

## Welche Outlook-Version habe ich?

Es gibt jetzt **zwei Versionen von Outlook für Windows**: das **neue Outlook** für Windows und das **klassische Outlook** für Windows.

Um festzustellen, ob es sich bei der verwendeten Outlook für Windows-Version um ein neues Outlook oder klassisches Outlook handelt, überprüfen Sie, ob im **Menüband** eine **Registerkarte Datei** vorhanden ist. Wenn Datei **nicht angezeigt wird**, verwenden Sie **neues Outlook**. Wenn Sie über eine Registerkarte Datei verfügen, verwenden Sie das klassische Outlook.

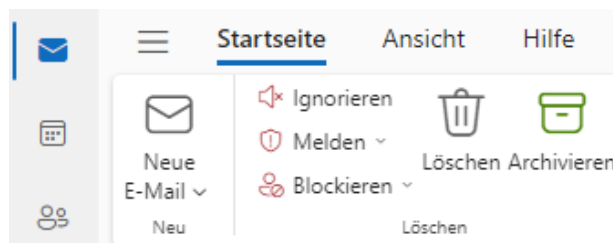
### Das neue Outlook – Sie sind richtig in diesem Seminar!



Dies ist das neue Outlook-E-Mail-Symbol. Es kann auch das Wort **NEW** enthalten.

Wenn Sie ein neues Outlook öffnen, werden die folgenden Registerkarten im Menüband angezeigt: **Start, Ansicht** und **Hilfe**.

Sieht Ihr Outlook so aus? Dann arbeiten Sie bereits mit der **neuen Outlook-Version**, und sind somit genau richtig in diesem Seminar.



### Klassisches Outlook – Buchen Sie [Seminar: Microsoft Outlook: Mehr drin als Sie ahnen](#)



Dies ist das klassische Outlook für Windows-Symbol. Diese Version verfügt über eine Registerkarte **Datei** im Menüband.

