

- Als Lehrgangsteilnehmer erhalten Sie die Möglichkeit, an einer Abschlussprüfung teilzunehmen. Bei erfolgreichem Bestehen erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Controller/in“ mit Dokumentation der Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote. Damit dokumentieren Sie Ihr fundiertes Controllingwissen als Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

### Prüfungsvoraussetzungen

Wenn Sie die vier Pflichtseminare und ein Wahlseminar besucht haben, können Sie sich zu der ePrüfung anmelden.

### Prüfungsform

Schriftliche ePrüfung am Arbeitsplatz – Dauer: 3 Stunden. Die Prüfung ist optional. Damit Sie Reisekosten und -zeit sparen, absolvieren Sie die ePrüfung an Ihrem Rechner.

### Prüfungsinhalte

Geprüft werden die Seminarinhalte der von Ihnen besuchten Pflichtseminare in schriftlicher Form.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, die zukünftig umfassende Controllingaufgaben übernehmen und ihr Planungs- und Controllingwissen kompetent und praxisnah komplettieren und dokumentieren möchten.

### Prüfungstermine

ePrüfung am Arbeitsplatz  
19.03.21  
Weitere Termine im Web.  
Prüfungsdauer:  
Beginn 10:00 Uhr, Ende ca. 13:00 Uhr

9521

### Auch firmenintern buchbar

**Lehrgang mit Zertifikat,  
13 Seminartage  
+ 0,5 Tage ePrüfung**



**4 Pflichtseminare, 1 Wahlseminar  
und ePrüfung**

**Paketpreis  
(5 Seminare + ePrüfung)**

€ 6.590,- zzgl. MwSt.  
€ 7.842,10 inkl. 19% MwSt.\*  
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 17%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:  
€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

Als Lehrgangsteilnehmer erhalten Sie 6 Monate kostenlos „Haufe Controlling Office“.

### Prüfungskomitee

**Prof. Dr. Sven Fischbach**

Professor für Controlling sowie Finanz- und Rechnungswesen an der Hochschule Mainz. Zuvor tätig als Controller, Konzernentwickler und Abteilungsleiter Vorstandsekretariat in der Kreditwirtschaft.

Trainer und Berater Schwerpunkte: Business Planning, Kostenrechnung und Controlling. Fach- und Lehrbuchautor. und

**Susanne Kistler**

Diplom-Betriebswirtin (FH), Produktmanagerin für Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Finanzen und Controlling. und

**Prof. Dr. Andreas Klein**

Professor für Controlling & International Accounting an der SRH Hochschule Heidelberg. Forschungs- und Beratungstätigkeit im operativen und strategischen Controlling sowie Finance. Coaching von Führungskräften. Herausgeber des „Controlling-Beraters“.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 9521](#)



Weitere Infos finden Sie auf Seite 114.



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

## LEVEL 2 Fernkurs Controlling

### Von Grundlagen über Strategien und Methoden bis zur Umsetzung in die Praxis

DIGITALES ANGEBOT



30309

**Starttermine**

01.12.20  
01.01.21  
01.02.21  
01.03.21  
01.04.21  
01.05.21  
01.06.21  
01.07.21  
01.08.21  
01.09.21

Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar****Fernkurs mit Zertifikat, 10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate****Ablauf**

Zum Start des Fernkurses haben Sie über Ihre Online-Lernumgebung Zugriff auf alle Lernelemente. Sieben Tage später erhalten Sie alle Lerneinheiten in gedruckter Form. Wir empfehlen eine 14-tägige Bearbeitungsdauer pro Lerneinheit bei einem Aufwand von 4-6 Stunden pro Woche.

**Teilnahmegebühr**

€ 1.790,- zzgl. MwSt.  
€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Optionale ePrüfung**

Sie können den Lehrgang mit einer ePrüfung abschließen. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des Fernkurses Controlling sowie die Teilnahme am Seminar „Intensivtraining Controlling“ und einem weiteren Pflicht- oder Wahlseminar aus dem Angebot zum Präsenzlehrgang Geprüfte/r Controller/in. Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses, der Seminare und der Prüfung erhalten Sie 15% Rabatt.

**Fachliche Leitung****Manfred Grotheer**

Betriebswirt (BA). Langjährige Erfahrung in Unternehmensplanung, Performance Management, Rechnungs- und Berichtswesen als Controller. Manager des Competence-Center Controlling in einer Unternehmensberatung. Trainer, Fachautor und Mitglied der International Group of Controlling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30309



Weitere Infos finden Sie auf Seite 114.

Fernkurs inkl. Prüfung. Weitere Informationen dazu im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30349



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

Für alle Mitarbeiter, die mit planenden, steuernden und koordinierenden Aufgaben betraut sind, sind Controlling-Kenntnisse unverzichtbar. In diesem Fernkurs lernen Sie die wichtigsten Grundlagen, Methoden und Werkzeuge des modernen, professionellen Controllings kennen. Als kompetente/r Controller/in bieten Sie dem Management wertvolle Orientierungshilfen für wichtige Entscheidungen.



Der Fernkurs unterliegt einer regelmäßigen Prüfung durch die Ernst-Abbe-Hochschule Jena – Hochschule für angewandte Wissenschaften. Die Inhalte sind fachlich und didaktisch durch die Hochschule Jena zertifiziert.

**Inhalte****Lerneinheit 1: Controlling als****Managementprozess**

Manfred Grotheer

**Lerneinheit 2: Buchführung im System des Rechnungswesens**

Dr. Peter A. Klocke, Danuta Ratasiewicz

**Lerneinheit 3: Kosten- und Leistungsrechnung**

Dieter Friedemann

**eLearning Basiswissen Controlling**

Professionelle Anwendung ausgewählter

Praxistools

**Lerneinheit 4: Strategie und Unternehmens-****planung**

Prof. Dr. Andreas Klein

**Lerneinheit 5: Investition und Finanzierung**

Prof. Dr. Helmut Geyer

**Lerneinheit 6: Reporting I: moderne Managementberichte**

Prof. Dr. Wolfgang Schmid-Grotjohann

**Lerneinheit 7: Reporting II: damit Berichte etwas berichten**

Heinz-Josef Botthof

**Lerneinheit 8: IFRS im Controlling**

Prof. Dr. Gerald Preißler

**Lerneinheit 9: Präsentation und Moderation für Controller**

Heinz-Josef Botthof

**Lerneinheit 10: Projektcontrolling**

Thorsten Reichert

### Flexible Weiterbildung – wann und wo Sie wollen!

Maximale Flexibilität für Ihre berufliche Weiterbildung: Unser modernes Blended-Learning-Konzept ist genau auf Ihre Selbstlernsituation abgestimmt und erleichtert Ihnen das Lernen.

In Ihrer **persönlichen Online-Lernumgebung** stehen Ihnen mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte auch online zur Verfügung. Gleichzeitig finden Sie dort auch nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen, Zusatzprodukte zu Ihrem Kurs und den Zugang zu unserer Lern-Community LUX. Die Lerninhalte werden regelmäßig aktualisiert und stehen Ihnen für 24 Monate uneingeschränkt zur Verfügung.



In unserer **Lern-Community LUX** können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und berufliche Erfahrungen miteinander teilen. Vernetzen Sie sich mit Menschen aus ganz Deutschland, bilden Sie Lerngruppen, helfen Sie Anderen mit Ihrem eigenen Wissen oder profitieren Sie umgekehrt von den Kenntnissen anderer Teilnehmer. Gemeinsam lernt es sich leichter!

**Ihr Nutzen**

- Sie kennen die wichtigsten Aufgaben, Bereiche, Methoden und Instrumente des modernen Controllings und können letztere gezielt anwenden.
- Sie sind in der Lage, sichtbare Verbesserungen der Unternehmensstrategie und damit auch der Unternehmensergebnisse zu bewirken.
- Sie erkennen, wie Sie Rentabilität und Liquidität Ihres Unternehmens kurz- und langfristig sichern können.
- Sie verbessern Ihre Argumentations-, Präsentations- und Handlungsfähigkeit.
- Sie stärken Ihre Planungs-, Koordinations- und Prozesssteuerungskompetenzen.
- Sie legen die Basis für eine erfolgreiche Karriere im Controlling.

**Teilnehmerkreis**

- Fachkräfte und Führungskräfte, die zukünftig Controllingaufgaben übernehmen möchten.
- Nachwuchscontroller, die ihr Planungs- und Controllingwissen vertiefen und festigen möchten.
- Quer- und Neueinsteiger, die systematisch und flexibel Fachwissen und Kompetenzen im Controlling aufbauen oder vertiefen möchten.

**3 LEVEL** **Lehrgang Geprüfte/r Strategische/r Controller/in**



**Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim**

Strategische Controller unterstützen das Management bei der nachhaltigen Existenzsicherung und Wertsteigerung des Unternehmens. Zu ihren komplexen und anspruchsvollen Aufgaben gehören strategische Fragestellungen, Analysen, Strategieformulierung sowie Strategieimplementierung. Diese Qualifizierung bietet strukturiert das für diese verantwortungsvolle Position erforderliche Fachwissen. Im Rahmen von einem Pflichtseminar und zwei Wahlseminaren qualifizieren Sie sich in sechs Tagen zum/r „Geprüfte/r Strategische/r Controller/in“.

**Prüfungstermine** 4182  
 Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

**Auch firmenintern buchbar**

**Lehrgang mit Zertifikat, 3 Seminare + ePrüfung**   
**1 Pflichtseminar, 2 Wahlseminare und ePrüfung**

**Paketpreis (6 Seminartage und ePrüfung)**  
 € 3.690,- zzgl. MwSt.  
 € 4.391,10 inkl. 19% MwSt.\*  
 Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 11%.  
 ePrüfung bei Einzelrechnung:  
 € 290,- zzgl. MwSt.  
 € 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr. 4182**

**Weitere Infos finden Sie auf Seite 114.**



**JETZT MIT BADGE**  
 s.S. 15

**Geprüfte/r Strategische/r Controller/in**

**Pflichtseminar**  
**Aufbauwissen Strategisches Controlling**  
 (siehe Seite 153)

Wählen Sie zwei Seminare aus

Wahlseminar <b>Ihre Bereichs-strategie für das Controlling entwickeln und umsetzen</b> (siehe Seite 158)	Wahlseminar <b>Business Cases im Controlling</b> (siehe Seite 164)	Wahlseminar <b>Workshop Business Development</b> (Webinfo-Nr. 5671)	Wahlseminar <b>Kommunikation für Business Partner im Controlling</b> (siehe Seite 180)
--	--	---	--

**ePrüfung Geprüfte/r Strategische/r Controller/in**

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 4182

Die Qualifizierung wurde von der Haufe Akademie konzipiert und durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim zertifiziert. Im Rahmen der Qualifizierung absolvieren Sie ein Pflichtseminar und zwei Wahlseminare. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie, entsprechend dem Prüfungsergebnis, das Zertifikat der Haufe Akademie „Geprüfte/r Strategische/r Controller/in“.

- Ihr Nutzen**
- Sie qualifizieren sich, um komplexe und anspruchsvolle Führungsaufgaben wahrzunehmen, um als strategischer Partner das Management zu unterstützen.
  - Sie erfahren, welche Rolle der Controller im Strategieprozess einnimmt und erweitern Ihre Methoden- und Instrumentenkenntnisse.
  - Sie erhöhen Ihre Akzeptanz als Strategischer Controller.
  - Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie.

**Prüfungsvoraussetzungen**  
 Die Voraussetzung für das Absolvieren der ePrüfung ist die erfolgreiche Teilnahme am Pflichtseminar „Aufbauwissen Strategisches Controlling“ sowie der zwei Wahlseminare. Wir empfehlen Ihnen, die Prüfung zeitnah zum letzten Seminarbesuch zu absolvieren.

**Prüfungsform**  
 Die ePrüfung ist eine online-basierte Prüfung an Ihrem PC und dauert 60 Minuten. Sie können die Prüfung in Ihrem vertrauten Umfeld zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt absolvieren.

**Prüfungsinhalte**  
 Prüfungsrelevant sind die Inhalte des Pflichtseminars. Sie bearbeiten praktische Aufgaben sowie Wissensfragen.

**Teilnehmerkreis**  
 Strategische Controller, Business Controller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, die ihr strategisches Controlling-Wissen vertiefen möchten. Um einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, wird gutes Controlling-Wissen vorausgesetzt. Die vorherige Teilnahme am Seminar „Strategisches Controlling“ ist empfehlenswert.

## LEVEL 3 Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling



3791

### Prüfungstermine

Sie legen jeweils eine ePrüfung am Arbeitsplatz nach jedem der 4 Pflichtseminare ab.

### Auch firmenintern buchbar

Qualifizierung mit Zertifikat  
8 Seminartage + 4 ePrüfungen



### 4 Pflichtseminare, 4 ePrüfungen

### Paketpreis

(4 Seminare + jeweilige ePrüfungen)

€ 4.690,- zzgl. MwSt.

€ 5.581,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie über 12%.

Preis bei Einzelbuchung der Seminare  
€ 5.360,- zzgl. MwSt.

€ 6.378,40 inkl. 19% MwSt.\*

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim

Daten sind der Rohstoff der Zukunft! Für Unternehmen wird der richtige Umgang mit Informationen zunehmend zu einem entscheidenden Wettbewerbsfaktor. Die Digitalisierung verändert Ihre Arbeit als Controller grundlegend. Durch die aktuellen Entwicklungen wachsen Controlling und Informationstechnologie zusammen. Richten Sie Ihr Controlling modern und zukunftsorientiert auf die effiziente Nutzung von Daten aus. Diese Qualifizierung vermittelt Ihnen das notwendige Expertenwissen im Themenfeld Reporting, Big Data und Business Intelligence, um sich auch in Zukunft als kompetenter und leistungsstarker Controllingpartner zu positionieren.

### Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling

#### Pflichtseminar 1

**Digitale Transformation im Controlling**  
(siehe Seite 154)

ePrüfung zum Seminar

#### Pflichtseminar 3

**Treiberbasierte Planung,  
Budgetierung und Forecasting  
mit Business Intelligence**  
(siehe Seite 150)

ePrüfung zum Seminar

#### Pflichtseminar 2

**Digitales Reporting: Datenmanagement –  
Analysetechniken – Visualisierung**  
(siehe Seite 149)

ePrüfung zum Seminar

#### Pflichtseminar 4

**Predictive Analytics: Methoden –  
Verfahren – Anwendungen**  
(siehe Seite 151)

ePrüfung zum Seminar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 3791



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 114.



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15



Die Qualifizierung wurde von der Haufe Akademie konzipiert und durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim zertifiziert.

Im Rahmen der Qualifizierung absolvieren Sie vier Pflichtseminare à 2 Tage mit jeweils einer anschließenden ePrüfung. Nach erfolgreichem Bestehen erhalten Sie, entsprechend dem Prüfungsergebnis, ein Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim.

Wann und wo Sie welches Qualifizierungsmodul innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, welche Chancen, Risiken und Erfolgsfaktoren die Auseinandersetzung mit Big Data im Unternehmen bietet.
- Sie lernen, wie Sie mittels innovativer Analysetools aus großen Datenmengen Informationen generieren, aus denen Handlungsempfehlungen abgeleitet werden können.
- Sie erfahren, welche IT-Tools Sie für welche Analysen am besten einsetzen können.
- Sie erwerben relevantes Experten-Know-how, um Big Data-Projekte erfolgreich zu konzipieren umzusetzen und zu managen.

- Sie profitieren in dieser praxisorientierte Qualifizierung von einem hohen Übungsanteil am PC.

#### Prüfungsform

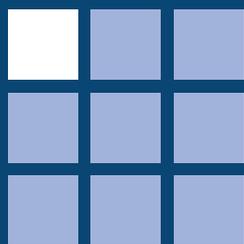
Die 4 ePrüfungen im Anschluss an die Seminare sind online-basierte Prüfungen an Ihrem PC und dauern jeweils 60 Minuten. Geprüft wird anhand Single- oder Multiple Choice Prüfungsfragen. Nach dem Durchlaufen einer Prüfung wird Ihnen sofort im Anschluss angezeigt, ob Sie bestanden haben oder nicht. Sie erhalten als Absolvent der gesamten Qualifizierung und aller 4 ePrüfungen die Zertifizierung.

#### Prüfungsinhalte

Prüfungsrelevant sind die Inhalte der Pflichtseminare. Sie bearbeiten praktische Aufgaben sowie Wissensfragen.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling und Verantwortliche für das Berichtswesen, Planung und Budgetierung sowie Forecasting, die fundiertes Wissen über Analysemethoden aufbauen und selbstständig Analyseprojekte konzipieren, umsetzen und managen möchten. Eine technische oder mathematische Ausbildung ist nicht erforderlich.



## EXPERT LINES

Career Lines  
im Controlling

# SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Controlling Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/  
el-controlling](http://www.haufe-akademie.de/el-controlling)

## Machen Sie sich mit dem besten Expertenwissen fit für Ihre Spezialaufgaben im Controlling!

Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling oder Geprüfte/r Projektcontroller/in – qualifizieren Sie sich mit unseren Expert Lines im Controlling zum Spezialisten und positionieren Sie sich als kompetenter und professioneller Fachexperte in Ihrem Unternehmen. Wir haben unsere ausgewählten Qualifizierungen an den aktuellen und zukünftigen Anforderungen aus der Praxis ausgerichtet und haben das Ziel, Ihre Arbeit noch effektiver und erfüllender zu machen. So steuern Sie als Marketingspezialist gekonnt und erfolgreich in die Zukunft.

### Ihr Nutzen

So erreichen Sie Ihr Ziel:

- Die Expert Lines wurden in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim entwickelt.
- Sie profitieren als Teilnehmer von qualitativ hochwertigen Qualifizierungen mit garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referenten.
- Alle Qualifizierungen folgen hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referenten und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule.
- Sie lernen von Experten aus Praxis und Beratung im Controlling.
- Sie festigen Ihren nachhaltigen Lernerfolg durch das Bearbeiten eigener Praxisfälle.
- Sie tauschen sich mit Fachkollegen aus und bilden tragfähige Netzwerke.
- Zeitliche und finanzielle Ressourcen werden bei den Expert Lines optimal eingesetzt.

### IHR KONTAKT ZU UNS



Susanne Kistler  
**Produktmanagement**

Tel.: 0761 898-4201  
[susanne.kistler@haufe-akademie.de](mailto:susanne.kistler@haufe-akademie.de)

# Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling



## Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim

Excel ist für Controller das Werkzeug erster Wahl zur Lösung der verschiedenen Aufgabenstellungen im Controlleralltag. Dieser Lehrgang spannt den Bogen von den Excel-Grundlagen über Formeln, Funktionen, Pivot-Tabellen zur Automatisierung von Routineaufgaben und Reportings bis hin zur Datenanalyse mit PowerPivot, PowerView, PowerQuery und PowerMap. Im Rahmen von drei Pflichtseminaren und einem Wahlseminar qualifizieren Sie sich in acht Tagen zum Excel-Experten im Controlling.

### Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling

Pflichtseminar	<b>Excel-Tools für Controller I</b> (Seite 137)	2 Tage
Pflichtseminar	<b>Excel-Tools für Controller II</b> (Seite 138)	2 Tage
Pflichtseminar	<b>Business Intelligence mit Excel</b> (Seite 142)	2 Tage
Wahlseminar	<b>Excel-Grundlagen für Controller</b> (Seite 136)	2 Tage
Wahlseminar	<b>Excel-Tools für Controller III</b> (Seite 139)	2 Tage
<b>ePrüfung Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling</b>		

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! **Webinfo-/Buchungs-Nr. 3772**

**Prüfungstermine** 3772  
Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

**Auch firmenintern buchbar**

**Lehrgang mit Zertifikat, 8 Seminartage + ePrüfung (ca. 1 Std.)**

**3 Pflichtseminare, 1 Wahlseminar und ePrüfung**

**Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)**  
€ 4.390,- zzgl. MwSt.  
€ 5.224,10 inkl. 19% MwSt.\*  
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie über 19%.  
ePrüfung bei Einzelrechnung:  
€ 290,- zzgl. MwSt.  
€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr. 3772**

Weitere Infos finden Sie auf Seite 120.



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

Die Qualifizierung wurde von der Haufe Akademie konzipiert und durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim zertifiziert.

#### Ihr Nutzen

- Mit diesem Lehrgang eignen Sie sich alle relevanten Excel-Kenntnisse an, die Sie im Controlleralltag benötigen und erarbeiten sich konkrete Lösungen für verschiedene Fragestellungen.
- Sie erfahren, wie komplexe Funktionen und Formeln Ihre Arbeit wirkungsvoll erleichtern.
- Sie lernen, wie Sie in Sekundenbruchteilen funktionsgesteuert Ihre Controllingberichte verändern und innovative Berichte erstellen, die den Führungskräften ohne Excel-Kenntnissen sofort die aktuellen Ergebnisse präsentieren.
- Sie erhalten von einem erfahrenen Controller eine leicht verständliche und praxisnahe Einführung in die Programmierung, VBA (Visual Basic for Applications) und Makros.
- Sie arbeiten sich in die Grundlagen der Datenanalyse ein und lernen die BI-Tools von Microsoft kennen und anwenden.
- Sie lernen, wie Sie mit den Tools Datenmodelle erstellen, Kennzahlen errechnen, Berichte ausfertigen, Daten analysieren und visualisieren.

#### Prüfungsvoraussetzungen

Die Voraussetzung für das Absolvieren der

ePrüfung ist die erfolgreiche Teilnahme an den drei Pflichtseminaren „Excel-Tools für Controller I“, „Excel-Tools für Controller II“ und „Business Intelligence mit Excel“ sowie einem Wahlseminar. Wir empfehlen Ihnen, die Prüfung zeitnah zum letzten Seminarbesuch zu absolvieren.

#### Prüfungsform

Die ePrüfung ist eine online-basierte Prüfung an Ihrem PC und dauert 60 Minuten. Sie können die Prüfung in Ihrem vertrauten Umfeld zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt absolvieren. Geprüft wird anhand Single- oder Multiple Choice Prüfungsfragen. Nach dem Durchlaufen der Prüfung wird Ihnen sofort im Anschluss angezeigt, ob Sie bestanden haben oder nicht.

#### Prüfungsinhalt

Prüfungsrelevant sind die Inhalte der Pflichtseminare. Sie bearbeiten praktische Aufgaben sowie Wissensfragen.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter mit Controlling- und Kostenrechnungsaufgaben, die bislang nur Basisfunktionen in Excel benutzt haben. Gute Excel-Kenntnisse sind für die Absolvierung der Pflichtseminare erforderlich. Bitte prüfen Sie, ob Sie die für die Pflichtseminare benötigten Vorkenntnisse mitbringen. Die erforderlichen Grundkenntnisse werden auch im Wahlseminar „Excel-Grundlagen für Controller“ vermittelt.

# Geprüfte/r Projektcontroller/in

## Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Projektcontroller leisten einen wichtigen Beitrag zum Projekterfolg. Ihre Kernaufgabe ist es, in Zusammenarbeit mit der Projektleitung die Projekte zu strukturieren, zu koordinieren und zu steuern. Im Hinblick auf die Planung und Einhaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen erstellen sie Analysen und Status-Reports für unterschiedliche Zielgruppen. Erfolgsentscheidend für die Arbeit eines Projektcontrollers ist die Feststellung des Projektfortschritts, das rechtzeitige Erkennen von Planabweichungen und das Initiieren von Korrekturmaßnahmen.

### Geprüfte/r Projektcontroller/in

Pflichtseminar 1  
**Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis** (siehe Seite 168) 2 Tage

Pflichtseminar 2  
**Professionelles Projektcontrolling mit Excel** (siehe Seite 170) 1 Tag

**ePrüfung Geprüfte/r Projektcontroller/in**

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 2540



Die Qualifizierung bietet strukturiert das für die verantwortungsvolle Position des/r Projektcontrollers/in erforderliche Fachwissen. Im Rahmen der Qualifizierung absolvieren Sie zwei Pflichtseminare und eine ePrüfung. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie, entsprechend dem Prüfungsergebnis, das Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim „Geprüfte/r Projektcontroller/in“.

Wann und wo Sie welches Seminar innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Seminare einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

#### Ihr Nutzen

- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how, um komplexe und anspruchsvolle Projekte zu strukturieren, zu koordinieren und zu steuern.
- Sie lernen sowohl bewährte als auch innovative, z.B. agile Methoden und Instrumente im Projektcontrolling kennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Excel Ihr Projektcontrolling professionalisieren können.
- Sie qualifizieren sich in drei Tagen zum „Geprüfte/n Projektcontroller/in“ und erhöhen Ihre Akzeptanz als Projektcontroller/in.
- Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim „Geprüfte/r Projektcontroller/in“.

#### Prüfungsvoraussetzungen

Die Voraussetzung für das Absolvieren der ePrüfung ist die erfolgreiche Teilnahme an den Pflichtseminaren. Wir empfehlen Ihnen, die Prüfung zeitnah zum letzten Seminarbesuch zu absolvieren.

#### Prüfungsform

Die ePrüfung ist eine online-basierte Prüfung an Ihrem PC und dauert 60 Minuten. Sie können die Prüfung in Ihrem vertrauten Umfeld zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt absolvieren. Geprüft wird anhand Single- oder Multiple Choice Prüfungsfragen. Nach dem Durchlaufen der Prüfung wird Ihnen sofort im Anschluss angezeigt, ob Sie bestanden haben oder nicht. Das Zertifikat erhalten Sie im Nachgang postalisch zugesandt.

#### Prüfungsinhalte

Prüfungsrelevant sind die Inhalte der Pflichtseminare. Sie bearbeiten praktische Aufgaben sowie Wissensfragen.

#### Teilnehmerkreis

Controller, Projektcontroller, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager, die ihr Wissen zum Projektcontrolling vertiefen möchten.

#### Prüfungstermine

2540

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

#### Auch firmenintern buchbar

Lehrgang mit Zertifikat,  
3 Seminartage + ePrüfung



#### Paketpreis

(2 Seminare + ePrüfung)

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 12%.

ePrüfung bei Einzelrechnung:

€ 290,- zzgl. MwSt.

€ 345,10 inkl. 19% MwSt.\*

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

2540



Weitere Infos finden Sie  
auf Seite 120.



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Erfolgreich starten im Controlling

## Aufgaben – Anforderungen – Basiswissen

Der Controller ist der Lotse im Unternehmen. Die Anforderungen an Fachkräfte im Controlling gehen weit über methodisches Know-how in der Kostenrechnung hinaus. Neben anwendungsorientiertem Wissen über Schnittstellen zu anderen Unternehmens- und Funktionsbereichen, wie z. B. dem externen Rechnungswesen, ist der kompakte Überblick über die Aufgaben des Controllings elementar wichtig. Dieses Seminar vermittelt Einsteigern und jungen Berufsträgern einen kompakten und umfassenden Überblick über Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Controlling.

### Inhalte

#### Controlling oder Kontrolle?

- Einordnung des Controllings im Unternehmen: Kostenrechnung, interne Revision.
- Internes und externes Rechnungswesen.
- Abgrenzung zu anderen Unternehmensbereichen.

#### Aufgaben des Controllings

- Planung, Steuerung und Kontrolle wirtschaftlicher Prozesse in Unternehmen und Projekten sowie den Übergang von der Finanzbuchhaltung zum Controlling erfolgreich realisieren.

#### Aufgabenbereiche des Controllings

- Controllerorganisation, Controllerservice, zentrale und dezentrale Controllingbereiche, Kalkulation, Produktions- und Beschaffungscontrolling, Projektcontrolling, Marketing- und Vertriebscontrolling, Logistikcontrolling, Finanz- und Investitionscontrolling, Forschungs- und Entwicklungscontrolling, Ökocontrolling, Qualitätscontrolling, Personalcontrolling.

#### Einordnung und Position des Controllers

- Aufbauorganisatorische Einordnung: Liniencontroller, Stabscontroller.
- Entscheidungskompetenz.
- Perspektiven.

#### Controlleranforderungsprofil

- Fachliche Eigenschaften, Methodenwissen, persönliche Eigenschaften, soziale Kompetenz.
- Interdisziplinäres Wissen: Betriebswirtschaft, Kosten- und Leistungsrechnung, volkswirtschaftliche Faktoren, ganzheitliches Controllingverständnis.

#### Controllertask

- Aufgaben und Aufgabenbereiche des Controllers: Erstellung entscheidungsrelevanter Daten als Managementinformationssystem (MIS), Abweichungsanalysen, Budgeterstellung, Kostenüberwachung, Erstellung von Kennzahlen, betriebswirtschaftliche Analysen, empfangenorientiertes Reporting, Erstellung von Forecast- und Planzahlen.
- Investitionsrechnung, bereichsübergreifende Controllerfunktionen: Controller als interne Berater, Financial Consultant, Sensibilität für Geschäftsprozessoptimierung.

#### Grundlegende Controllinginstrumente

- Die verschiedenen Controllingebenen: operatives Controlling, taktisches Controlling, strategisches Controlling.
- Kostenrechnungssysteme, Kostenstellenrechnung, Portfolio-Analyse, Break-even-Analyse, Gap-Analyse (Ansoff-Matrix), Investitionsrechnungsverfahren.
- Reporting: Aufgaben, Berichtswesengestaltung.

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über Einordnung, Aufgaben und Bereiche des kaufmännischen Controllings.
- Sie erfahren Umfassendes zum Rollenverständnis sowie den Aufgaben und Anforderungen des Junior-Controllers.
- Sie erwerben Basiswissen über alle wesentlichen Instrumente und Ebenen des Controllings.
- Sie erarbeiten sich Methodenwissen im Controlling, mit dem Sie in Ihrer täglichen Arbeit als Controller an fachlicher und persönlicher Sicherheit gewinnen.

Mit diesem Seminar legen Sie die Basis für eine erfolgreiche Karriere im Controlling.

### Methoden

Praxisnahes Seminar, Präsentation, Fallbeispiele, Checklisten, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Einsteiger und Assistenten im Controlling, Junior-Controller, Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, die sich einen grundlegenden Überblick im Controlling verschaffen wollen, sowie Fachkräfte verschiedener Unternehmensbereiche, die eine systematische Controllingausbildung anstreben.

**Termine und Orte** 7565 ⓘ

25.-26.03.21 Hamburg  
12.-13.07.21 Köln  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

**Auch firmenintern buchbar**

**Seminar, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.270,- zzgl. MwSt.  
€ 1.511,30 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+**

**Referent**  
**Helmut Bantele**  
Unternehmensberater.  
Bilanzbuchhalter IHK und  
Controller IHK. Studium der  
Betriebswirtschaft. Mitglied im  
Prüfungsausschuss der IHK München.  
Langjährige Ausbilder- und  
Referentenerfahrung. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 7565 ⓘ

 Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Junior-Controller/in buchbar. Weitere Infos: Seite 115.

**Weitere Empfehlung:**

- Intensivtraining Controlling. (Webinfo-Nr. 5662)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

**el Neu: Controlling Basiswissen** 30799 ⓘ

**eLearning, 1,5 Stunden** DIGITALES ANGEBOT

**Einzelpreis**  
€ 49,- zzgl. MwSt./  
€ 58,31 inkl. 19% MwSt.\*

**Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage.**

# Intensivtraining Controlling

## Basiswissen – Instrumente – Trends

Gewinnen Sie einen Überblick über Ziele und wichtige Instrumente des modernen Controllings! Für eine effektive, zielorientierte Steuerung ist das Controlling in der Praxis unentbehrlich. In diesem Intensivtraining erhalten Sie einen systematischen und praxisnahen Überblick über die Basics eines zeitgemäßen Controllings. Neben Souveränität im Umgang mit den einschlägigen Tools erfahren Sie, wie Sie schrittweise ein Controllingssystem auf- und ausbauen und in welche Richtung sich das moderne Controlling entwickelt.

### Inhalte

#### Einführung in das Controlling

- Controlling als Prozess der Führung durch Ziele.
- Der Controller als Business-Partner: Aufgaben und Rolle.
- Der Controlling-Regelkreis.
- Organisation des Controllings.
- Wichtige Bausteine eines Controllingssystems.

#### Kostenrechnung als Grundlage fundierter Entscheidungen

- Teilbereiche und Systeme der Kostenrechnung im Überblick.
- Kalkulation mit Zuschlags- und Stunden-sätzen.
- Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungs- und Führungsinstrument.

#### Planung und Sicherung von Rentabilität und Liquidität

- Zusammenhang von Erfolgs- und Finanzrechnung.
- Finanzplanung und -management.
- Working Capital Management.

#### Integrierte Unternehmensplanung

- Von der Strategie bis zur operativen Planung der Kostenstelle.
- Die Rolle des Controllers bei Planung und Budgetierung.
- Traditionelle versus moderne Budgetierung.

#### Der richtige Kennzahlenmix

- Wichtige Kennzahlen zur Planung und Kontrolle, u. a. Cashflow, Rentabilität, Liquidität, Verschuldungsgrade und EVA.
- ROI-Kennzahlensystem.

#### Reporting als Controllingaufgabe

- Daten gewinnen – Informationen berichten.
- Empfängerorientierte Gestaltung und Präsentation von Berichten.

#### Die Zukunft des Unternehmens sichern

- Ansatzpunkte des strategischen Controllings.
- Balanced Scorecard: Wie aus Strategien ziel-führende Maßnahmen werden.
- Wert- und Risikoorientierung im Controlling.

Tipps zum Auf- und Ausbau eines erfolgreichen Controllings

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren von einem kompetenten Experten den aktuellen Stand des entscheidungs- und führungsorientierten Controllingwissens.
- Sie sehen, wie Sie schrittweise ein zielorientiertes Controllingssystem auf- und ausbauen können.
- Sie erkennen, wie Sie Rentabilität und Liquidität Ihres Unternehmens kurz- und langfristig sichern können.
- Sie verbessern Ihre Argumentations- und Handlungsfähigkeit als Controller und Manager.
- Sie profitieren vom unternehmens- und branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch im Kollegenkreis.

### Methoden

Praxisnaher Vortrag, Diskussion, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

- Junior-Controller und Assistenten aus dem Controlling, die eine systematische, fundierte und praxisnahe Controllingausbildung anstreben.
- Controller, die ihr Controllingwissen kompletieren möchten.
- Manager und Fachkräfte aus anderen Funktionsbereichen, die mit Controllern „auf Augenhöhe“ zusammenarbeiten möchten.

### Termine und Orte

11.-13.01.21	Stuttgart
08.-10.02.21	Hamburg
15.-17.03.21	Köln
17.-19.05.21	Stuttgart
19.-21.07.21	Berlin
06.-08.09.21	Düsseldorf
25.-27.10.21	Hannover

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr
3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 3 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt.  
€ 1.987,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

#### Trainer

Prof. Dr. Sven Fischbach  
Professor für Controlling sowie Finanz- und Rechnungswesen an der Hochschule Mainz. Zuvor tätig als Controller, Konzernentwickler und Abteilungsleiter Vorstandssekretariat in der Kreditwirtschaft. Trainer und Berater Schwerpunkte: Business Planning, Kostenrechnung und Controlling. Fach- und Lehrbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5662

Praxistransfer sichern –  
Transfer Coaching zum Vorteilspreis  
im Paket buchen. Infos unter  
[www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Training ist auch als  
Bestandteil des Lehrgangs  
Gepüfte/r Controller/in buchbar.  
Weitere Infos: Seite 116.



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Neu: Online-Training Controlling kompakt

## Basiswissen – Instrumente – Trends

DIGITALES ANGEBOT

Dieses Online-Training vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des modernen Controllings. Sie erhalten einen kompakten Überblick über Aufgaben, Ziele und Organisation des Controllings sowie eine Einführung in die operativen Instrumente und ihren Einsatz. Erfahren Sie, wie Sie schrittweise ein Controllingssystem auf- und ausbauen und in welche Richtung sich das moderne Controlling entwickelt. Übungen, Checklisten und die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Kollegen aus anderen Unternehmen und dem Dozenten, unterstützen Sie bei der Anwendung in Ihrer Praxis.

### Online-Training Controlling kompakt

Modul 1: Selbstlernphase ca. 1,5 Stunden  
**Lerneinheit 1 – Grundlagen und Organisation des Controllings**

Modul 2: Webinar ca. 1 Stunde  
**Anforderungen an Controller, Von der Strategie zum Budget**

Modul 3: Selbstlernphase ca. 1,5 Stunden  
**Lerneinheit 2 – Strategisches Controlling, Investitionscontrolling, Kostenrechnung**

Modul 4: Webinar ca. 2 Stunden  
**Trends im Controlling, Herausforderungen für das Investitionscontrolling, Deckungsbeitragsrechnung**

Modul 5: Selbstlernphase ca. 1,5 Stunden  
**Lerneinheit 3 – Budgetierung, Planung von Rentabilität und Liquidität**

Modul 6: Webinar ca. 2,5 Stunden  
**Moderne Budgetierung, Steuerung von Rentabilität und Liquidität, Gruppenaufgabe**

Modul 7: Selbstlernphase ca. 1,5 Stunden  
**Lerneinheit 4 – Kennzahlen, Reporting, Schritte zum Aufbau eines Controllings**

Modul 8: Webinar ca. 2 Stunden  
**Richtig berichten, Praxisfall, Zusammenfassung, Ausblick**

Verbindliche Reihenfolge der Module 1–8

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 31605

#### Inhalte

- Einführung in das Controlling
- Erfolgspotenziale im Blick
- Integrierte Unternehmensplanung
- Kostenrechnung als Grundlage fundierter Entscheidungen
- Planung und Sicherung der Liquidität
- Budgetierung
- Der richtige Kennzahlenmix
- Reporting als Controllingaufgabe
- Tipps zum Auf- und Ausbau eines erfolgreichen Controllings

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren von einem kompetenten Experten den aktuellen Stand des entscheidungs- und führungsorientierten Controllingwissens.
- Sie sehen, wie Sie schrittweise ein zielorientiertes Controllingssystem auf- und ausbauen.
- Sie erkennen, wie Sie Rentabilität und Liquidität Ihres Unternehmens sichern können.
- Sie verbessern Ihre Argumentations- und Handlungsfähigkeit als Controller.

#### Teilnehmerkreis

- Junior-Controller und Assistenten aus dem Controlling.
- Controller, die ihr Controllingwissen komplettieren möchten.
- Manager und Fachkräfte aus anderen Funktionsbereichen, die mit Controllern „auf Augenhöhe“ zusammenarbeiten möchten.

#### Starttermine

26.02.21  
 Weitere Termine im Web.

31605

#### Auch firmenintern buchbar

**Training, Online, 4 Selbstlernphasen à ca. 1,5 Stunden, 4 Live Webinare, insgesamt ca. 7,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt**

#### Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt.  
 € 1.178,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Trainer

Prof. Dr. Sven Fischbach  
 Professor für Controlling sowie Finanz- und Rechnungswesen an der Hochschule Mainz. Zuvor tätig als Controller, Konzernentwickler und Abteilungsleiter Vorstandssekretariat in der Kreditwirtschaft. Trainer und Berater Schwerpunkte: Business Planning, Kostenrechnung und Controlling. Fach- und Lehrbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

31605

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



JETZT MIT  
 BADGE  
 s.S. 15

## BL Controlling für Nicht-Controller

### Kompakter Einstieg – solides Basiswissen

Dieses Seminar bietet den optimalen Einstieg für Nicht-Fachleute in die grundlegenden Zusammenhänge und Begriffe im Controlling. Wir ordnen die Controllingfunktion in den unternehmerischen Gesamtzusammenhang ein und beleuchten alle relevanten Controllinginhalte und -instrumente. Gemeinsam erarbeiten wir uns den unternehmerischen Jahresabschluss als Performancebericht und die strategischen und operativen Controllinganforderungen, die sich daraus ableiten. Wir analysieren Unternehmen aus der Praxis und Sie können Ihre eigenen Berichte einbringen.

#### Controlling für Nicht-Controller

##### Modul 1

Präsenzseminar  
Controlling für Nicht-Controller

2 Tage

##### Modul 2

Optionale e-Prüfung  
zur Erwerbung eines zusätzlichen  
Zertifikats

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30376

#### Inhalte

##### Grundlagen des Controllings

- Was ist Controlling und wie unterstützt Controlling den unternehmerischen Erfolg?
- Wie ist Controlling im Unternehmen einzuordnen? Abgrenzung zu Finanzbuchhaltung, zum Finanzmanagement und zur Revision.
- Begrifflichkeiten im Controlling
- Anforderungen an ein zeitgemäßes Controlling

##### Der Jahresabschluss ist der zentrale Performancebericht

- Im Jahresabschluss erkennt man die Controllinganforderungen.
- Was sagen Kapitalflussrechnung, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz aus?
- Wie lese ich einen Jahresabschluss: Kennzahlenanalyse und Interpretation.
- Profitabilität, Liquidität, Vermögen und Kapital im konkreten Beispiel: Wie steht Ihr Unternehmen da?
- Woran erkennt man ein erfolgreiches Unternehmen?

##### Strategisches Controlling

- Der Business Case ist die Basis unternehmerischen Handelns.
- Verfahren und Kennzahlen der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung.
- In unternehmerischen Chancen und Risiken denken und den Erfolg auf die Straße bringen.
- Der Strategieprozess im Unternehmen.
- Portfolio-Analyse und Balanced Scorecard als wichtige Strategieinstrumente.

##### Operatives Controlling

- Die Kostenrechnung ist das Zentrum des Controllings.
- Produktkalkulation, Betriebsabrechnungsbogen, innerbetriebliche Leistungsverrechnung.
- Deckungsbeitragsrechnung, In- oder Outsourcing, Break-even, Variable und fixe Kosten.
- Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger.

##### Controllingkennzahlen, ihre Definitionen und ihre Bedeutung im Unternehmen

- Wertbeitrag und EVA, EBIT, EBITDA, ROI, ROCE, Cashflow und Free Cashflow, Working Capital, Kapitalumschlag, Umsatzrendite etc.
- Die Stärken, aber auch die Begrenzungen der Kennzahlen.
- Wie wird welche Kennzahl verwendet und wie können wir sie beeinflussen?
- Kennzahlen als Führungsinstrument.
- Das Kennzahlenreporting.

##### Unternehmensführung

- Der Controller macht Stakeholder-Interessen transparent.
- Erfolgreiche Unternehmen schaffen es, alle Stakeholder-Interessen auszubalancieren.

##### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen systematischen Überblick über Aufgaben, Instrumente, Begriffe und Trends im Controlling.
- Der Schwerpunkt liegt auf Finanzkennzahlen, den Systemen zur Verrechnung von Kosten, auf Business Cases und dem Jahresabschluss.
- Sie werden zum kompetenten Ansprechpartner des Controllers und der Unternehmensleitung.
- Viele Beispiele, Erfahrungsaustausch und Transfer sichern die praktische Umsetzung.
- Sie sind umfassend über die Einsatzmöglichkeiten der Controllinginstrumente informiert.

##### Methoden

Präsentation, Diskussion, praktische Beispiele, praxiserprobte Übungen, Erfahrungsaustausch, Praxistransfer. Bringen Sie gerne Controllingberichte aus Ihrem Unternehmen mit, die wir uns dann gemeinsam anschauen und einordnen.

##### Teilnehmerkreis

Fachkräfte aus verschiedensten Unternehmensbereichen, die über keine controllingfachspezifische Ausbildung verfügen, jedoch zunehmend Controllingaufgaben übernehmen wollen.

##### Starttermine und Orte

11.02.21 Hannover  
09.03.21 München  
26.05.21 Berlin  
30.08.21 Frankfurt a.M.  
08.11.21 München  
Weitere Termine im Web.

30376

##### Auch firmenintern buchbar

##### Seminar, Blended Learning, 2 Tage

##### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

##### Trainer

**Bert Erlen**  
Diplom-Kaufmann und langjähriger Trainer für Unternehmensführung und Controlling. Executive Coach, Blended Learning-Spezialist, Video-Trainer und Blogger. Sehr praxisnahe und teilnehmerorientierte Vermittlung der Themenschwerpunkte Betriebswirtschaft und Unternehmensführung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

30376

##### Weitere Empfehlung:

- Intensivtraining Controlling. (Webinfo-Nr. 5662)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# 🇬🇧 Applied Controlling

## Instruments – Controlling Tools – KPIs

This seminar focuses on real-life controlling processes and instruments. Based on cases, the participants get the necessary skillset to understand the usefulness of controlling in business strategy and in managerial decision-making. After attending this seminar, you will understand the objectives and subject-specific terminology of controlling and you are able to apply specific controlling instruments for analyzing, evaluating, problem-solving and managerial decision-making. Also, you will become aware of controlling challenges in different business models.

### Content

#### Controlling Basics

- Controlling objectives and functions
- Subject-specific terminology
- Overview of controlling processes, instruments and interfaces

#### Operating Controlling Instruments/Day-to-Day Controlling Toolbox

- Business analysis with financial accounting data
- Decision-based cost accounting reports and tools
- Cost structure and KPI analysis
- Customer and sales reports, management and business unit reporting
- Planning, forecasting and cost variance analysis

#### Strategic Controlling Instruments

- Benchmarking
- ABC Analysis
- Portfolio Analysis
- SWOT Analysis
- Business cases

#### Controlling and Digitalization

- Recent developments and important terminology
- Impacts on operating and strategic controlling processes

### Benefits

You will

- gain an understanding of controlling objectives and subject specific terminology,
- be aware about the importance of controlling in business strategy, planning and analysis,
- be able to select and to apply useful controlling instruments,
- become informed about controlling challenges and recent developments,
- receive many practical recommendations, useful templates, benchmarks and real cases.

### Methods

Trainer input, cases, practice examples, practically-oriented group work, discussion.

### Online Learning Platform

Once you have registered, you will be able to access your online learning platform, including extra materials for consolidating what you have learned.

### Who should attend

Professionals from various divisions and business functions who do not have a controlling-specific education but increasingly take on controlling/management accounting tasks.

30537

### Termine und Orte

25.-26.02.21 Stuttgart 

14.-15.07.21 Köln 

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training in English, 2 days, limited number of participants

### Teilnahmegebühr

€ 1.270,- zzgl. MwSt.

€ 1.511,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Trainer

Prof. Dr. Gerald Preißler

Professor für Rechnungswesen und Controlling an der Technischen Hochschule Nürnberg. Forschungs-/Beratungsschwerpunkte: Kosten- und Leistungsrechnung, operatives Controlling, Unternehmensplanung und Internationale Rechnungslegung. Seminarreferent im In- und Ausland, Fachautor. Mitinhaber einer Unternehmensberatungsgesellschaft.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30537



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Kostenrechnung

## Kalkulation – Deckungsbeitragsrechnung – Budgetierung

Sie möchten Entscheidungen mit modernen Methoden der Kosten- und Leistungsrechnung treffen? In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung auf- und ausbauen können. Sie lernen die wichtigsten Begriffe, Zusammenhänge und Instrumente der Kostenrechnung sowie des Kostenmanagements kennen und wenden sie in Fallstudien an. Dabei erkennen Sie den „roten Faden“ durch die Kostenrechnung und erfahren, wie Sie Kosten richtig zurechnen und zielorientiert beeinflussen können.

### Inhalte

#### Kostenrechnerische Grundlagen der Controllerarbeit

- Von der Finanzbuchhaltung zur Kostenrechnung.
- Kostenbegriffe (Einzel- und Gemeinkosten, fixe und variable Kosten, Grenzkosten).
- Ablauf der Kostenrechnung.

#### Kostenartenrechnung

- Systematisierung und Erfassung der Kostenarten.
- Besonderheiten und Bedeutung kalkulatorischer Kosten.

#### Kostenstellenrechnung

- Aufbau und Ablauf der Kostenstellenrechnung.
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung zwischen Kostenstellen.
- Ermittlung von Zuschlags- und Verrechnungssätzen.
- Center-Konzepte.

#### Kalkulation und Preisfindung

- Kalkulation von Gütern und Dienstleistungen.
- Kalkulation mit Zuschlagssätzen, Stunden-sätzen und Äquivalenzziffern.
- Von den Kosten zum Preis.

#### Kostenmanagement – Ansatzpunkte und wichtige Instrumente

- Relevanz und Ansatzpunkte des Kostenmanagements.
- Gemeinkostenmanagement mit der Prozesskostenrechnung.
- Kostensenkungspotenziale erkennen und nutzen.

#### Mit der Deckungsbeitragsrechnung erfolgsorientiert steuern

- Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungs- und Führungsinstrument.
- Ermittlung aussagefähiger Deckungsbeiträge.
- Bestimmung von Gewinnschwelle und Preisgrenzen.

#### Budgetierung und Abweichungsanalyse – den Erfolg von Kostenstellen planen und steuern

- Planung und Budgetierung von Kosten und Erfolg.
- Soll-Ist-Vergleich: Abweichungen erkennen und analysieren.

### Ihr Nutzen

- Sie bekommen einen strukturierten Überblick über die Kostenrechnung als dem grundlegenden Baustein für ein erfolgreiches Controlling.
- Sie erhalten die Kenntnis und Kompetenz zum Aufbau eines Controlling-geeigneten Rechnungswesens, das Zahlen für richtige betriebswirtschaftliche Entscheidungen zur Verfügung stellt.
- Sie lernen, Kosten vorausschauend zu planen und zu beeinflussen.
- Sie können mit dem erworbenen Know-how Gemeinkosten besser zuordnen, beeinflussbar gestalten und Kostensenkungspotenziale erkennen.
- Sie können auf Produkt- und Kundenebene richtige Entscheidungen auf der Basis von Deckungsbeiträgen treffen.
- Sie profitieren vom unternehmens- und branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch im Kollegenkreis.

### Methoden

Praxisnaher Vortrag, Diskussion, Beispiele und Fallstudienarbeit (u.a. zu Kalkulationsverfahren, Deckungsbeitragsrechnung und Kostenplanung).

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller, Kostenrechner und Fachkräfte aus anderen Funktionsbereichen, die ihr Wissen über das interne Rechnungswesen systematisch aufbauen möchten. Controller, die ihre Kenntnisse aktualisieren und praxisnah komplettieren möchten.

3234

#### Termine und Orte

07.-09.12.20 Berlin  
22.-24.03.21 München  
14.-16.06.21 Mannheim  
11.-13.10.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt.  
€ 1.987,30 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Trainer

Prof. Dr. Sven Fischbach  
Professor für Controlling sowie Finanz- und Rechnungswesen an der Hochschule Mainz. Zuvor tätig als Controller, Konzernentwickler und Abteilungsleiter Vorstandsssekretariat in der Kreditwirtschaft. Trainer und Berater Schwerpunkte: Business Planning, Kostenrechnung und Controlling. Fach- und Lehrbuchautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

3234

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Training ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Controller/in buchbar. Weitere Infos: Seite 116.



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Aufbau eines effizienten Controllingsystems

Um erfolgreich am Markt zu agieren, sind nicht nur die richtigen strategischen Entscheidungen erforderlich. Diese müssen zudem auch operativ in die Wege geleitet werden. Ein verlässliches Controllingssystem als aussagekräftiges Fundament ist dazu unerlässlich. Dieses Seminar zeigt Ihnen kompakt und praxisnah, wie Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Controllingssystem, mit allen dazugehörigen strategischen und operativen Bausteinen und Instrumenten, aufbauen und effizient für Ihr Unternehmen nutzen können.

## Inhalte

### Wozu überhaupt Controlling?

- Zieldefinition: Was will mein Unternehmen mithilfe des Controllings erreichen?
- Transparenz als oberstes Gebot.
- Planung, Kontrolle und Information.
- Der Controller als Business Partner.

### Grundlagen zum Aufbau eines Controlling-systems

- Voraussetzungen für ein erfolgreiches Controlling: Die Rahmenbedingungen müssen stimmen.
- Welche übergeordneten Ziele verfolgt das Unternehmen?
- Controlling beginnt in den Köpfen: Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen.
- Anforderungen an den Controller.
- Organisation des Controllingbereichs.
- Externes Rechnungswesen und IT-Landschaft.

### Strategische und operative Controlling-instrumente

- Die strategische Planung: Bestimmung zukünftiger Handlungsfelder.
- Die Balanced Scorecard als Bindeglied zwischen strategischem und operativem Controlling.
- Kosten- und Leistungsrechnung: Ertrags- und Deckungsbeitragsmanagement, Kostenmanagement.
- Funktionales Controlling: Vertrieb, Produktion und F&E im Sinne der Strategie steuern.
- Aufgaben des Controllers im Jahresverlauf.

### Planung, Budgetierung und Management Reporting

- Planungsprozesse als Schlüssel zur Koordination des Unternehmens.
- Mittelfristplanung, Investitions- und Projektplanung.
- Schlanke Budgetierungsprozesse: Moderne Budgetierung.
- Forecasting als Unterstützung der Budgetierung.
- Management Reporting: Durch Berichte Transparenz im Unternehmen schaffen.

### Kennzahlen und Kennzahlensysteme

- Unternehmenssteuerung über Zielvorgaben.
- Finanzkennzahlen: Erfolg, Rendite, Liquidität etc.
- Liquidität steuern: Cashflow und Working Capital.
- Nichtfinanzielle Kennzahlen: Prozesssteuerung, Qualitätskennzahlen, Personalkennzahlen etc.
- Kennzahlensysteme: Rechen- und Ordnungssysteme.

### Die „Road Map“ zum erfolgreichen Controlling

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über den Instrumentenkasten des Controllings und seine praxisrelevanten Einsatzmöglichkeiten für Ihr Unternehmen.
- Sie erfahren, welche Steuerungsmöglichkeiten sich durch ein strategisches Controlling für Ihr Unternehmen ergeben.
- Sie lernen, welche Controllinginstrumente im operativen Tagesgeschäft zum Einsatz kommen.
- Sie erarbeiten sich das Know-how, um in Ihrem Unternehmen Schritt für Schritt ein steuerungsrelevantes und zielgerichtetes Controlling aufzubauen.
- Sie diskutieren strukturelle und personelle Herausforderungen für ein erfolgreiches Controlling sowie kritische Erfolgsfaktoren für dessen Implementierung und Weiterentwicklung.

## Methoden

Praxisgeprägter Vortrag, praxisnahe Fallstudien, Diskussion, Lösung von Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller, Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie aus Unternehmensbereichen, die dem Controlling gegenüber berichtspflichtig sind und Geschäftsführer. Das Seminar richtet sich besonders an Teilnehmer aus kleinen und mittelständischen Unternehmen, die ihr Controllingwissen erweitern möchten oder den Entwicklungsstand ihres vorhandenen Controllingystems qualitativ sichern und weiterentwickeln wollen.

## Termine und Orte

09.12.20 Frankfurt a. M.  
29.03.21 Berlin  
09.07.21 München  
08.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:30 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

## Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

**Andreas Grupe**  
Diplom Ökonom mit langjähriger Berufserfahrung als Leiter Controlling und Geschäftsführer eines IT-Dienstleistungsunternehmens. Trainer und Berater mit den Schwerpunkten allg. Betriebswirtschaftslehre, Controlling, Kennzahlensysteme, Personalkennzahlenanalyse, Arbeitgeberattraktivität, Führungs- und Teamentwicklung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7363

## Weitere Empfehlungen:

- Operative Controllingpraxis I. (Webinfo-Nr. 9106)
- Operative Controllingpraxis II. (Webinfo-Nr. 5180)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Operative Controllingpraxis I

## Rechnungswesen und Controlling aufbauen, optimieren und nutzen

In kleinen und mittelgroßen Unternehmen gehört zu den Controlling-Aufgaben auch die praktische Mitarbeit bei der Finanzbuchhaltung und bei Monats- und Jahresabschlüssen: Vornahme relevanter Buchungen, Bearbeitung der Daten der Finanzbuchhaltung, Bewertung, Vorbereitung und Erstellung von Abschlüssen, Erkennen der Auswirkungen auf die Kalkulation, internationale Reportingtools erstellen und die Interpretation von Kennzahlen. Wie Sie diese Arbeiten des externen und internen Rechnungswesens praktisch umsetzen, erfahren Sie in dieser Schulung.

### Inhalte

#### Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

- Bilanz und GuV-Rechnung erstellen und vorbereiten.
- Nachbuchungen vornehmen und neue Auswertungen erstellen.
- Bewertungsspielräume optimieren, auch nach HGB und Steuerrecht.
- Herstellungskostenbegriff nach HGB.
- Debitorenbewertung, Rückstellungsspiegel, Bewegungsbilanz.
- Gestaltungsvarianten für Ergebnisse, Bewertungsspielräume.
- Gesamt- und Umsatzkostenverfahren.
- Auswirkung von Nachbuchungen auf das Ergebnis.

#### Kostenrechnung und Kalkulation

- Inhalt und Aufgabe der einzelnen Bausteine: Deckungsbeitragsrechnung/Teilkostenrechnung, Vollkostenrechnung/Betriebsabrechnungsbogen (BAB).
- Zuschlagssätze, Kostenverteilungsschlüssel etc.

#### Reporting als internationales Berichtswesen

- Wichtige Reporting Statements: Profit/Loss, Balance-Sheet, Flash-Report.
- Überblick über die Unterschiede: HGB und internationale Rechnungslegung (IFRS, US-GAAP).

#### Präsentation einer Auswertung

#### Finanz- und Liquiditätsplanung

#### Kennzahlen als Steuerungsinstrument

- Bedeutung und Inhalte wesentlicher Kennzahlen: EBT, EBIT, EBDIT, Wareneinsatz, ROI, ROCE.
- Aufbau eines Kennzahlensystems.
- Balanced Scorecard.

#### Weitere wichtige Controllingtools

- Konkurrenzanalyse.
- Stärken-Schwächen-Analyse.

#### Aktuelle Controllingtrends

### Ihr Nutzen

In dieser zertifizierten Schulung erarbeiten Sie systematisch und im Detail

- die Anforderungen und Instrumente eines modernen, erfolgsorientierten Controllings bei kleinen und mittelgroßen Unternehmen mit dem Schwerpunkt Jahresabschluss und
- den Aufbau und die Zusammenhänge eines praktisch verwendbaren Controllingssystems mit den grundlegenden Praxisbausteinen.

Durch ausführliche Fallstudien und Gruppenarbeit sind Sie in der Lage, wirksames Controlling selbstständig einzuführen bzw. das in Ihrem Unternehmen vorhandene Controlling zu verbessern oder weiterzuentwickeln.

Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

### Methoden

Präsentation, praxiserprobte Fälle, Checklisten. Eigenständige Erarbeitung von Lösungen zu Praxis-Beispielen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Junior-Controller, Controller, Nachwuchscontroller und Fachkräfte aus dem Rechnungswesen/der Finanzbuchhaltung – speziell aus kleinen und mittleren Unternehmen –, die sich im Controlling intensiver mit dem Jahresabschluss beschäftigen und die Grundlagen der Kostenrechnung kennenlernen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten. Das Seminar richtet sich außerdem an Mitarbeiter aus technischen und naturwissenschaftlichen Bereichen. Basiskenntnisse der Buchführung werden vorausgesetzt.

9106

### Termine und Orte

07.-09.12.20 Hamburg  
22.-24.02.21 Stuttgart  
06.-08.09.21 Berlin

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Schulung mit Zertifikat, 3 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt.  
€ 1.987,30 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

Dr. Peter A. Klocke  
Diplom-Volkswirt, Bankkaufmann. FH-Dozent. Inhaber eines Dienstleistungs- und Vertriebsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Kaufmännischer Leiter/Controller. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

9106

Weitere Empfehlung:  
• Operative Controllingpraxis II.  
(Webinfo-Nr. 5180)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Operative Controllingpraxis II

## Kosten- und Ergebnisrechnung aufbauen, optimieren und nutzen

Die Kosten- und Leistungsrechnung stellt die wertvollste innerbetriebliche Informationsquelle für das operative Controlling dar. In dieser Schulung bauen Sie anhand der Zahlen aus der Finanzbuchhaltung sowie anhand von Planzahlen eine auf Ihr Unternehmen zugeschnittene, dynamische Kosten- und Leistungsrechnung sowie weitere wichtige Auswertungsinstrumente des Controllings auf. Zur Optimierung Ihres vorhandenen operativen Controllings werden Ihnen Vorgehen und Inhalte eines bewährten und transparenten Controlling-Analyse-Tools an Beispielen vorgestellt.

### Inhalte

#### Praktischer Aufbau der Kostenrechnungssysteme

- Rolle der Kosten-, Leistungs- und Ergebnisrechnung im Controlling.
- Einfaches Planungsmodell mit abgeleiteten betriebswirtschaftlichen (Deckungsbeitrag), finanzwirtschaftlichen (Cashflow) und handels-/steuerrechtlichen (EBIT) Ergebnisrechnungen.
- Rahmenbedingungen als „Leitplanken“ für ein effektives und effizientes operatives Controlling.

#### Controlling-Check-up

- Ist-Analyse des Controlling-Status.
- Bewertung des Controlling-Systems.
- Stärken-Schwächen-Profil

#### Kostenartenrechnung

- Kostenbegriff: variable/fixe Kosten, Einzel-/Gemeinkosten, primäre/sekundäre Kosten, direkte/indirekte Kosten, Kosteneinflussfaktoren.
- Strukturen für eine verbindliche und aussagekräftige Kostenartenrechnung: vom Kontenplan zum passgenauen Kostenartenplan, Kostenartenhierarchie, Kontierungsrichtlinien.

#### Kostenstellenrechnung und BAB

- Managementstrukturen und Geschäftsmodell abbilden, Kostenzuordnung, Kostenstellenplan, Kostenstellenhierarchie, Kostenstellen als Verantwortungsrechnung, Erfolgsfaktoren.
- Aufbau und Inhalt des BAB, Kostenverteilungsschlüssel wichtiger Gemeinkosten, Gemeinkostenzuschlagssätze für die Kalkulation.
- Interne Leistungsverrechnung einführen, Verrechnungspreise kalkulieren.
- Kostenstellenberichte, Profit-Center-Rechnung.

#### Kostenträgerrechnung und Kalkulation

- Strukturen für eine sinnvolle und aussagekräftige Kostenträgerrechnung: Produkthierarchie bzw. Leistungsportfolio, Kostenträger als Produkt-/Ergebnisverantwortungsrechnung, Freigaberegulierung für die Kontierung.
- Vollkosten- versus Deckungsbeitragsrechnung, Direct Costing und Fixkostendeckungsrechnung.
- Divisions- und Zuschlagskalkulation auf Vollkostenbasis in Industrie und Dienstleistung, Vor-, mitlaufende und Nachkalkulation von Aufträgen, Maschinenstundensatzrechnung, Projektkalkulation und -controlling.
- Plan-/Istkosten, Plankostenrechnung.
- Kalkulation mit Deckungsbeiträgen auf Teilkostenbasis, mehrstufige und mehrdimensionale

Deckungsbeitragsrechnungen, deckungsbeitragsbasierte Entscheidungsrechnungen.

#### Kostenmanagement und Früherkennungs-/Risikomanagement

- Kostenstrukturanalyse, Kostentreiber erkennen.
- Gemeinkosten und Fixkosten managen.
- Variantenvielfalt und Sortimentsbreite beherrschen.
- Fertigungstiefe optimieren.
- Ergänzende Ansätze: Ursache-Wirkungsketten als Frühindikatoren für Kosten- und Ergebnisrisiken

#### Aktuelle Trends

- Operatives Controlling von analogen, digitalisierten und digitalen Geschäftsmodellen, Working Capital Management.

#### Ihr Nutzen

Sie erhalten konkretes Handwerkszeug, um aufbauend auf den FIBU-Zahlen eine effektive Kosten- und Leistungsrechnung und weitere wichtige Ergebnisauswertungen auf- und auszubauen. In dieser Schulung erarbeiten Sie sich anhand von Praxisfällen im Detail, wie Sie mithilfe schnell wirksamer Maßnahmen und Instrumente

- eine auf Ihr mittelständisches Unternehmensprofil ausgerichtete Kosten-, Leistungs- und Ergebnisrechnung zweckmäßig und selbständig implementieren,
- Controlling zum Mittelpunkt der kaufmännischen Steuerung entwickeln,
- erkennen, an welchen Stellen in den einzelnen Unternehmensbereichen Sie Kosten einsparen und die Effizienz erhöhen können,
- Zielgruppen bewerten, Make-or-buy-Entscheidungen treffen sowie über Angebots- und Prozessänderungen entscheiden,
- auf Basis Ihrer Kosten- und Ergebnisrechnung ein wirksames Früherkennungs- und Risikomanagement aufbauen können.

Nach Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, ein Zertifikat zu erlangen.

#### Methoden

Präsentation, praxiserprobte Fälle, Checklisten.

#### Teilnehmerkreis

Junior-Controller, Controller, Nachwuchscontroller und Fachkräfte aus dem Rechnungswesen – speziell kleiner und mittelständischer Unternehmen –, die den Auf- und Ausbau der Kostenrechnung im Detail erarbeiten wollen. Voraussetzung sind gute Kenntnisse der Buchführung und Controllingkenntnisse, die den Seminarinhalten von „Operative Controllingpraxis II“ entsprechen.

#### Termine und Orte

25.-26.02.21 Berlin  
30.09.-01.10.21 Köln

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Schulung mit Zertifikat, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Matthias Siebold**  
Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5180

#### Weitere Empfehlungen:

- Operative Controllingpraxis I. (Webinfo-Nr. 9106)
- Excel-Tools für Controller II. (Webinfo-Nr. 8691)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

## BL Planung, Budgetierung und Forecast Aktuelle Methoden, Instrumente und Konzepte

Planungsprozesse sind in den meisten Unternehmen ein Kernbestandteil der Unternehmenssteuerung und tragen im großen Maß dazu bei, Effektivität und Effizienz im Unternehmen zu sichern. Ein Instrument der Planung ist dabei die Budgetierung, mit deren Hilfe begrenzte Ressourcen optimal im Unternehmen verteilt werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfassendes, fundiertes und aktuelles Know-how über moderne Instrumente und Konzepte zur Planung und zeigt Ihnen insbesondere, wie Sie strukturiert und zielgerichtet Ihr individuelles Unternehmensbudget erstellen können. Mit diesem Wissen gestalten Sie Ihre Budgetierungsprozesse erfolgreich und werden den wachsenden Anforderungen an die Budgetierung gerecht.

### Planung, Budgetierung und Forecast

#### Modul 1: Kick-Off Video

Kennenlernen von Referenten, Inhalten und Programm

#### Modul 2: eLearning

eLearning zur Vermittlung von Inhalten und zur Vorbereitung auf das Präsenzseminar

#### Modul 3: Präsenzseminar

Planung, Budgetierung und Forecast

2 Tage

#### Modul 4: Lernimpulse

Transfer in die Praxis

ca. 1 Woche nach dem Seminar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30157

#### Termine und Orte

21.01.21 Berlin  
18.03.21 München  
17.05.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

30157

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken:

inklusive eL C+

#### Referent

**Prof. Harald Schnell**  
Dozent für das Fach Controlling an der Hochschule Pforzheim im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen. Forschungsschwerpunkte: Modernes Kostenmanagement, Unternehmensplanung, Produktions- und F&E-Controlling. Freiberuflich langjährige Tätigkeit als Trainer und Berater in der Industrie.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr.

30157

Weitere Empfehlung:  
• Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence. (Webinfo-Nr. 3788)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

#### Inhalte

##### Warum Planung?

- Chancen und Risiken, Stärken und Schwächen
- Umsetzung strategischer Zielvorgaben

##### Planungsprozesse im Überblick

- Stufen der Unternehmensplanung.
- Verknüpfung von Unternehmensstrategie und taktisch-operativer Planung.
- Budgetierung, Forecasting: Periodisch oder rollierend?
- Business Analytics & Digitalisierung

##### Anforderungen an die Budgetierung

- Individuelle Budgetierungsprozesse, Transparenz, Flexibilität

##### Integration von Teilplanungen

- Unternehmensplanung im Überblick: Gegenstände, Teilpläne und Beteiligte.
- Treiberbasierte Planung als Mittel zur Integration verschiedener Fachabteilungen.
- Planungsmethoden: Top-Down-Planung, Bottom-Up-Planung, Gegenstromverfahren, Zero-Base-Budgeting.
- Abstimmung mit anderen Planungen: Liquiditätsplanung, Projektplanung, Investitionsplanung, Plankostenrechnung etc.

##### Budget-Kontrolle und Steuerung

- Umgang mit Budgetnachtrag und -übertrag
- Budgetverfolgung und -reporting.
- Sonderfall „Zero-Base-Budgeting“.

##### IT-Unterstützung der Budgetierung

- Auswahl von Planungs- und Budgetierungs-IT.
- Überblick über Software-Kategorien.

#### Empfehlungen zur Implementierung eines individuellen Budgetierungskonzepts

- Bestandsaufnahme, Baukastenprinzip, Methoden, Vorgehensweisen

#### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über den Methodenbaukasten von Planung, Budgetierung und Forecasting.
- Sie lernen aktuelle Trends in der Planung und Budgetierung kennen.
- Sie erfahren, wie sich die verschiedenen Teilplanungen im Unternehmen optimal ergänzen.
- Sie lernen, nach welchen Kriterien die Planungsprozesse optimal auf Ihr Unternehmen angepasst werden können.
- Sie identifizieren Optimierungspotenziale für Ihre nächste Budgetierungsrunde.

#### Methoden

Kick-Off-Video, eLearning, Vortrag, praxisnahe Fallstudien, Diskussion, Lösung von Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis, Lern- und Transferimpulse

#### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller, Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Geschäftsführer insbesondere von KMU

# Investitionscontrolling

## Wirtschaftlichkeit von Investitionen beurteilen und sicherstellen

Sach- bzw. Finanzinvestitionen binden enorme Ressourcen im Unternehmen, die auch erwirtschaftet werden müssen. Durch ein standardisiertes Investitionscontrolling sollten vor allem folgende Fragestellungen geklärt werden: Welchen monetären und nicht-monetären Nutzen stiftet die Investition? Welche Investitionsalternative ist die beste? Wie wird der optimale Ersatz- oder Ausmusterungszeitpunkt einer Investition ermittelt? In diesem Seminar erfahren Sie konkret, wie Sie Investitionen im Vorfeld richtig beurteilen und Ihren Kapitaleinsatz effizient planen.

### Inhalte

#### Finanzierung und Investition

- Wechselwirkung zwischen Kapitalbeschaffung und Kapitalverwendung.
- Ermittlung und Interpretation des Kapitalkostensatzes (WACC).

#### Warum Investitionscontrolling?

- Investition und Investitionsentscheidung: Zielsetzungen im Unternehmen.
- Investitionscontrolling als finanzwirtschaftliche Prozesssteuerung.

#### Planung und Beurteilung von Investitionen

- Fahrplan für ein erfolgreiches Investitionscontrolling.
- Phasenmodell.
- Priorisierung von unterschiedlichen Investitionsvorhaben.
- Erstellen eines Investitionsprogramms zur Entscheidungsgrundlage für die Investition.

#### Instrumente zur Investitionsbewertung

- Nicht-monetäre Methoden: Portfolioanalysen, Nutzwertanalysen etc.
- Monetäre Methoden der Investitionsbewertung.
- Statische Verfahren: Kosten- bzw. Gewinn-Vergleichsrechnungen, Betrachtung der Rentabilitäten sowie der Amortisationsdauer.
- Dynamische Verfahren: Kapitalwert, interner Zinsfuß, Amortisationsdauer etc.
- Berücksichtigung von Ertragsteuern bei der Kapitalwertmethode.

#### Investitionssteuerung

- Investitions- bzw. Projektmanagement, ablauforganisatorische Fragestellungen.
- Aufbau einer Investitionsrichtlinie.
- Lösung von Auswahl- bzw. Ersatzproblemen während der Investitions- bzw. Kontrollphase.

#### Investitionsreporting

- Überwachung und Berichtswesen vor und während der Investitionsphase.

#### Zusammenhang zwischen „Wertmanagement“ (VBM) und Investitionscontrolling

- Zusammenhang zwischen dem Wertbeitrag (Economic Value Added) und dem Kapitalwert (Net Present Value).
- Zusammenhang zwischen dem Return On Capital Employed (ROCE) und dem Internen Zinsfuß (Internal Rate Of Return).

Bitte bringen Sie zum Seminar einen Windows Laptop mit installiertem Microsoft-Office Paket ab der Version 2010 mit.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen anhand konkreter Praxisbeispiele, mit welchen Instrumenten und Methoden Sie Ihren effizienten Kapitaleinsatz sicherstellen,
- wie Sie ein effektives Investitionscontrolling konzipieren und implementieren und
- wie Sie eine einheitliche Vorgehensweise bei der Beurteilung, Planung und Steuerung von Investitionen gewährleisten.

Sie erhalten praxisorientierte Hilfen, die Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag nutzen können. In diesem Seminar erstellen Sie für relevante Praxisfälle der Investitionsbeurteilung selbstständig eigene praktische Excel-Templates, die als Musterbeispiele für die eigene Investitionsrichtlinie verwendet werden können. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, eine umfassende Investitionsrichtlinie zu erstellen, oder Sie erkennen die Optimierungspotenziale Ihrer eigenen bereits vorhandenen Investitionsrichtlinie.

### Methoden

Vortrag, Lehrgespräch, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Praxisbeispiele, Fallstudien, die mit Excel konkret bearbeitet werden können, Gruppenarbeiten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Investitionscontroller, Finanz Controller, Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen und Controlling sowie Fachkräfte verschiedenster Unternehmensbereiche, die im unternehmerischen Investitionsprozess involviert sind.

7869

#### Termine und Orte

24.-25.11.20 Hilden  
02.-03.03.21 Stuttgart  
11.-12.05.21 Hamburg  
04.-05.10.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 16:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Referent

**David Tan**  
Diplom-Kaufmann. Selbstständiger Unternehmensberater und Management-Trainer. Trainingsschwerpunkte: Strategieentwicklung, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards, wertorientierte Unternehmenssteuerung, Investitionscontrolling und Projektmanagement.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

7869

www.haufe-akademie.de/tc



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Controller/in buchbar. Weitere Infos: Seite 116.



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Reporting: zielgerichtet informieren – das Management überzeugen

Ein viel beschäftigtes Management braucht aussagekräftige und klar formulierte Berichte, die ihm als Steuerungsinformation dienen. Erfahren Sie, wie Sie als Controller Ihre Daten optimal aufbereiten und vermitteln, um zu überzeugen. Eine professionelle Darstellung ist bei der knappen Zeit der Entscheider von zentraler Bedeutung: Aus Zahlen müssen sprechende Bilder werden! Denn Berichte erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn der Empfänger die zentrale Steuerungsinformation versteht und den Empfehlungen folgen kann.

## Inhalte

### Reporting – die Situation

- Welche Reports werden erstellt?
- Wem und in welchem Rhythmus wird berichtet?
- Welche Erwartungen und Ansprüche haben die Empfänger?

### Das Ziel des Berichts als zentraler Erfolgsfaktor

- Welche Aussage steht im Mittelpunkt des Reports?
- Ziel, Thema und Botschaft formulieren.
- Welches Ziel verfolgt der Controller?

### Managementorientierte Geschäftsberichte

- Was will das Management lesen?
- Vollständige und klare Information für das Management – aber wie?
- Der Konflikt: Was will das Management lesen und welche Daten habe ich?
- Der One Pager als Herausforderung.
- Grafiken und Schaubilder – Pro & Contra im direkten Vergleich.
- Self-Reporting – Lösung für alle Probleme?

### Tabellen und Diagramme strukturieren und realisieren

- Nicht jedes Bild sagt mehr als tausend Worte.
- Verschiedene Vergleiche und ihre grafische Darstellung.
- Prinzipien der Strukturierung.
- Weniger ist mehr!
- Muss es dreidimensional sein?
- Standardreports entwickeln.

### Darstellen – vermitteln – überzeugen

- Wie verarbeitet der Leser Fakten und Zahlen?
- Wiederholen tut Not! Aber ohne zu langweilen!
- Die 4 Verständlichmacher nutzen.
- Ein Muss: empfängerorientierter Zuschnitt des Reportings.

## Ihr Nutzen

- Sie erkennen den Nutzen einer empfängerorientierten Aufbereitung von Unterlagen und verstehen, Führungskräfte in knapp bemessener Zeit optimal zu informieren und zu überzeugen.
- Sie verstehen: Nur im Dialog mit dem Empfänger kommen wir zu einem guten Report.
- Sie begreifen, die richtige Darstellung kann nur wählen, wer das Ziel und die Zielgruppe genau kennt.
- Sie wählen Schaubilder treffsicher aus, können Sachverhalte grafisch ansprechend darstellen und lernen, wie man Zahlen optimal in Grafiken und Bildern verwandelt.
- Sie erfahren, warum der Satz „ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ nicht grundsätzlich gilt.
- Sie betrachten die verschiedenen möglichen Schaubilder mit ihren Vor- und Nachteilen im direkten Vergleich.
- Sie diskutieren Standards, um sich selbst entlasten zu können.
- Sie setzen sich mit dem Lernverhalten bzw. der Auffassungsgabe von Menschen auseinander, um Ihre Informationen optimal transportieren zu können.

## Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und praxisgerechten Methodik. Theoretische Impulse und die Diskussion von fertigen Reports wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Plenumsaustausch ab.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller und Führungskräfte aus dem Controlling sowie alle Fachkräfte, die Berichte und Präsentationen für das Management erstellen und hier ihre Fähigkeiten optimieren wollen.

## Termine und Orte

29.03.21 Frankfurt a. M.  
09.06.21 Berlin  
19.07.21 Köln  
20.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:30 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

## Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

### Heinz-Josef Botthof

Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

9217

## Weitere Empfehlungen:

- Argumentationstraining für Controller. (Webinfo-Nr. 5380)
- Präsentationstraining für Controller. (Webinfo-Nr. 8880)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Neu: Management Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip und den IBCS®-Standards

Manager haben eine komplexe Steuerungsaufgabe zu bewältigen! Als Controller ist es Ihre Aufgabe, ein auf die Bedürfnisse des Managements abgestimmtes, funktionales und übersichtliches Cockpit zu entwickeln und bereitzustellen. In diesem Seminar lernen Sie, worauf Sie bei der Konzeption von Managementreports nach dem ONE-PAGE-Prinzip achten müssen. Sie lernen, wie Sie Ursache-Wirkungs-Ketten und konkurrierende Ziele in einem ONE-PAGE-Bericht integrieren und wie die International Business Communication Standards (IBCS) Ihnen beim Berichtsdesign helfen.

## Inhalte

### Einführung: Warum ONE PAGE Reporting?

### ONE-PAGE-Prinzip und IBCS®-Standards

- Controlling-Regelkreis.
- Konkurrierende Ziele.
- Einheitliche, gut verständliche und verdichtete Visualisierung (IBCS®-Standards).
- Ursache-Wirkungs-Ketten in Berichten abbilden.
- Berichtsdesign als Vorstufe zur technischen Umsetzung.
- Unternehmensweite Implementierung des ONE-PAGE-Prinzips.

### Daten

- Datenarten im Reporting VORJAHR, IST, PLAN, TARGET, FORECAST.
- Data-Warehouse-Architektur.

Umsetzungsbeispiele mit Microsoft PowerBI, SAP Analytics Cloud und Cubeware

## Ihr Nutzen

- Sie erlernen ein durchgängiges und in sich konsistentes Vorgehensmodell zur Entwicklung von ONE-PAGE-Berichten für komplexe Steuerungsaufgaben.
- Sie bekommen grundlegende Informationen zu den International Business Communication Standards und können nach diesem Seminar entscheiden, ob diese für Ihre Reportingprojekte geeignet sind.
- Sie bekommen Tipps, wie Sie das Reporting im Unternehmen verbessern können und wie Sie die Berichtsempfänger in den Verbesserungsprozess integrieren.
- Sie helfen mit konsistenten Berichten Fehlentscheidungen zu vermeiden und erhöhen damit die Wertschätzung für Ihre Arbeit.

## Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Gruppen- und Einzelarbeit.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Junior-Controller, Controller und Führungskräfte aus dem Controlling sowie alle Fachkräfte, die Berichte und Präsentationen für das Management erstellen und hier ihre Fähigkeiten optimieren möchten.

## Termine und Orte

22.02.21 Berlin  
30.06.21 Frankfurt a.M.  
12.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

30780

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Referent

### Mario Rosenfelder

Controller, Trainer & Experte für die integrierte Unternehmenssteuerung. Schwerpunkte: die integrierte Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung und das Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip & den IBCS®. Autor des controlling-strategy Konzepts & Entwickler des Forecast-Kapazitäts-Kongruenz-Modells.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30780



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

## BL Excel-Grundlagen für Controller Basiswissen und Pivot-Tabellen

Excel ist das Standardprogramm für Controller. Sie arbeiten im Controlling bzw. im Finanzwesen, verfügen über Excel-Grundkenntnisse und möchten sich mit den Excel-Anwendungen, die im Controlling genutzt werden, vertraut machen? Das Seminar vermittelt eine praktische Einführung in die Excel-Grundlagen sowie die perfekte Nutzung der Pivot-Tabellen und -Charts. Es werden die für die Tätigkeit im Controlling relevanten, grundlegenden Anwendungen und Berechnungen wie z. B. Kostenrechnung, ABC-Analyse, Kennzahlenermittlung, Datenauswertung und Reporting dargestellt und an Fallbeispielen geübt.

### Excel-Grundlagen für Controller

Modul 1: eLearning  
**Kick-Off Video**

Modul 2: Selbstlernphase  
**Lernimpulse zur Vermittlung von Inhalten und zur Vorbereitung auf das Präsenzseminar**

30 Min

Modul 3: Präsenzseminar  
**Excel-Grundlagen für Controller**

2 Tage

Modul 4: eLearning  
**eLearning für den Praxistransfer des Gelernten**

1 Stunde

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! **Webinfo-/Buchungs-Nr. 30778**

#### Inhalte

##### Einführung

- Themen und Aufgaben im Controlling.
- Bedeutung von Excel im Controlling.
- Praxisrelevanz von aussagekräftigen Pivot-Tabellen und -Charts.

##### Excel-Grundlagen

- Short-Cuts und Schnellzugriffe.
- Formeln.
- Funktionen und Filter.
- Diagramme.
- Praxisbeispiele und Übungen.

##### Excel-Anwendungen im Controlling

- Plan-Ist-Vergleiche.
- Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung.
- Datenauswertung, Reporting.
- Praxisbeispiele und Übungen.

##### Pivot-Tabellen und -Charts im Controlling

- Pivot-Tabellen erstellen.
- Berechnete Felder hinzufügen und sortieren.
- Bedingte Formatierungen.
- Daten aktualisieren.
- Pivot-Charts erstellen.
- Ausblick Power Pivot.
- Praxisbeispiel ABC-Analyse und Produkt-Auswertung.

#### Ihr Nutzen

In diesem PC-Seminar

- bekommen Sie eine Einführung in die Excel-Grundlagen für Controller oder Mitarbeiter im Finanzwesen.
- erlernen Sie den Einsatz von Excel als Planungs-, Analyse- und Steuerungsinstrument.
- erarbeiten Sie sich die wichtigsten Funktionen wie SVERWEIS, SUMMEWENN und WENN.
- lernen Sie alles kennen, was zu Pivot-Tabellen und -Charts im Controlling gehört und üben Sie am PC mit Praxisbeispielen.
- erhalten Sie das Basiswissen für Datenauswertungen und das Reporting mit Excel.
- üben Sie an Fallbeispielen und erarbeiten sich Musterlösungen.
- erhalten Sie Excel-Shortcuts und nützliche Tipps und Tricks für Ihre tägliche Excel-Praxis im Controlling.

Das Seminar vermittelt die Excel-Grundlagen, die für die Seminare „Excel-Tools für Controller I“, „Excel-Tools für Controller II“ und „Business Intelligence mit Excel“ vorausgesetzt werden.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Fachkräfte, die im Controllingbereich bzw. im Finanzwesen tätig sind und sich mit den besonderen Anforderungen in diesen Bereichen vertraut machen möchten. Excel-Grundkenntnisse sind Voraussetzung zur Teilnahme. Spezielle Kenntnisse der Excel-Version 2016 sind nicht erforderlich.

#### Starttermine und Orte

30778

11.11.20 Frankfurt a. M.  
02.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: inklusive eL / zubuchbar L+

#### Trainer

Ralf Greiner  
Selbstständiger Trainer für Excel, Buchführung und Bilanzierung nach HGB sowie Controlling-Inhalte. ERP-Berater im Finanzbereich. Langjährige Erfahrung als Dozent und Consultant im Rechnungswesen und Controlling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr. 30778**



Dieses PC-Seminar, Blended Learning ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling buchbar. Weitere Infos: Seite 121.

#### Weitere Empfehlungen:

- Excel-Tools für Controller I. (Webinfo-Nr. 3692)
- Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts. (Webinfo-Nr. 30777)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Excel-Tools für Controller I

## Formeln und Funktionen im Controlling

Oft wünscht man sich vereinfachende „Handgriffe“ im Excel-Alltag des Rechnungswesens. Umständliche, zeitaufwendige und immer wiederkehrende Arbeiten könnten effizienter gestaltet werden. Aber wie? Einige Funktionen (z. B. SVERWEIS – VVERWEIS – WENN usw.) sind wohl allen Anwendern aus der täglichen Arbeit vertraut. Aber wer kennt schon die übrigen zahlreichen Formeln und wann bzw. wie kann man diese gezielt zur Unterstützung einsetzen? Dieses Seminar liefert Ihnen Antworten und Beispiele zum Mitnehmen, die Sie sofort in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

### Inhalte

#### Formeln und Funktionen für Excel im Controlling

- Richtig arbeiten mit Formeln.
- Fehler in Formeln.
- Funktionstypen – Übersicht und Excel-Beispiele.
- Datenbankfunktionen als Matrixfunktionen.
- Text-, Logik- und Informationsfunktionen.
- Nichtdokumentierte Funktionen.

#### Bearbeiten von komplexen Excel-Funktionen

- BEREICH VERSCHIEBEN.
- Bereichsnamen mit Anzahl und Anzahl2.
- VERGLEICH und AGGREGAT.
- Daten zum Datenmodell hinzufügen.
- Pivot-Tabellen in Formeln konvertieren.
- Cubefunktionen mit MDX.
- Funktionen verschachteln.
- Intelligente Tabellen mit strukturierten Verweisen.
- Praxisbeispiele: Umsatzauswertungen mit dynamischen Tabellen und Charts – Einsatz der Funktionen CUBEWERT und CUBE-ELEMENT sowie die Tupelverwendung bei Kundenanalysen.

#### Flexible Excel-Lösung für Controller

- Add-Ins Analysefunktionen einblenden und benutzen.
- Listen erweitern – Bereiche automatisch verändern.
- Daten über mehrere Bereiche mit INDEX abfragen.
- Praxisbeispiel: Listenregler mit interaktivem Diagramm.

#### Datenbank – Datenliste – Auswertungen

- DBANZAHL – DBMAX – MS Query.
- Texte auswerten und verarbeiten.
- Beispiel für Controller: Datenfelder in Tabellen mit Query importieren.
- Praxisbeispiel in Excel: Produktgruppen und Artikelumsatzanalyse mit Datenmodellen und intelligenten Tabellen.

#### Tipps und Tricks zur Anwendung von Excel im Controlling

- MS Query vorstellen und Daten übernehmen.
- Geniale Add-Ins aus dem Internet legal und sicher downloaden.
- Praxisbeispiel für Controller: Umsatzauswertungen mit Artikelauswahl meiner Kunden.

### Ihr Nutzen

- Im Seminar Excel-Tools für Controller I unterstützen Sie ein Controlling- und Excel-Spezialist beim Erarbeiten von konkreten Lösungen für verschiedene Fragestellungen im Controlling.
- Sie erfahren, wie komplexe Funktionen und Formeln Ihre Arbeit wirkungsvoll erleichtern.
  - Mit geeigneten Funktionen und Formeln bereiten Sie Ihre Controllingergebnisse mit Excel besser auf und präsentieren wirkungsvoller.
  - Sie können die neuen Funktionen AGGREGAT und CUBEs in Ihren Analysen und Berichten wirkungsvoll einsetzen.
  - Sie lernen, wie Sie in Sekundenbruchteilen funktionsgesteuert Ihre Controllingberichte in Excel verändern und innovative Berichte erstellen, die den Führungskräften ohne Excel-Kenntnissen sofort die aktuellen Ergebnisse präsentieren.

Sie erhalten einen Datenträger mit allen erarbeiteten Controlling-Tools für die Excel-Versionen 2013 und 2016, die Sie im Arbeitsalltag uneingeschränkt nutzen können. Für die Version Excel 2007/2010 werden teilweise analoge Lösungen bereitgestellt.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen.

Alle Office-Anwendungen laufen unter den jeweils gültigen Windows-Betriebssystemen von Microsoft. Im Seminar wird mit der Excel-Version 2016 gearbeitet. Spezielle Kenntnisse bei der Version Excel 2016 sind nicht erforderlich. Excel-Versionen der Betriebssysteme macOS und Unix können in dem Seminar von dem Dozenten nur bedingt unterstützt werden. Für die Nutzer dieser Betriebssysteme kann die Lauffähigkeit der Excel-Tools nicht garantiert werden.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter mit Controlling- und Kostenrechnungsaufgaben, die bislang nur Basisfunktionen in Excel benutzt haben.

Gute Excel-Kenntnisse sind erforderlich, insbesondere gute Kenntnisse im Umgang mit Pivot-Tabellen. Erfahren Sie hier, welche Excel-Kenntnisse für dieses Seminar vorausgesetzt werden. Die erforderlichen Grundkenntnisse werden auch im Seminar „Excel-Grundlagen für Controller“ vermittelt.

3692

### Termine und Orte

01.-02.12.20 Hamburg  
09.-10.02.21 Berlin  
24.-25.03.21 Köln  
05.-06.05.21 München  
14.-15.06.21 Frankfurt a. M.  
09.-10.09.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Dr. Hans-Rainer Nau**  
Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



oder

### Johannes Curio

Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

3692



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling buchbar. Weitere Infos: Seite 121.

### Weitere Empfehlungen:

- Excel-Tools für Controller II. (Webinfo-Nr. 8691)
- Excel-Tools für Controller III. (Webinfo-Nr. 2877)
- Excel-Grundlagen für Controller. (Webinfo-Nr. 30778)



JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15

# Excel-Tools für Controller II

## Effiziente Automatisierung von Routineaufgaben

Sie ärgern sich über lästige Routineaufgaben im Controlling? In diesem PC-Seminar erfahren Sie, was Sie zum Automatisieren Ihrer Excel-Anwendungen benötigen. Schaffen Sie sich Freiräume z. B. mit sicheren Benutzeroberflächen für automatisierte Abfragen. Sie erhalten von einem erfahrenen Controller eine leicht verständliche und praxisnahe Einführung in die Programmierung unter VBA (Visual Basic for Applications – Makros).

### Inhalte

#### Automatisierung im Controlling

- Excel-Objekte und ihre Bedeutung.
- Der Makro-Recorder und die Schnellstartleiste.
- Aufzeichnen eines Euro-Tools.
- Menüband hinzufügen und ausführen.

#### Bearbeiten von Automatisierungslösungen

- Methoden beim Filtern einer Kundendatenbank mit dem Spezialfilter.
- Makro steuert Makros (ein einfaches Beispiel).
- Alle Teile zur Komplettlösung zusammenfügen.
- Praxisbeispiel: automatisierter Datenimport von Soll-Ist-Umsatzzahlen.

#### Flexible Controllinglösungen

- Die Objektbibliothek durchforsten.
- Durch Varianten variabel berichten.
- Formeln in Makros erstellen.
- Praxisbeispiel: automatisierte Kostenträger- und Kostenstellenrechnung.

#### Was-wäre-wenn-Bedingungen/Abfragen

- Bedingte Anweisungen/Abfragefenster.
- Benutzerdefinierte Controllingfunktionen selbst erstellen.
- Makros über Ereignisse starten.
- Praxisbeispiel: die „intelligente“ Betriebskalkulation.

#### Eigene Menüleisten selbst managen

- Den Custom UI Editor zum Gestalten von Menüleisten vorstellen.
- Eigene Buttons mit Makros verbinden und mit der Datei ein- und ausschalten.
- Praxisbeispiel: Formatierungen für die Informationsversorgung von Führungskräften.

### Ihr Nutzen

- Mit geeigneten Techniken bereiten Sie Ihre Controllingergebnisse besser auf und präsentieren wirkungsvoller. Unterstützt von einem Controlling- und Excel-Spezialisten erarbeiten Sie konkrete Lösungen für verschiedene Fragestellungen. Sie erfahren,
- wie Sie das Tool „Visual Basic“ für Applikationen optimal auf Ihre Bedürfnisse angepasst anwenden,
  - was Objekte sind und wie Sie den Objektkatalog bei Excel benutzen,
  - wie Sie in Sekundenbruchteilen makrogesteuert Ihre Controllingberichte verändern,
  - wie Sie Benutzeroberflächen für Auswertungen erstellen können, die den Führungskräften ohne Excel-Kenntnisse automatisierte Controllingabfragen gestatten und
  - wie Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie mühelos in Excel 2016 Benutzeroberflächen gestalten können.

Sie erhalten einen Datenträger mit allen erarbeiteten Praktikertools für die Excel-Versionen 2010/2013/2016, die Sie in Ihrem Unternehmen uneingeschränkt nutzen können. Für die Versionen Excel 2003/2007 sind teilweise analoge Lösungen vorhanden.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen.

Alle Office-Anwendungen laufen unter den jeweils gültigen Windows-Betriebssystemen von Microsoft. Im Seminar wird mit der Excel-Version 2016 gearbeitet. Spezielle Kenntnisse zur Version Excel 2016 sind nicht erforderlich. Excel-Versionen der Betriebssysteme macOS und Unix können in dem Seminar von dem Dozenten nur bedingt unterstützt werden. Für die Nutzer dieser Betriebssysteme kann die Lauffähigkeit der Excel-Tools nicht garantiert werden.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter mit Controlling- und Kostenrechnungsaufgaben, die bislang nicht oder nicht ausreichend das Hilfsmittel der Excel-Automatisierung genutzt haben. Gute Excel-Kenntnisse sind erforderlich. Es werden keine Grundkenntnisse in der VBA-Programmierung benötigt. Erfahren Sie hier, welche Excel-Kenntnisse für dieses Seminar vorausgesetzt werden. Die erforderlichen Grundkenntnisse werden auch im Seminar „Excel-Grundlagen für Controller“ vermittelt.

### Termine und Orte

07.-08.12.20 Berlin  
15.-16.03.21 Köln  
03.-04.05.21 Hamburg  
06.-07.07.21 Frankfurt a.M.

Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Dr. Hans-Rainer Nau**  
Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



### Carsten Tschirner

Diplom-Wirtschaftsingenieur (TU) mit langjähriger Berufserfahrung als Berater in den Bereichen Sales, Aftersales und Controlling und einer Spezialisierung auf die Bereiche Excelreportings, Automatisierung mit VBA und alle Themen rund um das Microsoft Office Paket. Arbeitsschwerpunkte: Excel, VBA, Microsoft Office. Berufserfahrung: Seit 2019 Geschäftsführer und Gründer eines Excel-Unternehmens. Manager einer Unternehmensberatung (Sales, Controlling, Excel-Tools). Consultant einer Unternehmensberatung (Aftersales)



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

**8691** 



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 121.

### Weitere Empfehlungen:

- Excel-Tools für Controller I. (Webinfo-Nr. 3692)
- Excel-Tools für Controller III. (Webinfo-Nr. 2877)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Excel-Tools für Controller III

## Automatisiertes Reporting mit aussagekräftigen Berichten

Sie haben bereits grundlegende Erfahrungen mit der Excel-Automatisierung oder schon das Seminar „Excel-Tools für Controller II“ besucht und möchten nun Ihre Auswertungen und Übersichten weiterführend automatisieren? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aussagefähige Controllingauswertungen noch effizienter und in Sekundenschnelle auf Knopfdruck erstellen können. Dabei erhalten Sie verständliche und praxisnahe Lösungen vom Controller für Controller, die im Seminar auch geübt werden.

### Inhalte

**ActiveX-Steuererelemente in Makros verwenden – etwas mehr zur Entwicklungsumgebung**

- Makrodateien exportieren und aus dem Netz importieren.
- Programmierbare und nicht-programmierbare Steuererelemente.
- Bezeichnungsfeld, Textfeld und Kontrollkästchen in Kombination.
- Umschaltfeld, Optionsfeld, Referenzfeld und das Listenfeld erforschen.
- Praxisbeispiel: der Datengestalter.

### Userforms zur flexiblen Monatsauswertung

- Ein Userform einfügen.
- Ein aktives Userform testen.
- Die Steuererelemente im Userform.
- Makrodateien exportieren und aus dem Netz importieren.
- Praxisbeispiel: zielgruppengenaue Erstellung von Kostenträger- und Kostenstellenauswertungen.

### Office-Anwendungen automatisiert wechseln und Objekt-Variablen kennenlernen

- Praxisbeispiel: eine automatisierte Filterung für Auftrags- und Umsatzdaten.
- Eigene Funktionen programmieren.
- Wie verwende ich ein Klassenmodul?
- Praxisbeispiel: Sparmodell mit Solvereinsatz im Controlling.

### Controllingfunktionen kennenlernen und einbinden

- Zeitgesteuerte Berichterstattung.
- For-Each-, Do-Schleifen und Haltepunkte zum Versenden von Controllingberichten.
- Große Datenmengen für die Berichterstattung automatisiert aufbereiten.
- Mit Fehlern Berichte steuern, Fehler abfangen und ignorieren.
- Praxisbeispiel: automatisierter Szenario-Manager – What-If-Analyse.

### Pivot-Tabellen mit Makros steuern und aktualisieren

- Pivot-Tabellen bei Änderung der Datenmenge automatisch anpassen.
- Power Pivot als Add-In bzw. Com-Add-In bedienen und installieren.
- DAX-Formeln und -Funktionen.
- Praxisbeispiel: Flexible Umsatzauswertung und Dashboard mit Power Pivot.

### Ihr Nutzen

- Unterstützt von einem Controlling- und Excel-Spezialisten erarbeiten Sie konkrete Auswertungen für verschiedene Fragestellungen. Sie erfahren, wie Sie auf einer validen Datenbasis schnell aussagefähige Datenauswertungen aufbauen und optimal auf Ihre Bedürfnisse anwenden. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie mit benutzerdefinierten Menüs zur flexiblen Monats-, Quartals- und Jahresauswertung eine effiziente Berichterstattung aufbauen,
- wie Sie schnell und sicher Daten aus verschiedenen Office-Anwendungen übernehmen,
- welche Analysen Sie durch den automatisierten Szenario-Manager nutzen können,
- wie Sie aussagefähige Monatsauswertungen schnell und flexibel generieren und
- wie Sie Dashboards mit Power Pivot in Sekundenschnelle aufbauen.

Sie erhalten einen Datenträger mit allen erarbeiteten Praktikertools und Berichten für die Excel-Versionen 2010/2013/2016, die Sie in Ihrem Unternehmen uneingeschränkt nutzen können. Für die Versionen Excel 2003/2007 sind einige analoge Lösungen vorhanden. Mit den erforderlichen Vorkenntnissen in der Automatisierung von Controllingauswertungen bringt Ihnen dieses Seminar sofort umsetzbare und erweiterte Tools für Ihre tägliche Arbeit.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen. Alle Office-Anwendungen laufen unter den jeweils gültigen Windows-Betriebssystemen von Microsoft. Excel-Versionen der Betriebssysteme macOS und Unix können im Seminar vom Dozenten nur bedingt unterstützt werden. Für die Nutzer dieser Betriebssysteme kann die Lauffähigkeit der Excel-Tools nicht garantiert werden.

### Teilnehmerkreis

Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter mit Controlling- und Kostenrechnungsaufgaben, die bereits das Hilfsmittel der Excel-Automatisierung genutzt haben und weiterführende Kenntnisse benötigen. Gute Excel-Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in der VBA-Programmierung, die den Inhalten des Seminars „Excel-Tools für Controller II: Automatisierung von Routineaufgaben“ entsprechen, werden benötigt. Erfahren Sie hier, welche Excel-Kenntnisse für dieses Seminar vorausgesetzt werden.

2877

### Termine und Orte

03.-04.02.21 Köln  
05.-06.05.21 Hamburg  
13.-14.10.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Dr. Hans-Rainer Nau**  
Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



oder

**Carsten Tschirner**  
Diplom-Wirtschaftsingenieur (TU) mit langjähriger Berufserfahrung als Berater in den Bereichen Sales, Aftersales und Controlling und einer Spezialisierung auf die Bereiche Excelreportings, Automatisierung mit VBA und alle Themen rund um das Microsoft Office Paket. Arbeitsschwerpunkte: Excel, VBA, Microsoft Office. Berufserfahrung: Seit 2019 Geschäftsführer und Gründer eines Excel-Unternehmens. Manager einer Unternehmensberatung (Sales, Controlling, Excel-Tools). Consultant einer Unternehmensberatung (Aftersales)



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2877



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 121.

### Weitere Empfehlungen:

- Excel-Tools für Controller I. (Webinfo-Nr. 3692)
- Excel-Tools für Controller II. (Webinfo-Nr. 8691)
- Business Intelligence mit Excel. (Webinfo-Nr. 2878)



**JETZT MIT BADGE**  
S. S. 15

# BL Automatisierung in MS Office für Controller

## VBA für Excel, Word, Powerpoint, Access und Outlook

Mit dem Einsatz von VBA (Visual Basic for Applications) können wiederkehrende Aufgaben im Controlleralltag effizient und professionell automatisiert werden. Dabei kann VBA nicht nur für MS-Excel Anwendungen genutzt werden, sondern auch für Word, PowerPoint, Access und Outlook. Im Seminar wird das Zusammenspiel von Excel mit diesen Applikationen behandelt. So überführen Sie Daten aus Excel in andere Office-Programme mit nur einem Klick oder importieren mühelos Daten aus anderen Quellen wie Access und Textdateien zur weiteren Verarbeitung mit Excel.

### Automatisierung in MS Office für Controller

Modul 1: eLearning <b>Kick-Off Video: Kennenlernen von Referent, Inhalten und Programm</b>	ca. 5 min
Modul 2: Präsenzseminar <b>Automatisierung in MS Office für Controller</b>	2 Tage
Modul 3: Lernimpulse <b>Digitale Lernimpulse</b>	ca. 30 min

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 30536](#)

#### Inhalte

##### Einstieg

- Die Entwicklungsumgebung im Schnell-durchlauf kennenlernen.
- Zugriffe auf andere Office-Komponenten vorbereiten.

##### Verarbeitung großer Datenmengen

- Einsatz von Arrays in Excel.
- Zugriffe auf externe Datenbestände (Excel-Mappen und Textdateien).
- SQL und ADO nutzen, um blitzschnelle Auswertungen zu fahren.
- Pivot-Tabellen erstellen und automatisieren.

##### Berichtswesen auf Knopfdruck

- Automatischer Import von Daten (zeit-gesteuert oder auf Knopfdruck).
- Blitzschnelle Auswertungen erstellen.
- Automatisierter Export von Diagrammen und Daten nach PowerPoint.
- Geschäftsbericht erstellen und auf Knopfdruck in Word ausgeben.
- Automatisch Outlook E-Mails an mehrere Verteiler mit unterschiedlichen Anhängen in wenigen Sekunden senden.

##### Sonstige Highlights

- Termine verwalten mit Excel & Outlook.
- Auf Access-Datenbanken zugreifen.
- Voll automatische Erstellung von PDF-Dateien.

#### Ihr Nutzen

- Sie erhalten anhand praktischer Beispiele die Grundlagen zur Automatisierung von Microsoft Office mittels VBA (Visual Basic for Applications).
- Sie lernen, wie Sie Routineaufgaben professionell automatisieren können.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Aufgabenstellungen effizient lösen können.
- Sie erhalten fertige Tools, die Sie auf Ihre Bedürfnisse anpassen können.
- Sie lernen blitzschnelle VBA-Techniken kennen.
- Sie profitieren von der langjährigen Erfahrung eines VBA-Spezialisten.

#### Methoden

Kick-Off-Video, Präsentation, Praxisbeispiele am PC und Musterlösungen, Lösung von Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis, Lern- und Transferimpulse.

Alle Office-Anwendungen laufen unter den jeweils gültigen Windows-Betriebssystemen von Microsoft. Im Seminar wird mit der MS Office-Version 2016 gearbeitet.

#### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter aus dem Controlling und anderen Abteilungen, die wiederkehrende Aufgaben automatisieren und komplexe Aufträge effizient lösen möchten. Gute MS Office Grundkenntnisse und Grundkenntnisse in der VBA-Programmierung sind erforderlich.

#### Starttermine und Orte

30536

03.12.20 Frankfurt a. M.  
08.03.21 München  
Weitere Termine im Web.

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

##### Bernd Held

Informatiker. Inhaber eines IT-Beratungsunternehmens, spezialisiert insbesondere auf Excel und VBA-Programmierung. Mehrjährige Berufserfahrung bei Software- und Telekommunikationsunternehmen im Bereich Entwicklung, Reporting und Controlling. Autor zahlreicher Fachpublikationen.



##### oder

##### Carsten Tschirner

Diplom-Wirtschaftsingenieur (TU) mit langjähriger Berufserfahrung als Berater in den Bereichen Sales, Aftersales und Controlling und einer Spezialisierung auf die Bereiche Excelreportings, Automatisierung mit VBA und alle Themen rund um das Microsoft Office Paket.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

[Webinfo-/Buchungs-Nr.](#)

30536



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# BL Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts

## Daten schnell, effizient und revisionsicher auswerten

Im Controlling sollen Daten übersichtlich und schnell erfassbar dargestellt werden. Dieses Seminar richtet sich an Excel-Anwender, die ihre Daten in Excel schnell, effizient und revisionsicher auswerten wollen und komplizierte Funktionskonstrukte oder gar VBA vermeiden wollen. Sie lernen, wie einfach die Pivot-Tabelle einzusetzen ist und wie leicht sich mithilfe der Pivot-Tabellen, Pivot-Charts und Datenschnitte komplexe und dynamische Dashboards in Excel aufbauen lassen. Somit können Sie das Erlernete sofort in Ihrem Unternehmen einsetzen.

### Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts

Modul 1: eLearning  
**Virtueller Kick-Off**

Modul 2: Selbstlernphase  
**Lernimpulse zur Vermittlung von Inhalten und zur Vorbereitung auf das Präsenzseminar**

30 Min

Modul 3: Präsenzseminar  
**Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts**

2 Tage

Modul 4: eLearning  
**Digitale Lernimpulse für den Praxistransfer des Gelernten**

30 Min

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30777

#### Inhalte

Kurze Einführung und Wiederholung der Grundlagen

- Als Daten-Grundlage das Feature „Als Tabelle formatieren“ und seine Vorteile.
- Das Grundprinzip der Pivot-Tabelle in drei Schritten.
- Die Stolperfallen bei der Verwendung der Pivot-Tabelle und mögliche Auswege.

Erweiterte Möglichkeiten der Pivot-Tabelle zur schnellen und übersichtlichen Auswertung von Daten ohne Excel-Funktionen

- Gruppierung von Daten.
- Die verschiedenen Berichtslayouts.
- Die Berechnungen bzw. „Werte anzeigen als“.
- Darstellung von Vorjahresvergleichen
- Laufende Summen z. B. über Monate
- Auswertung von Hierarchien

Der Datenschnitt und die Zeitachse zur dynamischen Steuerung von Dashboards

- Abgrenzung zum Filter.
- Positionierung und Optionen der Datenschnitte.

„PivotChart“ zur grafischen Darstellung von Daten

- Dynamische und komplexe Pivot-Charts im Zusammenspiel mit den Datenschnitten und Zeitachsen.
- Wiederholung der wichtigsten Diagrammtypen.

Sparklines und bedingte Formatierung zur Erstellung von Ampel-Systemen bzw. KPIs nutzen

#### Ihr Nutzen

In diesem PC-Seminar unterstützt Sie ein Excel-Spezialist, um die Einsatzmöglichkeiten der Pivot-Tabelle und Pivot-Charts zu verstehen und komplexe und dynamische Dashboards schnell und einfach und ohne komplizierte Funktionen zu erstellen.

Sie erfahren praxisnah,

- wie Sie mithilfe der Pivot-Tabelle und Pivot-Charts Ihre Daten innerhalb von Sekunden und revisionsicher auswerten,
- warum die Pivot-Tabelle und die Pivot-Charts das mächtigste Auswertungstool in Excel darstellen und
- wie Sie Ihre Controllingergebnisse mit einem dynamischen und umfangreichen Dashboard optimal präsentieren können.

Zahlreiche Praxisübungen und Musterlösungen erleichtern Ihnen die konkrete Anwendung in Ihrem Arbeitsalltag.

#### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter und Fachkräfte, die im Controlling bzw. im Finanzwesen tätig sind und ihre Kenntnisse zu den Pivot-Tabellen und Pivot-Charts ausbauen möchten. Excel-Grundkenntnisse sind Voraussetzung zur Teilnahme. Spezielle Kenntnisse der Excel-Version 2016 sind nicht erforderlich.

#### Starttermine und Orte

30.11.20 München  
15.03.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

30777

#### Auch firmenintern buchbar

Neues Konzept  
**PC-Seminar, Blended Learning, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: inklusive EL

#### Referent

Johannes Curio  
Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30777

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Business Intelligence mit Excel

## Intelligente Datenanalyse mit PowerPivot, PowerView & Co.

Für Mitarbeiter aus dem Controlling ist Business Intelligence (BI) mit Excel eine kostengünstige und einfache Möglichkeit, eigenständig und weitgehend unabhängig von der IT-Abteilung, auf wichtige Unternehmensinformationen zuzugreifen und diese zu analysieren. Die Microsoft Excel-Tools PowerPivot, PowerView, PowerQuery, PowerMap (3D-Karte) sowie Power BI Desktop ermöglichen es, auf einfache Weise, Daten und Auswertungen abzurufen, zu analysieren, zu visualisieren und zu verknüpfen, um aussagekräftige Berichte, Charts und Datenanalysen zu verfassen.

### Inhalte

#### BI – Kollektive Intelligenz mit Excel nutzen

- Der Praktiker und BI – verständlich erklärt.
- Theoretische Grundlagen von Datenbanken.
- Anwendung intelligenter Tabellen.
- Beispiele aus Unternehmen einfach dargestellt.
- Microsoft Excel im BI-Verbund.
- Die Power-Tools installieren oder ab Excel 2016 nur aktivieren?

#### PowerQuery – Daten abrufen und transformieren

- Öffnen von Tabellen und Importieren von Daten – der Abfrage-Editor.
- Daten aus Webs dauerhaft einbinden und berechnen.
- Modellieren von Daten – immer up to date.
- Filtern – Sortieren – Gruppieren – Erweitern.
- Mehrere Dateien zusammenführen.
- Daten entpivotieren.
- Inkonsistenz zwischen Daten anzeigen.
- Die M-Sprache an einem Beispiel anwenden.
- Praxisbeispiel: Kunden- und Erfolgsanalyse im Unternehmen.

#### PowerPivot – schnelle Datenanalysen und Darstellungen

- Der Aufbau von PowerPivot.
- Daten aus fast jeder Datenquelle importieren – Tabellen verknüpfen.
- Vertraute Excel-Features einbauen und nutzen.
- Spalten löschen, ergänzen und ausblenden.
- PowerPivot-Dashboard.
- Pivot-Feldlisten.
- DAX-Funktionen kennenlernen und an einfachen Beispielen anwenden.
- Funktionen RELATED und LOOKUPVALUE in Pivot-Tabellen.
- Hierarchien erstellen.
- Key Performance Indicators (KPI) anlegen und in Pivot-Tabellen einfügen.
- Praxisbeispiel: Umsatz- und Vertriebsanalyse in der Monatsauswertung.

#### PowerView, PowerMap und Power BI Desktop – Ist-Daten analysieren und visualisieren

- Datenanalyse mit interaktiven Dashboards.
- PowerView ab Excel 2013 und SharePoint Server.
- PowerView-Berichtsblätter in der Arbeitsmappe speichern.
- Mit PowerMap regionale Excel-Tabellen in 3D dynamisch visualisiert.
- Zeitverläufe analysieren – interaktive Touren zusammenstellen.
- Praxisbeispiel: Gesamtprojekt – Erfolgsanalyse lokal und in den Regionen.
- Power BI Desktop im Überblick.
- Cloud-Anbindung und einige zusätzliche Apps.

### Praktische Anwendung

- Datenmodelle erstellen.
- Kennzahlen berechnen.
- Erstellen von Berichten, mobilen Reports und Dashboards.
- Datenanalyse und Visualisierung.

### Ihr Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Begriffe von Datenbanken und Business Intelligence und können das Wissen in Ihrem Unternehmen umsetzen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Tools Datenmodelle erstellen, Kennzahlen errechnen, Berichte aufbereiten, Daten analysieren und visualisieren.
- Sie können die wichtigsten Funktionen von DAX-Formeln anwenden.
- Sie lernen die M-Sprache von PowerQuery kennen und an einem Beispiel anwenden.
- Sie können Hierarchien und KPIs erstellen.
- Mit dem neu erworbenen Wissen können Sie u. a. Trends und Risiken erkennen, Zusammenhänge und Wechselwirkungen begreifen, zeit- und ressourcensparende Berichte erstellen und Optimierungspotenziale bei Entscheidungsgrundlagen aufdecken.

Durch den Workshop-Charakter des Seminars wird die Praxisnähe zusätzlich erweitert. Der Austausch von Lösungen und Ideen ist möglich und erwünscht.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele und Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks. Das Seminar trägt Workshop-Charakter. Alle Office-Anwendungen laufen unter den jeweils gültigen Windows-Betriebssystemen von Microsoft. Excel-Versionen der Betriebssysteme macOS und Unix können in dem Seminar von dem Dozenten nur bedingt unterstützt werden. Für die Nutzer dieser Betriebssysteme kann die Lauffähigkeit der Excel-Tools nicht garantiert werden.

### Teilnehmerkreis

Controller sowie betriebswirtschaftliche Anwender, die mit den Excel-Power-Tools Anwendungen für Business Intelligence selbstständig nutzen und Datenanalysen und Auswertungen durchführen möchten. Gute Grundkenntnisse in MS Excel 2013 oder MS Excel 2016 und sehr gute Kenntnisse bei Pivot-Tabellen und -Charts sind erforderlich. Das erforderliche Niveau der Grundkenntnisse entspricht dem Seminar „Excel-Grundlagen für Controller“.

### Termine und Orte

2878

11.-12.02.21 Hamburg  
17.-18.03.21 Köln  
27.-28.04.21 Berlin  
14.-15.06.21 München  
23.-24.09.21 Frankfurt a. M.  
28.-29.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernefolg verstärken: zubuchbar

### Referent

#### Dr. Hans-Rainer Nau

Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



oder

#### Johannes Curio

Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 121.

### Weitere Empfehlungen:

- Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung. (Webinfo-Nr. 3787)
- Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene. (Webinfo-Nr. 30774)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool

## Die effiziente und schnelle Analyse, Auswertung und Visualisierung von Daten

PowerBI Desktop ermöglicht es Ihnen, Ihre Aufgaben im Controlling effizienter und schneller zu erledigen. Sie können Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, bereinigen und in Datenmodellen zusammenfassen. Die sogenannten Visuals von PowerBI ermöglichen es, auf einfache Weise Daten und Auswertungen ansprechend darzustellen, um aussagekräftige Berichte, Charts und Datenanalysen zu verfassen. Diese Berichte können für die Mitarbeiter und andere Organisationen freigegeben und dann im Rahmen der Freigabe vom Benutzer multivariat geändert werden.

### Inhalte

#### Die Grundlagen des Business Intelligence (BI)-Tools „PowerBI Desktop“

- Die verschiedenen Vorteile von PowerBI gegenüber Excel.
- Die BI-Begrifflichkeiten wie z.B. Dimension, Measure, Cube etc. verständlich erklärt.
- Vorteile eines OLAP-Datenmodells (Star-Schema bzw. Snowflake-Schema) an einem Beispiel veranschaulicht.
- Grundlegender Aufbau des PBI Client.

#### Der ETL-Prozess innerhalb von PowerBI: Daten aus unterschiedlichen Quellen extrahieren, transformieren und nach PowerBI Desktop laden

- Import von Daten aus externen Quellen wie Excel- und CSV-Dateien, Datenbanken, SharePoint-Listen, Webseiten, Facebook-Seiten, etc.
- Der Abfrage-Editor und seine Vorteile.
- Die hilfreichsten Transformationsschritte zum Errichten eines geeigneten Tabellendesigns.
- Daten entpivotieren und dessen Bedeutung im Verarbeitungsprozess.
- Mehrere Tabellen untereinander anfügen bzw. mithilfe von Verknüpfungen zusammenführen.
- Ein Blick hinter die Kulissen: Die Sprache „M“.
- Praxisbeispiel: Inkonsistenzen zwischen Daten bzw. komplexe Kontenabgleiche leicht und automatisiert erstellen.

#### Tabellen verknüpfen und mithilfe von komplexen Berechnungen auswerten

- Explizite Measures mithilfe von DAX-Funktionen wie z.B. CALCULATED(), DISTINCT() etc. erstellen.
- Die Unterschiede zwischen SumX(), CountX() und Sum(), Count().
- Die Funktionen RELATED() und LOOKUPVALUE().
- Dynamische Dashboards mithilfe von Filtern/Klickhierarchien erstellen.
- Drill-Down-Hierarchie anlegen.
- Key Performance Indicators (KPI) anlegen.

#### Die Visuals in PowerBI – Die Berichtssicht von PowerBI mit Praxisbeispielen

- Card einfügen (Abhängig versus Unabhängig vom Filter/Klickhierarchie).
- „Tabelle“, „Filter-Tabelle“ und „Matrix“.
- Grundlegende Diagrammtypen im Überblick.
- Ausblick auf die Einbindung von externen Visuals.

#### PBI aus Nutzersicht – Win 10 App, PB-Service, Natural Language Query

- Visualisierungen anheften.
- Dashboard freigeben.
- Visualisierung von online-Angaben.

#### Praktische Anwendung

- Daten analysieren, Datenmodelle erstellen und Kennzahlen berechnen.
- Erstellen von ansprechenden, komplexen und dynamischen Berichten, mobilen Reports und Dashboards mit einem durchgängigen Praxisbeispiel.
- Grundlegende Bedienung von PBI aus Nutzersicht.

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Begriffe und Anwendungsfälle von BI Desktop und können das Wissen in Ihrem Unternehmen umsetzen.
- Sie lernen, wie Sie mit PowerBI Datenmodelle erstellen, Kennzahlen errechnen und dynamische Berichte ausfertigen.
- Sie können die wichtigsten Funktionen von DAX-Formeln anwenden.
- Sie lernen die wichtigsten Transformationsschritte des ETL-Prozesses innerhalb von PowerBI kennen und an einem Beispiel anwenden.
- Sie können Hierarchien und KPI's erstellen.
- Sie kennen die grundlegende Bedienung von PBI aus Nutzersicht.

#### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele und Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks. PowerBI Desktop läuft auf den aktuellen Versionen von Windows-Betriebssystemen von Microsoft.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Controller und Anwender aus anderen Bereichen, die große Datenmengen aus unterschiedlichen Quellen importieren, aufbereiten, analysieren und visualisieren möchten. Grundkenntnisse in MS Excel sowie in Pivot-Tabellen und -Charts sind erforderlich.

30196

#### Termine und Orte

22.-23.02.21 Berlin  
20.-21.09.21 München  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

##### Johannes Curio

Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.  
oder



##### Dr. Hans-Rainer Nau

Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30196

#### Weitere Empfehlung:

- PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool. (Webinfo-Nr. 30196)



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

# Neu: Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene

## DAX-Measures und M-Sprache im Controlling

PowerPivot in Excel, Visuals in PowerBI Desktop sowie der PowerQuery-Editor sind die herausragenden Werkzeuge, um komplexe Datenstrukturen aufzubereiten und zielführend im Unternehmen bereitzustellen. In den genannten Tools sind die DAX- sowie die M-Sprachen die tragenden Säulen. Die M-Sprache sollte man in ihren Grundzügen beherrschen, um in PowerQuery eigene Abfragen zu erstellen. Ca. 300 Dax-Funktionen gibt es, von denen viele geschachtelt bzw. aufeinander beziehend im Controlling angewendet werden.

### Inhalte

#### M-Sprache in der Praxis

- Der erweiterte Editor.
- Die Syntax der M-Sprache.
- Mit Variablen arbeiten, Datentypen und strukturierte Werte nutzen.
- Listen und Tabellen verwenden.
- Datensätze erzeugen und bedingte Spalten.
- Einfache und komplexe Verzweigungen.
- Import in Excel von Daten aus PowerBI Desktop.
- Wiederverwendbare Abfragen.
- Praxisbeispiel: Erfolgsanalyse mit Kostenträgerrechnungen.

#### DAX Funktionen in Beispielen anwenden

- Unterschiede neues Measure in PBID und neues Measure in PowerPivot.
- DAX Filterfunktionen schachteln (ALL, ALLEXCEPT, ALLSELECTED, CALCULATE).
- DAX Datums- und Uhrzeitfunktionen anwenden (CALENDAR, DATE, DATEDIFF u.v.a.).
- DAX logische Funktionen (IF, SWITCH, TRUE).
- DAX mathematische und statistische Funktionen (AVERAGE, DISTINCTCOUNT, SELECT-COLUMNS u.a.) sowie DAX Textfunktionen (BLANK, FIND u.a.).
- Time Intelligence Analysen.
- DAX Funktionen in einem durchgängigen Praxisbeispiel: Flexible Periodenvergleiche einsetzen.

#### Zusammenfassende Präsentation mit PowerQuery und der Modellierung bzw. PowerPivot

- Regionenauswertung nach Kosten und Erträgen.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar lernen Sie den Datenimport in PowerQuery zu perfektionieren. Erweitern Sie Ihre PowerQuery Grundkenntnisse. Vereinfachen Sie Ihre Abfragen, automatisieren Sie die Umgestaltung von Tabellen und lernen Sie völlig neue Möglichkeiten mit PowerQuery kennen.
- Entlocken Sie Ihren Daten die wirklich wichtigen Informationen mit der Formelsprache DAX und erweitern Sie damit die Möglichkeiten von Pivot Tabellen sowie von PowerPivot. Auch mit großen und schlecht strukturierten Daten kommen Sie im Handumdrehen zurecht.
- In einem Praxisbeispiel wenden Sie alle Einzelschritte zusammenhängend in Excel und PowerBI Desktop an.
- Mit dem neu erlangten Wissen können Sie Ihre Daten professionell aufbereiten und in beeindruckenden Dashboards visualisieren.

### Methoden

Präsentation, Praxisbespiele und Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller sowie betriebswirtschaftliche Anwender, die mit den Excel Power-Tools und dem PowerBI Desktop Anwendungen für Business Intelligence selbstständig nutzen und Datenanalysen und Auswertungen durchführen möchten. Gute Excel-Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in der Datenanalyse, welche den Inhalten der Seminare „Business Intelligence mit Excel“ oder „PowerBI Desktop – Das moderne BI-Tool“ entsprechen, werden benötigt.

### Termine und Orte

24.–25.02.21 Berlin  
21.–22.06.21 München  
02.–03.09.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

30774

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Dr. Hans-Rainer Nau

Seit über 20 Jahren für die Haufe Akademie als Dozent für EDV-gestützte Finanzwirtschaft tätig. Berater für Unternehmen, die automatisierte Controlling-Lösungen in Excel benötigen. Autor zahlreicher Fachbücher für das Controlling. Seit 1995 Dozent für Finanzbuchhaltung und Controlling an der Verwaltungsakademie in Berlin.



oder

#### Johannes Curio

Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

30774

### Weitere Empfehlungen:

- Business Intelligence mit Excel. (Webinfo-Nr. 2878)
- PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool. (Webinfo-Nr. 30196)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# SQL-Abfragen und SQL-Befehle in der Controllingpraxis

## Einfache und komplexe Abfragen aus SQL-Datenbanken

Sie möchten Daten aus einer SQL-Datenbank wie z. B. MS SQL Server, Oracle, DB2 abfragen und suchen eine verständliche Einführung mit praxisorientierten Übungen? Anhand des Microsoft SQL Server werden Sie zum Beginn des Seminars verstehen lernen, warum eine Datenbank Daten auf verschiedene Tabellen aufteilt. Im Hauptteil werden Sie einzelne Tabellen und dann mehrere Tabellen abfragen, sortieren und gruppieren. Abschließend werden Sie auch komplexere Berechnungen durchführen wie z. B. „Welchen Umsatz macht das Unternehmen in welcher Filiale“.

### Inhalte

#### Datenbankentwurf

- Warum teilt eine relationale Datenbank die Daten auf verschiedene Tabellen auf?
- Wie helfen mir die Normalisierung und das Entity-Relationship-Modell beim Aufteilen der Daten?
- Wofür brauche ich einen Primär- und Fremdschlüssel und die referentielle Integrität?

#### Daten abfragen mit SQL-Statements

- Daten in 1 Tabelle über „SELECT“ abfragen.
- Nicht alle Zeilen der Tabelle mit Hilfe der „WHERE“-Bedingung abfragen incl. der verschiedenen Auswahlkriterien wie z. B. „LIKE“ mit den Platzhaltern „%“ und „\_“ sowie „IS NULL“, etc.
- Das Abfrageergebnis mit „SORT BY“ sortieren.
- Daten mit „GROUP BY“ zusammenfassen bzw. einzeln darstellen über „DISTINCT“ und den Unterschied zwischen den beiden Varianten verstehen.
- „SELECT“ über mehrere Tabellen mit Hilfe von „INNER JOIN“, „OUTER JOIN“, „FULL JOIN“, „CROSS JOIN“.
- Funktionen und Berechnungen mit den Aggregatsfunktionen wie z. B. „SUM()“, „COUNT()“.
- Ausblick auf SQL-Unterabfragen/ SQL-Subselects.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen in diesem Kurs die wichtigsten SQL-Statements nach dem SQL Standard 92 am Beispiel des Microsoft SQL Server, sodass Sie das Erlernete auch auf anderen Datenbanksystemen wie z. B. Oracle oder DB2 nutzen können.
- Sie erwerben fundierte Kenntnisse zur Datenabfrage mit Hilfe des SELECT-Befehls. DDL- und DCL-Befehle sind nicht Bestandteil des Kurses.
- Sie werden gerade die etwas komplizierten Joins anhand vieler verschiedener Beispiele kennen und verstehen lernen.
- Zwar werden in diesem SQL-Training auch die theoretischen Grundlagen angesprochen, aber im Vordergrund des Seminars steht die Praxisrelevanz und das Verständnis der Materie.
- Ziel des SQL-Trainings ist es, dass Sie das Erlernete nach Beendigung des Trainings direkt in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele und Übungen am PC, Musterlösungen, Tipps und Tricks. Die Schulung ist grundsätzlich datenbankunabhängig, für die Übungen wird Microsoft SQL Server verwendet.

### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller und Mitarbeiter aus anderen Abteilungen, die in das Thema Datenbankabfragen einsteigen möchten und SQL als Abfragesprache verstehen wollen. Es werden keine Vorkenntnisse benötigt.

30521

#### Termine und Orte

02.-03.12.20 München  
22.-23.03.21 Frankfurt a. M.  
30.09.-01.10.21 Köln

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Johannes Curio

Seit 1996 IT-Consultant und Coach für das Microsoft Office-Paket & SharePoint, Microsoft Office 2013 Master und mehrfacher Autor für Excel-Video-Trainings.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

30521

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Data Quality erfolgreich steuern

## Bessere Datenqualität – bessere Managemententscheidungen

Datenqualitätsmanagement ist eine der wichtigsten Grundlagen für unternehmerische Entscheidungen. Mit der zunehmenden Digitalisierung gilt dies umso mehr. Die Funktionsfähigkeit von „Data Driven Processes“ sowie die Aussagekraft von Kennzahlen bis hin zu Predictive Analytics, aber auch die Compliance-Konformität (Bsp. DSGVO) ist maßgeblich von der Datenqualität abhängig. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Strategien, Maßnahmen und Methoden für ein nachhaltiges Datenqualitätsmanagement für eine zukunftssichernde datenbasierte Entscheidungsfindung.

### Inhalte

#### Einleitung und Definition

- Von den Daten zu Informationen zu Wettbewerbsfähigkeit.
- Definition von Datenqualität und Datenqualitätsmanagement (DQM).
- Warum DQM? – Treiber für die Einführung eines unternehmensweiten DQM.
- Mehrwert eines Data Quality Managements für Organisationen.
- DQM-Reifegradmodell (Wo würden Sie Ihr Unternehmen einordnen?).

#### Schlechte Datenqualität

- Anforderungen an die Datenqualität (gesetzlich/ökonomisch).
- Ursachen und Wirkung schlechter Datenqualität auf die Organisation als System.
- Auswirkung schlechter Datenqualität auf Kennzahlen.
- Datenqualitätsklassen und Untersuchungsgegenstände zur Erhebung schlechter Datenqualität.

#### Datenqualitätskriterien definieren und messen (Data Profiling)

- 11 Datenqualitätskriterien zur optimalen Messung von Datenqualität.
- Datenqualitätsdimensionen definieren (praktische Übung).
- Datenqualitätsdimensionen anwenden (Praxisbeispiel).

#### Entwicklung von Logikbäumen zur Ermittlung

- **Bewertung von Ursache/Wirkung**
- Prinzipien Logikbäume und Mehrwert.
- Logikbäume anwenden (praktische Übung).
- Bewertung der Erkenntnisse aus Logikbäumen.

#### Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen und Analyse Kosten/Nutzen

- Logikbäume zur Entscheidungsfindung weiterentwickeln für eine optimale Kosten-/Nutzenbewertung (praktische Übung).
- Verbesserungsmaßnahmen ableiten (praktische Übung).

#### Aufbau eines Data Quality Reportings und Data Quality Index

- DQM-Regelkreis.
- Vom Prototyping zum DQ-Standardreporting.
- Entwicklung und Implementierung eines prozessorientierten DQ-Index.

#### Data Governance als einheitliches Framework

- Bausteine eines Data Governance Frameworks.
- Rollen und Verantwortlichkeiten.

### Ihr Nutzen

- Sie sehen die Notwendigkeit zur Einführung eines Data Quality Managements aus gesetzlicher und ökonomischer Sicht.
- Sie lernen, wie Sie die Qualität Ihrer Daten zielorientiert und nachhaltig verbessern können.
- Sie erkennen, wie Chancen und Risiken von Datenqualität im Unternehmen ermittelt und bewertet werden können und welche Investitionen sich lohnen.
- Sie erfahren, wie Sie Datenqualitätskriterien definieren und messen können.
- Sie lernen, wie Sie Verbesserungsmaßnahmen im Datenmanagement mit entsprechenden Kosten-Nutzen-Analysen ableiten können.
- Sie erhalten einen Leitfaden, wie Sie Data Governance und Quality Management in Ihrem Unternehmen aufbauen und nachhaltig etablieren können.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Leitfaden. Die Teilnehmer können eigene aus ihrem Unternehmen bekannte Datenqualitäts-Fragestellungen einbringen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Data Quality Manager, Fach- und Führungskräfte aus Controlling, Finanzen, Marketing, Datenqualitätsmanagement sowie alle Personen, die sich mit Digitalisierung und Datenanalyse beschäftigen.

4805

#### Termine und Orte

03.03.21 Stuttgart  
14.07.21 Köln  
21.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Marco Geuer**  
Director Data Governance & Quality, Business Intelligence Competence Center (BICC), Telekommunikationsbranche. Fachautor in verschiedenen Print- und Onlinemedien. Blogautor. Redner auf Fachkonferenzen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

4805

Weitere Empfehlung:  
• Praxistraining Data Quality.  
(Webinfo-Nr. 30776)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

## Neu: Praxistraining Data Quality Tools aus dem DQM-Alltag anwenden

Da Entscheidungen auf Daten basieren, besteht ein simpler Zusammenhang zwischen der Qualität der Daten und dem Ergebnis Ihrer Entscheidungen. Data Quality Management (DQM) umfasst sowohl organisatorische und prozessuale sowie methodische, konzeptionelle und technische Maßnahmen. Mittlerweile gibt es unzählige Fachbegriffe, Methoden und Theorien. Aber wie funktioniert unternehmensweites DQM in der Praxis? Wie können DQM-Prozesse etabliert werden? Wie kann Datenqualität transparent und verständlich visualisiert werden? Dieses Training beantwortet Ihre Praxisfragen.

### Inhalte

#### Einführung in das Stammdatenmanagement

- Begriffsgrundlagen und Definitionen.
- Geschäftstreiber und Notwendigkeiten von Stammdatenmanagement.
- Gestaltungselemente von Stammdatenprojekten.
- Strategien von Stammdatenprojekten.
- Aufbau von Business Rules und Regelkreisläufen.

#### Datenvisualisierung und Aufspüren von Datenqualitätsproblemen

- Grundlagen eines Beispieltools.
- Data Mining und praktische Beispiele.
- Erstellen von DQM-Regeln in der Praxis.
- Aufbau eines DQM-Indexes.
- Automatisierung und Reporting.

#### Data Quality in der Praxis

- Eigenes Arbeiten mit Beispieldaten.
- Erstellen von Regeln und Funktionen.
- Tipps und Tricks für die Praxis.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie das Thema Datenqualität im Unternehmen transparent und verständlich visualisieren können.
- Sie bekommen aufgezeigt, wie man mit Daten diskutieren kann und ein einheitliches Verständnis von Daten schafft.
- Sie erfahren, wie Sie Datenqualitätskriterien definieren und messen können.
- Sie lernen, wie Sie Datenqualitätsprobleme aufspüren und nachhaltig lösen können.
- Sie arbeiten im Praxistraining mit Beispieldaten und wenden das Gelernte sofort an. Dabei erhalten Sie einen Einblick in ein geeignetes Tool.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag im Workshop-Format, Praxisbeispiele am PC, Diskussion, Leitfaden und eigene Übungen. Die Teilnehmer können eigene aus ihrem Unternehmen bekannte Datenqualitäts-Fragestellungen einbringen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Data Quality Manager, Fach- und Führungskräfte aus Controlling, Finanzen, Marketing, Datenqualitätsmanagement sowie alle Personen, die sich mit Digitalisierung und Datenanalyse beschäftigen.

30776

#### Termine und Orte

04.03.21 Stuttgart  
15.07.21 Köln  
22.10.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### PC-Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

**Markus Eisenblätter**  
Diplom-Wirtschaftsingenieur (FH), Berater und Trainer.  
Spezialisiert auf Datenvisualisierung, Ad-hoc-Analysen und Data Quality.  
Unterstützung, Optimierung und Trainings bei (Daten-) Migrationen sowie Automatisierung von Reporting und Dashboarding.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30776

#### Weitere Empfehlung:

- Data Quality erfolgreich steuern. (Webinfo-Nr. 4805)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Effizientes Controlling auf SAP-Basis

## Funktionen – Möglichkeiten – Fallbeispiele

Der Bereich Controlling von SAP ermöglicht eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. Kenntnisse über deren Umfang sowie die Integration in die anderen Module des SAP-Systems wie z. B. Finanzen, Produktion, Materialwirtschaft, Personalwesen etc. bieten Ihnen die notwendigen Steuerungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die wesentlichen Module im Bereich SAP-Controlling und deren Anwendungsmöglichkeiten anhand von konkreten Fallbeispielen.

### Inhalte

#### SAP-Strategie

- Das Unternehmen SAP, historische Hintergründe und Entwicklungen.
- Die grundsätzlichen strategischen Ansätze.
- Die Prozessorientierung als zentrales Element von SAP.

#### Grundlagen des Controllings

- Historische Entwicklung des Controllers.
- Aufgabengebiete des Controllings.
- Stellung des Controllers im Unternehmen.

#### Strukturen in SAP

- Softwarekomponenten.
- Organisationsstrukturen.

#### Gemeinkostenrechnung

- Kostenarten: primäre und sekundäre Kostenarten.
- Kostenstellen: Stammdaten, Planung, Analysen.
- Umlagen: Zyklen, Segmente.
- Verrechnungen: Tarife, Auswertungen.
- Innenaufträge: Abrechnungen, statistische Aufträge.
- Prozesskostenrechnung.
- Profit-Center-Rechnung.
- Projekte.

#### Produktkostenrechnung

- Material: Begriff, Materialstamm, Bewertungen, Auswertungen.
- Materialpreis: Einkaufspreis, gleitender Durchschnittspreis, Standardpreis, Planpreis.
- Stückliste: Arbeitsplan, Arbeitsplatz, Kostenstelle im Arbeitsplatz.
- Produktkostenplanung: Zuschläge, Materialkalkulation, Bestandsbewertung.
- Kostenträgerrechnung: Datenerfassung, Abrechnungen.

#### Ergebnis- und Marktsegmentrechnung

- Datenstrukturen.
- Planung: Manuelle Planung, Infosystem, Kostenübernahme, Umlagen, Abrechnungen.
- Istbuchungen: Faktura, Kostenstellen, Aufträge.

#### Berichtswesen

- Analysen mit SAP und mit Excel.
- SAP Report Writer: Layout, Datenbasis.
- Business Objects: Merkmalswerte, Layout, Datenquellen, Anwendungen.

#### Planung

- BW-integrierte Planung.
- Business Objects Planning und Consolidation.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erhalten Sie praxisorientiertes Know-how, um in Ihrem Unternehmen ein effizientes Controlling mit SAP aufzubauen oder zu erweitern.
- Sie lernen die umfangreichen Funktionen von SAP im Controlling kennen.
- Sie verstehen die übergreifenden Schnittstellen zu anderen Funktionsbereichen.
- Sie können die Entstehung und Bedeutung von Informationen aus dem SAP-Controlling beurteilen.
- Sie erweitern Ihre Kenntnisse und Kompetenzen in SAP durch konkrete und praktische Fallbeispiele und
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.

### Methoden

Praxisgeprägter Vortrag, praktische Fallstudien, Diskussion, Lösung von Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis. Dies ist kein PC-Seminar, jeder Teilnehmer kann aber gerne die eigene Ausstattung mitbringen und die Inhalte am eigenen SAP-System verfolgen.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich sowohl an Mitarbeiter, die zum ersten Mal Kontakt zum SAP-Controlling haben, als auch an Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Controlling, Accounting und anderen Funktionsbereichen, die ihre Kenntnisse über die Einsatzmöglichkeiten im Bereich SAP-Controlling erweitern möchten. Bei diesem Seminar werden Controlling-Grundlagen vorausgesetzt. SAP-Vorkenntnisse sind vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich.

### Termine und Orte

2879

- 26.-27.11.20 Stuttgart
  - 25.-26.02.21 Frankfurt a. M./  
Bad Nauheim
  - 20.-21.05.21 Hamburg
- Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.290,- zzgl. MwSt.
- € 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Joachim Bloemer**  
Diplom-Ökonom. Unternehmensberater, Interim Manager und langjähriger Geschäftsführer in verschiedenen Konzernen. Lehrbeauftragter und Dozent an mehreren Hochschulen. Schwerpunkte: Finanzen, Finanzierungen, Controlling und IT. Umfangreiche Erfahrungen in SAP, Navision und anderen ERP-Systemen.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

2879



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung

Big Data und Business Intelligence eröffnen neue Möglichkeiten im Reporting und in der Analyse. Große Mengen strukturierter und unstrukturierter Daten aus unterschiedlichen Quellen stehen im Unternehmen zur Verfügung. Die Herausforderung besteht darin, die vorhandenen Daten effektiv zu nutzen, Zusammenhänge zu erkennen und relevante Erkenntnisse abzuleiten. Sie erhalten das erforderliche Wissen zu IT-Technologie, Datenmanagement, Analysetechniken und Visualisierung, um Ihr Reporting zeitgemäß zu gestalten und eine größere Wertschöpfung zu erreichen.

## Inhalte

### Voraussetzungen und Anforderungen für den Einsatz von Business Intelligence und Big Data im Unternehmen

- IT-Landschaft, -Architektur und -Infrastruktur.
- Organisation der Reporting-Prozesse.
- Aufbau von BI- und Big Data-Know-how.

### Gestaltungsvarianten der Datenversorgung für die Unternehmenssteuerung

- Auswahl der Datenquellen.
- Gewinnung, Aufbereitung und Zusammenführung von Rohinformationen.
- Einschätzung der Datenqualität und die Maßnahmen zur Verbesserung.
- Gestaltungsansätze für unternehmensweite Architekturen: Enterprise-Data-Warehouse- und Data-Mart-Architektur, Hybride BI- und Big-Data-Architekturen.
- Metadaten (zentrale, dezentrale und föderierte Ansätze).
- ETL/ELT-Extraktionsprozess.
- Qualitätssicherung im Aufbereitungsprozess.
- Intelligente Datenaufbereitung mittels Predictive Analytics.

### Gestaltungsvarianten der Datenanalyse für die Unternehmenssteuerung

- Abbildung und Gestaltung von Steuerungsgrößen für die Unternehmensführung über geeignete KPIs.
- Dashboards, Standard-Reporting, Ad-hoc-Reporting, OLAP-Analyse.
- Visual Analytics, Explorative Datenanalyse, Algorithmische Datenanalyse.
- Trends/Entwicklungstendenzen.

## Ihr Nutzen

Sie erfahren anhand von vielen Fallbeispielen und Übungen,

- welche vielfältigen Möglichkeiten und Chancen die Nutzung von Predictive Analytics und Business Intelligence für Ihren Berichtsprozess und Ihre Analysen bietet,
- welche Voraussetzungen und Anforderungen dafür im Unternehmen erfüllt sein müssen,
- mit welchen Methoden und Tools Sie heterogene Daten effektiv strukturieren können,
- welche neuesten Analysewerkzeuge Sie für sich nutzen können,
- wie Sie Ihre Daten mit analytischen Verfahren analysieren und für Ihre Entscheidungen verwenden,
- wie Sie Kennzahlen und KPIs für die Unternehmensführung gestalten und abbilden und
- wie Sie mit aussagekräftigen Charts und Dashboards zu einer sinnvollen und effizienten Entscheidungsfindung der Unternehmensführung beitragen können.

Sie können optional eine ePrüfung absolvieren und erhalten eine Teilnahmebestätigung, entsprechend dem Prüfungsergebnis.

## Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele und Übungen am PC, Diskussion und optionale ePrüfung.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Business Intelligence Analysten, Financial Analysten, Data Scientists, Fach- und Führungskräfte und Verantwortliche für das Berichtswesen im Controlling.

3787

## Termine und Orte

01.-02.12.20 Köln  
09.-10.02.21 Berlin  
23.-24.03.21 München  
04.-05.05.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## PC-Seminar, 2 Tage

## Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

Die optionale Prüfung ist in der Teilnahmegebühr inkludiert.

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar

## Referent

### Robert Buk

IT-Experte, Prinzipal Consultant, seit 2012 mit Schwerpunkt Business Intelligence (BI). Spezialisiert im Bereich Digitales Reporting – Unterschied zwischen Standard-Reporting, Ad-Hoc Reporting und Aufbau einer Self-Services Analytics Plattform im Enterprise Umfeld. Organisationsmaßnahmen zum Aufbau eines BI-Competence Centers.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,

Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3787



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 119.

## Weitere Empfehlungen:

- Digitale Transformation im Controlling. (Webinfo-Nr. 3447)
- Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence. (Webinfo-Nr. 3788)
- Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen. (Webinfo-Nr. 4788)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence

Was sind die Treiber Ihres Erfolgs? In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Ansätze der treiberbasierten Unternehmensplanung kennen, welche Vorteile eine solche Planung bietet und wie Sie Treiber bei der strategischen und der integrierten Unternehmensplanung berücksichtigen, um schnellere und verlässlichere Einsichten in die relevanten Ursache-Wirkungsketten zu erhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie die Treiberlogik in einem ONE PAGE Bericht mithilfe der IBCS®-Standards visualisieren und wie Treiber bei der Plausibilisierung des Forecasts helfen.

## Inhalte

### Grundlagen der treiberorientierten Planung

- Planung als Voraussetzung für die Unternehmenssteuerung.
- Konkurrierende Ziele im Rahmen der Planung ausreichend berücksichtigen.
- Treiber für die Abbildung von Ursache-Wirkungsketten im Rahmen der Unternehmenssteuerung verwenden.

### Ausgewählte Aspekte der Planung und des Forecasts

- Von der treiberorientierten Planung zum treiberorientierten Forecast.
- Treiberlogik auch im Reporting berücksichtigen und nach den IBCS®-Standards visualisieren.
- Konzeptioneller Zusammenhang zwischen Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung.

## Übungen

- PC Übung: Treiberbasierte Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung.
- Fallstudie: Entwicklung eines Treiber- und Steuerungskonzepts für die operative Steuerung eines operativen Prozesses.

## Ihr Nutzen

- Sie erfahren praxisnah anhand von vielen Beispielen,
- welche Erfolgsfaktoren eine moderne Unternehmenssteuerung kennzeichnen,
  - wie Planung und Unternehmenssteuerung zusammenhängen,
  - wie Sie die ursächlichen Treiber für ein erfolgreiches Geschäft identifizieren und somit Ihre Planung transparenter und inhaltlich fundierter aufsetzen,
  - wie Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung zusammenhängen,
  - wie Sie die Prognose automatisieren und die Prognosequalität verbessern können,
  - wie Sie Ihre Planungsprozesse und damit die Qualität der Planungsergebnisse verbessern,
  - wie Sie eine treiberbasierte Planung selbst erstellen und daraus einen integrierten Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplan erstellen und
  - wie Sie die entscheidenden Treiber in einem operativen Prozess identifizieren.

Sie können optional eine ePrüfung absolvieren und erhalten eine Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis.

## Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele und Übungen am PC, Diskussion und optionale ePrüfung.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte und Verantwortliche für Planung und Budgetierung im Controlling.

## Termine und Orte

3788

16.-17.02.21 Berlin  
02.-03.03.21 München  
08.-09.06.21 Frankfurt a. M.  
28.-29.09.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## PC-Seminar, 2 Tage

## Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.

€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

Die optionale Prüfung ist in der Teilnahmegebühr inkludiert.

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

## Referent

### Mario Rosenfelder

Controller, Trainer & Experte für die integrierte Unternehmenssteuerung. Schwerpunkte: die integrierte Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung und das Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip & den IBCS®. Autor des controlling-strategy Konzepts & Entwickler des Forecast-Kapazitäts-Kongruenz-Modells.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

3788



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 119.

## Weitere Empfehlungen:

- Digitale Transformation im Controlling. (Webinfo-Nr. 3447)
- Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung. (Webinfo-Nr. 3787)
- Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen. (Webinfo-Nr. 4788)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s.S. 15

# Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen

Für die Anwendung von komplexen Analysen sind grundlegendes statistisches Wissen sowie Kenntnisse der wichtigsten Machine-Learning-Verfahren erforderlich. Dieses bildet die Grundlage für das Verstehen von Zusammenhängen, den Einsatz der richtigen Analysetools und die Ableitung valider Prognosen. Diese Themen erwarten Sie: Einführung in die Grundlagen, Einsatzbereiche Regression und Klassifikation, Methoden von Predictive-Analytics-Projekten, Datenaufbereitung, Feature Engineering, Selection, lineare und nicht lineare Machine-Learning-Verfahren.

## Inhalte

### Methodische Grundlagen zu Predictive Analytics

- Regression versus Klassifikation.
- Training versus Testing.
- Bias versus Varianz.
- Identifikation potenzieller Einsatzfelder.

### Datenbeschaffung und-aufbereitung als Grundlage für Predictive Analytics

- Identifikation von geeigneten Datenquellen.
- Gewinnung, Aufbereitung und Zusammenführung von Rohinformationen.
- Datenexploration und -visualisierungen.
- Umgang mit Missing Values und Ausreißern.
- Datentransformationen.
- Feature Engineering und Selektion.
- Cross Validation.

### Konkrete Verfahren und Case Studies

- Lineare Verfahren wie lineare Regression und Probit-/Logit-Modelle.
- Nichtlineare Verfahren wie Entscheidungsbäume, Random Forests, neuronale Netze.
- Einblick in wesentliche Verfahren anhand von Fallstudien.
- Workshop zur Erhöhung der Trefferquote bei Finanzprüfungen – Klassifikationen mittels Entscheidungsbäumen und Random Forests.
- Workshop zum Clustering von Kundensegmenten.
- Workshop zur Umsatzprognose.

### Aktuelle Trends und Entwicklungstendenzen

## Ihr Nutzen

In diesem Seminar profitieren Sie von Expertenwissen, um eine Vielzahl von Datenquellen zielorientiert zu analysieren, Prognosen und Reports auf eine validere Basis zu stellen und Entscheidungen sicherer zu treffen. Sie erfahren praxisnah anhand von vielen Beispielen und Übungen,

- welche Voraussetzungen für den Einsatz von Predictive Analytics erforderlich sind,
- welche Einsatzmöglichkeiten Sie im Controlling durch den Einsatz von Predictive Analytics haben,
- welche Methoden und Verfahren für das Controlling zielführend sind und
- wie Sie die Eignung und den potenziellen Erfolg von Predictive-Analytics-Verfahren bewerten.

Sie können optional eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung ein Zertifikat entsprechend dem Prüfungsergebnis.

## Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele und Übungen am PC, Diskussion und optionale Prüfung.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte und Verantwortliche für das Berichtswesen, die Planung und die Budgetierung aus dem Controlling, die ihre methodischen Kenntnisse erweitern möchten. Grundkenntnisse im Umgang mit Daten, wie im Seminar „Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung“ vermittelt, werden empfohlen.

## Termine und Orte

26.-27.11.20 Hamburg  
01.-02.02.21 Köln  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

4788

## Auch firmenintern buchbar

## PC-Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

Dr. Nikolaus Wrede  
Zertifizierter Financial Risk Manager (GARP) und langjähriger Berater in den Bereichen Controlling, Risikomanagement und Data Science mit Schwerpunkten Forecasting und Risikobewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

4788



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 119.

### Weitere Empfehlungen:

- Digitale Transformation im Controlling. (Webinfo-Nr. 3447)
- Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung. (Webinfo-Nr. 3787)
- Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence. (Webinfo-Nr. 3788)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s.S. 15

# Strategisches Controlling

## Grundlagen – Methoden – Instrumente

Strategie ist bei der Unternehmenssteuerung das A und O. Gerade von Controllern wird erwartet, dass sie die Methoden und Instrumente des strategischen Managements kennen und sicher anwenden können. In diesem Seminar lernen Sie die ganzheitliche Sichtweise von Strategieentwicklung, -implementierung und -evaluation kennen und erarbeiten sich geeignete Verfahren zur praxisorientierten Umsetzung.

### Inhalte

#### Controller als Strategieberater?

#### Konzeption des strategischen Managements

- Vision, Mission und strategische Ziele des Unternehmens.

#### Wertorientierte Unternehmensführung.

#### Strategische Analyse und Prognose (SWOT)

- Analyse der Umwelt: Branche, Wettbewerber, Kunden.

- Stärken-Schwächen-Analyse des eigenen Unternehmens.

#### Strategieformulierung und -bewertung

- Strategiealternativen ableiten.

- Strategische Optionen bewerten und abstimmen.

- Portfolioplanung.

#### Organisation des strategischen Managementprozesses

- Kreativitätstechniken.

- Strategieklausuren vorbereiten und moderieren.

- Dokumentation und Reporting.

#### Strategieimplementierung und Performance Measurement

- Aspekte einer erfolgreichen Strategieumsetzung.

- Balanced Scorecard: Kennzahlensystem oder strategisches Instrument?

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über aktuelle Methoden und Instrumente des strategischen Managements.

- Sie lernen, auch durch eigene Anwendung, die strategische Position Ihres Unternehmens einzuschätzen und Strategien für Ihr Unternehmen zu entwickeln und zu implementieren.

- Sie verbessern Ihre Argumentations- und Handlungsfähigkeit als strategischer Controller.

- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch im Kollegenkreis.

### Methoden

Praxisgeprägter Vortrag, Unterstützung durch effiziente PC-Tools, Workshoparbeit an praxisnahen Fallstudien.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Nachwuchs- und Führungskräfte aus dem Controlling sowie interessierte Fach- und Führungskräfte aus anderen Funktionsbereichen, die strategisches Grundlagenwissen kompetent und umsetzungsorientiert erarbeiten bzw. komplettieren möchten.

8819

### Termine und Orte

09.-11.12.20 München

15.-17.03.21 Berlin

05.-07.07.21 Hamburg

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr

3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 3 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Prof. Dr. Andreas Klein**

Professor für Controlling &

International Accounting an der

SRH Hochschule Heidelberg.

Forschungs- und Beratungstätigkeit

im operativen und strategischen

Controlling sowie Finance. Coaching

von Führungskräften. Herausgeber

des „Controlling-Beraters“.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 

 Praxistransfer sichern –

Transfer Coaching zum Vorteilspreis

im Paket buchen. Infos unter

[www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Seminar ist auch als

**Bestandteil des Lehrgangs**

**Geprüfte/r Controller/in** buchbar.

Weitere Infos: Seite 116.

### Weitere Empfehlung:

- Aufbauwissen Strategisches Controlling. (Webinfo-Nr. 4179)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Aufbauwissen Strategisches Controlling

## Strategische Planung im Strategieprozess

Eine zentrale Aufgabe des Controllers ist es, den strategischen Planungsprozess voranzutreiben und die Zusammenarbeit aller Beteiligten zu koordinieren. Für die Entscheidungsvorbereitung liefert er dem Management alle relevanten Informationen und Daten, beurteilt mittels geeigneter Bewertungsinstrumente die strategischen Optionen und führt Risikoanalysen durch. Häufig ist er mit der Organisation und Moderation der Strategieklausur beauftragt. Erfahren Sie, wie der Controller die strategische Planung aktiv begleiten und wirkungsvoll unterstützen kann.

### Inhalte

#### Der Controller im Strategieprozess

#### Bewertung strategischer Optionen

- Strategische Ziele und Ableitung von Bewertungskriterien.
- Strategische Optionen nachvollziehbar aufbereiten: Business Model Canvas als Bezugsrahmen, Management Summary, Qualitative Bewertung, Quantitative Bewertung/Finanzplan.

#### Werkzeuge zur Risikoanalyse

- Pay-Off.
- Sensitivitätsanalysen.
- Von Szenarien zu Verteilungsfunktionen.
- Risikoaggregation mithilfe von Monte-Carlo-Simulationen.

#### Organisation und Moderation der Strategieklausur

#### Zentrale Aspekte der Strategieimplementierung

- Umsetzung und Change Management.
- Balanced Scorecard und OKR.
- Strategische Kontrolle.

#### Lessons Learned

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, welche Rolle der Controller im Strategieprozess einnimmt.
- Sie erhalten das Fachwissen, wie Sie den Strategieprozess im Unternehmen koordinieren, steuern und vorantreiben können.
- Sie lernen, wie Sie strategische Optionen bewerten und welche sinnvollen Bewertungskriterien Sie heranziehen.
- Sie erfahren, wie Sie auf Basis agiler Methoden und Techniken eine fundierte Entscheidungsvorbereitung unter Berücksichtigung einer quantitativen Risikoanalyse und Risikoaggregation ausarbeiten.
- Sie bekommen aufgezeigt, wie Sie Risiken fundiert und praxisorientiert beschreiben und quantitativ erfassen können. Die Risikoaggregation wird mithilfe von Monte-Carlo-Simulationen vorgestellt und geübt.
- Sie bekommen vermittelt, wie Sie eine Strategieklausur professionell vorbereiten, organisieren und moderieren.
- Sie erfahren, auf welche zentralen Aspekte es bei der Strategieimplementierung ankommt.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Diskussion, Beispiele und Fallstudien aus der Unternehmenspraxis, Workshoparbeit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Strategische Controller, Business Controller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, die ihr strategisches Controlling-Wissen vertiefen möchten. Um einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, wird gutes Controlling-Wissen vorausgesetzt. Die vorherige Teilnahme am Seminar „Strategisches Controlling“ ist empfehlenswert.

4179

### Termine und Orte

15.-16.02.21 Leipzig  
20.-21.05.21 München/Eching  
18.-19.10.21 Düsseldorf-Neuss

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

Prof. Dr. Andreas Klein  
Professor für Controlling & International Accounting an der SRH Hochschule Heidelberg.  
Forschungs- und Beratungstätigkeit im operativen und strategischen Controlling sowie Finance. Coaching von Führungskräften. Herausgeber des „Controlling-Beraters“.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

4179

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Strategische/r Controller/** in buchbar. Weitere Infos: Seite 118.



JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15

# Digitale Transformation im Controlling

Die Digitalisierung bietet vielfältige Chancen, aber auch Herausforderungen für das Controlling. Die Arbeit des Controllers wird sich durch die neuen technischen Möglichkeiten grundlegend verändern. Mit modernen Werkzeugen können Aufgaben automatisiert und Prozesse verschlankt werden. Sie erhalten das Wissen zu digitalen Geschäftsmodellen, erfolgreichen Kombinationen aus konventionellen und digitalen Produkten und Services, zunehmend digital gestalteten Prozessen und das Entwickeln einer digitalen Leistungskultur aus dem Blickwinkel eines Controllers.

## Inhalte

### Die digitale Transformation – Status quo und Herausforderungen

- Aktuelle Trends, Innovationen, Entwicklungen, Technologien.
- Bedeutung und Wirkung neuer Technologien auf das Unternehmensumfeld, insbesondere hinsichtlich Komplexität und Dynamik.
- Neue Geschäftsmodelle, Produkte und Services und sich hieraus ergebende Konsequenzen für das Controlling.

### Einfluss der Digitalisierung auf die Unternehmenssteuerung/das Controlling

- Potenziale und Chancen für die Unternehmenssteuerung durch Business Intelligence und Predictive Analytics.
- Prozessautomatisierung durch Robotics im Controlling.
- Veränderung der Controlling-Werkzeuge durch Predictive Analytics.
- Implikationen auf das Selbstverständnis des Controllers, seine Rolle, die Organisation und die Prozesse.

### Herausforderungen und Chancen für den Controller

- Zunehmende „Verwissenschaftlichung“ der Analysen.
- Zunahme der Geschwindigkeit der Technologiezyklen.
- Bewertung des Informationsgehalts von Daten: Datengranularität, Datenqualität, Datenmanagement.
- Einschätzung des Wertbeitrags und der Signifikanz der Analysen.
- Nutzung neuer (externer) Datenquellen.
- Einsatz von Simulationstechniken zur Aggregation von Werttreibern.
- Wahrnehmung als Business Partner und Berater vom Management.

### Ansatzpunkte einer Digitalisierungsstrategie

- Möglichkeiten und Erfolgsfaktoren einer Prozessautomatisierung.
- Anwendungsfelder von Predictive Analytics und Big Data entlang der Wertschöpfungskette.
- Wertorientierung in den operativen Digitalisierungsansätzen.
- Identifikation und Priorisierung der Handlungsfelder.
- Verwendung von Open-Source-Programmen im Rahmen der Digitalisierungsstrategie.

## Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie das Thema Digitalisierung systematisch in Angriff nehmen und digitale Werkzeuge in Ihre Controlling-Organisation integrieren und damit Ihren Service für das Management verbessern können, wie Sie aus den vielfältigen Innovationen in Ihrem Umfeld Potenzial für Ihre Partnership-Rolle schöpfen können, welche Anforderungen an den Controller aus der Digitalisierung des Arbeitsumfeldes gestellt werden, welche Maßnahmen Sie ergreifen müssen, um einen digitalen Arbeitsplatz im Controlling zu gestalten, wie die Integration von digitalen Strategien mit den Geschäftsprozessen gelingen kann. Sie können optional eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung, entsprechend dem Prüfungsergebnis, ein Zertifikat der Haufe Akademie.

## Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Fallbeispiele und Übungen am PC, Diskussion und optionale ePrüfung.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Business Partner und Verantwortliche für das Berichtswesen aus dem Controlling sowie Digitalisierungsverantwortliche, die die digitale Transformation im Controlling vorantreiben möchten.

## Termine und Orte

3447

04.-05.02.21 München  
16.-17.03.21 Frankfurt a. M.  
04.-05.05.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*  
Die optionale Prüfung ist in der Teilnahmegebühr inkludiert.

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Dr. Nikolaus Wrede**  
Zertifizierter Financial Risk Manager (GARP) und langjähriger Berater in den Bereichen Controlling, Risikomanagement und Data Science mit Schwerpunkten Forecasting und Risikobewertung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

3447



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling** buchbar. Weitere Infos: Seite 119.

### Weitere Empfehlungen:

- Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung. (Webinfo-Nr. 3787)
- Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence. (Webinfo-Nr. 3788)
- Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen. (Webinfo-Nr. 4788)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Neu: Controller-Skills in der Digitalen Transformation

## Welche Kompetenzen benötigt der Controller in der Zukunft?

Die Digitalisierung wird das Controlling und somit auch die Rolle der Controller grundlegend verändern. Es gibt eine Vielzahl von Themen und Fragen, die sich stellen müssen: Welche Auswirkungen hat die Digitalisierung auf das Controlling? Wie kann der Beitrag des Controllings zur digitalen Transformation aussehen und wie müssen sich Controller weiterentwickeln? Auf diese Fragen erhalten Sie Antworten und Sie erfahren, welche Kompetenzen für Sie, als Fach- und Führungskraft im Controlling, zukünftig wichtig sind.

### Inhalte

#### Digitale Transformation: Was heißt das?

- Welche Themen bringt die Digitale Transformation mit sich? (u. a. Big Data, Artificial Intelligence [AI], Business Process Automation [BPA], Agile, Machine Learning).
- Welche Auswirkungen haben diese auf das Controlling?
- Wird der Controller zum Data Scientist?

#### Wie können wir als Controller die Digitale Transformation begleiten?

- Was ist unsere Rolle und was sind unsere Aufgaben in diesem Veränderungsprozess?
- Wie können wir zum bestmöglichen Gelingen der Transformation beitragen?

#### Wie verändern sich Entscheidungsprozesse im Unternehmen und welche Auswirkungen hat das auf das Controlling?

- Wie verändern sich Entscheidungsprozesse generell?
- Wie arbeiten Algorithmen und wie beeinflussen sie unternehmerische Entscheidungen?
- Wie funktionieren Vorhersagen („Predictive Analytics“) und was gilt es zu beachten?

#### Welchen Einfluss hat die Digitale Transformation auf „das Tagesgeschäft“ im Controlling?

- Welche Controllingprozesse verändern sich?
- Welche neuen Steuerungsgrößen gibt es?
- Welche Herausforderungen bringt „Big Data“ für das Controlling? (Was ist bezüglich der Qualität von Daten zu beachten? Wie können wir große Mengen an Daten aufbereiten und daraus Erkenntnisse gewinnen? Wie hilft uns statistisches Denken bei „Big Data“?)

#### Welche Einstellungen, Fähigkeiten und Kompetenzen benötigen Controller im digitalen Zeitalter?

- Kommunikationsfähigkeiten und Agile Methoden, um effektiv an abteilungsübergreifenden Lösungen mitzuarbeiten.
- Problemlösungskompetenz, Kreativität und kritisches Denken, um bessere Lösungen zu entwickeln.
- Offenes Mindset, um neue Ideen zu entwickeln und Veränderungen zu begleiten.
- Führungsfähigkeiten, um Einfluss zu nehmen und Veränderungen zu begleiten und zu moderieren.
- Die Fähigkeit, aus Daten Erkenntnisse zu generieren und um bessere Entscheidungen zu ermöglichen.

- Visualisierung und Storytelling, um andere besser überzeugen zu können.
- Ambiguitätstoleranz, um angemessen mit Unsicherheit umgehen zu können.

#### Wie ist das weitere Vorgehen?

- Den Ausgangspunkt der Digitalen Transformation ermitteln: Die Bestandsaufnahme.
- Was ist zu tun und in welcher Priorität?
- Kritische Erfolgsfaktoren: Worauf gilt es zu achten?

#### Ihr Nutzen

- Das Seminar verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz und bietet Ihnen einen Überblick über die mit der Digitalen Transformation einhergehenden Themenlandschaft für das Controlling:
- Sie erfahren, welchen Einfluss die Digitalisierung auf das Tagesgeschäft und die Prozesse im Controlling hat.
  - Sie erhalten einen Überblick, wie Sie als Controller die Digitalisierung aktiv begleiten und gestalten können.
  - Sie bekommen aufgezeigt, mit welchen Einstellungen, Fähigkeiten und Kompetenzen Sie zukunftsfähig ausgerichtet sind, um das Management zu unterstützen.

#### Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, moderiertes Lehrgespräch, Diskussion, Gruppenarbeit.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, Business Partner und Verantwortliche aus dem Controlling, die sich einen Überblick über die Auswirkungen der digitalen Transformation auf das Controlling verschaffen möchten und ihre Controller-Rolle zukunftsfähig weiterentwickeln möchten.

#### Termine und Orte

01.03.21 Berlin  
09.06.21 Kaarst/Düsseldorf  
28.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 1 Tag

#### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referentin

**Babette Drewniak**  
Diplom-Kaufmann, selbstständig als Trainerin und Beraterin. ‚Internationally-minded‘, Themen u.a.: Controller als Business Partner, Business Cases, Finance für Non-Financial Managers, Risikokompetenz. Trainings auf Deutsch und auf Englisch, in Deutschland und weltweit.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30775



**JETZT MIT  
BADGE**  
s.S. 15

# Controlling in Unternehmen mit digitalen Geschäftsmodellen

## Steuerungsinstrumente in der Digitalen Transformation

In der Digitalen Transformation befindliche Unternehmen substituieren ihre analogen durch digitale Geschäftsmodelle. Dabei entsteht ein Portfolio kundenfokussierter Business Services, das insgesamt zur Wertschöpfung beitragen muss. Der Controller ist aufgrund seines Methodenwissens und seiner Affinität zu modernen Controlling-Instrumenten in der Lage, das Business als kompetenter Partner zu beraten und das komplexe Portfolio wertorientiert zu steuern. Hierzu vermittelt das Seminar zudem die notwendigen Grundlagen eines agilen Digital Business.

### Inhalte

#### Agile Planung und Steuerung im Unternehmen

- Besondere Herausforderungen für Unternehmen in einer VUCA-Welt (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity).
- Wie Unternehmen die Chancen der Digitalisierung nutzen können und digital transformieren.
- Digitale Transformation im gesamten Unternehmen: die Steuerungsinstrumente müssen sich ebenfalls ändern.
- Grundsätzliche Herausforderung bei Innovationsprojekten beziehungsweise digitalen Geschäftsmodellen: Unsicherheit.
- Warum der Controller die Rolle eines wertvollen Business-Partners und Moderators übernehmen kann.

#### Grundlagen des Digital Business

- Entwicklung von Internet und E-Business: Shop-Systeme, Communities und Plattformen.
- E-Marketing: Änderung von Touch Points und Kundenprozessen, Preisbildungen sowie Produkten und Services.
- Die Digitale Transformation erfasst sämtliche Unternehmensbereiche und damit auch das Controlling.
- Business Model Design und Transformation: Konzepte, Ansätze und Vorgehensweisen.
- Welche Rolle der Controller bei der Digitalen Transformation spielen sollte.

#### Wertschöpfung durch digitale Geschäftsmodelle

- Quantitativ-monetäre und qualitative Wertschöpfung.
- Scoring-Modelle: wie Reifegradmodelle funktionieren.
- Dimensionen von Werttreibern: Ressourcen, Kultur und Führung, externe und interne Partner (Mitarbeiter, die wollen und können), Governance, Infrastruktur und Prozesse.
- Dimensionen Community, Kunde und kundenfokussierte Business Services.
- Balanced Scorecard & Co. – Denken und Steuerung in komplexen Zusammenhängen und Werttreiberbäumen.

#### Digitale Transformation und Portfoliosteuerung

- Transformation: analog ausschalten, digital einschalten?
- Lebenszyklus-Ansatz für Produkte und Services.
- Budgetschnitt und Controlling-Modell einer Portfolio-Optimierung.
- Integration finanzmathematischer Verfahren und qualitativer Merkmale im Portfoliomodell.
- Ausblick und weitere Ansätze: z. B. Realoptionen?

### Ihr Nutzen

- Sie verstehen, was hinter den Begriffen Digitalisierung und Digitale Transformation steht und wie sich digitale von analogen Geschäftsmodellen unterscheiden.
- Sie erkennen die besonderen Herausforderungen für Unternehmen und das Controlling in einer VUCA-Welt und die sich daraus ergebenden Chancen für ihr Unternehmen und identifizieren geänderte Anforderungen an Controlling und Controller.
- Sie erhalten im Seminar in komprimierter aber dennoch ausreichender Form einen Überblick über das Digital Business und zukünftige Geschäftsmodelle.
- Sie bekommen einen guten Einblick in die wichtigen Fragen der Wertschöpfung durch digitale Geschäftsmodelle und wie diese „Controlling-gerecht“ aufbereitet werden kann.
- Sie erhalten sinnvolle Kennzahlen, um daraus ein unternehmensweites fundiertes Steuerungsmodell zu entwickeln.
- Sie verstehen die Digitale Transformation als einen langfristigen Prozess, bei dem ständig neue Produkte und Services entwickelt, in Produktion genommen und deaktiviert werden.
- Vor diesem Hintergrund erkennen Sie die Gesamtzusammenhänge zwischen Betrieb, Veränderung, Budget und Portfolio und entwickeln Ideen für sinnvolle und betriebswirtschaftlich notwendige Prozesse.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Übungen, Fallbeispiele, Diskussionen und Erfahrungsaustausch

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

CFO, Leiter Controlling, Strategischer Controller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, Verantwortliche für Planung, Budgetierung und Berichtswesen, IT Service Owner für Controlling-Themen

### Termine und Orte

15.-16.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

30539

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

Prof. Dr. Horst Tisson  
Dipl.-Kaufmann, seit 1995  
selbständig, Professor für BWL  
an der FOM, insb. Informations-  
management & Controlling.  
Schwerpunkte: Digitale Geschäftsmodelle, Business Intelligence und Künstliche Intelligenz.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
Webinfo-/Buchungs-Nr.

30539



JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15

# Agiles Controlling

## Planung und Steuerung in einem dynamischen Umfeld

Agile Organisationen können innovative Produkte und Services hervorbringen und damit ihre Kunden begeistern. Um die gewünschte Agilität im Unternehmen zu erreichen, ist ein ganzheitlicher Veränderungsprozess anzustoßen, der Kulturfragen, Führung und Governance ebenso berücksichtigt wie Infrastrukturen, Prozesse und insbesondere auch den Kunden. Für das Controlling ergeben sich daraus weitreichende Veränderungen. Zum einen müssen Controller selbst agiler werden und zum anderen sind sie wertvolle Begleiter bei der Steuerung des Veränderungsprozesses im Unternehmen.

### Inhalte

#### Dynamisches Umfeld und organisatorische Aspekte

- Scientific Management und Prozessorganisation.
- Neue Technologien, Digitalisierung, Politik und Wirtschaft, Märkte und Kunden: Herausforderungen für das Controlling durch VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity).
- Veränderungen von Organisations- und Führungskonzepten.
- Organisatorische Auswirkungen auf das Controlling.

#### Von der traditionellen Planung zum Umgang mit Unsicherheit

- Auseinandersetzung mit der Zukunft und Planungshorizonte.
- Umgang mit Unsicherheit.
- Budgetierung – traditionell, advanced, beyond.
- Einsatz von Szenarien und Simulationen.

#### Umgang mit Daten – aus Daten Informationen machen

- Wo kommen die Daten her, wo müssen sie hin?
- Strukturierte und unstrukturierte Daten: Der Umgang mit Unschärfe und wie wir damit umgehen müssen.
- Die Datenaufbereitung wird eine der größten Herausforderungen der Zukunft.
- Aus Daten entscheidungsorientierte Informationen machen: Was ist das Ziel einer Informationsaufbereitung, wer sind die Stakeholder?
- Big Data: von Data Warehouses und Data Lakes.
- Business Intelligence: Von Klassifikationen, Clustern, Assoziationen, Trends und Prognosen.
- Wie Künstliche Intelligenz Unternehmen und Controlling verändert.
- Machine Learning – wenn Maschinen Entscheidungen vorbereiten oder sie selbst treffen.
- Neuronale Netze und Deep Learning.

#### Agilität im Unternehmen

- Arbeiten im und am System: Regelbasierte Organisation und Change.
- Traditionelle und agile Projektmanagementmethoden: Von Wasserfall zu Scrum und Kanban.
- Das Agile Manifest.
- Die Rolle des Controlling in agilen Unternehmen.

#### Die zukünftige Rolle von Controlling und Controller

- Controlling zukünftig ohne Controller?
- Routineaufgaben und Self-Controlling im Unternehmen.
- Controller mit IT-Affinität und Data-Science-Erfahrung: zwischen Business und IT.
- Controller als Business Partner.

#### Ihr Nutzen

- Sie erkennen die verschiedenen Einflussfaktoren auf den Veränderungsprozess im Controlling und die sich damit ergebenden zukünftigen Anforderungen an Controller.
- Sie lernen, mit Unsicherheit umzugehen und verstehen verschiedene Ansätze für Szenario-Analysen und Simulationen.
- Sie können organisatorische Veränderungen auf Ihr Aufgabengebiet projizieren und kennen die richtigen Werkzeuge und Methoden.
- Sie lernen unterschiedliche Datenquellen mit strukturierten und unstrukturierten Daten kennen.
- Sie verstehen die notwendigen Prozesse zur Extraktion und Transformation von Daten in verarbeitbare Formate.
- Sie verstehen anhand von Use Cases, welche Methoden und Ansätze für welche Aufgabenstellungen sinnvoll sind.
- Sie erhalten einen Überblick über Datenhaltungskonzepte.
- Sie lernen, mit Machine Learning und Künstlicher Intelligenz umzugehen.

#### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Übungen, Fallbeispiele, Diskussionen und Erfahrungsaustausch.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Controller, Fach- und Führungskräfte, Verantwortliche für Planung, Budgetierung und Berichtswesen, IT Service Owner für Controlling-Themen.

#### Termine und Orte

30538

08.-09.03.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

Prof. Dr. Horst Tisson  
Dipl.-Kaufmann, seit 1995  
selbständig, Professor für BWL  
an der FOM, insb. Informations-  
management & Controlling.  
Schwerpunkte: Digitale Geschäfts-  
modelle, Business Intelligence und  
Künstliche Intelligenz.



Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30538



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# BL Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen

## Controlling in 7 Schritten zukunftsfähig ausrichten

Volatile Zeiten, sich rasch ändernde Rahmenbedingungen und zunehmende Komplexität stellen das Controlling vor neue Herausforderungen. Um diese zu meistern, ist eine fundierte und ausgearbeitete Controlling-Strategie unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie ein in der Praxis bewährtes Vorgehenskonzept zur Analyse und Leistungssteigerung des Controllings kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie schrittweise eine eigene Strategie entwickeln und umsetzen, um Ihr Controlling noch besser auf Ihr eigenes Business bzw. Geschäftsmodell auszurichten.

### Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen

Modul 1: eLearning <b>Kick-Off Video: Kennenlernen von Referent, Inhalten und Programm</b>	ca. 5 Min
Modul 2: Präsenzseminar <b>Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen</b>	2 Tage
Modul 3: Lernimpulse <b>Digitale Lernimpulse</b>	ca. 30 Min

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30593

#### Inhalte

##### Analyse des Controlling-Systems

- SWOT-Analysen.
- Controlling Audit.

##### Einsatz von Benchmarking

- Neue Impulse für die Leistungs- und Effizienzsteigerung im Controlling.

##### Businessorientierte Controlling-Strategie

- Entwicklung der Controlling-Strategie.
- Elemente der Controlling-Strategie.

##### Controller als Business Partner

- Funktion und Rollenverständnis.
- Notwendige Kompetenzen.

##### Einsatz von neuen Methoden und Instrumenten

- Bewährte Ansätze zur Erhöhung der Planungs- und Budgetierungs-Effizienz.

##### Umsetzung in die Praxis

- Maßnahmen zur Umsetzung der Controlling-Strategie.

##### Lern- und Veränderungsprozesse unterstützen und steuern

- Gezielte Weiterentwicklung der Controller.
- Notwendiges Veränderungsmanagement.

#### Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie sowohl Stärken und Potenziale als auch Chancen und Risiken Ihres eigenen Controllings analysieren können.
- Sie erlernen erprobte Vorgehensweisen und Ansätze aus zahlreichen Controlling-Strategie-Projekten und erhalten konkrete Hinweise und Ideen für die Entwicklung und Umsetzung Ihrer eigenen Controlling-Strategie.
- Sie erfahren, wie Sie in Ihrer Rolle als Business Partner des Managements einen wichtigen Beitrag zur Effizienzerhöhung und Ergebnisverbesserung leisten.
- Anhand eines konkreten Best-Practice-Beispiels aus der Praxis können Sie die erfolgreiche Entwicklung einer operationalen Controlling-Strategie Schritt für Schritt nachvollziehen.

#### Methoden

Vortrag, Lehrgespräch, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Best-Practice-Praxisbeispiele, Gruppenarbeiten

#### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und Mitarbeiter aus dem Controlling sowie aus anderen Fachbereichen, z. B. IT, Einkauf, Personal, Supply Chain etc., die eine eigene Bereichsstrategie entwickeln und umsetzen wollen bzw. als interne Dienstleister bereits in der Funktion als Business Partner tätig sind oder diese Position anstreben bzw. aufbauen möchten

#### Starttermine und Orte

27.01.21 Hamburg  
19.05.21 Stuttgart  
25.10.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.

30593

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

#### Referent

**David Tan**  
Diplom-Kaufmann. Selbstständiger Unternehmensberater und Management-Trainer.  
Trainingsschwerpunkte: Strategieentwicklung, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards, wertorientierte Unternehmenssteuerung, Investitionscontrolling und Projektmanagement.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

Webinfo-/Buchungs-Nr. 30593

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Seminar, Blended Learning ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Strategische/r Controller/ in buchbar**. Weitere Infos: Seite 118.

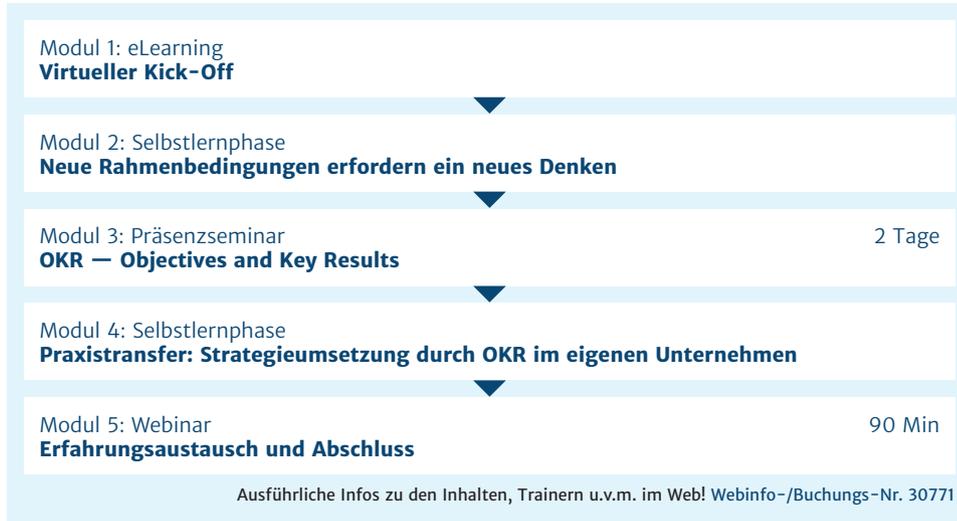


JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

## BL Neu: OKR – Objectives and Key Results Strategien agil und wirkungsvoll umsetzen mit OKR

Erfolgreiche Unternehmen zeichnen sich dadurch aus, dass sie zum einen konsequent eine operationale Strategie verfolgen und zum anderen schnell auf Unvorhergesehenes adäquat reagieren können. OKR ist eine bewährte Vorgehensweise, auch in einem dynamischen Umfeld sicherzustellen, dass Unternehmen ihre strategischen Ziele (Objectives) mit entsprechenden Ergebnissen (Key Results) unterlegen und schließlich erfolgreich umsetzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Strategien in einem volatilen Umfeld erfolgreich entwickeln und umsetzen.

### OKR – Objectives and Key Results



#### Inhalte

##### Der Strategieprozess im Überblick

- Strategische Analysen.
- Strategieentwicklung.
- Strategieumsetzung – strategische Kontrolle.

##### Die Herausforderungen bei der Strategieumsetzung

- Prinzipien des agilen Managements.
- Wirkungsebenen bei der Zielformulierung
- Gegenüberstellung klassische vs. agile Strategieumsetzung mit OKR.

##### OKR – Objectives and Key Results

- OKR-Grundlagen
- Was sind die Erfolgsfaktoren für den wirksamen Einsatz von OKR? Prinzipien, das Denken in Wirkungsebenen, Kommunikationswerkzeuge oder die eigene Haltung.
- Die Rolle des Controller als OKR-Coach
- OKR-Zyklus: Zusammenspiel zwischen Meetings von der Zielsetzung bis zur Retrospektive.
- Herausforderungen und Vorgehensweisen bei der Einführung in Organisationen

##### Einführung von OKR anhand eines durchgehenden Fallbeispiels

- Ausgehend von einer vorgegebenen SWOT-Analyse entwickeln die Teilnehmer die Strategie des Unternehmens.
- Auf Basis der Unternehmensstrategie (mit Strategy Map) leiten die Teilnehmer die OKR für das Unternehmen sowie einen ausgewählten Unternehmensbereich ab.

- Die Teilnehmer durchlaufen einen kompletten OKR-Zyklus (Zielsetzung, Umsetzung, Review) und erlernen die kritischen Erfolgsfaktoren beim Einsatz von OKR.

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie Unternehmensstrategien agil in einem volatilen Umfeld erfolgreich realisiert werden können.
- Sie erlernen die relevanten agilen Grundlagen zur Strategieumsetzung sowie erprobte Vorgehensweisen und Ansätze aus zahlreichen Strategieberatungsprojekten und erhalten konkrete Hinweise und Ideen für die Umsetzung Ihrer eigenen Unternehmensstrategie.
- Sie erfahren, wie Controller als Business Partner des Managements einen wichtigen Beitrag im Rahmen der Strategieumsetzung leisten.
- Sie setzen sich im Seminar intensiv mit OKR auseinander und wenden in der Selbstlernphase OKR in Ihrem Unternehmen an.

#### Teilnehmerkreis

CFO, Leiter Controlling, Strategische Controller, Business Controller sowie Führungskräfte, Projektleiter und Mitarbeiter aus dem Controlling und anderen Bereichen (wie z.B. Marketing, Sales, Einkauf, Beschaffung und Produktion), die das Management im Rahmen der Strategieumsetzung professionell unterstützen wollen.

#### Starttermine und Orte

23.02.21 Hamburg  
22.06.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

30771

#### Auch firmenintern buchbar

#### Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: inklusive EL

#### Referent

**David Tan**  
Diplom-Kaufmann. Selbstständiger Unternehmensberater und Management-Trainer.  
Trainingschwerpunkte: Strategieentwicklung, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards, wertorientierte Unternehmenssteuerung, Investitionscontrolling und Projektmanagement.



#### Hung Tieu

Brückenbauer für mehr Klarheit, Gelassenheit und Verbundenheit in Projekten. Schwerpunkte: Strategieumsetzung, klassisches/agiles Projektmanagement und Lean Administration. Selbst. Berater, Trainer, Systemischer Business Coach (ECA) und Certified Scrum Master.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30771

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

# Risikomanagement kompakt

## Risiken steuern – Zukunft sichern

Unternehmen müssen Risiken eingehen, um Geschäftschancen zu nutzen. Mit einem systematischen und ganzheitlichen Risikomanagement können existenz- und erfolgsgefährdende Entwicklungen für das Unternehmen frühzeitig erkannt, bewertet und gesteuert werden. Ein proaktives Risikomanagement erwarten neben dem Gesetzgeber auch Anteilseigner, Abschlussprüfer und Banken. Erfahren Sie, welche Konzepte, Methoden und Instrumente es für ein leistungsfähiges und ganzheitliches Risikomanagement gibt und wie Sie diese in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

### Inhalte

#### Einführung und Grundbegriffe des Risikomanagements

- Der Risikobegriff in der Betriebswirtschaftslehre.
- Risikomanagementsystem und Risikomanagementprozess.
- Strategisches und operatives Risikomanagement.
- Risikokultur und Risikopolitik.
- Risikotragfähigkeit.
- Risikoüberwachung und Risikokommunikation.
- Frühwarnindikatoren.
- Organisation des Risikomanagements im Unternehmen.
- Reifegradmodell.

#### Gesetzliche und regulatorische Anforderungen

- Vorschriften nach KonTraG inklusive der nachfolgenden Änderungen (TransPuG, BilReG, BilMoG): Aktiengesetz, Handelsgesetzbuch, GmbH-Gesetz.
- DRS Nr. 5, Corporate Governance Kodex, IDW Prüfungsstandard 340, Sarbanes Oxley Act.
- Spezielle Anforderungen für Banken und Versicherungen.

#### Konzepte, Normen und Standards für das Risikomanagement

- „Three Lines of Defense“-Modell.
- COSO-ERM-Framework.
- ISO 31000 Risk management – Principles and guidelines.
- IDW Prüfungsstandard 981.

#### Ausgestaltung eines Risikomanagementprozesses anhand eines Fallbeispiels

- Festlegung der Risikotragfähigkeit.
- Risiken identifizieren: Geeignete Instrumente und Postulate.
- Risikorelevanz ermitteln: Aufbau einer geeigneten Relevanzskala.
- Risiken bewerten: Risk Map, statistische Modelle und Kennzahlen.
- Risiken aggregieren: Brutto-Gesamtrisiko vor Steuerungsmaßnahmen.
- Risiken steuern: Vermeiden, vermindern, begrenzen, versichern/finanzieren und selbst tragen.
- Risiken aggregieren: Netto-Gesamtrisiko nach Steuerungsmaßnahmen.

#### Software-Lösungen

### Ihr Nutzen

Sie erfahren, welche Maßnahmen in Ihrem Unternehmen erforderlich sind, um Risiken in Zukunft besser zu identifizieren, zu analysieren und zu steuern. Damit erfüllen Sie auch eine wichtige Voraussetzung für ein besseres Rating bei Fremdkapitalbedarf.

Sie erhalten einen umfassenden Gesamtüberblick,

- welche Grundbegriffe im Risikomanagement relevant sind und wie sie gegeneinander abzugrenzen sind,
- welche gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen Sie im Risikomanagement erfüllen müssen,
- welche Konzepte, Normen und Standards für das Risikomanagement entwickelt wurden,
- welche konkreten Methoden und Instrumente geeignet sind, Risiken zu identifizieren, zu bewerten und zusammenzufassen,
- welche Instrumente wie Risk Maps oder statistische Modelle und Kennzahlen Sie im Risikomanagement einsetzen können,
- welche Steuerungsinstrumente zur Vermeidung, Verminderung, Begrenzung und Versicherung/Finanzierung von Risiken möglich und geeignet sind,
- wie Sie organisatorisch das Risikomanagement im Unternehmen gestalten und in die Gesamtorganisation integrieren,
- wie Sie Kommunikationsinstrumente gestalten und die Überwachung der Risiken managen und
- welche Entwicklungstrends sich im Risikomanagement abzeichnen.

### Methoden

Vortrag, Beispiele und Fallstudien, Übungen, Workshopcharakter.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Risikomanager, Risikocontroller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, den verschiedensten risikorelevanten Unternehmensbereichen und der internen Revision, die sich in strukturierter Form einen kompakten Gesamtüberblick über die Ansätze für ein leistungsfähiges und ganzheitliches Risikomanagement verschaffen möchten.

### Termine und Orte

17.-18.12.20 Köln  
08.-09.02.21 Stuttgart  
10.-11.06.21 Hamburg  
14.-15.10.21 Wiesbaden  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Ralf Knobloch**  
Professor für BWL, insb. mathematische und statistische Methoden, an einer Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften einer TH. Lehr- und Forschungsschwerpunkte: Risikomanagement, Operations Research und Personenversicherungsmathematik. Mitglied der Forschungsstelle „Finanzielles & aktuarielles Risikomanagement (FaRis)“.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

7871

### Weitere Empfehlung:

- Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement. (Webinfo-Nr. 30220)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem

## Wie Sie Ihr Unternehmen auf Risiken vorbereiten

Risiken kennen und bewerten zu können ist heutzutage wichtiger denn je. Die Risikoidentifikation ist als erster Schritt im Risikomanagementzyklus die Grundlage für einen adäquaten Umgang mit Risiken. Darauf aufbauend können Frühwarnsysteme möglichst früh und präzise Entwicklungen vorhersagen. Dabei ist es wichtig, dass strukturelle und kausale Zusammenhänge nachvollziehbar sind, um diese in der Unternehmenssteuerung zu berücksichtigen. Erfahren Sie, wie Sie Risiken frühzeitig erkennen und Ihr Unternehmen auf mögliche zukünftige Risiken vorbereiten.

### Inhalte

#### Risiken richtig identifizieren

- Risikoidentifikation: Von quantitativen bis zu qualitativen Risiken und von finanzwirtschaftlichen bis zu operativen Risiken
- Risikoklassifizierung und Bewertung der Materialität

#### Elemente und Instrumente zur Risikoidentifikation

- Unternehmensanalysen
- Mitarbeiterbindung
- Checklisten
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse
- Fehlerbaum- und Flow-Chart-Analysen
- Besondere Identifikationsmethoden für ausgewählte Risikokategorien

#### Rechtliche Grundlagen, Standards und Normen für Frühwarnsysteme

- Gesetz zur Kontrolle und Transparenz im Unternehmensbereich (KonTraG)
- Aktiengesetz
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)
- IDW-Prüfungsstandards

#### Aufbau und Funktion eines modernen Frühwarnsystems

- Elemente und Instrumente
- Nutzen und Wirkweise
- Quantitative und qualitative Frühwarnsysteme
- Verknüpfung mit internen Kontroll- und Compliance-Systemen
- Integration der Erkenntnisse in die Steuerungs- und Planungsprozesse

#### Risikotragfähigkeit eines Unternehmens

- Definition Risikotragfähigkeit
- Bestimmung der Risikotragfähigkeit
- Trigger- und Limitsystem

#### Steuerung von Risiken

- Ansätze und Methoden zur Risikoreduzierung
- Versicherungsschutz
- Umgang mit qualitativen Risiken

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Risikoidentifikation, das Frühwarnsystem und die Steuerung von Risiken im Detail kennen, dabei lernen Sie insbesondere

- die gesamte Bandbreite an möglichen Risiken kennen,
- welche Elemente bei der Risikoidentifikation wesentlich sind und wie Sie in der Praxis sämtliche materiellen Risiken erfassen können,
- welchen Nutzen ein modernes Frühwarnsystem hat und wie die Erkenntnisse bei Unternehmen verwendet werden,
- wie Frühwarnsystem, Limit- und Triggersystem und die Risikotragfähigkeit zusammenhängen und
- mit welchen Methoden die verschiedenen Risikokategorien überwacht und gesteuert werden können.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Beispiele, Diskussion, Fallstudien, Übungen

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Risikomanager, Risikocontroller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, den verschiedensten risikorelevanten Unternehmensbereichen und der internen Revision, die ihre Risikomanagementkenntnisse vertiefen möchten. Die vorherige Teilnahme am Seminar Risikomanagement kompakt ist empfehlenswert, aber nicht zwingend erforderlich.

30520

### Termine und Orte

- 28.-29.01.21 Köln
  - 26.-27.04.21 Hamburg
  - 07.-08.10.21 Stuttgart
- Weitere Termine im Web.
1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.340,- zzgl. MwSt.
- € 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Lars Moormann

Diplom-Mathematiker, Experte und zertifizierter und erfahrener Trainer mit den Schwerpunkten Risikomanagement, Change-Management, Personalentwicklung und agiles Arbeiten. Über 10 Jahre praktische Erfahrung bei Einführung und Weiterentwicklung von Risikomanagementsystemen weltweit sowie bei Seminar-Entwicklung und -Durchführung.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30520

### Weitere Empfehlungen:

- Risikomanagement kompakt. (Webinfo-Nr. 7871)
- Quantitatives Risikomanagement. (Webinfo-Nr. 30516)
- Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement. (Webinfo-Nr. 30220)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Quantitatives Risikomanagement

## Bewertung von Risiken und Ermittlung des Gesamtrisikos

Für die Bewertung von Risiken stehen im Risikomanagement zahlreiche Instrumente und Methoden zur Verfügung. Dies reicht von einfachen Ansätzen wie der Risk-Map bis zu komplexen, auf der Wahrscheinlichkeitsrechnung basierenden, Verfahren. Eine richtige Bewertung der Risiken und deren Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg liefert die Basis für eine proaktive Steuerung der Risiken. Lernen Sie die Bandbreite der unterschiedlichen Verfahren und Modelle im Bereich des quantitativen Risikomanagements kennen und erfahren Sie, wie Sie diese nutzen können.

### Inhalte

#### Quantitative und qualitative Risiken

- Definitionen.
- Abgrenzung.
- Nominal-skalierte, ordinal-skalierte und metrisch-skalierte Risiken.

#### Modellierung und Bewertung quantitativer Risiken

- Risk-Map: Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadensausmaß.
- Wahrscheinlichkeitsverteilungen und Kennzahlen.
- Spezielle Wahrscheinlichkeitsverteilungen im Risikomanagement.
- Risikokennzahlen: Value at Risk und Expected Shortfall.
- Simulation von Risiken (mit Excel).

#### Modellierung und Bewertung qualitativer Risiken

- Risk-Map: Bedeutungsgrad und Ausprägungsform.
- Risiko-Ranking.

#### Abhängigkeiten von Risiken

- Bedingte Wahrscheinlichkeiten.
- Korrelationen.
- Copulas.

#### Gesamtrisikoumfang

- Gesamtbrutto- und Gesamtnettorisiko.
- Varianz-Kovarianz-Analyse.
- Monte-Carlo-Simulation.
- EDV-technische Umsetzung.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen die Bandbreite der im quantitativen Risikomanagement verwendeten Modelle und Methoden kennen. Sie erhalten einen umfassenden Gesamtüberblick
- über die unterschiedlichen Modelle für quantitative Risiken und wie diese von der Modellierung qualitativer Risiken abzugrenzen sind,
  - welche Bewertungsverfahren es für quantitative Risiken gibt,
  - wie Abhängigkeiten von Risiken bei den Modellen und Verfahren berücksichtigt werden,
  - welche Möglichkeiten es gibt, ein Gesamtrisiko zu ermitteln,
  - wie die Verfahren in EDV-Lösungen umgesetzt werden und
  - welche Entwicklungstrends sich im quantitativen Risikomanagement abzeichnen.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Beispiele, Diskussion, Fallstudien, Übungen.

### Lernumgebung

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Risikomanager, Risikocontroller, Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, den verschiedensten risikorelevanten Unternehmensbereichen und der internen Revision, die ihre Risikomanagementkenntnisse vertiefen möchten. Grundkenntnisse aus dem Bereich Wahrscheinlichkeitsrechnung sind erforderlich, z.B. durch Teilnahme am Seminar „Risikomanagement kompakt“.

### Termine und Orte

25.-26.03.21 München  
24.-25.06.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

30516

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Ralf Knobloch**  
Professor für BWL, insb. mathematische und statistische Methoden, an einer Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften einer TH. Lehr- und Forschungsschwerpunkte: Risikomanagement, Operations Research und Personenversicherungsmathematik. Mitglied der Forschungsstelle „Finanzielles & aktuarielles Risikomanagement (FaRis)“.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

30516

### Weitere Empfehlungen:

- Risikomanagement kompakt. (Webinfo-Nr. 7871)
- Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem. (Webinfo-Nr. 30520)
- Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement. (Webinfo-Nr. 30220)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement

## Gut entscheiden in unsicheren Zeiten

Um der Unsicherheit „Herr zu werden“, fokussieren sich Unternehmen sehr stark auf die Einführung und Weiterentwicklung von Risikomanagementprozessen und -instrumenten. Ebenso bedeutsam ist die individuelle Risikokompetenz der handelnden Personen, also der Entscheidungsträger. Vielen Menschen bereitet der Umgang mit Unsicherheit und Risiko sowie das Denken in Wahrscheinlichkeiten Unbehagen. In diesem Seminar erhalten Sie einen spannenden Mix aus praktischen Fragestellungen aus dem Risikomanagement, Erkenntnissen der Psychologie und des statistischen Denkens.

### Inhalte

#### Aktuelle Entwicklungen

- Die VUCA-Welt.
- Big Data und Risiko: Reduzieren mehr Informationen die Risiken?

#### Risikokompetenz

- Was ist Risikokompetenz?
- Abgrenzung Risikokompetenz zu Risikomanagement.

#### Die Psychologie des Risikos

- Risikowahrnehmung und -einschätzung verstehen.
- Die eigene Risikoeinstellung reflektieren.
- Den Einfluss von Biases (Wahrnehmungsverzerrungen) auf Entscheidungen verstehen.

#### Statistisches Denken als Schlüsselkompetenz im Umgang mit Unsicherheit

- Das eigene Wissen einschätzen können.
- Mit Variation umgehen: In Datenverteilungen anstatt in Einzelwerten denken.

#### Risikokompetent entscheiden

- Die Problematik des defensiven Entscheidens.
- Das Bauchgefühl und Heuristiken nutzen.
- Methodenwissen: Checklisten, Pre-mortem.

#### Der Zusammenhang zwischen Fehlerkultur und Risikoeinstellung

### Ihr Nutzen

Unsicherheit und Veränderungen prägen den Unternehmensalltag heute mehr denn je. Wie Sie mit diesen Herausforderungen in der sogenannten „VUCA-Welt“ angemessen umgehen können, lernen Sie in diesem Seminar:

- Sie erlangen ein gutes Verständnis von Risiken und psychologischen Zusammenhängen.
- Sie lernen einen bewussten Umgang mit Risiken und erweitern Ihre Kompetenz, Risiken objektiv zu bewerten und Wahrscheinlichkeiten richtig einzuschätzen.
- Sie verbessern Ihre Risikointelligenz und können die Qualität Ihrer unternehmerischen Entscheidungen erhöhen.
- Sie stärken Ihre Risikokompetenz und können mit Unsicherheiten und Veränderungen besser umgehen.
- Sie schaffen damit die optimale Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement in Ihrem Unternehmen.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Beispiele, Diskussion, Übungen, Workshopcharakter.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Risikomanager, Risikocontroller, Risk Manager sowie Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling und den verschiedensten risikorelevanten Unternehmensbereichen sowie der internen Revision, die ihre individuelle Risikokompetenz erhöhen möchten.

### Termine und Orte

19.02.21 Hamburg  
10.06.21 Kaarst/Düsseldorf  
27.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 1 Tag

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referentin

#### Babette Drewniok

Diplom-Kaufmann, selbständig als Trainerin und Beraterin. ‚Internationally-minded‘, Themen u.a.: Controller als Business Partner, Business Cases, Finance für Non-Financial Managers, Risikokompetenz. Trainings auf Deutsch und auf Englisch, in Deutschland und weltweit.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

30220

### Weitere Empfehlung:

- Risikomanagement kompakt. (Webinfo-Nr. 7871)



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Business Cases im Controlling

## Wirtschaftlichkeit nachweisen, dokumentieren und realisieren

Für strategische Weichenstellungen und wichtige Vorhaben, wie zum Beispiel für Neuproduktentwicklungen, Projektgeschäfte, Investitionen in die Infrastruktur oder Einzelnachweise für aktivierungsfähige Entwicklungskosten, werden Business Cases zur Beurteilung immer wichtiger. Dieses kompakte Praxisseminar befähigt Sie, eine professionelle Wirtschaftlichkeitsbetrachtung vorzunehmen, um den internen Entscheider, den externen Kunden und ggf. auch den Wirtschaftsprüfer zu überzeugen.

### Inhalte

#### Bausteine und Nutzen professioneller Business Cases

- Anforderungen und Sichtweisen von Business-Case-Erstellern, Business-Case-Ownern, Projektleitern, Controllern, Sales oder Business Development, Wirtschaftsprüfern und Kapitalgebern.
- Zentrale Bausteine zum Aufbau der Entscheiderpräsentation: Management Summary, strategischer Projektüberblick, Investitionsrechnung bzw. Wirtschaftlichkeitsnachweis, Projektdetails.

#### Schlüsselkomponenten professioneller Business Cases

- Strategiebeitrag herausarbeiten.
- Bei Neuprodukten oder Projektgeschäft: Geschäftsmodell darstellen, Umsätze und Kosten ermitteln, Sicherheit beim Ermitteln und Darstellen von Schätzwerten erlangen.
- Bei Infrastrukturvorhaben: Projektaufwand und Folgekosten, Kostensenkungspotenzial belegen, qualitativen Nutzen quantifizieren, Bewertungskriterien für Einführungsstrategien.
- Alternativen, Optionen und Szenarien erarbeiten.
- Verschiedene Risiko-Arten identifizieren, mit Risiko-Kennzahlen (Value at Risk VaR) bewerten und an den richtigen, unterschiedlichen Stellen im Business Case berücksichtigen.
- Sich kritisch mit Annahmen, Abzinsungsfaktor (Weighted Average Cost of Capital WACC) und Recherchedaten auseinandersetzen.
- Attraktivität anhand von Cashflow, Kapitalwert (Net Present Value NPV), interner Kapitalverzinsung (Internal Rate of Return IRR), Amortisationsdauer (Payback bzw. Break-even), jährlicher Return on Investment (yROI), mittelfristige Auswirkung auf GuV (operatives Ergebnis EBIT), Auswirkung auf Liquiditätsbeitrag (projektbezogener Cashflow) oder Wertbeitrag (Return on Capital Employed ROCE) nachweisen.

#### Evaluierung von Business Cases und Umsetzung strategischer Projekte

- Business-Case-Ergebnisse mit Sensitivitätsanalysen und anhand der Auswirkungen auf Finanzkennzahlen beurteilen.
- Projekte mithilfe von Investitions- bzw. Projektportfolios priorisieren und der Kapitalwertrate (Value Investment Ratio VIR) bewerten.
- Metriken und Methoden zur Erfolgsmessung definieren.
- Projekt- und Business-Case-Reviews: Plan-Ist-Vergleiche durchführen, Checklisten.

#### Effektive Präsentationen für Kunden und Entscheider

- Geeignete Struktur und Gliederungstiefe finden.
- Business Cases als Entscheidungsvorlage aufbauen.

#### Genehmigungschancen steigern – Tipps und Tricks

- Erfolgsfaktoren: Quick Wins, Exitstrategien, Plan B, Stufenkonzepte & Co.

#### Ihr Nutzen

- Mit Ihrer Teilnahme an diesem fallstudienbasierten Praxisseminar erhalten Sie
- das notwendige betriebswirtschaftliche Wissen, Business Cases fachmännisch aufzubauen und strategische Projekte professionell zu planen,
  - eine praxiserprobte und kompakte Anleitung, ein standardisiertes Vorgehensmodell, Excel-Tools und weitere Arbeitshilfen,
  - Sicherheit in der Kommunikation mit Kundenvertretern und Entscheidern aus Rechnungswesen, Finanzen und Controlling sowie mit den Wirtschaftsprüfern und
  - Klarheit, wie mit überzeugenden Präsentationsunterlagen und einer hochwertigen Entscheidungsvorlage dem Auftraggeber der größtmögliche Nutzen vermittelt werden kann.

#### Methoden

Trainerpräsentation, Best-Practice-Beispiele, durchgehende Fallstudie, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Checklisten, Workshopatmosphäre.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Unternehmensplanung, Rechnungswesen, Controlling, Business Development, Vertrieb, Produktmanagement, Qualitätsmanagement, IT-Architekten und IT-Consultants. Kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse oder mehrjährige Berufspraxis sind von Vorteil.

#### Termine und Orte

7354

- 04.-05.03.21 Hamburg  
07.-08.06.21 Berlin  
06.-07.09.21 Kaarst/Düsseldorf  
Weitere Termine im Web.  
1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. 19% MwSt.\*

#### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

#### Referent

**Matthias Siebold**  
Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 7354

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Strategische/r Controller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 118.

#### Weitere Empfehlungen:

- Investitionscontrolling. (Webinfo-Nr. 7869)
- Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis. (Webinfo-Nr. 3229)
- Professionelles Projektcontrolling mit Excel. (Webinfo-Nr. 2539)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Der Controller als Business Analyst

## Prozesse und Strukturen analysieren und gestalten

Controller haben durch ihre umfassende Vernetzung in alle Bereiche des Unternehmens einen sehr guten Überblick über die internen Strukturen und Prozesse. In einem dynamischen und agilen Geschäftsumfeld sind immer wieder Anpassungen nötig, um eine effektive Zusammenarbeit sicherzustellen. Zusammen mit anderen Fachbereichen – insbesondere der IT – werden passende Prozesse und Strukturen abgestimmt und im Sinne der Unternehmensstrategie umgesetzt. Die Rolle des Controllers als Business Analyst ist sehr dynamisch und entwickelt sich ständig weiter.

### Inhalte

#### Organisation gestern – heute – morgen

- Vom Einliniensystem zur Shared Service Lösung.
- Stabilität oder Flexibilität – was wird wo gebraucht?
- Prozesse – ein Überblick.

#### Business Analyse

- Gute Organisation beginnt mit einer gründlichen Analyse.
- Situationsanalyse – wichtig, dennoch oft vergessen.
- Organisationsanalyse.
- Stakeholderanalyse.
- Erhebungstechniken.

#### Modellierung der Prozesse

- Prozessziele.
- Aufgabengestaltung.
- Prozesse differenzieren.
- Abhängigkeiten berücksichtigen.

#### Führung ohne disziplinarische „Macht“/ laterale Führung

- Führung heute.
- Besonderheiten Führung in einer dynamischen Arbeitswelt.
- Projektmanagement als zentraler Erfolgsfaktor.

#### Der Business Analyst als Moderator

- Erfolgreiche interdisziplinäre Zusammenarbeit.
- Probleme gemeinsam lösen.
- Meinungsvielfalt und Querdenker steuern.
- Besprechungen effektiv steuern.
- Workshops nutzenorientiert steuern.
- Methoden zur Problemlösung.

#### Lösungen vorstellen und umsetzen

- Kommunikation mit Führungskräften.
- Überzeugend auftreten und gewinnen.
- Schriftlich kommunizieren – gute Entscheidungsvorlagen.
- Besonderheiten bei der Umsetzung.

### Ihr Nutzen

Der Controller ist zunehmend auch als Gestalter und Entwickler von Prozessen und Strukturen gefordert. Erweitern Sie daher Ihre Kompetenzen als Business Analyst im Controlling:

- Sie diskutieren Vorteile unterschiedlicher Organisationsformen.
- Sie verstehen, die Rolle des Business Analysts aktiv auszufüllen.
- Sie lernen, Geschäftsmodelle und Prozesse zu analysieren und zu optimieren.
- Sie steuern die Kommunikation in der Zusammenarbeit.
- Sie lernen, andere gezielt zu informieren und zu überzeugen.

### Methoden

Impuls-Vorträge vermitteln Basiswissen. Übungen und Rollenspiele der Teilnehmer wechseln mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Austausch im Plenum ab.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Prozesskoordinatoren, Prozessexperten, Mitarbeiter aus dem Controlling mit Berufserfahrung, die bei der Gestaltung von Strukturen und Prozessen eingebunden werden.

### Termine und Orte

08.-09.03.21 München  
26.-27.07.21 Berlin  
07.-08.10.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Heinz-Josef Botthof

Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

4804

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Group Controlling

## Controllingprozesse im Konzern aufbauen, gestalten und steuern

Um Konzerne erfolgreich führen zu können, bedarf es adäquater Controllinginstrumente und -systeme. Diese sind aufgrund der Komplexität unterschiedlicher Konzernstrukturen und -formen individuell zu gestalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Grundlagenwissen zum Aufbau und zur Gestaltung passender Systeme zur effektiven Steuerung von Konzernen.

### Inhalte

#### Überblick Konzerncontrolling

- Unternehmensarten im Konzern, Konzernentstehung und Konsolidierungskreis, Konzernstrukturen, Organisationsformen, zentrales und dezentrales Controlling, Konzerncontrolling als Shared-Service-Konzept.

#### Controlling im Konzern

- Aufbau und erfolgreiche Implementierung eines Konzerncontrollings.
- Konzerninterne Transparenz: Intercompany Controlling, Cash Pooling.
- Controlling und Konzernprozessoptimierung.
- Unterschiede des Konzerncontrollings nach Konzernformen, operative Holding, Management- bzw. Strategie-Holding, Finanz- und Vermögens-Holding.
- Interdependenzen und Interaktion von Controlling und Rechnungswesen.

#### Planung und Kalkulation im Konzern

- Anforderungen an konzernweitliche Planungsrichtlinien und -möglichkeiten.
- Konsolidierte Herstellungskosten.
- Nutzen, Einsatz und Grenzen von Verrechnungspreisen.

#### Konzernerfolgsrechnung

- Gestaltung von Erfolgsrechnungen (Anforderungen und Techniken).
- Währungsproblematiken.
- Auswirkungen und Veränderungen im Controlling durch die nationale (BilMoG) und internationale Rechnungslegung (IFRS).

#### Konzernsteuerung und Reporting

- Einzelgesellschaftliche und Konzernkennzahlen, Konzernsteuerung.
- Reportinganforderungen im Kontext der Konzernsteuerung.
- Strategische Abgrenzungen und Steuerung im Konzern: zentrale vs. Divisions vs. Business Units.
- Einflüsse des Rechnungswesens: Segmentberichterstattung und internes Reporting.
- Gestaltungsansätze bei Beteiligungsmanagement und -controlling.

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine einheitliche Konzernplanung, -kalkulation und -erfolgsrechnung als zuverlässige Entscheidungsgrundlage für Management und Konzernleitung aufbauen können.
- Der Referent vermittelt Ihnen detailliert die Anforderungen an Konzernplanungs- und Reportingsysteme.
- Sie lernen, wie Sie Planungsprozesse effizienter gestalten.
- Sie erfahren, welche Steuerungsmöglichkeiten sich im Konzern durch die Performancemessung auf Basis eines integrierten Konzerncontrollings ergeben.

### Methoden

Praxisgeprägter Vortrag, praxisnahe Fallstudien und Workshoparbeit.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Group Controller, Konzerncontroller, Controller und Junior-Controller sowie Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen.

5133

### Termine und Orte

24.-25.02.21 München  
29.-30.06.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Andreas Krimpmann

Inhaber einer Unternehmensberatung in Berlin. Spezialist für internationale Rechnungslegung nach IFRS und US-GAAP sowie für Konzernrechnungslegung. Lehrtätigkeit an Berliner Hochschulen auf den Gebieten Rechnungswesen, Steuern und Controlling. Leitung des Facharbeitskreises IFRS im Internationalen Controllerverein e.V.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

5133

### Weitere Empfehlung:

- Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement. (Webinfo-Nr. 9294)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement

Gehört es zu Ihren Aufgaben, mögliche Beteiligungen an anderen Unternehmen und die Werthaltigkeit der Beteiligungen fortlaufend zu beurteilen? Sie sind an wechselseitigen Zusammenhängen und anzuwendenden Controllingtools interessiert? In diesem Seminar erarbeiten Sie sich fundamentales Know-how und können dadurch bedeutende Investitionsentscheidungen noch professioneller beurteilen und begleiten.

## Inhalte

### Aufgaben und Ziele des Beteiligungscontrollings

- Investitionsentscheidung als Teil des Managementhandelns.
- Rendite-, Risiko- und Liquiditätsplanung bei Investitionen.
- Ansätze des Investitionscontrollings.

### Beteiligungserwerb

- Beteiligung als Finanzinvestition.
- Konzepte zur Bewertung von Unternehmen.
- Ertragswertverfahren und Discounted Cashflow-Verfahren (DCF).
- Vier-Phasen-Prozess: Auswahl, Anbahnung, Vertrag, Integration.
- Due-Diligence-Prozess.
- Steuerliche Aspekte.
- Gesellschaftsrechtliche Aspekte.
- Fallstricke in der Beteiligungsakquise.

### Finanzmanagement und Beteiligungen

- Finanzbedarfsermittlung und Finanzierungskonzepte.
- Besonderheiten der Übernahmefinanzierung.
- Entscheidende Kennzahlen für Investor Relations und Creditor Relations.
- Beteiligungsbezogene Finanzkennzahlen.
- Financial Covenants.
- Externes und internes Rating.
- Unternehmensreporting.
- Wertorientiertes Beteiligungscontrolling.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Analyse und Bewertung von Investitionsvorhaben.
- Sie lernen, Beteiligungen durch aktives Controlling effizient von der Akquisition zu einer erfolgreichen Integration zu führen und damit Fehlinvestments zu vermeiden.
- Sie erfahren, welche Aufgaben das unternehmerische Finanzmanagement vor und nach dem Beteiligungserwerb zu erfüllen hat.

## Methoden

Praxisgeprägter Vortrag mit vielen Fallbeispielen.

## Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmerkreis

Controller und Junior-Controller sowie Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, die ihr Planungs- und Rechnungswesenwissen kompetent und praxisnah mit besonderem Bezug zum Erwerb, Controlling und Management von Beteiligungen komplettieren möchten.

9294

## Termine und Orte

17.-18.12.20 Hamburg  
30.-31.03.21 Frankfurt a. M./  
Eschborn

12.-13.07.21 München  
Weitere Termine im Web.

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

## Auch firmenintern buchbar

## Seminar, 2 Tage

## Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Lernerfolg verstärken: zubuchbar

## Referent

**Prof. Dr. Thomas Schempf**  
Professor für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Finanzwirtschaft sowie „Banking and Insurance“. Langjähriger Dozent für die Themenfelder Bankenaufsichtsrecht, Bankbetriebswirtschaft mit Schwerpunkt Anlage- und Wertpapiergeschäfte, strategisches Management und Controlling in Banken.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

## Webinfo-/Buchungs-Nr.

9294



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Controller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 116.



**JETZT MIT  
BADGE  
s.S. 15**

# Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis

## Projektziele sicher realisieren

Komplexe und neuartige Aufgaben werden in Unternehmen in Form von Projekten abgewickelt. Für ein erfolgreiches Projekt ist neben einer exakten Projektdefinition, der sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart die laufende Erfolgskontrolle notwendig. Die Aufgabe des Controllers ist es, das professionelle Projektcontrolling zu übernehmen und den Projektmanager zu unterstützen. Oder der Projektmanager setzt die Instrumente des Projektcontrollings selbst ein, um die Projektziele unter Einhaltung der Vorgaben zu erreichen.

### Inhalte

#### Grundlagen Projektcontrolling

- Ziele und Aufgaben im Projektcontrolling, Abgrenzung zu Projektmanagement und Unternehmenscontrolling.
- Standards: DIN 69901, PMBOK® Guide, GPM Version 4.0 (ICB4) und PRINCE2®.
- Die Projektzielgrößen Leistung/Ergebnis/Qualität, Termine und Kosten als Basis für ein aktives Projektcontrolling.

#### Toolbox des Projektcontrollings

- Minimalanforderungen bzw. Projektcontrolling-Tools für Kleinprojekte.
- Plan-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalysen, Korrektur- und Präventionsmaßnahmen.
- Projektfortschrittskontrolle, Fertigstellungsgrade.
- Phasen-Meilensteinpläne, Meilensteintrendanalysen, Gantt-Pläne.
- Kostentrendanalysen, Projektkostenrechnung und Rolling Forecasts.
- Änderungs- und Nachtragsmanagement.
- Ressourcensteuerung, Produktivitätschecks.
- Risikoanalysen und -bewertung.
- Finanzmittelsteuerung, Projektkalkulation, Umsatzvereinnahmung.
- Indexwerte, Earned-Value-Analysen.
- Projektkennzahlensysteme, Projektreviews.
- Projektstatusberichte in Form professioneller Managementreports.
- Projektdokumentation, Lessons Learned.
- Instrumente für agile Projekte: Backlog, Benefit Value, Task Board, Time Boxing, WIP-Limits, Burn-Down-Chart, Definition of Done etc.
- Projektcontrolling im Mittelstand, bei Großprojekten und Multiprojektcontrolling.
- Projektmanagementsoftware im Überblick.

#### Organisation des Projektcontrollings

- Grundsatzentscheidungen als Rahmenbedingungen.
- Das Projektteam: Rolle, Aufgaben und Zusammenarbeit von Projektmanager, Projektcontroller und PMO Project Management Office.
- Projektcontrolling aufbauen, einführen und organisieren.

#### Best Practices

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten konkrete Hilfestellung für Ihr Projektcontrolling und lernen sowohl bewährte als auch innovative, z. B. agile Methoden und Instrumente kennen.
- Sie erfahren, wie Sie die Prozesse und Ressourcen auf Kurs halten, Projektziele erreichen und damit den Projektmanager unterstützen können.
- Sie bekommen aufgezeigt, wie Sie die Effektivität und Effizienz der Projekte anhand von Kennzahlen beurteilen können.
- Sie erfahren, wie Sie mögliche Risiken identifizieren und rechtzeitig gegensteuern können.
- Sie erhalten Checklisten und Vorlagen, die Sie für Ihre Tätigkeit nutzen können.

### Methoden

Präsentation, praxisorientierte Fälle und Übungen, Checklisten, Workshopatmosphäre.

PMBOK® Guide ist ein registriertes Warenzeichen des Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Projektcontroller, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager, die projektrelevantes Controllingwissen für die erfolgreiche Bewältigung ihrer Aufgaben benötigen.

### Termine und Orte

- 17.-18.12.20 Hamburg
- 22.-23.03.21 Berlin
- 10.-11.05.21 Köln
- 22.-23.06.21 Stuttgart
- 27.-28.07.21 München
- 13.-14.10.21 Berlin

Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

#### Matthias Siebold

Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

3229 



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs Geprüfte/r Projektcontroller/in buchbar. Weitere Infos: Seite 122.

### Weitere Empfehlung:

- Professionelles Projektcontrolling mit Excel. (Webinfo-Nr. 2539)



JETZT MIT BADGE s. S. 15

# Neu: Online-Seminar Projektcontrolling kompakt

## Projektziele sicher realisieren

DIGITALES ANGEBOT

Essenziell für die Erreichung eines erfolgreichen Projekts und der gesetzten Projektziele ist neben der exakten Projektdefinition, sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart, die laufende Erfolgskontrolle. Das Projektcontrolling obliegt dem Controller, welcher den Projektmanager unterstützt oder dem Projektmanager selbst. Dieses Online-Training vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des modernen Projektcontrollings. Sie erhalten einen kompakten Überblick über Aufgaben, Ziele, Organisation und Instrumente des Projektcontrollings im Unternehmen.

### Online-Seminar Projektcontrolling kompakt

Modul 1: Selbstlernphase ca. 15 Min  
**Lerneinheit 1 – Grundlagen Projektcontrolling**

Modul 2: Webinar ca. 3 Stunden  
**Grundlagen, Einstieg in die Toolbox, Leistung/Qualität und Termine kontrollen**

Modul 3: Selbstlernphase ca. 45 Min  
**Lerneinheit 2 – Agile Tools, Gegensteuerung bei Qualitäts- und Terminprobleme**

Modul 4: Webinar ca. 3 Stunden  
**Kosten/ Finanzmittel, Ressourcen und Risiken kontrollen, Kalkulation, Projektstatusberichte**

Modul 5: Selbstlernphase ca. 1 Stunde  
**Lerneinheit 3 – Agile Tools, Gegensteuerung bei Kosten- und Ressourcenproblemen**

Modul 6: Webinar ca. 3 Stunden  
**Projektkennzahlensysteme, Einführungsstrategien, Zusammenarbeit, Projektteam, abschließender Erfahrungsaustausch**

Modul 7: Selbstlernphase ca. 30 Min  
**Lerneinheit 4 – Projektreviews, Projektdokumentation, Lessons Learned**

Verbindliche Reihenfolge der Module 1–7

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 31610

#### Inhalte

- Grundlagen Projektcontrolling
- Toolbox des Projektcontrollings
- Organisation des Projektcontrollings
- Best Practices

#### Teilnehmerkreis

Controller, Projektcontroller, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager, die projektrelevantes Controllingwissen für die erfolgreiche Bewältigung ihrer Aufgaben benötigen.

#### Ihr Nutzen

- Durch die Kombination aus Online-Seminar und digitalen Lerneinheiten lernen Sie flexibel, kompakt und praxisbezogen.
- Sie erhalten konkrete Hilfestellung für Ihr Projektcontrolling und lernen sowohl bewährte als auch innovative, z. B. agile Methoden und Instrumente, kennen.
- Sie erfahren, wie Sie die Prozesse und Ressourcen auf Kurs halten, Projektziele erreichen und damit den Projektmanager unterstützen können.
- Sie bekommen aufgezeigt, wie Sie die Effektivität und Effizienz der Projekte anhand von Kennzahlen beurteilen können.
- Sie erfahren, wie Sie mögliche Risiken identifizieren und rechtzeitig gegensteuern können.
- Sie erhalten Checklisten und Vorlagen, die Sie für Ihre Tätigkeit nutzen können.

**Starttermine** 31610  
30.11.20  
03.03.21  
Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar**

**Seminar, Online, 4 Selbstlernphasen, insgesamt ca. 2,5 Stunden; 3 Live Webinare à 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
€ 750,- zzgl. MwSt.  
€ 892,50 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken: zubuchbar** +

**Referent**  
**Matthias Siebold**   
Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/ Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 31610

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s.S. 15

# Professionelles Projektcontrolling mit Excel

## Praxiswissen mit durchgehender Fallstudie

Für die Umsetzung eines effizienten Projektcontrollings bietet Microsoft Excel umfangreiche Funktionalitäten. Mit einer professionellen Anwendung, die bewährte Projektmanagementmethoden beinhaltet, machen Sie Ihr Projektcontrolling effizienter und leisten damit einen unverzichtbaren Beitrag zur Erreichung aller Projektziele. In diesem Seminar wird Ihnen anhand eines praxistauglichen Tools dessen grundlegender Aufbau, individuelle Anpassungsoptionen und der zyklische Ablauf eines Tool-gestützten Projektcontrollings auf Basis von MS Excel vermittelt.

### Inhalte

#### Grundlagen

- Set-up Hauptprozess Projektcontrolling.
- Grafisches Datenmodell.
- Generischer Ablauf eines Tool-basierten Projektcontrollings.

#### Projektfortschritt kontrollen

- Fertigstellungsgrade automatisiert und manuell ermitteln.
- Leistungsumfang monitoren, Change Requests.

#### Kosten kontrollen

- Kostenabweichungen.
- Kostentrendanalysen.

#### Termine und Ressourcen kontrollen

- Termin- und Ressourcenabweichungen.
- Meilensteintrendanalysen.

#### Risiken kontrollen

- Risiko-Register pflegen.
- Veränderung der Risiko-Priorisierung monitoren.

#### Projektstatus reporten

- Der Projektstatus als One-Pager.
- Transparente Ampelsystematiken definieren.
- Ganzheitliche Betrachtung mit Earned-Value-Analyse.
- Status-Reports für unterschiedliche Zielgruppen erstellen.
- Projekt-Review.

#### Tipps, Tricks und Checklisten für die Praxis

### Ihr Nutzen

- Sie erhalten im Nachgang zum Seminar das Projektcontrolling-Tool auf Basis MS Excel (ab Version 2010) zur freien Verwendung.
- Sie erfahren, wie Excel-unterstütztes Arbeiten Ihr Projektcontrolling erleichtert.
- Sie sind in der Lage, die Excel-Vorlage auf Ihre Projekte bzw. Ihr Projektumfeld individuell anzupassen und weiterzuentwickeln.
- Sie bearbeiten Leistungs-, Termin-, Kosten- und Ressourcenabweichungen anhand von Übungsfällen, um Zusammenhänge besser verstehen und begreifen zu können.

### Methoden

Präsentation, Praxisbeispiele, Übungen und Fallstudie am PC, Checklisten.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Zertifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Projektcontroller, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager, die Excel im Projektcontrolling effizient einsetzen möchten. Grundkenntnisse in MS-Excel 2010 sind erforderlich. Erfahren Sie hier, welche Excel-Kenntnisse für dieses Seminar vorausgesetzt werden. Die erforderlichen Grundkenntnisse werden auch im Seminar „Excel-Grundlagen für Controller“ vermittelt.

2539

### Termine und Orte

24.02.21 Berlin  
07.07.21 Köln  
25.10.21 München  
Weitere Termine im Web.  
Beginn 09:30 Uhr, Ende ca. 17:30 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### PC-Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Referent

**Matthias Siebold**  
Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

2539



Dieses PC-Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Projektcontroller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 122.

### Weitere Empfehlung:

- Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis. (Webinfo-Nr. 3229)



JETZT MIT **BADGE** s. S. 15

# IT-Controlling aufbauen und optimieren

## Effizienz und Effektivität steigern

Neue Technologien, steigende Investitionen und Kostendruck in der IT verlangen nach einer wirkungsvollen Steuerung des IT-Bereichs. Professionelles IT-Controlling schafft Transparenz hinsichtlich der Leistungen, Qualität und Kosten und ist die Grundlage für eine Messung und Steuerung von Effizienz und Effektivität in IT-Abteilungen. In diesem als Workshop geprägten Seminar eignen Sie sich theoretische Grundlagen an und tauschen sich mit den Teilnehmern über eine Auswahl praxiserprobter Instrumente aus, um ein IT-Controlling aufzubauen und weiterzuentwickeln.

### Inhalte

#### IT-Controlling im Zeitalter der Digitalisierung

- Entwicklungen und Trends in der IT und im IT-Controlling.
- Struktur und Aufgabenbereiche des IT-Controllings.
- Organisatorische Einbettung des IT-Controllings im Unternehmen.

#### Theoretische Grundlagen für IT-Controlling

- Sprachfähig werden: Begriffe und Grundlagen.
- Fixe und variable Kosten, Einzel- und Gemeinkosten, Kostenarten, -stellen und -träger.
  - Gross Margin, Operating Margin, EBITDA, EBIT.
  - Prozesskostenrechnung.
  - Aktivierbarkeit von IT-Kosten in der Bilanz: Einführung Aktivierung Anlagevermögen (materiell/immateriell), Software Aktivierung, Entwicklung der Rechnungslegung, HGB / IFRS Rechnungslegung, Herausforderungen.

#### Transparenz IT-Services, Organisation und Prozesse

- IT-Services Katalog: Inhalte, Entwicklung.
- IT-Software-Klassifizierung nach sinnvollen Kategorien.
- IT-Organisation: Anzahl Mitarbeiter und Aufgabenbereiche.

#### Gewährleistung Datenqualität in Zusammenarbeit mit dem Accounting

- Gute Datenqualität als Voraussetzung für den Einsatz von IT-Controllinginstrumenten.
- Vereinbarung und Definition von IT-Kostenarten, -stellen und -trägern.
- Abgestimmte Vorgehensweise bzgl. Clean-Up von Daten und Kontrollmechanismen.

#### Instrumente der Wirtschaftlichkeitsberechnungen für IT-Projekte

- Entscheidungshilfen für das Management unter Kosten-Nutzen-Aspekten: Einsatz und Beispiele von Wirtschaftlichkeitsberechnungen.
- TCO (Total Cost of Ownership): Bestandteile und Prozesse.
- IT-Wirtschaftlichkeitsberechnungen: Methoden, Szenarienmodelle und Prozesse.
- IT-Entscheidungsvorlagen: Inhalte und Prozesse mit Key Stakeholdern.

#### Instrumente zur Messung und Steuerung der IT-Leistungen

- IT-Reporting: Reporting-Hierarchie, Inhalte, Zyklus von Besprechungen, Prozesse.
- IT-Projektcontrolling: Projektplanung, Kalkulation, Freigabe, Überwachung, Prozesse.
- IT-Transfer-Pricing: Verrechnungsmethoden.
- IT-Kennzahlen: Einführung IT-Kennzahlen.
- IT-Budget und Forecast: IT-Budget im Einklang mit der Unternehmensstrategie, Priorisierung IT-Projekte, Inhalte, Prozesse.

### Implementierung von IT-Controlling

- Einsatz von Instrumenten im Regelkreis Controlling.
- Zusammenfassung der erarbeiteten Lösungen aus Gruppenarbeiten und dem Austausch in der Gruppe.
- Umsetzungshinweise und -empfehlungen.

### Ihr Nutzen

- Sie erwerben Wissen über die Aufgabenfelder im IT-Controlling.
- Sie erhalten einen Überblick von nützlichen Instrumenten zum Aufbau eines effizienten IT-Controllings.
- Sie lernen, welche Prozesse Sie zwischen IT, Fachbereichen und Controlling aufsetzen sollten, um ein erfolgreiches IT-Controlling zu gewährleisten.
- Sie profitieren von Gruppenarbeiten und dem Austausch mit anderen Teilnehmern. Dies hilft Ihnen, Strukturen im IT-Controlling kritisch zu reflektieren und effizienter zu gestalten.

### Methoden

Praxisorientierte Vorträge, Workshopatmosphäre durch Gruppenarbeiten und Austausch im Kreis der Teilnehmer, Fallbeispiele.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Controlling Manager, IT-Manager, IT-Controller, IT-Projektleiter, IT-Consultants, IT-Verantwortliche, IT-Leiter, Geschäftsführer, CFO, CIO sowie Fach- und Führungskräfte aus der IT, Controlling und dem Finanz- und Rechnungswesen. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

### Termine und Orte

17.-18.03.21 Frankfurt a. M.  
12.-13.07.21 Hamburg

Weitere Termine im Web.

1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referentin

#### Hi-Young Schnermann

Doppeldiplom: Diplom-Betriebswirtin / B.A. in European Business (ESB Business School Reutlingen / DCU, Dublin), seit 2015 selbstständig als Beraterin im Bereich Controlling, zuvor tätig als Abteilungsleiterin Controlling und Referentin in internationalen Unternehmen, Gastdozentin für Controlling an der ESB Business School



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30219



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# Neu: Service Controlling

## Interne und externe Services planen, kalkulieren und steuern

Unternehmen sollten sich auf die veränderten Kundenanforderungen und deren individuelle Bedürfnisse einstellen. Serviceleistungen stehen zunehmend im Vordergrund der Kundenbeziehung. Aber auch im internen Leistungsaustausch spielen Services eine immer größere Rolle. Service-zentrierte Organisationen sind der Schlüssel zu agilen und erfolgreichen Unternehmen. Controller können bei der Gestaltung und Steuerung von Veränderungen sowie auch im operativen Servicebetrieb wertvolle Beiträge zur Rentabilität, Wirtschaftlichkeit und Produktivität liefern.

### Inhalte

#### Dynamisches Umfeld und Organisatorische Aspekte

- Neue Technologien, Digitalisierung, Politik und Wirtschaft, Märkte und Kunden: Herausforderungen für Unternehmen durch VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity).
- Veränderungen von Organisations- und Führungskonzepten, die Rolle des Service Owner.
- Denken in Services: für Controller nichts Neues!
- Auswirkungen organisationaler Änderungen auf das Controlling.

#### Basics Service Controlling

- Controlling Basics.
- Beschreibung von Services und Prozessen.
- Konfiguration von Servicekatalogen und -netzwerken.
- Kalkulation von Services (Pricing) – intern und extern.
- Berücksichtigung von fixen und variablen, Einzel- und Gemeinkosten.
- Umgehen mit Plan-Abweichungen (Abweichungsanalyse) und Leerkosten.
- Center-Konzepte und Verrechnung von Services.
- Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Service Controlling.

#### Service Management und Controlling

- Das Service Management Team: Service Manager, Service Owner, Service Team, Service Controller.
- Planung eines Service-Netzwerks und des Service-Leistungsgefüges.
- Grenzen der Berechnung von Rentabilität, Wirtschaftlichkeit und Produktivität.
- Konfiguration von Services und die Berechnung der Vorteilhaftigkeit für das Top Management.
- Messung von Kundenzufriedenheit, Servicequalität, Prozesseffizienz und weiterer für die Serviceerstellung relevanter Faktoren.
- Bewertung von Services und Make-or-Buy-Betrachtungen für den Service Owner.

#### Der Service Life Cycle

- Budgetierung in dynamischen Zeiten (traditionell, advanced, beyond).
- Bewertung von Services und Portfoliosteuerung.
- Design, Transformation und Operation von Services.
- Konzeption und Betrieb eines Servicecockpits.

#### Tipps und Tricks zu ausgewählten Themen

### Ihr Nutzen

- Sie verstehen das dynamische Umfeld von Unternehmen und die Auswirkungen auf Strategien, Geschäftsmodelle, Organisation sowie unter anderem das Controlling.
- Neben einer Wiederholung wesentlicher Controlling-Instrumente und -Methoden lernen Sie die Konzepte der Servicekonfiguration, die Vernetzung von Services und die Erstellung von Servicekatalogen.
- Sie lernen die Kalkulation und Verrechnung von Services im Netzwerk/Leistungsgefüge kennen und verstehen, mit Abweichungen zum Plan bzw. Soll umzugehen.
- Sie lernen, wie Sie die für Ihre Serviceleistungen relevanten Kennzahlen definieren und auswerten, um dann die richtigen Entscheidungen zu treffen.
- Sie verstehen verschiedene Service-Center-Konzepte und deren Erfolgsrechnung bzw. Kostenverrechnung und können für das Unternehmen wichtige Make-or-Buy-Entscheidungen fundiert vorbereiten.
- Sie verstehen die Zusammenhänge von Budgetierung und Portfolio und können die Organisation unter Anwendung der adäquaten Instrumente nachvollziehbar und verlässlich unterstützen.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Übungen, Fallbeispiele, Diskussionen und Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, die Fach- und Führungskräfte, Service-Verantwortliche und das Management strategisch und operativ mit ihrem Wissen über Planung, Steuerung und Kennzahlen/KPI unterstützen müssen, sowie das Management selbst, um Qualität und Kosten besser einordnen zu können.

### Termine und Orte

02.-03.02.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Horst Tisson**  
Dipl.-Kaufmann, seit 1995 selbstständig, Professor für BWL an der FOM, insb. Informationsmanagement & Controlling.  
Schwerpunkte: Digitale Geschäftsmodelle, Business Intelligence und Künstliche Intelligenz.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30773



**JETZT MIT  
BADGE  
s. S. 15**

# Modernes Produktionscontrolling

## Produktionssysteme und -prozesse optimieren

Aufgabe des Produktionscontrollings ist eine kontinuierliche Überprüfung der Wirtschaftlichkeit der Produktionssysteme und -prozesse. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Produktion in finanzieller Hinsicht optimal steuern, die Effektivität und Effizienz der Produktion messen und welche Produktionskennzahlen hierzu hilfreich sind. Es werden Ansatzpunkte aufgezeigt, wie Sie ein Controllingkonzept aufbauen können. Dabei werden mögliche Einflüsse der Digitalisierung bzw. von Industrie 4.0 auf das Produktionscontrolling diskutiert.

### Inhalte

#### Aktuelle Herausforderungen durch die Industrie 4.0

- Technologische Neuerungen.
- Internet der Dinge.
- Digitale Vernetzung von Systemen und Maschinen.
- Automatisierung und Verkettung der Produktionssysteme.

#### Effektivität und Effizienz einer Produktion

- Was ist das überhaupt? – Ziele der Produktion und Maßnahmen zur Sicherstellung der Zielerreichung.

#### Strategische Aspekte der Produktion

- Wahl des geeigneten Standorts, der optimalen Fertigungstiefe, der Fertigungstechnologie sowie des Fertigungskonzepts mithilfe von Investitionsrechnung, Nutzwertanalysen und Technologie-Portfolios.

#### Effizienzmessung in der Produktion mithilfe fertigungswirtschaftlicher Kennzahlen

- Fertigungswirtschaftliche Kennzahlensysteme: Überblick, Kennzahlenarten und generelle Stärken und Schwächen von Kennzahlen.
- Messung des optimalen Ressourceneinsatzes (Personal, Anlagen etc.).
- Messung des optimalen Produktionsprozesses: Optimierung von Durchlaufzeiten, Losgrößen, Bestimmung der Fabrikbestände und zugehörigen Bestandsreichweiten.
- Messung des angestrebten Produktionsergebnisses: Produktivitätsmessung, Overall Equipment Effectiveness (OEE), Fehlerkosten (z. B. Ausschuss).

#### Nutzung von Kosteninformationen zur Effizienzmessung

- Kostenrechnerisch Denken und Handeln in der Produktion: Einsatz der Plankostenrechnung in der Fertigung.
- Auswahl des kostenoptimalen Produktionsverfahrens.

#### Wertstromanalyse

- Wertstrom: Was ist das überhaupt? – Leitlinien eines schlanken Wertstroms.
- Abläufe visualisieren, bewerten, optimieren, Zielgrößen messen.

#### Implementierung von Controlling-Systemen in der Fertigung

- Leitfaden und Checklisten.
- Umsetzungshinweise und -empfehlungen.
- Gruppenarbeit: Erfolgreiches Praxisbeispiel.

### Ihr Nutzen

- In diesem Seminar erfahren Sie,
- wie Effektivität und Effizienz in der Fertigung (Schwerpunkt Serienfertigung) beurteilt und gesteuert werden kann,
  - wie Sie anhand zahlreicher Kennzahlen ein umfassendes Informationssystem aufbauen können, auf Basis dessen Sie schnell und zielgerichtet Optimierungsmaßnahmen initiieren können,
  - wie man mithilfe der Wertstrom-Analyse seine Fertigung und deren detaillierten Abläufe transparent darstellen kann, um so weitere Einsparpotenziale zu erkennen und
  - wie der fachspezifische Sprachgebrauch des Produktionscontrollings lautet, sodass Sie künftig Abläufe in der Produktion mit Ihren Kollegen qualifizierter diskutieren können.

### Methoden

Praxisorientierter Vortrag, Beispiele aus der Unternehmenspraxis, Gruppenarbeiten, Diskussion.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus den Bereichen Produktionscontrolling, Werkscontrolling, Fertigungsplanung/-organisation, Fertigungsausführung, Qualitätsmanagement, Unternehmenssteuerung/Controlling sowie Ingenieure, Techniker, Produktionsmanager, Produktionsmitarbeiter, die das Produktionscontrolling im Unternehmen verantworten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

### Termine und Orte

08.-09.02.21 München  
08.-09.07.21 Köln

Weitere Termine im Web.

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

#### Prof. Harald Schnell

Dozent für das Fach Controlling an der Hochschule Pforzheim im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen. Forschungsschwerpunkte: Modernes Kostenmanagement, Unternehmensplanung, Produktions- und F&E-Controlling. Freiberuflich langjährige Tätigkeit als Trainer und Berater in der Industrie.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

3690



JETZT MIT  
**BADGE**  
s. S. 15

# IFRS für Controller

## Alles was Controller über Accounting & Reporting nach IFRS wissen müssen

Die externe Finanzberichterstattung nach International Financial Reporting Standards (IFRS) ist eng mit Controlling-Instrumenten, internen Managementberichten und Kennzahlen verzahnt. Dadurch entstehen zahlreiche Impulse für das Controlling. Dieses Seminar vermittelt Ihnen alle wichtigen controllingrelevanten Themen der IFRS. Mit diesem Wissen können Sie Controllinginstrumente und -prozesse effizient und zielführend umgestalten. So werden Sie Ihrer Mitverantwortung für das IFRS-Accounting & Reporting im Controlling gerecht.

### Inhalte

**Neuaustrichtung im Controlling und Harmonisierung der Rechnungslegung unter IFRS**

**IFRS-Grundlagen-Know-how für Controller**

- Grundlegende Unterschiede der IFRS-Rechnungslegung im Vergleich zum HGB.
- Prinzipien und Grundbegriffe des IFRS-Accounting & Reporting.
- Management Approach, Asset/Liability-Ansatz und Fair Value-Accounting.

**Einfluss der IFRS auf Funktionen, Bereiche und Prozesse im Controlling**

- Planung, Reporting und Unternehmensanalysen mit IFRS-Kennzahlen.
- Analyse und Interpretation von IFRS-Bilanzen, Gesamtergebnisrechnungen und Cashflow-Rechnungen.
- Steuerung und Analyse von Werteflüssen und von Kennzahlen unter IFRS.

**IFRS-Einzelthemen aus Controllersicht, u. a.**

- Grundlagen des IFRS-Konzernreportings.
- Umsatzlegung im Standardprodukt-, Service- und Projektgeschäft (PoC-Methode) nach IFRS 15.
- Bestandsbewertung (IAS 2).
- Rückstellungen und Vorsorgen (u. a. IAS 37).
- Leasing nach dem neuen IFRS 16.
- Behandlung von Forschungs- und Entwicklungskosten (IAS 38).
- Impairment-Test (IAS 36).
- Grundkonzept latenter Steuern (IAS 12).
- Segmentberichterstattung und internes Reporting (IFRS 8).
- Weitere wesentliche Unterschiede zur HGB-Bilanzierung.

### Ihr Nutzen

- Sie erarbeiten sich anwendungsorientiert das IFRS-Know-how, das heute für Controller relevant ist, und erfahren den Vergleich zum HGB.
- Sie lernen die Veränderungen im Rollenverständnis und neue Aktionsfelder der Controller kennen, die durch ein externes Reporting nach IFRS angestoßen werden.
- Sie erhalten zielgerichtete Einblicke in die Aufgaben des Controllers als Informationsdienstleister für die IFRS-Bilanzierung.
- Sie können die Veränderungen in Planungs- und Reportingsystemen beurteilen und anstoßen, die für das Controlling unter IFRS erforderlich sind.
- Sie wissen, welchen Einfluss IFRS auf Unternehmensanalysen und Werteflüsse haben.
- Sie bringen in das Seminar Ihre eigenen Praxis-Fragestellungen im Kontext von IFRS und Controlling ein und verstehen die „IFRS Sprache“.

### Methoden

Praxisgeprägter Vortrag, praxisnahe Fallstudien unter Workshopatmosphäre.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller und Junior-Controller sowie Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, die fit für das Controlling unter IFRS werden möchten.

### Termine und Orte

9297

- 23.-24.11.20 Stuttgart
- 09.-10.02.21 Hamburg
- 31.05.-01.06.21 Frankfurt a. M./ Bad Nauheim
- 30.09.-01.10.21 Berlin
- Weitere Termine im Web.
- 1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

- € 1.290,- zzgl. MwSt.
- € 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar <sup>L+</sup>

### Referent

**Prof. Dr. Gerald Preißler**  
 Professor für Rechnungswesen und Controlling an der Technischen Hochschule Nürnberg. Forschungs-/Beratungsschwerpunkte: Kosten- und Leistungsrechnung, operatives Controlling, Unternehmensplanung und Internationale Rechnungslegung. Seminarreferent im In- und Ausland, Fachautor. Mitinhaber einer Unternehmensberatungsgesellschaft.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 9297



Dieses Seminar ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Controller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 116.



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

# Controlling für Dienstleister

## Marktgerecht kalkulieren – Kosten senken – Effizienz steigern

Um den Markterfolg sowohl von kundenindividuellen Dienstleistungen als auch von standardisierten Dienstleistungsgeschäftsmodellen sicherzustellen, sollten Sie fortlaufend eine Effektivitäts- und Effizienzbewertung durchführen. Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, zentrale Instrumente eines professionellen Dienstleistungscontrollings zur Analyse und Steigerung von Rentabilität, Wirtschaftlichkeit und Produktivität umzusetzen. Damit kalkulieren Sie Ihre Angebote sicher und machen Ihre Leistungen und Ergebnisse messbar und transparent.

### Inhalte

#### Dienstleistungscontrolling-Basics

- Controlling externer und interner Dienstleistungen.
- Erfolgsfaktoren des Controllings im Dienstleistungsmanagement.
- Notwendige Rahmenbedingungen für ein effektives und effizientes Dienstleistungscontrolling.

#### Ertragskraft und finanzielle Stabilität – den Gesamtüberblick behalten

- Instrumente zur Gesamtsteuerung abhängig von der Dienstleistungsbranche, von etablierten gegenüber jungen Dienstleistern.
- Analoge, digitalisierte und digitale Geschäftsmodelle steuern.

#### Wertschöpfung intern verrechnen

- Internes Dienstleistungsportfolio und Aufbau eines internen Marktes.
- Center-Konzepte, interne Preiskalkulation, Profit-Center-Erfolgsrechnung, Shared Service Center, konzerninterne Verrechnungssysteme.

#### Kosten aktiv managen

- Kostenmanagement als Erfolgsvorsorge nutzen.
- Erfolgsfaktoren für eine aussagekräftige Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung bei Dienstleistern.
- Fix- und Gemeinkosten strategisch aufsetzen und wirksam reduzieren.
- Durch Leistungsvielfalt und Angebotsbreite entstandene Kosten beherrschen.
- Kosten der Leistungstiefe mit Make-or-buy-Entscheidungen optimieren.

#### Mit der richtigen Preispolitik profitabel wachsen

- Ermittlung der Leistungen, die wirklich Geld verdienen.
- Kostenorientierte, nachfrage- bzw. marktorientierte Kalkulationsverfahren.
- Deckungsbeitragsrechnung als Bewertungsrechnung: Ertrags- und Projektsteuerung sowie Zielgruppenbewertung.
- Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung: Entscheidungen zu Prozessveränderungen, Break-even- und mehrdimensionale Analysen.
- Projektkalkulation und -controlling, Kalkulation in der öffentlichen Verwaltung, auslastungsbasierte Preiskalkulation und Kalkulation produktbegleitender Services.

#### Aus Zahlenfriedhöfen anschauliche Steuerungscockpits machen

- Reporting-Matrix, die immer funktioniert: empfängerorientierte und entscheidungsrelevante Informationen berichten.
- „Hichert-Regeln“ im Reporting berücksichtigen: Führungs- und Managementinformationssysteme gestalten.

#### Ihr Nutzen

- Sie erhalten praxisorientiertes Know-how,
- wie Sie Ihre Steuerungsinstrumente branchen-, situations- und geschäftsmodellspezifisch gestalten,
- um für jede Organisationseinheit im Unternehmen eine plausible Wahl der wirtschaftlichen Struktur zwischen Cost-, Service- und Profitcenter zu treffen und welchen Informationsbedarf die Leiter dieser Organisationseinheiten haben, um ein unternehmensinternes Verrechnungssystem für interne Dienstleistungen aufzubauen,
- wie Sie Kostensenkungspotenziale erkennen können,
- wie Sie die Schlüsselfaktoren zur Verbesserung von Projekt-, Auftrags- und Dienstleistungsergebnissen erkennen und die beschriebenen Ansätze umsetzen,
- um das richtige Kalkulationsverfahren für Ihre Dienstleistungen zu finden und es sicher anwenden zu können und
- wie sich der Reifegrad und die spezielle Situation Ihres Dienstleistungsunternehmens auf das Berichtswesen auswirken.

#### Methoden

Präsentation, praxiserprobte Übungen, Checklisten, Workshop-Atmosphäre.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie Fachkräfte verschiedenster Unternehmensbereiche, die spezifisches Dienstleistungscontrolling-Know-how für ihre Tätigkeit benötigen. Auch für Quereinsteiger aus den Bereichen IT, Beratung, Facility Management, Versorgungsunternehmen, Vermögensverwaltung, Banken, Versicherungen, medizinische und kommunale Einrichtungen, Logistik, Gastronomie, Tourismus etc. geeignet.

#### Termine und Orte

18.-19.02.21 München  
16.-17.06.21 Berlin  
08.-09.09.21 Kaarst/Düsseldorf  
Weitere Termine im Web.  
1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Referent

#### Matthias Siebold

Diplom-Kaufmann. Trainer mit der Spezialisierung Strategisches Management, Finanzen/Rechnungswesen/Controlling und methodisch-analytisches Arbeiten. Kaufmännischer, Controlling- und Vertriebscontrollingleiter als Manager auf Zeit. Fachbuchautor zu Business Cases und Dienstleistungscontrolling.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

8060

www.haufe-akademie.de/tc

#### Weitere Empfehlungen:

- Operative Controllingpraxis I. (Webinfo-Nr. 9106)
- Operative Controllingpraxis II. (Webinfo-Nr. 5180)



**JETZT MIT  
BADGE  
S. S. 15**

# Controlling in der Energiewirtschaft

## Herausforderungen – Instrumente – Methoden

Die Energiebranche durchlebt weitgreifende strukturelle Änderungen. Dies lässt sich auf der Unternehmensseite beispielsweise in geänderten Aufbauorganisationen, optimierten Prozessen, höherem Kostendruck oder geänderten Marktrollen erkennen. Diese Änderungen im Unternehmen und im Markt stellen das strategische und operative Controlling vor große Herausforderungen. Neue Instanzen, wie das Projekt-, Netz- oder Risikocontrolling stehen nun im Fokus des operativen Controllings. Das Seminar vermittelt Lösungsansätze zur Bewältigung dieser Herausforderungen.

### Inhalte

#### Die Energiewirtschaft im Überblick

- Markt und Wettbewerb.
- Rechtlicher Ordnungsrahmen.
- Treiber für Veränderung: Digitalisierung, Dezentralisierung, Dekarbonisierung.
- Neue Geschäftsfelder.

#### Besonderheiten des Controllings im Energieversorgungsunternehmen

- Operatives Controlling.
- Strategisches Controlling.
- Controlling im regulierten Umfeld.

#### Besonderheiten der Planung und Steuerung von Unternehmen in der Energiewirtschaft

- Wertorientierte Steuerung.
- Richtiger Einsatz von KPI.

#### Unterschiedliche Controlling-Anforderungen in den einzelnen Wertschöpfungsstufen der Energiewirtschaft

- Projektcontrolling von energiewirtschaftlichen Anlagen.
- Planung und Kontrolle auf der Beschaffungsseite.
- Instrumente des energiewirtschaftlichen operativen Controllings.
- Moderne Ansätze im Vertriebscontrolling von Energieversorgern.
- Die neue Rolle des Energiehandels und damit verbundene Controlling-Herausforderungen.

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, welche enorme Veränderungen in der Energiewirtschaft wirken und welche Risiken und Chancen sich daraus ergeben.
- Sie lernen, welche strategischen und operativen Aufgaben Sie bewältigen müssen.
- Sie erfahren die wichtigen Ansatzpunkte der Wertorientierung und den richtigen Einsatz von KPIs.
- Sie erfassen die unterschiedlichen Controlling-Anforderungen in den einzelnen Wertschöpfungsstufen der Energiewirtschaft.
- Sie lernen die Implementierung und Anwendung moderner, marktorientierter Controllinginstrumente kennen.

### Methoden

Praxisnahes Seminar, Präsentation, Fallbeispiele, Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, Risikomanagement, Vertrieb, Vertriebscontrolling von Energieversorgungsunternehmen und Stadtwerken. Ebenso willkommen sind Neu- und Quereinsteiger, die fachspezifische Kenntnisse erlangen möchten.

30218

### Termine und Orte

25.-26.03.21 Hamburg  
21.-22.06.21 Frankfurt a. M./  
Offenbach  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Seminar, 2 Tage

### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Referent

**Prof. Dr. Gerald Graf**  
Berater, Trainer und Coach mit Schwerpunkt marktorientierte Unternehmensführung und Business Development. Kompetenzfelder Strategieentwicklung und moderne Formen des Innovationsmanagements. Spezialist für die Implementierung agiler Arbeitsweisen, insbesondere im Bereich Design Thinking.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

30218



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

## BL Psycho-Logik für Controller

### Zielorientiert kommunizieren und Konflikte managen

Die besondere Situation vieler Controller, „zwischen den Stühlen zu sitzen“, stellt eine große persönliche Herausforderung dar. Der Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten ist sehr wichtig. Wir müssen mit jeder Person klarkommen! In diesem Training lernen Sie, empfangenorientiert zu kommunizieren und mit gezielten Techniken Konflikte konstruktiv zu lösen. So erschließen Sie sich und Ihren Gesprächspartnern neue Wege für eine sachorientierte, wertschätzende Zusammenarbeit.

#### Psycho-Logik für Controller

Modul 1: eLearning

**Kick-Off Video: Kennenlernen von Referent, Inhalten und Programm**

Modul 2: Präsenzseminar

**Psycho-Logik für Controller**

2 Tage

Modul 3: Lernimpulse

**Digitale Lernimpulse**

Modul 4: Webinar

**Vertiefung und Reflexion einzelner Themen**

60 Min

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30541

#### Inhalte

##### Die Controllerpersönlichkeit

- Rolle des Controllers im Unternehmen.
- Erwartungen und Anforderungen an den Controller.
- Wie wirken Ihre Wertvorstellungen und Haltungen auf Kollegen?

##### Gesprächsführung für Controller

- Besondere Anforderungen an die „Controller-Kommunikation“.
- Kommunizieren, ohne negative Spannungen aufzubauen.
- Sich richtig vorbereiten: vom Ziel über die Agenda bis zur Formulierung.
- Vorbereitung und Analyse von Gesprächen.
- Kommunikationsmodelle, die helfen, Gespräche gezielt zu führen.
- Störungen und Blockaden in der Praxis.
- Im Kommunikationsstil authentisch bleiben.
- Feedback geben und empfangen.
- Gespräche analysieren, Ergebnisse festhalten, Lernschritte umsetzen.

##### Psychologie der Persönlichkeit

- Mit welchen unterschiedlichen Persönlichkeiten werden wir konfrontiert?
- Wie verhalten sich die verschiedenen Typen?
- Lösungen für den Umgang mit den Typen.

##### Umgang mit Konflikten und Widerstand

- Besonderheiten der Konflikte im Controlling.
- Positive & negative Wirkung von Konflikten.
- Die eigene „Konfliktlandschaft“ erkunden.
- Konflikte mit ihrem subjektiven Inhalt verstehen.
- Umgang mit Widerstand und schwierigen Gesprächspartnern.

##### Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen

- Wie geht es den Mitarbeitern im Kontakt mit dem Controller?
- Zusammenarbeit mit Mitarbeitern anderer Abteilungen optimal gestalten.
- Kollegen einbinden und überzeugen.

##### Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und optimieren Ihre Rolle als Controller.
- Sie entwickeln Strategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen, um kritische Themen lösungsorientiert anzugehen.
- Sie lernen, Gespräche gezielt und erfolgreich zu führen.
- Sie erweitern Ihre kommunikativen Fähigkeiten und üben, Konfliktgespräche souverän zu meistern.
- Sie profitieren von einem systematischen, konstruktiven Erfahrungsaustausch mit anderen Controllern.

##### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller und Führungskräfte aus dem Controlling und dem Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Kommunikationsfähigkeit kritisch prüfen und ausbauen möchten

**Starttermine und Orte** **30541**

25.01.21 Köln  
16.03.21 Hamburg  
22.06.21 Frankfurt a. M.  
06.09.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar**

**Training, Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken: inklusive <sup>EL</sup> / zubuchbar <sup>L+</sup>**

**Trainer**  
Heinz-Josef Botthof  
Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** **30541**

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)

 Dieses Training, Blended Learning ist auch als Bestandteil der **Lehrgänge Geprüfte/r Controller/in und Geprüfte/r Junior-Controller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 116 und Seite 115.

  
**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

HAUFE.

# PFLICHTLEKTÜRE FÜR CONTROLLER



## DAS MEISTGELESENE FACHMAGAZIN ALS PERFEKTE ERGÄNZUNG ZU IHREN PRÄSENZ-SEMINAREN

Das Controller Magazin bietet Ihnen kompetent recherchierte und aufbereitete **Fachinformationen, Trends und Entwicklungen** für den Controller-Alltag. Eine perfekte Ergänzung zu den Seminaren der Haufe Akademie, die Ihr Controlling noch effizienter macht.

Mehr Infos unter  
[www.haufe.de/controllermagazin](http://www.haufe.de/controllermagazin)

# Argumentationstraining für Controller

## Mit rhetorischer Kompetenz überzeugen

Klare Gespräche führen, sicher argumentieren, eigene Interessen vertreten und Gesprächspartner gezielt überzeugen, wird für Mitarbeiter im Controlling immer wichtiger. Insbesondere im Gespräch mit dem Management sind gut strukturierte und verlässliche Aussagen notwendig. Lernen Sie in diesem Training, durch professionelle Argumentation Sachverhalte treffsicher auf den Punkt zu bringen und klar zu kommunizieren. Seien Sie überzeugend!

### Inhalte

#### Die Situation

- Anforderungen heute – Kommunikation im Alltag.
- Überzeugen und argumentieren – wie, wo und wann?
- Der Controller zwischen den Stühlen.
- Besonderheiten im Unternehmen, in der Abteilung, im Projekt.
- Erwartungen an Controller.

#### Update Grundlagen der Kommunikation

- Empfängerorientiert kommunizieren.
- Die vier Seiten einer Nachricht.
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum Erfolg beim Argumentieren.

#### Emotionale Intelligenz – die Gefühle im Griff

- Wie fühle ich mich in der jeweiligen Situation?
- Wie bringe ich meine Gefühle zum Ausdruck?
- Wie gehe ich mit Gefühlen anderer um?
- Beherrschung und Kontrolle nicht verlieren.
- Erfolg durch Empathie.

#### Erfolgreich argumentieren und überzeugen

- Wann muss ich argumentieren?
- Was bedeutet es für das Controlling?
- Strukturiert vorgehen – aber wie?
- Ganzheitliche Sichtweise statt Blick durch die eigene Brille.
- Mein Ziel – meine Position.
- Was erwartet mein Gesprächspartner?
- Wo ist der gemeinsame Nenner?
- Die acht Grundmotive des Handelns.
- Argumentieren in der Rolle als Partner oder Dienstleister.
- Die Interessen des Bereichs Controlling aktiv vertreten.
- Schlechte Nachrichten beim Management vertreten.
- Überzeugen statt überreden – mündlich und schriftlich.
- Meine Muss-, Soll- und Kann-Kriterien.
- Harte und weiche Argumente.
- Beharrung und die Folgen.
- Durchsetzen – Kompromisse – Kooperieren.

#### Die Stimme effektiv einsetzen

- Welche Wirkung hat unsere Stimme?
- Wie kann ich gut überzeugen?
- Mit dem Brustton der Überzeugung reden.
- Stimme macht Stimmung.
- Stimme verrät unsere Stimmung.
- Die Macht der Stimme durch Modulation stärken.
- Stimmveränderungen bei Stress.
- Mit dem richtigen Stimm-Einsatz zum Erfolg.
- Praktische Übungen.

#### Verhandlungstechnik und -strategie

- Win-Win-Strategie.
- Strategie für den Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern.
- Verhandeln – Gemeinsamkeiten und Unterschiede.
- Die wichtigsten Techniken der Verhandlung.
- Checkliste für die Vorbereitung.
- Strategie – Ass im Ärmel.

#### Ihr Nutzen

- Sie prüfen Ihren Erfolg bei Gesprächen und Verhandlungen.
- Sie erkennen, warum Mitarbeiter aus dem Controlling präzise argumentieren sollen.
- Sie analysieren an Beispielen der letzten Zeit, warum Situationen nicht erfolgreich waren.
- Sie lernen Ihre Stimme gezielt zu nutzen.
- Sie verstehen Ihre Rolle als Dienstleister und Partner in solchen Kommunikationssituationen.
- Sie berücksichtigen bei der Argumentation die Erwartungen der Gesprächspartner.
- Sie diskutieren kritische Situationen in Verhandlungen.
- Sie üben in Rollenspielen.

#### Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen Methodik. Theoretische Impulse, Übungen und Rollenspiele der Teilnehmer wechseln mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Plenumsaustausch ab.

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller und Mitarbeiter aus dem Controlling und Finanzwesen, die ihre Gesprächsführung kritisch prüfen und ausbauen wollen.

5380

#### Termine und Orte

10.-11.12.20 Köln  
24.-25.03.21 München  
10.-11.06.21 Berlin  
21.-22.10.21 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Auch firmenintern buchbar

#### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

#### Trainer

**Heinz-Josef Botthof**  
Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

5380

Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15

# Kommunikation für Business Partner im Controlling

## Vernetzen – verhandeln – Konflikte managen

Es ist eine Herausforderung, die Rolle als Business Partner glaubwürdig zu vertreten und auszufüllen. Um managementnahe Aufgaben im Rahmen der internen Beratung, der Strategieentwicklung oder der Geschäftsprozessoptimierung zu übernehmen, sind neben der fachlichen Expertise psychologische Kenntnisse, eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie der persönliche Kontakt zum Management und den Fachabteilungen ausschlaggebend. Stärken Sie in unserem Training Ihre Kommunikationskompetenz und Ihr Selbstbewusstsein. Sie erhalten nötiges Wissen für Ihren persönlichen Erfolg.

### Inhalte

#### Die Rolle des Business Partners

- Position.
- Rolle (Treiber, Motivator, Sparringspartner des Managements, interner Berater).
- Selbstbild & Fremdbild.
- Anforderungen.
- Verhalten im Business.
- Aufgaben.

#### Psychologische Grundlagen

- Emotionale Intelligenz.
- Empathie, Diplomatie.
- Vertrauen, Glaubwürdigkeit.
- Intrinsische Motivation.
- Ich und mein Selbstbewusstsein.
- Die „Typen“ in unserem Umfeld.

#### Networking und Kontaktpflege

- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit und Kommunikation.
- Besonderheiten der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen.
- Kooperation.
- Durchsetzungsstärke richtig einsetzen.

#### Kommunikation in allen Formen und Facetten

- Kommunikation trotz Zeitmangel.
- Synchrone & asynchrone Kommunikation: Wann nutze ich was?
- Schriftlich: Von der E-Mail bis zur Entscheidungsvorlage.
- Mündlich: 4-Augengespräche, Besprechungen.
- Gesprächstechniken – Monolog & Dialog, Fragen statt Sagen.
- Nonverbale Kommunikation: Auftreten, Körpersprache.
- Mit Stimmführung überzeugen.

#### Herausforderungen

- Schwierige Gesprächssituationen.
- Widerstände, Missverständnisse.
- Verhalten in Veränderungs- und Entscheidungsprozessen.

#### Konfliktmanagement

- Konfliktfelder als Business Partner.
- Konflikte erkennen.
- Konfliktanalyse.
- Konfliktlösung.

### Ihr Nutzen

- Sie stärken Ihre verhaltensorientierten Kompetenzen und können auf Augenhöhe mit dem Management kommunizieren.
- Sie treten sicher, selbstbewusst und überzeugend auf.
- Sie lernen, wie Sie in schwierigen Gesprächssituationen gewinnbringend agieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit dem Management und anderen Fachbereichen positiv gestalten können.
- Sie erhalten das nötige Wissen, um Ihren persönlichen Erfolg und Ihre Performance in der Rolle als Business Partner zu steigern.

### Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen Methodik. Theoretische Impulse, Übungen und Rollenspiele der Teilnehmer wechseln mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Plenumsaustausch ab.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und Mitarbeiter aus dem Controlling, die in der Funktion als Business Partner tätig sind, diese Position anstreben oder aufbauen möchten.

### Termine und Orte

09.–10.02.21 München  
20.–21.07.21 Köln  
25.–26.10.21 Frankfurt a. M./  
Offenbach

Weitere Termine im Web.

1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Trainer

**Heinz-Josef Botthof**  
Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

2325 

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Training ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Strategische/r Controller/** in buchbar. Weitere Infos: Seite 118.

### Weitere Empfehlung:

- Der Controller als Business Partner. (Webinfo-Nr. 5643)



**JETZT MIT  
BADGE**  
s. S. 15

# Präsentationstraining für Controller

## Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren heute zum Profil jedes professionellen Controllers. Schaffen Sie persönliche Sicherheit und Souveränität. Dann können Sie andere besser mit Ihren Aussagen überzeugen und man folgt Ihren Empfehlungen!

### Inhalte

#### Rhetorik und Kommunikation

- Grundsätze der Rhetorik – filigranes Spiel mit Worten.
- Kommunikationsaufgaben im Controlling.
- Was unterscheidet Rhetorik, Kommunikation und Präsentation?
- Entertainment vs. Fakten.
- Erfolg durch empfängerorientierte Kommunikation.
- Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

#### Präsentationsaufgaben im Controlling

- Rolle und Aufgabe des Controllers als Präsentator.
- AIDA – die Formel für den Erfolg.
- Die vier Phasen der Präsentation: planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Wir präsentieren Zahlen – was sonst?
- Interne und externe Präsentationen.
- Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.
- Tipps & Tricks: Was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?
- Aufmerksamkeit & Spannung durch Abwechslung schaffen.

#### Wichtige Aspekte bei Controlling-Präsentationen

- Zahlen überzeugend präsentieren.
- Sprache als Gestaltungselement bewusst einsetzen.
- Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.
- Lampenfieber – Ursachen und Lösung.
- Wichtige Aspekte der Visualisierung.

#### Medien in der Präsentation

- Geeignete Medien wählen.
- Muss es immer PowerPoint oder Excel sein?
- Flipchart richtig nutzen.
- Vor- und Nachteile von SMART-Boards.
- Präsentation am Großbildschirm.
- Überzeugen durch Medien-Mix.

### Ihr Nutzen

- Sie lernen, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Sie schärfen Ihr Bewusstsein im Umgang mit der Sprache.
- Sie schaffen eigene Sicherheit in solchen Kommunikationssituationen.
- Sie erkennen zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Controllerarbeit.
- Sie üben grundlegende Methoden und Techniken der Präsentation von Zahlen.
- Sie können Körpersprache (Haltung, Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Sie lernen, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung und können sie bewusst nutzen.
- Sie erfahren verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen und können spontan überzeugend präsentieren.
- Sie begreifen Präsentation und Gesprächsführung als wichtige und lernbare Aufgaben im Controlling.
- Sie prüfen kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentationsaufgaben.

### Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und prozessorientierten Methodik. Theoretische Impulse und Präsentationen der Teilnehmer (mit Videofeedback) wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer und Plenumsaustausch ab.

### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Gesprächsleitungskompetenz kritisch prüfen und ausbauen möchten.

### Termine und Orte

02.-03.12.20 Köln  
22.-23.02.21 Hamburg  
17.-18.05.21 München  
18.-19.10.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.  
1./2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

8880

### Auch firmenintern buchbar

### Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

### Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### Trainer

**Heinz-Josef Botthof**  
Dipl.-Volkswirt, MdO, Certified Business Process Professional (CBPP). Blended Learning Online Trainer. Seit 1988 als Lehrbeauftragter, Trainer, Berater, Coach und in versch. Führungspositionen tätig. Aktuell Ltg. BU Management Training einer Unternehmensberatung. BWL-Themen, insb. Controlling, Führung, Kommunikation. Fachautor.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

### Webinfo-/Buchungs-Nr.

8880

 Praxistransfer sichern – Transfer Coaching zum Vorteilspreis im Paket buchen. Infos unter [www.haufe-akademie.de/tc](http://www.haufe-akademie.de/tc)



Dieses Training ist auch als Bestandteil des Lehrgangs **Geprüfte/r Controller/in** buchbar. Weitere Infos: Seite 116.

### Weitere Empfehlung:

- Online präsentieren und visualisieren. (Webinfo-Nr. 30781)



**JETZT MIT BADGE**  
s.S. 15

# BL Neu: Online präsentieren und visualisieren

## Präsentationstechnik für Video- und Bildschirmpräsentationen im Controlling

Als Controller sind Sie nicht nur Zahlenlieferant, sondern müssen Zahlen im Rahmen von Web-meetings und Online-Konferenzen visualisieren, in Worte fassen und angepasst an die jeweilige Zielgruppe präsentieren können. Neben Zahlen müssen Sie aber auch in der Lage sein, die Strukturen von Informationssystemen, Planungssystemen und Workflows schnell und verständlich zu vermitteln. In diesem Seminar wird aufgezeigt, wie Sie Ihr Gegenüber virtuell aktivieren, gewinnen und überzeugen können und wie Sie Ihren Online-Auftritt professionalisieren.

### Online präsentieren und visualisieren

Modul 1: eLearning <b>Virtueller Kick-Off</b>	
Modul 2: Selbstlernphase <b>Einführung Präsentationstechnik online</b>	
Modul 3: Präsenzseminar <b>Online präsentieren und visualisieren</b>	1 Tag
Modul 4: Selbstlernphase <b>Praxistransfer: Online präsentieren und visualisieren</b>	
Modul 5: Webinar <b>Online-Präsentation, Erfahrungsaustausch und Abschluss</b>	120 Min

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 30781

### Inhalte

#### Vorbereitung von Online-Präsentationen

- Zielgruppenanalyse.
- Präsentationsaufbau.
- Technische Hilfsmittel.

#### Der professionelle Online-Auftritt

- Blickkontakt, Stimme, Stand und Gestik.
- Umgang mit Nervosität.

#### Präsentation von komplexen Berichten

- Visualisierung von Tabellen und Grafiken.
- Visualisierung von Systemzusammenhängen.

#### Online-Präsentationen

- Technisches Set-up von Online-Präsentationen (GO TO MEETING, Microsoft Teams).
- Bildschirmpräsentationen mit und ohne Video.
- Teilnehmerinteraktion bei Bildschirmpräsentationen.

#### Ihr Nutzen

- Sie lernen oder wiederholen die Basics der Präsentationstechnik und üben diese dann gleich im Seminar.
- Im Rahmen der Videoanalyse sehen Sie selbst, wo Sie sich noch verbessern können und bekommen zusätzlich auch noch Feedback vom Trainer und den Kollegen.

- Die Inhaltsvermittlung und die Übungen orientieren sich an typischen Präsentationssituationen von Controllern. Damit ist sichergestellt, dass das Gelernte optimal in die Praxis Ihres Arbeitsalltags transferiert werden kann.
- Zusätzlich sammeln Sie Erfahrung für die erfolgreiche Abhaltung von Online-Präsentationen.

#### Methoden

Vortrag, Übungen, Videoanalyse, Präsentation und Online-Präsentation.

**Bitte bringen Sie einen eigenen Laptop mit PowerPoint und Beispielpräsentation mit.**

#### Lernumgebung

In Ihrer online Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und extra Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

#### Teilnehmerkreis

Controller, Junior-Controller und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentationstechnik verbessern wollen und auch ihre Fähigkeiten im Bereich Video- und Bildschirmpräsentationen optimieren und ausbauen möchten.

**Starttermine und Orte** 30781  
24.02.21 Berlin  
Weitere Termine im Web.

**Auch firmenintern buchbar**

**Blended Learning, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
€ 790,- zzgl. MwSt.  
€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Lernerfolg verstärken: inklusive eL**

**Referent**  
**Mario Rosenfelder**  
Controller, Trainer & Experte für die integrierte Unternehmenssteuerung. Schwerpunkte: die integrierte Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung und das Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip & den IBCS®. Autor des controlling-strategy Konzepts & Entwickler des Forecast-Kapazitäts-Kongruenz-Modells.



Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!  
**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 30781



**JETZT MIT BADGE**  
s. S. 15



# WEITERE QUALIFIZIERUNGSANGEBOTE FÜR IHREN ERFOLG

—  
Unser Angebot für Sie aus den...

## ...Themenbereichen:

- 184 General Management
- 187 New Job Qualification – Data Science
- 188 Betriebswirtschaft
- 192 Recht und Datenschutz
- 194 Personalmanagement
- 196 Assistenz und Office-Management
- 198 Projekt- und Prozessmanagement
- 204 Führung und Leadership
- 216 Persönliche und soziale Kompetenzen

# GENERAL MANAGEMENT

## Creating Excellence.

Digitalisierung, Agilität und Transformation wirken mit enormer Wucht auf Management und Führung ein. Welche Kompetenzen müssen Sie jetzt aufbauen, damit Sie auch in den nächsten Jahren noch exzellente Ergebnisse erzielen können? Machen Sie sich und Ihr Unternehmen zukunftsfähig für künftige Management-Herausforderungen – mit dem General-Management-Programm der Haufe Akademie.

Im Folgenden sehen Sie eine SeminarAuswahl für den Themenbereich General Management. Unser komplettes Angebot finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/general-management](http://www.haufe-akademie.de/general-management)



### Management Programs

Qualifizierung mit Zertifikat

4752

#### **BL** Junior Management Programm (JuMP)

Die Management-Ausbildung:  
Vom High Potential zum High Performer

##### Modul 1

Persönlichkeitsanalyse Insights MDI® mit Auswertung

##### Modul 2

Präsenzseminar: Leadership & Personal Business mit Praxisphase 4 Tage

##### Modul 3

Präsenzseminar: Management Skills & Strategy mit Praxisphase und Transfer-Coaching 4 Tage

##### Modul 4

Vertiefendes Transfer-Webinar 90 Min

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

Start März 2021	Start September 2021
Modul 2: 09.-12.03.21	Modul 2: 21.-24.09.21
Modul 3: 27.-30.04.21	Modul 3: 26.-29.10.21
Modul 4: 20.05.21	Modul 4: 03.12.21
Seeon/Nähe Chiemsee	Niedernberg
	Weitere Termine im Web.

#### Konzept

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, Blended Learning, 8 Präsenztage, eLearning-Bibliothek, Webinar, Telefon-Coaching (optional), Persönlichkeitsanalyse

#### Teilnahmegebühr

€ 6.490,- zzgl. MwSt./€ 7.723,10 inkl. 19% MwSt.\*



JETZT MIT BADGE S.S. 15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

### Management Essentials

#### Management und Leadership kompakt

3572

Erfolgsstrategien für Manager

Besonders im Management sind in Zeiten von Digitalisierung und Transformation neben dem gängigen Management-Know-how auch neue und erweiterte Kompetenzen und Fähigkeiten gefragt. Als neuer Manager brauchen Sie strategische Sichtbarkeit und Quick-Wins, als erfahrener Manager müssen Sie sich rechtzeitig auf neue Herausforderungen einstellen. Mit diesem praxisnahen Training reflektieren Sie Ihr Handeln und steuern Ihren Erfolg als Manager. Mit einem persönlichen Management-Cockpit für wesentliche KPIs und effektiven Leadership-Skills gestalten Sie Ihre Management-Aufgabe erfolgreich und souverän.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-29.01.21	Berlin	06.-08.09.21	Hamburg
14.-16.04.21	Düsseldorf		Weitere Termine im Web.
21.-23.07.21	Wiesbaden		

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. 19% MwSt.\*



JETZT MIT BADGE S.S. 15

### Finanzmanagement

2801

Erfolgreiche finanzielle Unternehmensführung

Ein auf Wertsteigerung gegenüber allen Stakeholdern – Investoren, Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten – verpflichtetes Management operiert auf der Basis erfolgreicher finanzieller Führung. Ihre finanzielle Führungskompetenz entscheidet langfristig über den Implementierungserfolg Ihrer Strategie. Das Wissen über finanzwirtschaftliche Zusammenhänge und Regeln erleichtert Ihnen die ausgewogene Steuerung des Unternehmens.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.-19.03.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.
--------------	-----------	-------------------------

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*



JETZT MIT BADGE S.S. 15

## Controlling für Manager

Zusammenhänge erkennen – sichere Entscheidungen treffen

2875 

Controllingwissen ist für Manager bei der Führung des Unternehmens essenziell. Täglich müssen Sie als Manager planen, betriebswirtschaftliche Berichte analysieren und auf Basis ökonomischer Größen wirksam entscheiden und argumentieren. Im Rahmen eines Storytellings führt Sie unser Referent durch kritische Entscheidungssituationen, die ein Manager erlebt, und wie diese aufgelöst werden. So erhalten Sie eine professionelle Sicht auf den Controllingprozess, erkennen die Erfolgsfaktoren hinter den Zahlen und können sichere Entscheidungen treffen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
18.-19.03.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Leadership Excellence

### Leadership für neue Manager: Überzeugend und wirksam von Anfang an

3867 

Gerade zu Beginn Ihrer Management-Karriere stehen Sie einer Vielzahl von herausfordernden Situationen gegenüber. Es gilt jetzt, die richtigen Weichen in Ihrer Führung zu stellen. Dazu brauchen Sie gute Leadership-Skills und müssen wirksam überzeugen. Nutzen Sie praxiserprobtes Wissen für Entscheider und erhalten Sie essentielle Tipps und Tools für Ihren professionellen Einstieg. Beeindrucken Sie von Anfang an mit positiven Ergebnissen und erfahren Sie, wie Sie auch in agilen und von Veränderung geprägten Organisationen in entscheidenden Momenten das Richtige tun. So stehen Sie von Anfang an überzeugend und souverän in Ihrer neuen Rolle als Manager da.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
30.11.- Köln 25.-26.08.21 Frankfurt a. M.  
01.12.20 Weitere Termine im Web.  
09.-10.03.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Corporate Strategy & New Business Innovation



### Design Thinking Basics

31614 

Grundlagen für die erfolgreiche Entwicklung von Produkten und Services

Sind Innovationen Zufall oder planbar? Wie kann man sicherstellen, dass neue Produkte am Markt tatsächlich erfolgreich sein werden? Mit Design Thinking als Methode und strukturiertem Prozess wird nutzerzentrierte Innovation systematisch möglich. Diese kundenzentrierte Sicht wird dabei in einen interaktiven Entwicklungsprozess miteinbezogen. In drei interaktiven Tagen erleben Sie Design Thinking und lernen Möglichkeiten kennen, wie Sie diesen Ansatz erfolgreich in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
02.-03.12.20 Hamburg 18.-19.08.21 Berlin  
12.-13.04.21 Mannheim 18.-19.10.21 München  
17.-18.05.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.490,- zzgl. MwSt./  
€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Neues Konzept



## Personal Impact & Management Performance

### Sich als Manager durchsetzen: Klar, authentisch, souverän

3546 

Eine hohe Durchsetzungskraft stärkt Ihren Erfolg als Manager und wirkt sich positiv auf Ihren Verantwortungsbereich aus. Wenn Sie auf Führungsebene klar und konsequent wahrgenommen werden, können Sie Strategien und Ziele wirksam umsetzen. Erhöhen Sie Ihre Durchsetzungskraft, entwickeln Sie Potenziale, steigern Sie die Sichtbarkeit Ihrer Qualitäten und die Ihres Teams und fördern Sie so Ihre positive Wahrnehmung. Nutzen Sie zentrale Erfolgsfaktoren aus Hirnforschung und Spitzensport und sorgen Sie für langfristige Spitzenergebnisse durch Ihre Führung.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
03.-04.12.20 Hamburg 13.-14.09.21 Berlin  
11.-12.03.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*





## Neu: In Krisen richtig kommunizieren als Manager und Führungskraft

31535 

DIGITALES ANGEBOT

### Starker Auftritt in herausfordernden Zeiten

Als Führungskraft und Manager sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten besonders in der Krise erfolgsentscheidend. Ihre gelungene interne und externe Kommunikation entscheidet über die Wahrnehmung Ihrer Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeiter genauso wie Ihrer Kunden, Lieferanten, Anteilseigner und der Öffentlichkeit. Mit einer gelungenen Krisenkommunikation, sowohl in der Vorbereitung als auch in der Umsetzung, garantieren Sie Ihren starken und überzeugenden Auftritt in herausfordernden Zeiten.

#### Starttermine | Auch firmenintern buchbar

04.12.20    22.01.21    12.02.21    12.03.21

Weitere Termine im Web.

Training, Online, 2 Module à ca. 1,5 Std.,  
1 Modul à ca. 4 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 490,- zzgl. MwSt./€ 583,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Exzellente Verhandeln

9428 

### Überzeugend – souverän – ergebnisorientiert

Als erfolgreicher Unternehmer und Manager brauchen Sie exzellente Verhandlungskompetenzen. Der Erfolg in der Verhandlung wird maßgeblich durch Ihre führende Rolle im Verhandlungsprozess beeinflusst. Ausgeklügelte Vorbereitung, durchdachte Strategien und exzellente Verhandlungstechniken stärken Ihre Sicherheit und Ihre Durchsetzungsfähigkeit in jeder Verhandlungssituation. Erzielen Sie dauerhafte Spitzenergebnisse durch Top-Verhandlungen und sichern Sie so den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.-04.12.20 Hamburg    16.-18.06.21 Berlin  
22.-24.02.21 München    Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend präsentieren

2909 

### Key Message konzipieren – wirkungsvoll inszenieren

Als Manager müssen Sie häufig die Essenz aus komplexen Sachverhalten filtern und dann schriftlich und in Präsentationen und Gesprächen mit Entscheidern auf den Punkt bringen. Stärken Sie in diesem Training Ihre Fähigkeit, Themen schnell sowohl schriftlich entscheidungsreif vorzubereiten als auch persönlich überzeugend zu vertreten. Formulieren Sie Ihre Key Message punktgenau, überzeugen Sie mit verbalen Fähigkeiten in persönlichen Präsentationen vor den Entscheidern und sichern Sie so erfolgreich Ihre Projekte und Vorhaben.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.12.20 Stuttgart    Weitere Termine im Web.  
11.-12.01.21 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive 

## Neu: Präsentation und Rhetorik für Manager: Das Online-Training

31588 

DIGITALES ANGEBOT

### Virtuell und live überzeugend argumentieren und auftreten

Als Manager haben Sie in herausfordernden Zeiten herausfordernde Aufgaben. Um Ihre Mitarbeiter bei Veränderungsprozessen mitzunehmen, Ihre Kunden und Geschäftspartner in zentralen Gesprächen und Präsentationen zu überzeugen, müssen Sie Ihre Inhalte und Argumente auf den Punkt bringen, um erfolgreich zu sein. Ihnen liegt daran, auch die Zweifler zu überzeugen und Widerständen souverän zu begegnen. Für herausragende Rhetorik und überzeugende Präsentation vor Live-Publikum – und zeitgemäß immer stärker auch für entscheidende virtuelle Meetings. In diesem zweitägigen Online-Training lernen Sie die wichtigsten Tools für all diese Situationen kennen. Üben Sie praxisorientiert mit Unterstützung eines Schauspielers Ihren Auftritt live oder virtuell und bereiten Sie sich anhand Ihrer realen Themen vor, um in realen Settings erfolgreich zu überzeugen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.-31.01.18 Berlin    21.-22.06.18 München

Training, Online, 2,2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./  
€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*



NEW JOBS

## DATA SCIENCE

NEUE KOMPETENZEN  
AM ARBEITSPLATZ

—  
Unser Trainingsangebot rund um das  
Thema Datenkompetenz

**Bereit für Morgen? Welten voller Möglichkeiten**

Die Digitalisierung hat Berufe kreiert, die wir uns vor Kurzem nicht ausmalen konnten. Unser neuer Portfoliobereich **New Job Qualification** unterstützt Mitarbeiter und Unternehmen dabei, die Chancen der digitalen Transformation optimal zu nutzen und sich auch in Zukunft souverän zu bewegen.

Als erstes Themenfeld haben wir **das Thema Datenkompetenz** identifiziert. Daten werden zum Rohstoff der Zukunft. Doch nur für den, der sie zu nutzen weiß. Das will gelernt sein. Werden Sie Datenprofi: Qualifizieren Sie sich für die spezifischen Herausforderungen Ihrer Branche und bringen Sie **Datenexpertise** in Ihr Unternehmen – berufsbegleitend und praxisorientiert.

**Lokal. Digital. Ihre Wahl!**

Wählen Sie das passende Weiterbildungsformat für Ihren Lerntyp:

- 30298** Smart Data Science (lokal)
- 31549** Online-Essential – Smart Data Science (digital)
- 30352** Data Awareness (digital)
- 30815** Python Programmierung (digital)
- 31560** Data Science Business Professional (lokal + digital)
- 31561** Data Science Business Professional Online (digital)
- 30353** Data Analyst (digital)



Mehr Infos finden Sie unter:  
[www.haufe-akademie.de/datascience](http://www.haufe-akademie.de/datascience)

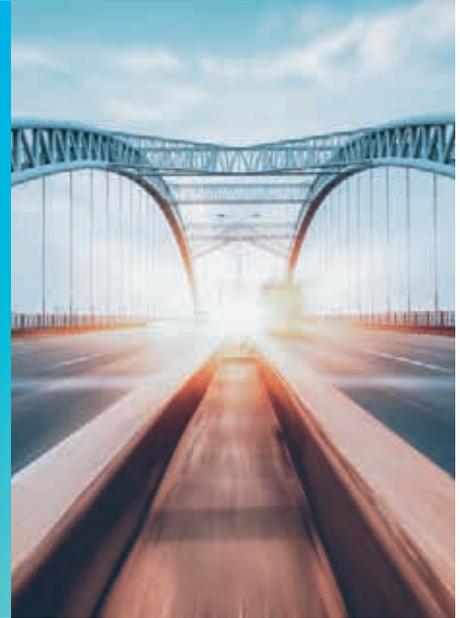
# BETRIEBSWIRTSCHAFT

## Unternehmen sicher in die Zukunft führen.

Ihr Unternehmen sicher in die Zukunft zu führen, das ist die Erwartung an Sie als Manager und Ihr eigener Ansporn. Hierfür benötigen Sie fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Aufbauend auf diesem Fundament, erschließen Sie neue Potenziale und sichern Ihrem Unternehmen langfristig den Erfolg.

Im Folgenden sehen Sie eine SeminarAuswahl für den Themenbereich Betriebswirtschaft. Unser komplettes Angebot mit allen Qualifizierungsangeboten, maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen, digitalen Angeboten oder Blended Learnings finden Sie auf

[www.haufe-akademie.de/bwl](http://www.haufe-akademie.de/bwl)



Qualifizierung mit Zertifikat

8311

### Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt I BWL und Unternehmensführung

Sie erhalten die Grundlagen zu den Themen Unternehmensführung und Betriebswirtschaft. Betriebswirtschaftliche Begriffe werden geklärt und ein ganzheitliches Verständnis für das Gesamtsystem Unternehmen hergestellt. Sie erarbeiten ein solides Fundament, das Ihnen Sicherheit und Kompetenz für betriebswirtschaftliche Fragestellungen gibt.

**Modul 1:** Strategie und Unternehmensführung

**Modul 2:** Innovation und Marketing

**Modul 3:** Rechnungswesen und Kostenrechnung

**Modul 4:** Bilanzierung und Bilanzanalyse

**Modul 5:** Controlling

**Modul 6:** Planung

**Modul 7:** Finanzierung

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

18.-22.01.21	Köln	27.09.-	Hamburg
		01.10.21	

**Dauer**

5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. 19% MwSt.\*



JETZT MIT  
BADGE  
S.S.15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

2492

### Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt II Unternehmensanalyse und Managementinstrumente

Sie erhalten eine Vertiefung und Intensivierung der wichtigsten Aspekte des Finanzmanagements mit externem und internem Rechnungswesen (inkl. Jahresabschluss), Controlling und Finanzierung sowie des Marketings. Das vorhandene betriebswirtschaftliche Wissen wird durch die Analyse der Ertrags-, Finanz- und Vermögenslage Ihres Unternehmens anhand des eigenen Jahresabschlusses sehr praxisorientiert ausgebaut. Auf dieser Basis werden mögliche strategische Managementmaßnahmen im Unternehmen entwickelt.

**Modul 1:** Vertiefungswissen Rechnungswesen und Controlling in der Praxis

**Modul 2:** Praxisnahe Bilanzanalyse des eigenen Unternehmens

**Modul 3:** Aktuelle Entwicklungen und Trends

**Modul 4:** Optimale Managementinstrumente für die praktische Umsetzung

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

08.-10.02.21	Niederkassel/ Nähe Köln	11.-13.10.21	Seon/Nähe Chiemsee
03.-05.05.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

**Dauer**

3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. 19% MwSt.\*



JETZT MIT  
BADGE  
S.S.15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

**Qualifizierung mit Zertifikat**

3784

---

## GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm

### Strategie, Recht, BWL und Persönlichkeitsentwicklung

Der GmbH-Geschäftsführer hat eine verantwortungsvolle Position im Unternehmen. Er ist verantwortlich für den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft und Ansprechpartner für Geschäftspartner, Banken und Gesellschafter. Als aktiver oder angehender Geschäftsführer erhalten Sie mit unserem GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm ein Rundum-Sorglos-Paket. In diesem Programm werden, die für die Geschäftsführertätigkeit relevanten Themen, aus den Bereichen Betriebswirtschaft, Strategie, Recht, Führung und Persönlichkeit, gebündelt und aufeinander abgestimmt angeboten.

DIGITALES ANGEBOT

JETZT MIT BADGE S.S. 15

**Modul 1**  
Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt II

**Modul 2**  
Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

**Modul 3**  
Bilanzen richtig lesen und besser verstehen

**Modul 4**  
Kennzahlen im Unternehmen

**Modul 5** (Wählen Sie 2 Wahlseminare aus)  

- Rechte und Pflichten der GmbH Gesellschafter untereinander
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Due Diligence in der Praxis
- Unternehmensbewertung kompakt
- Der Weg zum erfolgreichen Geschäftsmodell

**Modul 6**  
Individueller Praxistransfer: Führung und Leadership

**Ihr Nutzen**

- Sie erhalten eine Vertiefung und Intensivierung der wichtigsten Managementaspekte und gewinnen neue Einsichten durch die Analyse des eigenen Unternehmens.

**Teilnehmerkreis**  
Aktive und zukünftige GmbH-Geschäftsführer, Gesellschafter.

**Dauer**  
8 Seminartage + 0,5 Tage Online-Persönlichkeitsanalyse mit 1h Auswertungsgespräch, Telefon-Coaching 2h, Zugriff auf Lernbibliothek

**Paketpreis**  
€ 5.890,- zzgl. MwSt./  
€ 7.009,10 inkl. 19% MwSt.\*

JETZT MIT BADGE S.S. 15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

**Qualifizierung mit Zertifikat**

30308

---

## Fernkurs BWL-Grundlagen

### Praxisorientiertes BWL-Know-how von den Grundlagen bis zur Umsetzung

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind in der heutigen Unternehmenswelt in jeder Position wertvoll. Sie sollten Ihr tägliches Handeln wirtschaftlich optimieren können und Ihre Entscheidungen gewinnbringend gestalten. Dieser Fernkurs vermittelt Ihnen leicht verständlich wichtige BWL-Kompetenzen für Ihre tägliche Berufspraxis. So können Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

01.11.20	01.01.21	01.03.21	01.05.21
01.12.20	01.02.21	01.04.21	01.06.21

Weitere Termine im Web.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

**Dauer**  
10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive

DIGITALES ANGEBOT

JETZT MIT BADGE S.S. 15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

BWL Essentials

---

## Grundlagen Betriebswirtschaft

### BWL-Begriffe – Kennzahlen – Kaufmännisches Rechnen

Wie wirtschaftet ein Unternehmen? Wie rechnet ein Kaufmann? Wie wird das Geld verdient und wie funktionieren Rechnungswesen und Controlling? Welche Entscheidungen muss die Unternehmensleitung treffen, um dauerhaften Erfolg sicherzustellen? Für jeden Mitarbeiter sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse die Voraussetzung für wirtschaftliches Denken und Handeln im Unternehmen. Das Einsteigerseminar vermittelt die Zahlen- und Begriffswelt der Betriebswirte, die Bedeutung von Kennzahlen und die wichtigsten kaufmännischen Rechenverfahren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

28.-29.01.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
17.-18.06.21	München	

**Seminar, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

3545

JETZT MIT BADGE S.S. 15

---

## Betriebswirtschaft kompakt

### BWL-Know-how für die Unternehmenspraxis

Eignen Sie sich in diesem Seminar fundiertes betriebswirtschaftliches Know-how als Basis für erfolgreiches Handeln und Entscheiden an. So setzen Sie Ziele für Ihr Unternehmen effizient um.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-11.12.20	Düsseldorf	10.-12.05.21	Köln
20.-22.01.21	Hamburg	05.-07.07.21	Hamburg

Weitere Termine im Web.

**Seminar, 3 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

7626

JETZT MIT BADGE S.S. 15

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

**Betriebswirtschaft kompakt Praxistraining** 3548 **BWL-Know-how mit Unternehmenssimulation**

Hier lernen Sie nicht nur die betriebswirtschaftliche Unternehmensführung kennen, hier wenden Sie sie auch an. Sie treffen unternehmerische Entscheidungen und erkennen unmittelbar ihre Auswirkungen auf die Performance. Denn ein Unternehmen ist nur dann erfolgreich, wenn auf allen Firmenebenen unternehmerisch gedacht, entschieden und gehandelt wird. Das Praxistraining vermittelt anschaulich die Grundlagen der Betriebswirtschaft, die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und Abläufe im Unternehmen und wie die verschiedenen Unternehmensbereiche miteinander verknüpft sind. Anhand von praktischen Lerneinheiten in Teamarbeit vertiefen Sie das erlernte Wissen nachhaltig.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-05.02.21 Köln 22.-24.09.21 Berlin  
09.-11.06.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Crashkurs BWL für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler** 8279 

Manager und Führungskräfte mit technischem oder naturwissenschaftlichem Hintergrund werden zunehmend auch mit betriebswirtschaftlichen Fragen konfrontiert. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie ohne Vorkenntnisse, systematisch, umfassend und anschaulich die Grundlagen der Betriebswirtschaft und die dazugehörigen Fachbegriffe kennen und kompetent anzuwenden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20 Niederkassel/ 18.-19.05. München/Eching  
Nähe Köln 09.-10.06.21 Frankfurt a. M./  
14.-15.01.21 Stuttgart Königstein  
22.-23.02.21 Mannheim 18.-19.08.21 Berlin  
30.-31.03.21 Hamburg 21.-22.10.21 Nürnberg  
15.-16.04.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Business Plan und Business Pitch** 30289 **Der erfolgreiche Kickstart für Ihr Geschäftsmodell**

Ob als Corporate Startup, Spin-off oder bei Verhandlungen mit Venture-Capital-Gebern sowie anderen Investoren, der Business Plan ist das Tool erster Wahl. Neben Inhalt und Struktur zählen auch Layout und Darstellung. Doch überzeugen werden Sie erst im professionellen Business Pitch. Anhand von Top-Best-Practice-Fällen bauen Sie in diesem Training Ihr eigenes Pitch Deck auf und lernen gleich die überzeugende und erfolgreiche Präsentation.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

22.-23.07.21 Köln Weitere Termine im Web.  
06.-07.12.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Neu: BWL Express Basic** 30695 **Die Live-Online-Weiterbildung Basiswissen BWL****DIGITALES ANGEBOT**

Mit diesem Online-Kurs erarbeiten Sie sich interaktiv über einen Zeitraum von 4 Wochen eine Basis über die betriebswirtschaftlichen Grundlagen. Erfahren und lernen Sie, wie wichtig unternehmerisches Denken, Entscheiden und Handeln für alle Fach- und Führungskräfte in Unternehmen ist. In unserem Online-Kurs BWL Express Basic erarbeiten Sie sich vorausschauendes und bereichsübergreifendes Wissen im Bereich der BWL. Anhand einer Vielzahl von Fallbeispielen und Übungen vermittelt unser BWL-Experte Ihnen Praxis-Know-how zur sofortigen Anwendung und Umsetzung in Ihrem täglichen Berufsleben. Jedes Online-Modul besteht aus ca. 1,5 Std. Vortrag und ca. 1 Std. Übungs- und Diskussionsanteil.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

08.02.21 16.04.21 20.08.21

Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 5 Webinare à 1,5 Stunden, 4 Selbstlernphasen à 0,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. 19% MwSt.\*

**BWL Advanced****Neu: BWL Express Advanced** 30716 **Die Live-Online-Weiterbildung Aufbauwissen BWL****DIGITALES ANGEBOT**

Vertiefendes betriebswirtschaftliches Wissen ist für Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche essentiell, um in volatilen Zeiten handlungssicher zu bleiben. Aufbauend aus BWL Express Basic erweitern Sie Ihr umfassendes Grundlagen-Know-how im Bereich der Betriebswirtschaft. Sie erhalten in praxisorientierter Form das notwendige Wissen zur nachhaltigen Unternehmensentwicklung, um anspruchsvolle Aufgaben, die ein ganzheitliches Verständnis erfordern, bewältigen zu können.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

03.02.21 Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 5 Webinare à 1,5 Stunden, 4 Selbstlernphasen à 0,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Crashkurs Finanz- und Rechnungswesen für Führungskräfte 7873

Manager und Führungskräfte aller Bereiche werden zunehmend mit interdisziplinären Fragestellungen konfrontiert. Zur Sicherung Ihres Unternehmens gilt es vor allem, das finanzielle Zahlenwerk im Blick zu haben. Dieses Seminar vermittelt systematisch, umfassend und anschaulich Grundlagen im Bereich Rechnungswesen und Finanzen. Somit erhalten Sie den Überblick zur erfolgreichen Steuerung aller Prozesse in Ihrem Unternehmen. In diesem Seminar wird schwerpunktmäßig auf die deutschen Rechtsnormen zur Rechnungslegung (HGB, DRS) Bezug genommen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
22.-23.03.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*



## KPIs für Projektleiter 3689

Projekte wirtschaftlich zum Erfolg führen

Konsequente Zielorientierung ist sowohl in der täglichen Arbeit als auch für eine längerfristige, erfolgreiche Projektleitung unabdingbar. Hierbei stellen Key Performance Indicators (KPIs) ein unverzichtbares Hilfsmittel zur Bewertung und Kontrolle dar. Mit diesem Instrumentarium sind Sie in der Lage, die Projektplanungs- und Projektrealisierungsreife zu begründen, drohende Zielabweichungen frühzeitig zu erkennen und die geeigneten Korrekturmaßnahmen zutreffend auszuwählen. Sie wissen, wie die relevanten Projekt-KPIs präsentiert und erläutert werden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
03.-04.12.20 Berlin 23.-24.09.21 Stuttgart  
06.-07.05.21 Kaarst/Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 12 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*



## Kennzahlen im Unternehmen 5362

KPIs ermitteln, analysieren und interpretieren

Unternehmen benötigen aussagefähige Kennzahlen: KPIs, die Managern helfen, Ziele festzulegen und zu verfolgen und somit richtige Entscheidungen zu treffen. Neben dem Gewusst-wie bei der Aufbereitung und Darstellung dieser Kennzahlen spielt die entscheidungsrelevante Deutung eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar erhalten Sie direkt anwendbares Know-how zur Ermittlung, Analyse und Interpretation von Kennzahlen für Ihr Unternehmen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
30.11.20 Berlin 07.06.21 Frankfurt a. M./  
16.03.21 Köln Königstein  
17.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Bilanzen richtig lesen und besser verstehen 8165

Crashkurs für Führungskräfte

Häufig müssen wir – auch ohne selbst Detailkenntnisse im Rechnungswesen zu haben – auf Basis von Bilanzen (Jahresabschlüssen) Unternehmen hinsichtlich ihrer wirtschaftlichen Lage einschätzen und vielleicht sogar eine Risikoeinstufung vornehmen. Umfangreiche Gestaltungsspielräume in der Bilanzierung schränken die Aussagekraft des Zahlenmaterials oft deutlich ein. Lernen Sie, „einfach zwischen den Zeilen zu lesen“ und „auf Augenhöhe zu diskutieren“, indem Sie wichtige Analysefaktoren praxisnah erkennen, interpretieren und für eine Gesamtbeurteilung des Unternehmens differenziert bewerten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
30.11.20 Hamburg 31.03.21 Berlin  
17.02.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Betriebswirtschaftliche Auswertungen besser verstehen und nutzen 3233

Die BWA als Basis Ihrer Unternehmensanalyse

Betriebswirtschaftliche Auswertungen geben Auskunft über die aktuelle wirtschaftliche und finanzielle Entwicklung des Unternehmens und bilden somit die Grundlage für die Unternehmenssteuerung. Die Umwandlung von betriebswirtschaftliche Daten in praktisch umsetzbare Erkenntnisse fördern und steuern Ihren Unternehmenserfolg. Wenn Sie wissen, wie der Datenpool aus dem Rechnungswesen zu lesen und zu interpretieren ist, verfügt man über ein sehr gutes Instrument, um die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens zu beurteilen, mögliche Schwachstellen zu erkennen und bei Bedarf Verbesserungsmaßnahmen einzuleiten. Der Einsatz von Business Intelligence-Software mit Analysefunktionen und Datenvisualisierung können Sie somit besser anwenden und einsetzen. Erfahren Sie, wie Sie diese wertvolle Informationsquelle als Grundlage für Ihre Entscheidungen nutzen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
03.03.21 Hamburg 20.10.21 Berlin  
08.06.21 Frankfurt a. M./ Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



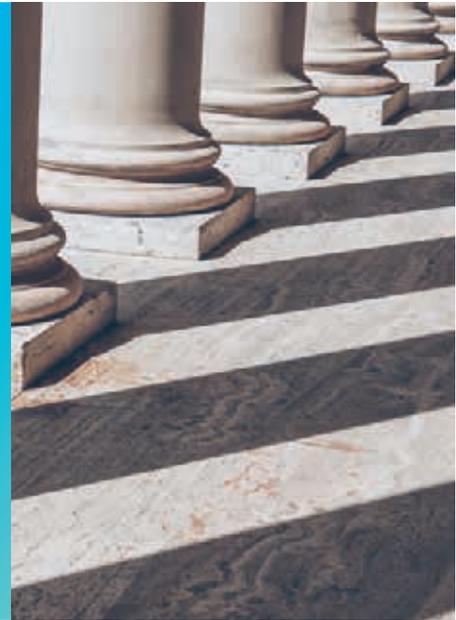
# RECHT UND DATENSCHUTZ

## Der Grundstein für Ihren Erfolg!

Treffen Sie rechtssichere Entscheidungen – in der jetzigen Ausnahmesituation und danach. Denn eine sichere und zielgerichtete Anwendung der Gesetze schafft die Grundlage für Ihren Erfolg und das Wachstum Ihres Unternehmens!

Im Folgenden sehen Sie eine Angebotsauswahl für den Themenbereich Recht und Datenschutz. Unser komplettes Angebot mit allen Expert Lines, Consulting, Qualifizierungsangeboten, Inhouse-Schulungen, digitalen Angeboten, Coachings sowie aktuellen Trends, Tipps und kostenlosen Services finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/recht-datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/recht-datenschutz)



## Datenschutz

### Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r

1689 

3 Tage Intensivlehrgang – mit Zertifikat der Haufe Akademie

Unternehmen bestimmen ihre Mitarbeiter zum internen betrieblichen Datenschutzbeauftragten. In ihrer Funktion sind sie somit verantwortlich für alle gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes nach der neuen EU-DSGVO und dem BDSG-neu und die Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften. Im ersten Teil unseres Intensivlehrgangs erhalten Sie eine Übersicht über die gesetzlichen Regelungen, der zweite Teil ist praktisch orientiert und unterstützt Sie in der Organisation und Umsetzung der neuen Richtlinien in Ihrem Unternehmen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-11.12.20 Berlin Weitere Termine im Web.  
15.-17.03.21 Köln

 Lehrgang mit Zertifikat,  
3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*



### Ihr Update zum Datenschutz

30208 

Bringen Sie Ihr Wissen auf den aktuellen Stand!

Als Datenschutzbeauftragter müssen Sie sich zwingend up-to-date halten. Zwei Jahre nach Inkrafttreten der DSGVO sind bereits Bußgelder ergangen, zahlreiche Verfahren sind derzeit anhängig, laufende Neuerungen haben zudem Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis.

Verlieren Sie nicht den Anschluss, sondern informieren Sie sich in diesem Seminar kompakt und zügig über die rechtlichen Entwicklungen sowie den aktuellen Standpunkt der Aufsichtsbehörden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

24.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. 19% MwSt.\*



### Die Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO)

6085 

Orientierung gewinnen – Haftungsfallen vermeiden

Seit Inkrafttreten der EU-DSGVO zum 25.05.2018 gilt ein einheitliches Datenschutzrecht in Europa. Die Anforderungen an den Datenschutz sind mittlerweile enorm hoch; zudem gibt es zahlreiche Änderungen mit Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis. Mangelnder Datenschutz ist kein Kavaliersdelikt mehr – im Gegenteil, bei Verstößen drohen hohe Bußgelder. In diesem Seminar erfahren Sie alle relevanten Grundlagen und bekommen die nötige Orientierung für konkrete Umsetzungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

27.01.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. 19% MwSt.\*



### Neu: Grundlagen zum Datenschutz

31576 

**DIGITALES ANGEBOT**

Im Mai 2018 ist die EU-DSGVO in Kraft getreten – seither gilt ein einheitliches Datenschutzrecht in Europa. Mittlerweile nimmt das Thema Datenschutz auch einen hohen Stellenwert innerhalb von Geschäftsbeziehungen ein; ein schlechtes Datenschutzmanagement kann ein Ausschlusskriterium für eine potentielle Zusammenarbeit sein, wie auch aktuelle Umfragen unter den Unternehmen zeigen. Hinzu kommt, dass die datenschutzrechtlichen Anforderungen inzwischen sehr hoch sind – bei Verstößen drohen hohe Bußgelder. Das zeigen auch bereits eindringlich zahlreiche verhängte Bußgelder der Aufsichtsbehörden in den einzelnen Bundesländern. Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen ebenso anschaulich wie verständlich die relevanten Grundlagen im Datenschutz, sorgt für die nötige und praxisnahe Orientierung in Ihrem Unternehmen und räumt auch mit noch immer kursierenden Mythen im Bereich des Datenschutzrechts auf.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

15.03.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, Online, 3 Tage à jeweils 2 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. 19% MwSt.\*



**eL Datenschutz**4773 

DIGITALES ANGEBOT

Personenbezogene Daten sind ein kostbares Gut, das durch die Gesetzgebung geschützt wird. Alle Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten, von z.B. Kunden, Lieferanten, Kollegen oder Bewerbern arbeiten, müssen Vorschriften und Richtlinien einhalten. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter und stellen Sie den korrekten Umgang mit persönlichen Daten sicher.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. 19% MwSt.\*

**Recht für Führungskräfte****Arbeitsschutz für Führungskräfte**2551 

Rechtssicher handeln und Haftungsrisiken minimieren

„Leiharbeitnehmer verunglückt – Vorgesetzter haftet für 1 Mio. Euro Schadensersatz“ – so haben die Medien eine Entscheidung des OLG Koblenz zusammengefasst. Die Haftung im Arbeitsschutz ist von großer Bedeutung – nicht nur für Unternehmen, sondern auch für alle Führungskräfte. Welche Handlungspflichten haben Sie? Wie vermeiden Sie Haftungsfälle? Wie minimieren Sie Ihr persönliches Haftungsrisiko? In diesem Seminar erhalten Sie kompaktes und fundiertes Wissen für Ihre Führungsposition.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.12.20 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*

**Arbeitsrecht für Führungskräfte**8546 

Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.01.21 München Weitere Termine im Web.  
31.03.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive **Vertragsrecht****Crashkurs IT-Vertrag:**1928 **Rechtliche Grundlagen für digitale Anforderungen**

Das Seminar gibt einen grundlegenden Überblick über die Regelung von IT-Projekten und IT-Verträgen. Gerade bei der Einbindung Dritter muss der Vertrag wasserdicht sein, aber auch den fluiden Entwicklungen von IT-Projekten entsprechen. Spielraum muss gegeben, aber auch geregelt sein. Daher kommt es auf die Vertragsgestaltung und auf das Leben mit dem Vertrag nach der Unterzeichnung an. Schlechtleistungen, Nachforderungen und überschrittene Budgets sind übliche Ärgernisse und Stolperfallen in IT-Projekten. Um das Ruder in der Hand zu halten, müssen Sie Ihre eigene Expertise stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-17.03.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

**Vertragsmanagement kompakt**9316 

Verträge vorbereiten, mitgestalten und prüfen

Im Unternehmensalltag ist es unrealistisch und nicht praktikabel, alle Verträge von Juristen aushandeln zu lassen. Mitarbeiter müssen Vertragsverhandlungen und Vertragsabschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Terrain unsicher. Durch den Besuch des Seminars begegnen Sie dieser Unsicherheit. Sie eignen sich die rechtlichen Grundlagen an und gewinnen deutlich mehr Sicherheit. Sie lernen Fehler zu vermeiden, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können und qualifizieren sich im Vertragsmanagement und Vertragsrecht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.01.21 Berlin 10.-11.03.21 Nürnberg  
02.-03.02.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
25.-26.02.21 Frankfurt a. M./  
Königstein

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*

**Recht für Einkauf, Logistik und Vertrieb****Recht für Einkäufer**7868 

Von A wie „Auftrag“ bis Z wie „Zahlungsbedingungen“

Als Einkäufer schließen Sie täglich Verträge – kleine und große, schriftliche und mündliche. Hierfür benötigen Sie konkretes rechtliches Know-how, denn durch das Sonderrecht der Kaufleute gelten Einkäufer vor dem Gesetz meist automatisch als Vertragsprofis – und werden so behandelt. Legen Sie sich in diesem Grundagentraining ein sicheres juristisches Fundament für Ihre tägliche Einkaufspraxis zu und erarbeiten Sie sich, mit vielen Übungen und Fallbeispielen, das Praxis-Know-how des Einkaufsrechts.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.01.21 Köln 03.-04.03.21 Stuttgart  
18.-19.02.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.420,- zzgl. MwSt./€ 1.689,80 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

# PERSONALMANAGEMENT

## Innovatives Personalmanagement für ein starkes Business.

Ihre Mitarbeiter stehen im Mittelpunkt Ihres Denkens und Handelns. Für sie wünschen Sie sich bestmögliche Rahmenbedingungen und optimale Entwicklungsmöglichkeiten. Dafür gestalten Sie proaktiv Unternehmensprozesse und stellen Ihr eigenes HR-Management businessorientiert auf. Neue Talente akquirieren Sie professionell, stiften im gesamten Unternehmen Identifikation und führen Ihre begeisterten Mitarbeiter zu Top-Leistungen.

Starten Sie durch und bringen sich, Ihr Team und das Unternehmen in Höchstform mit Weiterbildungsangeboten für das Personalmanagement sowie nachhaltigen Lösungen für Organisationen:

[www.haufe-akademie.de/personalmanagement](http://www.haufe-akademie.de/personalmanagement)



### Expert Lines

#### Lehrgang Geprüfte/r Personalcontroller/in 30162

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Personalcontrolling ist mehr als Excel-Dateien pflegen und Monatsberichte erstellen. Gestalten Sie Ihre Rolle als HR im Unternehmen aktiv: Steuern Sie Ihre Prozesse bewusst anhand von Kennzahlen und messen Sie den Erfolg personalwirtschaftlicher Maßnahmen. Seien Sie damit jederzeit gegenüber Geschäftsführung und anderen Stakeholdern mit belegbaren Zahlen aussagefähig.

Prüfungstermine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**  
17.03.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

**Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat,**  
10 Seminartage + 1 Prüfungstag

**Paketpreis (5 Seminare + Prüfung)**  
€ 6.490,- zzgl. MwSt./€ 7.723,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive C+

#### Bootcamp Personalcontrolling 30734

Intensiv – praxisnah – teilnehmerorientiert

Sie sind für das Personalcontrolling, Personalplanung und das HR-Berichtswesen verantwortlich? Sie wollen den nächsten Schritt gehen und Ihr Kennzahlen- bzw. Planungssystem sowie Ihr Berichtswesen professionalisieren? Dann ist das Bootcamp genau richtig für Sie! In diesem Workshop arbeiten Sie zwei Tage intensiv an Ihrem eigenen Personalcontrollingsystem und optimieren dies anhand konkreter Fragestellungen. Durch die Arbeit in Kleingruppen und mit der Unterstützung des Fachexperten erhalten Sie viele Best-Practices-Beispiele und Lösungsvorschläge.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
19.-20.04.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.  
21.-22.10.21 Berlin

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



### Personalcontrolling und strategische Personalplanung

#### Personalcontrolling kompakt 8773

Grundlagen – Organisation – Instrumente

Wollen Sie Personal, Kosten für Personalaktivitäten und personalwirtschaftliche Themen gezielt steuern? Wollen Sie mehr als Reporting? Wollen Sie Ihre personalwirtschaftlichen Ziele sicher erreichen? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Ansätze und Instrumente des modernen Personalcontrollings und vor allem praxisorientierte Handlungsempfehlungen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
20.-21.01.21 Hamburg 30.-31.03.21 München  
15.-16.02.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

#### Big Data und People Analytics 1691

Wie die Digitalisierung Ihre HR-Arbeit revolutionieren kann

Digitalisierung, Big Data, People Analytics: Begriffe, die aktuell in aller Munde sind. Aber was bedeuten sie für Ihr Unternehmen? Welche Möglichkeiten bieten sich hieraus für Ihre tägliche Arbeit? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Personalmanagement gezielt analysieren, Ihre HR-Entscheidungen professionell und faktenbasiert vorbereiten können und wie Sie HR-Strategien valide untermauern und damit Ihre personalwirtschaftlichen Ziele nachhaltig erreichen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
10.-11.12.20 München 21.-22.09.21 Berlin  
11.-12.03.21 Hamburg Weitere Termine im Web.  
17.-18.06.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

**Recruiting**  
Recruiting Advanced

**Bewerberinterviews professionell führen** **8197** 

Grundlagen und Methoden

Bewerberinterviews sind erfolgreich, wenn sie die richtige Entscheidung bringen: „einstellen“ oder „nicht einstellen“. Es gilt, vorhandenes Know-how, soziale Kompetenzen sowie Schwachstellen abzuklopfen und die Bewerber auch mal aus der Reserve zu locken. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Grundlagen, Techniken und Methoden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

07.-08.12.20	Stuttgart	11.-12.02.21	Hannover
14.-15.12.20	Köln	15.-16.02.21	Berlin
21.-22.01.21	Mannheim	25.-26.02.21	Frankfurt a. M.
25.-26.01.21	Düsseldorf	01.-02.03.21	Stuttgart
04.-05.02.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

**Entgeltabrechnung**  
Auslandsbeschäftigung abrechnen

**Internationale Besteuerung von Expatriates** **4398** 

Beim Einsatz von Mitarbeitern im Ausland sind neben dem nationalen Steuerrecht auch ausländisches Recht sowie Doppelbesteuerungsabkommen für die Besteuerung von Unternehmen und Mitarbeitern zu berücksichtigen. Die Komplexität erhöht die Gefahr von Haftungsrisiken. Dieses Seminar vermittelt Ihnen vertiefendes Wissen zum Auslandseinsatz Ihrer Mitarbeiter – von Verrechnungspreisen, über Unternehmenssteuern bis hin zu Betriebsstättenbegründungen und deren jeweiligen Auswirkungen auf die Arbeitnehmerbesteuerung.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

02.12.20	Kaarst/ Düsseldorf	17.03.21	Berlin
Weitere Termine im Web.			

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Entgeltabrechnung**  
Grundlagenthemen

**Finanzbuchhaltung trifft Entgeltabrechnung** **5772** 

Schnittstellen erkennen – Kosten reduzieren

Entgeltabrechnung und Rechnungswesen sind keinesfalls zwei voneinander unabhängige Abteilungen. Es gibt Themen, die nahtlos in beide Bereiche einfließen. Genau diese Verzahnung macht ein Verständnis des jeweils anderen Bereichs unerlässlich. In diesem kombinierten Seminar erlernen Sie, welche Informationen zwischen den Abteilungen ausgetauscht werden müssen, um Nachforderungen seitens der Finanzverwaltung und der Sozialversicherungsträger zu vermeiden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.06.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	Weitere Termine im Web.	
----------	-------------------------------	-------------------------	--

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Auslandseinsatz von Mitarbeitern: Recht und Steuern** **8071** 

Bei Mitarbeiterentsendungen ins Ausland oder dem umgekehrten Fall sehen sich selbst erfahrene Personalverantwortliche immer wieder mit neuen Herausforderungen konfrontiert. In diesem Seminar vermitteln Ihnen Experten aus der Praxis die wesentlichen Grundlagen sowohl zur Besteuerung als auch zur Sozialversicherung und zum Arbeitsrecht. Dabei wird ausführlich auf eine aus Unternehmens- und Mitarbeitersicht optimale, kostensparende Gestaltung von Auslandseinsätzen eingegangen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.02.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	
09.-10.03.21	Nürnberg		

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Reisekosten richtig abrechnen** **8790** 

Das aktuelle Reise- und Bewirtungskostenrecht

Ein sehr beliebtes Objekt für die Betriebsprüfer sind zweifellos Ihre Reisekostenabrechnungen, da hier erfahrungsgemäß Fehler gemacht werden und demzufolge die Erfolgsquote (für die Prüfer) relativ hoch ist. In diesem Seminar werden Sie systematisch mit dem Grundlagenwissen und der Erstellung der Reisekostenabrechnung vertraut gemacht.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.12.20	Frankfurt a. M.	08.02.21	Wiesbaden
15.12.20	Köln	17.02.21	Berlin
13.01.21	Stuttgart	04.03.21	Stuttgart
25.01.21	Hamburg	19.03.21	Köln
03.02.21	Nürnberg	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

**Chancen und Risiken von BEPS** **30334** 

Verrechnungspreise und Lohnsteuer bei grenzüberschreitenden Tätigkeiten

Die Verschärfungen der internationalen steuerlichen Regelungen durch das BEPS-Projekt bergen für international tätige Unternehmen hohe Risiken im Bereich der Verrechnungspreise/ Unternehmenssteuern. Als Folge davon ergeben sich auch im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich entsprechende Risikopotenziale, insbesondere dann, wenn Mitarbeiter grenzüberschreitend tätig sind. Eine fehlerhafte Bearbeitung dieser Fälle kann die Unternehmen teuer zu stehen kommen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie diese Fälle rechtssicher lösen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.03.21	München	Weitere Termine im Web.	
----------	---------	-------------------------	--

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



# ASSISTENZ UND OFFICE-MANAGEMENT

## Starke Assistenzen für starke Unternehmen.

Erfolgreiche Assistenzen sind Multitalente: Sie organisieren perfekt, managen Schnittstellen und halten ihren Vorgesetzten den Rücken frei. Unser Ziel ist es, Sie in diesen Fähigkeiten und Kompetenzen noch stärker zu machen.

Im Folgenden sehen Sie eine SeminarAuswahl für den Themenbereich Assistenz und Office-Management. Unser komplettes Angebot mit allen Career Lines, Expert Lines, Qualifizierungsangeboten, Inhouse-Schulungen, digitalen Angeboten, Blended Learnings, Coachings, internationalen Weiterbildungsprojekten, Trends, Tipps und kostenlosen Services finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/assistentz-office-management](http://www.haufe-akademie.de/assistentz-office-management)



## Kongress

### Haufe Assistenz-Kongress 2021

2934 

#### Starke Assistenzen für starke Unternehmen



Der Haufe Assistenz-Kongress steht für Top-Speaker, inspirierende Vorträge und produktive Workshops. Auch für 2021 können Sie sich wieder auf viele spannende Themen freuen. Profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch mit unseren Experten, Top-Trainern und den anderen Teilnehmern/innen. Lassen Sie sich inspirieren, erweitern Sie Ihr

Netzwerk und nehmen Sie viele neue Impulse für Ihren Berufsalltag mit.

Freuen Sie sich schon jetzt auf tolle Keynotes und attraktive Workshops zu spannenden Themen, wie z.B.:

- Selbstmarketing
- Agiles und hybrides Arbeiten im Office 4.0
- Digital Detox
- Office 365
- positive Psychologie
- Erleichterung des Arbeitslebens durch die Entwicklung persönlicher und beruflicher Kompetenzen

Das Programm finden Sie in Kürze im Web unter: [www.haufe-akademie.de/2934](http://www.haufe-akademie.de/2934)

#### Termin und Ort

10.-11.06.2021 Berlin, Ellington Hotel Berlin

1. Tag: 15:30 Uhr – ca. 23:00 Uhr

2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr

Kongress, 1,5 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

## Chefentlastung und Organisation

### Das moderne Office-Management

8167 

Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine straffe, rationelle Organisation und gute Kommunikationsfähigkeit. Mit dem richtigen Know-how können Sie Ihre Führungskraft noch professioneller unterstützen. Erfahren Sie, wie Sie systematisch und mit effizienten Arbeitstechniken zur geschätzten Top-Assistenz im Office werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-17.12.20 Frankfurt a. M. 03.-04.03.21 Niederkassel/

19.-20.01.21 Berlin

Nähe Köln

10.-11.02.21 Stuttgart

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

### BL Neu: Digital Working:

30730 

#### Die moderne Assistenz im Office 4.0

Digitalisierung ist schon lange kein Zukunftsthema mehr, denn wir alle sind schon mittendrin in einer digitalen Lebens- und Arbeitswelt. Smartphones, Clouds, Apps, selbstfahrende Autos und denkende Maschinen sind längst alltäglich geworden. Und wie wirkt sich die Digitalisierung auf Ihr Arbeitsumfeld aus? Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Möglichkeiten es gibt, sich selbst und Ihren Chef mit digitalen Tools und modernen Methoden noch besser zu organisieren. Von unserer Expertin lernen Sie, wie Sie im Dschungel der digitalen Möglichkeiten das Beste finden und neue Impulse für Ihre Arbeit bekommen. Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Trends und wie Sie Ihre Kompetenzen erweitern können, um auch in Zeiten von Alexa, Siri & Co. unentbehrlich für Ihren Chef zu bleiben.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.12.21 Hilden 10.03.21 Hannover

08.02.21 München

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenz

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Arbeitstechniken****Effiziente Büroorganisation 4.0****9278** **Digitale und analoge Arbeitsorganisation sinnvoll verbinden**

Unsere Office-Welt verändert sich rasant. Analoge und digitale Büro- und Arbeitsorganisation gilt es sinnvoll zu verbinden. Wo sind analoge und wo sind digitale Hilfsmittel sinnvoll? Wie organisieren Sie Ihren Workflow? In diesem Seminar erfahren Sie, welche klassischen Arbeitsmethoden und neue Technologien Ihnen helfen, Zeit und Energie zu sparen. Machen Sie sich vertraut mit dem papierarmen Büro und mit den Trends der modernen Office- und Wissensarbeit.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

10.-11.12.20	Frankfurt a. M.	08.-09.07.21	Hamburg
14.-15.01.21	Berlin	26.-27.08.21	Stuttgart
18.-19.03.21	Stuttgart	19.-20.10.21	Berlin
18.-19.05.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

**Professionelles Informationsmanagement im digitalen Office****8309** **Daten, Aufgaben und Dokumente effizient organisieren**

In Assistenz und Sachbearbeitung laufen viele Informationskanäle zusammen. In der Flut von Dokumenten, Dateien und E-Mails müssen Sie den Überblick über Aktivitäten und Vorgänge behalten. Microsoft Office ist hier das zentrale Werkzeug. Outlook, Word, OneNote und der Windows-Explorer können viel mehr, als man auf den ersten Blick sieht. Wie sicher sind PDF-Dokumente? Wie sieht eine übersichtliche, gemeinsame Ordnerstruktur aus? Machen Sie sich in diesem Seminar mit den effektivsten Arbeitsmethoden und Tools vertraut und erfahren Sie, wie Sie diese sinnvoll einsetzen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.-02.12.20	München	01.-02.09.21	Mannheim
01.-02.03.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	
26.-27.05.21	Berlin		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Fachkompetenzen****BWL-Know-how für die Assistenz****8732** 

Kompetente Assistenz setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit Kennzahlen und Strategien voraus. In diesem Einsteiger-Seminar erhalten Sie grundlegendes Basiswissen der BWL und erweitern Ihr Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge. Dadurch können Sie Entscheidungen und Maßnahmen leichter nachvollziehen und sicher vorbereiten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

25.-26.02.21	Köln	Weitere Termine im Web.	
--------------	------	-------------------------	--

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Controlling für die Assistenz****8368** **Durchblick im Zahlenschungel**

In einer Zeit mit zunehmendem Kostendruck und schnellem Wandel der Märkte wird Controlling immer wichtiger. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Controlling funktioniert und wie Sie als Assistenz Ihre/n Vorgesetzte/n bei seinen Controllingaufgaben unterstützen können. Unser Experte vermittelt Ihnen einen Überblick über Fachbegriffe, Controllinginstrumente und die relevanten Zahlen. So sind Sie in der Lage, Informationen schnell und kompetent aufzubereiten. Auf diese Weise erweitern Sie Ihr Kompetenzprofil und entlasten Ihre/n Vorgesetzte/n.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

18.-19.02.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

**Budgetplanung und -kontrolle für die Assistenz****9398** **So unterstützen Sie mit System und Fachkompetenz**

Wann zu Beginn des Geschäftsjahres die Budgetplanung ansteht, unterstützen Sie im Planungsprozess und übernehmen oft die Kontrolle der geplanten Budgets für Ihre Vorgesetzten? In diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps, um Ihre Gemeinkostenbudgets Schritt für Schritt zu erstellen. Mithilfe von Checklisten und Planungshilfen werden Sie den Planungsprozess effizient steuern und die Planungsdaten sicher und nachvollziehbar erarbeiten. Sie erfahren, wie Sie die Budgetplanung zu einem frühen Zeitpunkt systematisch und routiniert vorbereiten und unterstützen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.-02.03.21 Niederkassel/ Nähe Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. 19% MwSt.\*

**Kommunikation****Neu: Online Essential: E-Mail-Korrespondenz****31544** **DIGITALES ANGEBOT**

In einer digitalen Arbeitswelt befindet sich auch die Korrespondenz in einer Umbruchphase. Der klassische Geschäftsbrief ist ein Auslaufmodell – die Mehrheit nutzt den schnellen und unkomplizierten Weg der E-Mail. Da E-Mails die Korrespondenz enorm beschleunigt haben, schleichen sich aber auch stilistische und normative Fehler ein. Diese gilt es zu vermeiden. Denn E-Mail-Korrespondenz ist Ihre persönliche sowie unternehmerische Visitenkarte.

Das Online Essential fasst alle grundlegenden Informationen und Entwicklungen rund um die E-Mail-Korrespondenz kompakt zusammen. Es ermöglicht in Webinaren einen persönlichen Austausch! Sie können in einem Selbstlernmodul Wissen vertiefen, erweitern und testen.

Über die Lern-Community Lux erhalten Sie zu Ihren Texten ein persönliches Feedback vom Trainer. Somit haben Sie einen ganz individuellen Transferrutzen.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

10.12.20 13.01.21 18.03.21

Weitere Termine im Web.

Online Essential, 1 Std. Webinar, 5 Std. Selbstlernphase plus professionelles Text-Feedback, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



# PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

## Neues schaffen – besser machen!

Fachwissen und Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement sind Schlüsselkompetenzen! Gelingende Projekte sowie funktionierende, schlanke Prozesse sind kritische Erfolgsfaktoren für alle Unternehmen. Entsprechende Kompetenzen der Mitarbeiter und Führungskräfte sind daher unerlässlich – wir unterstützen Sie gerne beim Auf- und Ausbau Ihrer Skills!

Im Folgenden sehen Sie eine Seminarauswahl für den Themenbereich Projekt- und Prozessmanagement. Unser komplettes Angebot finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/projekte-prozesse](http://www.haufe-akademie.de/projekte-prozesse)



## Projektmanagement Zertifizierungen

 Qualifizierung mit Zertifikat

30694 

### Qualifizierungsprogramm Projektmanagement kompakt Methoden- und Führungskompetenz gezielt kombinieren

Sie sind als Projektmanager die Schlüsselperson, die Zeit, Qualität und Kosten von Projekten in Händen hält. In dieser zentralen Rolle sind Ihre Führungs- und Methodenkompetenz für den Projekterfolg entscheidend. Professionalisieren Sie Ihr Projektmanagementwissen auf Basis des international anerkannten Standards des Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup> und profitieren Sie von diesem wertvollen Qualifizierungsprogramm.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
07.-11.12.20 Adendorf/Nähe Lüneburg  
08.-12.03.21 Niedernberg/Nähe Aschaffenburg  
03.-07.05.21 Niederkassel/Nähe Köln  
Weitere Termine im Web.

**Dauer**  
5 Tage, plus ePrüfung (ca. 60 Min.)

**Teilnahmegebühr**  
€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive  



[Ausführliche Informationen im Web.](#)

## Lehrgang mit Zertifikat

8775 

### Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in Zertifiziert durch die Technische Hochschule Deggendorf



Der zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen als Projektmanager/in zu erweitern und zu vertiefen. Die Inhalte des Lehrgangs sind auf die komplexen Anforderungen im Projektmanagement abgestimmt und orientieren sich an den internationalen Projektmanagement-Standards nach IPMA bzw. Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>. Ihre Kompetenzen belegen Sie durch ein Abschlusszertifikat als Geprüfte/r Projektmanager/in der Haufe Akademie und der Technischen Hochschule Deggendorf.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

**Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
11.12.20 Frankfurt a.M. 19.04.21 Frankfurt a.M.  
24.02.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.

**Dauer**  
9 Seminartage und 1 Prüfungstag

**Paketpreis (4 Seminare + Prüfungsseminar)**  
€ 5.990,- zzgl. MwSt./€ 7.128,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Fernkurs mit Zertifikat

30316

---

## Fernkurs Projektmanagement

### Projektplanung, Projektorganisation, Projektsteuerung

Dieser Fernkurs, auf Basis des international anerkannten Standards des Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>, macht Sie zum Profi im Projektmanagement. Sie lernen alle wichtigen Stellgrößen kennen und wissen, welche sozialen Kompetenzen wesentlich sind. So steuern Sie Ihre Projekte von der Initiierung bis zum Abschluss über alle Phasen hinweg professionell und erfolgreich!

**Ihr Nutzen**  
Praxisnah und kompakt erhalten Sie in diesem Fernkurs fundiertes Wissen und bauen damit Ihre Kompetenz für ein effizientes Projektmanagement auf und aus.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
01.12.20    01.01.21    Weitere Termine im Web.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich. Sie können den Fernkurs optional mit einer Prüfung abschließen. (s. Webinfo-Nr. 30345)

**Online-Lernumgebung und LUX-Community**  
Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Fernkurs mit Zertifikat, 9 Lerneinheiten  
Dauer ca. 4,5 Monate

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive eL P+ C+ / zubuchbar L+

DIGITALES ANGEBOT

JETZT MIT  
BADGE  
S.S. 15

---

[Leseprobe und Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30377

---

## Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter

### In Kooperation mit der TH Deggendorf

Die Arbeitsweise in Unternehmen ist zunehmend projektorientiert. Viele Mitarbeiter haben in unterschiedlichen Funktionen Berührungspunkte mit oder Aufgaben in Projekten. Projektwissen ist schon fast eine Grundanforderung an das heutige Arbeitsleben. Dieser Lehrgang ist eine ideale Einstiegsqualifikation. Sie erlernen die wichtigsten Basics von Projektarbeit. Zusätzlich können Sie je nach Bedarf entweder ein Thema weiter vertiefen oder sinnvolles, ergänzendes Wissen erwerben.

**Dauer**  
4 oder 5 Seminartage + ca. 3,5 Std. eLearnings + ePrüfung

**Paketpreis (4 bzw. 5 Seminartage + eLearnings + ePrüfung)**  
€ 2.850,- zzgl. MwSt./  
€ 3.391,50 inkl. 19% MwSt.\*

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie ca. 11%

JETZT MIT  
BADGE  
S.S. 15

---

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

## Projektmanagement Basics

### Projektmanagement Basiswissen

#### Die wichtigsten Methoden

In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie erhalten profunde Kenntnisse, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
03.-04.12.20 Frankfurt a. M./ Bad Nauheim  
17.-18.12.20 Hamburg  
11.-12.01.21 Düsseldorf  
10.-11.12.20 Stuttgart    Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive P+ / zubuchbar L+

8932

JETZT MIT  
BADGE  
S.S. 15

---

## Projektmanagement Basiswissen intensiv

### Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

In diesem Training erhalten Sie einen praxisnahen Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie trainieren anhand zahlreicher Übungen und Fallbeispiele. Sie erarbeiten sich umfassende Basics, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
07.-09.12.20 Ahrensburg/ Nähe Hamburg  
22.-24.02.21 Hamburg  
14.-16.12.20 Düsseldorf    Weitere Termine im Web.

**Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive P+

9242

JETZT MIT  
BADGE  
S.S. 15

---

## Einfache Werkzeuge für kleinere Projekte

### Pragmatische Ansätze zur erfolgreichen Umsetzung

Sie arbeiten allein oder in kleinen Teams unter enormem Zeitdruck? Sie müssen Ihre Projekte parallel zu Ihrem Tagesgeschäft abwickeln? Kleinere Projekte zu managen, bringt ganz eigene Probleme mit sich. Die typischen PM-Techniken sind zu groß, zu komplex – Aufwand und Nutzen stehen oft in keinem vernünftigen Verhältnis zueinander. In diesem Training lernen Sie schnelle, praktische und effiziente Instrumente für kleine und mittlere Projekte kennen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
17.-18.12.20 Frankfurt a. M.  
08.-09.07.21 Hamburg  
22.-23.02.21 München  
22.-23.07.21 Wiesbaden  
12.-13.04.21 Düsseldorf    Weitere Termine im Web.

**Training, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive P+

5453

JETZT MIT  
BADGE  
S.S. 15

---

## Erfolgreiche Projektsteuerung

8980

Projekte auf Kurs halten

Steuern Sie Ihre Projekte sicher in den Zielhafen! Eignen Sie sich die wichtigsten und effektivsten Methoden des Projektcontrollings an, um Ihr Projekt im gegebenen Kosten-, Zeit- und Qualitätsrahmen jederzeit im Griff zu haben. Mit einer effizienten Projektorganisation sowie geeigneten Kennzahlen minimieren Sie Projektrisiken. Dabei ist eine strategische Erfolgskontrolle ebenso unverzichtbar wie die Steuerung weicher Faktoren (z.B. Teamklima). Eine finale Datenauswertung macht Ihr gesammeltes Wissen sofort nutzbar.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

08.-09.12.20	Frankfurt a. M.	07.-08.06.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
25.-26.01.21	Berlin		
25.-26.02.21	München	29.-30.07.21	Mannheim
15.-16.03.21	Köln		Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

## Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics

8649

Grundlagen zur Führung im Projektmanagement

Projekte zu leiten ist eine Führungsaufgabe mit großen Herausforderungen an Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz. Zu Ihren Aufgaben gehört, alle Mitarbeiter für die Projektziele zu gewinnen, und die Kommunikation sowohl innerhalb des Projektteams als auch mit den Stakeholdern zu steuern. Sie sollten unterschiedliche Interessen und Polaritäten ausgleichen, bevor Konflikte entstehen. Dieses Training (Basiswissen) zeigt Ihnen, wo Ihre persönlichen Wachstumschancen im Projektmanagement liegen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

23.-25.11.20	Mannheim	10.-12.03.21	Frankfurt a. M.
02.-04.12.20	Hamburg	12.-14.04.21	Hamburg
11.-13.01.21	Berlin	19.-21.05.21	München
22.-24.02.21	Düsseldorf		Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Auch in englischer Sprache verfügbar.

3733

## Konfliktmanagement in Projekten – Basics

5278

Konflikte analysieren und konstruktiv lösen

Der richtige Umgang mit Konflikten ist eine erfolgsrelevante Fähigkeit für einen Projektleiter, aber auch für Führungskräfte und Mitarbeiter im Projektumfeld. In diesem intensiven Training lernen Sie, Konflikte zu verstehen, zu analysieren – und für sich eine Lösungstechnik zu finden und anzueignen. Lernen Sie Verfahren kennen, die für Sie persönlich geeignet sind, die Sie üben und dann auch unter Druck umsetzen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-16.12.20	Stuttgart	05.-07.07.21	München
17.-19.03.21	Berlin		Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

## Neu: Ressourcenplanung – ohne Mitarbeiter kein Projekt!

30721

Kapazitäten, Skills und Termine immer im Blick behalten

Projekte stehen und fallen mit den handelnden Personen. Eine gute Planung und Steuerung von Projektmitarbeitern ist alles andere als einfach, sind deren Verfügbarkeit und Einsatz doch stets potenziellen Störfaktoren unterworfen. Nach diesem Seminar kennen Sie die Grundlagen und Voraussetzungen für den strukturierten Aufbau und die gelungene Einführung einer Ressourcenplanung. Sie erarbeiten die Anforderungen an Ressourcenauswertungen und lernen die wesentlichen Erfolgsfaktoren kennen und anzuwenden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

25.-26.02.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.
--------------	-----------	-------------------------

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Projektmanagement Advanced

## Erfolgreiches Projektmanagement

5797

Stolpersteine in Projekten vermeiden

Projektmanagement-Methoden sind verführerisch. Sie verleiten leicht zu der Annahme, dass Projekte allein durch akribische Planung und Steuerung zum Erfolg geführt werden könnten. Doch die Dynamik und Komplexität im Projekt stellen Sie als Projektleiter stets vor neue Herausforderungen. Sie haben mit Stolpersteinen und Veränderungen zu tun, die Ihr Projekt schnell in Schieflage bringen können. Dieses Seminar hilft Ihnen, typische Fehler zu vermeiden, die wichtigsten Erfolgsfaktoren zu identifizieren, mögliche Probleme frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

10.-11.12.20	Köln	Weitere Termine im Web.
23.-24.02.21	Berlin	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

## Internationale Projekte professionell managen

8408

Verknüpfen Sie Ihr Projektmanagement-Fachwissen mit interkulturellen Kompetenzen

Machen Sie sich fit für internationale Projekte. Verknüpfen Sie Projektmanagement-Methodik mit interkulturellem Wissen. Internationale Projekte erfordern erweiterte Denkmuster hinsichtlich Abwicklung, Führung und Kommunikation. Setzen Sie sich mit den Besonderheiten anderer Kulturen intensiv auseinander und ordnen Sie Ihre Projekte ein. Bewerten Sie interkulturelle Risiken und Chancen und lernen Sie, kultursensibel vorzugehen bei der Projektplanung, der Projektsteuerung oder beim Stakeholder-Konzept.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

15.-16.03.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.
23.-24.09.21	Hamburg	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Neu: Online Training:  
Virtuelle Projektleitung**

31542

DIGITALES ANGEBOT

So gelingen Projekte – trotz räumlicher Distanz

Projektteams arbeiten häufig verteilt über mehrere Standorte, manchmal auch in unterschiedlichen Zeitzonen – oder wie in Corona-Zeiten aus dem HomeOffice. Als ob Projektarbeit nicht schon herausfordernd genug wäre! Neue Technologien, spezielle Prozesse und Kommunikationsmaßnahmen können virtuelle Projekte dennoch zum Erfolg führen und echte Teamarbeit ermöglichen. Lernen und erleben Sie die Schlüsselfaktoren virtueller Zusammenarbeit, basierend auf dem von der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) 2017 mit dem Deutschen Studienpreis ausgezeichneten Virtual Team Maturity Model (VTMM®).

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

23.02.21 Weitere Termine im Web.

Training, Online, Gesamtdauer: 1 Woche (4 Webinare à 180 Minuten, zusätzlich Transferaufgaben und Übungen; insgesamt ca. 15 Std.), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced**

5224

Strategien für erfahrene Führungskräfte im Projektmanagement

Als erfahrener Projektleiter suchen Sie eine Standortbestimmung als Führungspersönlichkeit und wollen Ihre Führungsqualität reflektieren und ausbauen. Ihr Ziel ist es, Ihre Projektteams zu Hochleistungsteams zu formen und Krisensituationen in Projekten professionell zu begegnen. Mit diesem Training werden Sie Ihre Stärken als Führungskraft in Projekten erweitern, eigene Stressfaktoren reflektieren und bearbeiten, die Projektbeteiligten für anstehende Veränderungen gewinnen und sie souverän durch die Prozesse begleiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-09.12.20 Hilden 11.-13.10.21 Berlin  
22.-24.03.21 Hamburg Weitere Termine im Web.  
06.-08.07.21 Wiesbaden

Training, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Crashkurs Multiprojektmanagement**

5646

Parallel laufende Projekte optimal managen

Eine wachsende Anzahl von Projekten bei knappen Ressourcen erfordert eine zielgerichtete Planung und Steuerung der Projektlanschaft. Multiprojektmanagement hilft, einen klaren Fokus zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie baue ich ein Multiprojektmanagement erfolgreich auf? Dieses Seminar wendet sich an Einsteiger im Multiprojektmanagement und vermittelt einen Überblick über grundlegende Methoden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-24.03.21 Frankfurt a. M./ 30.-31.08.21 Köln  
Offenbach 26.-27.10.21 Hamburg  
09.-10.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Projektmanagement  
Agiles Projektmanagement**

**Agiles Projektmanagement – Basics**

5396

Projektmanagement-Methodik im dynamischen Umfeld

Agiles Projektmanagement ist eine Antwort auf sich immer schneller ändernde Rahmenbedingungen. Vorteile von agilem PM sind Nähe zum Kunden, schrittweise Umsetzung und Flexibilität. Dazu bedient es sich spezieller Techniken, agiler Werte und Prinzipien. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen des agilen Projektmanagements und zeigt, was es beim praktischen Einsatz zu beachten gilt. Anhand konkreter Beispiele der Teilnehmer wird erarbeitet, wie sich agiles PM auch in Projekten sinnvoll anwenden lässt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-04.12.20 Hamburg 11.-12.02.21 Stuttgart  
10.-11.12.20 Frankfurt a. M. 22.-23.02.21 Berlin  
17.-18.12.20 Köln 04.-05.03.21 München  
11.-12.01.21 Berlin 15.-16.03.21 Hamburg  
28.-29.01.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.  
01.-02.02.21 Hannover

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Auch in englischer Sprache verfügbar.

3731

**Neu: Online Training:  
Agiles Projektmanagement – Basics**

31555

DIGITALES ANGEBOT

Die Stärken von agilem Projekt- und Produktmanagement sind die Nähe zum Kunden, die schrittweise Umsetzung und die Flexibilität. Dazu bedient es sich spezieller Techniken, agiler Werte und Prinzipien. Dieses Online Training ist ein Mix aus Selbstlernen (eLearning) und Virtual Classrooms. Dabei werden ganz praxisnah und anschaulich die notwendigen Grundlagen vermittelt: Anhand eines agilen Projekts im Zeitraffer wird für die TeilnehmerInnen die Magie von agilem Vorgehen spürbar.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

18.01.21 03.03.21 Weitere Termine im Web.

Training, Online, Gesamtdauer: 1 Woche (3 Webinare à 3 Stunden, eLearning ca. 2,5 Stunden), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Der Agile Business Analyst**

3744

Mit agilen Ansätzen zum nachhaltigen Projekterfolg

Agile Projekte funktionieren nur so gut, wie das Team arbeitet. Eine wichtige Rolle außerhalb des Teams ist der Agile Business Analyst. Er behält die übergeordneten Ziele im gesamten Life-Cycle im Auge. Wichtige Aufgaben sind Stakeholder Management, Kommunikations- und Konfliktmanagement, Dokumentation und Moderation. Lernen Sie die Methode der visuellen Prozessbegleitung, werden Sie zu einer wichtigen Schnittstelle zwischen Business und Projekt und sorgen Sie so für Nachhaltigkeit!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.12.20 Hamburg 05.-06.05.21 München/Eching  
04.-05.02.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

### Hybrides Projektmanagement I 30144

Ein Einstieg in die hybride Welt des Projektmanagements

Klassisch oder agil? Die Frage nach dem geeigneten Vorgehensmodell in Projekten ist nicht neu, die Antwort lautet aber zunehmend: klassisch und agil – also hybrid! Dieses Einsteigerseminar erklärt die Unterschiede und Vorteile der beiden Ansätze. Sie erhalten einen ersten Überblick über agile und klassische Methoden, welche Elemente des agilen Vorgehens sich sinnvoll in klassische, traditionelle Phasenmodelle integrieren lassen – und welche Herausforderungen hybrides Projektmanagement mit sich bringt.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.-15.12.20 Köln Weitere Termine im Web.  
 25.-26.03.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\* **JETZT MIT BADGE S.S. 15**

## Prozessmanagement

### Fernkurs mit Zertifikat 30317

## Fernkurs Prozessmanagement

DIGITALES ANGEBOT

Von der Prozessanalyse bis zum Qualitätsmanagement

Unternehmen sind erfolgreich, wenn sie wirtschaftlich und am Kunden ausgerichtet agieren. Die Geschäftsprozesse in der Organisation müssen so gesteuert und verantwortet werden, dass der Kunde im Vordergrund steht. Aufgaben und Abläufe müssen erfasst, bekannt und transparent sein, Leistungspotenziale ausgeschöpft werden und ein gutes Qualitätsmanagement garantiert sein. Lernen Sie alles, was Sie für ein professionelles Prozessmanagement wissen müssen.

- Inhalte der Lerneinheiten**
1. Was ist Prozessmanagement?
  2. Gesucht, gefunden – Prozesse identifizieren
  3. Schreiben heißt bleiben – Prozesse aussagekräftig dokumentieren
  4. Unter der Lupe – Prozesse umfassend analysieren
  5. Yes we can – Prozesse erfolgreich in die Organisation einführen  
Konfliktmanagement/eLearning
  6. Die Axt schärfen – Prozesse kontinuierlich verbessern
  7. Das Prozesssystem nachhaltig verbessern  
Strukturiert und zielgerichtet moderieren/eLearning

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 01.12.20    01.01.21    01.02.21    01.03.21  
 Weitere Termine im Web.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

**Online-Lernumgebung & LUX-Community**  
 Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

**Fernkurs mit Zertifikat, 7 Lerneinheiten, Dauer ca. 3,5 Monate**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\* **JETZT MIT BADGE S.S. 15**  
 Lernerfolg verstärken: inklusive

[Leseprobe und Infopakete im Web.](#)

### Grundlagen des professionellen 9614

## Prozessmanagements

Prozesse gestalten – Effizienz erhöhen – Kosten senken

Geschäftsprozesse wirtschaftlich zu steuern und kontinuierlich zu verbessern ist ein immens wichtiges Thema für jedes Unternehmen. Häufig sind es die vielen kleinen Verschwendungen in den Produktions-, Vertriebs- und Serviceprozessen, die Mehrkosten verursachen sowie Termintreue und Qualitätsversprechen gefährden. In diesem Grundlagenseminar erleben Sie einen umfassenden, spielerischen und praxisnahen Einstieg, wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren, die handelnden Personen abholen und die Rentabilität steigern.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 30.11.- Berlin                      14.-16.06.21 Stuttgart  
 02.12.20                            26.-28.07.21 Mannheim  
 16.-18.12.20 Köln                16.-18.08.21 Berlin  
 13.-15.01.21 Stuttgart            08.-10.09.21 Stuttgart  
 24.-26.03.21 München            20.-22.10.21 Hamburg  
 12.-14.04.21 Köln                Weitere Termine im Web.  
 10.-12.05.21 Hamburg

Seminar, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\* **JETZT MIT BADGE S.S. 15**

### Neu: Virtueller Praxisworkshop: 31563

## Prozessmanagement Basics

Die Grundlagen für effiziente Prozesse DIGITALES ANGEBOT

Stellen Sie Ihre Prozesse auf den Prüfstand und erarbeiten Sie anhand Ihrer eigenen Prozessbeispiele wichtige Grundlagen für ein effizientes Prozessmanagement. Virtueller, praxisnah und interaktiv! In diesem virtuellen Praxisworkshop lernen Sie, Geschäftsprozesse wirtschaftlich zu steuern und kontinuierlich zu verbessern, Ihre Geschäftsprozesse zu optimieren, die beteiligten Personen mitzunehmen und die Rentabilität zu steigern.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 05.02.21    09.04.21    Weitere Termine im Web.

**Training, Online, 4 Virtual Classrooms à ca. 3 Std., Selbstlernphase à ca. 1,5 Std., Übungen und Transferaufgaben, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. 19% MwSt.\* **JETZT MIT BADGE S.S. 15**

### Neu: Agiles Prozessmanagement Basics 31575

Mit Kanban zu robusten Prozessen DIGITALES ANGEBOT

Das Prozessmanagement befindet sich in einer zunehmend dynamischen, sich schnell verändernden Umwelt, in welcher auch eine gewisse Unklarheit herrscht. Damit Prozesse bis zu ihrer Einführung nicht schon veraltet sind, bedarf es einer neuen, agilen Herangehensweise. Agile Methoden in der Prozessarbeit helfen Ihnen, Prozesse robust zu gestalten und dynamisch an den Kundenbedürfnissen auszurichten. Dieses Online-Training vermittelt das nötige Basiswissen für professionelles agiles Prozessmanagement und bietet Ihnen einen gut gefüllten Werkzeugkoffer.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 01.02.21    26.04.21    05.11.21  
 Weitere Termine im Web.

**Training, Online, Gesamtdauer: 2 Wochen (4 Std./Woche). 3 Live Webinare à 1,5 Std., Transferaufgaben und Übungen, 2 „Online Sprechstunden“ à 1 Std., Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\* **JETZT MIT BADGE S.S. 15**

## Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen

2933 

Ideale Prozesse definieren und erfolgreich einführen

Ziele jedes Unternehmens sind Effizienz und Effektivität. Die Definition von idealen Soll-Prozessen oder ein grundsätzliches Re-Design von Prozessen eröffnet die richtigen Perspektiven. Eine konsequente Ausrichtung an diesem Zielbild und passende organisatorische Rahmenbedingungen bringen Sie dauerhaft voran. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie Soll-Prozesse entwickeln und erfolgreich einführen. Die durchdachte Definition geeigneter Kennzahlen ermöglicht die spätere Kontrolle und ist Voraussetzung für notwendige Korrekturen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 25.-26.03.21 Berlin Weitere Termine im Web.  
 05.-06.08.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern

2932 

Bestehende Prozesse im Unternehmen gezielt optimieren

Ziele jedes Unternehmens sind Effizienz und Effektivität – Prozessmanagement ist der Schlüssel dazu. Um Ist-Prozesse verbessern zu können, müssen diese erst sinnvoll erfasst und mit all ihren Abhängigkeiten dargestellt werden. In diesem Training lernen Sie, die bestehenden Prozesse Ihres Unternehmens abzubilden, zu analysieren und zu optimieren. Auf dieser Basis können Sie in 10 Schritten sehr gezielt die Qualität von Prozessen verbessern, Kosten senken und Durchlaufzeiten minimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 07.-09.12.20 Niederkassel/ 02.-04.08.21 München  
 Nähe Köln 27.-29.09.21 Köln  
 22.-24.03.21 Berlin 20.-22.10.21 Berlin  
 26.-28.04.21 Hamburg Weitere Termine im Web.  
 31.05.- Frankfurt a. M.  
 02.06.21

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Neu: Online Essential: Prozessanalyse und Optimierung

30833 

**DIGITALES ANGEBOT**

Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!

In einer sich immer schneller verändernden Welt, verändern sich auch die Ansprüche und Anforderungen an Ihre Prozesse permanent. Die regelmäßige Prozessanalyse und -optimierung ist daher unabdingbar, um die Qualität, Effektivität und Effizienz Ihrer Produkte und Dienstleistungen sicherzustellen. Lernen Sie im neuen Online Essentials Format kompakt, flexibel und praxisnah, wie Sie Ihre vorhandenen Unternehmensprozesse zielführend abbilden, analysieren und optimieren können. Reflektieren Sie im virtuellen Dialog eigene Prozessmanagement-Ansätze und holen Sie sich Anregungen für die zukünftige Gestaltung Ihres Prozessmanagements.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 22.02.21 Weitere Termine im Web.

Online Essential, Gesamtdauer: 1 Woche (ca. 15,5 Std./Woche), Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. 19% MwSt.\*



## Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent!

3528 

Geschäftsprozesse schlank und effizient umsetzen

Effiziente und qualitativ hochwertige Geschäftsprozesse – wer braucht das nicht? In Dienstleistungsprozessen finden sich häufig viele Arten von Verschwendung und Fehlern, deren konsequente Vermeidung und stete Orientierung am Kundenwunsch Unternehmen voranbringen. Lean Administration ist eine Philosophie. Lernen und trainieren Sie die einzelnen Methoden, um diese aktiv in Verwaltungsprozessen anzuwenden. Wecken Sie Ihre Lust und Leidenschaft, Prozesse aktiv zu gestalten!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 21.-22.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Die Wertstromanalyse: Prozesse optimieren und schlank gestalten

3745 

Erhöhen Sie die Effizienz und Flexibilität Ihrer Wertschöpfung

Für Fertigungsunternehmen ist es besonders wichtig, schnell und flexibel auf Bedarfsänderungen zu reagieren. Prozesse sind konsequent auf eine schnelle Durchlaufzeit und minimale Bestände auszurichten, Schwächen müssen erkannt und optimiert werden. Die Wertstromanalyse ist das zentrale Lean-Werkzeug, um komplexe Fertigungsabläufe transparent zu machen und eine integrative Prozess-Sicht herzustellen. Dank abgeleiteter Maßnahmen lässt sich die Geschwindigkeit bzgl. Bedarfsflexibilität signifikant erhöhen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre tägliche Arbeit und wichtige Unternehmens-Kenngrößen verbessern können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 25.-26.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



## KVP 4.0 – Kontinuierliche Prozessverbesserung in Zeiten der Digitalisierung

30378 

Eine Einführung in das agile Prozessmanagement

Die Digitalisierung bringt rasante Veränderungen der Arbeitswelt mit sich. Eine kontinuierliche Weiterentwicklung klassischer Managementsysteme ist notwendig. Agiles Prozessmanagement leistet da Abhilfe, wo die klassische Ablauforganisation an Ihre Grenzen stößt. Dieser Paradigmenwechsel befähigt Ihr Unternehmen, Prozesse schnell an neue und komplexer werdende Anforderungen anzupassen. Lernen Sie die wichtigsten Methoden des agilen Prozessmanagements kennen und bereiten Sie Ihre Prozess-Managementsysteme auf die Digitalisierung vor.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 04.-05.03.21 Stuttgart 11.-12.10.21 München  
 30.06.- Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.  
 01.07.21

Training, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. 19% MwSt.\*



# FÜHRUNG UND LEADERSHIP

## Mit Ihrem Team auf Erfolgskurs.

Die Anforderungen an Führungskräfte sind komplex, die Rollen vielfältig: Vorbild, Coach, Motivator, Moderator, Mentor, Sparringspartner, Innovator, Koordinator, Unternehmer, Projektmanager u. v. m.

Sie möchten sich selbst oder Ihre Führungskräfte für diese vielfältige Aufgabe qualifizieren? Dann ist die Haufe Akademie Ihr idealer Partner.

Im Folgenden sehen Sie eine SeminarAuswahl für den Themenbereich Führung und Leadership. Unser komplettes Angebot mit allen Career Lines, Consulting, Qualifizierungsangeboten, Inhouse-Schulungen, Blended Learnings, Coachings, internationalen Weiterbildungsprojekten sowie allen digitalen Angeboten finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/fuehrung](http://www.haufe-akademie.de/fuehrung)



### Qualifizierungsprogramme und Fernkurse

Qualifizierung mit Zertifikat

3242

#### **BL** License for Young Leaders: Das Führungsprogramm für neue Führungskräfte

Führungskompetenzen für den erfolgreichen Start in die Führung

**Modul 1: Präsenzseminar** 3 Tage  
Erfolgreich als neue Führungskraft:  
Die eigene Rolle klären und gestalten

**Modul 2: Selbstlernphase**  
Praxis- und Transferphase

**Modul 3: Webinar** 90 Minuten  
Tools für erfolgreiche Führung

**Modul 4: Webinar** 90 Minuten  
Neue Wege in der Führung

**Modul 5: Präsenzseminar** 3 Tage  
Zukunft führt: Die Führungsrolle nachhaltig gestalten

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

Start Januar 2021

Modul 1: 11.-13.01.21

Modul 5: 15.-17.03.21

Köln

Weitere Termine im Web.

Start April 2021

Modul 1: 12.-14.04.21

Modul 5: 21.-23.06.21

Berlin



JETZT MIT BADGE S.S.15

Teilnahmegebühr

€ 4.340,- zzgl. MwSt./€ 5.164,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

3779

#### Karrierepakete für Ihren erfolgreichen Führungseinstieg

Mit Seminar, Coaching, Persönlichkeitsanalyse und eLearning zum Führungserfolg

**Modul 1:**  
Persönlichkeitsanalyse Insights MDI®

**Modul 2: Wahlseminare (wählen Sie 2 Seminare aus)**

- Leadership Skills für die erste Führungsposition
- Kompetent führen von Anfang an
- Vom Experten zur Führungskraft
- Souverän in Führung gehen: Als neue Führungskraft persönlich überzeugen
- Gesprächstraining für Führungskräfte
- Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte
- Teams erfolgreich führen
- Wirksam führen in der Sandwich-Position
- Delegieren – aber richtig!

**Modul 3:**  
Telefon-Coaching zur individuellen Transferbegleitung

**Modul 4:**  
Lernbibliothek Führung und Leadership

Dauer

2 Präsenzseminare, Online-Persönlichkeitsanalyse mit 1h Auswertungsgespräch, 2h Telefon-Coaching, eLearnings

Teilnahmegebühr

€ 3.540,- zzgl. MwSt./€ 4.212,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



[Ausführliche Informationen im Web.](#)

### Fernkurs Führung kompakt

30311

DIGITALES ANGEBOT

Alles Wichtige für Ihre Führungspraxis – praxisnah und flexibel

Was zeichnet eine gute Führungskraft heute aus? Die Anforderungen sind vielfältig und werden immer komplexer. Sie reichen von der Fachkompetenz über Methodenwissen bis hin zu Verhaltenskompetenzen und Persönlichkeit. Durch diesen praxisorientierten Fernkurs gewinnen Sie wertvolle Führungskompetenzen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.12.20 01.01.21 Weitere Termine im Web.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Fernkurs mit Zertifikat, 9 Lerneinheiten, Dauer ca. 4,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

### Qualifizierung mit Zertifikat

30596

## Qualifizierungsprogramm Führung intensiv

In 3 Stufen zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Professionelle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Finger-spitzengefühl den Mitarbeitern gegenüber gefordert. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen.

Das Qualifizierungsprogramm besteht aus 3 Blöcken:



Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.01.21 Hamburg 12.04.21 Grassau/Nähe  
17.03.21 Niederkassel/ Chiemsee  
Nähe Köln 16.06.21 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

Dauer

9 Tage, 3 Blöcke à 3 Tage, max. 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 5.390,- zzgl. MwSt./€ 6.414,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

### Qualifizierungsprogramm Führung kompakt

8589

Konzentriert – praxisnah – nachhaltig

Kontrolle oder Vertrauen? Konsequenz oder flexibel? Selbst-gesteuert oder Weisung? Als Führungskraft müssen Sie diese scheinbaren Widersprüche meistern und dabei klar und eindeutig in Ihrem Führungsverständnis sein. Wie Ihnen dieser Spagat gelingt, lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Führungs-programm. Ein klarer, konsequenter und überzeugender Auftritt in Ihrer Führung hilft Ihnen, Ihre Führungsrolle zielorientiert und wirksam auszufüllen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-18.12.20 Grassau/Nähe 19.-23.04.21 Niederkassel/  
Chiemsee Nähe Köln  
18.-22.01.21 Hamburg 03.-07.05.21 Friedewald/bei  
15.-19.02.21 Berlin Bad Hersfeld  
01.-05.03.21 Köln 17.-21.05.21 Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat, 5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

### Qualifizierung mit Zertifikat

31589

## Neu: Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader

DIGITALES ANGEBOT

Agil & digital: Führung neu denken und gestalten

**Modul 1: Start des Programms** ca. 90 Minuten  
Lernimpulse für den Einstieg

**Modul 2: Webinar** 120 Minuten  
Leadership Basics für das „neue Normal“

**Modul 3: Coaching** 120 Minuten  
Digital Leadership Persönlichkeit

**Modul 4: Webinar** 120 Minuten  
Leadership Advanced

**Modul 5: Coaching** 2 x 60 Minuten  
Digital Leadership – von Fall zu Fall

**Modul 6: Webinar** 120 Minuten  
Digital Leadership Lab: Abschluss und Transfer

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.01.21 Weitere Termine im Web.

Dauer

Die Dauer des Online-Programms erstreckt sich über einen Zeitraum von mehreren Wochen.

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

**Führungskompetenz für Einsteiger**

**Neu: Online-Sprechstunde: Führung im Neuen Normal**

4753

**DIGITALES ANGEBOT**

Das Live-Webinar für Ihre Führungsfragen

Willkommen im Neuen Normal! Die aktuelle Situation und die ständig wechselnden Rahmenbedingungen aus der Coronakrise stellen Führungskräfte und Manager vor immense Herausforderungen. In diesem Live-Webinar erhalten Sie brandaktuellen Input rund um das Thema Führung & Leadership im Neuen Normal – praxisnah und individuell. Stellen Sie live Ihre drängendsten Fragen zum Thema und profitieren Sie von den Diskussionen der Gruppe.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

15.12.20 18.01.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Stunde, Teilnehmerzahl begrenzt  
Beginn 17:30 Uhr, Ende ca. 18:30 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 69,- zzgl. MwSt./€ 82,11 inkl. 19% MwSt.\*

**Leadership-Skills für die erste Führungsposition**

9274

Führungsstärke entwickeln – souverän handeln

Die Rolle als Führungskraft fordert von Ihnen neue Fähigkeiten: Finden Sie die Balance zwischen Kontrolle und Loslassen, zwischen Fordern und Fördern und zwischen Eigenanspruch und den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Teams. Mit diesem äußerst pragmatischen und auf das Wesentliche komprimierten Training schaffen Sie die Grundlage für ein bewusstes Führungsverhalten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	Köln	17.-18.05.21	Berlin
01.12.20		10.-11.06.21	Düsseldorf/Neuss
10.-11.12.20	Hamburg	24.-25.06.21	Hamburg
08.-09.02.21	Berlin	12.-13.07.21	Frankfurt a. M.
15.-16.02.21	Frankfurt a. M./ Bad Nauheim	12.-13.08.21	Starnberg S.
		20.-21.09.21	Berlin
08.-09.03.21	Nürnberg	11.-12.10.21	München
16.-17.03.21	Köln		Weitere Termine im Web.
29.-30.04.21	Frankfurt a. M.		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Neu als Führungskraft**

3793

Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Präsenzseminar und digitalen Lernimpulsen

Als frisch gebackene Führungskraft liegen viele Herausforderungen vor Ihnen: Was erwartet Sie? Wie starten Sie erfolgreich in die neue Aufgabe? In Ihre neue Rolle wachsen Sie nicht über Nacht hinein. Lernen Sie wichtige Führungsinstrumente kennen, Anfängerfehler zu vermeiden und wie Sie emotional kompetent führen.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

03.12.20 14.01.21 18.03.21

14.12.20 01.02.21

Weitere Termine im Web.

Seminar, Blended Learning, 2 Tage + Selbstlernphase ca. 6 Wochen + Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**eL Neu als Führungskraft**

2115

**DIGITALES ANGEBOT**

Frisch gebackene Führungskräfte müssen sich vielen Herausforderungen stellen. Lernen Sie das Basiswissen erfolgreicher Führung kennen und gewinnen Sie Klarheit über Ihre neue Rolle.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. 19% MwSt.\*

**Neu: Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg**

31539

**DIGITALES ANGEBOT**

Das Starterpaket für Führungseinsteiger  
Um als Führungseinsteiger schnell wirksam und überzeugend zu sein, brauchen Sie fundierte Führungskompetenzen: In diesem praxisorientierten und individuellen Einsteigerkurs erhalten Sie das essenzielle Know-how über zentrale Führungsinstrumente und die wesentlichen Kommunikationstools für Ihre neue Führungsposition. Mit einem professionellen Blick auf Ihre neue Führungsrolle und einem geschärften Fokus auf Ihre Führungspersönlichkeit überzeugen Sie mit einem gelungenen Start – ob vor Ort oder virtuell. Führen Sie so Ihre neuen Mitarbeiter und Ihr Team souverän und effizient zu Top-Ergebnissen.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

12.01.21 04.02.21 Weitere Termine im Web.

Online Essential, Lerdauer: ca. 16 Stunden, 12 Monate Zugang zum Lernportal, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Erstmals Vorgesetzte/r I**

8953

Sicher und überzeugend als neue Führungskraft

Erfolgreiches Führen lässt sich lernen und trainieren. Mit diesem Seminar gehen Sie den ersten Schritt: Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle, lernen Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln und wichtige Führungsinstrumente gezielt einzusetzen. Sie trainieren, in schwierigen Situationen Gespräche erfolgreich zu führen. Treten Sie als neue Führungskraft überzeugend auf und führen Sie wirksam und konsequent.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20	Nürnberg	22.-23.04.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
07.-08.12.20	Leipzig	29.-30.04.21	Düsseldorf
14.-15.12.20	Berlin	03.-04.05.21	Berlin
21.-22.01.21	Hamburg	20.-21.05.21	Frankfurt a. M./ Offenbach
28.-29.01.21	Stuttgart	27.-28.05.21	München
01.-02.02.21	Köln	31.05.-	Hamburg
15.-16.02.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	01.06.21	
22.-23.02.21	Hamburg	07.-08.06.21	Köln
01.-02.03.21	München	21.-22.06.21	Berlin
04.-05.03.21	Berlin	28.-29.06.21	Frankfurt a. M.
15.-16.03.21	Köln	12.-13.07.21	München
25.-26.03.21	Mannheim		Weitere Termine im Web.
08.-09.04.21	Berlin		
15.-16.04.21	München		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.570,- zzgl. MwSt./€ 1.868,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**BL Kompetent führen von Anfang an** 8078

**Den Führungseinstieg souverän meistern**

Souveränes ziel- und mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten will erst einmal gelernt sein! Nutzen Sie Ihre natürlichen Stärken, um Ihre Führungskompetenz für Ihre neue Rolle zu entwickeln. Vermeiden Sie Anfängerfehler, setzen Sie Führungsinstrumente gezielt ein und lernen Sie erfolgreich mit schwierigen Situationen umzugehen. Hier erwerben Sie sich ein solides Fundament für Ihren beruflichen Aufstieg als Führungskraft und steigern Ihre Akzeptanz bei Mitarbeitern und Vorgesetzten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	Berlin	08.-09.03.21	Düsseldorf
01.12.20		25.-26.03.21	München
07.-08.12.20	Köln	13.-14.04.21	Berlin
11.-12.01.21	Hamburg	29.-30.04.21	Mannheim
04.-05.02.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	
18.-19.02.21	Berlin		

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Vom Kollegen zum Vorgesetzten I** 8756

**Mehr Akzeptanz in Ihrer neuen Führungsrolle**

Als neue Führungskraft stehen Sie vor neuen Aufgaben, die andere Verhaltensweisen erfordern und anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten. Sie sind gefordert, den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu finden und dabei Ihre Führungsposition konsequent weiterzuentwickeln. Erfahren Sie, wie Sie die Herausforderungen, die der Rollenwechsel mitbringen kann, erfolgreich lösen, unterschiedlichen Erwartungen gerecht werden und dabei klar und motivierend führen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	Hannover	17.-19.02.21	Mannheim
02.12.20		22.-24.02.21	Hamburg
02.-04.12.20	Berlin	24.-26.02.21	Düsseldorf
07.-09.12.20	Frankfurt a. M./ Offenbach	24.-26.02.21	Stuttgart
09.-11.12.20	Köln	03.-05.03.21	Frankfurt a. M.
09.-11.12.20	München/Eching	03.-05.03.21	München
14.-16.12.20	Berlin	08.-10.03.21	Hamburg
14.-16.12.20	Mannheim	09.-11.03.21	Berlin
16.-18.12.20	Hamburg	15.-17.03.21	Niederkassel/ Nähe Köln
11.-13.01.21	Berlin	29.-31.03.21	Düsseldorf
11.-13.01.21	Köln	29.-31.03.21	Hamburg
13.-15.01.21	Stuttgart	07.-09.04.21	Berlin
18.-20.01.21	München	07.-09.04.21	Hamburg
18.-20.01.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	12.-14.04.21	München
25.-27.01.21	Berlin	14.-16.04.21	Wiesbaden
27.-29.01.21	Düsseldorf	19.-21.04.21	Berlin
03.-05.02.21	München	21.-23.04.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
08.-10.02.21	Berlin	26.-28.04.21	Düsseldorf
10.-12.02.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg	28.-30.04.21	München
10.-12.02.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	

**Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**Vom Fachexperten zur Führungskraft** 3573

**Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten**

Wechseln Sie vom Experten/von der Expertin in die Rolle der Führungskraft? So können Sie Ihren zukünftigen Erfolg selbst gestalten: Lernen Sie, Ihre zukünftigen Mitarbeiter/innen zu entwickeln und zu motivieren. Erleben Sie sich in Live-Situationen und erfahren Sie, wie Sie schwierige Personalgespräche souverän führen können. Mit der neuen Aufgabe werden Sie in Ihrer neuen Rolle gefordert sein, viele inhaltliche Dinge loszulassen und eine neue Steuerungsperspektive einzunehmen. Lernen Sie, wie Sie auch diese Herausforderungen meistern können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20	Stuttgart	06.-07.05.21	Berlin
21.-22.01.21	Hamburg	08.-09.07.21	München
25.-26.02.21	München	09.-10.09.21	Frankfurt a. M.
30.-31.03.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.	

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**BL Führen ohne Vorgesetztenfunktion I** 9087

**Führen mit Kompetenz und Überzeugungskraft**

Fachlich Führen ohne Disziplinarbefugnis ist eine herausfordernde Aufgabe. Überzeugen Sie mit natürlicher Autorität, Klarheit und Beziehungsorientierung. Lernen Sie Ihren Handlungsspielraum in lateraler Führung kennen und setzen Sie sich gezielt mit Ihrer Führungsrolle auseinander. Erfahren Sie, wie Sie motivieren, mit Widerständen konstruktiv umgehen und eine gelungene Zusammenarbeit mithilfe von wirksamen Führungsinstrumenten erfolgreich gestalten können. Erlangen Sie Anerkennung und Respekt durch Offenheit, Überzeugungskraft und einen authentischen Führungsstil.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	Hannover	12.-13.04.21	Berlin
01.12.20		15.-16.04.21	München
03.-04.12.20	München	20.-21.04.21	Köln
07.-08.12.20	Frankfurt a. M.	22.-23.04.21	Hamburg
10.-11.12.20	Leipzig	27.-28.04.21	Mannheim
14.-15.12.20	Berlin	03.-04.05.21	München
17.-18.12.20	Hamburg	05.-06.05.21	Berlin
18.-19.01.21	Mannheim	10.-11.05.21	Frankfurt a. M.
21.-22.01.21	Köln	17.-18.05.21	Köln
25.-26.01.21	Hamburg	26.-27.05.21	Hamburg
28.-29.01.21	Berlin	31.05.-	Berlin
02.-03.02.21	Hamburg	01.06.21	
04.-05.02.21	München	07.-08.06.21	Frankfurt a. M.
09.-10.02.21	Frankfurt a. M./ Bad Nauheim	15.-16.06.21	Stuttgart
11.-12.02.21	Berlin	23.-24.06.21	Hamburg
15.-16.02.21	Hannover	29.-30.06.21	Köln
18.-19.02.21	Stuttgart	01.-02.07.21	Berlin
22.-23.02.21	Köln	07.-08.07.21	Frankfurt a. M.
01.-02.03.21	Frankfurt a. M.	12.-13.07.21	Hannover
04.-05.03.21	München	21.-22.07.21	Hamburg
08.-09.03.21	Hamburg	27.-28.07.21	Köln
15.-16.03.21	Berlin	10.-11.08.21	Frankfurt a. M.
18.-19.03.21	München/Eching	12.-13.08.21	Berlin
25.-26.03.21	Hamburg	18.-19.08.21	Überlingen
30.-31.03.21	Köln	Weitere Termine im Web.	

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.560,- zzgl. MwSt./€ 1.856,40 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**Neu: Laterale Führung kompakt**

31599

**Überzeugend führen auf Augenhöhe**

**DIGITALES ANGEBOT**

Sie führen auf fachlicher Ebene? Oder leiten Sie Projekte, die quer durch alle Abteilungen mitgetragen werden sollen? Führen ohne Vorgesetztenfunktion ist mit ganz spezifischen Herausforderungen verbunden. Wie ist die laterale Führungsrolle definiert? Welche Verantwortlichkeiten und Handlungsspielräume sind damit verbunden? Mithilfe welcher Kommunikation und Hilfsmittel begegnen Sie Konflikten und wie gehen Sie mit Feedback um? Wie delegieren Sie erfolgreich auf Augenhöhe? Diese und weitere Fragen werden im Webinar beantwortet. Erhalten Sie schnell und kompakt das wichtigste Know-how für erfolgreiches laterales Führen!

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

25.01.21      25.02.21      Weitere Termine im Web.

Virtual Classroom, 2 Webinare à 3h

**Teilnahmegebühr**

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Souverän in Führung gehen:**

5544

**Als neue Führungskraft persönlich überzeugen**

In Ihrer neuen Führungsverantwortung gilt es, sich flexibel auf unterschiedliche Persönlichkeiten, Anforderungen und Erwartungen einzustellen. Sie merken schnell, dass Erfolg nicht nur von fachlichen Qualitäten, sondern auch ganz entscheidend von Ihrer Führungspersönlichkeit abhängt. Erfahren Sie, wie Ihre Kommunikation auf unterschiedliche Menschen in Führungssituationen wirkt und wie Sie positiv und souverän den Herausforderungen im Führungsalltag begegnen. Bauen Sie mit einer starken Führungspersönlichkeit vertrauensvolle und erfolgreiche Arbeitsbeziehungen auf.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

02.-03.12.20 München      17.-18.06.21 Düsseldorf  
15.-16.04.21 Berlin      Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Teams erfolgreich führen**

8020

**Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit steigern**

Die Herausforderung beim Führen eines Teams besteht darin, unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Um hier erfolgreich zu sein, bedarf es einer hohen persönlichen und sozialen Kompetenz sowie zielgerichteter Kommunikation. Erarbeiten Sie anhand Ihrer Praxisfragen, wie Sie Reibungsverluste im Team vermeiden und Synergieeffekte optimal nutzen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

02.-04.12.20 München      12.-14.04.21 München  
07.-09.12.20 Köln      03.-05.05.21 Kaarst/Düsseldorf  
10.-12.02.21 Stuttgart      19.-21.05.21 Berlin  
24.-26.02.21 Köln      21.-23.06.21 Frankfurt a. M.  
01.-03.03.21 Berlin      12.-14.07.21 München  
17.-19.03.21 Frankfurt a. M.      Weitere Termine im Web.  
24.-26.03.21 Hamburg

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**Wirksam führen in der Sandwich-Position**

5675

**So meistern Sie den Spagat zwischen führen und geführt werden**

Als Führungseinsteiger befinden Sie sich häufig in einer „Sandwich-Position“ zwischen Ihren Mitarbeitern und dem Management. So stehen Sie teils widersprüchlichen Erwartungen gegenüber. Fokussieren Sie sich in diesem Führungstraining auf vier Ebenen, um Ihre Position zu festigen: den Umgang mit sich selbst, mit Ihren Mitarbeitern, mit Vorgesetzten und mit Kollegen. Lernen Sie hilfreiche Instrumente und Lösungsansätze für Ihren Führungsalltag kennen. Nutzen Sie von Anfang an wirkungsvolle Strategien, um auf die neuen Anforderungen flexibel und souverän zu reagieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20 Stuttgart      Weitere Termine im Web.  
18.-19.02.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



**BL Gesprächstraining für Führungskräfte**

8760

**Klar und konsequent kommunizieren**

Kommunikation ist Ihr wichtigstes Führungsinstrument. Erlernen Sie praxisnah zielgerichtete Kommunikationsstrategien und effektive Techniken, um in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft zu überzeugen. Trainieren und optimieren Sie Ihre persönliche Gesprächskompetenz anhand praktischer Übungen, lernen Sie, auf unterschiedliche Gesprächssituationen und Gesprächspartner flexibel und authentisch zu reagieren. Begegnen Sie dadurch herausfordernden Führungssituationen konsequent und wirksam.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

15.-16.12.20 Hamburg      11.-12.03.21 Düsseldorf/Neuss  
09.-10.02.21 Berlin      Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**eL Erfolgreiche Mitarbeitergespräche**

1826

**Mitarbeitergespräche effektiv und professionell führen**

Mitarbeitergespräche effektiv und professionell zu führen, ist alles andere als einfach. In diesem digitalen Lernmodul erhalten Sie Tipps zur Gesprächsvorbereitung, Durchführung und Zielvereinbarung.

eLearning, ca. 2 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

**Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage**

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. 19% MwSt.\*

**DIGITALES ANGEBOT**

**BL Zeit- und Selbstmanagement** 8748

**für Führungskräfte**

Strategische Ziele & Prioritäten setzen – organisieren – delegieren

Führungskräfte leben in einer schnellen und komplexen Welt. Das Tagesgeschäft will in hohem Tempo bewältigt werden, die strategischen Ziele sollen mit Mitarbeitern in top Qualität erreicht werden. Darin den Überblick zu erhalten und fokussiert zu arbeiten, ist „überlebenswichtig“. Mit diesen Herausforderungen sind Führungskräfte tagtäglich konfrontiert. Dabei sind Selbstorganisation und konsequente Zeitplanung optimale Werkzeuge, um diese komplexen Aufgaben zu meistern. Als engagiertes Vorbild erkennen Sie Ihren persönlichen Arbeitsstil und optimieren Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Team und allen strategisch wichtigen Kooperationspartnern. Lernen Sie konsequent und nachhaltig zu delegieren. Erfahren Sie, wie Sie Prioritäten setzen und verfolgen können. Lernen Sie Zeitdiebe effektiv zu reduzieren und konzentriertes Arbeiten zu fördern. Finden Sie so mittel- und langfristig mehr Zeit für das Wesentliche.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

- |              |                 |                         |                 |
|--------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 14.-15.12.20 | Mannheim        | 14.-15.06.21            | Hamburg         |
| 14.-15.01.21 | Berlin          | 05.-06.07.21            | Frankfurt a. M. |
| 04.-05.02.21 | Stuttgart       | 09.-10.08.21            | Berlin          |
| 17.-18.03.21 | Hannover        | 23.-24.09.21            | Düsseldorf      |
| 29.-30.03.21 | Frankfurt a. M. | 21.-22.10.21            | München         |
| 12.-13.04.21 | Berlin          | Weitere Termine im Web. |                 |
| 17.-18.05.21 | München         |                         |                 |

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**Delegieren – aber richtig!** 5673

Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung

Mehr führen – weniger durchführen! Steigern Sie Commitment und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter durch wirkungsvolle Delegation und motivieren Sie Ihr Team zu Bestleistungen. Erzielen Sie deutlich bessere Arbeitsergebnisse mit einer sicheren Führungskommunikation, zielgerichteter Vor- und Nachbereitung und wirkungsvollem Feedback. Entlasten Sie sich selbst und steigern und erreichen Sie vereinbarte Ziele schneller und effektiver.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

- |              |                                |                         |           |
|--------------|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| 16.-17.12.20 | Hamburg                        | 27.-28.05.21            | Hamburg   |
| 25.-26.02.21 | Berlin                         | 22.-23.07.21            | Stuttgart |
| 24.-25.03.21 | Niederkassel/<br>Nähe Köln     | 02.-03.09.21            | Leipzig   |
| 27.-28.04.21 | Frankfurt a. M./<br>Königstein | 28.-29.10.21            | Köln      |
|              |                                | Weitere Termine im Web. |           |

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**eL Richtig und effektiv delegieren** 2951

Abgeben lernen – für eine ergebnisorientierte und motivierende Führung

Delegieren hilft Führungskräften, sich intensiver auf ihre Führungsaufgaben zu konzentrieren. In diesem kompakten eLearning lernen Sie, möglichst effektiv und vorausschauend zu delegieren.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar

**Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage**

**Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. 19% MwSt.\***

**DIGITALES ANGEBOT**



**Frauen in Führung** 9588

**Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen**

Wirksam und authentisch in der neuen Führungsrolle

Dieses Training wendet sich speziell an Frauen kurz vor oder nach erstmaliger Übernahme von Führungsverantwortung. Für Frauen in Führungspositionen ist es wichtig, sich der Führungsrolle bewusst zu werden, Klarheit über ihr Führungsverhalten zu erlangen und ihren individuellen Führungsstil zu finden. In diesem Training erhalten Sie einen Überblick über die vielfältigen Anforderungen an weibliche Führungskräfte und lernen, authentisch und sicher zu führen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

- |              |                 |                         |  |
|--------------|-----------------|-------------------------|--|
| 04.-05.02.21 | Hamburg         | Weitere Termine im Web. |  |
| 30.-31.03.21 | Frankfurt a. M. |                         |  |

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Frauen in Führung** 8677

Erfolgreich als weibliche Führungskraft

Frauen in Führungspositionen sehen sich besonderen Herausforderungen gegenüber. Ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, beim Auftritt im Unternehmen, bei der Kommunikation mit Mitarbeitern und Vorgesetzten und in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen ist erfolgsentscheidend. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar die Anwendung wirksamer Führungstechniken. Nutzen Sie die Erfolgsfaktoren der weiblichen Führung, um gerade auch in schwierigen Situationen souverän zu agieren und wirksam, zielsicher und gelassen zu führen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

- |              |         |                         |  |
|--------------|---------|-------------------------|--|
| 14.-15.12.20 | Hamburg | Weitere Termine im Web. |  |
| 24.-25.02.21 | München |                         |  |

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**Erweiterte Führungskompetenz**

**BL Professionell kommunizieren als Führungskraft** 2920

Das Kommunikationstraining für Ihren Führungserfolg

Professionelle Kommunikation ist ein zentraler Erfolgsfaktor für Führungskräfte – gerade auch im digitalen Zeitalter. Als Führungskraft übernehmen Sie häufig die Rolle des Moderators und ermitteln mit Ihrem Team, wie die passende Lösung aussehen kann. Überzeugen und motivieren Sie durch professionelle Argumentation und wertschätzende, klare und zielgerichtete Kommunikation.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

- |              |                 |                         |        |
|--------------|-----------------|-------------------------|--------|
| 20.-21.01.21 | Frankfurt a. M. | 02.-03.09.21            | Köln   |
| 16.-17.03.21 | Berlin          | 05.-06.10.21            | Berlin |
| 11.-12.05.21 | München         | Weitere Termine im Web. |        |
| 14.-15.06.21 | Hamburg         |                         |        |

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



## Präsentieren und argumentieren als Führungskraft

5472

Überzeugende Präsentation, Kommunikation und Rhetorik

Ihr Erfolg als Führungskraft hängt maßgeblich von Ihren rhetorischen und argumentativen Fähigkeiten ab. Erwerben Sie exzellente Strategien und Kompetenzen, um in entscheidenden Momenten Ihre Ideen wirkungsvoll und überzeugend zu präsentieren. So erreichen Sie Ihre Ziele leichter. Anhand von konkreten Beispielen aus Ihrem Führungsalltag optimieren Sie intensiv und praxisnah die wesentlichen Fähigkeiten in Rhetorik, Argumentation und Präsentation. Für souveräne Punktlandungen, auch in schwierigen Situationen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20 Hanau 20.-21.09.21 München/Eching  
25.-26.02.21 Berlin Weitere Termine im Web.  
01.-02.07.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar

## Rhetorik für Führungskräfte

3734

Selbstbewusst reden – souverän überzeugen

Kompetenz allein genügt nicht, Sie müssen sie auch zum Ausdruck bringen! Ob im Meeting, in Diskussionen oder in anderen Führungssituationen: von kompetenten Führungskräften wird erwartet, dass sie ihre Aussagen wirkungsvoll, präzise und verständlich vermitteln, damit sie einprägsam im Gedächtnis bleiben. Wer mit nachvollziehbarer Argumentationslogik, wirksamen rhetorischen Stilmitteln und einem inhaltlich überzeugenden Spannungsaufbau neben seiner Persönlichkeitsausstrahlung aufwartet, kann andere überzeugen und für sich gewinnen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

18.-19.02.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Neu: Moderationstraining für Führungskräfte

30756

Das Moderations-Bootcamp für anspruchsvolle Meetings

Die Alpha-Tiere haben sich mal wieder in ein Thema verbissen und kein anderer kommt zu Wort?

Das Meeting läuft aus dem Ruder und Sie sollten es in 10 Minuten mit einem Konsens beenden? Jeder erwartet, dass Sie als Führungskraft bei Auseinandersetzungen neutral und souverän bleiben? In unserem Moderations-Bootcamp trainieren Sie, Fallstricke rechtzeitig zu erkennen, unterschiedliche Sichtweisen, ohne Partei zu ergreifen, abzugleichen und lösungsfokussiert zu bleiben. Lernen Sie, wie Sie in Ihrer Moderationsrolle so sicher werden, dass Sie die Gruppendynamik steuern, den Zeitrahmen halten und Meetings zu nachhaltig tragenden Ergebnissen leiten.

**Termine und Orte**

04.-05.03.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen

8696

Gespräche über kritische, schwierige und belastende Themen erzeugen oft unangenehme Gefühle auf beiden Seiten. Das muss nicht sein. Führen Sie kritische Gespräche klar, wertschätzend und zielgerichtet und nutzen Sie sie als Motor für Entwicklung und Verbesserung. Geben Sie der jeweiligen Gesprächssituation einen angemessenen Rahmen. Steuern Sie die Kommunikation mit professionellen Gesprächstechniken und erreichen Sie mit einer positiven Haltung – gezielt auch bei schwierigen Themen – eine entsprechende Wirkung und konstruktive Lösung.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20 Frankfurt a. M. 11.-12.03.21 Nürnberg  
21.-22.01.21 Berlin Weitere Termine im Web.  
18.-19.02.21 Frankfurt a. M./  
Bad Nauheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

## BL Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte

7555

Als Führungskraft sind Sie besonders angesprochen, mit Konflikten aktiv und konstruktiv umzugehen – sei es als Moderator oder als Beteiligter! Lernen Sie Konflikte rechtzeitig zu erkennen und zu verstehen. Lernen Sie wirkungsvolle Techniken im Umgang mit Konflikten kennen. Lösen Sie diese gewinnbringend und professionell. Mit lösungsorientierten Einstellungen und Verhaltensweisen reagieren Sie auch in schwierigen Situationen angemessen, behalten Ihre innere Balance sowie das Engagement und die Kreativität Ihrer Mitarbeiter.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-16.12.20 Stuttgart 10.-12.03.21 Hannover  
27.-29.01.21 Berlin 22.-24.03.21 München  
22.-24.02.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.  
Bad Nauheim

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

## Schwierige Mitarbeiter führen

9092

Wege zeigen – Grenzen setzen

Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeiter sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeiter schöpfen hingegen ihre Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Analysieren Sie die Ursache von schwierigem Verhalten und nutzen Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools für die gezielte Entwicklung und Verbesserung der Mitarbeiterleistungen! Erkennen Sie vorhandene Potenziale und nutzen Sie diese für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Agieren Sie so professionell und souverän im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

15.-16.02.21 Mannheim 13.-14.09.21 Berlin  
10.-11.03.21 Hamburg 28.-29.10.21 Mannheim  
03.-04.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.  
28.-29.06.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar

## Change, Strategiewechsel & Co.: Motivation steigern, Widerstand senken

2212 

Change-Prozesse, neue Aufgabenverteilungen, Strategiewechsel und Umstrukturierungen gehören zum Unternehmensalltag. Als Führungskraft müssen Sie dabei oft schwierige und auch unangenehme Herausforderungen meistern: Leistung muss klar eingefordert, schlechte Botschaften müssen kommuniziert und Mitarbeiter für neue Tätigkeiten motiviert werden. Lernen Sie hilfreiche Strategien und Führungstools für schwierige Situationen kennen. Führen Sie so Ihre Mitarbeiter zu hoher Veränderungsbereitschaft, motivierter Zusammenarbeit und High-Performance im Team.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

16.-17.12.20 Berlin 13.-14.09.21 Hamburg  
01.-02.03.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Neu: Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten

31536 

DIGITALES ANGEBOT

Stark und sicher führen in Krise und Veränderung

Als Führungskraft befinden Sie sich in Krisensituationen in starken Spannungsfeldern: persönlich, in den Führungsbeziehungen, Ihrem veränderten Aufgabenbereich und nicht zuletzt auch in der Neuausrichtung der organisationalen Aufstellung und Kultur. Die daraus entstehende Komplexität macht eindeutiges Handeln mit berechenbaren Folgen kaum möglich. Zugleich ist es jetzt umso notwendiger, den Blick in alle Richtungen zu schärfen und Ihr Handeln aus unterschiedlichen systemischen Blickwinkeln wahrzunehmen. Der Leadership-Ansatz in diesem praxisorientierten und persönlichen Online-Seminar hilft Ihnen, die komplexen Anforderungen und Veränderungsnotwendigkeiten in Krisen bewusst zu erfassen und schnell in Ihrer individuellen Situation umzusetzen.

Online-Kurs in 5 Modulen, 1,5 Tage

Diagnostic Tool Insights, Auswertungsgespräch, Coaching und Betreuung, eLearning und eContent

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive    

## BL Standing und Durchsetzungsstärke für Führungskräfte

7328 

Das Persönlichkeitstraining

Als erfolgreiche Führungskraft brauchen Sie Durchsetzungsstärke, Standfestigkeit und die Fähigkeit zur Selbstbehauptung. Eine stabile, klare Persönlichkeit unterstützt Sie dabei. Sie besitzen eine Vorstellung von dem, was Sie erreichen wollen. Dabei vertreten Sie Ihre Meinung kompetent und klar. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als starke Führungspersönlichkeit im täglichen Business souverän auftreten und innerlich stabil bleiben.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

11.-12.02.21 München 25.-26.10.21 Berlin  
12.-13.04.21 Köln Weitere Termine im Web.  
21.-22.06.21 Hamburg  
30.09.- Frankfurt a. M.  
01.10.21

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

## Auch leise erfolgreich führen

2524 

Durchsetzungsstark und wirksam als  
introvertierte Führungskraft

Handlungsorientierte, dominante Manager gelten als selbstbewusst. Sie prägen das Bild von Erfolg in unserer Business-Welt. Doch auch leise und introvertierte Menschen sind oft hervorragende Führungskräfte. Erfahren Sie, wie Sie auch mit einer ruhigen Persönlichkeit als Führungskraft wirksam überzeugen können. Sie werden dabei Ihre natürlichen Stärken nutzen, ohne sich zu verstellen. Mit einer authentischen Haltung zeigen Sie Präsenz und werden für Ihr Umfeld sichtbar. So beweisen Sie Stärke und Durchsetzungskraft und gehen mit druckvollen Situationen selbstbewusst und souverän um.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

04.-05.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



## BL Ihr Auftritt als Führungskraft: stark, intensiv, konzentriert

30202 

Das Präsentationscoaching mit dem  
Kommunikationsexperten Robert Spengler

Präsentieren ist mehr als die Vermittlung von Inhalten. Es sind Interaktion und eine maßgeschneiderte, authentische Rhetorik, die überzeugen. Für nachhaltige Wirkung brauchen Sie als Führungskraft eine Strategie, Pep, intelligenten Witz und ein Gespür für das, was Ihr Gegenüber wirklich will. Und Sie brauchen Präsenz ab der ersten Sekunde, denn die Aufmerksamkeitsspanne – die Zeit, in der wir uns auf ein Thema konzentrieren können – ist in Zeiten ständiger Reizüberflutung kürzer geworden. Viel kürzer.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Seminar + Video-Impulse,  
maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt./€ 2.606,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

## Selbstmarketing für Führungskräfte

7887 

Positionieren Sie sich erfolgreich im Unternehmen

Unternehmen setzen mehr denn je auf stabile und unverwechselbare Führungspersönlichkeiten. Denn essentielle Entscheidungen im Unternehmen werden stark von Eindrücken und Emotionen beeinflusst. Positionieren Sie sich klar und schaffen Sie mit sicherem Auftritt Glaubwürdigkeit, Verbindlichkeit und Überzeugungskraft. Mit einer starken „Ich-Marke“ setzen Sie ein Statement und erhöhen so Ihre persönliche Präsenz und Wirkung als Führungskraft bei den eigenen Mitarbeitern und im Unternehmen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

15.-16.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

**Die Toolbox für effektive Führungsarbeit** 3171

Mitarbeiterführung „aus dem Bauch heraus“ kommt in der Realität schnell an ihre Grenzen. Führungskräfte müssen in verschiedenen Führungssituationen die passenden Führungstools situativ und sicher einsetzen können. Dazu brauchen sie ein breites Spektrum an Führungsinstrumenten und spezifischen Methoden. Bauen Sie gezielt Ihr Know-how und entwickeln Sie die Methodik Ihrer Führung weiter aus. Erweitern Sie anhand Ihrer Praxisfälle Ihre Führungs-Toolbox und entwickeln Sie konkrete Strategien für die Wirksamkeit und Leistungsfähigkeit Ihrer Führung.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 10.-11.12.20 Köln 15.-16.03.21 Wiesbaden  
 21.-22.01.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*   
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar Co L+

**Führen – aber richtig!** 3578

Mitarbeiterführung: Umfassend, professionell, nachhaltig  
 Als erfolgreiche Führungskraft brauchen Sie einen Überblick über die zentralen Stellhebel Ihrer Führung, alle Aufgaben, Aspekte und Perspektiven. Sie haben den Markt, Ihren unternehmerischen Erfolg, Prägung und Kultur Ihres Unternehmens sowie die eigenen Mitarbeiter im Fokus. In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit wesentlichen Aspekten zum Thema „Führung“. So erhalten Sie Sicherheit und Kontrolle über eine Funktion, die immer komplexer und anspruchsvoller wird. Mit individuell passenden Tools und Führungsinstrumenten bauen Sie den Vorsprung in Ihrer Führung weiter aus.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 25.-26.01.21 Berlin 17.-18.05.21 Düsseldorf-Neuss  
 18.-19.02.21 Frankfurt a. M./ 15.-16.07.21 Hamburg  
 Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*   
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar Co

**Neu: Führen in flexiblen Arbeitszeitmodellen** 30760

Erfolgreich in Teilzeit, Jobsharing & Co.

40% aller Manager wollen ihre Arbeitszeit reduzieren und dabei ihre Position und den Karriereweg beibehalten. Sie haben das erreicht oder sind dabei? Dann gilt es jetzt, sich selbst und Ihr Umfeld neu zu organisieren: Wie optimieren Sie Ihre Effizienz? Wie gehen Sie mit Vorbehalten von Kollegen oder Vorgesetzten um? Wie sorgen Sie dafür, dass die Mitarbeiter nicht zu den berühmten tanzenden Mäusen werden? Wer in Teilzeit führt, muss auch loslassen können und Abstriche machen können. Im Seminar lernen Sie, wie Sie Ihr Selbst- und Teammanagement durch gezielte Maßnahmen verbessern, welche Knotenpunkte Sie nicht aus dem Blick verlieren sollten und wie Sie Ihre innere Haltung festigen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 15.-16.03.21 Köln Weitere Termine im Web.  
 31.05.- Berlin  
 01.06.21

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*   
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar Co

**BL Neu: Online Essential: Distance Leadership** 30843

**Vom Trendthema zur Notwendigkeit** **DIGITALES ANGEBOT**

... und plötzlich ist New Work. Teamarbeit über verschiedene Standorte sowie die in vielen Firmen explosionsartige Verteilung der Teams ins Homeoffice ist für Führungskräfte eine ganz besondere Herausforderung. Welche Auswirkung hat die Distanz zum Team auf Ihre Führungsrolle? Wie hält man Teamgeist, Motivation und Zusammenarbeit aufrecht? Welche Tools erleichtern Ihnen die Kollaboration? Wie aktivieren Sie stillere Mitarbeiter? Welche Regeln gelten für Feedback-Gespräche und was ist in Bezug auf Konflikte zu beachten? Wie funktionieren Zielsetzung, Delegation und Ergebniskontrolle online? Lernen Sie in diesem Kurs, virtuelle Führung erfolgreich und effizient umzusetzen!

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 05.01.21 29.01.21 19.02.21  
 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Lerndauer: ca. 10 Stunden, zwölf Monate Zugang zum Lernportal, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*   
 Lernerfolg verstärken: inklusive eL Co

**BL Führen auf Distanz: Virtuelle Teams erfolgreich führen** 30166

**Kommunikation – Organisation – Teamentwicklung**

Teamarbeit über verschiedene Standorte – häufig weltweit – und wachsende Internationalisierung stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Sie benötigen spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche virtuelle Führung und Zusammenarbeit mit verteilten Gruppen und Teams. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen und erfahren Sie, wie Sie diese Form der Zusammenarbeit effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten können.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 10.12.21 11.03.21 19.07.21  
 02.02.21 27.04.21 30.09.21  
 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Seminar + Selbstlernphase + Webinar

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*   
 Lernerfolg verstärken: inklusive eL

**eL Neu: Führen auf Distanz** 31573

Kommunikations- und Arbeitsstrukturen an den Distanz-Modus anpassen und ein dezentrales Team entwickeln, damit sich das Team weiterhin als Team fühlt – auch wenn es sich nicht mehr jeden Tag sieht.

eLearning, ca. 1 Stunde

**Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage**  
 Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. 19% MwSt.\*

**eL Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen**

2767

DIGITALES ANGEBOT

Die wachsende Internationalisierung stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. In diesem Lernpfad lernen Sie, wie Sie Zusammenarbeit über verschiedene Standorte effektiv gestalten können.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. 19% MwSt.\*

**Führen von Dienstleister, Berater & Co.**

9416

Externe professionell einbinden und steuern

Führung und Zusammenarbeit verändern sich im digitalen Zeitalter radikal – unter anderem, weil die für den Unternehmenserfolg relevanten Leistungen zunehmend von bereichs- und unternehmensübergreifenden Teams erbracht werden. Sie nutzen das Spezialwissen der externen Dienstleister und sind auf das Können und die Eigenmotivation der Mitarbeiter angewiesen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie ziel- und ergebnisorientiert mit Externen (sowohl in der klassischen Beauftragungsform als auch in agilen Projekten) zusammenarbeiten. Machen Sie sich die Besonderheiten klar, definieren Sie Ihre Rolle als Auftraggeber situativ und gestalten Sie den Prozess der Kooperation. Lernen Sie an eigenen Praxisfällen, wie Sie Ihr Netzwerk an Externen souverän steuern und so Projekte und Unternehmensziele erfolgreich voranbringen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.03.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

08.-09.06.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Konsequente Führung**

5150

Team auf Kurs halten – Ziele erreichen

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeiter Stabilität, Ordnung und Führungsstärke von ihren Vorgesetzten. Dabei geht es nicht darum, Sicherheit und Entschiedenheit mit autoritärem Handeln durchzusetzen. Konsequente Führung bedeutet vielmehr, mit Klarheit die eigenen Interessen zu vertreten, um unternehmerische Ziele zu erreichen. Entwickeln Sie das nötige Fingerspitzengefühl für eine wirksame und ernst gemeinte Führung und sorgen Sie so für Verbindlichkeit und Loyalität in Ihrem Team.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.12.20 Frankfurt a. M./ Bad Nauheim	01.-02.02.21 Köln
10.-11.12.20 Hannover	04.-05.03.21 Frankfurt a. M.
21.-22.01.21 München	30.-31.03.21 Hamburg
	Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.560,- zzgl. MwSt./€ 1.856,40 inkl. 19% MwSt.\*



**Das Ganze im Blick: Unternehmerisch führen und entscheiden**

5344

Eine wichtige Kompetenz für Sie als Führungskraft ist eine unternehmerische Sichtweise. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie Ihre Richtungsentscheidungen und die Entscheidungen Ihres Teams stärker am Unternehmenserfolg ausrichten. Entscheiden und handeln Sie auch bei komplexen Rahmenbedingungen lösungsorientiert und eigenverantwortlich. Erweitern Sie so konsequent Ihre Handlungsspielräume und nutzen Sie Methoden, um für sich selbst und Ihr Team einen konsequenten Rundum-Blick für das Unternehmen zu entwickeln und gewinnbringend zu verankern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**eL Professionelle Mitarbeiterbeurteilung Mitarbeiter beurteilen, fördern und motivieren**

2950

DIGITALES ANGEBOT

Das Beurteilungsgespräch ist eine Managementaufgabe mit hohem Stellenwert. Wie Sie Ihre Mitarbeiter gezielt fördern, beurteilen und motivieren, lernen Sie in diesem digitalen Lernpfad.

eLearning, ca. 4 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. 19% MwSt.\*

**Neu: New Leadership in der Praxis**

31578

Sind Sie bereit für das neue „Normal“? Was macht eigentlich New Leadership aus? Wie gelingt es, als Führungspersonlichkeit selbstorganisierte Teams authentisch und selbstsicher zu motivieren? Wie erschafft man eine Vertrauenskultur, in der Mitarbeiter ihr volles Potenzial einbringen, Spaß an der Arbeit haben, perspektivisch mitdenken und motiviert sind? Wie schaffen Sie Ruhe und Zeit für Kommunikation in kleinsten Zeitfenstern? Praxisorientiert, anhand vieler Tipps und Erfahrungsberichte, bekommen Sie Tools und Handlungsoptionen an die Hand, um neue Vorgehensweisen nachhaltig zu etablieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.01.21 Berlin	19.-20.07.21 Köln
22.-23.03.21 München/Eching	26.-27.08.21 München
31.05.- Hamburg	21.-22.10.21 Berlin
01.06.21	Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Bl** Agile Führung: Selbstorganisierte Zusammenarbeit in der Praxis 2631

Agilität gewinnt an Bedeutung und verändert die Zusammenarbeit in Unternehmen schnell und nachhaltig. Um wettbewerbsfähig zu bleiben, müssen Sie als Führungskraft rasch, innovativ und kompetent auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren. Hier lernen Sie die Prinzipien agiler Führung kennen. Sie erhalten innovative Impulse für Ihre Führung und erarbeiten sich passende Vorgehensweisen. Damit erreichen Sie harte Businessziele mühe- loser, bleiben flexibler in Veränderungsprozessen und stärken die Eigenverantwortung und Selbststeuerung Ihrer Mitarbeiter.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.-16.12.20 Frankfurt a. M. 28.-30.06.21 Überlingen  
 08.-10.02.21 Hamburg 27.-29.09.21 Frankfurt a. M.  
 17.-19.03.21 Köln 18.-20.10.21 Hamburg  
 10.-12.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt./  
 € 2.189,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**Führen in Matrix-Organisationen, agilen Netzwerken & Co.** 9415

**Erfolgreich führen abseits der klassischen Hierarchie**

Führung findet immer weniger im Rahmen klassischer hierarchischer Linienorganisation statt. Stattdessen verändern Matrixorgani- sationen, Netzwerkorganisationen und andere selbstorganisierte und hierarchieübergreifende Arbeitsformen die Führung. Erfahren Sie, was diese organisatorischen Veränderungen für Ihren Füh- rungsalltag und Ihre Rolle als Führungskraft bedeuten. Reflektieren Sie Ihre Haltung zu Führung und nutzen Sie praktische Tools und hilfreiche Führungsinstrumente, um Silo-Denken aufzubrechen und die erfolgreiche unternehmensweite Kooperation zu stärken.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 11.-12.02.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



**Bl** Agility meets hierarchy: Agile Wege für hierarchische Strukturen 4780

**Chancen und Möglichkeiten für mehr Selbststeuerung**

Agiles Projektmanagement, agile Führung und Co. – Agilität ist in aller Munde. Prinzipien der agilen Führung sorgen auch in hierar- chischen Strukturen für bessere Qualität, schnellere Prozesse und höhere Performance. Erfahren Sie, wie Sie auch in hierarchischen Strukturen einen partizipativen Führungsstil umsetzen und Ihren Mitarbeitern Gestaltungsfreiräume geben. Nutzen Sie ein agiles Mindset, Führungsleitlinien und Arbeitsweisen für Ihre tägliche Arbeit mit Ihren Mitarbeitern – und schaffen Sie so einen moti- vierenden und performanten Handlungsrahmen.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 17.12.20 15.02.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Seminar + Selbstlernphase + Webinar

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte** 2918

**Den Überblick behalten – Führung mit Weitsicht**

In der VUKA-Welt stellen sich Herausforderungen komplex dar. Führungskräfte sehen sich mit Unsicherheit, stetigen Verände- rungen, Richtungswechseln und umfassenden Vermittlungsauf- gaben konfrontiert. Komplexitätsmanagement heißt, dass Sie als Führungskraft ein hohes Maß an System-, Interaktions- und Selbstmanagementkompetenz benötigen. Dieses Bündel versetzt Sie in die Lage, komplexe Zusammenhänge und Wechselwirkungen erfassen, einschätzen und Entscheidungen treffen zu können. In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihre persönliche Strategie, mit welchen Methoden und welchem situativ angemessenen Führungsstil Sie erfolgreich sein können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 17.-18.12.20 Köln Weitere Termine im Web.  
 18.-19.02.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**eL** Management 3.0 3163

**Erfolgreiche Führung im 21. Jahrhundert**

Immer komplexer werdende Aufgabenstrukturen in Unternehmen erfordern neue Strategien im Bereich Management und Mitarbei- terführung. Hier lernen Sie neue Denk- und Lösungsansätze von Jürgen Appelo kennen.

eLearning, ca. 4 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. 19% MwSt.\*



**Souverän führen unter Zeitdruck** 3244

**So führen Sie sich und Ihr Team erfolgreich auch bei zeitlichen Engpässen**

Was habe ich heute eigentlich gemacht? Wie kann ich selbst und wie kann mein Team das Arbeitspensum schaffen? Klassisches Zeitmanagement kommt im stressigen Führungsalltag schnell an Grenzen. Um als Führungskraft nachhaltig wirksam zu sein, müssen Sie unterschiedliche zeitliche Bedürfnisse zielführend koordinieren. Analysieren Sie Ihr zeitliches Verhalten und stimmen Sie es mit der Zeitkultur in Organisation und Team ab. Steigern Sie mit einer „zeit- gemäßen“ Führung von Teams Ihre Wirksamkeit und die Ressourcen von Mitarbeitern und Teams. Entwickeln Sie Ihre Zeitkompetenz!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 01.-02.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

### BL 360°-Leadership

9293 

#### Führen in der Sandwich-Position

Als erfahrene Führungskraft befinden Sie sich in einem Spannungsfeld fünf verschiedener Dimensionen. Die daraus entstehende Komplexität macht eindeutiges Handeln mit berechenbaren Folgen kaum möglich – zugleich ist es umso notwendiger. Für ein angemessenes Führungshandeln ist es sinnvoll, Ihr Handeln aus unterschiedlichen systemischen Blickwinkeln wahrzunehmen. Der 360°-Leadership-Ansatz hilft Ihnen, diese komplexen Anforderungen bewusst und erfolgreich zu gestalten. Anhand Ihrer Fallsituationen erhalten Sie maßgeschneiderte Tools und Handlungsalternativen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

15.-16.02.21 München Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./

€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Erfolgreich führen – auch wenn es eng wird!

5676 

#### Extremsituationen und Engpässe souverän meistern

Digitale Transformation, wirtschaftliche Turbulenzen, aggressiver Wettbewerb, Leistungsdruck und zunehmende Komplexität fordern auch erfahrene Führungskräfte heraus: Wie meistere ich mit meinen Mitarbeitern die Anforderungen und wie schaffen wir dabei innovative Entwicklungen. Wie bewältigen wir Engpässe und bleiben dabei agil, motiviert, gesund und leistungsfähig? Gehen Sie auch mit schwierigen Situationen erfolgreich um und strahlen Sie Ruhe, innere Sicherheit und Zuversicht aus. Stärken Sie Ihre Rolle als Entscheider und bewahren Sie Stabilität in der Führung!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20 Frankfurt a. M. 21.-22.07.21 Köln  
01.-02.03.21 München Weitere Termine im Web.  
17.-18.05.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*



## BL Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

8257 

#### Neue Impulse für Ihre Führungspraxis

Sie sind eine erfahrene Führungskraft – und dennoch gibt es Bereiche, die Sie optimieren und in denen Sie Ihr Know-how erweitern möchten, z.B. die Aktualisierung Ihres Führungswissens. Erhalten Sie neue, wichtige Impulse zum Thema Führung und tauschen Sie sich mit Kollegen über den Umgang mit anspruchsvollen Führungssituationen aus. Dieses Training bietet Ihnen den Rahmen, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und die Kompetenz Ihrer Mitarbeiterführung zu erweitern und zu optimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20 Berlin Weitere Termine im Web.  
08.-09.02.21 Stuttgart

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Leadership live



Querdenken mit Thought Leader **Peter Baumgartner**

## Neu: Mut im Management: Das Führungsseminar für Veränderer, Bewegter und Gestalter

30759 

Das Ende der Selbstgefälligkeit und der Bequemlichkeit hält im digitalen Wandel noch zu zögerlich Einzug in die Management-Etagen. Mut ist eine der wichtigsten persönlichen Erfolgskompetenzen von Managern. Gerade jetzt brauchen Manager Mut, Entscheidungen zu treffen und neue Wege einzuschlagen. Mut verändert das Mindset, die Unternehmenskultur und die Performance von Mitarbeitern positiv und nachhaltig. In diesem besonderen Seminar widmen Sie sich auf ganz außergewöhnliche Weise dem Thema Mut. Reflektieren Sie Ihre Führungspersönlichkeit und überwinden Sie etwaige Ängste oder Widerstände. Erleben Sie in diesem außergewöhnlichen Seminar hautnah, welch unglaubliche Veränderungen Mut bewirken kann – und bewahren Sie sich diesen Spirit für Ihre persönliche Weiterentwicklung als Führungskraft und für den Erfolg Ihres Unternehmens.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

25.-26.02.21 Seon/Nähe Chiemsee Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.290,- zzgl. MwSt./

€ 2.725,10 inkl. 19% MwSt.\*

[www.haufe-akademie.de/querdenken](http://www.haufe-akademie.de/querdenken)



JETZT MIT BADGE S.S. 15

# PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

## Schlüsselkompetenzen für Ihren nächsten Karrieresprung.

Kennen Sie das auch? Sie sitzen vor einem Berg von Aufgaben und wissen nicht, wo Sie anfangen sollen? Sie haben tausend gute Ideen, finden aber kein Gehör bei Kollegen und Vorgesetzten? Dies sind nur zwei Beispiele von vielen, warum persönliche Kompetenzen in unserer vernetzten Welt immer stärker über Ihren Erfolg entscheiden. Doch das Gute daran: Auch Soft Skills lassen sich trainieren!

Entdecken Sie auf den folgenden Seiten eine Seminarauswahl für den Themenbereich Persönliche und soziale Kompetenzen. Nichts passendes dabei? Unser komplettes Angebot finden Sie unter

[www.haufe-akademie.de/persoенliche-soziale-kompetenzen](http://www.haufe-akademie.de/persoенliche-soziale-kompetenzen)



### Kommunikation und Gesprächsführung

#### **BL** Kommunikationstraining I

8182

##### Grundlagen der Gesprächsführung

Trainieren Sie praxiserprobte Gesprächstechniken, um im Umgang mit Kollegen, Mitarbeitern und Kunden noch überzeugender zu kommunizieren! Selbst besondere Gesprächssituationen steuern Sie so souverän zum gewünschten Ergebnis.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20 Berlin	01.-02.03.21 Frankfurt a. M.
07.-08.12.20 München/Eching	15.-16.03.21 Köln
16.-17.12.20 Hamburg	15.-16.04.21 Berlin
14.-15.01.21 Köln	03.-04.05.21 München
04.-05.02.21 Stuttgart	Weitere Termine im Web.
22.-23.02.21 Hamburg	

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**



#### Wer zuhört führt! Die Kunst, Gespräche zielführend zu lenken

3273

Kommunikationsstärke im Berufsalltag meint häufig vor allem: Reden, argumentieren, verhandeln, präsentieren. Das Zuhören kommt zu kurz! Denn erst, wenn Sie den anderen und seine Motivation wirklich verstanden haben, können Sie gezielt auf das Gesagte eingehen. Wer zuhört, zeigt Wertschätzung und Respekt, erzeugt eine Verbindung zum Gegenüber, erfährt mehr und ist fokussierter. In diesem Seminar lernen Sie, Zuhören gezielt zu verwenden, um Ihre Argumente besser platzieren zu können. Mit bewusstem und gekonntem Zuhören werden Sie in Verhandlungen und der täglichen Zusammenarbeit erfolgreicher!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20 München	08.-09.07.21 Stuttgart
23.-24.03.21 Berlin	Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



#### **BL** Kommunikationstraining II

7564

##### Gesprächskompetenz erweitern

Feedback-, Kritik- und Reklamationsgespräche, Verhandlungen oder sehr emotionale Gesprächspartner erfordern besondere Vorgehens- und Verhaltensweisen. Für schwierige Gesprächssituationen ist es nützlich, das eigene Kommunikationsverhalten und die Gesprächsstrategie zu überprüfen und zu optimieren. Lernen Sie mithilfe von Videofeedback, unproduktive Kommunikationsmuster zu durchbrechen und schwierige Gespräche ziel- und lösungsorientiert zu führen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20 München	10.-11.05.21 München
18.-19.01.21 Hamburg	14.-15.06.21 Hamburg
10.-11.03.21 Düsseldorf	Weitere Termine im Web.
19.-20.04.21 Berlin	

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**



#### Wer fragt, der führt! Die Kunst, die richtigen Fragen zu stellen

1991

##### Fragen ohne auszufragen

Möchten Sie das auch können? Die richtigen Fragen für alle Lagen gezielt einsetzen zu können? Lernen Sie hier, die hohe Kunst der richtigen Fragen für sich zu nutzen und damit Veränderungsprozesse zu unterstützen, Gegebenheiten zu analysieren, Problemlösungen zu finden, zielorientiert zu arbeiten, Menschen intrinsisch zu motivieren: Die Einsatzmöglichkeiten richtiger Fragetechniken sind vielfältig! Erfahren Sie, wie Sie situationsgerecht Fragen stellen und lernen Sie die mächtige Wirkung von Fragen kennen und transformieren Sie dieses unterstützende Tool in Ihr zukünftiges Berufsleben, um Gespräche noch erfolgreicher zu führen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-10.03.21 Berlin	Weitere Termine im Web.
21.-22.06.21 Stuttgart	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Co**



**Neu: Zusammenarbeit in virtuellen Teams**

31581

DIGITALES ANGEBOT

Erfolgreiche Kollaboration auf Distanz

Worauf kommt es bei orts- und zeitflexiblen virtuellen Kollaborationen an? Genau das lernen Sie in diesem Training. Wir statten Sie sowohl mit effektiven Methoden als auch technischen Tools aus, mit denen Sie digitale Zusammenarbeit produktiv gestalten. Sie entdecken die Rolle von Selbstorganisation und Eigenverantwortung und lernen, wie Sie das Vertrauen zu Ihren Teammitgliedern, trotz physischer Distanz, erfolgreich ausbauen und Isolation vermeiden. Das Kennenlernen der Besonderheiten von Online-Kommunikation, wird Ihnen helfen, Ihre persönlichen Fähigkeiten zu erweitern und die Barrieren digitaler Zusammenarbeit zu überwinden, um als Organisation noch erfolgreicher zu werden. Dieses Seminar findet im 3-D-Learnspace statt und sichert somit den optimalen Praxistransfer!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Die gesamte Ausbildung findet online statt.

Starttermin des jeweils 1. Moduls:

25.11.20 03.03.21 Weitere Termine im Web.

3 Online-Module à 3h im virtuellen 3D-Learnspace in 2 Wochen

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Selbstorganisierte Teams**

30125

Selbstmotivation & Effizienz durch sinnstiftende Zusammenarbeit

Stellen Sie sich vor, im Team gibt es nicht nur einen Chef an der Spitze. Bedeutsame Entscheidungen werden gemeinsam getroffen. Alle Planungs- und Managementaufgaben werden in selbstorganisierten und selbstführenden Teams auf alle Mitglieder verteilt. Begonnen bei Fragen zur Rollen- und Aufgabenverteilung bis hin zur Überprüfung der eigenen Produktivität und der Durchführung korrigierender Maßnahmen. Kann das auch in Ihrem Unternehmen funktionieren? Hinter dem agilen Ansatz der Selbstorganisation verbirgt sich eine neue Form der Unternehmensführung, deren Ziel es ist, wieder produktiver, initiativer und sinnorientierter miteinander zu arbeiten – sodass sich jeder bestmöglich einbringen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.02.21 Hamburg 08.-09.09.21 München  
14.-15.04.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Professionelle Kommunikation für IT-Mitarbeiter mit Kundenkontakt**

1938

So kommunizieren Sie erfolgreich mit internen und externen Nicht-IT-lern

Beschäftigt mit operativen Aufgaben, bleibt wenig Zeit, um über IT-Servicequalität und Kundenkommunikation nachzudenken. Doch: Professionelle Kommunikation im IT-Kundenservice ist ein zentraler Erfolgsfaktor, vermeidet Missverständnisse, beschleunigt Prozesse und baut Brücken zum Kunden auf. Trainieren Sie praxisnah Grundlagen und Techniken, um wirksam zu kommunizieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.03.21 München Weitere Termine im Web.  
20.-21.05.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Argumentations- und Diskussionstraining**

8698

Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten

Gewinnen Sie Ihre Gesprächspartner für Ihre Ideen, sowohl im Zweiergespräch als auch in Diskussionen! Neben Einfühlungsvermögen bedarf es hier kommunikativer Durchsetzungsstärke, die Sie mit Ihrer individuellen Rhetorik gezielt ausbauen können. Lernen Sie die richtige Balance zwischen Emotion und Sachlichkeit, aktivem Zuhören, geschulter Wahrnehmung, Vertreten eigener Interessen und Standpunkte sowie geschicktem Fragen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.12.20 München	27.-28.05.21 Düsseldorf
13.-14.01.21 Düsseldorf	14.-15.06.21 Hamburg
25.-26.01.21 Berlin	01.-02.07.21 München/Eching
08.-09.02.21 Frankfurt a. M.	12.-13.07.21 Berlin
25.-26.02.21 Hamburg	09.-10.08.21 Mannheim
11.-12.03.21 München	09.-10.09.21 Düsseldorf
15.-16.03.21 Köln	27.-28.09.21 Hannover
26.-27.04.21 Frankfurt a. M./Oberursel	21.-22.10.21 Stuttgart
	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**Professionelle Kundenkommunikation Gesprächstechniken, die Kunden binden**

2896

Kundenzufriedenheit und damit der Unternehmenserfolg hängen immer stärker von individueller und professioneller Kundenbetreuung ab. In diesem Seminar trainieren Sie, wie Sie professionelle Freundlichkeit und kundenorientierte Kommunikation leben, dem Kunden gegenüber authentisch und engagiert auftreten und eine lösungsorientierte Gesprächsführung auch im Umgang mit schwierigen Kunden finden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.12.20 München 08.-09.03.21 Hamburg  
27.-28.01.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar

**Feedback professionell geben und nehmen**

7955

Das Kommunikationstraining für eine bessere Zusammenarbeit

„Man müsste mal Feedback geben!“ lautet es, wenn Mitarbeitende, Kollegen oder Chefs inakzeptables Verhalten zeigen, eine Leistung nicht o.k. oder besonders gut ist. Wie drückt man Wertschätzung aus, ohne dass es nach „Lobhudelei“ klingt? Wie spricht man unangenehme Dinge an? Damit ein Feedbackgespräch auf beiden Seiten den gewünschten Erfolg erzielt, reicht Fingerspitzengefühl allein nicht aus. Lernen Sie praktische Tools und Strategien kennen, um wirksames und zielgenaues Feedback zu geben und anzunehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.02.21 Berlin 13.-14.09.21 Krefeld/Nähe Düsseldorf  
18.-19.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



## Psychologie der Gesprächsführung

7522 

Wahrnehmen – verstehen – überzeugen

Wer seinen Gesprächspartner wirklich versteht und auch von ihm verstanden wird, kommt schneller zu einem Ergebnis. Dazu bedarf es neben allgemeiner Kommunikationsregeln auch der Kenntnis der psychologisch-menschlichen Seite der Gesprächsführung. Lernen Sie verschiedene Kommunikationsstile, Verhaltens- und Persönlichkeitstypen kennen und zu berücksichtigen. Sie erfahren, wie Sie sich besser auf Ihre Gesprächspartner einstellen und entsprechend agieren können. So werden Sie Ihre Gesprächsziele leichter erreichen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20	Berlin	19.-20.04.21	Wiesbaden
11.-12.01.21	Düsseldorf	20.-21.05.21	München
04.-05.02.21	Stuttgart	03.-04.06.21	Berlin
11.-12.03.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



## Schlagfertigkeit trainieren

5371 

Selbstsicher, konstruktiv und intelligent auftreten

Die passende Antwort haben Sie manchmal zu spät parat? Schlagfertigkeit ist trainierbar! Intelligent ist es, bei verbalen Angriffen konstruktive statt destruktive Techniken einzusetzen für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung. Erlernen Sie, bei Angriffen und Provokationen positiv, clever und schnell zu reagieren. Dadurch wirken Sie souveräner und strahlen mehr Kompetenz sowie Selbstbewusstsein aus.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

10.-11.12.20	Hannover	06.-07.09.21	Bergisch Gladbach/Nähe Köln
15.-16.03.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.	
20.-21.04.21	Berlin		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

## Neu: Krise – und jetzt? Konstruktiv bleiben in schwierigen Situationen

31533 

**DIGITALES ANGEBOT**

Krisenzeiten fordern heraus – bis hin zur scheinbaren Überforderung. Wenn sich emotional aufgeladene Situationen häufen, ist es umso wichtiger, eine stabile innere Haltung zu bewahren, statt sich in Abwehr und Ohnmachtsgefühlen zu verlieren. In diesem praxisorientierten Online-Seminar lernen Sie schnell umsetzbare Sofortmaßnahmen kennen, um trotz Krise selbstbestimmt und zielorientiert zu handeln. Lernen Sie außerdem, mit konstruktiver Kommunikation und dem bewussten Ausrichten Ihres inneren Fokus den (Krisen-)Alltag zu meistern.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

23.11.20	12.01.21	Weitere Termine im Web.	
----------	----------	-------------------------	--

Training, Online, 3 Wochen, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Erfolgsfaktor Diplomatie

7954 

Mit dem Kopf durch die Wand oder geschmeidig ans Ziel?

Diplomatie ist die Kunst, sein Gegenüber zu verstehen, im Einklang mit eigenen Wünschen und Bedürfnissen eine gemeinsame Lösung zu finden und dabei immer die Beziehung im Auge zu behalten. Das braucht einerseits einen stabilen Selbstwert und die Fähigkeit, sich selbst zu steuern, und andererseits eine Haltung von Respekt und Wertschätzung, mit der ich auch mein Gegenüber sein Gesicht wahren lasse. Lernen Sie, wie wichtig es für eine diplomatische Kommunikation ist, Brücken zu bauen, Grenzen zu setzen oder auch Nein zu sagen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20	Hamburg	02.-03.02.21	Berlin
10.-11.12.20	Stuttgart	15.-16.03.21	Wiesbaden
12.-13.01.21	Köln	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive 

## Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren

5369 

In emotional aufgeladenen und schwierigen Situationen geht es schnell heiß her. Hier die Ruhe zu bewahren und umsichtig zu agieren, ist eine echte Kunst. Wir sagen schnell Dinge, die wir im Nachhinein bereuen oder wir enden in ohnmächtiger Sprachlosigkeit. Lernen Sie in diesem stark praxisorientierten Seminar, wie Sie die konstruktive Kommunikation nach Dr. Marshall Rosenberg wirksam in Ihrem Business-Alltag nutzen können. So berücksichtigen Sie Ihre Interessen und verbessern zugleich die Beziehungsqualität zu Ihren Gesprächspartnern.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-16.12.20	Stuttgart	07.-09.07.21	Hamburg
15.-17.02.21	Hamburg	11.-13.08.21	Stuttgart
03.-05.03.21	München	27.-29.09.21	Köln
14.-16.04.21	Berlin	20.-22.10.21	Berlin
17.-19.05.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.	
07.-09.06.21	Frankfurt a. M./Königstein		

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Konfliktmanagement

### BL Konfliktmanagement I

8608 

#### Grundlagen der Konfliktlösung

Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Lernen Sie effektives Konfliktmanagement, indem Sie Spannungen frühzeitig erkennen, offen damit umgehen und diese gewinnbringend für alle Beteiligten auflösen! Mit wirkungsvollen Techniken trainieren Sie ein lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten ist motivierend und leistet so einen wertvollen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-04.12.20 München	24.-25.02.21 Niederkassel/ Nähe Köln
10.-11.12.20 Köln	22.-23.03.21 Hamburg
16.-17.12.20 Berlin	29.-30.03.21 Stuttgart
11.-12.01.21 Hamburg	12.-13.04.21 Wiesbaden
18.-19.01.21 Frankfurt a. M.	20.-21.04.21 Berlin
28.-29.01.21 Düsseldorf	Weitere Termine im Web.
01.-02.02.21 Nürnberg	
15.-16.02.21 Berlin	

#### Blended Learning, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Konfliktnavigation

3466 

### Störungsfrei durch Konflikte steuern

Sie wünschen sich ein Navigationssystem, das Sie sicher durch Konflikte führt, das Ihnen Weggabelungen aufzeigt und die eigene Strategie zum Ziel entwickeln lässt? Das gibt es tatsächlich! Dabei nutzen Sie die Fähigkeiten, die Sie sich in Ihren bisherigen Weiterbildungen zum Thema Konfliktmanagement angeeignet haben und verknüpfen diese über eine Konfliktformel logisch miteinander. So sind Sie in der Lage, auftretenden Konflikten adäquat entgegenzutreten. Weiterhin nutzen Sie Ihre gewonnene Kompetenz, in Teams, Gruppen und Abteilungen aufkeimende Konflikte systematisch und lösungsorientiert zu moderieren.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.12.20 München/Eching	Weitere Termine im Web.
03.-04.03.21 Hamburg	

#### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Deeskalation: Vom Umgang mit inakzeptablem Verhalten im Job

4362 

Inakzeptablem Verhalten gegenüber Kollegen im Job kann wirksam entgegen getreten werden. Ob Ausgrenzung, Beleidigung, rassistisches oder grenzüberschreitendes Verhalten, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aggressives und respektloses Verhalten erkennen und diesem wirksam und souverän begegnen. Sie lernen effektive Strategien zur Deeskalation, um sich verletzenden und erniedrigenden Verhaltensweisen entschieden entgegenzusetzen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.-03.03.21 Berlin	Weitere Termine im Web.
12.-13.07.21 Hamburg	

#### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



## Verhandlungskompetenz

### BL Grundagentraining Verhandeln

9648 

#### Know-how und Methoden für Ihre erfolgreichen Verhandlungen

Sie bekommen heute nicht mehr das, was Ihnen zusteht, sondern nur noch das, was Sie verhandeln. Grund genug, mutig auf der Klaviatur des Verhandelns zu spielen. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Verhandlungsprozesse funktionieren und vermittelt den klugen Umgang damit. Sie lernen die verschiedenen Verhandlungsstile kennen und diese situativ einzusetzen. Sie entwickeln Gesprächstechniken und Methoden, um Ihre Ziele aktiv, kooperativ und flexibel zu erreichen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.12.20 München	11.-12.03.21 Hamburg
14.-15.01.21 Köln	Weitere Termine im Web.
08.-09.02.21 Stuttgart	

#### Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



### BL Praxisworkshop Verhandeln

8766 

#### Strategien und Taktiken für Top-Ergebnisse

Erfolg in einer Verhandlung ist trainierbar. Verhandeln Sie häufig, stehen Sie oft vor schwierigen Situationen. Daher ist es wichtig, das eigene Verhandlungs-Know-how stetig zu überprüfen und Ihre Strategien zu optimieren. Lernen Sie, Ihr Verhandlungsgeschick so zu verbessern, dass Sie aus Gegnern Partner machen und selbst unter ungünstigen Vorzeichen eine stabile und effektive Vereinbarung erzielen. Die neuen Erkenntnisse aus der Gehirnforschung erleichtern das Verhandeln besonders in schwierigen Situationen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.03.21 Berlin	Weitere Termine im Web.
---------------------	-------------------------

#### Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



## Die Psychologie der Beeinflussung

4359 

### Klug beeinflussen ohne zu manipulieren

Fach- und Führungskräfte werden auch daran gemessen, wie gut sie sich und andere zu etwas bewegen, also beeinflussen können. Gelingt es ihnen, den Kunden zum Kauf der Produkte zu bewegen? Lassen sich die Mitarbeiter für einen Veränderungsprozess gewinnen? Schaffen sie es selbst, sich dauerhaft zu motivieren? Trainieren Sie praxisnah Ihre Fähigkeit zur Beeinflussung. Lernen Sie Instrumente kennen, um effektiv, erfolgreich und werteorientiert auf andere einzuwirken, ohne dass bei Ihrem Gegenüber das Gefühl aufkommt, manipuliert worden zu sein.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.12.20 Frankfurt a. M./ Sulzbach	18.-19.10.21 Krefeld/Nähe Düsseldorf
15.-16.02.21 Hamburg	Weitere Termine im Web.
14.-15.06.21 München	

#### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Neu: Erfolgreich verhandeln in der Krise** 30829

Strategien und Taktiken für den Krisenmodus DIGITALES ANGEBOT

Erfolg in einer Verhandlung ist trainierbar. Gerade in turbulenten Zeiten wie jetzt stehen Sie vor schwierigen Situationen, in denen Ihr Verhandlungsgeschick den entscheidenden Ausschlag gibt. Daher ist es wichtig, das eigene Verhandlungsknow-how stetig zu überprüfen und Ihre Strategien zu optimieren. Lernen Sie, Ihr Verhandlungsgeschick so zu verbessern, dass Sie aus Gegnern Partner machen und selbst unter ungünstigen Voraussetzungen eine stabile und effektive Vereinbarung erzielen. Die neuen Erkenntnisse aus der Gehirnforschung erleichtern das Verhandeln besonders in schwierigen Situationen. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 09.12.20      12.01.21      11.02.21      04.03.21  
 Weitere Termine im Web.

**Training, Online, 2 Module à ca. 3,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

**Rhetorik**

**Dialektik und Rhetorik – Reden wie die Profis!** 8796

Lernen Sie vom Rhetorik-Guru Rolf H. Ruhleder

„Die Macht des Wortes“ gewinnt mehr und mehr an Bedeutung. Denn nur ein Teil Ihres beruflichen Erfolgs resultiert aus Ihrer fachlichen Kompetenz. Lernen Sie vom Rhetorik-Experten Ruhleder, wie Sie Ihre Persönlichkeit verbal und Körpersprachlich optimal in Szene setzen. So gewinnen Sie Durchsetzungsvermögen, aufmerksame Zuhörer und eine professionelle Ausstrahlung.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 27.-29.01.21 Frankfurt a. M.      13.-15.09.21 Bad Harzburg/Nähe  
 15.-17.03.21 Heidelberg      Braunschweig  
 03.-05.05.21 Bad Harzburg/Nähe      18.-20.10.21 München  
 Braunschweig      Weitere Termine im Web.  
 09.-11.08.21 Timmendorfer Strand

**Seminar, 2,5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 3.190,- zzgl. MwSt./€ 3.796,10 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

**BL Rhetorik Grundlagentraining** 8842

Wirkungsvoll reden und überzeugen

Sie möchten andere mit gelassener, souveräner Ausstrahlung von Ihren Anliegen überzeugen? Dann machen Sie sich hier mit den wichtigen Grundprinzipien der Rhetorik und Dialektik vertraut! Mit ausführlichen Übungen im Training optimieren Sie Ihren persönlichen Sprachstil nachhaltig.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 07.-09.12.20 Berlin      14.-16.07.21 Köln  
 08.-10.02.21 München      08.-10.09.21 Berlin  
 08.-10.03.21 Köln      18.-20.10.21 Frankfurt a. M./Königstein  
 15.-17.03.21 Berlin      Weitere Termine im Web.  
 05.-07.05.21 Mannheim  
 19.-21.05.21 Hamburg  
 14.-16.06.21 Stuttgart

**Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

Lernerfolg verstärken: inklusive C+  LERN TRANSFER APP S.S.15

**Praxisworkshop Rhetorik** 8843

Bringen Sie Ihre Botschaften noch wirkungsvoller auf den Punkt!

Bauen Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten gezielt und professionell aus! Sie gewinnen weiter an authentischer Ausstrahlung, Profil und Überzeugungskraft. In diesem Workshop können Sie an Ihren eigenen Themen und Aufgabenstellungen unter Anleitung üben. So entwickeln Sie eine kraftvolle praxistaugliche und individuelle Rhetorik, um Ihre gesteckten beruflichen Ziele noch besser zu erreichen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.-15.12.20 Frankfurt a. M./Oberursel      29.-30.07.21 Köln  
 30.09.-      Hamburg  
 18.-19.03.21 Stuttgart      01.10.21  
 10.-11.05.21 Berlin      Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

**Neu: Rhetorik kompakt!** 30826

Überzeugen in schwierigen Zeiten DIGITALES ANGEBOT

Auch wenn sich in unserem (Arbeits-)Alltag und in der Wirtschaft gerade viel verändert, eines bleibt gleich: Das schärfste Schwert in der Kommunikation zwischen Menschen ist das Wort. Sei es eine Rede, Ansprache oder Präsentation: Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst der Rhetorik.

Besonders in Krisenzeiten wird die Kompetenz, Dialoge zu führen und wertschätzend zu kommunizieren, noch wichtiger als zuvor. Lernen Sie in diesem Live-Online-Training die Elemente der Rhetorik kennen. Machen Sie sich fit für Ihren Kommunikationserfolg im Business, in der aktuellen Wirtschaftswelt und für die Zeit danach. Ihre Rhetorik wird souveräner, überzeugender und erfolgreicher. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 03.12.20      18.01.21      05.02.21      12.03.21  
 Weitere Termine im Web.

**Training, Online, 2 Module à ca. 3 Std., Teilnehmerzahl begrenzt**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

**Gewinnende Rhetorik** 9334

Punkten Sie souverän und wirkungsvoll!

Wollen Sie wissen, wie Sie sich Gehör verschaffen, zügig auf den Punkt kommen, Ihre Ideen lebendig und überzeugend präsentieren und Ihre Gesprächspartner und Zuhörer mit Humor und Charme begeistern? Wollen Sie in Vorträgen, Besprechungen oder Verhandlungen selbstsicher, gewandt und schlagfertig auftreten? In diesem Training erfahren Sie, welche rhetorischen Fertigkeiten entscheidend sind und welche Möglichkeiten in Ihnen stecken. Sie lernen, Ihre Kompetenzen aktiv und zielführend anzuwenden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 07.-08.12.20 Frankfurt a. M.      09.-10.09.21 Wiesbaden  
 01.-02.03.21 Stuttgart      13.-14.10.21 Berlin  
 08.-19.05.21 Düsseldorf      Weitere Termine im Web.  
 19.-20.07.21 Hamburg

**Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer**  
**Teilnahmegebühr**  
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*  JETZT MIT BADGE S.S.15

**BL** **Bringen Sie es auf den Punkt!**

7632 

**Fokussiert reden, schreiben, überzeugen**

Langatmige Wortbeiträge und ausufernde Texte strapazieren die Geduld Ihrer Zuhörer und Leser. Machen Sie es besser! Kommunizieren Sie effektiver und effizienter. Lernen Sie in diesem Training, Ihre Anliegen kurz und präzise auf den Punkt zu bringen – mündlich und schriftlich.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20 München	22.-23.07.21 Berlin
01.-02.02.21 Nürnberg	02.-03.08.21 München
25.-26.02.21 Berlin	26.-27.08.21 Hamburg
08.-09.03.21 Hamburg	13.-14.09.21 Mannheim
19.-20.04.21 Stuttgart	04.-05.10.21 Düsseldorf/ Neuss
11.-12.05.21 Berlin	21.-22.10.21 Berlin
20.-21.05.21 Düsseldorf	Weitere Termine im Web
21.-22.06.21 Frankfurt a. M.	

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



**Überzeugen mit Stimme und Körpersprache**

8673 

**So steigern Sie Ihre persönliche Wirkung**

Der größte Teil Ihrer Wirkung auf andere hängt von Ihrer Stimme und Ihrer Körpersprache ab. Nur wenn Gesagtes und körpersprachliche Signale zusammenpassen, sind Sie mit Ihrer Botschaft wirklich überzeugend. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training, Ihre nonverbalen rhetorischen Ressourcen bewusst zu steuern und gezielt einzusetzen. So agieren Sie im Kontakt mit Ihren Kollegen, Vorgesetzten und Kunden noch überzeugender und erfolgreicher.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

07.-08.12.20 München	05.-06.05.21 München
25.-26.02.21 Frankfurt a. M./ Königstein	01.-02.07.21 Köln
08.-09.04.21 Hamburg	20.-21.07.21 Berlin
	Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Moderation und Meeting**

**Praxisworkshop Moderation**

7524 

**Mehr Flexibilität – mehr Sicherheit**

Sie haben bereits Erfahrungen mit dem Einsatz von Moderationstechniken und möchten Ihre Souveränität bei der Moderation von dynamischen, kreativen und konträren Diskussionsprozessen ausbauen. In diesem Training lernen Sie, Ihre Moderationsarbeit passgenau auf die jeweilige Situation abzustimmen. Die gezielte Weiterentwicklung Ihres persönlichen Auftretens und Ihres Methodeneinsatzes erhöht Ihre Akzeptanz als Moderator und verbessert die Qualität der Ergebnisse.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

24.-25.02.21 Hamburg	Weitere Termine im Web.
----------------------	-------------------------

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Moderation Basistraining**

8209 

**Effiziente Besprechungen – bessere Ergebnisse!**

Sie möchten in Besprechungen zielsicher zu strukturierten und dokumentierten Resultaten kommen? Sie möchten die Kompetenz aller Teilnehmer nutzen und ein produktives Arbeiten ermöglichen? Dann sollten Sie Ihre Meetings professionell moderieren! Erlernen Sie die hierfür wichtigen Arbeitstechniken. So kommen Sie mit systematischer Vorbereitung und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu besseren Ergebnissen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.-02.12.20 Stuttgart	20.-21.05.21 München
14.-15.12.20 Frankfurt a. M./ Sulzbach	01.-02.06.21 Berlin
01.-02.02.21 München	15.-16.06.21 Düsseldorf
08.-09.03.21 Hannover	22.-23.07.21 Stuttgart
31.03.- 01.04.21 Stuttgart	19.-20.08.21 Berlin
01.04.21	27.-28.09.21 Köln
15.-16.04.21 Frankfurt a. M./ Sulzbach	11.-12.10.21 München
06.-07.05.21 Hamburg	14.-15.10.21 Ahrensburg/Nähe Hamburg
	Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**In Meetings überzeugen und sich durchsetzen**

7523 

**Ihre Erfolgsstrategie für Besprechungen**

Kennen Sie das auch: Sie verbringen sehr viel Zeit in Besprechungen, erreichen aber nur einen Bruchteil Ihrer Meeting-Ziele? Lernen Sie in diesem Training, Ihre Anliegen besser zu positionieren und zu erreichen. Steigern Sie Ihren persönlichen Wirkungsgrad, setzen sich überzeugender mit Ihren Vorstellungen durch und gewinnen Sie so mehr Zeit für das Wesentliche.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

10.-11.12.20 Berlin	07.-08.06.21 Hamburg
25.-26.03.21 München	Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren**

30813 

**DIGITALES ANGEBOT**

**Online Moderation – interaktiv, visualisiert und zielführend**

Sie haben Online-Meetings und trotz der modernen Technologie und Werkzeuge finden Sie, dass der Verlauf strukturierter und zielorientierter, die Beteiligung der Teilnehmer aktiver und sachdienlicher und die Ergebnisse besser und verbindlicher sein könnten? Zielführend zu moderieren ist schon eine Herausforderung, wenn sich alle Beteiligten im selben Raum befinden. An verschiedenen Orten, mit Head-Set und Bildschirm, wird die Moderations-Aufgabe noch größer. Mit klarer Konzeption, guter Organisation, professionellen Methoden, konsequenter Interaktion und kontinuierlicher Visualisierung führen Sie Ihre Online-Meetings und -Workshops strukturiert, effizient und mit Spaß zum erfolgreichen Ergebnis.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

09.12.20	26.01.21	18.02.21	25.03.21
Weitere Termine im Web.			

**Webinar, Gesamtdauer 2 Tage: 6 Webinare à ca. 90 Minuten, maximal 9 Teilnehmer**

**Teilnahmegebühr**

€ 799,- zzgl. MwSt./€ 950,81 inkl. 19% MwSt.\*



### Moderationstools für agile Formate 3877

Agile Methoden für bessere Meetings und Ergebnisse

Meetings oder Projektbesprechungen produzieren oftmals frustrierte Teilnehmer und kaum verwertbare Erkenntnisse. Man dreht sich im Kreis, kommuniziert herum und verfehlt das eigentliche Ziel. In Zeiten agiler Unternehmenswelten mit SCRUM, Kanban und Lean-Methodik geht es jedoch um Flexibilität unter Zeit- und Erfolgsdruck bei komplexen, meist interdisziplinären Fragestellungen. Das sprengt die Moderationen im klassisch-konservativen Format. Nachhaltige und tragfähige Lösungen können aber nur dann entstehen, wenn verschiedene Perspektiven und Expertisen integriert und genutzt werden. Dafür braucht es ein Toolset für das Moderieren im agilen Kontext und agile Moderationsformate!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

25.-26.01.21 Köln 27.-28.09.21 Hamburg  
 03.-04.05.21 München Weitere Termine im Web.  
 08.-09.07.21 Frankfurt a. M./  
 Offenbach

Seminar, 2 Tage, maximal 9 Teilnehmer

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



### Präsentation

### Praxisworkshop Präsentation 7633

Steigern Sie Wirkung und Erfolg bei Ihren Präsentationen

Wollen Sie Ihr Präsentations-Know-how weiter auf- und ausbauen? Wollen Sie bei Ihren Präsentationen an Sicherheit und an Wirkung gewinnen? Lernen Sie in diesem Training, wie Sie es mit Ihren Botschaften souverän in den Langzeitspeicher Ihrer Zuhörer schaffen. Nutzen Sie die Erkenntnisse der Gehirnforschung für Ihren kommunikativen Erfolg. Optimieren Sie Ihren persönlichen Auftritt und üben Sie an Ihren eigenen Themen und Präsentationen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
 16.-17.02.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



### Präsentation Grundagentraining 8715

Die Basis für Ihren Präsentationserfolg

Wollen Sie Ihr Publikum überzeugen und gewinnen? Müssen Sie sich mit Ihren Vorschlägen und Anliegen durchsetzen? Um Ihre Ziele zu erreichen, gilt es nicht nur die Präsentationsmedien und -techniken sicher und professionell zu beherrschen, sondern vor allem einen überzeugenden und nachhaltigen Eindruck bei Ihren Zuhörern zu hinterlassen. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Training, Ihre Gremien, Mitarbeiter und Kunden von Ihren Konzepten, Ergebnissen und Produkten zu überzeugen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

19.-20.11.20 Frankfurt a. M. 28.-29.07.21 Mannheim  
 03.-04.12.20 Hamburg 16.-17.08.21 Hamburg  
 18.-19.01.21 München 07.-08.09.21 Düsseldorf  
 01.-02.02.21 Köln 11.-12.10.21 Stuttgart  
 04.-05.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
 17.-18.06.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



### Presenting in English 9102

Acting with confidence in a foreign language

How do you stay relaxed when delivering an English presentation and how can you be convincing even if your English is not perfect? By delivering your ideas and presenting yourself with great confidence! Make use of your voice, body language and wit and balance out possible linguistic shortcomings with your personality as a success factor. During the training you will exercise a lot in English and will gain confidence in your ability to reach your audience.

**Dates & locations | Also available inhouse**

09.-10.12.20 Berlin 28.-29.10.21 Stuttgart   
 22.-23.03.21 Mannheim Additional dates online.  
 16.-17.06.21 Hamburg

Training in English, 2 days, limited number of participants

**Participation fee**

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. 19% VAT\*



Improve your learning success: Qualification programme included / available at an additional cost

### Lampenfieber und Redehemmung ade! 2852

Gelassen, souverän und stark auftreten

Ansprüche steigen! Fast täglich gilt es zu zeigen, dass man den Anforderungen genügt und in „Bewertungssituationen“ bestehen kann. Ist es dann in so einer Situation nicht möglich, die „Performance“ abzurufen, kann dies dazu führen, dass mentale und körperliche Blockaden entwickelt werden: Lampenfieber, Redehemmung, Redeangst, Auftrittsstress oder Präsentationsangst statt Auftrittslust. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Training wirksame Techniken und einen konstruktiven Umgang mit sich selbst, um Ängste und Stress in Kompetenz und Lust umzuwandeln.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.-02.03.21 München 27.-28.10.21 Stuttgart  
 27.-28.05.21 Köln Weitere Termine im Web.  
 26.-27.07.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: zubuchbar

### PowerPoint-Präsentationen 2853

mit Wow-Effekt

Begeistern statt informieren!

Langweilige Folien, Textwüsten, verzerrte Bilder in PowerPoint? Nur hochwertige und begeisternde Präsentationen sind erfolgreich! Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training die zentralen Designprinzipien, mit denen Sie begeisternde, überzeugende und motivierende PowerPoint-Präsentationen erstellen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.- Hamburg 10.-11.06.21 Wiesbaden  
 01.12.20 22.-23.07.21 Berlin  
 10.-11.12.20 Mannheim 22.-23.09.21 Düsseldorf  
 04.-05.02.21 Köln 11.-12.10.21 Stuttgart  
 11.-12.03.21 München Weitere Termine im Web.  
 19.-20.04.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Neu: Online-Workshop:  
Auftritt und Wirkung**

30844

DIGITALES ANGEBOT

Besserer Auftritt, bessere Wirkung!

Bauen Sie Ihre Überzeugungskraft für Ihre Online- und Präsenzauftritte gezielt und professionell aus! Sicheres und souveränes Auftreten sind ein Schlüssel zum Erfolg. Ob Sie ein Online-Meeting führen, eine Präsentation via Onlinetool zeigen oder eine Rede halten, Sie bringen sich immer persönlich ein. Ihre Ausstrahlung und innere Haltung entscheiden mit, wie überzeugend und authentisch Sie von anderen empfunden werden. Auch in allen Online-Situationen! Wenn Sie sich und Ihre Wirkung kennen, sind Sie glaubwürdiger und können Ihre Ziele leichter erreichen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar  
Termine im Web.

Webinar, 1,5 Tage, mit 4 Virtual Classrooms à 90 Minuten und einer Selbstlern- und Arbeitsphase, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Personal Peak Performance**

**BL Ihre Erfolgsfaktoren für  
Höchstleistungen im Job**

3221

Personal Peak Performance

Die persönliche Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft ist die wichtigste Voraussetzung für Ihren persönlichen Erfolg. Effektives Selbstmanagement ermöglicht Ihnen erfolgreiches und intelligentes Handeln. Wichtige Erfolgsfähigkeiten sind außerdem gute interpersonelle Fähigkeiten, Resilienz, souveränes Auftreten auch in sehr anspruchsvollen Situationen, aktive Steuerung der eigenen Emotionen, die Entwicklung einer charismatischen Persönlichkeit und das Beherrschen einer wirkungsvollen Kommunikation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar  
07.-08.12.20 Berlin 14.-15.09.21 Frankfurt a. M.  
18.-19.03.21 Köln Weitere Termine im Web.  
05.-06.07.21 München

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**Mit Leichtigkeit den  
Arbeitsalltag bewältigen**

1935

Flow erleben, Resilienz gewinnen, gesund schlafen

Entdecken Sie, wie es Ihnen gelingt auch unliebsame Aufgaben mit Leichtigkeit zu erledigen. Wenn Dinge leicht gelingen, entsteht ein Flow: Das optimale Niveau zwischen einer Leistungsanforderung und den eigenen Fähigkeiten. Dieses Flow-Erleben ist steuerbar. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren eigenen idealen Arbeitsrhythmus finden, um kraftvoll den beruflichen Alltag zu gestalten. Sie lernen außerdem Techniken des gesunden Schlafes und der Resilienz als Voraussetzung für langfristige Leistungsfähigkeit kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar  
08.-09.03.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**SMARTmotivation**

1998

Der clevere und leichte Weg, um erfolgreich durchzustarten

Fehlt der Drive, fällt es schwer sich hinter eine Aufgabe zu klemmen oder im schlimmsten Fall sich überhaupt dazu aufzuraffen. Der nachhaltigste Antrieb kommt immer von innen. SMART-motivation zeigt Ihnen, wie Sie auch nach Jahren des intensiven Engagements im Job Ihre Leichtigkeit zurückerobern und mit Gelassenheit am Ball bleiben. Finden Sie zurück zu dem, was Ihnen persönlich wichtig ist. Dieses Seminar rüstet Sie mit erprobten Strategien, effektiven Methoden und vielen Powertipps aus, um wieder tagtäglich und dauerhaft hochmotiviert und leistungsstark im Job durchzustarten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar  
22.-23.02.21 München 08.-09.07.21 Frankfurt a. M./  
22.-23.04.21 Wiesbaden Königstein  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**Persönlichkeitsentwicklung**

**BL Überzeugen mit Persönlichkeit**

8132

Ausstrahlung – Auftreten – Authentizität

Sicheres und souveränes Auftreten sind ein Schlüssel zum Erfolg. Ob Sie ein Gespräch führen oder eine Rede halten, Sie bringen sich immer persönlich ein. Ihre Ausstrahlung und innere Haltung entscheiden mit, wie überzeugend und authentisch Sie von anderen empfunden werden. Wenn Sie sich und Ihre Wirkung kennen, sind Sie glaubwürdiger und können Ihre Ziele leichter erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar  
14.-15.12.20 Stuttgart 26.-27.07.21 Hamburg  
04.-05.02.21 Hamburg 15.-16.09.21 Krefeld  
25.-26.03.21 Mannheim Weitere Termine im Web.  
09.-10.06.21 Nürnberg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr  
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**BL Der Charisma-Effekt:  
Durch persönliche Wirkung überzeugen**

5366

Erfolgreiche Persönlichkeiten zeichnen sich durch Selbstbewusstsein, Ausstrahlung und Charisma aus. Diese Eigenschaften sind jedoch nicht angeboren, sondern sie entstehen vor allem durch Feedback und gezielte Entwicklungsarbeit. Erforschen und nutzen Sie Ihr eigenes charismatisches Potenzial. Erfahren Sie in einem begrenzten Teilnehmerkreis, wie Sie andere für sich und Ihre Ideen gewinnen. So können Sie gerade in herausfordernden Kommunikation- und Verhandlungssituationen besser punkten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar  
03.-04.12.20 Köln 28.-29.07.21 Hamburg  
11.-12.03.21 München 13.-14.09.21 Düsseldorf  
11.-12.05.21 Nürnberg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage,  
maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr  
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**BL Praxisseminar: Erfolgreich mit Persönlichkeit** 9593

Eigene Potenziale und Kompetenzen erkennen und stärken

Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind die Grundlagen für überzeugendes und erfolgreiches Handeln im beruflichen Alltag. Dafür bringen Sie schon alles mit – jede Persönlichkeit hat ihre eigenen Stärken und Chancen! Lernen Sie Ihre Denk- und Verhaltensmuster und Ihre Wirkung auf andere noch besser kennen. Nutzen Sie Selbstreflexion und das Feedback anderer und entwickeln Sie dadurch Ihre Persönlichkeit und Ihre individuellen Wirkungsmittel nachhaltig weiter.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20 Stuttgart      02.-03.08.21 Stuttgart  
01.-02.03.21 Berlin          Weitere Termine im Web.  
04.-05.05.21 Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Selbstsicherheit und Souveränität im Business** 5796

Ihre souveräne Ausstrahlung entscheidet über Ihren Erfolg im Business. Sei es bei einer Präsentation, einer Rede, einem Meeting oder im persönlichen Gespräch. Lernen Sie, Ihr Selbstbewusstsein und Ihr Selbstvertrauen zu steigern. So fühlen Sie sich auch in herausfordernden Situationen wohler und gewinnen Ihre Gesprächspartner für sich.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

16.-17.12.20 Köln                      26.-27.07.21 Stuttgart  
08.-09.02.21 Frankfurt a. M.      13.-14.09.21 Frankfurt a. M./  
18.-19.03.21 Hamburg                      Offenbach  
10.-11.05.21 Düsseldorf                07.-08.10.21 Hamburg  
24.-25.06.21 Berlin                      Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**Soziale Kompetenz – Ihr Schlüssel zum Erfolg** 5367

Ihr beruflicher Erfolg hängt längst nicht nur von Ihrem fachlichen Know-how, Ihrem Engagement und Ihrer Intelligenz ab. Auf Ihre sozialen Kompetenzen kommt es an – wenn Sie weiterkommen wollen. Oft sind es Kleinigkeiten, die den Verlauf eines Gesprächs, einer Präsentation oder eines Geschäftsabschlusses beeinflussen. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie mit minimalem Aufwand maximale Effekte erzielen. So werden Sie ein gesuchter Gesprächspartner bei Ihren internen und externen Zielgruppen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.- Köln                      16.-17.09.21 Frankfurt a. M./  
01.12.20                                      Offenbach  
08.-09.02.21 München                Weitere Termine im Web.  
07.-08.06.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Wirksames Selbstmarketing** 4746

Authentisch und zielgerichtet zum Erfolg

Wenn Sie vorankommen wollen, kommt es neben Ihrer fachlichen Expertise darauf an, die eigene Leistung für andere sichtbar zu machen und sich intern und extern professionell zu positionieren. Sie selbst sind dabei Ihre stärkste Marke und der Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Finden Sie die Stellschrauben an denen Sie drehen können, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

25.-26.02.21 Hamburg                      14.-15.10.21 München  
07.-08.06.21 Düsseldorf                Weitere Termine im Web.  
29.-30.07.21 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**BL Auch leise überzeugen** 2233

Wie Introvertierte mehr Präsenz gewinnen und Gehör erhalten

Reputation, Relevanz, Reichweite – das Trio der modernen Aufmerksamkeitsökonomie beflügelt längst auch Karrieren. Im Job geht es darum, positiv aufzufallen, sich selbst, seine Leistungen und Potenziale zu präsentieren und zu inszenieren. Klappern gehört zum Handwerk – auch zum persönlichen. Doch nicht jeder kann oder will klappern. Manchen ist es unangenehm oder peinlich, sich selbst in Szene zu setzen. Und jetzt? Lernen Sie, sich sichtbar zu machen und Ihrem Umfeld zu zeigen, was wirklich in Ihnen steckt – ohne sich zu verstellen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-15.12.20 Frankfurt a. M.      07.-08.07.21 München  
11.-12.02.21 Hamburg                      27.-28.09.21 Hamburg  
15.-16.03.21 Stuttgart                      14.-15.10.21 Düsseldorf  
03.-04.05.21 Berlin                      Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive



**BL Wie wirke ich auf andere?** 7638

Das Feedback-Seminar, das Sie weiterbringt!

Wie Sie von anderen wahrgenommen werden, entscheidet darüber, wie Sie ankommen. Erfahren Sie mit Video-Feedback und durch das Feedback anderer, wie Sie im Dialog, in Besprechungen oder als Präsentator wirken. So können Sie konkret Ihr verbales und nonverbales Verhalten optimieren bzw. an unterschiedliche Anforderungen anpassen und die gewünschte Wirkung erzielen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

03.-04.12.20 Frankfurt a. M.      15.-16.03.21 Niederkassel/  
10.-11.12.20 Köln                                      Nähe Köln  
17.-18.12.20 Köln                                      Hamburg  
21.-22.01.21 Frankfurt a. M.      22.-23.03.21 Mannheim  
26.-27.01.21 München                      25.-26.03.21 München  
09.-10.02.21 Stuttgart                      29.-30.03.21 Köln  
22.-23.02.21 Köln                                      12.-13.04.21 Berlin  
01.-02.03.21 Berlin                                      19.-20.04.21 München  
04.-05.03.21 Frankfurt a. M.      Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./  
€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar



**BL Das Lotusblütenprinzip – das Original** 7818

**Gelassenheit im Job durch den Abperl-Effekt**

Was ist das Erfolgsgeheimnis der Lotusblüte? Sie lässt Schadstoffe abperlen – nimmt aber wertvolle Nährstoffe durch ihre Oberfläche auf. Lernen Sie, diese Strategie für Ihre persönliche Entwicklung zu nutzen: Lassen Sie destruktiven Ärger abperlen und nehmen Sie konstruktives Feedback an. Erlernen Sie den Umgang mit praxiserprobten Gelassenheitswerkzeugen. So gewinnen Sie mehr Gelassenheit und Handlungsfähigkeit – auch in kritischen Situationen und im hektischen Business-Alltag.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.–	Nürnberg	20.–21.05.21	Berlin
01.12.20		01.–02.07.21	Überlingen
07.–08.12.20	Leipzig	15.–16.07.21	Frankfurt a.M.
14.–15.12.20	Frankfurt a.M.	26.–27.07.21	Hamburg
26.–27.01.21	München	26.–27.08.21	Düsseldorf
22.–23.02.21	Stuttgart	23.–24.09.21	Berlin
11.–12.03.21	Düsseldorf	14.–15.10.21	München
29.–30.03.21	Hamburg	28.–29.10.21	Köln
26.–27.04.21	Frankfurt a.M.	Weitere Termine im Web.	

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./  
 € 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Neu: Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach!** 30822

**DIGITALES ANGEBOT**

**Ihr Methodenkoffer, um sich den Weg zu mehr Klarheit und innerer Ruhe selbst zu öffnen**

Selbstcoaching ist eine erlernbare Fähigkeit, mit der man sich selbst befähigen kann, um sich wertvolle Erfahrungen und intuitives Wissen ins Bewusstsein zu rufen, sich zu verstehen und neue, erfolgreichere Wege zu finden. Mit dieser Kompetenz wird die eigene aktive Selbstentwicklung gefördert und Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen gestärkt. Typische Einsatzbereiche für Selbstcoaching sind die Selbsterkenntnis, Selbststeuerung sowie die Förderung von Selbstmotivation und Entscheidungsfähigkeit. In diesem Online Seminar erfahren Sie in kompakter Form die Grundlagen und Hintergründe zu Coaching und die Anwendungsmöglichkeiten im Selbstcoaching. Dazu bekommen Sie sechs wirkungsvolle und praxisbewährte Coachingtools zur eigenen Anwendung dargestellt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 16.12.20 Weitere Termine im Web.

**Training, Online, 4 Webinare á 90 Minuten, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer**

**Teilnahmegebühr**  
 € 599,- zzgl. MwSt./€ 712,81 inkl. 19% MwSt.\*

**Arbeitstechniken und Zeitmanagement**

**Selbstorganisation und Zeitmanagement** 8579

**Sich selbst optimal organisieren**

Ihre persönliche Zeitplanung und Arbeitsabläufe lassen sich mit wenig Aufwand verblüffend einfach verbessern. Setzen Sie sich mit Ihrer Selbstorganisation auseinander, erkennen Sie Ihre Prioritäten und optimieren Sie Ihre individuelle Arbeitsmethodik. Durch bewährte und neue Methoden und Prinzipien des Zeitmanagements bauen Sie sich schnell eine individuell passende Tages- und Wochenstruktur auf. Dadurch steigern Sie Ihre Leistung, und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick. Aufgaben werden effizienter erledigt, Ziele leichter erreicht.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.–	München	20.–21.05.21	Düsseldorf
01.12.20		31.05.–	Berlin
03.–04.12.20	Düsseldorf	01.06.21	
10.–11.12.20	Berlin	07.–08.06.21	Nürnberg
11.–12.01.21	Köln	14.–15.06.21	Hamburg
28.–29.01.21	München	21.–22.06.21	Stuttgart
01.–02.02.21	Düsseldorf	01.–02.07.21	Köln
15.–16.02.21	Leipzig	08.–09.07.21	Frankfurt a.M.
18.–19.02.21	Hannover	15.–16.07.21	München
25.–26.02.21	Berlin	26.–27.07.21	Berlin
01.–02.03.21	München	02.–03.08.21	Frankfurt a.M.
04.–05.03.21	Köln	09.–10.08.21	Köln
15.–16.03.21	München/ Eching	18.–19.08.21	Hamburg
29.–30.03.21	Frankfurt a.M.	23.–24.08.21	Stuttgart
12.–13.04.21	Berlin	30.–31.08.21	Berlin
22.–23.04.21	Köln	09.–10.09.21	Düsseldorf
26.–27.04.21	München	16.–17.09.21	Frankfurt a.M./ Offenbach
06.–07.05.21	Hamburg	20.–21.09.21	Hamburg
11.–12.05.21	Frankfurt a.M.	Weitere Termine im Web.	

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./  
 € 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive

**Flexibel sein: Druck als Antrieb nutzen** 3289

**Elastisch und agil zum Erfolg**

Der gefühlte Druck im Arbeitsalltag nimmt zu. Zeitdruck, Erwartungsdruck, Versagensdruck. Ist der Stress von heute die gute alte Zeit von morgen? Erlauben Sie sich einen Perspektivwechsel! Wenn Sie die Dinge nicht ändern können – arbeiten Sie doch mit dem, was da ist! Nutzen Sie den Druck als Antrieb! Hin zu mehr Sicherheit – mehr Überblick – mehr Souveränität!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 21.–22.04.21 München Weitere Termine im Web.  
 07.–08.12.21 Berlin

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

**Erfolg beginnt im Kopf: Mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig** 5259

Erfolg beginnt im Kopf. Für persönliche und berufliche Erfolge ist es wichtig, sich auch unter schwierigen äußeren Bedingungen ausreichend lang an der persönlichen Leistungsgrenze bewegen zu können. Dafür ist die Fähigkeit zur Selbstmotivation unabdingbar. Lernen Sie in diesem Training, Ihre mentale Stärke zu trainieren und dann einzusetzen, wenn Sie diese brauchen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.–15.12.20 Köln 22.–23.07.21 Berlin  
 17.–18.03.21 Hamburg 25.–26.10.21 Stuttgart  
 26.–27.04.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

**Neu: Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten** 30830   
**Schluss mit schlechter Zeitplanung – Einfache Methoden helfen** DIGITALES ANGEBOT

Setzen Sie sich mit Ihrer Selbstorganisation auseinander, erkennen Sie Ihre Prioritäten und schaffen Sie sich Strukturen, die Sie unterstützen. Was passt jetzt besonders gut? Durch bewährte und neue Methoden und Prinzipien des Zeitmanagements bauen Sie sich schnell eine individuell passende Tages- und Wochenstruktur auf, die auch die Umstellung auf das Home-Office übersteht. Strategien für den Umgang mit neuen und alten Stressfaktoren in diesen turbulenten Zeiten helfen Ihnen, produktiv zu bleiben. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 01.12.20      22.01.21      01.02.21      11.03.21  
 Weitere Termine im Web.

**Training, Online, 4 Module á ca. 1,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Bl Papierlos organisiert!** 3790   
**Zeit gewinnen, durch effiziente Arbeit mit Outlook und OneNote**

Rechercheergebnisse festhalten, Notizen machen, einen interessanten Blogartikel abspeichern oder eine Reise vorbereiten. Sammeln sich auch bei Ihnen diverse Zettel und Papiere an, und wachsen die Favoriten in Ihrem Browser immer weiter? Wohin mit all diesen kleinteiligen Informationen? OneNote hilft Ihnen dabei, Informationen festzuhalten, zu organisieren, zu verteilen und vor allem wiederzufinden. In Zusammenarbeit mit Outlook ist es ein mächtiges Tool. Auch nach dem Seminar begleiten wir Sie auf dem Weg aus der Informationsüberflutung weiter! Sie haben die Gelegenheit, an zwei Webinaren teilzunehmen und hierbei mithilfe eines Analysetools die Ordnerstruktur Ihres Laufwerks neu zu überdenken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, in einem persönlichen Coaching, die für Sie wichtigen Inhalte zu OneNote, Outlook oder zur Ordnerstruktur zu klären und erhalten viele weitere Leseimpulse.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
 16.12.20      02.03.21      Weitere Termine im Web.

**Training, Blended Learning, 8 Wochen (2 Tage plus Selbstlernphase plus Webinare)**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Bl Ich hab's im Griff: So organisiere ich mich, meine Zeit und meinen Arbeitsplatz** 7339

Wenn Sie Ihre Selbstorganisation und Ihren Schreibtisch gut im Griff haben, vergeuden Sie keine Zeit mit Suchen, arbeiten Arbeitspakete zügig ab und können sich auf Ihre Aufgaben mit hoher Priorität konzentrieren. Dadurch erhöhen Sie Ihr Arbeitstempo und bringen Ihre Projekte und Vorhaben deutlich voran. Lernen Sie, wie Sie sich, Ihre Zeit und Ihren Arbeitsplatz effizient und effektiv organisieren. Sie erhalten wertvolle und konkret umsetzbare Impulse für Ihren erfolgreichen Arbeitsalltag.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 08.-09.12.20 Hamburg      Weitere Termine im Web.  
 15.-16.03.21 Hannover

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

**Digital Overload Management: Zeitmanagement für die digitale Arbeitswelt** 3271   
**Souverän agieren in der Infoflut**

Die digitale Revolution hat viele Vorteile gebracht, unter anderem Flexibilität und die Möglichkeit, viele Informationen schnell zu teilen. Dieses Mehr an Informationen und Freiheit bedeutet auf der anderen Seite auch ein Mehr an Selbstverantwortung und in der Folge Selbstorganisation. In diesem Seminar lernen Sie ein modernes, zeitgerechtes und wirksames Zeit- und Selbstmanagement und einen erfolgreichen Umgang mit der „digitalen Last“.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 07.-08.12.20 Berlin      06.-07.10.21 Mannheim  
 18.-19.03.21 Köln      Weitere Termine im Web.  
 14.-15.06.21 München

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Professionelle Konzeptarbeit: schnell, strukturiert, schlüssig** 5691   
**Von der Auftragsklärung zur Entscheidungsvorlage**

Um die relevanten Entscheidungsträger zu überzeugen, müssen Sie Ihre Konzepte punktgenau vorbereiten, strukturieren, ausarbeiten und präsentieren. Dies können Projektskizzen/Grobkonzepte oder Projektkonzepte/Feinkonzepte, Jahres- oder Masterpläne, Maßnahmenkonzepte, Business Cases oder z.B. Strategiepapiere sein. In diesem Training lernen Sie, wie Sie für eine erfolgreiche Konzeptentwicklung einen Auftrag sauber klären, komplexe Sachverhalte schnell analysieren und ein hochwertiges Konzept erstellen – auch bei sehr knappen Zeitvorgaben.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.-15.12.20 Hanau      02.-03.08.21 München  
 18.-19.03.21 München/Eching      11.-12.10.21 Berlin  
 19.-20.04.21 Berlin      28.-29.10.21 Frankfurt a. M.  
 27.-28.05.21 Düsseldorf      Weitere Termine im Web.  
 24.-25.06.21 Stuttgart

**Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Erfolgreiche Delegation ohne Weisungsbefugnis** 3884   
**Gekannt Delegieren – Zeit fürs Wesentliche gewinnen**

Delegation verhilft Ihnen zu Freiräumen, die Sie für die wesentlichen Aufgaben brauchen, an denen Sie letztlich gemessen werden. Sind Sie selbst Teil eines Teams? Dann kennen Sie die Schwierigkeiten nur allzu gut: Wie delegieren, wenn die hierarchische Macht fehlt oder die Organisation in Netzwerken strukturiert ist, in denen Menschen überzeugt und nicht verpflichtet werden können. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Aufgaben erfolgreich vermitteln, auch mal „Nein“ sagen und sich so selbst entlasten, Projekte am Laufen halten und so Ihren Arbeitsalltag effektiv gestalten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 14.-15.04.21 Hamburg      Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**  
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Neu: Komplexität fassen – Überblick behalten**

30824

DIGITALES ANGEBOT

Lösungsorientiert in turbulenten Zeiten

Eine Welt im Krisenmodus braucht Hilfestellung, um mit der Komplexität der Situation umzugehen. Komplexe, dynamische Systeme sind in weitere komplexe Systeme eingebettet und beeinflussen sich gegenseitig. Viele vernetzte Faktoren schaukeln sich gegenseitig hoch: Unerwartetes passiert. Wie bleibt man in einer solchen Situation handlungsfähig, ohne den Kopf zu verlieren?

In diesem Live-Online-Seminar lernen Sie Komplexität zu verstehen und zu deuten. Sie erarbeiten sich Gestaltungsmodelle und Konzepte, die Sie in Ihrem Alltag einsetzen können. Praktische Tools und Techniken helfen Ihnen bei der Bewältigung Ihrer Situation. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

21.12.20 14.01.21 10.02.21 11.03.21

Weitere Termine im Web.

Training, Online, 2 Module à ca. 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. 19% MwSt.\*



**IT-Anwendertrainings**

**Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen**

30126

„Ich kenne mein Outlook – da arbeite ich schon viele Jahre täglich damit“. Ganz bestimmt tun Sie das. Doch im Alltag fehlt oft die Zeit, den vielen angebotenen Funktionen nachzugehen und herauszufinden, welche praktischen Features das Office-Programm tatsächlich noch so für Sie im Angebot hat. Nutzen Sie diese Outlook-Schulung, um die praktische Lösung von Microsoft wirklich in der Tiefe kennenzulernen. In unserem Outlook-Kurs erfahren Sie, wie Sie die Software im Alltag zeiteffizient einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.03.21 Hamburg 15.-16.11.21 Berlin  
20.-21.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs**

30143

Arbeiten mit MS Office: Wie Sie große Exceltabellen schnell auswerten und Daten anschaulich präsentieren, darum geht es in diesem Seminar. Das Training behandelt die Inhalte und Techniken, die Sie für Arbeiten mit mehreren Tabellen, großen Datenmengen und Pivot-Tabellen brauchen. Im Seminar erlernen Sie, wie Sie Pivot-Tabellen und Pivot-Charts sinnvoll und effizient einsetzen können. Darüber hinaus erhalten Sie viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Termine und Orte

17.-18.02.21 Frankfurt a. M./ 18.-19.10.21 Berlin  
Königstein Weitere Termine im Web.  
10.-11.05.21 Stuttgart

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.040,- zzgl. MwSt./€ 1.237,60 inkl. 19% MwSt.\*



**Office 365 – effizient in der Teamarbeit**

30127

Auf den ersten Blick sieht in Office 365 alles fast so aus wie immer – Word, Excel, PowerPoint etc. – alles da. Doch es ist noch mehr drin, oder? Und plötzlich redet alle Welt von Teams, Planner, Forms und vielem mehr. Wie hängen denn all diese Programme sowie Apps zusammen und wie bzw. wann kann man sie am besten verwenden? Diese Office-365-Schulung liefert Ihnen einen optimalen Überblick über die vielen Möglichkeiten und Funktionen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-24.03.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. 19% MwSt.\*



**Selbstführung und Selbstmanagement**



Lehrgang mit Zertifikat

30803

**Neu: Lehrgang Agilitäts Management**  
Kompetenzen für agiles Arbeiten

Wir leben in einer Zeit, in der die Geschwindigkeit immens zugenommen hat. Dies bringt extreme Veränderungen mit sich, denen sich Führungskräfte und Mitarbeiter stellen müssen. Es braucht spezifische Kenntnisse, eine agile Haltung und ein agiles Mindset, um professionell agieren zu können. In dem Lehrgang lernen Sie die Voraussetzung, um agil handeln zu können, die Entwicklung agiler Strukturen im Unternehmen zu unterstützen und Kollegen in der agilen Haltung zu fördern. Begleitet wird das Programm durch einen erfahrenen Business Coach, der im Präsenztraining und durch virtuelles Coaching für eine hohe Umsetzungsgarantie sorgt.

**Lehrgang Agilitäts Management**

Der Lehrgang besteht aus zwei Pflichtmodulen und mindestens einem Wahlmodul.

**Pflichtmodul 1** 2 Tage  
Agilität im Kontext – Wo wir sie brauchen und wie sie wirkt

**Pflichtmodul 2** 2 Tage  
Agiles ICH – wie Sie selbst zum agilen Role Model werden

Wählen Sie ein Seminar aus:

**Wahlmodul 1** 2 Tage  
Agilität und ihr Spannungsfeld in Unternehmen

**Wahlmodul 2** 2 Tage  
Agile Teamentwicklung – Agile Moderation und Prozessbegleitung

Dauer

8 Tage, bei jedem Seminar ein Telefoncoaching

Paketpreis

€ 5.360,- zzgl. MwSt./€ 6.378,40 inkl. 19% MwSt.\*



[Ausführliche Informationen im Web.](#)

**BL Persönliche Agilität** 3272

**Anders Denken – flexibler Handeln – mehr Bewirken**

In einer zunehmend dynamischen Arbeitswelt ist die persönliche Agilität zu einem zentralen Faktor für beruflichen Erfolg geworden. Es sind zunehmend Menschen gefragt, die veränderungsbereit sind, die schnell, kreativ und chancenorientiert auf den Markt reagieren, Innovationen proaktiv initiieren und kundenorientiert umsetzen. Lernen Sie ein Agilitätskonzept kennen, das die förderliche innere Haltung und die notwendigen Kompetenzen stärkt. Sie erhalten praxisnahe Handlungsempfehlungen für ein erfolgreiches Agieren in einem komplexen und unsicheren Arbeitsumfeld.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
23.-24.02.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage,  
Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive C+



**Fit für New Work** 3468

**Schlüsselkompetenzen in der digitalen Arbeitswelt**

Künstliche Intelligenz, digitale Transformation, Ressourcenknappheit, Klimawandel, kulturelle Vielfalt werden die Art und Weise wie wir arbeiten und leben stark verändern. Dieses Seminar eröffnet eine neue Perspektive auf New Work. Es gibt sinn- und menschenorientierte Impulse, Inspirationen und erste praktische Ansätze, einen individuellen Prozess des Reflektierens, der persönlichen Entwicklung und der individuellen Potenzialentfaltung anzustoßen. Klarheit, innere Stärke und die Chance zu wesensgemäßer Selbstführung im Wandel sind gleichermaßen Chance und Nutzen daraus.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
17.-19.02.21 Berlin Weitere Termine im Web.  
26.-28.07.21 Düsseldorf

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive C+



**Raus aus der Komfortzone – So gelingt Veränderung!** 30367

DIGITALES ANGEBOT

Lernbereitschaft und die Flexibilität, gut mit Veränderungen umgehen zu können, gehören zu den wichtigsten Kompetenzen des 21. Jahrhunderts. Doch wenn alles gut läuft, kommt schnell der Gedanke „Never change a winning team“ und wir werden bequem und damit unflexibel, wie Trainer und Autor Michael Wigge weiß. Sein Grundsatz lautet: „Verlasse deine Komfortzone, um zu wachsen, deine Ziele zu erreichen und deine Träume zu leben!“. Dieses Live-Online-Seminar richtet sich an alle, die aus der Falle der Veränderungsresistenz ausbrechen wollen. Anhand seiner in zahlreichen Selbstversuchen praxiserprobten Methoden zeigt ihnen Michael Wigge, wie Sie Veränderungen als überwindbare Herausforderung statt als Hürde sehen. Zudem erfahren Sie, wie sie ihr neues, verändertes Denken direkt ins Berufsleben übertragen und Krisen emotional gefestigt meistern können.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
13.11.20 22.01.21 Weitere Termine im Web.

Online-Kurs, 4 mal 3 Stunden plus 1 Stunde Telefoncoaching plus Challenges, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive Co C+



**Resilienz und Stressmanagement**

**BL Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!** 7957

Es gibt Menschen, die trotz Misserfolg den Kopf nicht in den Sand stecken. Sie erholen sich schnell von Rückschlägen und gehen daraus souverän hervor. Dahinter steckt die Resilienz: Diese innere Stärke hilft, in belastenden Situationen widerstandsfähig zu sein. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Widrigkeiten einen persönlichen Nutzen zu ziehen. Nutzen Sie Ihre eigenen Ressourcen noch besser und setzen Sie neue Strategien ein.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
23.-24.11.20 München 09.-10.02.21 Ahrensburg/  
Nähe Hamburg  
10.-11.12.20 Mannheim 11.-12.03.21 Berlin  
14.-15.01.21 Köln Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage,  
Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive C+ / zubuchbar Co



**Neu: Resilienz kompakt!** 30821

DIGITALES ANGEBOT

**Das Wesentliche in 6 Stunden**

Wie stärken Sie Ihre Resilienz – Ihr seelisches Immunsystem? Wie schaffen Sie es, trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben? Gerade in schwierigen Zeiten ist es wichtig zu wissen, wo man Ressourcen hat. Mit den richtigen Tools und einer gesunden Haltung sich und anderen gegenüber lässt sich vieles leichter und mit mehr Freude meistern. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
26.01.21 22.02.21 17.03.21

Weitere Termine im Web.

Training, Online, 2 Module à ca. 3 Stunden plus 1 Std. Coaching, maximal 8 Teilnehmer

**Teilnahmegebühr**  
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive Co



**BL Achtsamkeit und Resilienz: Erfolgskonzept zur Stressbewältigung** 3232

**Achtsamkeitstraining nach der MBSR-Methode**  
Stärken Sie Ihre Widerstandskraft durch das Erlernen der Achtsamkeit nach dem MBSR-Konzept. Sie erforschen Ihre mentalen Einstellungen, um mit mehr Energie Präsenz im Arbeitsalltag zu zeigen. Sie erlernen im Achtsamkeitskurs die formalen MBSR-Meditationsübungen, um mehr geistige Ruhe zu finden. Sie finden Ihren individuellen Lösungsansatz im Umgang mit herausfordernden Arbeitssituationen und integrieren Achtsamkeit Schritt für Schritt in den Arbeitsalltag.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
07.12.20 11.02.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage plus 4 x 1 Stunde Achtsamkeits-Live-Telefon-Session plus Recorded Sessions (Audio), Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. 19% MwSt.\*



## Erfolgreiches Stressmanagement

8086

**Auf Dauer gesund und leistungsfähig bleiben!**

Erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren. Wirkungsvolles Stressmanagement setzt an mehreren Punkten an: Erfolgreiches Selbstmanagement identifiziert individuelle Stresspotenziale und entwickelt Strategien, um Belastungen und Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Daneben geht es um einen bewussten Umgang mit der eigenen Zeit. So schaffen Sie sich Freiräume und steigern Ihre Arbeitseffizienz und Lebensfreude.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-10.12.20	Hilden	26.-27.07.21	Mannheim
08.-09.02.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg	19.-20.08.21	Überlingen
23.-24.03.21	Berlin	20.-21.09.21	Berlin
26.-27.04.21	Köln	18.-19.10.21	Köln
17.-18.05.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.	
10.-11.06.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg		

Jetzt neu mit  
zubuchbarem  
Coaching!

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

## Das richtige Maß finden: Selbstbewusste Wege aus der Perfektionismusfalle

3579

Sitzen Sie oftmals zu lange an einer wichtigen Präsentation, weil diese noch nicht perfekt ist? Ist Ihr oberstes Ziel, bloß keinen Fehler zu machen? Halten Sie sich manchmal an bestimmten Aufgaben zu lange auf? Haben Sie den Ehrgeiz, immer alles 100-prozentig, besser noch 120-prozentig, zu machen? Schluss damit! In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihre selbstbewussten Wege aus der Perfektionismusfalle aussehen. Sie lernen, gelassener und mit mehr Freude Karriere zu machen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20	Berlin	Weitere Termine im Web.	
11.-12.02.21	München		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

## Neu: Mit emotionaler Stärke zur inneren Stabilität

31584

DIGITALES ANGEBOT

**Impulse für eine organisationale und persönliche Resilienz**

Lernen Sie in diesem Seminar durch eine immersive VR-Anwendung die Faktoren einer organisationalen Resilienz kennen und erfahren Sie, welche Impulse zum Aufbau einer inneren Stabilität – bei Führungskräften, Mitarbeitern und im Unternehmen – wirkungsvoll eingesetzt werden können. Durch das Eintauchen in eine virtuelle Welt und die nachweislich stärkere neurobiologische Wirkung im Gehirn wird der Input des Seminars wesentlich intensiver aufgenommen. Dies bietet eine höhere Nachhaltigkeit und Umsetzungskompetenz!

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

02.12.20	09.03.21	Weitere Termine im Web.	
----------	----------	-------------------------	--

Online-Kurs, 4 x 1,5 Std. an 2 Tagen plus 2 Meetings je 30 Min., maximal 8 Teilnehmer

**Teilnahmegebühr**

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. 19% MwSt.\*



## Seminare für Frauen

### **Kommunikationstraining für Frauen**

9123

**Klartext reden – selbstsicher auftreten**

Frauen haben in der Regel eine große Kommunikationsstärke und hohe Sozialkompetenz. Doch oftmals werden Frauen weniger wahrgenommen oder ziehen sich in Konkurrenzsituationen zurück. Es gilt standhaft zu bleiben, nicht emotional zu werden, dafür klar und sachlich zu argumentieren.

Erfahren Sie, worauf es in der Kommunikation ankommt: selbstsicheres und souveränes Auftreten, Win-win-Situationen zu schaffen, Kritik konstruktiv zu äußern, sich angemessen abzugrenzen und Klartext zu reden.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

17.-18.12.20	München	15.-16.03.21	Mannheim
04.-05.02.21	Niederkassel/ Nähe Köln	Weitere Termine im Web.	
24.-25.02.21	München		

Blended Learning, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



Lernerfolg verstärken: inklusive

### **Durchsetzungstraining für Frauen**

2283

**Überzeugend – souverän – zielorientiert**

Wer sich durchsetzen will, braucht klare Ziele, eine gute Kenntnis über die eigene Wirksamkeit, „Standing“ auch in schwierigen Situationen, das Erkennen von Organisationsspielregeln sowie die Fähigkeit, strategisch vorzugehen. In diesem Training lernen Sie Ihre typischen Verhaltensmuster kennen und wie Sie Ihre Potenziale und Stärken nutzen und erweitern können. Sie erfahren, worauf Sie achten sollten, wie Sie zielgerichteter vorgehen und Sie üben, sich in unterschiedlichen Situationen auf angemessene Art zu behaupten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

16.-17.12.20	Frankfurt a. M./ Sulzbach	17.-18.02.21	Hamburg
		Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



### **Frau, ärgere Dich nicht:**

4353

**Konfliktmanagement exklusiv für Frauen**

Frauen neigen im Konfliktfall dazu, ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen zu verlieren, da sie in der Regel beziehungsorientierter vorgehen als Männer. Die eine fährt zu schnell aus der Haut, die andere lässt sich zu viel bieten, gibt zu schnell nach oder resigniert ganz. Kommen Sie Ihrem Konfliktverhalten auf die Spur und gewinnen Sie Ihre Energie zurück! Spannende Konflikt-Analysen, spielerisch erkundete Fallbeispiele und erfolgreich erprobte, aktiv erfahrbare Lösungsmethoden zeigen in diesem Seminar Wege auf, um zukünftig erfolgreich und souverän mit Konfliktsituationen umzugehen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	München	04.-05.02.21	Köln
01.12.20		04.-05.03.21	Berlin
16.-17.12.20	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	
21.-22.01.21	Hamburg		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**BL** **Souveränitätstraining für Frauen:** 5795 

**Die Basis für Ihren Erfolg**

**Selbstmarketing, Durchsetzungskraft und mentale Stärke**

Wenn Sie vorankommen wollen, kommt es neben Ihrer fachlichen Expertise darauf an, die eigenen Leistungen optimal zu kommunizieren und sich intern und extern professionell durchzusetzen. Sicheres und souveränes Auftreten sind dabei der Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Mit Persönlichkeit, Diplomatie und einer überzeugenden Kommunikation stärken Sie Ihre eigene Entwicklung und die Entwicklung Ihres Bereichs und Unternehmens.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

26.-27.11.20 München	22.-23.04.21 Berlin
02.-03.12.20 Frankfurt a. M.	17.-18.05.21 Frankfurt a. M.
07.-08.12.20 Hannover	17.-18.06.21 Köln
14.-15.12.20 Düsseldorf	16.-17.08.21 Überlingen
25.-26.01.21 Stuttgart	06.-07.09.21 Hamburg
11.-12.02.21 Frankfurt a. M.	14.-15.10.21 München
25.-26.02.21 Hamburg	28.-29.10.21 Berlin
18.-19.03.21 München	Weitere Termine im Web.

**Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



**Durch innere Stärke und Gelassenheit souverän zum Ziel** 3577 

**Ressourcen entdecken, Stärken bewusst einsetzen**

**Wissen Sie, was Sie können – wo Ihr Potenzial an Talenten, Stärken und Ressourcen liegt? Also, warum zeigen Sie im Job nicht, was Sie können, um beruflich darauf zu bauen? Denn neben dem, was Sie können, ist ausschlaggebend, was Sie anderen davon zeigen. Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind im beruflichen Alltag die Basis für Ihren Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar mehr über Ihre Stärken sowie Ihr Selbstwertgefühl und wie Sie mit mehr Gelassenheit und Durchsetzungskraft Ihre Ziele zukünftig noch besser erreichen.**

Wissen Sie, was Sie können – wo Ihr Potenzial an Talenten, Stärken und Ressourcen liegt? Also, warum zeigen Sie im Job nicht, was Sie können, um beruflich darauf zu bauen? Denn neben dem, was Sie können, ist ausschlaggebend, was Sie anderen davon zeigen. Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind im beruflichen Alltag die Basis für Ihren Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar mehr über Ihre Stärken sowie Ihr Selbstwertgefühl und wie Sie mit mehr Gelassenheit und Durchsetzungskraft Ihre Ziele zukünftig noch besser erreichen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.11.-	Düsseldorf/Neuss	11.-12.03.21	Hamburg
01.12.20			Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: inklusive 



**Here I am. Frauen gehen in die Offensive** 3481 

**Karriere machen – weiblich bleiben!**

„Sprechen Sie mit möglichst tiefer Stimme und lächeln Sie wenig!“ oder „Machen Sie es den Männern nach, strahlen Sie Dominanz und Durchsetzungsstärke aus!“.

Viele Ratgeber empfehlen Frauen, die Karriere machen wollen, männliche Verhaltensweisen und geben auch den Rat, unauffällig und dezent wie die anzugtragenden Männer gekleidet zu sein. Warum eigentlich?

Frauen können auch mit weiblicher Stimme und bunter Kleidung Karriere machen – sie müssen sich auch nicht ständig vergleichen und verändern. Weibliche Karriere kann auch anders funktionieren als durch Anpassung an das bestehende, männlich geprägte System. Erfolg kann weiblich sein und Spaß machen. Probieren Sie es aus!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.-02.03.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



**Neu: Entscheidungsfallen ade!** 30662 

**Unbewusste Entscheidungsfallen erkennen und verändern**

Entscheidungen fällen wir häufig intuitiv. Und manchmal auch irrational. So weit so gut, „nobody is perfect“. Wenn diese Entscheidungen aber von weitreichender Bedeutung sind, z.B. wer die nächste Karrierestufe erklimmt und wie es dadurch um die Gleichstellung im Unternehmen aussieht, dann wird es wichtig die eigenen Entscheidungswege und die der anderen zu durchleuchten und zu verstehen. In diesem Seminar lernen Sie, Verzerrungen in Entscheidungen zu erkennen und auf Ungleichbehandlungen zu reagieren. So sind Sie gerüstet, um aus ungeliebten Verhaltensmustern auszusteigen und gläserne Decken zu durchbrechen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

11.-12.02.21 Berlin Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*



**Exklusiv für Frauen: Leistungsfähig bleiben ohne auszubrennen** 2563 

**Die eigenen Ressourcen neu entdecken**

Als berufstätige Frauen müssen Sie sich täglich neuen Herausforderungen stellen, sei es im privaten oder im beruflichen Umfeld. Der vorherrschende Zeit- und Leistungsdruck beeinträchtigt nicht nur Ihre Leistungsfähigkeit, sondern zunehmend auch Ihre Gesundheit.

Lernen Sie in diesem Seminar die eigene Leistungsfähigkeit auf Dauer zu erhalten, indem Sie Ihre Stressauslöser erkennen oder soweit wie möglich reduzieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie den Kopf wieder freibekommen, neue Energien tanken und Methoden für mehr Balance im Berufsalltag. So sind Sie motiviert, leistungsfähig und gesund.

Ein Seminar für Frauen im Berufsleben

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-10.02.21	München		Weitere Termine im Web.
15.-16.03.21	Hamburg		

**Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. 19% MwSt.\*

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



# HAUFE AKADEMIE

Alles wird leicht.

[www.alles-wird-leicht.de](http://www.alles-wird-leicht.de)

270

neue Angebote  
pro Jahr

1.700

verschiedene  
Themen

1.600

Trainer,  
Referenten und  
Coaches

280.000

Teilnehmer  
pro Jahr

6.500

Digitale  
Lernelemente

## AUSGEZEICHNETER ANSPORN

Diese Auszeichnungen sind für uns Zeichen, dass wir mit unserem Anspruch, Entwicklung für Menschen und Organisationen zu erleichtern, auf dem richtigen Weg sind!



## UNSERE THEMENWELTEN

- General Management
- Change Management & Digital Transformation
- Betriebswirtschaft
- Führung und Leadership
- Persönliche und soziale Kompetenzen
- Digital Business
- Data Driven Business
- Projekt- und Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Gesundheit
- Vertrieb und Verkauf
- Marketing
- Produktmanagement
- Einkauf
- Logistik, Supply Chain und Außenhandel
- Assistenz und Office-Management
- Rechnungswesen, Steuern und Finanzen
- Controlling
- Recht und Datenschutz
- Compliance
- International Business
- Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater
- IT-Training
- Immobilienwirtschaft und -management
- Öffentlicher Dienst



# WIR ERLEICHTERN ENTWICKLUNG

Unsere passgenauen Angebote bringen mehr Kompetenz – für einzelne Mitarbeiter, Teams und Organisationen.  
[haufe-akademie.de/angebot](https://haufe-akademie.de/angebot)

## Unsere Angebote – für Einzelpersonen und für Organisationen.

### PERSÖNLICHE WEITERBILDUNG UND ENTWICKLUNG

#### Seminare, Trainings und Tagungen

Ein starkes Angebot für alle Mitarbeiter, vom Einsteiger bis zur Führungskraft: Wir vermitteln mit rund 1.500 Qualifizierungsthemen praxisnah fachliches Wissen und Softskills.

[haufe-akademie.de/lets-learn-lokal/einzelpersonen](https://haufe-akademie.de/lets-learn-lokal/einzelpersonen)

#### Career Lines und Expert Lines

Unsere Career und Expert Lines machen es Ihnen leicht, den nächsten Karriereschritt zu meistern. Sie bauen systematisch aufeinander auf und begleiten Sie in Ihrer Laufbahn.

[haufe-akademie.de/career-expert](https://haufe-akademie.de/career-expert)

#### Fernkurse und Fernlehrgänge

Ein modernes Blended Learning-Konzept – so flexibel wie Sie. Abwechslungsreiche Inhalte, Methoden und gezielte Begleitung garantieren Ihren Lernerfolg.

[haufe-akademie.de/fernlernen](https://haufe-akademie.de/fernlernen)

#### Digitale Produkte

Ein stetig wachsendes Portfolio aus rund 180 digitalen Angeboten: Flexible Lernformen wie Online-Trainings, Webinare oder eLearnings für leichtes Weiterkommen. Lernen, wann und wo Sie wollen.

[haufe-akademie.de/lets-learn-digital/einzelpersonen](https://haufe-akademie.de/lets-learn-digital/einzelpersonen)

#### eAcademy

Die Online-Akademie für Fach- und Führungskräfte. Interaktives Lernen mit leicht verständlichen Arbeitsmaterialien, einprägsamen Videos, Expertenwissen und individuellem 1:1-Coaching auf Wunsch.

[haufe-akademie.de/eacademy](https://haufe-akademie.de/eacademy)

#### Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden – nichts unterstützt individuelle Weiterentwicklung so schnell und effektiv wie professionelles Coaching.

[haufe-akademie.de/coaching](https://haufe-akademie.de/coaching)



**Jetzt neu für Sie:** Alle Lösungen für Unternehmen kompakt und übersichtlich als Broschüre. [haufe-akademie.de/angebot-unternehmen](https://haufe-akademie.de/angebot-unternehmen)

## LÖSUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

### Inhouse- und virtuelle Schulungen

Qualifizierung vor Ort oder virtuell: Das gesamte Trainingsangebot steht Ihnen als Inhouse-Schulung zur Verfügung: 1:1, als bewährtes Konzept oder individuell für Ihre Bedarfe konzipiert.

[haufe-akademie.de/inhouse](https://haufe-akademie.de/inhouse)

### Entwicklungsprogramme

Spezielle Präsenz- und digitale Trainingsmodule mit persönlicher Begleitung gepaart mit modernen Lernformaten sorgen für den Transfer von Fach- und Führungswissen in die Praxis.

[haufe-akademie.de/evolve](https://haufe-akademie.de/evolve)

### Organisationsentwicklung

Aktiv handeln, aktiv wandeln: Setzen Sie auf kompetente Begleitung bei Organisations-, Personal-, Strategieentwicklung, neuen Führungskonzepten und Change-Management-Prozessen.

[haufe-akademie.de/evolve](https://haufe-akademie.de/evolve)

### Digitale Lernplattformen

Lösungen, wie LMS und LXP, für das Lernen im Unternehmen bilden relevante Lerninhalte ab, ermöglichen virtuelle Lerngruppen und eine leichte Kontrolle der Lernerfolge. Alles zeit- und ortsunabhängig.

[haufe-akademie.de/digital-learnplace](https://haufe-akademie.de/digital-learnplace)

### Managed Training Services

Zukunftsorientierte Personalarbeit durch Outsourcing: Sie bestimmen den Grad der operativen Entlastung, wir begleiten den Gesamt- oder Teilprozesse der Weiterbildung.

[haufe-akademie.de/mts](https://haufe-akademie.de/mts)

### Digitales Lernen

Wählen Sie aus über 100 Angeboten aus den Bereichen Leadership, Digitalisierung, Change, Soft Skills, Compliance und mehr. Digitales Lernen vom einzelnen Kurs bis zur ganzheitlichen digitalen Lösung.

[haufe-akademie.de/elearning](https://haufe-akademie.de/elearning)

# DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

## Organisatorisches für Sie übersichtlich zusammengestellt

### Alle Informationen zu Ihrer Veranstaltung im Internet

Jede Veranstaltung hat eine Webinfo- bzw. Buchungs-Nr. Geben Sie diese unter [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de) im Feld „Suche“ ein – sofort gelangen Sie zur gewünschten Veranstaltung. Dort finden Sie alle Informationen wie z.B. Inhalte, Termine, Orte, Hotels etc.

Suchbegriff oder Webinfo-/Buchungs-Nr. 🔍

Die vollständigen AGB finden Sie unter  
→ [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr bei Präsenzveranstaltungen beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen. Die Übernachtungen im Veranstaltungshotel sind darin nicht enthalten.

Die Teilnahmegebühr stellen wir in der Regel nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei eLearnings wird die Gebühr sofort nach der Anmeldung in Rechnung gestellt.

### Hotelreservierungen

Unsere Veranstaltungen finden i.d.R. in einem Tagungshotel statt. Falls Sie im Tagungshotel übernachten möchten, buchen Sie bitte selbst ein Zimmer. Gerne stellen wir Ihnen ein Reservierungsformular zur Verfügung. Für unsere Veranstaltungen haben wir ein begrenztes Zimmerkontingent bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert.

### Vertretung/Umbuchung/Stornierung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Bei einer Umbuchung fallen ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Bearbeitungsgebühren an. Stornierungen sind kostenpflichtig. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.



### Zehn gute Gründe für die Haufe Akademie

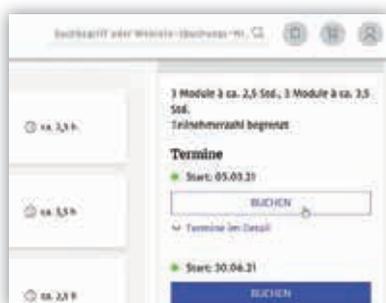
1. Persönliche Weiterbildung und Entwicklung
2. Lösungen für Unternehmen
3. Absoluter Praxisbezug
4. Lebenslange Begleitung
5. Qualifizierung nach Maß
6. Vorsprung durch Expertise
7. Sicherheit durch Transparenz
8. Leistungsstärke durch Kooperation
9. Erfolgsmacher seit 1978
10. Leidenschaftliches Engagement

# ANMELDUNG UND LERNUMGEBUNG

Der einfachste und schnellste Weg!

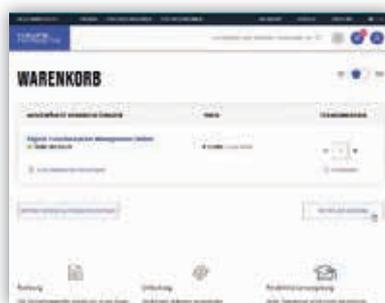
## Anmeldung – der einfachste und schnellste Weg zu Ihrer Veranstaltung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website mit dem für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an.



1.

Veranstaltung zum gewünschten Termin auswählen.



2.

Bestätigung im Warenkorb.



3.

Login und ausfüllen der Anmeldeformulare, Prüfung und finale Buchung.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de) anzumelden. Wir senden Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen, auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel umgehend zu. Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, erhalten Sie eine Wartelistenbestätigung. Bitte geben Sie uns dabei bitte unbedingt den Namen und die E-Mail-Adresse des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

## Lernumgebung

Seit August 2020 steht Ihnen unsere neue Lernumgebung zur Verfügung. Mit Ihren Login-Daten können Sie sich unter:

**[www.lernumgebung.haufe-akademie.de](http://www.lernumgebung.haufe-akademie.de)** anmelden und den Bereich betreten. Dort können sie bequem und übersichtlich die wichtigsten Informationen und Fakten rund um Ihre Weiterbildung einsehen. Für eLearnings finden Sie dort die Zugänge zu den entsprechenden Kursen. Auch die Verwaltung der Open Badges wird an diesem Ort möglich gemacht.

Zusätzlich stellen wir Ihnen in Form der Learning Nuggets kostenfreien Content bereit, der Ihre Entwicklung und Ihre Interessen begleitet. Mit klassischem Content in Form von Artikeln und kurzen Videos wollen wir das Lernen für Sie anreichern und auflockern. Vielleicht finden Sie einen neuen Impuls für sich.

Wichtig ist für uns, dass Lernen dort stattfinden kann, wo Sie sind. Die neue Lernumgebung ist optimiert für die Nutzung auf allen mobilen Geräten.

### Die Funktionen und Vorteile im Überblick:

- Informationen zu Ihrer Weiterbildung wie Veranstaltungsdatum, Ort und Uhrzeit
- Zugang zu den eLearnings
- Erstellen, Verwalten und Teilen von Badges
- Kostenfreie Learning Nuggets
- Reservierung von Unterkünften
- Planung und ggf. Buchung der Anreise



Durch persönliche Weiterbildung und Corporate Learning erleichtern wir Entwicklung, damit Menschen und Organisationen auch in starkem Veränderungsdruck ihre gelingende Zukunft selbst gestalten können.

- General Management
- Change Management & Digital Transformation
- Betriebswirtschaft
- Führung und Leadership
- Persönliche und soziale Kompetenzen
- Digital Business
- Data Driven Business
- Projekt- und Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Gesundheit
- Vertrieb und Verkauf
- Marketing
- Produktmanagement
- Einkauf
- Logistik, Supply Chain und Außenhandel
- Assistenz und Office-Management
- Rechnungswesen, Steuern und Finanzen
- Controlling
- Recht und Datenschutz
- Compliance
- International Business
- Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater
- IT-Training
- Immobilienwirtschaft und -management
- Öffentlicher Dienst

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

## BERATUNG UND SERVICE

Tel.: +49 761 595339-00  
[service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

## ANMELDUNG

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)  
[anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

## FOLGEN SIE UNS AUCH AUF



## HAUFE AKADEMIE GMBH & CO. KG

Regionalbüro Berlin · Wolf-Peter Kramer · [wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de](mailto:wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Düsseldorf · Nicole Sosna · [nicole.sosna@haufe-akademie.de](mailto:nicole.sosna@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Düsseldorf · Alexander Ewert · [alexander.ewert@haufe-akademie.de](mailto:alexander.ewert@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Frankfurt a.M. · Udo Geier · [udo.geier@haufe-akademie.de](mailto:udo.geier@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Hamburg · Karl-Eugen Lang · [karl-eugen.lang@haufe-akademie.de](mailto:karl-eugen.lang@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Mannheim · Christine Widmann · [christine.widmann@haufe-akademie.de](mailto:christine.widmann@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro München · Jens Heil · [jens.heil@haufe-akademie.de](mailto:jens.heil@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Stuttgart · Tobias Feldmann · [tobias.feldmann@haufe-akademie.de](mailto:tobias.feldmann@haufe-akademie.de)

Das neue Gesamtprogramm – jetzt auf [www.haufe-akademie.de/programmanfordern](http://www.haufe-akademie.de/programmanfordern)

