

Neu: viele Seminare jetzt
auch als Live-Online-
Trainings – aktuell zu über
700 Themen. Und täglich
werden es mehr!

Jetzt entdecken:
[www.haufe-akademie.de/
live-online](http://www.haufe-akademie.de/live-online)

ZEIT FÜR [MEINE ENTWICKLUNG]

—
Qualifizierung und Entwicklung.
Für Mitarbeiter:innen und Unternehmen.

Seminare und Trainings | Tagungen | Qualifizierungsprogramme
Fernkurse | Live-Online-Trainings | Live-Online-Trainings inhouse
E-Learning | Coaching | Personal- und Organisationsentwicklung
www.haufe-akademie.de

**Neue Wege für
Unternehmen:**
Zukunftsorientierte
Lösungen kompakt im
Beileger.

Programm April 2021 – Dezember 2021



Machen sich als Geschäftsführer für die Vielfalt des Lernens stark.
Hansjörg Fetzer (li.), Dr. Jörg Schmidt

» Entwicklung erleichtern – das ist unsere Mission. Wir machen Weiterbildung flexibler. Denn jetzt ist die Zeit, zu handeln und nach vorne zu gehen.

Zeit für [Weiterentwicklung]

Für alle, die sich fragen: „Wie kann ich Schritt halten und fit bleiben für die Zukunft?“, haben wir eine gute Nachricht: Mit dieser Frage stehen Sie nicht alleine da.

Gemeinsam mit dem Meinungsforschungsinstitut Forsa haben wir 1.004 Angestellte bundesweit befragt: „Was brauchen Sie, um die Herausforderungen im Job leichter zu bewältigen?“. Fast 80 Prozent aller Befragten betonen die Wichtigkeit von Weiterbildung und wünschen sich mehr Vielfalt beim Lernen (mehr ab Seite 40 ff.).

Dafür treiben wir die Digitalisierung unseres Angebots weiter voran und setzen neue Impulse für Ihre Qualifizierung. Ob als Präsenzveranstaltung, Onlineformat und natürlich als Mix aus beidem – immer interaktiv und von Mensch zu Mensch.

Heute steht knapp die Hälfte unseres Angebots an Seminaren, Trainings und Tagungen auch als Live-Online-Trainings zur Auswahl – und es

werden täglich mehr. Zusätzlich können Sie unsere Live-Online-Trainings inhouse sowie unser virtuelles Coaching nutzen und aus über 100 E-Learning-Kursen und 2.000 Microcontents wählen. Selbstverständlich garantieren Ihnen diese Angebote genau die praxisrelevanten Inhalte und die hohe Qualität, für die Sie uns kennen und schätzen.

Nehmen Sie sich die Zeit für Ihre Weiterentwicklung, die sie verdient. Nicht irgendwann. Sondern jetzt.

Herzlichst

Ihr Hansjörg Fetzer und Dr. Jörg Schmidt,
Geschäftsführung Haufe Akademie

Neu: viele Seminare jetzt auch als Live-Online-Trainings – aktuell zu über 700 Themen.
Und täglich werden es mehr!

Jetzt entdecken:
[www.haufe-akademie.de/
live-online](http://www.haufe-akademie.de/live-online)



Wo liegen Hebel, um Mitarbeiter und Unternehmen voranzubringen?

Repräsentative Studie von Forsa für die Haufe Akademie

Die Studie „Wert der Weiterbildung – Wie digital lernt Deutschland“ befragte bundesweit 1.004 Angestellte. Das Fazit: Die Beschäftigten wünschen sich mehr digitale und Blended Learning Angebote. Diese Hebel setzen Unternehmen aktuell noch zu wenig ein. Führungskräfte und Personalentwickler:innen könnten leicht für ein höheres Entwicklungstempo sorgen.

Lesen Sie wie, unter:

→ [haufe-akademie.de/
wert-der-weiterbildung](http://haufe-akademie.de/wert-der-weiterbildung)

INHALTE

S. 40	Zeit für meine Entwicklung	
S. 46	Unser Leistungsportfolio	
S. 54	General Management	1
S. 70	Change Management & Digital Transformation	2
S. 80	Betriebswirtschaft	3
S. 88	Führung und Leadership	4
S. 122	Persönliche und soziale Kompetenzen	5
S. 172	Digital Business	6
S. 178	Data Driven Business	7
S. 188	Projekt- und Prozessmanagement	8
S. 212	Personalmanagement	9
S. 262	Gesundheit	10
S. 270	Vertrieb und Verkauf	11
S. 292	Marketing	12
S. 312	Produktmanagement	13
S. 320	Einkauf	14
S. 332	Logistik, Supply Chain und Außenhandel	15
S. 340	Assistenz und Office-Management	16
S. 364	Rechnungswesen, Steuern und Finanzen	17
S. 392	Controlling	18
S. 410	Recht und Datenschutz	19
S. 436	Compliance	20
S. 444	International Business	21
S. 448	Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater	22
S. 458	Sommer-Akademie ☀️	23
S. 460	IT-Training	24
S. 466	Service und Buchung	



Zeit für Weiterbildung
Zeit, nach vorne zu gehen 40



Wir erleichtern Entwicklung
Unser Leistungsportfolio 46

Zeit für meine Entwicklung
Genau die wirkungsvollen und nachhaltigen Qualifizierungsangebote finden, die Sie jetzt voranbringen. 40

Zeit für flexibles Lernen
Weiterentwicklung flexibel gemacht – einfach so, wie Sie es brauchen. Geht nicht gibt's nicht. 42

Zeit für Führung und Zusammenarbeit
Be6! Leadership Circle: Mit neuem Framework in die neue Normalität! 44

Persönliche Weiterbildung und Entwicklung

Seminare, Trainings und Tagungen 48

Career Lines und Expert Lines 48

Coaching 48

Digitale Produkte 50

Live-Online-Trainings 50

Fernkurse und Fernlehrgänge 50

eAcademy 50

Lösungen für Unternehmen

Alle Lösungen für Unternehmen kompakt und übersichtlich als Beileger auf S. 46

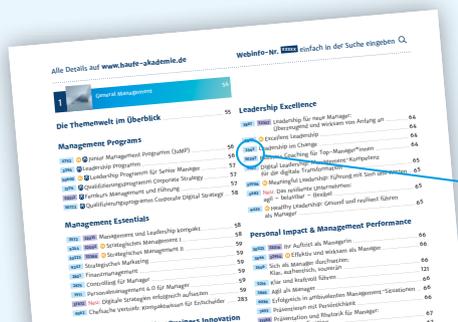
- Digitale und virtuelle Lernformate
- Lernplattformen
- E-Learning
- Entwicklungsprogramme
- Inhouse-Schulungen
- Coaching
- Organisationsentwicklung
- Managed Training Services
- Internationale Weiterbildung



Soweit in den Texten nur die männliche Form gebraucht wird, geschieht dies aus Vereinfachungsgründen. Weibliche und männliche Personen sind damit gleichermaßen gemeint.

Die wichtigsten Infos finden Sie in diesem Gesamtprogramm, die vollständigen Inhalte im Web.

Einfach mehr erfahren
Veranstaltung im Gesamtprogramm auswählen,
Webinfo-Nr. unter www.haufe-akademie.de
eingeben und mehr erfahren.



1
General Management
54

Die Themenwelt im Überblick 55

Management Programs

4752		Junior Management Programm (JuMP)	56
2294		Leadership Programm	56
30600		Leadership Programm für Senior Manager	57
3776		Qualifizierungsprogramm Corporate Strategy	57
30312		Fernkurs Management und Führung	57
30772		Qualifizierungsprogramm Corporate Digital Strategy	58

Management Essentials

3572	32031	Management und Leadership kompakt	58
9244	32002	Strategisches Management I	58
30223	32388	Strategisches Management II	59
9247		Strategisches Marketing	59
2801		Finanzmanagement	59
2875		Controlling für Manager	59
1911		Personalmanagement 4.0 für Manager	59
31672	Neu:	Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen	59
9362		Chefsache Vertrieb: Kompaktwissen für Entscheider	283

Corporate Strategy & New Business Innovation

7323	32124	Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln	60
2240	32373	Strategien visualisieren und präsentieren	60
5466		Strategien effektiv im Geschäftsalltag verankern	60
5664	32391	Workshop: Strategien für den digitalen Wandel	60
30655		Executive Briefing: Customer Centricity	61
7364		Der Weg zum erfolgreichen Geschäftsmodell	61
31657	Neu:	Nachhaltigkeit als Unternehmensstrategie	61
4790		Geschäftsmodell der Zukunft: Plattformökonomie	61
5671	32389	Workshop Business Development	62
31683	Neu:	Post-Corona-Strategie	62
30758		Asia Strategies: Business-Strategien für den Mittelstand	62
3792		Strategieentwicklung mit Lego Serious Play®	62
31614		Design Thinking Basics	63
31613		Design Thinking Advanced	63
3569		Design Thinking Workout	63
1912		Design Thinking Facilitator	63
31682	Neu:	Bootcamp Digital Service Design®	64
3236		Fit für New Business	64
2961	32374	Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Manager	72
5627	32238	Weiterbildung Zertifizierter Innovationsmanager	316

Leadership Excellence

3867	32347	Leadership für neue Manager: Überzeugend und wirksam von Anfang an	64
9243		Excellent Leadership	64
2463		Leadership im Change	64
30297		Business Coaching für Top-Manager*innen	64
9427		Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation	65
30706		Meaningful Leadership: Führung mit Sinn und Werten	65
4682	Neu:	Das resiliente Unternehmen: agil – belastbar – flexibel	65
9425		Healthy Leadership: Gesund und resilient führen als Manager	65

Personal Impact & Management Performance

30523	32016	Ihr Auftritt als Managerin	66
3866	32954	Effektiv und wirksam als Manager	66
3546		Sich als Manager durchsetzen: Klar, authentisch, souverän	66
5216		Klar und kraftvoll führen	121
3865		Agil als Manager	66
6086		Erfolgreich in ambivalenten Management-Situationen	66
7653		Präsentieren mit Persönlichkeit	66
31588		Präsentation und Rhetorik für Manager: Das Online-Training	67
5465	32204	Achtsam als Manager	67
30522		Meditation für Manager	67
2900		Überzeugend kommunizieren in herausfordernden Management-Situationen	67
7652		Wirkungsvolle Rhetorik für Manager	67
31535		In Krisen richtig kommunizieren als Manager und Führungskraft	68
9428		Exzellente Verhandeln	68
5383		Provokative Rhetorik	68
5821		Ihr überzeugender Auftritt im Management	68
4187		Schwarze Rhetorik: Macht & Magie der Sprache	68
31654	Neu:	Ihr erfolgreicher Management-Auftritt im New Normal	69
2909		Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend präsentieren	69
30759		Mut im Management: Das Führungsseminar für Veränderer, Beweger und Gestalter	121

Executive Circles

30559		Crashkurs New Management	69
30658		Big Data Why? Strategisches Wissen für Entscheider	69
7617		Klostertage für Führungskräfte	121
3199		New Work – Gestaltungsfeld für HR	243

2  **Change Management & Digital Transformation** 70

Die Themenwelt im Überblick 71

Programms

2961 32374 Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Manager 72

30601 Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv 72

30670 Fernkurs Sustainable Business Transformation 73

31679 **Neu:** Fernkurs Digital Innovation Management 73

Strategy & Digital Transformation

5664 32391 Workshop: Strategien für den digitalen Wandel 74

9663 Change Management 74

30327 Aufbruch in digitale Zeiten 74

9244 32002 Strategisches Management I 74

30329 Die digitale Organisation 74

30667 Digitale Transformation 74

31532 Digital Transformation Management Online 74

30772 Qualifizierungsprogramm Corporate Digital Strategy 58

31672 **Neu:** Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen 59

Mindset, Culture & Leadership

7951 32941 Corporate Culture und digitale Transformation 75

9427 Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation 75

3698 32343 Die Toolbox für Digital Leadership 75

3782 Fit for Digital 75

8177 Sicher führen in Veränderungsprozessen 75

2635 Das Heldenprinzip® – Ihr Kompass im Change 76

31589 Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader 93

2463 Leadership im Change 64

Organizational Innovation & Development

30586 Organisationsentwicklung im digitalen Wandel 76

30557 Transformation nachhaltig gestalten 76

2632 Führungs- und Organisationssysteme zur Agilisierung von Unternehmen 76

30295 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 76

30296 Business Coaching für Führungskräfte 76

30297 Business Coaching für Top-Manager*innen 76

30135 32362 Agile Organisationsentwicklung 77

4787 Internationale Organisationsentwicklung 77

30331 Die Innovations-Toolbox 77

2953 Building an agile organisation 77

Change Management & Transformation

9388 Change Management Simulation – erleben, was Veränderung erfolgreich macht 77

3527 32944 Change- und Organisationsprojekte: Veränderungen erfolgreich aufsetzen 78

7321 Sichere Kommunikation in Change-Prozessen 78

1838 Multiplikatoren für Ihre Rolle im Veränderungsprozess qualifizieren 78

8108 32137 Veränderungsprozesse aktiv steuern 78

7320 32136 Change Management Toolbox 79

5376 Widerstand in Veränderungsprozessen analysieren und konstruktiv nutzen 79

31671 **Neu:** Change-Projekte erfolgreich aufsetzen, moderieren und steuern 79

31627 **Neu:** Kommunikation in Zeiten von Veränderung 79

31565 Change Management 79

31685 **Neu:** Transformation in ein nachhaltiges, klimaneutrales Unternehmen 243

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.

XXXXX

Präsenz

Lernform

Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

3  Betriebswirtschaft **80**

4  Führung und Leadership **88**

Die Themenwelt im Überblick 81

Die Themenwelt im Überblick 89

Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge

30308  Fernkurs BWL-Grundlagen 82

8311  32084  Qualifizierungsprogramm
Managementpraxis kompakt I 82

2492  32387  Qualifizierungsprogramm
Managementpraxis kompakt II 83

3784  GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm 83

Career Lines

3242   License for Young Leaders:
Das Führungsprogramm für neue Führungskräfte 90

3779  Karrierepaket für Ihren erfolgreichen
Führungseinstieg 91

30311  Fernkurs Führung kompakt 91

30596  Qualifizierungsprogramm Führung intensiv 92

8589  32350   Qualifizierungsprogramm Führung kompakt ... 92

31589   Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader 93

31655    **Neu:** Qualifizierungsprogramm
Advanced Leadership 93

2294  Leadership Programm 56

BWL Essentials

30295 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 84

30296 Business Coaching für Führungskräfte 84

30297 Business Coaching für Top-Manager*innen 84

3693  Basiswissen BWL 84

3545  32447 Grundlagen Betriebswirtschaft 84

7626  32043 Betriebswirtschaft kompakt 84

3548 Betriebswirtschaft kompakt Praxistraining 85

30289 Business Plan und Business Pitch 85

8279  32083 Crashkurs BWL für Ingenieure, Techniker und
Naturwissenschaftler 85

30695 BWL Express Basic 85

8732 BWL-Know-how für die Assistenz 359

Führungskompetenz für Einsteiger

4753 Online-Sprechstunde: Führung im Neuen Normal 94

Leadership Essentials

31539 Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg 94

9274  32134   Leadership-Skills für die erste
Führungsposition 94

31684  **Neu:** Leadership-Skills für die erste Führungsposition –
das Follow-up 94

2115  **Neu** als Führungskraft 95

3793  **Neu** als Führungskraft 95

5670  Essentials of Successful Leadership 95

2954  From Co-Worker to Boss 95

8078  32015   Kompetent führen von Anfang an 95

7816 Kompetent führen: Aufbautraining 95

8953  32101   Erstmals Vorgesetzte/r I 96

1846  32241 Erstmals Vorgesetzte/r II 97

2112  Effektive Führungsinstrumente für die Praxis 97

4373 Weichenstellung: Erfolgreiche Fach- oder
Führungskarriere? 97

3573  32007 Vom Fachexperten zur Führungskraft 97

4382 Führungstraining für Ingenieure und Techniker 97

4372 Führen im IT-Bereich 97

8756  32091   Vom Kollegen zum Vorgesetzten I 98

2279  32020 Vom Kollegen zum Vorgesetzten II 99

31699  **Neu:** Vom Kollegen zum Vorgesetzten 99

30554  Leading without Disciplinary Authority 99

31599 Laterale Führung kompakt 99

7634  32218 Führen ohne Vorgesetztenfunktion II 99

9087  32001   Führen ohne Vorgesetztenfunktion I 100

7348 Erstmals Vorgesetzter im Vertrieb 284

2850  31995   Vertriebsteams erfolgreich führen 283

BWL Advanced

30716 BWL Express Advanced 85

8158 Crashkurs Controlling für Führungskräfte 86

7873 Crashkurs Finanz- und Rechnungswesen
für Führungskräfte 86

3689 KPIs für Projektleiter 86

5362  32113 Kennzahlen im Unternehmen 86

8165  32239 Bilanzen richtig lesen und besser verstehen 87

3233 Betriebswirtschaftliche Auswertungen besser
verstehen und nutzen 87

7805 BWL-Praxiswissen für den Vertrieb 291

Management Essentials

9247 Strategisches Marketing 59

2801 Finanzmanagement 59

2875 Controlling für Manager 59

1911 Personalmanagement 4.0 für Manager 58

9244  32002 Strategisches Management I 58

30223  32388 Strategisches Management II 59

3572  32031 Management und Leadership kompakt 58

Führungspersönlichkeit entwickeln

5544	32243	BL	Souverän in Führung gehen: Als neue Führungskraft persönlich überzeugen	101
2111	el		Die neue Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen	101
4683	32396	BL	Das Persönlichkeitstraining für neue Führungskräfte	101
30555			Auf Ihre Präsenz kommt es an: Stimme und Körpersprache für Führungseinsteiger	101

Kommunikation und Zusammenarbeit

8020	32048	BL	Teams erfolgreich führen	101
5343			Leading International Teams Successfully	102
5675	32249		Wirksam führen in der Sandwich-Position	102
8760	BL		Gesprächstraining für Führungskräfte	102
1826	el		Erfolgreiche Mitarbeitergespräche	102
8649	32088		Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics	196

Zeit- und Selbstmanagement

8748	32235	BL	Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte	102
4356			Zeitmanagement für Führungskräfte: Effektiv arbeiten in Zeiten von New Work	103
5673	32394		Delegieren – aber richtig!	103
2951	el		Richtig und effektiv delegieren	103

Frauen in Führung

9588			Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen	103
8677	32310	BL	Frauen in Führung	104
31700	el	Neu:	Frauen in Führung	104
3547	32392		Exklusiv für Frauen in Führung: Mit Durchsetzungsstärke punkten!	104
			Entwicklungsprogramm: Frauen in Führung – Fit für die Zukunft!	104
30558			Exklusiv für Frauen in Führung: Verhandeln, aber richtig!	104

Erweiterte Führungskompetenz

Kommunikation und Zusammenarbeit

2920	BL		Professionell kommunizieren als Führungskraft	104
2113	el		Kommunikation für Führungskräfte	104
31686	32364	Neu:	Kommunikations-Bootcamp für Führungskräfte	106
5472			Präsentieren und argumentieren als Führungskraft	105
31702			Erfolgreich verhandeln als Führungskraft	105
30756			Moderationstraining für Führungskräfte	105
3734	32395		Rhetorik für Führungskräfte	105
3770			Erfolgsfaktor Diplomatie für Führungskräfte	106
9414	BL		Beziehungskompetenz für Führungskräfte	106

2522			Führen auf Augenhöhe	106
8696	32090		Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen	106
7330			Führen und motivieren mit System	106
7555	32042	BL	Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	107
2114	el		Teams motivierend führen und entwickeln	107
9092			Schwierige Mitarbeiter führen	107
4357	32363		Typgerecht und wertschätzend führen	107
4188	32246	BL	Erfolgreich delegieren in herausfordernden Führungssituationen	107
2212			Change, Strategiewechsel & Co.: Motivation steigern, Widerstand senken	108
8178	32234		Psychologie für Führungskräfte	108
5224			Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced	200

Führungspersönlichkeiten stärken

30296			Business Coaching für Führungskräfte	108
4486			Das Maxi-Paket für Führungskräfte	108
31536	BL		Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten	108
4395	32108		Authentisch führen – im Einklang mit Position und Persönlichkeit	109
7328	32236	BL	Standing und Durchsetzungsstärke für Führungskräfte	109
2524			Auch leise erfolgreich führen	109
2277			Charismatisch führen: Mit Persönlichkeit Menschen gewinnen und begeistern	109
9281			Souverän und gelassen im Führungsalltag	109
31558			Emotionsmanagement für Führungskräfte	109
2919	BL		Emotional stark in schwierigen Führungssituationen	110
2921			Transformationale Führung: Führen jenseits von Weisung und Kontrolle	110
8670	32348		Führen mit rationaler und emotionaler Intelligenz	110
3589			Führung heißt Veränderung: Raus aus der Komfortzone!	110
7887			Selbstmarketing für Führungskräfte	110
3546			Sich als Manager durchsetzen: Klar, authentisch, souverän	66

Wirksame Führungsinstrumente und -methoden

30761			Positive Leadership	111
3171	32014		Die Toolbox für effektive Führungsarbeit	111
3578	32349		Führen – aber richtig!	111
30205			Führen mit Mediationskompetenz	111
8845			Coaching als Führungsinstrument	111
8197	32049		Bewerberinterviews professionell führen	231
1693			Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument	242

Führung in spezifischen Kontexten

30760	Wirksam führen in Teilzeit	112
2116	Diversity managen im demografischen Wandel	112
5473	Führung für Meister und Macher	112
31687	Neu: Führen aus dem Homeoffice	112
30166	Führen auf Distanz: Virtuelle Teams erfolgreich führen	113
30843	Online Essential: Distance Leadership	113
31573	Führen auf Distanz	113
2767	Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen	113
9416	Führen von Dienstleister, Berater & Co.	113
30745	HR-Leader Camp	224

Zielorientierte Führung

5678	Performance-Leadership: Teams und Mitarbeiter zu Bestleistungen führen	113
5150	32081 Konsequente Führung	114
3269	Führen mit Zielen	114
5344	Das Ganze im Blick: Unternehmerisch führen und entscheiden	114
4684	Sicher entscheiden als Führungskraft	114
8786	Erfolgreiche Mitarbeiter-Jahresgespräche	114
2950	Professionelle Mitarbeiterbeurteilung	115
3571	Motiviert und engagiert: So gewinnen Sie Mitarbeiter für Ziele und Vorhaben	115
3686	Systemisch und lösungsorientiert in Führung	115

New Leadership & Agility

31578	32207 New Leadership in der Praxis	115
31688	Neu: Der New-Work-Kompass für Führungskräfte	115
30206	32205 Führung in Zeiten von New Work	116
6087	Erfolgreich kommunizieren als Führungskraft im agilen Mindset	116
4186	32055 Leadership 4.0	116
6091	Souveräne Führungsentscheidungen in VUKA, New Work & Co.	116
2280	32345 Führen im digitalen Wandel	116
30755	Das Mindset für Führungskräfte im digitalen Wandel	116
3698	32343 Die Toolbox für Digital Leadership	117
3282	32351 Hybride Führung	117
4780	Agility meets hierarchy: Agile Wege für hierarchische Strukturen	117
2631	32208 Agile Führung: Selbstorganisierte Zusammenarbeit in der Praxis	117
30750	Agile Führung advanced	117
3163	Management 3.0	118
9415	Führen in Matrix-Organisationen, agilen Netzwerken & Co.	118
3682	Dialogische Führung: So fördern Sie Selbststeuerung und Agilität	118

30524	Leadership Lab: Mut zu Experimenten – Führung, die zu Ihnen passt!	118
3752	Agiles Performance Management	247

Selbstmanagement und Gesundheit

7947	Performance steigern: Resilienztraining für Führungskräfte	118
1847	Mindful Leadership: Achtsam als Führungskraft	119
5545	Gesund führen: So bleiben Sie und Ihr Team motiviert und leistungsstark	119
7331	Selbst- und Stressmanagement für Führungskräfte	119
2918	Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte	119
3244	Souverän führen unter Zeitdruck	119

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

9293	360°-Leadership	119
8257	32210 Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte	120
5831	Führungskompetenz für praxiserfahrene Führungskräfte	120
5676	32295 Erfolgreich führen – auch wenn es eng wird!	120
7554	32206 Führen von Führungskräften	120
2529	Advanced Leadership Skills	120
9243	Excellent Leadership	64

Leadership live

30759	Mut im Management: Das Führungsseminar für Veränderer, Beweger und Gestalter	121
7617	Klostertage für Führungskräfte	121
5216	Klar und kraftvoll führen	121
30561	Crazy Days for Leaders	121

5  **Persönliche und soziale Kompetenzen** 122

Die Themenwelt im Überblick 123

Kommunikation und Gesprächsführung

8182	32009	BL	Kommunikationstraining I	124
7564		BL	Kommunikationstraining II	124
31590		eL	Kommunikationstraining	124
1991			Wer fragt, der führt! Die Kunst, die richtigen Fragen zu stellen	124
3273			Wer zuhört führt! Die Kunst, Gespräche zielführend zu lenken	124
7522	32291	BL	Psychologie der Gesprächsführung	125
31623		eL	Neu: Erfolgreiche Gespräche führen	125
5659			Success Through Effective Communication Skills	125
5656			Convincing Personality, Cooperation and Communication	125
8698	32097	BL	Argumentations- und Diskussionstraining	125
5371		BL	Schlagfertigkeit trainieren	126
30686		BL	Nein sagen: So setzen Sie Grenzen im Arbeitsalltag	126
5369	32102		Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren	126
31533			Krise – und jetzt? Konstruktiv bleiben in schwierigen Situationen	126
7954	32046	BL	Erfolgsfaktor Diplomatie	126
1950			Success through Diplomacy	127
30360			Mit Humor wird alles leicht! Erfolgreich angespannte Gespräche lösen	127
3467			Verständigung – Das A & O des Erfolgs	127
4148			Gemeinsam ans Ziel: Erfolgreich in Teams arbeiten	127
7955		BL	Feedback professionell geben und nehmen	127
30125			Selbstorganisierte Teams	127
7958		BL	Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern	128
5677			Virtual Teamwork with International Business Partners	128
1933	32342		Professionelles Networking	128
31581			Zusammenarbeit in virtuellen Teams	128
30680		eL	Feedback geben und nehmen	128
9335	32290	BL	Beziehungskompetenz im Business	129
30285	32333		Germany Business Training	129
5262		BL	Interkulturelle Kompetenz China, Japan & Co.	129
5690			Business Correspondence and Telephoning in English	129
2896	32021		Professionelle Kundenkommunikation	129
1938			Professionelle Kommunikation für IT-Mitarbeiter mit Kundenkontakt	129
2566			Mimikresonanz®: Mimik, Gestik und Körpersprache sicher entschlüsseln und nutzen	130
2900			Überzeugend kommunizieren in herausfordernden Management-Situationen	67
8760		BL	Gesprächstraining für Führungskräfte	102
2920		BL	Professionell kommunizieren als Führungskraft	104

5448			Kommunikationstraining für den Vertrieb	285
7945			Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb	286
5380			Argumentationstraining für Controller	409
2325			Kommunikation für Business Partner im Controlling	409
4376	32068		Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten	440

Konfliktmanagement

8608	32087	BL	Konfliktmanagement I	130
31622		eL	Konfliktmanagement	130
9594		BL	Konfliktmanagement II	130
30526		BL	Konflikte lösen in einer agilen Arbeitswelt	130
30648			Das Praxisseminar zur Konfliktlösung: So lösen Sie Konflikte konstruktiv	130
31680			Neu: Embodied Intelligence	131
3466			Konfliktnavigation	131
4362			Deeskalation: Vom Umgang mit inakzeptablem Verhalten im Job	131
2286			Die ticken halt anders: Interkulturelles Konfliktmanagement	131
7337			Preventing and Solving Conflicts Constructively	131
7555	32042	BL	Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	107
4353	32032		Frau, ärgere Dich nicht: Konfliktmanagement exklusiv für Frauen	171
7835	32386		Konfliktmanagement für Personal	246
5449			Konfliktmanagement für den Vertrieb	285
7349			Konfliktmanagement für Marketing und Produktmanagement	311
4686			Konflikt- und Beziehungsmanagement für Einkäufer	331

Verhandlungskompetenz

9648	31999	BL	Grundlagentraining Verhandeln	131
8766	32262	BL	Praxisworkshop Verhandeln	132
30829			Verhandeln in agilen Zeiten	132
2560		BL	Internationales Verhandlungstraining	132
5461	31983		Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques	132
30286			Verhandlungstraining China	132
4755		eL	Professionell verhandeln – gut vorbereitet zum optimalen Ergebnis	132
4359	32065	BL	Die Psychologie der Beeinflussung	133
4888		BL	Zertifizierter Verhandlungsprofi Sales	278
9428			Exzellent verhandeln	68
31702			Erfolgreich verhandeln als Führungskraft	105
5452		BL	Verhandlungstraining für Projektleiter	199
5087	32070	BL	Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I	282
5088	32080	BL	Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi II	282
3795		BL	Grundlagentraining: Professionell verhandeln im Vertrieb	282

2481	Gekonnt verhandeln in typischen HR-Situationen	246
9339 32187	Verhandlungstraining für Einkäufer	329
7936	Schachmatt! Strategische Verhandlungsführung für Einkaufsleiter	330

Rhetorik

8796	Dialektik und Rhetorik – Reden wie die Profis!	133
8842 31998	Rhetorik Grundlagentraining	133
8843 32156	Praxisworkshop Rhetorik	133
3270	Fakten auf den Tisch! Sachlich diskutieren und erörtern	133
2870	Rhetorik kompakt	134
30826	Rhetorik kompakt!	134
30605	Schlagfertigkeit und Rhetorik – wie Sie souverän auftreten	134
9334 32261	Gewinnende Rhetorik	134
30661	Mit exzellenter Rhetorik überzeugen – auch online!	134
31651 Neu:	Gemeinsam professionell präsentieren	135
7521 32258	Meine Botschaften sicher und souverän rüberbringen!	135
30677	Storytelling	135
8673 32089	Überzeugen mit Stimme und Körpersprache	135
31656 Neu:	Professioneller Messeauftritt hybrid – virtuell – vor Ort	135
30603	Überzeugend formulieren	135
7632 31985	Bringen Sie es auf den Punkt!	136
3279	Get to the Point!	136
5657 32259	Persuasion and Influence: Speak Up and Convince!	136
5460 32153	Auf Ihre Stimme kommt es an!	136
31697 Neu:	Souverän Präsentieren	136
3734 32395	Rhetorik für Führungskräfte	105
5672	Rhetorik für Führungskräfte im Vertrieb	286
5090 32114	Rhetorik für Verkäufer	286
5623	Rhetoriktraining für Einkäufer	330

Moderation und Meeting

8209	Moderation Basistraining	137
7524	Praxisworkshop Moderation	137
3877	Moderationstools für agile Formate	137
30813	Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren	137
30608	Virtuelle Moderation	138
7342	Besprechungen und Meetings effektiv organisieren und leiten	138
3816	Strukturiert und zielgerichtet moderieren	138
30688	Meeting Mastery	138
3222	Schwierige Situationen in Moderationen meistern	138
7523	In Meetings überzeugen und sich durchsetzen	138
7891	Effective Meetings and Negotiations in English	138
3162	Meetings effektiv leiten	138

30689	Schnellere Ideenfindung mit RAPID MIND MOVEMENT®	139
9592	Kreativität auf Knopfdruck	139
2636	Haufe Business-Moderatorenausbildung	455

Präsentation

7633	Praxisworkshop Präsentation	139
8715	Präsentation Grundlagentraining	139
9102	Presenting in English	139
7562	Überzeugend auftreten	140
31695 Neu:	Erfolgreich online präsentieren!	140
31636 Neu:	Plötzlich online!	140
30844	Online-Workshop: Auftritt und Wirkung	140
30802	Authentischer und erfolgreicher Auftritt	140
5688	Ihr gelungener Auftritt vor großem Publikum	140
2852	Lampenfieber und Redehemmung ade!	141
30155	„Gut aufgestellt“ präsentieren	141
30788	Vortragstraining für Experten	141
2853	PowerPoint-Präsentationen mit Wow-Effekt	141
30340	PowerPoint Presentations with „WOW Effect“	141
3680	PowerPoint-Präsentationen gekonnt umsetzen und aufwerten	141
5549 32159	Top-Präsentationen mit PowerPoint: So überzeugen Sie Entscheider!	142
4694	Top Presentations: How to convince decision makers	142
30368	Practicing Power Presentations in English	142
9656	Präsentieren – überzeugen – begeistern	142
2451	Power-Workshop: Auftritt – Wirkung – Präsentation	142
3815	Überzeugend präsentieren	143
4756	Eine Rede halten – von der ersten Idee bis zum Applaus	143
7953	Wissen wirksam weitergeben	143
7653	Präsentieren mit Persönlichkeit	66
2909	Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend präsentieren	69
9303	Präsentations- und Argumentationstraining für Verkäufer	287
2873	Präsentation und Rhetorik für Marketing und Produktmanagement	310
8880	Präsentationstraining für Controller	409

Personal Peak Performance

3221	Ihre Erfolgsfaktoren für Höchstleistungen im Job	143
1998	SMARTmotivation	143
31587	Growth Mindset – Ja! Zur Veränderung	143
1932	Mit Speed Reading und mega memory® Gedächtnistraining die Infoflut meistern	144
1935	Mit Leichtigkeit den Arbeitsalltag bewältigen	144
4364	Leistungsfähiger durch Power-Schlaf	144

Persönlichkeitsentwicklung

8132 **BL** Überzeugen mit Persönlichkeit 144

30295 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 144

30296 Business Coaching für Führungskräfte 144

9593 **BL** Praxisseminar: Erfolgreich mit Persönlichkeit 145

5366 **BL** Der Charisma-Effekt: Durch persönliche Wirkung überzeugen 145

30343 **BL** Erfolgreiche Persönlichkeitsentwicklung 145

30342 Hidden Potentials: Mit introvertierten Stärken zu mehr Erfolg 145

5367 **32119** Soziale Kompetenz – Ihr Schlüssel zum Erfolg 145

9380 Der Charisma-Code 146

5368 Menschenkenntnis entwickeln und nutzen 146

2233 **BL** Auch leise überzeugen 146

3164 **eL** Business-Knigge 146

5199 Business-Knigge: Mit perfekter Etikette zum Ziel 146

31652 **Neu:** Erfolgsfaktoren für Introvertierte 146

7556 Souverän im Umgang mit Status, Macht und Hierarchie ... 147

3556 **32150** Praxisseminar: Mehr Gelassenheit im Job 147

7638 **32129** **BL** Wie wirke ich auf andere? 147

9381 **BL** Ich entscheide wie ich wirke 148

1952 **UK** **BL** How do others perceive me? 148

5259 Erfolg beginnt im Kopf: Mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig 148

30842 Online-Workshop: Agiles Mindset 148

5796 **32144** **BL** Selbstsicherheit und Souveränität im Business 148

31562 **eL** Selbstbewusst im Job 148

4366 Praxisworkshop: Agiles Mindset 149

30156 Sich selbst führen 149

3587 **32298** **BL** Stärken stärken 149

7818 **32013** **BL** Das Lotusblütenprinzip – das Original 149

31557 **Neu:** Online-Workshop: Das Lotusblütenprinzip – ein Follow Up 150

8874 **BL** Sich durchsetzen I 150

7938 Sich durchsetzen II 150

4746 **BL** Wirksames Selbstmarketing 150

2234 Selbstcoaching: Ihr Methodenkoffer für Erfolg und Leistungsfähigkeit 150

30822 Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach! 151

30344 Work smart! 151

30795 **eL** Future Work Skills 151

2230 **BL** Positiv bleiben in herausfordernden Situationen 151

5436 **BL** Neuer Fokus: Lösungsorientierung 151

4747 **BL** Persönlichkeitsfitness und Potenzialmaximierung 151

3289 Flexibel sein: Druck als Antrieb nutzen 152

2761 Potenzialanalyse: Potenziale erkennen und entfalten 152

4692 Praxisworkshop Emotionale Intelligenz 152

4489 Emotionale Intelligenz 152

9383 Ressourcenlandkarte: Persönliche Stärken entdecken und gezielt einsetzen 152

31536 Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten ... 108

5471 Standing und Durchsetzungsstärke für Personaler 244

Arbeitstechniken und Zeitmanagement

9271 **BL** Zeitmanagement kompakt 152

30830 Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten 153

7339 **32073** **BL** Ich hab's im Griff: So organisiere ich mich, meine Zeit und meinen Arbeitsplatz 153

4762 **eL** Kreatives Zeitmanagement – Aufgaben typgerecht meistern 153

31639 **BL** **Neu:** Hybrides Zeitmanagement 153

3790 **30828** **BL** Papierlos organisiert! 153

8579 **31997** **BL** Selbstorganisation und Zeitmanagement 154

5822 **32256** **BL** Selbst- und Zeitmanagement für kreative Köpfe 154

30525 E-Mails schreiben – Informativ und korrekt 154

4761 **eL** E-Mail-Flut im Griff – mit Outlook jederzeit gut sortiert 154

31594 **eL** Überleben im Homeoffice 155

1686 **eL** Infoflut bewältigen – Zeit gewinnen 155

2562 **UK** Self-Organisation and Time Management 155

3271 Digital Overload Management: Zeitmanagement für die digitale Arbeitswelt 155

5691 **32072** **BL** Professionelle Konzeptarbeit: schnell, strukturiert, schlüssig 155

2565 Konzepte erfolgreich umsetzen 155

2284 **32115** **BL** Mails, Präsentationen & Co überzeugender schreiben 156

30364 **BL** Vom Wollen zum Tun – die eigene Umsetzungskompetenz erhöhen 156

30824 Komplexität fassen – Überblick behalten 156

7636 **31984** **BL** Entscheidungen schnell und sicher treffen 156

30827 Entscheidungen verstehen. Fehler vermeiden. 156

4759 **eL** Entscheidungen treffen – in sechs Schritten zum Ziel 157

30361 Intelligente Intuition 157

5463 Komplexität meistern: Souverän agieren 157

30365 **33009** **Neu:** Mental fit und kreativ komplexe Zeiten meistern 157

30325 Komplexe Herausforderungen fokussiert und lösungsorientiert meistern 157

3884 Erfolgreiche Delegation ohne Weisungsbefugnis 158

30665 Masterclass Gehirn und Lernen 158

3885 Wissen kompetent weitergeben 158

7340 Thinking out of the Box: Kreativ denken und erfolgreich Lösungen finden 158

31591 **eL** Design Thinking 158

8748 **32235** **BL** Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte 102

5644	32268		Selbst- und Zeitmanagement im Projekt	197
2244			Zeitmanagement und Selbstorganisation für Verkäufer	286
7351			Zeitmanagement und Selbstorganisation für Führungskräfte im Vertrieb	286
2221			Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement	311

Kurse und Trainings für Microsoft

30141			Microsoft Word Grundlagenkurs	159
30142			Microsoft Word Fortgeschrittenenkurs	159
30138			Microsoft Excel Grundlagenkurs	159
30143			Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs	159
30691			Microsoft Project – der sichere Einstieg	159
30140			Microsoft PowerPoint Grundlagenkurs	159
30126			Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen ...	159
30127			Microsoft Office 365: Teams effizient im Alltag einsetzen	160

Selbstführung und Selbstmanagement

3272			Persönliche Agilität	160
30652	32075		Agile Teamentwicklung – Agile Moderation und Prozessbegleitung	160
31703		Neu:	Wachsen im Wandel	160
30323			Reduce Stress, Increase Energy, Strengthen Focus	161
30607			Digital Detox	161
30131			Effektive Selbstführung	161
3483	32275		Positives Selbstmanagement	161
30664			Selbstwirksamkeit erhöhen – sich seiner selbst bewusst sein	161
30363			Sich selbst führen in herausfordernden Situationen	162
30367			Raus aus der Komfortzone – So gelingt Veränderung!	162
31653		Neu:	Die sieben Säulen der Veränderungsbereitschaft	162

Resilienz und Stressmanagement

3232			Achtsamkeit und Resilienz: Erfolgskonzept zur Stressbewältigung	162
30659			Train Your Resilience – How to Gain More Stability and Flexibility!	162
4149			Mindful Self Compassion	163
7957	32047		Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!	163
4768			Das Resilienz-Programm	163
30821			Resilienz kompakt!	164
30673			Persönliche Selbstführungskompetenz entwickeln	164
30540			Gelassen in stressigen Zeiten	164
31629			Resilienz	164
3274			Persönliches Gesundheitsmanagement	164
8086	32154		Erfolgreiches Stressmanagement	165
30124	32271		Die Stresswellen souverän meistern	165

30823			Persönliche und berufliche Krisen meistern: Stressmanagement kompakt!	165
9411			Qigong: Der Weg zu innerer Kraft	165
4490			Stressfaktoren erkennen – Gelassenheit entwickeln	165
3275			Das Taipei-Prinzip	166
8181	32352		Praxisworkshop Work-Life Balance	166
31641			Mit emotionaler Stärke zur inneren Stabilität	166
3579	32257		Das richtige Maß finden: Selbstbewusste Wege aus der Perfektionismusfalle	166
2285	32336		Konzentrations- und Resilienztraining zur Stärkung von Leistungsfähigkeit und Resilienz	167
2919			Emotional stark in schwierigen Führungssituationen	110
7947			Performance steigern: Resilienztraining für Führungskräfte	118
7331			Selbst- und Stressmanagement für Führungskräfte	119

Generation Erfahrung

30671			Durchstarten mit 50 plus – Zufrieden und motiviert durchs Leben gehen	167
1945			Generation Erfahrung: Leistung in Balance halten	167
1718			Generation Erfahrung: Ich bin dann bald weg!	167

Soft Skills für Young Professionals

30678			Bye, bye Bescheidenheit: Selbstmarketing als Erfolgsfaktor	167
9382			Rhetorik für Young Professionals	167
2452			Trainingscamp for Young Professionals: Überzeugen mit Persönlichkeit	168
3574			Business Kommunikation für Young Professionals	168
2924			Zeit- und Selbstmanagement für Young Professionals	168
30732			Teamfähigkeit für Young Professionals	168
30359			Essentials für agiles Arbeiten: Design Thinking, Lean-Start up & Co.	169
30679	32430		Macher werden!	169
1997			Mindfulness – mit Achtsamkeit dauerhaft leistungsfähig	169

Seminare für Frauen

3577	32063		Durch innere Stärke und Gelassenheit souverän zum Ziel	169
5795	32040		Souveränitätstraining für Frauen: Die Basis für Ihren Erfolg	169
30130			Das eigene Potenzial erkennen und stärken	170
2283	32074		Durchsetzungstraining für Frauen	170
3231			Exklusiv für Frauen: Meine Wirkung auf andere – das Feedbackseminar	170
30662			Entscheidungsfallen ade!	170
8580	32131		Wirksame Rhetorik für Frauen	170
5464			Stimmtraining für Frauen	170

6  Digital Business 172

4353	32032	Frau, ärgere Dich nicht: Konfliktmanagement exklusiv für Frauen	171
9123	32092	BL Kommunikationstraining für Frauen	171
9417	32006	Frauen in Balance: Erfolgreich in Beruf und Familie	171
2563	32152	BL Exklusiv für Frauen: Leistungsfähig bleiben ohne auszubrennen	171
30523	32016	Ihr Auftritt als Managerin	66
9588		Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen	103
8677	32310	BL Frauen in Führung	103
30558		Exklusiv für Frauen in Führung: Verhandeln, aber richtig!	104
3547	32392	Exklusiv für Frauen in Führung: Mit Durchsetzungsstärke punkten!	104
31700	eL	Neu: Frauen in Führung	104
4892	31996	Exklusiv für Frauen im Vertrieb: Gekonnt kommunizieren und verhandeln	287
30515		Exklusiv für Frauen im Vertrieb: Wirksame Rhetorik	287
3522		Exklusiv für Frauen im Einkauf: Gekonnt kommunizieren und verhandeln	331

Die Themenwelt im Überblick 173

Digital Trends, IT & Technology

30595	32942	 Qualifizierungsprogramm Technologiemanagement	174
2241	33034	Digitale Technologie entscheidet!	174
3249	32946	IT-Sicherheit und Datenschutz in der Unternehmenspraxis	174
31681		Neu: Prozess & Business Automatisierung	174
31678		Neu: Future Skills – Future Jobs Herausforderung für HR	175
2547		Künstliche Intelligenz für Entscheider	175
31676		Neu: Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten	175
31586	eL	Online Networking	175
30809	eL	Digitalisierung	175
31594	eL	Überleben im Homeoffice	175

UX-Management

30798	31634	BL  UX-Management	176
30807	31628	User Experience – Basistraining	176
30800		Neu: User Experience – Aufbautraining Online	176

Digital Transformation, Strategy & Innovation

30772		Qualifizierungsprogramm Corporate Digital Strategy	58
31672		Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen	59
5664	32391	Workshop: Strategien für den digitalen Wandel	60
4790		Geschäftsmodell der Zukunft: Plattformökonomie	61
30658		Big Data Why? Strategisches Wissen für Entscheider	69

Digital Leadership

9427		Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation	65
31589	BL	Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader	93
2280	32345	Führen im digitalen Wandel	31
30755		Das Mindset für Führungskräfte im digitalen Wandel	118
4166		Digital Leadership: Chancen und Risiken in der Arbeitswelt 4.0	434

Digital Finance & Controlling

3445	32270	Digitalisierung im Rechnungswesen	383
2548	32025	Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen	385
4791		Der CFO 4.0 – Vorreiter der digitalen Transformation	385
3447		Digitale Transformation im Controlling	404

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Digital HR

2263	HR goes digital	224
7645	32044 Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media	232
1978	Digitale Recruiting- und HR-Marketing-Strategien	233
1979	Change Management in Zeiten der Digitalisierung	243
2477	Digitales BGM	264
30373	Active Sourcing: Erfolgreich Talente über XING, LinkedIn & Co. gewinnen	233

Digital Marketing & Sales

3758	Mit Big Data Neukunden gewinnen – mehr Umsatz durch digitale Vertriebsmethoden	291
2874	Data Driven Marketing kompakt	304
4384	Fit for Digital: Unternehmenskommunikation neu gedacht	309
4791	Der CFO 4.0 – Vorreiter der digitalen Transformation	385
2548	32025 Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen	385
7645	32044 Personalgewinnung mit e-Recruiting und Social Media	232
4689	e-Recruiting für Fortgeschrittene – Von Active Sourcing bis Generation Z	232
1981	BL Neue Lerntechnologien kompakt	236
3510	31637 Arbeitsrecht und agiles Arbeiten	429
30211	Suchmaschinenoptimierung: Das SEO-Training!	306
3763	32111 Digitale Vertriebsstrategie: systematisch planen und professionell umsetzen	290
1970	32066 Digitalisierung im Vertrieb	290
30693	Smart Social Selling: Lead- und Kundengewinnung in Social Networks	291
3766	BL Weiterbildung Certified Digital Marketing Manager	296
1899	BL Weiterbildung Zertifizierter Social Media Manager	298
4386	Weiterbildung Zertifizierter SEA-Professional	297
4174	32306 User Experience (UX) auf Webseiten	308
5625	32038 Suchmaschinenmarketing mit SEA & SEO	306
5247	32082 Erfolgreiches Social Media Marketing	307
1924	32900 e-Commerce: Der Fahrplan für Ihren Erfolg im e-Business!	304
4776	32337 Digitale Marketingstrategie	305
4171	Programmatic Advertising: Online-Werbung zur richtigen Zeit am richtigen Ort	307
1921	Corporate Identity und digitale Markenführung	304
4384	Fit for Digital: Unternehmenskommunikation neu gedacht	309



7

Data Driven Business

178

Die Themenwelt im Überblick 179

Data Science & Künstliche Intelligenz

31676	Neu: Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten	180
30808	el Künstliche Intelligenz	180
30298	Smart Data Science – Business-Entscheidungen clever gestalten	180
31549	Online Essential: Smart Data Science	180
31560	BL Data Science Business Professional	181
31561	Data Science Business Professional Online	181
30797	BL Data Science Business Starter	182
31631	Neu: Data Driven Management	183
3446	32940 Data Science Basics	183
31666	Neu: Data Storytelling	183
30352	Data Awareness	183
30674	UK Data Awareness – A new mindset	184
30353	Data Analyst – Fokus Python.....	184
30675	UK Data Analyst in Python	184
30354	Data Scientist – Fokus Python	184
30676	UK Data Scientist with Python	184
30588	33032 Data Science Advanced	184
30815	Python Programmierung	185
2547	Künstliche Intelligenz für Entscheider	185

Data Driven Controlling

3791	BL Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling	396
3447	BL Digitale Transformation im Controlling	185
4804	Der Controller als Business Analyst	406
30777	Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts	402
2878	Business Intelligence mit Excel	401
4805	Data Quality erfolgreich steuern	185
30196	PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool	186
3788	BL Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence	403
4788	BL Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen	186
3787	BL Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung	403

Data Driven Finance

31519	Neu: Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training	383
-------	-------------------------------------------------------------------------------	-----

8


Projekt- und Prozessmanagement

188

Data Driven Marketing & Sales

2874	Data Driven Marketing kompakt	304
4775	Mit Big Data Tools live aus dem Markt lernen	186
3864	Praxistag Google Analytics – Erfolg von Webseiten messen und analysieren	308
4171	Programmatic Advertising: Online-Werbung zur richtigen Zeit am richtigen Ort	307

Data Driven Procurement

30720	Neu: Einkauf 4.0	328
-------	-------------------------------	-----

Data Driven HR

1691	Big Data und People Analytics	187
------	-------------------------------------	-----

Data Driven Property Management

4696	Digitales Facility Management	187
30548	Immobilienverwaltung 4.0	187
30718	Neu: Fit 4 PropTechs	187

Data Security & Privacy

1689	 Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r	414
30208	Ihr Update zum Datenschutz	187
30207	Rechtssicheres Datenschutzmanagement mit System	416
3249	IT-Sicherheit und Datenschutz in der Unternehmenspraxis	174
4773	 Datenschutz	415

Die Themenwelt im Überblick 189

Projektmanagement

Zertifizierungen

30694	 Qualifizierungsprogramm Projektmanagement kompakt	190
8775	 Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in	190
30316	 Fernkurs Projektmanagement	191
30345	 Fernkurs Geprüfte/r Projektmanager/in	191
9387	Prüfungsvorbereitung PMP® (Project Management Professional nach PMI®)	191
30356	Prüfungsvorbereitung zum PMI-ACP® Zertifikat (Agile Certified Practitioner)	192
1853	  Basiszertifikat Projektmanagement (GPM)	192
1891	  Lehrgang zum/zur Projektmanagement Fachmann/-frau (IPMA® Level D)	192
1892	 Lehrgang zum Certified Project Manager (IPMA® Level C)	192
5768	 PRINCE2® Foundation	193
5769	 PRINCE2® Practitioner	193
2536	 DevOps PROFESSIONAL – Training	193
2271	  Zertifizierungstraining Scrum Master	193
30517	  Zertifizierungstraining Scrum Product Owner	194
30377	  Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter	194

Basics

8932	  Projektmanagement Basiswissen	194
9242	  Projektmanagement Basiswissen intensiv	194
31524	  Klassisches Projektmanagement – Basiswissen	195
31630	  Projektmanagement Basiswissen	195
0464	  Steuerung und Überwachung von Projekten	195
1895	  Projektmanagement Basiswissen nach IPMA	195
5453	Einfache Werkzeuge für kleinere Projekte	195
3562	Projektmanagement für Young Professionals	195
8980	  Erfolgreiche Projektsteuerung	196
2273	Projekt Management Office (PMO) – Basics	196
8649	  Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics	196
9253	Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager	196
5451	Effizient kommunizieren in IT-Projekten	196
30133	Projekte visualisieren	197
5644	  Selbst- und Zeitmanagement im Projekt	197
5278	Konfliktmanagement in Projekten – Basics	197
5798	Mit Stakeholdermanagement zum Projekterfolg	197
0463	  Stakeholdermanagement in Projekten	197
9379	  Projektmanagement für Personaler	246
3229	Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis	407

2539	Professionelles Projektcontrolling mit Excel	407	
8385	32301	Projektmanagement für die Assistenz	359
2578	Projektmanagement für Vertrieb und Verkauf	287	

Advanced

5797	Erfolgreiches Projektmanagement	198	
7501	Professionelles Risikomanagement in Projekten	198	
0462	el	Risikomanagement in Projekten	198
8408	Internationale Projekte professionell managen	198	
31542	Online Training: Virtuelle Projektleitung	199	
30357	Konfliktmanagement in Projekten – Advanced	199	
5452	BL	Verhandlungstraining für Projektleiter	199
9369	Resilienz im Projektmanagement	199	
5224	Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced	200	
5646	32109	Crashkurs Multiprojektmanagement	200
2216	Portfoliomanagement	200	
4381	Projekt Management Office (PMO) – Advanced	200	
1836	Systemisches Projektmanagement für bessere Lösungsansätze	200	
2272	Turnaround! Projekte wieder auf Kurs bringen	201	

Agiles Projektmanagement

2543	BL	el	Weiterbildung zum zertifizierten „Agile Coach“	201
30134	BL	Agile Coaching Toolbox	201	
31555	BL	Die Basics des agilen Projektmanagements	201	
5396	32036	BL	Agiles Projektmanagement – Basics	202
3525	32030	Agiles Projektmanagement – Advanced	202	
3749	32200	Agil arbeiten mit dem PASSION-Modell	202	
3526	Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern	203		
3747	Kanban Training – Basics	203		
3746	Retrospektiven – weit mehr als nur eine agile Methode	203		
3744	Der Agile Business Analyst	203		
30738	Agile Projekte sauber aufsetzen und starten	203		
30144	Hybrides Projektmanagement I	204		
2929	32022	Hybrides Projektmanagement II	204	
2537	32223	Scaling Agile mit LeSS und SAFe	204	
30739	32098	Agiles Projektcontrolling – Das Runde muss ins Eckige!	204	
4763	el	Agile Methoden in Projekten – ein Überblick	204	
30125	Selbstorganisierte Teams	127		
30284	32334	Agiles Produktmanagement: lean und flexibel zu kundenorientierten Produkten	318	

Prozessmanagement

30578	el	Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt	205
5840	Prozesse verbessern mit Six Sigma	205	
5450	32176	Qualitätsmanagement in der Praxis	205
31638	Neu:	Remote Audits: Auditieren aus der Distanz	205
31640	Neu:	Erfolgreiches Qualitätsmanagement mit anerkannten SQA Tools	206
2532	Praxistraining FMEA: Qualität steigern & Fehler vermeiden	206	
30740	Agiles Qualitätsmanagement – bedarfsorientiert und nutzerfreundlich	206	
9368	Requirements Engineering: Moderne Anforderungsanalyse für die IT	206	
31693	Neu:	Requirements Engineering – kompakt	206
30317	el	Fernkurs Prozessmanagement	207
9614	Grundlagen des professionellen Prozessmanagements	207	
31563	Virtueller Praxisworkshop: Prozessmanagement Basics	207	
31575	Agiles Prozessmanagement Basics	207	
30725	Effizientes Prozessmanagement mit Process Mining & RPA	208	
2932	32026	Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern	208
2933	32455	Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen	208
30833	Online Essential: Prozessanalyse und Optimierung	208	
2496	Moderationskompetenz für Prozessmanager	208	
30737	32096	BPMN 2.0 – Prozesse anforderungsgerecht modellieren	209
31642	Neu:	Prozessoptimierung Lean mit online MUDA-Labs	209
30724	Crashkurs: Innovatives Prozessmanagement	209	
2778	el	Lean Management – volle Konzentration auf das Wesentliche	209
3528	Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent!	209	
3745	Die Wertstromanalyse: Prozesse optimieren und schlank gestalten	210	
5841	Prozesse verbessern mit KVP	210	
30378	KVP 4.0 – Kontinuierliche Prozessverbesserung in Zeiten der Digitalisierung	210	
31673	Neu:	Systematische Prozessverbesserung durch Engpassmanagement	210
30779	Praxisworkshop: Prozessdigitalisierung erleben!	210	
31670	Neu:	Sustainable Excellence – Nachhaltigkeit in Prozessen verankern	211
30733	Strategische Innovationsprozesse	211	
30296	Business Coaching für Führungskräfte	211	
7582	HR-Prozesse gestalten und optimieren	226	

9  **Personalmanagement** 212

Die Themenwelt im Überblick 213

Tagungen

Ihre Jahresschluss-Tagungen Präsenz oder Live-Online im Überblick 214

8767 **31600** Jahresschluss-Tagung Personalbüro 215

8741 **31601** Jahresschluss-Tagung TVöD/TV-L 215

8737 **31602** Vertiefungstag Personalbüro: Arbeitsrecht 215

8739 **31603** Vertiefungstag Personalbüro: Entgeltabrechnung 215

2323 **32167** Personalleiterforum kompakt 215

30319 Personalleiterforum XL 215

30320 Personalleiterforum für TVöD-Anwender 215

Career Lines

30380 HR-Professional – Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat 216

9241 HR-Manager Lehrgang mit Zertifikat 217

1909 HR-Leader Lehrgang mit Zertifikat 217

Expert Lines

30158 New Work Expert 218

4777 Weiterbildung Geprüfter HR Business Partner 219

5188 Lehrgang Geprüfte/r Personalentwickler/in 219

4393 Lehrgang Geprüfte/r Talent Manager/in 220

3738 Lehrgang Geprüfte/r Learning Designer/in 220

30518 Weiterbildung zum Geprüften Recruiter 221

30565 e-Recruiting Expert 221

30162 Lehrgang Geprüfte/r Personalcontroller/in 222

Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge

8101 Qualifizierungsprogramm Personalmanagement 222

2382 Qualifizierungsprogramm Berater-/ Coachingkompetenz 223

30313 Fernkurs HR-Management 223

30346 Fernkurs Geprüfte/r HR-Manager/in 223

HR-Strategie und HR-Management

5470 HR-Strategie für Personalleiter 224

30745 HR-Leader Camp 224

5360 **32887** Personalmanagement von A bis Z 224

8445 **32252** Strategisches Personalmanagement 224

2263 HR goes digital 224

30154 Internationales Personalmanagement 225

5697 HR als Business Partner 225

1906 Lean Management für HR: So steigern Sie Effizienz und Wertschöpfung 225

30153 Personalmanagement in agilen Strukturen 225

30181 Reorganisation und Personaländerungen 225

31521 Trennungskultur und Trennungsgespräche 226

1696 Wissen, was man weiß: Wissensmanagement als Wettbewerbsvorteil 226

1911 Personalmanagement 4.0 für Manager 59

3511 Atmende Arbeitszeitmodelle I 421

HR-Organisation und IT

9659 **32267** Einführung in die praktische Personalarbeit 226

7582 HR-Prozesse gestalten und optimieren 226

7641 **32168** Die Personalakte 226

1781 Die Personalakte – das sollten Sie wissen 226

Personalcontrolling und strategische Personalplanung

8773 **32012** Personalcontrolling kompakt 227

7894 Personalcontrolling: HR-Kennzahlen und Reporting 227

7343 Personalcontrolling mit Excel 227

30734 Bootcamp Personalcontrolling 227

9223 Grundlagen der Personalplanung 228

1691 Big Data und People Analytics 228

30744 Strategische Personalplanung als Erfolgsfaktor 228

Personalmarketing

5389 Employer Branding: Schritt für Schritt zur überzeugenden Arbeitgebermarke 228

7579 Erfolgsfaktor Personalmarketing in der Praxis 228

2264 Komm! Zu! Uns! Hochschulmarketing und Campus-Recruiting 229

5390 Ich krieg' Dich! Trends und Praxis in Personalmarketing und Recruiting 229

30741 Talent Relationship Management 229

Recruiting

Recruiting Basics

5256 Personalgewinnung von A bis Z 229

7831 Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile auf den Punkt gebracht 229

8768 Gezieltes Bewerbermanagement 230

30535 Bewerberinterviews für Einsteiger 230

6088 Bewerberinterviews 230

2587 Einsatz von Assessment Center-Elementen im Bewerbergespräch 230

8769 Die passenden Auszubildenden finden und gewinnen 230

2266 **31982** Candidate Experience im Recruiting: JEDER Bewerberkontakt zählt! 230

2894 Tatort Bewerberinterviews: Unbewussten Beurteilungsfehlern auf der Spur 231

Recruiting Advanced

8197	32049	Bewerberinterviews professionell führen	231
4388		Recruiting in agilen Organisationen	231
30527		Next Level Bewerberinterviews	231
1832		Holding Professional Job Interviews	231
2585	32368	Heute für morgen: Recruitingtrends	231
30723		Erfolgreiches Recruiting von IT-Spezialisten	232
30722		Ingenieure gesucht! Recruiting maßgeschneidert!	232

e-Recruiting

31520		Online Essential: Recruiting auf Distanz	232
7645	32044	Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media	232
30604		e-Recruiting	232
4689		e-Recruiting für Fortgeschrittene – Von Active Sourcing bis Generation Z	232
30373		Active Sourcing: Erfolgreich Talente über XING, LinkedIn & Co. gewinnen	233
1978		Digitale Recruiting- und HR-Marketing-Strategien	233
31580		Digitales Recruiting von A bis Z	233
3869	32384	Active Sourcing – Rechtssicheres Recruiting in Social Media	429

Personalentwicklung und Talent Management

Ausbilderqualifizierung

8185	32253	Auszubildende zeitgemäß führen und fordern	235
4770		Business Knigge für Azubis	235
31540		Online Essential: Azubi-Management in schwierigen Zeiten	235
3250		Ausbildung im digitalen Zeitalter	235
7352		Psychologie für Ausbilder/innen	235
3280		Erfolgreiche Methoden für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte	457

Weiterbildung & Learning Design

1981		Neue Lerntechnologien kompakt	236
30163		Blended Learnings wirkungsvoll konzipieren und gestalten	236
30609		Blended Learnings wirkungsvoll konzipieren	236
30164		Das besondere (Projekt-) Management: Blended Learning einführen und etablieren	236
30184		Toolbox Zukunft Lernen	237
5550	32367	Mit eLearning zum Erfolg: Neue Lernformen einführen und etablieren	237
9222	32093	Betriebliche Bildung planen, umsetzen und kontrollieren	237
5190		Bildungscontrolling	238

Personalentwicklung

8329	32085	Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung	238
7540	32142	Praxisworkshop Personalentwicklung	238
31678		Neu: Future Skills – Future Jobs Herausforderung für HR	238
		Potenzialanalyse	239
31648		Neu: New Career-Personalentwicklungskonzepte im Kontext von VUCA und Agilität	240
4750		Entwicklungsperspektive Fachkarriere	240
7940		Neurodidaktik – Personalentwicklung gehirngerecht gestalten	240
3750		Werkstatt Kompetenzmanagement – kompakt und praxisnah	240

Talent Management

30374		Professionelles Talent Management	240
30375		Talente finden, binden und fördern – so klappt's	241
4391		Praxisworkshop: Professionalisieren Sie Ihr Talent Management!	241
5660		Professionelle Ansätze zur Nachwuchs- und Führungskräfteentwicklung	241
1829		Talent Management im 21. Jahrhundert	241

Mitarbeiterbindung und Demografiemanagement

30590		Erfolgreiches Mitarbeiter-Onboarding	241
1779		Onboarding – Mitarbeiter integrieren und einarbeiten	242
5258		Erfolgsfaktoren Mitarbeiterbindung und Arbeitgeberattraktivität	242
1910		Frischekur gefällig? Mitarbeitergespräche zeitgemäß gestalten	242
1693		Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument	242
30161		Mitarbeiterbefragungen als Instrument agiler HR-Arbeit	242
3684		Von Gen Z bis Baby Boomer – HR Arbeit im Wandel	242

Future Workforce & New Work

9341		Change Management für Personaler	243
1979		Change Management in Zeiten der Digitalisierung	243
3199		New Work – Gestaltungsfeld für HR	243
31685		Neu: Transformation in ein nachhaltiges, klimaneutrales Unternehmen	243
30743		Mitarbeitende als Innovationstreiber	244
30760		Wirksam führen in Teilzeit	112

Persönliche HR-Kompetenz

8697	32169	Gesprächstraining für Personaler I	244
9658		Gesprächstraining für Personaler II	244
9238	32358	Psychologie für Personaler	244

5471	Standing und Durchsetzungsstärke für Personaler	244
30165	Fokus Selbstsicherheit	245
5632	Beraterkompetenz für Personaler	245
31522	Das Business gut beraten – auch virtuell!	245
30296	Business Coaching für Führungskräfte	245
7488	Coaching-Kompetenz für Personaler	245
7835	32386 Konfliktmanagement für Personaler	246
2481	Gekonnt verhandeln in typischen HR-Situationen	246
7640	Excel für die Personalarbeit	246
9379	32366 Projektmanagement für Personaler	246
3683	English for HR professionals	246

Compensation and Benefits & Performance Management

8648	Zündende Zielvereinbarungs- und Vergütungssysteme	247
3752	Agiles Performance Management	247
30546	Compensation & Benefits neu gedacht	247
30601	Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv	72

Arbeitsrecht

248

Entgeltabrechnung

Lehrgänge

8771	Lehrgang Geprüfte/r Entgeltabrechner/in	250
30310	Fernkurs Entgeltabrechnung	250
30347	Fernkurs Geprüfte/r Entgeltabrechner/in	250
30188	Lehrgang Geprüfte/r Pfändungs-Experte/in	251
7355	Lehrgang Geprüfte/r bAV-Experte/in	251
5500	Lehrgang Geprüfte/r Reisekosten-Experte/in	251

Grundlagenthemen

31658	Neu: Payroll Express 2.0 – Die Online-Weiterbildung für Einsteiger	252
8173	32112 Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt	252
8902	32178 Grundlagen der Entgeltabrechnung intensiv	252
8021	Grundlagen der Sozialversicherung	253
8763	Basics Arbeitsrecht für Lohn- und Gehaltsabrechnung	253
5772	Finanzbuchhaltung trifft Entgeltabrechnung	253
2215	ELStAM – Finanzverwaltung im Dialog	253
8952	Lohnpfändung und Gehaltsabtretung für Einsteiger	253
31546	Lohnpfändung Express	253
3736	Grundlagenseminar Baulohn	254
31661	Neu: Baulohnabrechnung kompakt	254
1926	Plötzlich Reisekosten	254
8790	32126 Reisekosten richtig abrechnen	254
8281	Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	376

Aufbau- und Spezialthemen

31659	Neu: Kurzarbeitergeld kompakt	254
3882	Entgeltabrechnung besonderer Personengruppen und besonderer Zeiten	255
8762	31988 AufbauSeminar Entgeltabrechnung intensiv	255
8978	32282 Minijobs, Aushilfen, Werkstudenten und ältere Beschäftigte	255
1893	GKV-Datenaustausch für Entgeltsatzleistungen (EEL)	255
4168	Meldewesen in der Sozialversicherung – Spezialfälle	255
7833	Die Betriebsprüfung optimal vorbereiten	256
1698	AufbauSeminar Baulohn	256
5775	Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz für Fortgeschrittene	256
31547	Lohnpfändung – Spezialfälle	256
31548	Verbraucherinsolvenz in der Entgeltabrechnung	257
3881	Geschäftsführer und Vorstände von Gesellschaften korrekt abrechnen	257
9343	Zeitwertkonten – Wertguthaben korrekt abrechnen	257
30714	Sachleistungen attraktiv und zeitgemäß gestalten	257
8793	Spezialwissen Geldwerte Vorteile	257
8255	Altersteilzeit in der Entgeltabrechnung	258
4397	Möglichkeiten der Entgeltoptimierung	258
8911	32060 AufbauSeminar Reisekosten	258

Auslandsbeschäftigung abrechnen

1894	Grenzgänger rechtssicher abrechnen	258
3878	Internationale Sozialversicherung von Expatriates	258
4398	Internationale Besteuerung von Expatriates	258
8071	Auslandseinsatz von Mitarbeitern: Recht und Steuern	259
30334	Chancen und Risiken von BEPS	259

Betriebliche Altersversorgung

9557	Betriebliche Altersversorgung für Entgeltabrechner – Basis	259
5375	Betriebliche Altersversorgung für Entgeltabrechner – Aufbau	259
7654	Versorgungsbezüge und Betriebsrenten sicher abrechnen	260
9389	Versorgungsausgleich in der betrieblichen Altersversorgung	260

Digitalisierung und Prozesse

30192	Datenschutz und Lohnabrechnung – Do's & Don'ts	260
30191	Prozessoptimierung in der Entgeltabrechnung	260
8433	Internes Kontrollsystem (IKS) in der Entgeltabrechnung	260
30337	Zeitwirtschaft & Entgeltabrechnung	261
30338	Monats- und Jahresabschluss in der Entgeltabrechnung	261

10  **Gesundheit** 262

Die Themenwelt im Überblick 263

Gesunde Unternehmen schaffen

1697		Lehrgang Geprüfte/r Gesundheitsmanager/in	264
1992	32263	Basiswissen Betriebliches Gesundheitsmanagement	264
2268	32369	Aufbauwissen Betriebliches Gesundheitsmanagement	264
2477		Digitales BGM	264
1995		Safety First! Arbeitssicherheit im Unternehmen rechtssicher gestalten	264
1993		Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	265
30167		Finanzielle Förderung für Betriebliches Gesundheitsmanagement	265
7804		Der richtige Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis	428
30168		Mobbing begegnen	265
30178		Mobbing am Arbeitsplatz – Fallstricke vermeiden	428
5388		Handlungshilfen bei Burn-Out und psychischen Erkrankungen	265
1959		Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Suchterkrankungen	265
5777	32284	Betriebliches Eingliederungsmanagement I	429
30767		Betriebliches Eingliederungsmanagement II	429
3521		Handlungsempfehlungen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement	266
30592		Praxisworkshop Betriebliches Eingliederungsmanagement	266
7527		Krankenrückkehr- und Fehlzeitengespräche etablieren	266
3288		Unterstützung pflegender Mitarbeiter durch den Arbeitgeber	266
30137		Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	267

Gesund führen

9425		Healthy Leadership: Gesund und resilient führen als Manager	65	
5545		Gesund führen: So bleiben Sie und Ihr Team motiviert und leistungsstark	119	
5465	32204		Achtsam als Manager	267
1847		Mindful Leadership: Achtsam als Führungskraft	119	
7617		Klostertage für Führungskräfte	267	
7331		Selbst- und Stressmanagement für Führungskräfte	119	
3244		Souverän führen unter Zeitdruck	119	
7947		Performance steigern: Resilienztraining für Führungskräfte	267	
2918		Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte	119	

Gesund leben

30666		Gesunde High-Performance	268
31585		Healthy Worklife	268
30672		Ernährungswissen	268

Gesund bleiben

8086	32154		Erfolgreiches Stressmanagement	268
30823			Persönliche und berufliche Krisen meistern: Stressmanagement kompakt!	165
30540			Gelassen in stressigen Zeiten	269
30124	32271		Die Stresswellen souverän meistern	165
4490			Stressfaktoren erkennen – Gelassenheit entwickeln	166
3275			Das Taipei-Prinzip	166
3274			Persönliches Gesundheitsmanagement	166
8181	32352		Praxisworkshop Work-Life Balance	166
30659			Train Your Resilience – How to Gain More Stability and Flexibility!	163
7957	32047		Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!	269

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



- Lernformen:**
- Präsenz
 - Online
 - Präsenz mit Online
 - Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

11  **Vertrieb und Verkauf** 270

Die Themenwelt im Überblick 271

Career Lines

30530   Zertifizierter Top-Verkäufer/
Junior Sales Manager I 272

30531   Zertifizierter Top-Verkäufer/
Junior Sales Manager II 272

30532   Zertifizierter Top-Verkäufer im Innendienst/
Internal Sales Manager 273

30199   Zertifizierter Account Manager 273

3539   Zertifizierter Vertriebsmanager/Sales Manager 274

30690   Zertifizierter Vertriebsmanager Innendienst/
Inside Sales Manager 274

30175   Zertifizierter Business Development Manager 275

30684   Zertifizierter Innendienstleiter/
Head of Internal Sales 275

4887   Zertifizierter Regionalleiter/
Head of Regional Sales 276

3228   Zertifizierter Vertriebsleiter/Head of Sales 276

Expert Lines

30685   Zertifizierter Key Account Manager
Markenartikel und Konsumgüter 277

30687   Zertifizierter Key Account Manager
Investitionsgüter und Dienstleistungen 278

4888   Zertifizierter Verhandlungsprofi Sales 278

4890   Zertifizierter Digital Sales Manager 279

2940  Geprüfter Trainer Vertrieb und Verkauf/
Trainer Sales 279

Verkauf und Verhandlungsführung

2799 Grundlagentraining Vertrieb und Verkauf 280

7542  32005 Neukundengewinnung und Akquisegespräche 280

3759 Aktiver verkaufen mit professioneller Telefonakquise 280

30699 Agil arbeiten im Vertrieb 280

2122  Professionell verkaufen kompakt 280

7557  32160 Professionell verkaufen I 280

8276  32130 Professionell verkaufen II 281

31649 **Neu:** Professionell online verkaufen I:
Erfolgreich organisiert! 281

31650 **Neu:** Professionell online verkaufen II:
Persönliche und digitale Präsenz 281

31525 **Neu:** Professionell online verkaufen III:
Kunden gewinnbringend aktivieren 281

3760 Verkaufstraining für Techniker, Fachexperten
und Ingenieure 281

2576  32399 Einkäufertypen erkennen und lenken:
Insider-Wissen exklusiv für Verkäufer 281

5087  32070 Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I 282

5088  32080 Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi II 282

3795  Grundlagentraining: Professionell verhandeln
im Vertrieb 282

2248 Professionelles Abschlusstraining für Verkaufsprofi 282

1966  32067 Solution Selling:
Die Lösung für den Kunden im Fokus 282

2123  Verhandlungstraining kompakt 283

5639 Mit Neuropsychologie zum Verkaufserfolg 283

4895 Sales Camp 283

31528 Soforthilfe für schwierige Gespräche im Vertrieb 283

Vertriebssteuerung und -führung

30702 Der Vertriebscoach 283

9362 Chefsache Vertrieb: Kompaktwissen für Entscheider 283

2850  31995 Vertriebsteam erfolgreich führen 283

7348 Erstmals Vorgesetzter im Vertrieb 284

5064 Effiziente Außendienststeuerung 284

4378 Strategisches Vertriebscontrolling 284

7537  32050 Erfolgreiches Vertriebsmanagement 284

3535 Strategische Neukundengewinnung
durch Kundenprofiling 284

3761 Steigern Sie Ihren Umsatz:
Kundenpotentiale bestimmen und ausschöpfen 285

3536 Preisbildung – kleine Hebel mit großer Wirkung 285

4688 Potenzialanalyse: Optimieren Sie Ihre
Vertriebsstrategie – mit Talent Insights Sales 285

Überzeugungskraft und Souveränität

2580 Verkaufen mit Persönlichkeit 285

5449 Konfliktmanagement für den Vertrieb 285

5448 Kommunikationstraining für den Vertrieb 285

2244 Zeitmanagement und Selbstorganisation für Verkäufer 286

7351 Zeitmanagement und Selbstorganisation für
Führungskräfte im Vertrieb 286

5090  32114 Rhetorik für Verkäufer 286

5672 Rhetorik für Führungskräfte im Vertrieb 286

7945 Professionelles Beziehungsmanagement für
den Vertrieb 286

4892  31996 Exklusiv für Frauen im Vertrieb:
Gekonnt kommunizieren und verhandeln 287

30515 Exklusiv für Frauen im Vertrieb: Wirksame Rhetorik 287

2578 Projektmanagement für Vertrieb und Verkauf 287

1967  32401 So überzeugen Sie Kunden!
Mit Wirkung, Stimme und Körpersprache 287

9303 Präsentations- und Argumentationstraining
für Verkäufer 287

7893 Erfolgreiche Assistenz im Vertrieb 360

Key Account Management

5066	32034	Key Accounts professionell managen I	287
5467		Key Accounts professionell managen II	288
30172		Make the Deal! Verhandlungstraining für Key Account Manager	288
2780	el	Key Account Management kompakt	288
5067	32120	Strategisches Verkaufen	288
31569		Strategisches Verkaufen – Erhöhen Sie Ihre Abschlussquote	288
30174		Verkaufst Du noch oder überzeugst Du schon?	288
30697		Komplexe Lösungen erfolgreich verkaufen: Das Training für Key Account Manager	289
31571		Key Account Management: Das Live-Online-Training!	289

Innendienst und Kundenservice

1968		Kundenorientierte Texte für Vertrieb und Verkauf	289
4377	32269	Grundlagentraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice	289
8176	32135	Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice	289
9129		Reklamationsmanagement: Beschwerden als Chance nutzen	289
2782	el	Reklamationsmanagement kompakt	290
5242		Professionelles Angebotsmanagement	290
2575	32398	Intelligentes Bestandskundenmanagement	290

Digital Sales

1970	32066	Digitalisierung im Vertrieb	290
3763	32111	Digitale Vertriebsstrategie: systematisch planen und professionell umsetzen	290
3758		Mit Big Data Neukunden gewinnen – mehr Umsatz durch digitale Vertriebsmethoden	291
4896		e-Commerce und Mobile Commerce im B2B-Vertrieb	291
30693		Smart Social Selling: Lead- und Kundengewinnung in Social Networks	291

Betriebswirtschaft und Recht im Vertrieb

7805		BWL-Praxiswissen für den Vertrieb	291
8675	32099	Vertriebscontrolling I: Verstehen – aufbauen – nutzen	291
4379		Vertriebscontrolling II: Wirkungsvolle Instrumente zur Analyse des Vertriebs	291
5102		Rechtswissen für den Vertrieb	432
4897		Compliance im Vertrieb – Verkauft wird nicht um jeden Preis!	441
30177		Compliance kompakt für Führungskräfte und Teamleiter	439

12

Marketing

292

Die Themenwelt im Überblick 293

Career Lines

3740	BL	Plötzlich Marketer! Qualifizierung mit Zertifikat	294
30571	BL	Weiterbildung Zertifizierter Marketing Manager	295
1683	BL	Weiterbildung Zertifizierter Marketingleiter / Head of Marketing	295

Expert Lines

3766	BL	Weiterbildung Certified Digital Marketing Manager	296
30543	BL	Weiterbildung Zertifizierter E-Commerce Manager	297
4386	BL	Weiterbildung Zertifizierter SEA-Professional	297
1899	BL	Weiterbildung Zertifizierter Social Media Manager	298
30173	BL	Weiterbildung Zertifizierter Content Marketing Manager	298
30785	BL	Weiterbildung Zertifizierter Event Manager	299
30214	BL	Weiterbildung Zertifizierter PR-Manager	299

Marketing Essentials

8577		Crashkurs Marketing	300
2699	el	Die Grundlagen des Marketing	300
7516	32041	Online-Marketing kompakt	300
30610	BL	Online Marketing kompakt PLUS	300
2696	el	Digitales Marketing kompakt	300
31534		Online und Social Media Marketing intensiv – Das Live-Online-Training	301
30212		Crashkurs Marketing für Pharma und Medizintechnik	301
7534		Erfolgreiche Marketingkommunikation	301
5446		Erfolgreiches B2B Marketing	301
5626		Marketingkonzept und Marketingplan in der Praxis	301
5447		Marktforschung in der Praxis: agil, online und offline	301
5827		Kundenbindung durch Dialogmarketing	302
1925		Live-Kommunikation mit Eventmarketing	302
31677	Neu:	Hybride und digitale Events erfolgreich planen und umsetzen	302
5354	32867	Neuromarketing: gehirngerecht kommunizieren und verkaufen	302
7535	31986	Projektmanagement für Marketing und Produktmanagement	318
9131		Vorsprung durch Kreativität	319
8007		Marketing für die Assistenz	360

Marketing Management, Steuerung, Strategie

7943	32400	Erfolgreiche Markenführung	303
31674	32330	Agiles Marketing kompakt	303
1976		Kampagnenmanagement kompakt	303
3508		Customer Journey im Multichannel Marketing	303
4778		Omnichannel-Marketing	303

5542	Crashkurs Controlling für Marketing und Produktmanagement	304
1921	Corporate Identity und digitale Markenführung	304
1924	e-Commerce: Der Fahrplan für Ihren Erfolg im e-Business!	304
5353	32248 Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Agenturen	304
2874	Data Driven Marketing kompakt	304
4775	Mit Big Data Tools live aus dem Markt lernen	304
4776	32337 Digitale Marketingstrategie	305
31583	32323 Marketing Automation & Lead Management	305
30564	Growth Marketing – Lernen von den Startups im Silicon Valley	305
30764	Künstliche Intelligenz (KI) im Marketing: Der Crashkurs	305
9247	Strategisches Marketing	59
5389	Employer Branding: Schritt für Schritt zur überzeugenden Arbeitgebermarke	228
7579	Erfolgsfaktor Personalmarketing in der Praxis	228

SEO, SEA, Advertising

5625	32038 Suchmaschinenmarketing mit SEA & SEO	306
31582	Live-Online-Training: Crashkurs Suchmaschinenmarketing	306
30211	Suchmaschinenoptimierung: Das SEO Training!	306
3863	Praxistag Google Ads – Kampagnen erstellen, auswerten und optimieren	306
30566	Wirksam werben auf Facebook, Amazon & Co. – Die Macht von Social und Retail Ads	306
4171	Programmatic Advertising: Online-Werbung zur richtigen Zeit am richtigen Ort	307

Social Media Marketing & Content Marketing

5247	32082 Erfolgreiches Social Media Marketing	307
2579	32320 Corporate Blogs und Corporate Podcasts	307
30560	Videos, Fotos und Audios für Social Media einfach selbst produzieren	307
5445	Professionelles Content Marketing	307
2447	Marketing mit Bewegtbild	308
5444	E-Mail Marketing kompakt	308

Performance Marketing, Conversion Optimierung, UX

30544	Crashkurs Performance Marketing	308
3864	Praxistag Google Analytics – Erfolg von Webseiten messen und analysieren	308
4174	32306 User Experience (UX) auf Webseiten	308

PR, Texten, Storytelling

8013	Pressearbeit kompakt	309
30563	Sicher durch den Shitstorm! Mit Social Media & PR die Krise meistern	309
4384	Fit for Digital: Unternehmenskommunikation neu gedacht	309
5191	32008 Texten für PR und Unternehmenskommunikation	309
4774	Texten für das Web	309
8926	Erfolgreiche Texte für Marketing und Produktmanagement	310
30216	Kreative B2B-Kommunikation	310
2872	Storytelling in Marketing und PR	310
30757	Digitales Storytelling & KPI-optimiertes Texten	310
1968	Kundenorientierte Texte für Vertrieb und Verkauf	289

Soft Skills für das Marketing

5246	Kommunikationstraining für Marketing und Produktmanagement	310
2873	Präsentation und Rhetorik für Marketing und Produktmanagement	310
2221	Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement	311
7349	Konfliktmanagement für Marketing und Produktmanagement	311
30295	Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen	311
30296	Business Coaching für Führungskräfte	311
30297	Business Coaching für Top-Manager*innen	311

Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher Buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung



Video ansehen

13
Produktmanagement
312

Die Themenwelt im Überblick 313

Career Lines

- 30782 BL  Neu im Produktmanagement – Der Kompakt-Lehrgang 314
- 30581 BL  Weiterbildung Zertifizierter Produktmanager 315
- 30583 BL  Weiterbildung Zertifizierter Senior Produktmanager ... 315
- 30175 BL  Zertifizierter Business Development Manager 275

Expert Lines

- 5627 32238  Weiterbildung Zertifizierter Innovationsmanager 316
- 30517 BL  Zertifizierungstraining Scrum Product Owner 194

Produktmanagement Essentials

- 4161 32004 Crashkurs Produktmanagement 317
- 31530 Live-Online-Training: Crashkurs Produktmanagement 317
- 4383 32338 Strategisches Produktmanagement 317
- 30553 Technisches Produktmanagement kompakt 317
- 5635 Markteinführung neuer Produkte 317
- 1944 Preismanagement in der Praxis – So erhöhen Sie systematisch Ihren Profit 318
- 7535 31986 Projektmanagement für Marketing und Produktmanagement 318
- 30602 EL Markt- und Wettbewerbsanalysen 318
- 5542 Crashkurs Controlling für Marketing und Produktmanagement 304
- 8926 Erfolgreiche Texte für Marketing und Produktmanagement .. 310

Agiles Produktmanagement

- 30284 32334 Agiles Produktmanagement: lean und flexibel zu kundenorientierten Produkten 318
- 3747 Kanban Training – Basics 203
- 3746 Retrospektiven – weit mehr als nur eine agile Methode ... 203

Produkt Innovation, Kreativität & Design

- 1937 Crashkurs Innovationsmanagement 319
- 9131 Vorsprung durch Kreativität 319
- 30762 Produktdesign als Wachstumshebel 319
- 30295 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 319
- 30296 Business Coaching für Führungskräfte 319

Kommunikation & Führung im Produktmanagement

- 2221 Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement 311
- 5246 Kommunikationstraining für Marketing und Produktmanagement 310
- 9087 32001 BL Führen ohne Vorgesetztenfunktion I 100

14
Einkauf
320

Die Themenwelt im Überblick 321

Career Lines

- 2596  Basislehrgang: Junior Einkäufer/in 322
- 2726  Geprüfte/r Einkaufs-Professional 323
- 30355  Weiterbildung Geprüfte/r Einkaufsleiter/in 323

Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

- 2906  Geprüfte/r Supply Chain Manager/in 324
- 2229  Einkaufsassistent/in 324

Praxis, Methoden und Recht

- 8811 32188 Basistraining Einkauf 324
- 8809 Lieferanten professionell managen 324
- 2904 Lieferantenentwicklung und Leistungsoptimierung 325
- 31572 Grundwissen für Ihren Start als Einkäufer 325
- 3168 Preisanalyse und Kostenanalyse in der Einkaufspraxis 325
- 5983 Technikwissen für Einkäufer: unverzichtbares Basis-Know-how 325
- 2444 Praxiswissen Fertigungstechnik für versierte Einkäufer 325
- 31668 Neu: Erfolgreiches Risikomanagement für Ihren Einkauf 326
- 3781 Der Einkäufer als Supply Chain Manager 326
- 4697 Globalisierung im Einkauf 326
- 30519 Beschaffungsmarkt China als Partner des Einkaufs 326
- 30185 Der IT-Einkauf 326
- 30145 BL Praxisworkshop: Grundlegender Agilität im Einkauf 327
- 7868 Recht für Einkäufer 431

Strategie, Steuerung und Organisation

- 3518 Kosten einsparen im technischen Einkauf 327
- 7518 32189 Strategisches Einkaufsmanagement 327
- 2581 Die effiziente Einkaufsorganisation: kleine Stellhebel – große Wirkung 328
- 30720 Einkauf 4.0 328
- 4164 Mit E-Procurement erfolgreich in die Zukunft 328
- 7561  Einkaufscontrolling 328
- 30545 Professionelles Warengruppenmanagement 329
- 9377 Rahmenverträge im Einkauf: Liefer- und Preisrisiken steuern 329

Verhandlungsführung und Kommunikation

- 9339 32187 Verhandlungstraining für Einkäufer 329
- 1943 BL  Verhandlungstraining für Einkäufer intensiv 330
- 5623 Rhetoriktraining für Einkäufer 330
- 5178 Schwierige Einkaufsverhandlungen souverän führen 330
- 7936 Schachmatt! Strategische Verhandlungsführung für Einkaufsleiter 330

- 4686** Konflikt- und Beziehungsmanagement für Einkäufer 331
- 3522** Exklusiv für Frauen im Einkauf:
Gekonnt kommunizieren und verhandeln 331
- 7942** Schnittstelle Einkauf: Effektiv mit Lieferanten
und internen Partnern arbeiten 331
- 30295** Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 331
- 30296** Business Coaching für Führungskräfte 331
- 30297** Business Coaching für Top-Manager*innen 331

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

—

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



15

Logistik, Supply Chain und Außenhandel

332

Die Themenwelt im Überblick 333

Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

- 2222**  Geprüfte/r Supply Chain Manager/in 334
- 2692**  Weiterbildung Lagerleiter/-in 334

Logistik

- 7862** Professionelles Lagermanagement 334
- 9685** Basiswissen Logistik 335
- 9687** **32024** Bestandsmanagement und Disposition 335
- 7866** Logistikcontrolling von A bis Z 335
- 31669**  **Neu:** Innovationen in der Intralogistik 335
- 2109** Crashkurs Logistikleiter: Managementwissen für Entscheider 336
- 2226** Transportlogistik kompakt 336
- 5358** **32251** Einkauf von Transportdienstleistungen 336
- 9686** Transportrecht für Praktiker 431

Supply Chain Management

- 7867** **32184** Supply Chain Management 336
- 31570** Expresswissen: Supply Chain Management 337
- 5357** Strategisches Supply Chain Management 337
- 7935** **32185** Supply-Chain- und Logistik-Projekte erfolgreich managen 337
- 31667** **Neu:** Das Lieferkettengesetz: Handeln Sie jetzt für eine nachhaltige SC! 337
- 30201** Die digitale Supply Chain 338
- 30186** Resilienz in der Supply Chain 338
- 4685** Supply Chain Controlling 338

Außenhandel

- 1918** Crashkurs Zoll für den Import und Export 338
- 5981** Praxiswissen Import und Export für Neu- und Wiedereinsteiger 338
- 2573** Chefsache Zoll und Außenwirtschaft: Kompaktwissen für Entscheider 339
- 30736** **Neu:** Ready for Brexit? 339
- 5653** Praxiswissen Export 339
- 31574** Expresswissen Zollanmeldung – Das kompakte Online-Seminar 339
- 6960**  Code of Conduct 443
- 6959**  Korruptionsprävention 443
- 2292**  Trade Compliance: Exportkontrolle und Embargos 443

16
Assistenz und Office-Management
340

Die Themenwelt im Überblick 341

Kongress

2934 Haufe Assistenz-Kongress 2021 342

Career Lines

- 8157 Lehrgang Geprüfte/r Office-Manager/in 343
- 30315 Fernkurs Office-Management 344
- 30351 Fernkurs Geprüfte/r Office-Manager/in 344
- 8161 Lehrgang Geprüfte/r Management-Assistent/in 344
- 5863 Lehrgang Geprüfte/r Internationale/r Management-Assistent/in 345
- 30305 Fernlehrgang zur Haufe Akademie-geprüften Management-Assistenz 345
- 1839 Lehrgang Geprüfte/r Senior Management-Assistent/in 346

Expert Lines

- 30729 BL Lehrgang Geprüfte/r Feel Good Manager/in 347
- 30727 BL Lehrgang Geprüfte/r Veranstaltungsmanager/in 347
- 1940 Lehrgang Geprüfte/r HR-Assistent/in 348
- 30304 Fernlehrgang zur Haufe Akademie-geprüften Personal-Assistenz 348
- 3599 Lehrgang Geprüfte/r Korrespondenz-Experte/in 349
- 30314 Fernkurs Professionelle Korrespondenz 349
- 2913 Lehrgang Microsoft Office für die Assistenz 350

Management-Assistenz

- 5655 Professionelle Assistenz auf Augenhöhe 350
- 9396 Experience meets Excellence 350
- 9397 Die Senior-Assistenz 350
- 8738 32370 Die GF-Assistenz 351
- 6083 32173 Die Junior-Assistenz in der Chefetage 351
- 30370 32427 The Future Assistant 351

Chefentlastung und Organisation

- 30728 BL Aufbaumodul zum/r Geprüften Feel Good Manager/in (HdWM) 351
- 5479 32421 Die Office-Managerin 352
- 8167 32183 Das moderne Office-Management 352
- 30372 Agiles Office-Management 352
- 30730 BL Digital Working: Die moderne Assistenz im Office 4.0 352
- 8761 Professionelle Assistenz für Quer- und Wiedereinsteiger 352
- 7560 32422 Selbstorganisation für die Teamassistenz 353
- 2237 32344 Alle(s) im Griff: Arbeiten für mehrere Vorgesetzte 353
- 7962 Wie viel Führung braucht Ihr Chef? 353

- 5692 Ihr erfolgreicher Start als junge Assistenz 353
- 3570 Exzellente Chefentlastung 353
- 7886 The International Assistant 353
- 5654 Out of Office: Effektive Assistenz für den virtuellen Chef 354
- 7498 Ein Fall für zwei: Das professionelle Doppelsekretariat 354
- 9616 Führen und delegieren im Auftrag des Chefs 354
- 2239 Kompetent führen in der Assistenz 354
- 6082 Feel Good Management im Office 354
- 30171 BL Praxis-Workshop: Future Skills für die Assistenz 355

Arbeitstechniken

- 3561 32425 Zukunftskompetenz Kreativität 355
- 3727 Positive Psychologie to go – Arbeiten im Flow 355
- 5574 32037 Konzentriert im Chaos 355
- 8674 32127 Selbst- und Zeitmanagement für die Assistenz 4.0 355
- 2238 32053 Das papierlose Büro 356
- 9278 32308 Effiziente Büroorganisation 4.0 356
- 8309 32415 Professionelles Informationsmanagement im digitalen Office 356
- 4744 Methodenkompetenz in der Arbeitswelt 4.0 356
- 9399 32420 Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint 356
- 30213 32172 Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz 357
- 2459 32174 Excel-Tools für die Assistenz 357
- 5382 PowerPoint-Präsentationen für Ihre/n Chef/in 357
- 1939 Geniale Organisation mit OneNote 357
- 30371 Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint 357

Fachkompetenzen

- 5481 Professionelles Travel-Management im Office 357
- 30726 BL Aufbaumodul zum/r Geprüften Veranstaltungsmanager/in (HdWM) 358
- 9284 32423 Assistenz im Personalmanagement I 358
- 9286 32424 Assistenz im Personalmanagement II 358
- 2914 Professionelles Bewerbermanagement und Recruiting für die Assistenz 358
- 7637 Erfolgreiches Event-Management 358
- 30731 BL Agiles Projektmanagement für die Assistenz 359
- 8385 32301 Projektmanagement für die Assistenz 359
- 8732 BWL-Know-how für die Assistenz 359
- 8368 Controlling für die Assistenz 359
- 9398 Budgetplanung und -kontrolle für die Assistenz 359
- 8007 Marketing für die Assistenz 360
- 30705 BL Die Assistenz als Social Media Experte/in 360
- 7893 Erfolgreiche Assistenz im Vertrieb 360
- 2229 Einkaufsassistent/in 324



Kommunikation

31544 **Neu:** Online Essential: E-Mail-Korrespondenz 360

9298 32145 Protokolle – professionell, korrekt und schnell 360

8356 32054 Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Brief 361

5441 Aktuelle Rechtschreibung und die neue DIN 5008 361

4769 **el** Rechtschreibregeln fürs Business – kleine fehler, GROSSE WIRKUNG 361

9127 Rhetorik – Stimme – Körpersprache 361

8532 32177 Argumentieren – überzeugen – durchsetzen 361

5480 Kommunikationstraining für die Assistenz 361

3732 Souveräne Kommunikation in der Sandwich-Position 362

5690  Business Correspondence and Telephoning in English 129

Persönlichkeitsentwicklung

2916 Das Coaching-Seminar für die Assistenz 362

30295 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen 362

2533 Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Office 362

8229 32181 Das Persönlichkeitstraining für die Assistenz 362

5275 32170 Psychologie für die Assistenz 363

7335 Erfolgreich auftreten als Assistenz 363

5397 Konfliktmanagement für die Assistenz 363

3728 32426 Die Assistenz als Change Agent 363

1942 Erfolgreiches Stressmanagement in der Assistenz 363

Die Themenwelt im Überblick 365

Jahres-Tagungen

Ihre Jahresschluss-Tagung Vor-Ort oder Live-Online im Überblick 366

8887 31606  Jahres-Tagung 2021: Vorbereitung Jahresabschluss 367

8982 31607  Jahres-Tagung 2021/2022: Jahresabschluss 367

8894 31604  Jahres-Tagung 2021/2022: Steuern und Rechnungswesen 367

1947 31608  Vertiefungstag 2021/2022: Umsatzsteuerrecht 367

4749 31609  Vertiefungstag 2021/2022: Anlagevermögen 367

3778 31537  Forum Leiter Rechnungswesen 2021 367

Career Lines

9215  Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in 368

30307  Fernkurs Buchführung 369

30348  Fernkurs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in 369

3241 **el**  Weiterbildung Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in 369

30306  Fernkurs Bilanzierung nach aktuellem HGB 370

7876  Qualifizierungsprogramm Rechnungswesen, Steuern und Finanzen intensiv 370

Expert Lines

9406  Lehrgang Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in 371

5838  Lehrgang Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in 372

2329  Lehrgang Geprüfte/r Konzernbuchhalter/in 372

2549  Qualifizierung zum/r Digitalisierungs-Experten/in im Rechnungswesen 373

7347  Lehrgang Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in 373

Praxis der Buchführung und Bilanzierung

8717 31990  Basiswissen Buchführung und Bilanzierung 374

5442 Praxistraining: Kontieren und Buchen leicht gemacht 374

8973  Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung 375

9208 31981 Praktische Finanzbuchhaltung kompakt 375

2242 Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis 375

30696  Rechnungswesen-Express 375

31529 Buchen im Homeoffice leicht gemacht 375

31626 Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen 376

8281 Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 376

2490  English for Accounting 376

2926 Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis 376

8055 32214 Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I 377

7485 32311 Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II 377

5491 32217 Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis 377

8621	32105	Anlagevermögen I	377
7573	32199	Anlagevermögen II	377
7357		Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren	378
5443		Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren	378
5772		Finanzbuchhaltung trifft Entgeltabrechnung	253

Bilanzierung und Jahresabschluss

5492		Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren	378
3239	32287	Effizienter Jahresabschluss auf SAP-Basis	378
8134	32215	Jahresabschlussbuchungen I	379
8792	32216	Jahresabschlussbuchungen II	379
8788	32220	Rückstellungen I	379
5185	33049	Rückstellungen II	379
7574		Bilanzierung kompakt	380
5267	32221	Anhang und Lagebericht	380

Konzernrechnungslegung

8971	31980	Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB	380
9613	32390	Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB	380
9214		Konsolidierungstechnik nach HGB	381
2558		Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis	381
30577		Basiswissen Verrechnungspreise	381
7822		Dokumentation von Verrechnungspreisen	381

Internationale Rechnungslegung

2218	32228	IFRS Basics	382
5268		IFRS Advanced	382
3544		Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing	382
9603		Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS	382
9297		IFRS für Controller	408

Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung

3445	32270	Digitalisierung im Rechnungswesen	383
31519		Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training	383
31643		Neu: Der digitale Rechnungswesen-Express	383
7358	32212	Digitale Prozesse im Rechnungswesen	383
2925	32211	Die elektronische Rechnung	383
30701		Qualitäts- und Effizienzgewinn mit Agilität im Rechnungswesen	384
5269		So organisieren Sie das Rechnungswesen effizient!	384
5134		Prozessoptimierung im Rechnungswesen	384
30579		Einführung eines neuen ERP-Systems im Rechnungswesen	384

9168	32353	Reporting im Rechnungswesen	384
5374		Excel-Grundlagen im Rechnungswesen	385
3512		Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training	385

Soziale Kompetenz im Rechnungswesen

2548	32025	Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen	385
4791		Der CFO 4.0 – Vorreiter der digitalen Transformation	385
5493		Teams im Rechnungswesen erfolgreich führen	386
7484		Effizient und überzeugend kommunizieren im Rechnungswesen	386
30295		Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen	387
30296		Business Coaching für Führungskräfte	387
30297		Business Coaching für Top-Manager*innen	387

Steuern im Unternehmen

8669		Unternehmensbesteuerung kompakt	386
7575		Bilanzsteuerrecht aktuell	386
5985		Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer	387
7506	32222	Basiswissen Umsatzsteuerrecht	387
8424	32219	Umsatzsteuerrecht aktuell	387
8391	32106	Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren	388
8399	32061	Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen	388
5843		Richtig fakturieren und Vorsteuerabzug sichern	388
4743		Betriebsstättenbesteuerung kompakt	388
7487		Gemeinnützigkeits- und Spendenrecht	388
4398		Internationale Besteuerung von Expatriates	258

Betriebliche Finanzwirtschaft

5844		Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren	389
3880		Workshop: Vertiefungswissen praktische Finanzanalyse	389
7819		Analyse und Steuerung der Liquidität	389
8397		Finanz- und Liquiditätsplanung	389
1843		Treasury Management I: Kompaktwissen	390
4176		Treasury Management II: Cash Management	390
30283		Risikofrüherkennung und Krisenvorsorge im Finanzmanagement	390
9601	32272	Bilanzanalyse kompakt	390
7510		Due Diligence in der Praxis	390
7508		Unternehmensbewertung kompakt	391
2885		Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement	391
2946		Praxistraining: Wirkungsvolles Mahnen per Brief und Telefon	391
5023		Mahnbescheid und Vollstreckung in der Praxis	391
7952		Interne Revision kompakt	391
2801		Finanzmanagement	59

18  **Controlling** 392

Die Themenwelt im Überblick 393

Career Lines

3551  Geprüfte/r Junior-Controller/in 394

9521  Lehrgang Geprüfte/r Controller/in 395

30309  Fernkurs Controlling 395

30349  Fernkurs Geprüfte/r Controller/in 395

4182  Lehrgang Geprüfte/r Strategische/r Controller/in 396

3791  Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling 396

Expert Lines

3772  Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling 397

2540  Geprüfte/r Projektcontroller/in 398

Basiswissen

7565 Erfolgreich starten im Controlling 398

5662 **32277** Intensivtraining Controlling 398

30799  Controlling Basiswissen 398

31605 Online-Training Controlling kompakt 399

30376  Controlling für Nicht-Controller 399

30537  Applied Controlling 399

Operatives Controlling

3234 **32231** Kostenrechnung 399

9106  Operative Controllingpraxis I 399

5180  Operative Controllingpraxis II 399

7363 Aufbau eines effizienten Controllingsystems 400

30157  Planung, Budgetierung und Forecast 400

7869 Investitionscontrolling 400

9217 **32397** Reporting: zielgerichtet informieren – das Management überzeugen 400

30780 Management Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip und den IBCS®-Standards 400

IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling

30778  Excel-Grundlagen für Controller 400

3692 **32229** Excel-Tools für Controller I 401

8691 **32230** Excel-Tools für Controller II 401

2877 Excel-Tools für Controller III 401

30536  Automatisierung in MS Office für Controller 401

2878 **32225** Business Intelligence mit Excel 401

30777  Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts 402

30196 PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool 402

30774 Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene 402

30521 SQL-Abfragen und SQL-Befehle in der Controllingpraxis 402

4805 Data Quality erfolgreich steuern 402

30776 Praxistraining Data Quality 402

2879 **32058** Effizientes Controlling auf SAP-Basis 403

3787  Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung 403

3788  Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence 403

4788  Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen 403

Strategisches Controlling

4179 Aufbauwissen Strategisches Controlling 403

30775 Controller-Skills in der Digitalen Transformation 403

8819 Strategisches Controlling 404

3447  Digitale Transformation im Controlling 404

30539 Controlling in Unternehmen mit digitalen Geschäftsmodellen 404

31662 **Neu:** Data Governance 404

30538 Agiles Controlling 405

30593  Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen 405

7354 Business Cases im Controlling 405

30771  OKR – Objectives and Key Results 405

7871 **32232** Risikomanagement kompakt 405

30520 Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem 405

30516 Quantitatives Risikomanagement 406

30220 Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement 406

2875 Controlling für Manager 59

8158 Crashkurs Controlling für Führungskräfte 86

4378 Strategisches Vertriebscontrolling 284

7952 Interne Revision kompakt 391

Spezialwissen und Bereichscontrolling

4804 Der Controller als Business Analyst 406

5133 Group Controlling 406

9294 Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement 406

30219 IT-Controlling aufbauen und optimieren 407

30773 Service Controlling 407

31610 Online-Seminar Projektcontrolling kompakt 407

3229 Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis 407

2539 Professionelles Projektcontrolling mit Excel 407

3690 Modernes Produktionscontrolling 408

9297 IFRS für Controller 408

8060 Controlling für Dienstleister 408

30218	Controlling in der Energiewirtschaft	408
8773 32012	Personalcontrolling kompakt	227
7343	Personalcontrolling mit Excel	227
8675 32099	Vertriebscontrolling I: verstehen – aufbauen – nutzen	303
4379	Vertriebscontrolling II: wirkungsvolle Instrumente zur Analyse des Vertriebs	291
5542	Crashkurs Controlling für Marketing und Produktmanagement	304
7561	 Einkaufscontrolling	328
7866	Logistikcontrolling von A bis Z	335
4685	Supply Chain Controlling	338

Soziale Kompetenz im Controlling

30541	 Psycho-Logik für Controller	408
5380	Argumentationstraining für Controller	409
2325	Kommunikation für Business Partner im Controlling	409
8880	Präsentationstraining für Controller	409
30781	 Online präsentieren und visualisieren	409
30295	 Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen	409



19 Recht und Datenschutz

410

Die Themenwelt im Überblick 411

Expert Lines

30683	 Geprüfte Fachkraft für Arbeitsrecht in der Praxis	412
1835	 Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht	413
4189	 Geprüfte/r Fachreferent/in Arbeitsrecht	413
3900	 Fernkurs Arbeitsrecht	414
30350	 Fernkurs Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht	414
1689	 Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r	414
30752	 Geprüfte/r Datenschutzauditor/in	415

Datenschutz

6085	Die Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO)	415
31595	Neu: Online Essential: Datenschutz und Datensicherheit	415
4773	 Datenschutz	415
31576	Grundlagen zum Datenschutz	416
30208	Ihr Update zum Datenschutz	416
30207	Rechtssicheres Datenschutzmanagement mit System	416
3507	Crashkurs Beschäftigtendatenschutz	416
4172	Arbeitnehmerdatenschutz: Vertiefung anhand von Praxisfällen	416
4396	Datenschutzgrundverordnung in der Immobilienwirtschaft	417

Recht für Führungskräfte

2551 32281	Arbeitsschutz für Führungskräfte	417
30210	Unternehmerpflichten in der Praxis	417
7849	Crashkurs Recht für Führungskräfte	417
2741	 Arbeitsschutz im Büro	417
31554	Online-Seminar: Arbeitsschutz für Führungskräfte	417
3681	 Arbeitsrecht für Führungskräfte	417
30751	Umweltschutz für Führungskräfte	418
8143 31993	Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers	418
8193	Rechte und Pflichten des Prokuristen	418
3283	Rechte und Pflichten der GmbH-Gesellschafter untereinander	418
8546 32086	Arbeitsrecht für Führungskräfte	418
31553	Online-Seminar: Arbeitsrecht für Führungskräfte	419
30551	Schwierige Mitarbeiter: Gesprächstraining für Führungskräfte	419
30574	 German Employment Law for Line Managers	419
30177	Compliance kompakt für Führungskräfte und Teamleiter	439

Arbeitsrecht

Kompaktseminare

5122		Arbeitsrecht kompakt	419
30834		Online-Seminar: Arbeitsrecht kompakt	419
5774		Betriebsverfassungsrecht kompakt	420
30835		Online-Seminar: Betriebsverfassungsrecht kompakt für AG	420
30765	32274	Rechtssicher durch den Gesetzesdschungel	420
2378	32273	Rechtssicheres Recruiting kompakt	420

Grundlagen

1958	32276	Häufige Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht	420
31664	New: 	Deutsches Arbeitsrecht in englischer Sprache	421
30179		Von der Einstellung bis zur Kündigung	421
3511		Atmende Arbeitszeitmodelle I	421
30591		Atmende Arbeitszeitmodelle II	421
9220	32278	Vom Arbeitsvertrag bis zum Aufhebungsvertrag	421
7586	32377	Abmahnung und Kündigung in der Praxis	422
7356	32279	Ergebnisorientiert und rechtssicher kündigen	422
8068	32059	Zeugnisse formulieren und analysieren	422
30766	32280	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis	422

Praxiswissen aktuell

30769		Arbeitsplätze erhalten durch Kurzarbeit	422
30768	32381	Der Brexit: Auswirkungen im Arbeitsrecht?	423
30831		Corona-Krise: Ausnahmezustand – Kurzarbeit und mehr	423
30840		Betriebsstilllegung, Massenentlassung etc. in Zeiten von Corona	423
30787		Remote Work und Digitale HR Arbeit rechtssicher gestalten	423
2376	32378	Aktuelles Arbeitsrecht für die Personalabteilung	423
31618	New:	Online-Seminar: Remote Work und digitale Personalprozesse rechtssicher gestalten	424
30194	32356	New Work trifft klassisches Arbeitsrecht	424
8764		Update: Neues von der Einstellung bis zur Kündigung	424
30580		Beschäftigung von ausländischen Fachkräften	424
31617		Online-Seminar: Beschäftigung ausländischer Fachkräfte	424
3870		Zeugnissprache: Schöne Worte – Schlechtes Urteil	425
8672	32355	Befristung – Teilzeit – Elternzeit	425
7648	32379	Zeitarbeit in der Praxis	425
8987	32380	Altersteilzeit aktuell	425
5207		Betriebliche Altersversorgung – Grundlagen und Praxis	425
31616	New:	Online-Seminar: bAV – Grundlagen und Praxis	425
31659		Kurzarbeitergeld kompakt	254

Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

8910		Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts ...	426
8901		Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Fortgeschrittene	426
9666		Betriebsverfassung I für Arbeitgeber	426
31665	New:	Betriebsverfassungsrecht I für Arbeitgeber und Betriebsrat	426
30341		Betriebsverfassungsrecht II für Arbeitgeber	427
31675	New:	Betriebsverfassung III für Partner – Gemeinsam sind wir stark	427
30569		Working with the Works Council	427
5244		Professionelles Betriebsratsmanagement für Arbeitgeber	427
30587	32382	Ein starkes Unternehmen durch Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat	427
4173	32383	Konfliktlösung und Mediationsverfahren	428
1690		Betriebsvereinbarungen erfolgreich verhandeln	428

Spezialwissen

30178		Mobbing am Arbeitsplatz – Fallstricke vermeiden	428
2792	32354	Scheinselbstständigkeit	428
30825		Fremdpersonaleinsatz	428
7804		Der richtige Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis	428
7526		Heraus aus der Low-Performer-Falle: Entwicklung oder Trennung	429
5777	32284	Betriebliches Eingliederungsmanagement I	429
30767		Betriebliches Eingliederungsmanagement II	429
3510	31637	Arbeitsrecht und agiles Arbeiten	429
3869	32384	Active Sourcing – Rechtssicheres Recruiting in Social Media	429
9219		Betriebsübergang, Betriebsänderung und Outsourcing	429

Vertragsrecht

9316		Vertragsmanagement kompakt	430
1960		Vertragsmanagement intensiv	430
7885		Englischsprachige Verträge – lesen, verstehen, verhandeln	430
1928	32255	Crashkurs IT-Vertrag: Rechtliche Grundlagen für digitale Anforderungen	430
3284		Praxisseminar Internationale Wirtschaftsverträge	431
30749	New:	IT-Vertrag Intensiv: Vertiefung und Praxisfälle	431
7655		Crashkurs Vertragsrecht für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler	431

Recht für Einkauf, Logistik und Vertrieb

9686		Transportrecht für Praktiker	431
7868		Recht für Einkäufer	431
5102		Rechtswissen für den Vertrieb	432
2438		Vergaberecht für Bieter	432

Miet- und Immobilienrecht

30575	Energierecht in der Immobilienwirtschaft	432
7639	32107 Grundlagen Mietrecht: Praxiswissen für Neu- und Wiedereinsteiger	432
7619	 WEG-Grundlagenschulung	432
8725	32296 Gewerbliches Mietrecht	432
7569	32359 Gewerbliches Mietrecht 2020/2021 für Immobilienprofis	433
30719	Besonderheiten im Mietrecht: Das Mietinkasso	433
9617	Mietrecht für Immobilienpraktiker	433
5225	So gestalten Sie Ihren Gewerberaum- mietvertrag richtig!	433
1920	Gewerberaummietrecht für den Einzelhandel	433
2714	Betreiberverantwortung in Facility Management und Immobilienwirtschaft	434

Spezielle Rechtsgebiete

30549	Corporate Start-Ups für den Mittelstand	434
4166	Digital Leadership: Chancen und Risiken in der Arbeitswelt 4.0	434
30209	Mobiles Arbeiten und Home Office	434
3286	32254 Softwarelizenzen und Lizenzmanagement	434
31550	Online-Seminar: Mobile Work und Homeoffice	435
31551	Online-Seminar: Softwarelizenzen und Lizenzmanagement	435
30748	Softwarelizenzrecht: Vertiefung und Praxisfälle	435
31647	Neu: Rechtliche Grundlagen im E-Commerce	435
4184	Krise und Insolvenz des Vertragspartners	435
31552	Online-Seminar: Krise und Insolvenz des Vertragspartners	435

20



Compliance

436

Die Themenwelt im Überblick 437

Compliance

3764	 Ausbildung Zertifizierter Compliance Officer/ Compliance Manager	438
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Compliance – Essentials

Aufbau Compliance Management System (CMS)

3560	32071 Compliance Management rechtssicher konzipieren und aufbauen	439
3567	32100 Compliance Management erfolgreich implementieren	439
1961	32140 Compliance Management optimieren, auditieren und zertifizieren	439
30177	Compliance kompakt für Führungskräfte und Teamleiter	439
30381	Grundlagentraining für Compliance-Manager	439
5272	32155 Crashkurs Compliance	440

Compliance: Mindset, Kultur und Kommunikation

4376	32068 Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten	440
1962	32069 Design und Durchführung von Compliance-Trainings	440

Compliance – Advanced

4898	Crashkurs Korruptionsprävention im international Business	440
30382	Interne Ermittlungen bei Compliance-Verstößen	441
4897	Compliance im Vertrieb – Verkauft wird nicht um jeden Preis!	441
30704	Effizienter Schutz gegen Strafzahlungen und Sanktionen	441
30703	Compliance als Businesspartner	441

Compliance College

2458	 AGG für Mitarbeiter	456
2457	 AGG für Führungskräfte	456
4773	 Datenschutz	456
6960	 Code of Conduct	457
6963	 Informationssicherheit	457
2741	 Arbeitsschutz im Büro	457
6958	 Kartellrecht	457
6959	 Korruptionsprävention	457
6961	 Geschenke, Einladungen, Spenden und Sponsoring	457
2292	 Trade Compliance: Exportkontrolle und Embargos	457
2293	 Geldwäscheprävention	457
30825	 Fremdpersonaleinsatz	457
30801	 Compliance Grundlagen	443

Die Themenwelt im Überblick 445

International Business

5343  Leading International Teams Successfully 446

5677  Virtual Teamwork with International Business Partners 128

7958  Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern 128

4787 Internationale Organisationsentwicklung 77

5461   Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques 446

2560  Internationales Verhandlungstraining 132

30285   Germany Business Training 446

2286 Die ticken halt anders: Interkulturelles Konfliktmanagement 131

30286 Verhandlungstraining China 132

30758 Asia Strategies: Business-Strategien für den Mittelstand 446

30674  Data Awareness – A new mindset 184

30675  Data Analyst in Python 184

30676  Data Scientist with Python 184

30554  Leading without Disciplinary Authority 99

5659  Success Through Effective Communication Skills 125

5656  Convincing Personality, Cooperation and Communication 125

5690  Business Correspondence and Telephoning in English 129

1950  Success through Diplomacy 127

7337  Preventing and Solving Conflicts Constructively 131

3279  Get to the Point! 136

5657   Persuasion and Influence: Speak Up and Convince! 136

7891  Effective Meetings and Negotiations in English 138

9102  Presenting in English 139

1952   How do others perceive me? 148

2562  Self-Organisation and Time Management 155

1832  Holding Professional Job Interviews 231

3683  English for HR professionals 246

3878 Internationale Sozialversicherung von Expatriates 258

4398 Internationale Besteuerung von Expatriates 258

8071 Auslandseinsatz von Mitarbeitern: Recht und Steuern 259

2490  English for Accounting 376

7885 Englischsprachige Verträge – lesen, verstehen, verhandeln 430

3731  Agile Project Management – Basics 202

30379  Agile Projectmanagement – Advanced 202

Interkulturelle Kompetenz

2601  Interkulturelle Business-Kompetenz 447

2135  Basiswissen Interkulturelle Kompetenzen 447

4765  Guanxi & Wirtschaftsboom: Interkulturelle Kompetenz China 447

4766  Mega-Cities & heilige Kühe: Interkulturelle Kompetenz Indien 447

Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher Buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung



Jetzt Video ansehen

SCAN ME

22

Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater

448

Die Themenwelt im Überblick 449

Coaches

3797	Haufe Coaching-Ausbildung	450
30786	Coaching-Ausbildung kompakt	451
1973	Weiterbildung Karrierecoaching	451
3874	Systemisches Teamcoaching	451
9384	Lösungsorientiertes Coaching	451
30589	Weiterbildung zum Online-Coach	452
3876	Weiterbildung zum zertifizierten Systemischen Projektmanagement-Coach	452
7488	Coaching-Kompetenz für Personaler	245

Trainer, Schulungs- und Workshop-Leiter

3743	Ausbildung zum Fachtrainer	453
9385	Auftritt und Wirkung als Trainer	453
31579	Neu: Ausbildung zum geprüften 3D-Trainer	453
5434	Wirkungsvoll visualisieren für Seminare, Coachings und Beratungen	453
5435	Methodenfeuerwerk für Trainer	454
2882	Technische Schulungen, Seminare oder Workshops erfolgreich durchführen	454
5458	Schwierige Situationen in Trainings und Workshops meistern	454
5868	Online-Ausbildung: Geprüfter Live-Online-Trainer	454
4693	Praxisworkshop: Interaktive Methoden mit „Aha Effekt“ in Live-Online-Trainings	454
4363	Teamentwicklung, Teamtraining und Teambuilding	455
9318	Schulungen, Seminare und Trainings erfolgreich durchführen	455
2940	Geprüfter Trainer Vertrieb und Verkauf	279

Moderatoren

7524	Praxisworkshop Moderation	455
2636	Haufe Business-Moderatorenausbildung	455
3877	Moderationstools für agile Formate	456
3222	Schwierige Situationen in Moderationen meistern	456

Berater

3278	Professional Consulting Skills	456
30369	Praxisworkshop: Nachhaltigkeit als Erfolgsfaktor für Unternehmen	456
31692	Neu: Global Business Development: Strategische Auslandsexpansion	456
31689	Neu: Digital und professionell: Einfach gut beraten!	456
31690	Neu: Bootcamp für Associate Consultants	457
31691	Neu: Selbst- und Stressmanagement für Berater	457
5632	Beraterkompetenz für Personaler	245
30702	Neu: Der Vertriebscoach	295

Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

4695	Praxisworkshop: Schwierige Situationen für Ausbilder und Ausbildungsbetreuer	457
3280	Erfolgreiche Methoden für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte	457
30295	Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen	457

23

Sommer-Akademie

458

Sommer-Akademie	458
Überlingen am Bodensee	459
Starnberg	459

24

IT-Training

460

Die Themenwelt im Überblick 461

Anwender-Trainings

Microsoft 365	462
SAP	462
ERP	462
Datenschutz und IT-Sicherheit	463
IT-Recht	463
IT im Business	463

Experten-Technologie-Trainings

Herstellerübergreifende Technologietrainings	464
Apple Trainings	464
AWS Trainings	464
Cisco Trainings	464
IBM Trainings	464
Google Cloud	465
Microsoft Trainings	465
NetApp Trainings	465
Oracle-Trainings	465
Red Hat Trainings	465
VMware Trainings	465

Service und Buchung

466

Organisatorisches für Sie zusammengestellt	
Das wichtigste auf einen Blick	466
Anmeldung und Lernumgebung	467

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Unsere unterschiedlichen Lernformen sind: **Präsenz**, **Online** sowie ein Mix aus beiden, die Lernform **Präsenz mit Online**.



Präsenz: Direkter Austausch vor Ort

Face-to-Face: unsere bewährten Klassiker

XXXXX
Präsenz

Die Lernform Präsenz bezeichnet alle Veranstaltungen, die direkt vor Ort stattfinden, zum Beispiel in einem Hotel. Es bedeutet direktes und interaktives Lernen; Teilnehmende und Referent:innen sind gleichzeitig am selben Ort präsent.



Online: Virtuelle Lernvielfalt

Digitale Lernformen für hochflexibles Lernen

XXXXX
Online

Die Online-Angebote finden rein virtuell statt – live oder asynchron (durch jederzeit abrufbare Lernmodule). Live-Online-Trainings begleiten Teilnehmende in einer interaktiven Lerngruppe. Mit Fernkursen und eLearning-Kursen lernen Sie asynchron – wann, wo und so schnell Sie wollen.

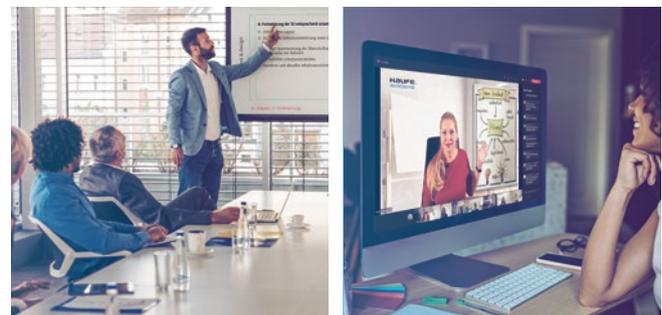


Präsenz mit Online: Gut gemischt

Das Beste aus beiden Welten

XXXXX
Präsenz
mit Online

Präsenz mit Online: Diese Lernform kombiniert die Vorteile aus zwei Welten. Blended Learning verschmilzt Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung optimal. So entsteht ein effektiver Lernprozess, der inhaltlich und methodisch sinnvoll integriert ist. Der Lerntransfer wird ideal unterstützt.



Präsenz oder Online

Gleiches Thema: vor Ort oder als Live-Online-Training

XXXXX XXXXX
Präsenz Online

Gleiches Thema. Gleiche Inhalte. Ihre Entscheidung: Möchten Sie die Präsenzveranstaltung an einem Ort Ihrer Wahl besuchen? Oder ziehen Sie das Live-Online-Training vor? Ganz nach Ihrem Geschmack wählen Sie, wie Sie Ihre Kompetenzen aufbauen.

MAXIMALER LERNERFOLG

Profitieren Sie optimal von Ihrer Weiterbildung!

Bei zahlreichen unserer Veranstaltungen sind besondere Services inklusive, bei anderen Veranstaltungen können Sie sinnvolle Zusatzleistungen dazubuchen. Mit diesen Instrumenten und Dienstleistungen unterstützen wir Sie dabei, Ihre Umsetzungskompetenz zu fördern.

Folgende Symbole helfen Ihnen bei der Orientierung innerhalb unseres Angebots:

BL Blended Learning

Blended Learning kombiniert optimal Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung. So entsteht ein möglichst effektiver Lernprozess, der inhaltlich und methodisch sinnvoll integriert ist und den Lerntransfer ideal unterstützt.

C+ Zusatz-Content

Bei vielen Trainings und Seminaren erhalten Sie wertvolle, begleitende Zusatzinhalte, wie Fachinformationen, Whitepaper, Online-Arbeitshilfen, Gesetzestexte, Fachbücher, Studien etc. So können Sie Ihr Thema ganz einfach zusätzlich vertiefen und haben auch im Nachgang zu Ihrer Veranstaltung neben den Seminarunterlagen stets nützliche Informationen zur Hand.

Co Coaching

Bei vielen unserer Trainings ist ein Transfer Coaching zubuchbar oder ein Coaching, jeweils individuell gestaltet, bereits enthalten. Die Coachings unterstützen Sie beim Praxistransfer der neu erlernten Kompetenzen oder begleiten Sie bei Ihren persönlichen und beruflichen Herausforderungen.

Mehr zu Transfer Coaching:

www.haufe-akademie.de/transfer-coaching

Mehr zu den Haufe Coaching Lösungen:

www.haufe-akademie.de/coaching

eL eLearning

eLearnings oder Webinare ermöglichen Ihnen die Auseinandersetzung mit dem jeweiligen Thema in Ihrem eigenen Tempo und zu einem von Ihnen gewählten Zeitpunkt. Sie können innerhalb eines bestimmten Zeitraums beliebig oft wiederholt werden und vertiefen so zusätzlich Ihre Kenntnisse und Kompetenzen.

L+ Ausbau zum Lehrgang

Eine große Anzahl unserer Seminare sind auch als Bestandteil eines Lehrgangs buchbar. Ein Lehrgang besteht meist aus mehreren Pflicht- und Wahlseminaren sowie einer Abschlussprüfung mit Zertifikat. Mit einem Lehrgang runden Sie Ihr Kompetenzprofil optimal ab und qualifizieren sich umfassend für Ihre bestehende Position oder Ihren nächsten Entwicklungsschritt.

P+ PDUs/ECTS-Punkte

Als „Registered Education Provider“ durch das PMI® (Project Management Institute) sind wir berechtigt, Kontaktstunden und PDUs (Professional Development Units) für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen zu vergeben. Insbesondere im Bereich Projekt-, Prozess- und Change Management erhalten Sie bei vielen Seminaren PDUs, was Ihnen die Re-Zertifizierung zum PMP® (Project Management Professional) wirksam erleichtert.

Durch die Kooperation mit namhaften Hochschulen erhalten Sie bei diversen Veranstaltungen Credit Points nach dem ECTS-System (European Credit Transfer and Accumulation System). Diese können auf weiterführende akademische Ausbildungen angerechnet werden.

PK Potenzial-/Kompetenzanalyse

Ausgewählte Analyseverfahren ermöglichen Ihnen einen schnellen und einfachen Weg zu Ihrer individuellen Kompetenzanalyse. Diese verdeutlicht Ihnen Ihre Stärken und Handlungsfelder und bietet hierdurch eine wertvolle Vorbereitung auf Ihren Seminarbesuch sowie eine weiterführende Orientierungshilfe für Ihre weitere Entwicklungs- und Karriereplanung!

Mehr Informationen unter:

www.haufe-akademie.de/potenzialanalyse



LERNTRANSFER-APP: DER DIGITALE COACH FÜR IHR SEMINAR

Im turbulenten Arbeitsalltag fallen Trainingsteilnehmer auch nach exzellenten Seminaren schnell wieder in alte Gewohnheiten zurück. Mit uns ist das anders: Die Everskill Lerntransfer-App sorgt dafür, dass Sie Routinen unterbrechen und Ihre neuen Kompetenzen in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.

Ausgewählte Seminare & Trainings haben wir mit einer digitalen Lerntransfer-App ergänzt, die Sie nach Ihrem Seminar aktiv in Ihrem Berufsalltag begleitet und bei der Umsetzung des Gelernten unterstützt – so profitieren Sie nachhaltig von Ihrem Training!

Wie funktioniert der Lerntransfer?

Um den größtmöglichen Lernerfolg sicherzustellen, ist der digitale Coach nahtlos in unsere Präsenztrainings integriert. Zusammen ergeben Präsenztraining und digitaler Coach ein einzigartiges Programm.

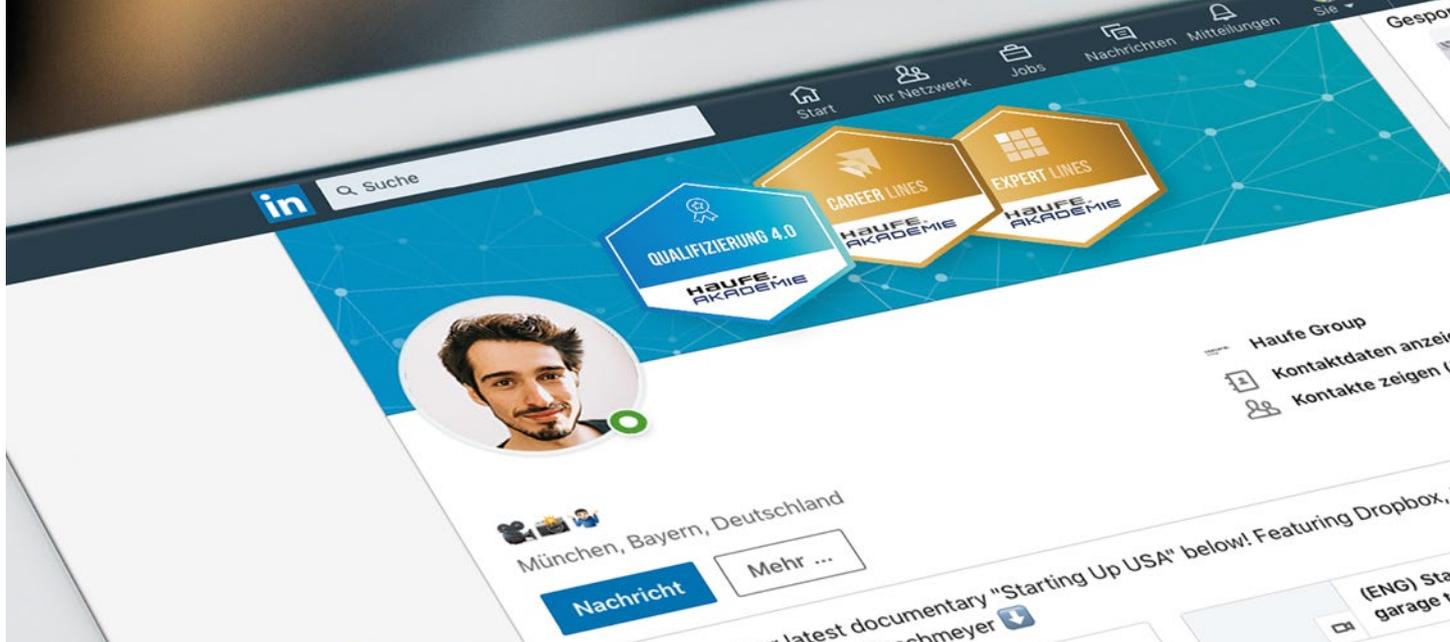
Wie sieht das für den Teilnehmer aus?

Unsere Trainingsteilnehmer...

- erstellen direkt im Training ihre individuellen Aktionspläne mit der Smartphone App
- dokumentieren die Umsetzung ihrer Ziele mit dem digitalen Lerntagebuch
- reflektieren regelmäßig, wie gut Ihnen die Umsetzung gelingt
- erhalten motivierende Nachrichten per App und eMail
- nutzen weiteren Zusatzcontent in ihrem Knowledge Center
- bleiben in ihrer Lern-Community im Austausch mit den anderen Teilnehmern



www.haufe-akademie.de/lernttransfer-app



OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Nach der sehr erfolgreichen Einführung bietet die Haufe Akademie für nahezu alle Angebote Open Badges an: Diese digitale Abzeichen, die auf einen Blick die erworbene Lernleistung oder Qualifikation abbilden, sind damit für rund 1.700 Veranstaltungen erhältlich. Die Vorteile für Lernende und Personalentwicklungen – zeigen zu können, was man kann, und identifizieren zu können, welche Kompetenzen vorhanden sind.

Open Badges – die neue Form der Zertifizierung

Einfach: Nach jeder erfolgreichen Absolvierung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individueller Badge erzeugt und in der Lernumgebung zum Download bereitgestellt. Open Badges können in digitalen Profilen, über Soziale Netzwerke oder auch in Signaturen geteilt werden. Das stärkt die eigenen Karrierechancen und das professionelle Auftreten im Handumdrehen.

Sicher: Datenschutz muss sein! Unsere Open Badges sind DSGVO-konform und alle Daten sind über die Amazon Cloud in Europa gespeichert.

Aussagekräftig: Über sogenannte Metadaten, die wir als Zertifizierer pflegen, enthält jeder Open Badge sichtbar spezifische, individuelle Informationen über das erworbene Know-how. Dadurch ist sofort klar, welche Skills dahinterstecken – und das Kompetenzprofil wird auf einen Blick erkennbar.

Renommiert: Als führender Anbieter für Qualifizierung und Entwicklung stehen wir für höchsten Anspruch und Qualität in der Weiterentwicklung – das macht Open Badges der Haufe Akademie zu einem Gütesiegel.

Wir hoffen, dass Sie sich schon jetzt über Ihre künftigen, blau gestalteten Open Badges freuen. Da sich unsere Career und Expert Lines aus mehreren Qualifizierungsangeboten zusammensetzen, erhalten Teilnehmer hier zusätzlich zu den einzelnen blauen Badges am Schluss der gesamten Maßnahme einen weiteren Badge in Gold – und den haben sie sich dann auch wirklich verdient!

Alle Informationen und Vorteile im Überblick
www.haufe-akademie.de/open-badges





**ZEIT
FÜR**

MEINE ENTWICKLUNG

—
Genau die wirkungsvollen und nachhaltigen
Qualifizierungsangebote finden, die Sie jetzt voranbringen.
haufe-akademie.de

270

neue Angebote
pro Jahr

1.700

verschiedene
Themen

1.600

Trainer:innen, Referent:innen,
Coachinnen und Coachs

280.000

Teilnehmer:innen
pro Jahr

6.500

digitale
Lernelemente

Zeit, nach vorne zu gehen.

78 %

Das will ich: Mehr als drei Viertel aller Befragten unserer aktuellen Forsa-Studie finden: Es ist wichtig, Schritt zu halten und sich weiterzubilden.*

88 %

Das brauche ich: Digitale und Blended Learning-Weiterbildungsmaßnahmen helfen am meisten, aktuelle Herausforderungen im Job zu bewältigen. Das sagen 884 der 1.004 Befragten.*

Zeit für flexibles Lernen.

Jetzt ist alles möglich! Digital, in Präsenz oder als Blended Learning: Mit unseren flexiblen Lernangeboten halten Sie Schritt und entwickeln sich weiter.

→ **Flexible Lösungen für Einzeller:innen und Unternehmen.**
Seite 42

33 %

Führung, die Orientierung gibt – das wünscht sich jede:r dritte Befragte.

Zeit für Führung und Zusammenarbeit.

Klarheit gewinnen, Orientierung geben und den Wandel gestalten – für mich, meine Mitarbeiter:innen und meine Organisation. Jetzt, mit dem neuen Be6! Leadership Circle.

→ **Be6! Das Framework für Führung und Management.**
Seite 44

* Jetzt die gesamte Forsa-Studie „Wert der Weiterbildung“ lesen.
haufe-akademie.de/wert-der-weiterbildung

Vielfach prämiert

Ausgezeichnet – auf dem richtigen Weg



Der Berufsverband für Trainer, Berater und Coaches





ZEIT
FÜR

FLEXIBLES LERNEN

—
Weiterentwicklung flexibel gemacht –
einfach so, wie Sie es brauchen. Geht nicht
gibt's nicht.

haufe-akademie.de/lets-learn-digital



Angestellte setzen auf Seminare oder Tagungen.*



Angestellte setzen auf digitale Weiterbildungsmaßnahmen.*



Angestellte setzen auf Coaching.*

Für Sie entwickelt – neue Lernformen.

Mitarbeiter:innen und Unternehmen setzen in puncto Weiterbildungsformate immer mehr auf Vielfalt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Forsa-Studie „Wert der Weiterbildung“. Die Wahl zu haben, wie, wann und wo man sich weiterbildet, entscheidet maßgeblich über den Lernerfolg.

Präsenz? Online? Oder lieber Präsenz mit Online?

Seien Sie ruhig anspruchsvoll – es geht schließlich um Ihre Weiterentwicklung. Deshalb finden Sie zusätzlich zu den bewährten jede Menge neue und digitale Möglichkeiten.

Live-Online-Trainings

Live, digital, interaktiv: Wählen Sie Ihr Live-Online-Training aus über **700** unterschiedlichen Themen – und es werden täglich mehr.

→ haufe-akademie.de/live-online

Virtuelles Coaching

Für Expert:innen, Führungskräfte & Top-Manager:innen.

→ coaching.haufe.com

Live-Online-Trainings inhouse

Exklusiv für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter:innen.

→ haufe-akademie.de/inhouse/virtual-classroom

Unser E-Learning-Portfolio

Über **100** E-Learning-Kurse sowie über 2.000 Microcontents, als Flex- oder Flat-Lizenzmodell – Sie haben die Wahl.

→ haufe-akademie.de/el-unternehmen

Lust auf mehr?

Für Ihre Entwicklung bauen wir unsere Themenpalette fortlaufend auf und aus. Zusätzlich können Sie zwischen verschiedenen Lernformen wählen.

Neu: Diese Icons kennzeichnen unsere Lernformen.



Präsenz: Direkter Austausch vor Ort



Online: Virtuelle Lernvielfalt.



Präsenz mit Online: Gut gemischt.



Präsenz oder Online: Gleiches Thema – vor Ort oder als Live-Online-Training.

Das gesamte Angebot für Qualifizierung und Entwicklung immer aktuell auf

→ haufe-akademie.de

* Laut unserer aktuellen Forsa-Studie „Wert der Weiterbildung“.
haufe-akademie.de/wert-der-weiterbildung



**ZEIT
FÜR**

FÜHRUNG & ZUSAMMENARBEIT

—
Mit neuem Framework in die neue Normalität!
haufe-akademie.de/be6-leadership-circle

33%

Jede:r dritte Befragte wünscht sich mehr Beratung und Unterstützung von der Führungskraft.*

Fokus, Überblick, Orientierung in der neuen Normalität.

Als Führungskraft sind Sie gefordert, Orientierung zu bieten, müssen neue Rollen und Aufgaben entwickeln, erfolgreich Ziele erreichen und dabei lernen, sich an Veränderungen anzupassen. Ein riesiger Raum von Möglichkeiten für Innovation, Wachstum und Entwicklung.

Das umfassende Framework für agiles Führen.

Der Be6! Leadership Circle hilft Ihnen, diese Möglichkeiten zu nutzen. Und bringt harte Faktoren, wie Performance, und weiche Faktoren, wie People Empowerment, zusammen.

Besonders effektiv!

Nutzen Sie den Be6! Leadership Circle im Rahmen eines Entwicklungsprogramms für Führungskräfte.

In kürzester Zeit werden so Bedarfe und Ziele definiert.

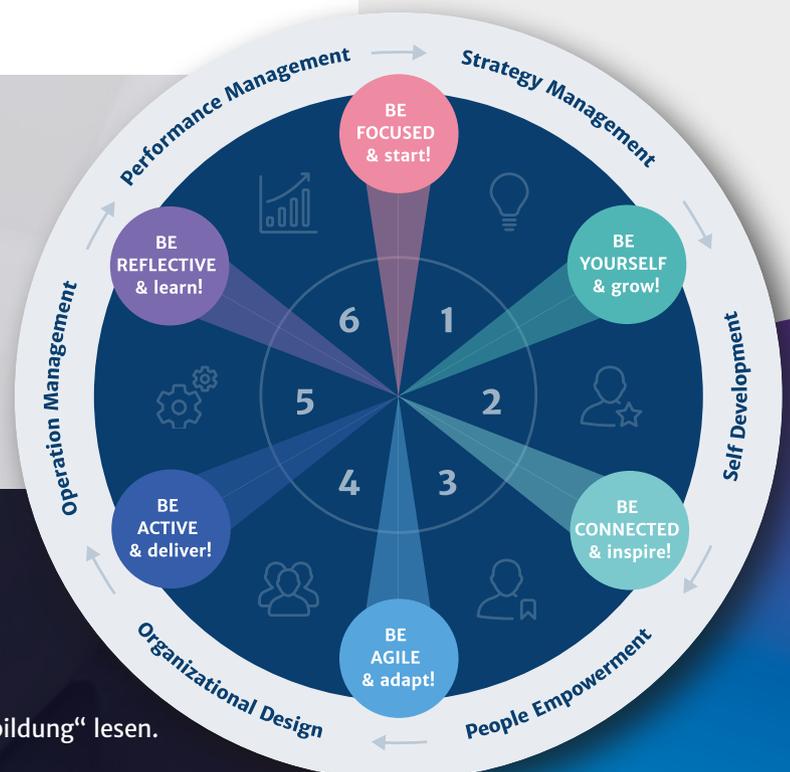
→ haufe-akademie.de/be6-leadership-circle

Wählen Sie, passend zu den jeweiligen Führungsfeldern des Be6! Leadership Circle, Ihre Seminare und Trainings aus.

→ haufe-akademie.de/be6-leadership-circle/produkte

» Man liest und hört täglich so viel zum Thema New Leadership, dass man den Überblick verliert. Das Modell ordnet die Themen ein und gibt dem ganzen Thema eine Struktur.

Teilnehmerstimme,
Be6! Leadership Circle Workshop



* Jetzt die gesamte Forsa-Studie „Wert der Weiterbildung“ lesen.
haufe-akademie.de/wert-der-weiterbildung

WIR ERLEICHTERN ENTWICKLUNG.

Mehr Kompetenz für alle: passgenaue Angebote für einzelne Mitarbeiter, Teams und Organisationen.
haufe-akademie.de/angebot

Unser Portfolio – Angebote für Einzelpersonen und für Organisationen.

Persönliche Weiterbildung und Entwicklung

Seminare, Trainings und Tagungen

Starkes Angebot: Über 1.200 Qualifizierungsthemen vor Ort vermitteln praxisnahes Fachwissen und Soft Skills. Für alle Mitarbeiter – vom Einsteiger bis zur Führungskraft.

[Weiter auf Seite 48](#)

Career Lines und Expert Lines

Karrieremotor: Unsere Career und Expert Lines für Ihren nächsten Karriereschritt. Sie bauen systematisch aufeinander auf und begleiten Sie in Ihrer Laufbahn.

[Weiter auf Seite 48](#)

Fernkurse und Fernlehrgänge

Völlig flexibel: Unser Blended Learning-Konzept garantiert Ihren Lernerfolg. Mit abwechslungsreichen Inhalten, Methoden und gezielter Begleitung.

[Weiter auf Seite 50](#)

Digitale Produkte

Wächst stetig: Unser Portfolio aus über 900 digitalen Angeboten umfasst flexible Lernformate wie Live-Online-Trainings, Webinare oder eLearning-Kurse. Lernen, wo immer Sie auch sind.

[Weiter auf Seite 50](#)

eAcademy

Interaktiv lernen: Die Online-Akademie für Fach- und Führungskräfte mit leicht verständlichen Arbeitsmaterialien, einprägsamen Videos, Expertenwissen und individuellem 1:1-Coaching.

[Weiter auf Seite 50](#)

Coaching

Neue Wege gehen, wirksam werden: Professionelles Business Coaching ist die effektivste Art, Weiterentwicklung schnell und individuell zu ermöglichen.

[Weiter auf Seite 48](#)



Unternehmen wirksam weiterbringen

Jetzt neu für Sie: alle Lösungen für Unternehmen kompakt und übersichtlich als Beileger. Beileger schon weg? Dann gleich downloaden unter: haufe-akademie.de/ul

Lösungen für Unternehmen

Inhouse-Schulungen: Präsenz und Online

Qualifizierung vor Ort oder virtuell – das gesamte Trainingsangebot steht Ihnen als Inhouse-Schulung zur Verfügung: 1:1, als bewährtes Konzept oder individuell für Ihre Bedarfe konzipiert.

[Siehe Beileger](#)

Entwicklungsprogramme

Lebendige Lernreise: maßgeschneiderte, nachhaltige Entwicklungsprogramme und langfristige Expertenbegleitung für Ihre Mitarbeiter. Vor Ort, virtuell oder kombiniert.

[Siehe Beileger](#)

Organisationsentwicklung

Aktiv handeln, aktiv wandeln: Setzen Sie auf kompetente Begleitung bei Organisations-, Personal- und Strategieentwicklung, neuen Führungskonzepten und Change-Management-Prozessen.

[Siehe Beileger](#)

Digitale Lernplattformen

Relevante Lerninhalte: Lösungen wie LMS und LXP für das Lernen im Unternehmen ermöglichen virtuelle Lerngruppen und eine leichte Kontrolle der Lernerfolge. Alles zeit- und ortsunabhängig.

[Siehe Beileger](#)

Managed Training Services

Zukunftsorientierte Personalarbeit durch Outsourcing: Sie bestimmen den Grad der operativen Entlastung, wir begleiten den Gesamtprozess oder Teilprozesse der Weiterbildung.

[Siehe Beileger](#)

Digitales Lernen

Praxisnah, digital, modular: Wissen und Kompetenzerwerb für Ihre Mitarbeiter durch aktivierende Lernformate. Vielfältig einsetzbar: ob Leadership, Digitalisierung, Change, Soft Skills oder Compliance.

[Siehe Beileger](#)

LET'S LEARN LOKAL.

—
Das passende Präsenzformat für jeden Lerntyp.
Über 1.200 Seminare, Tagungen und Lehrgänge vor Ort
vertiefen Ihr Know-how und erschließen Ihnen neue
Kompetenzfelder.
haufe-akademie.de/lokal

- ✓ Seminare, Trainings und Tagungen
- ✓ Career Lines und Expert Lines
- ✓ Lehrgänge, Aus- und Weiterbildungen
- ✓ Blended Learnings
- ✓ Coaching
- ✓ Potenzialanalysen
- ✓ Trainings auf Englisch

Weitere Informationen auf
haufe-akademie.de/lokal

Relevantes Wissen vor Ort, das mir neue Wege öffnet.

Career Lines und Expert Lines

Karrieremotor: Ob Führungs- oder Fachlaufbahn – unsere Career Lines und Expert Lines begleiten Sie in ausgewählten Themenbereichen bei Ihrer Karriere. Nutzen Sie die Chance und steuern Sie in eine erfolgreiche Zukunft.

→ haufe-akademie.de/career-expert

New Job Qualification

Chancen nutzen: Essenziell für den Unternehmenserfolg in Zeiten der Digitalisierung sind gut ausgebildete Mitarbeiter. Mit dem digitalen und technologischen Fortschritt verändern sich viele Jobprofile. Speziell hierfür haben wir den Bereich New Job Qualification geschaffen. Entdecken Sie unsere Weiterbildungen zu den Themen Data Science und UX-Management und nutzen Sie die Potenziale der Digitalisierung.

→ haufe-akademie.de/new-jobs

Coaching

Nah dran: Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecken aufzudecken ist essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach:in und Coachee stimmen. Wir helfen Ihnen dabei, den/die richtige:n Coach:in zu finden, der/die genau zu Ihnen passt – sowohl fachlich als auch menschlich.

→ haufe-akademie.de/coaching



Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o. Ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung



Jetzt Video ansehen



LET'S LEARN DIGITAL.

—

Machen Sie Ihr Weiterkommen ortsunabhängig durch flexible Lernformate. Bauen Sie Ihre Kompetenzen auf: smart, digital und bequem vom Büro oder von zuhause aus. haufe-akademie.de/digital

- ✓ **Live-Online-Trainings**
- ✓ **Online-Tagungen**
- ✓ **Webinare**
- ✓ **Online Essentials**
- ✓ **Fernkurse und Fernlehrgänge**
- ✓ **eAcademy-Kurse**

Weitere Informationen auf haufe-akademie.de/digital

Neue Lernformate smart und digital für mich.

Online Essentials

Gelungen kombiniert: Digitales Lernen braucht die smarte Verschmelzung von Wissensvermittlung, interaktiven Methoden und Unterstützung. Unser modernes Blended Learning-Konzept unterstützt mit den richtigen Tools und Instrumenten gezielt Ihren individuellen Selbstlernprozess und erleichtert so den Praxistransfer.

→ haufe-akademie.de/onlineessentials

New Job Qualification

Bereit für morgen: Mit unseren Online-Trainings zu den Themen Datenkompetenz und UX-Management schöpfen Sie Ihre Potenziale optimal aus.

→ haufe-akademie.de/new-jobs

Fernkurse und Fernlehrgänge

Völlig flexibel: Unsere Fernkurse und -lehrgänge machen Ihr Weiterkommen unabhängig von Ort und Zeit. Sie lernen wann, wo und so schnell Sie wollen.

→ haufe-akademie.de/fernlernen

eAcademy: Digitalisierungs-Champion werden!

Vom Wissen zum Handeln: praxisnahe Online-Kurse, auf Wunsch mit individuellem 1:1-Coaching. Unsere Fachexpert:innen vermitteln wertvolle Insights. Dank interaktiver Action-Tipps und Put-it-into-Practice-Aufgaben setzen Sie Erlerntes in die Tat um. So geht Lernen in der eAcademy.

→ haufe-akademie.de/eacademy

Live-Online-Trainings

Lernen neu erleben: Unsere Live-Online-Trainings begleiten Sie live und virtuell in einer Lerngruppe. Mit über 700 aktuellen und bewährten Themen. Live. Digital. Interaktiv.

→ haufe-akademie.de/live-online



Jetzt Video ansehen



Unser Angebot wächst.
Tag für Tag.
Entdecken Sie alle
Produkte im Web!

BERATUNG UND SERVICES FÜR GROßKUNDEN.

Sie haben Fragen rund um die Personalentwicklung oder möchten die Kompetenzen und Leistungen der Haufe Akademie in Ihre Unternehmensstrategie integrieren? Unser Key Account Team unterstützt Sie gerne! Von Qualifizierungsmaßnahmen für Einzelpersonen bis hin zu speziellen Beratungsleistungen für Ihr Unternehmen.

haufe-akademie.de/kam

Key Account Management



1

Karl-Eugen Lang
Hamburg

Niedersachsen, Bremen, Hamburg,
Schleswig-Holstein, Mecklenburg-
Vorpommern

Tel.: +49 4821 1781915
karl-eugen.lang@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/karl-eugen-lang



2

Wolf-Peter Kramer
Berlin

Brandenburg, Sachsen-Anhalt,
Sachsen, Thüringen, Berlin

Tel.: +49 30 30306670
wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/wolf-peter-kramer



3

Nicole Sosna
Düsseldorf

Nordrhein-Westfalen

Tel.: +49 2102 3099795
nicole.sosna@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/nicole-sosna



4

Alexander Ewert
Düsseldorf

Nordrhein-Westfalen

Tel.: +49 2102 3099796
alexander.ewert@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/alexander-ewert



5

Udo Geier
Frankfurt a. M.

Hessen

Tel.: +49 6102 7485022
udo.geier@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/udo-geier



6

Christine Widmann
Mannheim

Rheinland-Pfalz, Saarland,
Großraum Mannheim

Tel.: +49 621 43700655
christine.widmann@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/christine-widmann



7

Tobias Feldmann
Stuttgart

Baden-Württemberg, Schweiz

Tel.: +49 7127 9736941
tobias.feldmann@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/tobias-feldmann

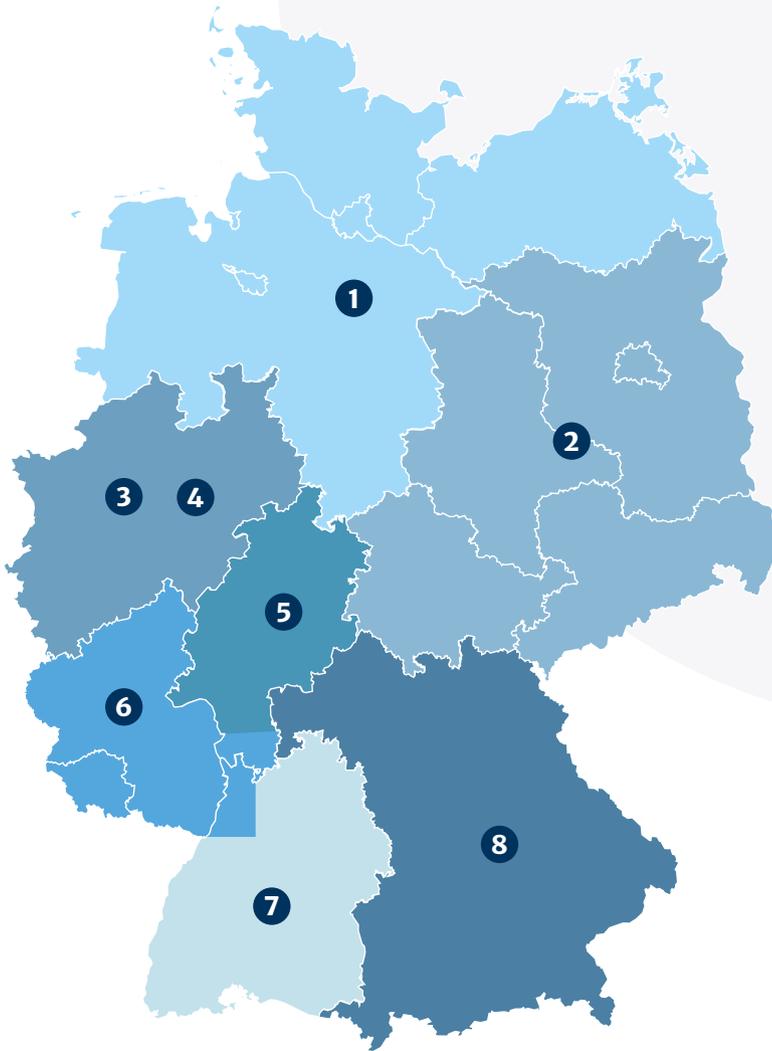


8

Jens Heil
München

Bayern, Österreich

Tel.: +49 89 89517185
jens.heil@haufe-akademie.de
haufe-akademie.de/jens-heil



Ihre Vorteile einer Großkundenbetreuung

- Persönliche Beratung durch Ihre:n regionale:n Key Account Manager:in
- Ganzheitliche und individuelle Betreuung für Ihre Personal- und Organisationsentwicklung
- Gezielte Navigation durch das vielfältige Angebotsspektrum der Haufe Akademie
- Optimale Nutzung von Synergiepotenzialen im Bereich Learning & Development
- Garantierte Kostenvorteile und Flexibilität bei Seminarbuchungen durch Rahmenverträge
- Sicherheit für langfristige Erfolge Ihrer Personal- und Organisationsentwicklung

Eine Auswahl an Unternehmen, die mit uns als Preferred Partner zusammenarbeiten



Kundenstimmen:

haufe-akademie.de/referenzen

GENERAL MANAGEMENT

Creating Excellence
www.haufe-akademie.de/general-management

1

Digitalisierung, agiles Arbeiten und nicht zuletzt sich stetig ändernde Marktbedingungen fordern Manager und Führungskräfte auf allen Ebenen. Welche Kompetenzen müssen Sie jetzt aufbauen, damit Sie auch in den nächsten Jahren noch exzellente Ergebnisse erzielen können? **Machen Sie sich und Ihr Unternehmen zukunftsfähig für künftige Management-Herausforderungen** – mit dem General-Management-Programm der Haufe Akademie.



Themenübersicht

- 56 Management Programs
- 58 Management Essentials
- 60 Corporate Strategy & New Business Innovation
- 64 Leadership Excellence
- 66 Personal Impact & Management Performance
- 69 Executive Circles

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

60+

Themen

17

Digitale
Angebote

1.000+

Teilnehmer
pro Jahr

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Entwicklungsprogramme

Kompetente Qualifizierung Ihrer Führungskräfte

Führen Sie Führungskandidaten an die Anforderungen ihrer neuen Rolle heran oder stärken Sie erfahrene Führungskräfte in Ihrer bestehenden Rolle. Steigern Sie mit den Management-Programmen das Performance-Level, um Führungskräfte für die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen zu wappnen.

Organisationsentwicklung

Für ein agil, effizient und modern geführtes Unternehmen. Die Leistungen im Bereich Organisationsentwicklung liefern Antworten auf die Fragen, die Führungskräfte, Entscheider und Lenker in den Unternehmen umtreiben. Sie sind so gestaltet, dass Unternehmen bestmöglich für die Zukunft gewappnet sind. Setzen Sie im Bereich Führung neue Impulse und verankern Sie zukunftsorientiertes Führungsverhalten. Profitieren Sie von eingehender Analyse, individuellen Konzepten und nachhaltiger Begleitung.

Seminare, Trainings und eLearnings

Garantiert das passende Thema

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit unserem breiten Themenangebot können wir Ihnen die ganze Bandbreite im General Management anbieten. Stellen Sie sich Ihr Entwicklungsprogramm nach Ihren individuellen Bedürfnissen zusammen. Wir beraten Sie gerne.

Blended Learning

Lernerfolge sichern. Mit dem richtigen Partner.

Wir wollen, dass Sie möglichst lange etwas von Ihren Lernerfolgen haben. Mit der Kombination verschiedener Lernbausteine wirkt Blended Learning gegen das Vergessen und sichert den Lernerfolg langfristig. Die Haufe Akademie begleitet Sie und Ihre Mitarbeiter aktiv in Ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden und Tools.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt: Das ist das Geheimnis für Erfolg in einer sich verändernden Arbeitswelt. Jetzt ist eine Form der Weiterbildung gefragt, mit der sich Fachwissen gezielt aneignen lässt. Profitieren Sie von unseren genau abgestimmten, digitalen Bausteinen für eine nachhaltige Weiterentwicklung

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg.

Persönlichkeitsanalysen

Orientierung für Ihre persönliche Entwicklung:

Erarbeiten Sie Ihr individuelles Persönlichkeitsprofil mit online Analyse und begleitendem Coaching. Sie erfahren genau, wo Sie stehen und erhalten wichtige Impulse für Ihre Entwicklung.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Alle Angebote stehen Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Auf Wunsch natürlich passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Neue Themen für Ihre Weiterbildung

- Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen (Webinfo-Nr. 31672)
- Nachhaltigkeit als Unternehmensstrategie (Webinfo-Nr. 31657)
- Post-Corona-Strategie (Webinfo-Nr. 31683)
- Bootcamp Digital Service Design® (Webinfo-Nr. 31682)
- Ihr erfolgreicher Management-Auftritt im New Normal (Webinfo-Nr. 31654)



Management Programs

Qualifizierung mit Zertifikat

4752
Präsenz
mit Online

Junior Management Programm (JuMP)

Die Management-Ausbildung:
Vom High Potential zum High Performer



In dieser praxisnahen Management-Ausbildung erhalten Sie das Rüstzeug, um sich, Ihre Mitarbeitenden und das Business in Ihrem Verantwortungsbereich zu führen und zu entwickeln. Sie erlernen, wie Sie Ihre Management Aufgaben konkret auf die strategischen Unternehmensziele ausrichten und wie Sie Ihre neue Management-Position souverän und erfolgreich ausfüllen.

- Modul 1**
Persönlichkeitsanalyse Insights MDI® mit Auswertung
- Modul 2** 4 Tage
Präsenzseminar: Leadership & Personal Business mit Praxisphase
- Modul 3** 4 Tage
Präsenzseminar: Management Skills & Strategy mit Praxisphase und Transfer-Coaching
- Modul 4** 90 Min
Vertiefendes Transfer-Webinar

Ihr Nutzen

- sofort anwendbares Management-Wissen.
- ganzheitliches Know-how zur unternehmerischen Führung.
- sichere Orientierung in Ihrer Führung mit dem B6!Leadership-Circle
- Vertiefung der persönlichen Managementkompetenz.
- Austausch und Networking auf Augenhöhe.
- hohe Flexibilität durch vielfältige Lernformate.
- hoher Praxis- und Transferbezug steht im Mittelpunkt.
- unmittelbarer Transfer auf eigene Management-Projekte.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start September 2021	Start Februar 2022
Modul 2: 21.-24.09.21	Modul 2: 01.-04.02.22
Modul 3: 26.-29.10.21	Modul 3: 15.-18.03.22
Modul 4: 03.12.21	Modul 4: 25.04.22
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg	Stuttgart
	Weitere Termine im Web.

Konzept

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, Präsenz mit Online, 8 Präsenztage, eLearning-Bibliothek, Webinar für den erfolgreichen Praxistransfer, Telefon-Coaching (optional), Persönlichkeitsanalyse

Teilnahmegebühr

€ 6.490,- zzgl. MwSt./€ 7.723,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

2294
Präsenz

Leadership Programm

Führen mit Kompetenz, Integrität und persönlicher Stärke



Ein klares Profil in der Führungsrolle und eine starke, souveräne Führungspersönlichkeit – das sind die wesentlichen Erfolgsfaktoren für erfolgreiche Führungskräfte. In diesem Leadership Programm entwickeln Sie Ihre zentralen Kompetenzen als Führungskraft konsequent weiter und verankern Ihre Erkenntnisse in Ihrem täglichen Führungshandeln.

Modul 1 1.-2. Tag
Durch ausgeprägte Führungskompetenzen und Methodenvielfalt schaffen Sie Höchstleistungen mit einem motivierten Team und erreichen mit Ihren Mitarbeitern anspruchsvolle Ziele.

- Führen statt Ausführen
- Wahrnehmungskompetenz stärken
- Ganzheitliche Führungskompetenz
- Führung live erleben

Modul 2 3.-4. Tag
Setzen Sie sich im Rahmen dieses Programms intensiv und gezielt mit Ihrer Leadership-Persönlichkeit sowie Ihren individuellen Stärken auseinander. Nutzen Sie dabei wertvolle Impulse und Feedback für nachhaltige Wirksamkeit in Ihrer Führung.

- Erfolgsfaktor Führungspersönlichkeit
- Potenzialorientierung
- Self-Management & Leadership

Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und optimieren Ihr Führungsverhalten, unterstützt durch kompetente und erfahrene Trainer.
- In Live-Projekten machen Sie während des Leadership-Programms praktische Führungserfahrungen und erhalten wertvolles Feedback zu Ihren Leadership-Kompetenzen.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Mitarbeiter authentisch und gemäß ihren Fähigkeiten führen.
- Durch vielfältige Führungsmethoden finden Sie zu höherer Effektivität in der Führung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-15.04.21	Seeon/Nähe Chiemsee
28.06.-01.07.21	Niederkassel/Nähe Köln
04.-07.10.21	Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
	Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat:
€ 3.690,- zzgl. MwSt./€ 4.391,10 inkl. MwSt.

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat +
5h Einzelcoaching:
€ 4.840,- zzgl. MwSt./€ 5.759,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


Qualifizierung mit Zertifikat

30600
Präsenz
mit Online

Leadership Programm für Senior Manager

Erfahrung nutzen – neue Impulse integrieren – zukunftsfähig führen



Sie suchen nach Tools und Strategien, um Ihre bewährten Führungsmethoden mit Ihren individuellen Stärken zu verknüpfen? Mit einem kompetenten Coach und einer Gruppe erfahrener Manager reflektieren Sie bei Ihrem ‚Boxenstopp‘ Ihre Situation in Führung und Management.

Modul 1 1.- 2. Tag

Persönliche Kompetenzfelder erweitern

- Starke Wirkung als Leader durch Vorbild
- Überzeugend in der Sandwich-Position
- Effektives Selbst- und Gesundheitsmanagement
- Beziehungen im Unternehmen professionell gestalten
- Herausfordernde Management-Situationen meistern

Modul 2

Praxistransfer und Vertiefung durch Persönlichkeitsanalyse, telefonisches Einzel-Coaching und Lernpartner

Modul 3 3.- 4. Tag

Neue Werkzeuge und bewährte Vorgehensweisen

- Neue Lösungsansätze für Ihre Führung
- Veränderungen gekonnt umsetzen
- Mitarbeiter kompetent weiterentwickeln
- Gemeinsame Führungskultur schaffen

Ihr Nutzen

- Sie setzen Ihre bewährten Kompetenzen noch wirkungsvoller ein und schaffen sich breitere Handlungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten die „ungeschminkte“ Rückmeldung eines erfahrenen Coaches und verbessern damit Ihre Außenwirkung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start April 2021	Start Oktober 2021
Modul 1: 15.-16.04.21	Modul 1: 14.-15.10.21
Modul 2: 26.-29.10.21	Modul 2: 15.-18.03.22
Modul 3: 20.-21.05.21	Modul 3: 18.-19.11.21
Köln	Stuttgart
	Weitere Termine im Web.

Konzept

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, Blended Learning, 2x2 Tage Präsenzseminar, Online-Persönlichkeitstest INSIGHTS MDI® Talent Insights, 1x60 und 2x30 Minuten telefonisches Einzel-Coaching. Max. 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 3.990,- zzgl. MwSt./€ 4.748,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive Co C+ PK

Ausführliche Informationen im Web.


Qualifizierung mit Zertifikat

3776
Präsenz

Qualifizierungsprogramm Corporate Strategy

Unternehmensstrategien entwickeln, kommunizieren und umsetzen



Ein Unternehmen erfolgreich strategisch nach vorne zu bringen benötigt mehr als nur die Entwicklung einer Strategie. Die Kunst ist es, darüber hinaus Menschen und Instanzen zu gewinnen, die zu 100 Prozent von der Strategie überzeugt sind und zudem die Umsetzung der Strategie aus eigener Kraft oder als Promotor vorantreiben.

In „Corporate Strategy“ absolvieren Sie drei Strategie-Module. Im Anschluss an Ihre Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das ihr erworbenes Know-how ausführlich dokumentiert.

Seminar 1

2 Tage

Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln (s.S.60)

Seminar 2

2 Tage

Strategien visualisieren und präsentieren (s.S.60)

Seminar 3

3 Tage

Strategien effektiv im Geschäftsalltag verankern (s.S.60)

Qualifizierungsprogramm Corporate Strategy, 7 Seminartage

Paketpreis (3 Seminare)

€ 4.190,- zzgl. MwSt./€ 4.986,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.


Qualifizierung mit Zertifikat

30312
Online

Fernkurs Management und Führung

Zukunftsfähige Führungskompetenz und praxisrelevante Managementkonzepte

Praxisbewährte Managementkonzepte und strategisches Know-how helfen Ihnen, Ihre Management-Position langfristig zu stärken, Unternehmensstrategien und Geschäftsprozesse erfolgreich zu gestalten und herausfordernde Veränderungsprozesse souverän zu begleiten. Mit diesem Fernkurs lernen Sie vollkommen flexibel. Inkl. Online Lernumgebung & Community.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.04.21	01.06.21	01.08.21	01.10.21
01.05.21	01.07.21	01.09.21	

Monatlicher Start möglich. Alle Termine im Web.

Dauer

ca. 3,5 Monate, 7 Lerneinheiten

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive eL C+

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

30772
Präsenz

Qualifizierungsprogramm Corporate Digital Strategy



Ein Unternehmen mit seinem Geschäftsmodell nachhaltig erfolgreich im digitalen Wandel zu führen, benötigt mehr als nur die Entwicklung einer Digitalstrategie. Trotz der Unsicherheit und Dynamik in unserer globalisierten Welt gilt es den Blick auf die wesentlichen Trends und Entwicklungen zu halten und deren Auswirkungen auf das eigene Unternehmen frühzeitig zu erkennen.

Erfahren und trainieren Sie in unserem Qualifizierungsprogramm die notwendigen Skills, um als interdisziplinärer Business Partner im Bereich der Corporate Digital Strategy Ihr Unternehmen in die Zukunft zu führen.

Im Rahmen des Qualifizierungsprogramms Corporate Digital Strategy absolvieren Sie 3 Strategie-Module, bestehend aus aktuellstem Strategischem Management Know-how, digitalen Strategien und dem Entwickeln digitaler Geschäftsmodelle, insbesondere auf Basis der Plattformökonomie.

Das gesamte Qualifizierungsprogramm umfasst 6 Seminartage. Im Anschluss an Ihre Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das ihr erworbenes Know-how als Corporate Digital Strategist ausführlich dokumentiert.

Seminar 1 2 Tage
Strategisches Management II (s.S. 59)

Seminar 2 2 Tage
Workshop: Strategien für den digitalen Wandel (s.S.60)

Seminar 3 2 Tage
Geschäftsmodell der Zukunft: Plattformökonomie (s.S.61)

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer und Führungskräfte, Mitarbeiter von Stabsabteilungen oder Unternehmensberatungen, die Strategieprozesse und die digitale Transformation gestalten und unterstützen.

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, 6 Seminartage

Paketpreis (3 Seminare)

€ 4.090,- zzgl. MwSt./€ 4.867,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Management Essentials

3572
Präsenz

32031
Online

Management und Leadership kompakt

Erfolgsstrategien für Manager

Besonders im Management sind in Zeiten von Digitalisierung und Transformation neben dem gängigen Management-Know-how auch neue und erweiterte Kompetenzen und Fähigkeiten gefragt. Als neuer Manager brauchen Sie strategische Sichtbarkeit und Quick-Wins, als erfahrener Manager müssen Sie sich rechtzeitig auf neue Herausforderungen einstellen. Mit diesem praxisnahen Training reflektieren Sie Ihr Handeln und steuern Ihren Erfolg als Manager. Mit einem persönlichen Management-Cockpit für wesentliche KPIs, effektiven Leadership-Skills und dem praxisorientierten B6!Leadership-Circle gestalten Sie Ihre Management-Aufgabe erfolgreich und souverän.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-16.04.21 Düsseldorf 06.-08.09.21 Hamburg
14.-16.06.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.
21.-23.07.21 Wiesbaden

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.



Strategisches Management I

9244
Präsenz mit Online

32002
Online

Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln und implementieren

Neben dem „daily business“ sollte sich die Geschäftsleitung mit der Umsatzsteigerung auch jenseits des bisherigen Kerngeschäfts sowie der zukünftigen Positionierung des Unternehmens am Markt auseinandersetzen. Auf Basis des St. Galler Management-Modells trainieren Sie, wie erfolgreiche Wachstumsstrategien und innovative Geschäftsmodelle für Unternehmen entwickelt und konsequent umgesetzt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-23.04.21 Berlin 15.-17.09.21 Niederkassel/
19.-21.05.21 [Live-Online](#) Nähe Köln
26.-28.07.21 Niedernberg/ 03.-05.11.21 Hamburg
Aschaffenburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **C+**

Strategisches Management II

Unternehmensstrategie und Leadership in dynamischen Zeiten

30223

32388

Präsenz
mit Online

Online

In dynamischen Zeiten, in denen Voraussagen für die Marktentwicklung immer schwieriger werden, haben die Strategien von gestern oft an Gültigkeit verloren. In diesem Follow-up vom Seminar „Strategisches Management“ liegt der Fokus auf der Intensivierung der Themen rund um die strategische Unternehmens- und Personalführung. Es geht dabei um den Spagat zwischen Vorhersagbarkeit und Ordnung (Management) und der Umsetzung von Veränderungen (Leadership).

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.04.21  Live-Online 17.-18.02.22 Köln
22.-23.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Stuttgart

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38**Controlling für Manager**

Zusammenhänge erkennen – sichere Entscheidungen treffen

2875

Präsenz

Controllingwissen ist für Manager bei der Führung des Unternehmens essenziell. Täglich müssen Sie als Manager planen, betriebswirtschaftliche Berichte analysieren und auf Basis ökonomischer Größen wirksam entscheiden und argumentieren. Im Rahmen eines Storytellings führt Sie unser Referent durch kritische Entscheidungssituationen, die ein Manager erlebt, und wie diese aufgelöst werden. So erhalten Sie eine professionelle Sicht auf den Controllingprozess, erkennen die Erfolgsfaktoren hinter den Zahlen und können sichere Entscheidungen treffen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.05.21 Köln 17.-18.02.22 Berlin
27.-28.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Strategisches Marketing

Visionen, Ziele und Strategien zum Erfolg führen

9247

Präsenz

Marktorientierte Unternehmensführung ist heute ohne den Blick auf die mittel- und langfristige Entwicklung der relevanten Märkte nicht mehr denkbar. Der Markterfolg Ihres Unternehmens ist das Resultat zielgenauer, effektiver Strategien und Methoden. In diesem Rahmen wird die Planung von übergreifenden Marketingstrategien – ausgehend von einer soliden Datenbasis – über mehrere Schritte vorbereitet. Nur wer seine Perspektive erweitert, kann Wachstumschancen entdecken.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-23.06.21 Hamburg 14.-16.02.22 Köln
13.-15.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.

Personalmanagement 4.0 für Manager

Es sind die neuen, digitalen Technologien, Disintermediationen, Netzwerkeffekte, aber auch Schwarmverhalten, die heute die Geschäftsmodelle und Arbeitsweisen prägen. Gemeinsam mit Ihren Personalmanagern/-innen gilt es, die zentralen personalen Handlungsfelder neu auszurichten, damit diese den Anforderungen der digitalen Arbeitswelt genügen. Ihre Aufgabe besteht zukünftig vermehrt darin, Orientierung im Veränderungsprozess zu geben. Erfahren Sie, wie das Personalmanagement unter diesen Gegebenheiten einen nachhaltigen Beitrag zum Fortbestand Ihres Unternehmens leisten kann.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.
07.-08.03.22 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Finanzmanagement

Erfolgreiche finanzielle Unternehmensführung

2801

Präsenz

Ein auf Wertsteigerung gegenüber allen Stakeholdern – Investoren, Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten – verpflichtetes Management operiert auf der Basis erfolgreicher finanzieller Führung. Ihre finanzielle Führungskompetenz entscheidet langfristig über den Implementierungserfolg Ihrer Strategie. Das Wissen über finanzwirtschaftliche Zusammenhänge und Regeln erleichtert Ihnen die ausgewogene Steuerung des Unternehmens.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
08.-09.12.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Neu: Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen

Durch Nutzung der Datenökonomie zu mehr Wettbewerbsfähigkeit

31672

Online

Daten sind das neue Öl und digitale Technologien entscheiden über das Fortbestehen von Unternehmen, ja ganzer Branchen. Im Zeitalter der Datenökonomie zählen „Big Data“, „Künstliche Intelligenz“ und „Industrie 4.0“ zu den Schlüsselfaktoren der Unternehmensstrategie. In Übungen und anhand praxisnaher Beispiele blicken wir auf die Entwicklung digitaler Strategien zur Erhaltung Ihrer Wettbewerbsfähigkeit. Werkzeuge zur digitalstrategischen Ausrichtung helfen Ihnen dabei.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

01.06.21 02.11.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 2 Module á 180 min., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Corporate Strategy & New Business Innovation



Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln

7323 Präsenz **32124** Online

Chancen erkennen – Potenziale nutzen

Um Wettbewerbschancen konsequent zu nutzen, benötigen Unternehmen klar definierte Strategien. Das frühzeitige Erkennen von Trends und Entwicklungen ist für eine nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit unerlässlich. Denkmuster und Werkzeuge des strategischen Managements können helfen, die Notwendigkeit für Veränderungen zu erkennen, den Prozess der Strategieentwicklung zu strukturieren und das Unternehmen auf Kurs zu bringen. Lernen Sie, welche Erfolgsfaktoren entscheidend sind, um erfolgreiche Unternehmensstrategien zu entwickeln und wirkungsvoll umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 07.-08.06.21 Wiesbaden 07.-08.03.22 Hamburg
 07.-08.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Strategien visualisieren und präsentieren

2240 Präsenz **32373** Online

Gewinnen Sie mit der richtigen Message!

Oftmals steht und fällt die Akzeptanz einer Strategie oder eines strategischen Projekts mit der Präsentation. Dabei definieren vorhandene Kommunikationsformen in Unternehmen oft die Darstellung: PowerPoint, PDF und Intranet. Die erfolgreiche Art der Visualisierung erfordert Skills im strategischen Denken sowie ein solides Verständnis von Inhalten und erwarteten Ergebnissen. Lernen Sie, wie eine zielorientierte Visualisierung die Entwicklung einer Strategie unterstützt und eine gelungene Präsentation dabei hilft, diese erfolgreich zu implementieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 31.05.-  Live-Online 07.-08.03.22 Hamburg
 01.06.21 Weitere Termine im Web.
 09.-10.09.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Strategien effektiv im Geschäftsalltag verankern

5466 Präsenz

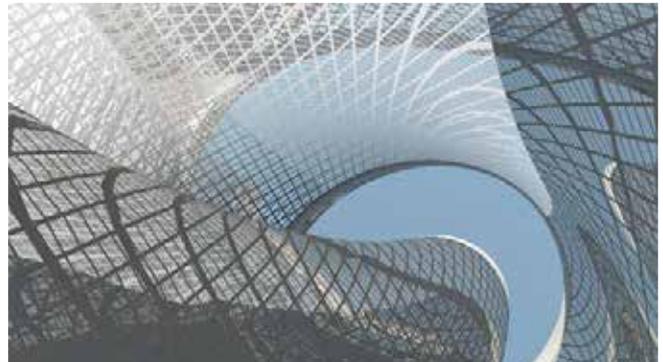
Erfolgssicherung für die Zukunft

Der Weg von der Strategieentwicklung zum taktischen Handeln und Durchsetzen im Business braucht viel Know-how. Strategien sind häufig besser entwickelt und durchdacht als ihre konkrete Umsetzung und stabile Verankerung. Für strategisch verantwortliche Führungskräfte und Manager ist eine hohe strategische Umsetzungskompetenz der Schlüssel für nachhaltigen Erfolg. Erkennen Sie erfolgsrelevante Zusammenhänge und erarbeiten Sie sich Kompetenzen für eine wirkungsvollere Strategieumsetzung. Gehen Sie neue Wege, um Strategien effektiv in Ihrem Unternehmen zu verankern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 13.-15.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
 08.-10.12.21 Berlin

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Workshop: Strategien für den digitalen Wandel

5664 Präsenz **32391** Online

Technologische Herausforderungen erkennen und strategisch nutzen

Die digitale Revolution verläuft deutlich dynamischer als die industrielle Revolution im letzten Jahrtausend. Das frühzeitige Erkennen von technologischen Trends ist für die Sicherung und den Ausbau der Wettbewerbsposition unerlässlich. In diesem Workshop erfahren Sie, vor welchen Herausforderungen sich Unternehmen beim digitalen Wandel in der Industrie 4.0 befinden. Lernen Sie interaktiv, welche Werkzeuge und Erfolgsfaktoren in der strategischen Ausrichtung entscheidend sind, um Ihr Unternehmen erfolgreich durch den digitalen Wandel zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 15.-16.06.21  Live-Online 21.-22.10.21 Berlin
 30.-31.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



rethink mit Thought Leader **Stefan Osthaus**

Executive Briefing: Customer Centricity

30655
Präsenz

Strategische Optionen und ihre Auswirkungen auf das Unternehmensergebnis

Customer Centricity hat einen langen Weg zurückgelegt: erst Utopie, dann oft nur Lippenbekenntnis, ist Kundenorientierung heute eine abschließend erforschte Unternehmensfunktion mit direkter Auswirkung auf das Unternehmensergebnis. In diesem Executive Briefing erfahren Manager und Führungskräfte, die richtige Strategie zur Kundenorientierung zu wählen. Zudem ermöglicht es auch funktionalen und regionalen Managern in der Organisation, die Unternehmensvision und -strategie für ihren Verantwortungsbereich effektiv umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.06.21 Berlin 18.02.22 Köln
10.12.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

www.haufe-akademie.de/rethink

Der Weg zum erfolgreichen Geschäftsmodell

7364
Präsenz

Die Business Model Canvas Methode

Kennen Sie Ihr Geschäftsmodell, Ihre Kunden und Ihre Strategie? Wann haben Sie diese zuletzt kritisch hinterfragt? Die meisten Unternehmen kennen zwar ihre finanzielle Lage, haben aber kein klares Bild zur Nachhaltigkeit ihrer Geschäftsmodelle. Neben Wissen zu Märkten, Schlüsselrends und Kundenbedürfnissen ist ein starkes Bewusstsein für das eigene Geschäftsmodell erfolgsentscheidend. Lernen Sie in diesem Workshop, wie Sie Ihr Geschäftsmodell mit der Business Model Canvas Methode visualisieren, kritisch überprüfen und erfolgreich weiterentwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.07.21 Köln 21.03.22 Stuttgart
25.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Neu: Nachhaltigkeit als Unternehmensstrategie

31657
Präsenz
mit Online

Neue Geschäftsmodelle – innovative Lösungen – erfolgreiche Positionierung

Die Art und Weise, wie wir heute leben und wirtschaften, steht mehr denn je auf dem Prüfstand. Nachhaltigeres Wirtschaften ist alternativlos, entsprechend hoch ist die Verantwortung von Unternehmen. Daher werden Unternehmen auch zunehmend an ihrem auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Engagement gemessen. Mit einer resonanzfähigen Nachhaltigkeitspositionierung – resultierend aus einer werte- und zweckorientierten Strategie für ein nachhaltigeres Wirtschaften – können sich Unternehmen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie können sich neue Märkte erschließen, innovative Geschäftsmodelle neu denken und ihren ökologischen Fußabdruck reduzieren. Erarbeiten Sie sich in diesem Seminar Lösungsansätze für diese Vorhaben und sichern Sie damit langfristig die Existenz Ihrer Unternehmung, der Mitarbeiter und Geschäftspartner.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

14.04.21 05.10.21 16.02.22
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2,25 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Geschäftsmodell der Zukunft: Plattformökonomie

4790
Präsenz

Mit Disruption und Disintermediation Plattformen nutzen

Airbnb, Amazon, Immobilienscout 24 oder Check24 – sie alle haben etwas gemeinsam: Mit ihrem Plattform-Business haben sie nicht nur disruptiv die Märkte verändert, sondern sich auch als Gamechanger und Branchenführer etabliert. Erfahren Sie in unserem interaktiven Workshop, wie Sie auf Basis der Plattformökonomie innovative Geschäftsmodelle für Ihr Unternehmen entwickeln. Neben der Wahl des für Sie passenden Plattform-Modells legen Sie in der Veranstaltung die idealen Voraussetzungen, damit Sie Ihr Unternehmen erfolgreich in die Transformation führen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.12.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
24.-25.02.22 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Workshop Business Development

Geschäftsmodelle, die zünden und tragen

5671 **32389**
Präsenz Online

Neue Geschäftsmodelle fallen nicht vom Himmel. Um seinem Unternehmen nachhaltige Erfolgsquellen zu sichern, muss man bestehende Geschäftsmodelle regelmäßig hinterfragen und weiterentwickeln. In diesem interaktiven Workshop trainieren Sie, wie Sie die Entwicklung von vorhandenen und neuen Geschäftsmodellen in Ihrem Unternehmen vorantreiben können. Stellen Sie veraltete Denkmuster infrage und etablieren Sie eine Innovationskultur, um Ihrem Unternehmen nachhaltig Erfolg zu sichern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

11.-12.05.21  Live-Online 03.-04.03.22 Hamburg
07.-08.09.21 Bergisch Gladbach- Weitere Termine im Web.
bach/Nähe Köln

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+** / zubuchbar **L+**



Neu: Post-Corona-Strategie

Mit Retrospektive zur Agenda für Ihre Zukunft

31683
Online

Gehen Sie mit uns in einen Dialog und schauen wir zurück auf die vergangenen Monate, das vergangene Jahr. Formulieren wir gemeinsam die ersten Leitlinien für eine Agenda. Für eine Agenda, in der wir Nachhaltigkeit, Digitalisierung, Resilienz und Haltung zusammenbringen. Mit Hilfe unserer Transformationserfahrung, unserer Kenntnis über die Muster von Veränderungsprozessen und unser Wissen über Familienunternehmen und die Plattformökonomie erarbeiten wir Ihre Agenda für die Zukunft – für Sie und Ihr Unternehmen.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

21.04.21 02.06.21 03.02.22
20.05.21 07.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Module á 4 Stunden zzgl. 2 Stunden Coaching, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Asia Strategies: Business-Strategien für den Mittelstand

Erfolgreicher Business-Start in Asien

30758
Präsenz

Kaum ein Unternehmen kann es sich leisten, eine geschäftliche Expansion ohne Asien in Betracht zu ziehen. Bedingt durch die Corona-Krise ist die Frage nach einer sicheren Strategie natürlich umso bedeutsamer. Angesichts der heterogenen Märkte in Asien und der Möglichkeiten, ist strategisches Vorgehen für einen Einstieg erfolgskritisch. Analysieren Sie Ihre aktuelle Ausgangslage und erarbeiten Sie sich passende Rahmenbedingungen für den Start, die Positionierung und die Expansionsstrategie Ihres Business. Mit detailliertem Überblick über die asiatischen Märkte und Geschäftspartner können Sie Ihre Asien-Strategie effektiv und planvoll umsetzen und mit der individuellen Beratung ergänzen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.05.- Frankfurt a. M.
21.-22.10.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Strategieentwicklung mit Lego Serious Play®

Spielerisch zur erfolgreichen Unternehmensstrategie

3792
Präsenz

Eine Strategie zu entwickeln, benötigt einiges an guten Kenntnissen hinsichtlich Markt, Kunden und Geschäftsmodellen. Eine gute Strategie zu entwickeln, benötigt zudem Kreativität und Innovationskraft. Eine perfekte Strategie zu entwickeln, benötigt Perspektivenwechsel, Empathie und möglichst grenzenlose Vorstellungskraft. Erfahren Sie in unserem Training, wie Sie spielerisch Strategien entwickeln können, unter Anwendung von Elementen aus der Methode Lego Serious Play®.

Verpassen Sie keinen Termin – jetzt vormerken lassen!

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Newsletter
Haufe Akademie
Lerntipps



Trends und Infos für Ihre Weiterentwicklung!

Erfahren Sie monatlich mehr über:

- Themen rund um die berufliche Weiterbildung
- exklusive Seminartipps zu zahlreichen Themen
- aktuelle und neue Veranstaltungsformate
- News und Lerntrends aus der Haufe Akademie

Jetzt anmelden unter:

[www.haufe-akademie.de/
newsletteranmeldung-lerntipps](http://www.haufe-akademie.de/newsletteranmeldung-lerntipps)



Design Thinking Basics

Grundlagen für die erfolgreiche Entwicklung von Produkten und Services

31614
Präsenz

Sind Innovationen Zufall oder planbar? Wie kann man sicherstellen, dass neue Produkte am Markt tatsächlich erfolgreich sein werden? Mit Design Thinking als Methode und strukturiertem Prozess wird nutzerzentrierte Innovation systematisch möglich. Diese kundenzentrierte Sicht wird dabei in einen Entwicklungsprozess miteinbezogen. In zwei interaktiven Tagen erleben Sie Design Thinking und lernen Möglichkeiten kennen, wie Sie diesen Ansatz erfolgreich in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 12.-13.04.21 Mannheim 03.-04.02.22 Hamburg
 17.-18.05.21 Köln 04.-05.04.22 Mannheim
 18.-19.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 18.-19.10.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Design Thinking Advanced

Innovative Entwicklungsprozesse anregen, steuern und moderieren

31613
Präsenz

Wie startet man mit Design Thinking die professionelle Entwicklung neuer Lösungen sowie von Produkten und Services? Lernen Sie aufbauend auf den Design Thinking Basics in diesem intensiven 2-tägigem Training, wie Sie den neu aufgefüllten Methodenkoffer für die zielgerichtete Arbeit im Design-Thinking-Prozess eigenständig anwenden. Zudem erleben Sie, welche Mindset-Prinzipien in kollaborativen Teams notwendig sind, damit Sie mit Design Thinking neuartige Lösungen angehen. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie ein Design-Thinking-Team anleiten, führen und den Entwicklungsprozess erfolgreich moderieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 07.-08.04.21 Stuttgart 17.-18.02.22 Berlin
 26.-27.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 27.-28.10.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Design Thinking Workout

3569
Präsenz

Entwicklung von Produkten und Services moderieren und begleiten

Wie begleitet man Unternehmen und Projekte bei der Entwicklung neuer Produkte und Services? Wie unterstützt man interdisziplinäre Teams bei der nutzerzentrierten Entwicklung neuer Lösungen? Wie gelingt es, das kreative Potenzial in einem Unternehmen zu entfalten? Werden Sie mit diesem intensiven Workout zum professionellen Design Thinker und lernen Sie Entwicklungsprozesse erfolgreich zu begleiten und zu moderieren. Erfahren Sie zudem, wie Sie den kulturellen Nährboden für Innovationen in Ihrem Unternehmen oder Projekt bereiten und somit Design Thinking erfolgreich etablieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 10.-11.06.21 Köln 21.-22.02.22 Wiesbaden
 03.-04.11.21 Starnberg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Qualifizierung mit Zertifikat

1912
Präsenz

Design Thinking Facilitator



Erfolgreich etabliert und professionell angewendet ermöglicht Design Thinking die nachhaltige Entwicklung innovativer Produkte und Services. Dabei bedarf es Enabler, die den Design Thinking Prozess in Unternehmen und Projekten erfolgreich begleiten und professionell moderieren können. Wählen Sie unsere dreiteilige Design

Thinking Ausbildung als Paket und bilden Sie sich so zum Design Thinking Facilitator weiter!

Seminar 1 Design Thinking Basics	2 Tage
Seminar 2 Design Thinking Advanced	2 Tage
Seminar 3 Design Thinking Workout	2 Tage

Erarbeiten Sie sich in unserer Design Thinking Ausbildung interdisziplinäre Skills und legen Sie so die Basis für Ihren professionellen Weg als Design Thinking Facilitator. Im Anschluss an Ihre Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das ihr erworbenes Know-how als Design Thinking Facilitator ausführlich dokumentiert.

Design Thinking Facilitator, 6 Seminartage
Paketpreis (3 Seminare)
 € 3.960,- zzgl. MwSt./€ 4.712,40 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Neu: Bootcamp Digital Service Design® 31682
Online
Digitale Geschäftsmodelle interaktiv entwickeln und validieren

Digitale Geschäftsmodelle und Innovationen sind allgegenwärtig, die Entwicklung jedoch oft Zufall und nicht immer fokussiert planbar. Obwohl in zahlreichen Teams und Unternehmen viele Ideen und Visionen schlummern, hapert es immer wieder an methodischen und strukturellen Prozessen diese erfolgreich ans Licht zu bringen. In diesem interaktive Bootcamp Digital Service Design® erleben Sie anhand von Experten entwickelten Ansätzen ein echtes Kundenproblem mit Hilfe von Design-Methoden zu bearbeiten. Zudem können Sie das erlernte Methoden- und Tool-Set gleich in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
16.04.21 27.08.21 07.01.22
Weitere Termine im Web.

Online Essential, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Fit für New Business 3236
Präsenz

New Business ist der Anfang von allem und wichtiger denn je. Unternehmen werden heute geradezu gezwungen, sich permanent zu entwickeln oder neu zu erfinden. New Business heißt kontinuierlich neues, ertragreiches und nachhaltiges Geschäft zu schöpfen. New Business fällt nicht vom Himmel, es lässt sich bewusst erzielen. Welche Voraussetzungen benötigt New Business in Köpfen und Strukturen? Was sind die notwendigen und richtigen Werkzeuge und Methoden für unser Unternehmen? Wie involviere ich aktuelle und zukünftige Kunden und welche Auswirkungen haben Technologie und Wettbewerb? Lernen Sie in diesem Training, wie Sie sich und Ihren Verantwortungsbereich fit machen für New Business.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 Hamburg 07.-08.02.22 Niederkassel/
09.-10.09.21 München Nähe Köln
Weitere Termine im Web.

Training, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Leadership Excellence

Leadership für neue Manager: Überzeugend und wirksam von Anfang an 3867 32347
Präsenz Online

Gerade zu Beginn Ihrer Management-Karriere stehen Sie einer Vielzahl von herausfordernden Situationen gegenüber. Es gilt jetzt, die richtigen Weichen in Ihrer Führung zu stellen. Dazu brauchen Sie gute Leadership-Skills und müssen wirksam überzeugen. Nutzen Sie praxiserprobtes Wissen für Entscheider und erhalten Sie essentielle Tipps und Tools für Ihren professionellen Einstieg. Beeindrucken Sie von Anfang an mit positiven Ergebnissen und erfahren Sie, wie Sie auch in agilen und von Veränderung geprägten Organisationen in entscheidenden Momenten das Richtige tun. So stehen Sie von Anfang an überzeugend und souverän in Ihrer neuen Rolle als Manager da.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.06.21 Live-Online 14.-15.02.22 München/Eching
25.-26.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Excellent Leadership 9243
Präsenz mit Online
Authentisch – glaubwürdig – innovativ

Hohe Dynamik im Wirtschaftsleben und extreme Anforderungen gehören für Sie als Manager zum Alltag. Exzellente Leadership-Kompetenzen sind für Spitzenergebnisse und eine langfristige Wirksamkeit im Management von großer Bedeutung. Setzen Sie sich konsequent mit Ihrer Rolle als Leader auseinander und schärfen Sie Ihre Leadership-Persönlichkeit. Mit einer zeitlos-souveränen und gelassenen Einstellung auch in stressigen Führungs- und Business-Situationen stärken Sie so langfristig Ihre Position und Ihre Performance. Erhalten Sie neue und innovative Impulse für Ihre Führung, begeistern Sie so die Menschen in Ihrer Organisation und halten Sie Ihr Unternehmen auf Erfolgskurs.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-11.06.21 Berlin 24.-26.11.21 München
01.-03.09.21 Niedernberg/Nähe Weite Termine im Web.
Aschaffenburg

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Leadership im Change 2463
Präsenz
Strategien und Tools für den wirksamen digitalen Wandel

„Culture eats Strategy for Breakfast“ sagt Managementvordenker Peter Drucker. Eine Strategie ist schnell aus den Trends abgeleitet. Nicht selten scheitert sie an der Kultur und an der Führung. In den Zeiten des digitalen Wandels ist es an der Führung, die Organisation für die Digital Culture fit zu machen und die dazu passenden Führungstools zu integrieren. Stärken Sie die Innovationskraft, Agilität und Veränderungsbereitschaft im Unternehmen. Etablieren Sie ein neues Führungsverständnis und planen Sie Ihre erfolgreiche Leadership-Strategie für die digitale Transformation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.-17.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
21.-22.03.22 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Business Coaching für Top-Manager*innen 30297
Sparring Partner auf Augenhöhe.

An der Spitze ist es oft einsam – klingt nach einem Klischee, ist aber häufig gelebte Realität. Suchen Sie ein/einen Sparring Partner/in auf Augenhöhe, der/die selbst Top-Management-erfahrung mitbringt und ähnliche Herausforderungen wie Sie erlebt hat? Tauschen Sie sich mit einem/einer Coach zu den Themen aus, die Sie aktuell beschäftigen. Definieren Sie Thema und Anforderungen und wählen Sie anschließend aus drei Profilen den/die Coach aus, mit dem/der Sie zusammenarbeiten möchten.

Flexible Lernform
Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine
Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr
5 x 60 Min. Einzelsetting
€ 1.400,- zzgl. MwSt./€ 1.666,- inkl. MwSt.

Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation

9427
Präsenz

Die digitale Transformation verändert nahezu alle Unternehmen. Eine Auseinandersetzung mit den Auswirkungen gehört für Manager und Führungskräfte zur unverzichtbaren Zukunftsstrategie. Hier geht es um weit mehr als nur neue Technologien. Das Seminar vermittelt ein tieferes Verständnis der zentralen Trends, Aufgaben und Erfolgsbausteine der Digitalen Transformation und die Auswirkungen auf Unternehmensführung und Leadership. Stärken Sie Ihre Rolle als Entscheider im digitalen Wandel und sichern Sie so nachhaltig den Erfolg Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Hamburg 14.-15.03.22 Köln
27.-28.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Healthy Leadership: Gesund und resilient führen als Manager

9425
Präsenz mit Online

Eine verantwortungsvolle Position fordert stetige High Performance. Führungskräfte und Manager müssen dabei mit widrigen Umständen, Druck und hohen Belastungen angemessen umgehen. Eine starke Haltung, gute Gesundheit und ein konstruktiver Umgang mit Stress sind Voraussetzung für langfristige Spitzen-ergebnisse. Ebenso sind Ihr Führungsstil und die Leistung und Gesundheit Ihrer Mitarbeiter eng verbunden. Schaffen Sie gezielt Voraussetzungen zur Stärkung der Gesundheit und steigern Sie so die Fähigkeit, kraftvoll mit herausfordernden Situationen umzugehen – nachhaltig und zukunftsstark.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
19.08.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38
Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Meaningful Leadership: Führung mit Sinn und Werten

30706
Präsenz mit Online

Mitarbeiter begeistern – Performance steigern – Talente entfalten

Führung soll wirksam sein, die effektive Umsetzung von Zielen im Unternehmen ermöglichen, dabei auch motivieren und inspirieren. Sinnstiftende Führung spielt für die Weiterentwicklung der Mitarbeiter und den langfristigen Unternehmenserfolg eine zentrale Rolle. Denn wenn Mitarbeiter und Führungskräfte in ihrer Arbeit Sinn finden und gemeinsame Werte teilen, steigert das die Produktivität und Performance und führt zu besserem Miteinander. Lernen Sie die relevanten sinnstiftenden Faktoren und Zusammenhänge kennen und erarbeiten Sie sich einen Ansatz für mehr sinnorientierte Führung in Ihrem spezifischen Umfeld.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
25.05.21 26.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenztraining + Lernimpulse, Webinar, Transferphase, Coaching, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Neu: Das resiliente Unternehmen: agil – belastbar – flexibel

4682
Präsenz

Organisationen zu innerer Stärke und Widerstandsfähigkeit führen

Die Corona-Pandemie hat Unternehmen „kalt erwischt“, ist aber nur ein Vorbote auf weitere massive „Störungen“, mit denen Sie in einer immer schnelleren, fundamental ungewissen Welt zukünftig rechnen müssen. Wie gut sind Sie dafür gewappnet? Anstrengungen im Bereich Produktqualität, Prozesseffizienz, Arbeits-, Daten- und Umweltschutz oder Regelkonformität verlieren angesichts existenzieller Gefahren an Bedeutung. Die richtige Antwort darauf ist organisationale Resilienz – ein Zustand, für den es bislang keine wirklich brauchbaren Kriterien gab. Im Seminar werden Grundlagen der organisationalen Resilienz erörtert und ein bedarfsgerechter „Werkzeugkasten“ zur Analyse und Umsetzung vermittelt, mit Anleitungen für Führungskräfte.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.

XXXXX

Präsenz

Lernform

Webinfo-Nr.

XXXXX

Online

Lernform

XXXXX
Präsenz

Präsenz: Direkter Austausch vor Ort
Face-to-Face: Unsere bewährten Klassiker für interaktives Lernen, z.B. in einem Hotel.

XXXXX
Online

Online: Virtuelle Lernvielfalt
Live-Online-Trainings oder Angebote mit jederzeit abrufbaren Lernmodulen.

XXXXX
Präsenz mit Online

Präsenz mit Online: Gut gemischt
Kombiniert Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung.

XXXXX **XXXXX**
Präsenz Online

Präsenz oder Online
Gleiches Thema: Vor Ort oder als Live-Online-Training.

Weitere Infos auf Seite 36

Personal Impact & Management Performance

Ihr Auftritt als Managerin

Wirksame Kommunikation und Top-Performance in einer Männer-Domäne

30523 **32016**
Präsenz Online

Managerinnen bewegen sich (immer noch) häufig in Männer-Domänen. Diese folgen oft eigenen Regeln und stellen besondere Herausforderungen dar. Überwinden Sie Sprachbarrieren, beseitigen Sie Hemmungen und optimieren Sie Ihre Performance. Mit optimaler Präsenz überzeugen Sie – ohne sich verbiegen zu müssen! Durch professionelle Kommunikationsstrategien erzielen Sie den Durchbruch bei schwierigen Gesprächspartnern und in kritischen Verhandlungen. Durchbrechen Sie tradierte Muster und überzeugen Sie als Managerin mit Souveränität, Authentizität und Schlagkraft.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.04.21 Live-Online 27.-28.09.21 Live-Online
31.05.- Berlin 17.-18.02.22 Hamburg
01.06.21 Weitere Termine im Web.
11.-12.08.21 Mannheim

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Effektiv und wirksam als Manager

Mitarbeiter gewinnen – konsequent führen – Ziele erreichen

3866 **32954**
Präsenz mit Online Online

Im schnellen Wandel, bei Transformation, digitaler Beschleunigung und Vernetzung brauchen Sie als Manager Wege, um persönlich noch effektiver und effizienter arbeiten und managen können. Steigern Sie in diesem Top-Seminar weiter Ihre Performance und entwickeln Sie sich durch direktes professionelles Feedback weiter. Mit umsetzungsorientierten Strategien, wirksamen Praxistipps und den wirkungsvollsten „Werkzeugen“ steigern Sie Ihre persönliche „Managerial Effectiveness“ enorm und optimieren kontinuierlich Ihre tägliche High-Performance im Management.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
17.03.22 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Sich als Manager durchsetzen: Klar, authentisch, souverän

3546
Präsenz

Eine hohe Durchsetzungskraft stärkt Ihren Erfolg als Manager und wirkt sich positiv auf Ihren Verantwortungsbereich aus. Wenn Sie auf Führungsebene klar und konsequent wahrgenommen werden, können Sie Strategien und Ziele wirksam umsetzen. Erhöhen Sie Ihre Durchsetzungskraft, entwickeln Sie Potenziale, steigern Sie die Sichtbarkeit Ihrer Qualitäten und die Ihres Teams und fördern Sie so Ihre positive Wahrnehmung. Nutzen Sie zentrale Erfolgsfaktoren aus Hirnforschung und Spitzensport und sorgen Sie für langfristige Spitzenergebnisse durch Ihre Führung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
13.-14.09.21 Berlin 28.-29.03.22 München
02.-03.12.21 Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Agil als Manager

Flexibel und umsetzungsstark als Manager

3865
Präsenz

Unternehmen und Manager von morgen müssen in Ihrem Handeln agil sein. Agilität ist dabei kein Selbstzweck. Um die gesteckten Ziele zu erreichen, gilt es abzuwägen, was die richtige Dosis Agilität im täglichen Doing ist. Dabei steht ein breites Spektrum an Instrumenten und Methoden zur Verfügung. Erfahren Sie, welche Konzepte und Strategien für mehr Agilität sorgen. Erkennen Sie, welche Instrumente Sie anwenden können, um Ihre Ziele agil zu erreichen. Und setzen Sie Agilität als Manager richtig ein – für topmotivierte Mitarbeiter, zufriedenerer Kunden und bessere Ergebnisse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Wiesbaden 17.-18.02.22 Berlin
27.-28.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Erfolgreich in ambivalenten Management-Situationen

Klar, entschieden und handlungsfähig mit AmbIBALANCE®

6086
Präsenz

Als Führungskraft und Manager stehen Sie vor der großen Herausforderung, in einer digitalisierten VUKA-Welt entscheidungs- und handlungsfähig zu bleiben. Noch nie war es so schwer, vorauszusagen, wie sich die Zukunft entwickeln wird. Mit innovativen, praxisbewährten Methoden bleiben Sie auch in Unwägbarkeiten flexibel, entscheidungsfähig und handlungsbereit. Erfahren Sie, wie Sie ambivalente Situationen optimal meistern und souverän und gestärkt daraus hervorgehen. Agieren Sie proaktiv erfolgreich und rechtzeitig, bevor Sie vor der Notwendigkeit stehen, unmittelbar reagieren zu müssen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
12.-13.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
14.-15.10.21 Wiesbaden

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Präsentieren mit Persönlichkeit

Ihr Auftritt – authentisch, kompetent und begeisternd

7653
Präsenz

Entscheidend für den Erfolg einer Präsentation im Unternehmen oder beim Kunden ist Ihre ganz persönliche Wirkung und Ihr individueller Präsentationsstil. Wenn Sie kompetent, persönlich überzeugt und souverän auftreten, kommt Ihre Botschaft an und bleibt nachhaltig in Erinnerung! Dieses Seminar vermittelt den dramaturgisch schlüssigen Aufbau einer Präsentation und zeigt, wie Sie Ihre persönlichen Stärken gezielt einsetzen. Zeigen Sie sich – treten Sie mit Freude und Begeisterung nach vorne!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.-29.06.21 Berlin 14.-15.02.22 Hamburg
04.-05.10.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.



Präsentation und Rhetorik für Manager: Das Online-Training

Virtuell und live überzeugend argumentieren und auftreten

31588
Online

Als Manager haben Sie in herausfordernden Zeiten herausfordernde Aufgaben. Um Ihre Mitarbeiter bei Veränderungsprozesse mitzunehmen, Ihre Kunden und Geschäftspartner in zentralen Gesprächen und Präsentationen zu überzeugen, müssen Sie Ihre Inhalte und Argumente auf den Punkt bringen, um erfolgreich zu sein. Ihnen liegt daran, auch die Zweifler zu überzeugen und Widerständen souverän zu begegnen. Für herausragende Rhetorik und überzeugende Präsentation vor Live-Publikum – und zeitgemäß immer stärker auch für entscheidende virtuelle Meetings. In diesem herausragenden zweitägigen Online-Training lernen Sie die wichtigsten Tools für all diese Situationen kennen. Üben Sie praxisorientiert mit Unterstützung eines Schauspielers Ihren Auftritt live oder virtuell und bereiten Sie sich anhand Ihrer realen Themen vor, um in realen Settings erfolgreich zu überzeugen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
30.06.21 31.08.21 08.11.21 31.01.22
Weitere Termine im Web.

Training, 2,2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Achtsam als Manager

Klar und fokussiert mit der MBSR-Methode

5465 **32204**
Präsenz mit Online Online

Im Management-Alltag nimmt Schnelligkeit, Hektik und Entscheidungsdruck rapide zu. Durch Momente des Innehaltens können Manager und Führungskräfte dem äußeren Anforderungsdruck besser standhalten. Über Achtsamkeit schaffen Sie einen bewussten Abstand zu gewohnten und übereilten Emotions-, Gedanken- und Reaktionsmustern. Mithilfe der MBSR-Methode reduzieren Sie Stress und Druck und eröffnen effektive Freiräume für alternative und optimierte Handlungsoptionen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-28.05.21 München 29.11.- Berlin
14.-16.07.21  Live-Online 01.12.21
15.-17.09.21 Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Meditation für Manager

30522
Präsenz

Klar – fokussiert – konzentriert
in der Managementpraxis

Meditation und die Fähigkeit, sich im hektischen Business-Alltag zu fokussieren und zu konzentrieren, wird zu einem wesentlichen Erfolgsfaktor persönlicher Entwicklung. Regelmäßiges Innehalten hilft, um fokussiert, konzentriert und entspannt zu bleiben und gewinnt in Unternehmen kontinuierlich an Bedeutung. So wird Meditation ein praktikabler Weg für Erfolg und Power im Business. Durch Integration der Mediationspraxis in Ihren Alltag stärken Sie – wissenschaftlich nachgewiesen – Ihre Potenziale und steigern Konzentrationsfähigkeit, Kreativität und Sinnerleben – für eine hohe Wirksamkeit als Manager.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Überzeugend kommunizieren in herausfordernden Management-Situationen

Intern und extern wirksam agieren

2900
Präsenz

Als Manager hängt Ihr Erfolg entscheidend von Ihrer Kommunikationsstärke ab. Eine erfolgreiche und gezielte interne und externe Kommunikation hat weitreichende Folgen – in Krisen und auch in anderen herausfordernden Situationen und das sowohl für Ihre Person und Position als auch für das gesamte Unternehmen. Lernen Sie von einem TOP-Spezialisten, wie Sie Ihre Botschaften präzise formulieren und genau richtig platzieren. Erhöhen sie signifikant Ihre Präsentations- und Redekompetenz, überzeugen Sie als Manager rhetorisch und nonverbal noch wirksamer und gestalten Sie einen perfekten Auftritt nach innen und außen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.-17.06.21 Niederkassel/ 24.-25.01.22 Berlin
Nähe Köln Weitere Termine im Web.
09.-10.11.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Wirkungsvolle Rhetorik für Manager

Prägnant reden – stilvoll überzeugen

7652
Präsenz

Um andere Menschen für Ihre Ideen und Innovationen begeistern zu können und Ihre Vorhaben umsetzen zu können, brauchen Sie als Manager und Führungskraft hervorragende rhetorische Kompetenzen. Gewinnen Sie mit wirkungsvollen sprachlichen Mitteln Ihre Zuhörer und überzeugen Sie auch im direkten Dialog Ihr Gegenüber. Mit einer klaren und mitreißenden Argumentation, logischen Schlussfolgerungen, den richtigen Fragetechniken und souveräner Körpersprache meistern Sie auch schwierige Management-Situationen und heikle Gespräche.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.07.21 Berlin 07.-08.03.22 Köln
06.-07.12.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.



In Krisen richtig kommunizieren als Manager und Führungskraft

31535
Online

Als Führungskraft und Manager sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten besonders in der Krise erfolgsentscheidend. Ihre gelungene interne und externe Kommunikation entscheidet über die Wahrnehmung Ihrer Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeiter genauso wie Ihrer Kunden, Lieferanten, Anteilseigner und der Öffentlichkeit. Mit einer gelungenen Krisenkommunikation, sowohl in der Vorbereitung als auch in der Umsetzung, garantieren Sie Ihren starken und überzeugenden Auftritt in herausfordernden Zeiten.

Termine | Auch firmenintern buchbar

05.05.21 10.09.21 23.02.22
21.06.21 17.11.21 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 1,5 Std., 1 Modul à ca. 4 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Exzellente Verhandeln

9428

Überzeugend – souverän – ergebnisorientiert

Präsenz

Als erfolgreicher Unternehmer und Manager brauchen Sie exzellente Verhandlungskompetenzen. Der Erfolg in der Verhandlung wird maßgeblich durch Ihre führende Rolle im Verhandlungsprozess beeinflusst. Ausgeklügelte Vorbereitung, durchdachte Strategien und exzellente Verhandlungstechniken stärken Ihre Sicherheit und Ihre Durchsetzungsfähigkeit in jeder Verhandlungssituation. Erzielen Sie dauerhafte Spitzenergebnisse durch Top-Verhandlungen und sichern Sie so den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-18.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
29.11.- Niederkassel/
01.12.21 Nähe Köln

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.

Provokative Rhetorik

5383

Beeinflussen – Gehirnflüstern – Denken lassen: die Magie der Sprache!

Präsenz

Sagen, was wichtig ist, Tacheles reden, fragen und ... wirken! Rhetorische Fertigkeiten sind für Führungskräfte und Manager ein absolutes Muss! Täglich müssen Sie in herausfordernden Situationen überzeugen und schlagfertig argumentieren. In diesem Spitzen-Seminar erwerben Sie professionelle Argumentationsstrategien und gewinnen an situativer Schlagfertigkeit. Erlernen Sie den Rhetorik-Code für Business-Kommunikation und verfeinern Sie Ihre Gesprächsführung. So meistern Sie schwierige Gesprächspartner und hinterlassen einen bleibenden Eindruck!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.08.21 Mannheim 28.-29.03.22 München
25.-26.11.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Ihr überzeugender Auftritt im Management

5821

Im entscheidenden Moment erfolgreich sein!

Präsenz

Ein wirkungsvoller und überzeugender Auftritt in unterschiedlichen Kontexten hat auf Ihren beruflichen Erfolg als Manager einen zentralen Einfluss. Mit Charisma und dem bewussten Einsatz Ihrer Körpersprache entscheiden Sie herausfordernde und kritische Situationen für sich. Kleine (bewusste) Zeichen haben hier oft die entscheidenden Auswirkungen auf Ihr Gegenüber. In diesem Seminar erhalten Sie ein professionelles Feedback zu Ihrer Wirkung im Business und entwickeln Strategien, mit denen Sie Ihre persönliche Performance als erfolgreicher Manager weiter verfeinern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Berlin 07.-08.02.22 Niederkassel/
13.-14.09.21 Stuttgart Nähe Köln

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Schwarze Rhetorik: Macht & Magie der Sprache

4187

Stark in Verhandlung und Argumentation

Präsenz

Erhalten Sie, was Sie verlangen! Wir verhandeln einen Großteil unserer Arbeitszeit über große und kleine Dinge, so besagen es verhaltenspsychologische Studien. Im Vordergrund dieses Trainings stehen Übungseinheiten zu den Themen Pitch, Verhandlung, Diskussion oder „deals“ – abgerundet mit professionellem Coaching zur Steigerung Ihrer Personality Performance. Mit neuen Gesprächsmustern entfalten Sie so eine besondere Macht und Magie in Ihrer Überzeugungs- und Darstellungsfertigkeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Hamburg 24.-25.02.22 Berlin
12.-13.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.



Neu: Ihr erfolgreicher Management-Auftritt im New Normal

31654
Online

Als Manager remote und online überzeugen

Wer als Manager präsent ist und seinen Auftritt beherrscht, bleibt wirksam. Gerade in Zeiten von Homeoffice und New Work ist Ihre professionelle Präsenz und souveräne virtuelle Kommunikationsstärke der Erfolgsfaktor. In digitalen Zeiten ändert sich zwar der Raum nicht, aber die Herausforderung. Statt Meetingraum, Hotellobby, Podium und 1:1-Gespräch, müssen Sie sich nun verstärkt mithilfe elektronischer Medien und vor Webcams souverän darstellen. Ob virtuelles Meeting, Video-Statement, Web-Vortrag, Online-Diskussionen und/oder im direkten Videotelefonat – es gilt, Mitarbeiter, Vorgesetzte, Kunden und andere externe Stakeholder überzeugend anzusprechen. Formulieren Sie Ihre Kernbotschaften und Ziele verständlich und bleiben Sie auch virtuell nahbar – für Ihren Management-Erfolg im New Normal.

Termine | Auch firmenintern buchbar
08.06.21 22.09.21 16.02.22
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Module à 3 Stunden,
Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Vor Entscheidern und Vorständen überzeugend präsentieren

2909
Präsenz

Key Message konzipieren – wirkungsvoll inszenieren

Als Manager müssen Sie häufig die Essenz aus komplexen Sachverhalten filtern und dann schriftlich und in Präsentationen und Gesprächen mit Entscheidern auf den Punkt bringen. Stärken Sie in diesem Training Ihre Fähigkeit, Themen schnell sowohl schriftlich entscheidungsreif vorzubereiten als auch persönlich überzeugend zu vertreten. Formulieren Sie Ihre Key Message punktgenau, überzeugen Sie mit verbalen Fähigkeiten in persönlichen Präsentationen vor den Entscheidern und sichern Sie so erfolgreich Ihre Projekte und Vorhaben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.06.21 Köln 18.-19.01.22 Mannheim
28.-29.09.21 Hannover Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Executive Circles

Crashkurs New Management

30559
Präsenz

Was Sie als Senior Manager und Geschäftsführer wissen müssen!

Machen Sie sich bereit für das Management der Zukunft. Eine gut funktionierende Unternehmensorganisation ist das Ergebnis von passenden und funktionierenden Organisations- und Führungsmodellen und deren wirksame und konsequente Integration. Dies bestimmt ganz maßgeblich den Unternehmenserfolg. Hier erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die wirksamsten Management-Konzepte der Zukunft. Gehen Sie bewusst neue Wege und wertschätzen Sie dabei vorhandene Strukturen. Mit innovativem, visionärem Denken erarbeiten Sie so die passende Organisation, Struktur und Führung für Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Big Data Why? Strategisches Wissen für Entscheider

30658
Präsenz

Mit Daten-Analyse und künstlicher Intelligenz zu mehr Business-Centricity

Daten und digitale Technologien bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag und entscheiden über den Erfolg von Unternehmen. Begriffe wie „Big Data“, „Künstliche Intelligenz“ und „Industrie 4.0“ werden häufig als Schlüsselfaktoren genannt. Wie können diese Technologien im Unternehmen nutzbringend und strategisch eingesetzt werden? Welche Aufgaben und Funktion hat dabei das Technologiemanagement und wie ist das Rollenbild und Anforderungen an Technologiemanager? In Übungen und anhand praxisnaher Beispiele erlernen Sie Methoden und Techniken, Daten- und Technologieprojekte zu planen und erfolgreich in Ihrem Unternehmen umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.04.21 München 06.12.21 Köln
23.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

CHANGE MANAGEMENT & DIGITAL TRANSFORMATION

2

Time for Change – Transform your Business!
www.haufe-akademie.de/change-transform

In den aktuell dynamischen Zeiten schreitet der Wandel unaufhaltsam voran. Unternehmen sind gut beraten sich schnell der Transformation mit einem professionellen Change Management Programm zu stellen. Mit den Angeboten und Lösungen der Haufe Akademie **schaffen Menschen und Organisationen den Change und die digitale Transformation nachhaltig** und bleiben so wettbewerbsfähig.



Themenübersicht

- 72 Programs
- 74 Strategy & Digital Transformation
- 75 Mindset, Culture & Leadership
- 76 Organizational Innovation & Development
- 77 Change Management & Transformation

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

40+

Themen

15+

Digitale
Angebote

2

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungs-
programme

Digital
Transformer
of the Year

Seminare und Trainings

Garantiert das passende Thema

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit dem breiten Themenangebot für Change Management & Digital Transformation decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Herausforderungen ab. Stellen Sie sich Ihr Programm nach Ihren individuellen Bedürfnissen zusammen. So bringen Sie Ihre Karriere voran.

Inhouse-Schulung

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Machen Sie Ihr Team fit. Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Change Management & Digital Transformation steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Digitales Lernen

Digitales Lernen – Die effektive Art zu lernen

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Wir bieten Ihnen, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein. Digitales Lernen mit der Haufe Akademie heißt deshalb nur das zu lernen, was Sie wirklich weiterbringt. Bedarfsorientiert und personalisiert.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Change Management & Digital Transformation bieten wir Live-Online-Termine an.

HAUFE
ACADEMY
Jede*r kann.

Werde Digitalisierungs-Champion!

Entwicklung wird dann leicht, wenn Theorie und Praxis zusammenfinden. Dabei zählt Ihr eigener Rhythmus, aber auch der Bezug zu Ihrem Projekt. Genau das bietet die Haufe eAcademy!

Meistern Sie die digitale Transformation. Mit praxisnahen Online-Kursen und individuellem Coaching. Die Kurse in der Übersicht:

- Future Work Skills (Webinfo-Nr. 30795)
- Aufbruch in digitale Zeiten (Webinfo-Nr. 30327)
- Die digitale Organisation (Webinfo-Nr. 30329)
- Change Management (Webinfo-Nr. 31565)
- Die Innovations-Toolbox (Webinfo-Nr. 30331)
- Digitale Transformation (Webinfo-Nr. 30667)

Entwicklungsprogramme

Gestalten Sie eine attraktive Lernreise, bei der die Teilnehmer aktiv am Ball bleiben. Die Entwicklungsprogramme vermitteln bewährte Grundlagen sowie darauf aufbauendes Fach- und Führungswissen. Um anspruchsvolle Lerninhalte nachhaltig zu vermitteln, setzen sie auf einen abgestimmten Mix unterschiedlichster Lernmethoden und -formate. Machen Sie den Wissenstransfer messbar, nachhaltig und einfach.

Zertifizierte Qualifizierungsprogramme

Die richtige Entscheidung für Ihren nächsten Entwicklungsschritt:

-  Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Manager (Webinfo-Nr. 2961)
-  Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv (Webinfo-Nr. 30601)



2

Change Management & Digital Transformation

Programms

Qualifizierung mit Zertifikat

2961 **32374**
Präsenz mit Online Online

Qualifizierungsprogramm Digital Transformation Manager

Strategien, Tools und Trends für die erfolgreiche Digitalisierung in Ihrem Unternehmen



Mit diesem Qualifizierungsprogramm bringen wir Sie auf die nächste Stufe in der digitalen Transformation: In 4 Tagen tauchen Sie in interdisziplinäre Themenkomplexe ein, die Sie zum Digital Leader machen. Zudem erhalten Sie absolutes Praktikerwissen und einen umfangreichen Werkzeugkoffer – ob für die Entwicklung von digitalen Strategien und Geschäftsmodellen, für Ihre persönliche Entwicklung zum Digital Leader oder im Bereich Innovations- und Change Management.

Modul 1 Understanding Digital Business & Transformation	1 Tag
Modul 2 Digital Strategy & Innovation	1 Tag
Modul 3 Digital Leadership & Personal Impact	1 Tag
Modul 4 Managing Change & Digital Transformation	1 Tag

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Megatrends und Entwicklungen der Digital Economy und die Auswirkungen der digitalen (R)Evolution auf Branchen und Unternehmen.
- Sie erlernen Ansätze und Methoden für die erfolgreiche Darstellung und Entwicklung von digitalen Strategien und Geschäftsmodellen.
- Sie erhalten Tools für die erfolgreiche Transformation Ihres Unternehmens und als Treiber und Enabler für den digitalen Wandel in Ihrem Business.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-22.04.21 Baden-Baden 14.-17.09.21 Köln
17.-20.05.21 München 19.-22.10.21 Hamburg
07.-10.06.21 Live-Online 15.-18.11.21 München
23.-26.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.990,- zzgl. MwSt./€ 3.558,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30601
Präsenz

Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv

Veränderungsprozesse im Unternehmen managen und begleiten



Um erfolgreich Veränderungen im Unternehmen einzuführen und zu etablieren, braucht es eine starke Vision, viel Leidenschaft und einen langen Atem. Die gelungene Umsetzung hängt von der Motivation und Bereitschaft aller Beteiligten ab. Unverzichtbar sind ein starkes Unterstützungs- und Beteiligungssystem und methodisches Know-how. In 6 Tagen erhalten Sie in diesem Change Management Qualifizierungsprogramm alle nötigen Grundlagen, um als Change Manager oder als Change Agent Veränderungen zu planen, umzusetzen und zu stabilisieren.

Block 1 Modul 1: Grundlagen des Change Managements (CM) Modul 2: Gestaltung von Veränderungsvorhaben als Projekt Modul 3: Planung und Gestaltung des Veränderungsprozesses	3 Tage
Block 2 Modul 4: Die Rolle der Führungskraft in der Veränderung Modul 5: Den Change Prozess umsetzen und steuern – mit einem positiven Selbstverständnis Modul 6: Mit schwierigen Situationen umgehen – sich für die Zukunft wappnen	3 Tage

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Veränderungen so planen und umsetzen, dass Sie bei sich, den mitwirkenden Führungskräften und Mitarbeitern hohe Akzeptanz erzielen und diese die Veränderungen verinnerlichen und aktiv leben.
- Sie lernen erprobte Methoden, Vorgehensweisen und Instrumente kennen, auf die Sie in Ihren eigenen Projekten zurückgreifen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start Mai 2021	Start September 2021
Block 1: 03.-05.05.21	Block 1: 08.-10.09.21
Block 2: 21.-23.06.21	Block 2: 13.-15.10.21
Hamburg	Niedernberg/ Nähe Aschaffenburg
Start Juli 2021	Weitere Termine im Web.
Block 1: 14.-16.07.21	
Block 2: 25.-27.08.21	
Köln	

Dauer

6 Tage, 2 Blöcke von je 3 Tagen plus ePrüfung (ca. 60 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 3.690,- zzgl. MwSt./€ 4.391,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


Qualifizierung mit Zertifikat

30670
Online

Fernkurs Sustainable Business Transformation

Erfolg als Nachhaltigkeitsmanager – mit Change, Innovation & Digitalisierung zu mehr Verantwortung



Dieser Fernkurs vermittelt kompakt, praxisnah und flexibel das fachliche Know-how sowie die erforderlichen Kompetenzen, Methoden und Instrumente, um eine nachhaltige Unternehmenstransformation erfolgreich zu gestalten und Geschäftsmodelle mit messbarer Wirkung zu optimieren.

Basismodule

- Grundlagen Nachhaltigkeit?
- Wozu Wirtschaft? Wozu Ethik? Wozu Nachhaltigkeit?
- Neue Geschäftsmodelle & Future Business Skills
- Sustainable Change Management
- Nachhaltigkeitsmessung & Controlling
- Kommunikation & Marketing
- Digitalisierung & Nachhaltigkeit

Vertiefungsmodule

- Green Finance & Reporting
- Sustainable Innovation & Leadership
- CSR im internationalen Kontext
- Optionale ePrüfung mit benotetem Zertifikat

Zusätzlich erhalten Sie das eLearning Konfliktmanagement und können optional an 3 Online-Seminaren teilnehmen.

Online Lernumgebung & Community
Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Ihr Nutzen

- Sie können nachhaltige Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen erfolgreich leiten oder begleiten.
- Sie eignen sich systematisch und flexibel zentrale Kompetenzen in den Bereichen Nachhaltigkeit, Business Transformation und Change Management an.
- Sie erkennen neue Potenziale und können die Nachhaltigkeitsperformance Ihres Unternehmens messen, bewerten und wirkungsvoll einsetzen.

Teilnehmerkreis
Fach- und Führungskräfte sowie Nachhaltigkeitsverantwortliche und -interessierte, die eine flexible Weiterbildung suchen, die nicht nur Grundlagenwissen vermittelt, sondern auch Spezialisierungen und zentrale Management-Kompetenzen beinhaltet.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer
10 Lerneinheiten, ca. 6 Monate

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **L+** **eL** **C+** / zubuchbar **L+** **eL** **C+**

Ausführliche Informationen im Web.


Qualifizierung mit Zertifikat

31679
Online

Neu: Fernkurs Digital Innovation Management

Der Weg zu neuen Geschäftsmodellen mit digitaler Innovationskraft



Dieser Fernkurs vermittelt Ihnen kompakt, praxisnah und flexibel das fachliche Know-how sowie die erforderlichen Kompetenzen, um schneller und effizienter auf digitalem Weg zu neuen innovativen Produkten und Dienstleistungen zu kommen.

Lerneinheiten

- Gesamtzusammenhänge: Innovation, Technologie, Digitalisierung
- Digital Economics: Transformationsstrategie für Unternehmen
- Innovationsmanagement Basics: Grundlagen/Kultur/Strategie
- Instrumente des Innovationsmanagements: Kreativitätstechniken, Bewertungsmethoden, Trendanalysen
- Entrepreneurship

Online Lernumgebung & Community
Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Ihr Nutzen

- Sie kennen geeignete Methoden zur Analyse und Implementierung eines erfolgreichen Innovationsmanagementsystems.
- Sie wissen, wie man kreativ und effizient innovative Ideen generiert.
- Sie kennen die Gesamtzusammenhänge von Innovation, Technologie und Digitalisierung.
- Sie erhalten praxisorientierte Checklisten und konkrete Arbeitshilfen sowie wertvolle Tipps für die Umsetzung in Ihrer täglichen Arbeit.

Teilnehmerkreis

- Fach- und Führungskräfte verschiedener Unternehmensbereiche, die innovative Prozesse anstoßen, neue Produktideen und Dienstleistungen entwickeln oder sich mit aktuellen Trends und Entwicklungen rund um das Thema Digitalisierung und Innovation beschäftigen möchten.
- Quer- und Neueinsteiger, die sich systematisch und flexibel Fachwissen und Kompetenzen in den Bereichen Innovationsmanagement aufbauen möchten.
- Alle Interessierten, die sich mit aktuellen Trends und Entwicklungen rund um das Thema beschäftigen.

Starttermine
Die genauen Termine finden Sie im Web.

Dauer
Ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL** **C+**

Ausführliche Informationen im Web.

Strategy & Digital Transformation

Workshop: Strategien für den digitalen Wandel

5664 **32391**
Präsenz Online

Technologische Herausforderungen erkennen und strategisch nutzen

In diesem Workshop erfahren Sie, vor welchen Herausforderungen sich Unternehmen beim digitalen Wandel in der Industrie 4.0 befinden. Lernen Sie interaktiv, welche Werkzeuge und Erfolgsfaktoren in der strategischen Ausrichtung entscheidend sind, um Ihr Unternehmen erfolgreich durch den digitalen Wandel zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.03.- Live-Online 30.-31.08.21 Frankfurt a. M.
01.04.21 21.-22.10.21 Berlin
15.-16.06.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Change Management
Wirksame Unternehmensführung in Veränderungsprozessen

9663
Präsenz

Ein radikaler marktbedingter Strategiewechsel, der evolutionäre Umbau des Unternehmens oder eine Reorganisation nach einer Fusion setzen Veränderungsprozesse in Gang. Change Management ist deshalb zu einer notwendigen Kernkompetenz geworden. Planen und steuern Sie als Führungskraft die Veränderungen proaktiv und erreichen Sie die Akzeptanz der Sponsoren, Ihrer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-05.05.21 Mannheim 10.-12.11.21 München
30.08.- Hamburg Weitere Termine im Web.
01.09.21

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

Aufbruch in digitale Zeiten

30327
Online

Entdecke mit uns, worum es bei der digitalen Transformation wirklich geht: Was sich für dein Unternehmen und in deinem Job ändern wird und wie du damit erfolgreich umgehst.

eLearning, ca. 3,5 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Strategisches Management I
Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln und implementieren

9244 **32002**
Präsenz mit Online Online

Neben dem „daily business“ sollte sich die Geschäftsleitung mit der Umsatzsteigerung auch jenseits des bisherigen Kerngeschäfts Markt auseinandersetzen. Auf Basis des St. Galler Management-Modells trainieren Sie, wie erfolgreiche Wachstumsstrategien und innovative Geschäftsmodelle für Unternehmen entwickelt und konsequent umgesetzt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-23.04.21 Berlin 15.-17.09.21 Niederkassel/
19.-21.05.21 Live-Online Nähe Köln
26.-28.07.21 Niedernberg/Nähe 03.-05.11.21 Hamburg
Aschaffenburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Die digitale Organisation

30329
Online

Welche Anforderungen stellt die digitale Transformation an Unternehmen? Entwickle mit diesem Kurs digitale Strategien, um dich und dein Unternehmen für die digitale Transformation zu wappnen.

eLearning, ca. 4 Std., auch in Englisch verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Digitale Transformation

30667
Online

Das Kurspaket die „Digitale Transformation“ beinhaltet drei eAcademy Kurse, die sich dem Thema aus unterschiedlichen Blickwinkeln widmen. Hier bekommen Sie einen umfassenden Überblick über das Thema und lernen zugleich wie Sie sie in Ihrem Unternehmen erfolgreich ansteuern.

eLearning, ca. 11,5 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 339,- zzgl. MwSt./€ 474,81 inkl. MwSt.

Digital Transformation Management Online

31532
Online

Mit diesem Qualifizierungsprogramm bringen wir Sie auf die nächste Stufe in der digitalen Transformation: In den 6 Modulen tauchen Sie in interdisziplinäre Themenkomplexe ein, die Sie zum Digital Leader machen. Zudem erhalten Sie absolutes Praktikerwissen und einen umfangreichen Werkzeugkoffer – ob für die Entwicklung von digitalen Strategien und Geschäftsmodellen, für Ihre persönliche Entwicklung zum Digital Leader oder im Bereich Innovations- und Change Management.

Starttermine
30.06.21 15.12.21 Weitere Termine im Web.

Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, 3 Module à ca. 2,5 Std., 3 Module à ca. 3,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Mindset, Culture & Leadership



Corporate Culture und digitale Transformation

Unternehmenskultur als Enabler für New Work und Arbeit 4.0

7951 Präsenz **32941** Online

Die Unternehmenskultur wird im Rahmen der Digitalen Transformation immer bedeutsamer. Auch wenn die Technik die notwendige Voraussetzung liefert, eine neue Art der Führung und der Zusammenarbeit ist erforderlich. Im Zuge der exponentiellen technologischen Entwicklung reagieren Menschen unterschiedlich auf diese Veränderungen. Die einen begrüßen Letztere mit Euphorie und entdecken in ihnen phantastische Chancen, den anderen bereiten sie Unbehagen oder gar Angst, eines Tages nicht mehr gebraucht zu werden. In dieser Veranstaltung diskutieren Sie, wie die unternehmensrelevanten Rahmenbedingungen und Spielregeln der Zusammenarbeit für das Personalmanagement 4.0 angepasst werden müssen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21  Live-Online 22.-23.11.21 München
16.-17.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation

9427 Präsenz

Die digitale Transformation verändert nahezu alle Unternehmen. Eine Auseinandersetzung mit den Auswirkungen gehört für Manager und Führungskräfte zur unverzichtbaren Zukunftsstrategie. Hier geht es um weit mehr als nur neue Technologien. Das Seminar vermittelt ein tieferes Verständnis der zentralen Trends, Aufgaben und Erfolgsbausteine der Digitalen Transformation und die Auswirkungen auf Unternehmensführung und Leadership. Stärken Sie Ihre Rolle als Entscheider im digitalen Wandel und sichern Sie so nachhaltig den Erfolg Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Hamburg 09.-10.12.21 Berlin
27.-28.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Die Toolbox für Digital Leadership

3698 Präsenz **32343** Online

Virtuelle Führung, agile Methoden, Social Media, Apps & Co.

Im Kontext der Digitalisierung verändert sich Führung grundlegend und Digital Leadership wird zunehmend relevant für Führungskräfte. Doch mit welchen Methoden und Tools arbeitet der Digital Leader und Führungskräfte in dynamischen oder agilen Unternehmen? Lernen Sie innovative agile Methoden kennen, erweitern Sie Ihre methodische Führungskompetenz und erfahren Sie, welche digitalen Tools Ihnen den Führungsalltag erleichtern. Erweitern Sie Ihr Wissen ganz gezielt durch neuesten Input, wertvollen Erfahrungsaustausch und werfen Sie einen praxisorientierten Blick auf Ihre individuelle Führungssituation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21  Live-Online 30.11.- Berlin
16.-17.06.21 Hamburg 01.12.21
16.-17.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Fit for Digital

3782 Präsenz

Den digitalen Wandel erfolgreich meistern

Digitalisierung – Hype oder Dauerzustand? Sicher ist, dass der digitale Wandel nahezu alle Bereiche, ob beruflich oder privat, verändern wird. Die Veränderungsgeschwindigkeit steigt dabei schneller als wir es derzeit wahrnehmen können. Erfahren Sie, welche Branchen und Lebensbereiche durch Digitalisierung und Automatisierung sowie gesellschaftliche Trends disruptiv verändert werden und wie Sie sich darauf einstellen können. Zahlreiche Tipps und Tools machen Sie fit in Sachen Digitalisierung und geben Ihnen die notwendigen Kompetenzen für Ihre berufliche Zukunft im digitalen Zeitalter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
27.09.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

**Sicher führen in Veränderungsprozessen
Stabilität vermitteln – Leistung erhalten**

8177 Präsenz

Veränderungen und Change-Prozesse sind im Unternehmensalltag heute die Regel. Führungskräfte sind besonders gefordert, unter ständig wechselnden Rahmenbedingungen das Tagesgeschäft zu bewältigen und gleichzeitig motiviert die Zukunft des Unternehmens zu gestalten. Gewohnte Mechanismen vermitteln den Mitarbeitern oft nicht mehr die gewünschte Orientierung und Sicherheit. In diesem Training lernen Sie, Ihren Führungsstil mit neuen Ansätzen zu optimieren, um Ihr Team souverän und sicher im normalen Alltagschaos zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Das Heldenprinzip® – Ihr Kompass im Change **2635**
Präsenz

Mindset schaffen & Dramaturgie entwickeln für eine wirkungsvolle Transformation

Die Change-Dramaturgie Heldenprinzip® bietet eine perfekte Stütze in organisationalen Veränderungsprozessen, denn hier kommen Mensch und Struktur zusammen. Jede Transformation führt entlang eines roten Fadens, wie die Abenteuer einer Heldenreise! Das Heldenprinzip® verknüpft Erfahrung, wissenschaftliche Erkenntnisse und kulturelle Bildwelten zu einer Dramaturgie für Veränderung. Erfolgreich ist, wer Veränderungsprozesse nicht gegen unseren Erfahrungsschatz, sondern im Einklang mit dieser Struktur gestaltet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.06.- Berlin 24.-26.11.21 Köln
02.07.21 Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive

Organizational Innovation & Development

Organisationsentwicklung im digitalen Wandel **30586**
Präsenz

Mit Best Practice zum Unternehmen von Morgen

Außerordentliche Zeiten verlangen nach außerordentlichen Maßnahmen. Und gerade in Zeiten wie heute, in denen Sie, Ihr Unternehmen, Ihre Mitarbeiter und Ihr Geschäftsmodell vor unbekannten Herausforderungen stehen, braucht es Menschen mit Visionen und Zielen, um den richtigen Weg in Richtung Zukunft einzuschlagen. Eine agile, adaptive und flexible Unternehmensorganisation ist dabei der Schlüssel, den es zu finden gilt. Gehen Sie mit uns auf die Reise und erleben die Kultur und Organisation von Morgen schon heute.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.06.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
27.09.21 Niederkassel/
Nähe Köln

Workshop, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Transformation nachhaltig gestalten ...mit dem Ansatz der systemischen Organisationsentwicklung **30557**
Präsenz

Legen Sie in diesem Seminar den Grundstein für professionelle Organisationsentwicklung (OE) mit systemischer Perspektive! In Zeiten von VUCA ist permanente Transformation nicht Ausnahme, sondern Dauerzustand. HR-/OE-Berater spielen dabei eine entscheidende Rolle. Die Haltung der systemischen OE hilft Ihnen zu verstehen, warum „Tools“ hier oft zu kurz greifen. Sie lernen die Prinzipien menschlicher Veränderung verstehen und können nachhaltige Maßnahmen für den Wandel ableiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.
23.-24.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Führungs- und Organisationssysteme zur Agilisierung von Unternehmen **2632**
Präsenz

Der Druck für Unternehmen und Führungskräfte kundenorientierter und schneller zu werden wächst weiterhin. Nicht immer sind Scrum oder andere teils revolutionäre Organisationsformen der Selbststeuerung die richtigen Modelle. In diesem Seminar erhalten Sie ein breites Verständnis der verschiedenen Organisationsformen und Führungssystemen mit all ihren Vor- und Nachteilen. Erkennen Sie, welches die passenden Elemente und Methoden für Ihren Bereich sind, woher sie kommen und auf welchen Wegen Sie zu einer effektiven Integration und konkreten Umsetzung kommen. So können Sie Ihre Teams und Mitarbeiter Schritt für Schritt agiler, schneller am Markt und kundenorientierter machen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
23.-24.11.21 Wiesbaden

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.



Business Coaching Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform
Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine
Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr
5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296
Top-Manager*innen	€ 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt.	30297

Agile Organisationsentwicklung

30135 **32362**
Präsenz Online

Mit Change 4.0 den Wandel gestalten

Agilisierung stellt Organisationen vor einen tiefgreifenden Wandel. Doch was bedeutet es für ein Unternehmen, agil zu sein oder sich dorthin zu entwickeln? Agilität ist weit mehr als ein Mix neuer Methoden. Eine erfolgreiche Implementierung erfordert ein neues Organisationsverständnis, neue Führungsprinzipien und eine entsprechende Haltung der Mitarbeiter – ein begleitendes Change Management ist somit unerlässlich. In diesem Seminar erhalten Sie Impulse für einen Wandel und lernen, was agile Elemente und Strukturen für die eigene Organisation bringen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.05.21  Live-Online 13.-14.12.21 Düsseldorf
27.-28.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Internationale Organisationsentwicklung

4787
Präsenz

So gelingt strategisches Business Development

Internationalisierung will und kann bewusst gesteuert werden! Sicherlich erleben auch Sie in Ihrer Arbeit an internationalen Schnittstellen und im internationalen Kontext manche Reibungsverluste – innerhalb Ihrer Unternehmensgruppe sowie mit Ihren Lieferanten oder Kunden. In diesem Seminar werden Sie Ihre Erfahrungen im interkulturellen Geschäftskontext besser verstehen und lernen, wie Sie die klassischen Fallen der internationalen Zusammenarbeit als Unternehmen vermeiden können. Das Werkzeug dazu erhalten Sie hier.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
12.-13.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
25.-26.11.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Die Innovations-Toolbox

30331
Online

Langfristig erfolgreich sind nur Unternehmen, die immer wieder Neues schaffen, das für die Kunden einen echten Mehrwert bietet. Nach diesem Kurs bist du in der Lage, in deinem Unternehmen gezielt neue Werte zu schaffen!

eLearning, ca. 4 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Building an agile organisation

2953
Online

Wie kann Ihr Unternehmen auf die Anforderungen der modernen Welt reagieren?

Die Geschwindigkeit des heutigen Wandels ist eine große Herausforderung für alle Unternehmen. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie als agiles und reaktionsschnelles Unternehmen im Wandel Schritt halten.

eLearning, ca. 3,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Change Management & Transformation



Change Management Simulation – erleben, was Veränderung erfolgreich macht

9388
Präsenz

3 Ebenen – 6 Phasen – 8 Schritte

Sie müssen schnell sein, um die Investition in eine Veränderung zu ernten, bevor der nächste Change kommt! Veränderungen erfolgen mittlerweile exponentiell. Die Umsetzung voranzutreiben setzt voraus, die Wirkungsmechanismen, die Zusammenhänge von Change Phasen, menschlichen Widerständen, persönlichen Führungsstilen etc. zu kennen und sein Vorgehen optimal abzustimmen. In diesem Training erfahren und lernen Sie mit der Simulation ActeeChange, wie Sie Ihren Veränderungsprozess optimieren. Ein perfekter Mix aus Theorie und Praxis!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.05.21 Stuttgart 04.-05.11.21 Hamburg
12.-13.07.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Change- und Organisationsprojekte: Veränderungen erfolgreich aufsetzen 3527 Präsenz 32944 Online

Wirksam planen, steuern und kommunizieren

Change-Projekte prägen die heutige Projektlandschaft jedes Unternehmens und stehen für Fortschritt – aber nur, wenn von Anfang an deren Besonderheiten berücksichtigt werden. Meist geht es um Veränderungen von Prozessen, Rahmenbedingungen oder Arbeitstools. Gewohnte Abläufe und Routinen sind nicht mehr dieselben. Das erzeugt Spannung und oft Widerstände. Nur wer von Anfang an weiß, was zu beachten ist, hat eine gute Chance, die Veränderung positiv besetzt im Unternehmen einzuführen. Dieses Training verhilft Ihrem Change-Projekt zum Erfolg!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 11.-12.05.21 Live-Online 25.-26.11.21 München
 01.-02.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 02.-03.09.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Sichere Kommunikation in Change-Prozessen 7321 Präsenz

Kommunikationsstrategien und -medien in Veränderungsprozessen

Ein unersetzlicher Erfolgsfaktor von Veränderungsprozessen ist Kommunikation. Nur wenn die Mitarbeiter wissen und verstehen, warum Veränderungen notwendig sind, was von ihnen erwartet wird und was auf sie zukommt, kann der Change gelingen. Dazu braucht es eine durchdachte Kommunikationsstrategie und die Etablierung von geeigneten Dialogformaten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Kernelemente erfolgreicher Veränderungskommunikation sowie ein Verständnis dafür, was es bei der praktischen Umsetzung zu beachten gilt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-31.03.21 Hamburg 29.11.- Düsseldorf
 03.-05.05.21 München/Eching 01.12.21
 21.-23.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Multiplikatoren für Ihre Rolle im Veränderungsprozess qualifizieren 1838 Präsenz

Betroffene Mitarbeiter verstehen, informieren und begeistern

Organisatorische, strategische oder technische Änderungen erfordern es, die betroffenen Mitarbeiter im Unternehmen adäquat zu informieren und zu qualifizieren. Im Tagesgeschäft übernehmen das oft interne Multiplikatoren. Sie sollen ihre Kollegen für den Change gewinnen und zur Umsetzung bewegen. Dabei werden sie häufig mit deren Ängsten und Vorbehalten konfrontiert. In diesem Training lernen Sie, mit Widerständen und Bedenken der Betroffenen konstruktiv umzugehen, um erste oder neue, positive Impulse im Veränderungsprozess zu setzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 26.-27.04.21 Köln Termine finden Sie im Web.
 14.-15.10.21 Berlin

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Veränderungsprozesse aktiv steuern 8108 Präsenz 32137 Online

Change Management für Führungskräfte

Die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen forcieren das Tempo und die Frequenz, mit der interne Anpassungen bewältigt werden müssen. Jedes Unternehmen ist betroffen. Das professionelle Managen von Veränderungsprozessen kann zur entscheidenden Kernkompetenz werden, die sogar über die Zukunft von Unternehmen entscheidet. Deshalb muss jede Führungskraft mit den Spielregeln von Change Management vertraut sein, um Veränderungen begleiten und steuern zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 19.-20.05.21 Live-Online 03.-04.03.22 Stuttgart
 04.-05.10.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

XXXXX
Präsenz

Präsenz: Direkter Austausch vor Ort
Face-to-Face: Unsere bewährten Klassiker für interaktives Lernen, z.B. in einem Hotel.

XXXXX
Online

Online: Virtuelle Lernvielfalt
Live-Online-Trainings oder Angebote mit jederzeit abrufbaren Lernmodulen.

XXXXX
Präsenz mit Online

Präsenz mit Online: Gut gemischt
Kombiniert Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung.

XXXXX **XXXXX**
Präsenz Online

Präsenz oder Online
Gleiches Thema: Vor Ort oder als Live-Online-Training.

Weitere Infos auf Seite 36



Change Management Toolbox

7320 **32136**
Präsenz Online

Veränderungen vorbereiten, gestalten und messen

Change-Prozesse sind herausfordernd! Um sie richtig einzuschätzen und konstruktiv zu bewältigen, benötigen Sie das passende Handwerkszeug und die richtige Herangehensweise: Das integrierte Phasenkonzept ermöglicht Ihnen eine sichere Analyse der aktuellen Situation und liefert die Planungsgrundlage für den adäquaten Methodeneinsatz. An praxisnahen Beispielen lernen Sie, worauf es bei der Entwicklung des passenden Change-Designs ankommt. Sie erproben wirkungsvolle Interventionen für Workshops, lernen Veränderungsprozesse richtig einzuschätzen und reibungsärmer zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.04.21  Live-Online 11.-12.11.21 Stuttgart
12.-13.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

.....
Auch in englischer Sprache verfügbar. 

2527

Widerstand in Veränderungsprozessen analysieren und konstruktiv nutzen

5376
Präsenz

Die Veränderung von Routinen und gewohnten Abläufen ruft bei den im beruflichen Umfeld Beteiligten häufig Abwehrreaktionen hervor. Besonders dann, wenn die von Change-Prozessen betroffenen Mitarbeiter/innen sich nicht ernst genommen fühlen. Sie müssen in die Gestaltung der Veränderungsprozesse eingebunden und verstanden werden. Lernen Sie praxisnah, wie Sie Widerstände frühzeitig identifizieren, diesen konstruktiv begegnen und so Veränderungen erfolgreich umsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-06.07.21 Frankfurt a. M./ 11.-12.10.21 München
Königstein Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Neu: Change-Projekte erfolgreich aufsetzen, moderieren und steuern

31671
Online

Der Erfolg von Change-Projekten steht und fällt oft mit der Art und Weise, wie diese im betroffenen Unternehmensumfeld aufgesetzt werden. Dabei geht es nicht nur um das Start-Setting des Change-Projektes, sondern stark um die Steuerung und Moderation im Projekt, um Widerstände zu vermeiden. Dieses praxisorientierte Training unterstützt Sie mit einer Vielzahl an Methoden und Tools für die erfolgreiche Ausrichtung Ihres Change-Vorhabens.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
26.04.21 15.11.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 4 Module à 180 min., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Neu: Kommunikation in Zeiten von Veränderung

31627
Online

Im Zuge der Digitalisierung verändern sich Prozesse, Gewohnheiten und somit auch das menschliche Kommunikationsverhalten. Unsere schnelllebige Welt stellt stetig neue Anforderungen an die Art und Weise, wie wir miteinander kommunizieren. Für ein gutes Miteinander und eine effiziente Zusammenarbeit ist es wichtig, dass wir mit den Veränderungen der Zeit Schritt halten. Wie Ihnen das gelingt und wie Sie zielführend (digital) kommunizieren, lernen Sie in diesem eLearning.

eLearning, 1,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Change Management

31565
Online

Veränderungen gehen immer schneller vonstatten und begegnen uns alltäglich. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Veränderungen umgehen und diese in Ihrem Unternehmen erfolgreich installieren und etablieren.

eLearning, ca. 3,5 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

BETRIEBSWIRTSCHAFT

3

Unternehmen sicher in die Zukunft lenken.
www.haufe-akademie.de/bwl

Ihr Unternehmen sicher in die Zukunft zu führen, das ist die Erwartung an Sie als Manager und Ihr eigener Ansporn. Hierfür benötigen Sie fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Aufbauend auf diesem Fundament, erschließen Sie neue Potenziale und sichern Ihrem Unternehmen langfristig den Erfolg.



Themenübersicht

- 82 Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge
- 84 BWL Essentials
- 85 BWL Advanced
- 87 Management Essentials

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

20

Themen

10

Digitale
Angebote

4

Qualifizierungs-
programme

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Betriebswirtschaft bieten wir Live-Online-Termine an.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Betriebswirtschaft steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Sie profitieren dabei von der hohen Relevanz und Aktualität der Themen sowie modernen Seminarmethoden unter Einsatz innovativer Lerntechnologien. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Wir bieten Ihnen, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein. Digitales Lernen mit der Haufe Akademie heißt nur das zu lernen, was Sie wirklich weiterbringt. Bedarfsorientiert und personalisiert.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Qualifizierungsprogramme

Unsere Qualifizierungsprogramme „Managementpraxis kompakt I“ sowie „Managementpraxis kompakt II“ vermitteln Ihnen an 5 bzw. 3 Tagen komprimiertes und nachhaltiges Management-Wissen. Vertiefen und intensivieren Sie wichtige Management-Aspekte und holen Sie sich neue Anregungen und Ideen für Ihr Unternehmen!

Zertifizierter Fernkurs

Der Fernkurs „BWL-Grundlagen“ ist durch die Ernst-Abbe-Hochschule Jena zertifiziert und unterliegt deren regelmäßigen Prüfung. Hier bekommen Sie das wesentliche BWL-Know-how praxisnah vermittelt. Lernen Sie in Ihrem eigenen Tempo, wann und wo Sie wollen, und setzen Sie selbst inhaltliche Schwerpunkte.

Management Essentials

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Essentials im Bereich General Management. Alle Inhalte auf einen Blick finden Sie auf Seite 58.

GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm

Das Rundum-Karrierepaket für Ihren Erfolg als Geschäftsführer! Profitieren Sie von klassischen Management-Skills, wie auch notwendigem rechtlichen Know-how für Ihren Unternehmenserfolg.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten in der Betriebswirtschaft.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z. B.:

Fachartikel:

- Kaufmännische Weiterbildung für alle Mitarbeiter
- BWL lernen: Grundkenntnisse sind Pflicht

www.haufe-akademie.de/fokus-bwl



Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge

 Qualifizierung mit Zertifikat
30308
Online

Fernkurs BWL-Grundlagen

Praxisorientiertes BWL-Know-how von den Grundlagen bis zur Umsetzung




Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind in der heutigen Unternehmenswelt in jeder Position wertvoll. Sie sollten Ihr tägliches Handeln wirtschaftlich optimieren können und Ihre Entscheidungen gewinnbringend gestalten. Dieser Fernkurs vermittelt Ihnen leicht verständlich wichtige BWL-Kompetenzen für Ihre tägliche Berufspraxis. So können Sie Ihre

Ziele erfolgreich umsetzen.

Lerneinheiten

1. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
eLearning Basiswissen BWL
 2. Strategie und Unternehmensplanung
 3. Investition und Finanzierung
 4. Kosten- und Leistungsrechnung
 5. Buchführung im System des Rechnungswesens
 6. Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse
 7. Controlling
 8. Marketing
 9. Personalmanagement und Mitarbeiterführung
 10. Logistik und Supply Chain Management
- Zusätzlich mit dabei: Kleines Lexikon der BWL

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Grundlagen und lernen, betriebswirtschaftliche Handlungsfelder zu verstehen, zu erkennen und richtig anzugehen.
- Sie verstehen kaufmännische und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Abhängigkeiten.
- Sie kennen die Bedeutung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und können wirtschaftliche Entscheidungen sicher treffen.
- Sie erfahren, wie Sie Managementkommunikation richtig interpretieren und erlernen betriebswirtschaftliche Methoden.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Teilnehmerkreis

Fachkräfte und Quereinsteiger aus allen Unternehmensbereichen, die keine betriebswirtschaftliche Ausbildung haben und kaufmännisches Basiswissen oder ein besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erwerben möchten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Ausführliche Informationen im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat

8311

32084

Präsenz

Online

**Qualifizierungsprogramm
Managementpraxis kompakt I**
BWL und Unternehmensführung


In 5 Tagen erhalten Sie alle wesentlichen Grundlagen zu den Themen Unternehmensführung und Betriebswirtschaft. Die Inhalte werden praxisnah, kompakt und verständlich vermittelt. Betriebswirtschaftliche Begriffe werden geklärt und ein ganzheitliches Verständnis für das Gesamtsystem Unternehmen hergestellt. Sie erarbeiten ein solides

Fundament, das Ihnen Sicherheit und Kompetenz für betriebswirtschaftliche Fragestellungen gibt.

Modul 1

Strategie und Unternehmensführung

Modul 2

Innovation und Marketing

Modul 3

Rechnungswesen und Kostenrechnung

Modul 4

Bilanzierung und Bilanzanalyse

Modul 5

Controlling

Modul 6

Planung

Modul 7

Finanzierung

Teilnehmerkreis

Manager, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Spezialisten aus allen Unternehmensbereichen, Unternehmensnachfolger, die ihr Management-/BWL-Know-how praxisnah komplettieren wollen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-30.04.21 Grassau/Nähe Chiemsee

27.09.-01.10.21  Live-Online

22.-26.11.21 Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

14.-18.03.22 Niederkassel/Nähe Köln

Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.


Qualifizierung mit Zertifikat

2492
Präsenz

32387
Online

Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt II

Unternehmensanalyse und Managementinstrumente



Sie erhalten eine Vertiefung und Intensivierung der wichtigsten Aspekte des Finanzmanagements mit externem und internem Rechnungswesen (inkl. Jahresabschluss), Controlling und Finanzierung sowie des Marketings. Das vorhandene betriebswirtschaftliche Wissen wird durch die Analyse der Ertrags-, Finanz- und Vermögenslage Ihres Unternehmens anhand des eigenen Jahresabschlusses sehr praxisorientiert ausgebaut. Auf dieser Basis werden mögliche strategische Managementmaßnahmen im Unternehmen entwickelt.

Modul 1
Vertiefungswissen Rechnungswesen und Controlling in der Praxis

▼

Modul 2
Praxisnahe Bilanzanalyse des eigenen Unternehmens

▼

Modul 3
Aktuelle Entwicklungen und Trends

▼

Modul 4
Optimale Managementinstrumente für die praktische Umsetzung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten eine Vertiefung und Intensivierung der wichtigsten Managementaspekte aus dem Rechnungswesen und dem Controlling.
- Sie gewinnen neue Einsichten durch die Analyse des eigenen Unternehmens.
- Sie erarbeiten auf der Basis der eigenen Bilanzanalyse mögliche strategische Managementmaßnahmen.
- Praxisnahe Management-Tools erleichtern Ihnen die Umsetzung strategischer Ziele in der Praxis.

Teilnehmerkreis
Manager, Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Spezialisten aus allen Unternehmensbereichen, die ihr Management- und BWL-Know-how praxisnah komplettieren wollen. Um einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, wird gutes Management- und BWL-Basiswissen vorausgesetzt. Die vorherige Teilnahme am Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt I ist (empfehlenswert, aber) nicht zwingend erforderlich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 03.-05.05.21  Live-Online 14.-16.02.22 Köln
 11.-13.10.21 Seon/Nähe Weitere Termine im Web.
 Chiemsee

Dauer
3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.


Qualifizierung mit Zertifikat

3784
Präsenz

GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm

Strategie, Recht, BWL und Persönlichkeitsentwicklung



Der GmbH-Geschäftsführer hat eine verantwortungsvolle Position im Unternehmen. Er ist verantwortlich für den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft und Ansprechpartner für Geschäftspartner, Banken und Gesellschafter. Als aktiver oder angehender Geschäftsführer erhalten Sie mit unserem GmbH-Geschäftsführer Expertenprogramm ein Rundum-Sorglos-Paket. In diesem Programm werden, die für die Geschäftsführertätigkeit relevanten Themen, aus den Bereichen Betriebswirtschaft, Strategie, Recht, Führung und Persönlichkeit, gebündelt und aufeinander abgestimmt angeboten.

Modul 1
Qualifizierungsprogramm Managementpraxis kompakt II

▼

Modul 2
Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

▼

Modul 3
Bilanzen richtig lesen und besser verstehen

▼

Modul 4
Kennzahlen im Unternehmen

▼

Modul 5 (Wählen Sie 2 Wahlseminare aus)

- Rechte und Pflichten der GmbH Gesellschafter untereinander
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Due Diligence in der Praxis
- Unternehmensbewertung kompakt
- Der Weg zum erfolgreichen Geschäftsmodell

▼

Modul 6
Individueller Praxistransfer: Führung und Leadership

Ihr Nutzen

- Sie erhalten eine Vertiefung und Intensivierung der wichtigsten Managementaspekte und gewinnen neue Einsichten durch die Analyse des eigenen Unternehmens.

Teilnehmerkreis
Aktive und zukünftige GmbH-Geschäftsführer, Gesellschafter.

Dauer
8 Seminartage + 0,5 Tage Online-Persönlichkeitsanalyse mit 1h Auswertungsgespräch, Telefon-Coaching 2h, Zugriff auf Lernbibliothek

Paketpreis
€ 5.890,- zzgl. MwSt./€ 7.009,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

www.haufe-akademie.de, service@haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-02, **für Inhouse-Anfragen -11**

83

BWL Essentials**Business Coaching****Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen**

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine

Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr

5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
---------------------------------------	------------------------------------------------	--------------

Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296
------------------------	--------------------------------------------------	--------------

Top-Manager*innen	€ 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt.	30297
--------------------------	-------------------------------------------------	--------------

Basiswissen BWL**3693**

Online

Grundlagenwissen im Bereich BWL ist wichtig, um die Organisationseinheit Unternehmen besser zu verstehen. In diesem digitalen Lernmodul lernen Sie die Grundlage der Betriebswirtschaftslehre kennen.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Grundlagen Betriebswirtschaft**3545****32447**

Präsenz

Online

BWL-Begriffe – Kennzahlen – Kaufmännisches Rechnen

Wie wirtschaftet ein Unternehmen? Wie rechnet ein Kaufmann? Wie wird das Geld verdient und wie funktionieren Rechnungswesen und Controlling? Welche Entscheidungen muss die Unternehmensleitung treffen, um dauerhaften Erfolg sicherzustellen? Für jeden Mitarbeiter sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse die Voraussetzung für wirtschaftliches Denken und Handeln im Unternehmen. Das Einsteigerseminar vermittelt die Zahlen- und Begriffswelt der Betriebswirte, die Bedeutung von Kennzahlen und die wichtigsten kaufmännischen Rechenverfahren – und ist garantiert nicht langweilig!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21 München 15.-16.11.21 Hamburg
01.-02.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
20.-21.09.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt

**Betriebswirtschaft kompakt****7626****32043**

Präsenz

Online

BWL-Know-how für die Unternehmenspraxis

Unternehmerisches Denken, Entscheiden und Handeln ist nicht nur Aufgabe der Geschäftsführung. Fach- und Führungskräfte in nahezu allen Unternehmensbereichen sind täglich mit Fragestellungen konfrontiert, deren Entscheidungen weitreichende Folgen für ihr Unternehmen haben. Hier ist vorausschauendes und bereichsübergreifendes Wissen verlangt. Eignen Sie sich in diesem Seminar fundiertes betriebswirtschaftliches Know-how als Basis für erfolgreiches Handeln und Entscheiden an. So setzen Sie Ziele für Ihr Unternehmen effizient um. Betriebswirtschaft kompakt ist unser Klassiker zur Vermittlung des notwendigen Wissens für das Verständnis der (nicht nur betriebswirtschaftlichen) Unternehmensführung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-12.05.21  Live-Online 27.-29.09.21 München/Eching
05.-07.07.21 Hamburg 03.-05.11.21 Berlin
11.-13.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Betriebswirtschaft kompakt Praxistraining

3548
Präsenz

BWL-Know-how mit Unternehmenssimulation

Hier lernen Sie nicht nur die betriebswirtschaftliche Unternehmensführung kennen, hier wenden Sie sie auch an. Sie treffen unternehmerische Entscheidungen und erkennen unmittelbar ihre Auswirkungen auf die Performance. Denn ein Unternehmen ist nur dann erfolgreich, wenn auf allen Firmenebenen unternehmerisch gedacht, entschieden und gehandelt wird. Das Praxistraining vermittelt anschaulich die Grundlagen der Betriebswirtschaft, die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und Abläufe im Unternehmen und wie die verschiedenen Unternehmensbereiche miteinander verknüpft sind. Anhand von praktischen Lerneinheiten in Teamarbeit vertiefen Sie das erlernte Wissen nachhaltig.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-11.06.21 München/Eching 01.-03.12.21 Hamburg
22.-24.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt

Business Plan und Business Pitch

30289
Präsenz

Der erfolgreiche Kickstart für Ihr Geschäftsmodell

Ob als Corporate Startup, Spin-off oder bei Verhandlungen mit Venture-Capital-Gebern sowie anderen Investoren, der Business Plan ist das Tool erster Wahl. Neben Inhalt und Struktur zählen auch Layout und Darstellung. Doch überzeugen werden Sie erst im professionellen Business Pitch. Anhand von Top-Best-Practice-Fällen bauen Sie in diesem Training Ihr eigenes Pitch Deck auf und lernen gleich die überzeugende und erfolgreiche Präsentation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
06.-07.12.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt

Crashkurs BWL für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler

8279 **32083**
Präsenz Online

Manager und Führungskräfte mit technischem oder naturwissenschaftlichem Hintergrund werden zunehmend auch mit betriebswirtschaftlichen Fragen konfrontiert. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie ohne Vorkenntnisse, systematisch, umfassend und anschaulich die Grundlagen der Betriebswirtschaft und die dazugehörigen Fachbegriffe kennen und kompetent anzuwenden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Köln 21.-22.10.21 Nürnberg
18.-19.05.21 München/Eching 22.-23.11.21 Hamburg
09.-10.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
18.-19.08.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

BWL Express Basic

30695
Online

Die Live-Online-Weiterbildung Basiswissen BWL

Mit diesem Online-Kurs erarbeiten Sie sich interaktiv über einen Zeitraum von 6 Wochen eine Basis über die betriebswirtschaftlichen Grundlagen. Erfahren und lernen Sie, wie wichtig unternehmerisches Denken, Entscheiden und Handeln für alle Fach- und Führungskräfte in Unternehmen ist. In unserem Online-Kurs BWL Express Basic erarbeiten Sie sich vorausschauendes und bereichsübergreifendes Wissen im Bereich der BWL. Anhand einer Vielzahl von Fallbeispielen und Übungen vermittelt unser BWL-Experte Ihnen Praxis-Know-how zur sofortigen Anwendung und Umsetzung in Ihrem täglichen Berufsleben. Jedes Online-Modul besteht aus ca. 1,5 Std. Vortrag und ca. 1 Std. Übungs- und Diskussionsanteil.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

20.08.21 26.11.21 04.02.22

Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, 5 Webinare à 1,5 Stunden, 4 Selbstlernphasen à 0,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

BWL Advanced

BWL Express Advanced

30716
Online

Die Live-Online-Weiterbildung Aufbauwissen BWL

Vertiefendes betriebswirtschaftliches Wissen ist für Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche essentiell, um in volatilen Zeiten handlungssicher zu bleiben. Aufbauend aus BWL Express Basic erweitern Sie Ihr umfassendes Grundlagen-Know-how im Bereich der Betriebswirtschaft. In unserem Online-Kurs BWL Express Advanced erhalten Sie in praxisorientierter Form das notwendige Wissen zur nachhaltigen Unternehmensentwicklung, um anspruchsvolle Aufgaben, die ein ganzheitliches Verständnis erfordern, bewältigen zu können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

10.05.21 07.07.21 04.10.21 Start: 02.02.22

Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, 5 Webinare à 1,5 Stunden, 4 Selbstlernphasen à 0,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



- Lernformen:**
- Präsenz
 - Online
 - Präsenz mit Online
 - Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36



Crashkurs Controlling für Führungskräfte

8158 Präsenz

Essentials aus dem Unternehmenscontrolling

Als Führungskraft wird von Ihnen einerseits erwartet, dass Sie sich mit Rechnungswesen und Controlling auf der Basis betriebswirtschaftlicher Fachbegriffe qualifiziert auseinandersetzen. Andererseits wird verlangt, dass Sie mit Ihrem soliden Zahlenverständnis Tendenzen, Trends und Impulse aus Kennzahlen ziehen und unternehmerische Entscheidungen souverän treffen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Grundlagenwissen, mit dem Sie Ihre Unternehmenssituation und Ihren Verantwortungsbereich analysieren und die richtigen Maßnahmen daraus ableiten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 München 23.-24.02.22 Stuttgart
18.-19.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Crashkurs Finanz- und Rechnungswesen für Führungskräfte

7873 Präsenz

Manager und Führungskräfte aller Bereiche werden zunehmend mit interdisziplinären Fragestellungen konfrontiert. Zur Sicherung Ihres Unternehmens gilt es vor allem, das finanzielle Zahlenwerk im Blick zu haben. Dieses Seminar vermittelt systematisch, umfassend und anschaulich Grundlagen im Bereich Rechnungswesen und Finanzen. Somit erhalten Sie den Überblick zur erfolgreichen Steuerung aller Prozesse in Ihrem Unternehmen. In diesem Seminar wird schwerpunktmäßig auf die deutschen Rechtsnormen zur Rechnungslegung (HGB, DRS) Bezug genommen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.07.21 Frankfurt a. M./ 22.-23.11.21 Hamburg
Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

KPIs für Projektleiter

3689 Präsenz

Projekte wirtschaftlich zum Erfolg führen

Konsequente Zielorientierung ist sowohl in der täglichen Arbeit als auch für eine längerfristige, erfolgreiche Projektleitung unabdingbar. Hierbei stellen Key Performance Indicators (KPIs) ein unverzichtbares Hilfsmittel zur Bewertung und Kontrolle dar. Mit diesem Instrumentarium sind Sie in der Lage, die Projektplanungs- und Projektrealisierungsreife zu begründen, drohende Zielabweichungen frühzeitig zu erkennen und die geeigneten Korrekturmaßnahmen zutreffend auszuwählen. Sie wissen, wie die relevanten Projekt-KPIs präsentiert und erläutert werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.05.21 Kaarst/Düsseldorf 09.-10.12.21 Hamburg
23.-24.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 12 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Kennzahlen im Unternehmen

5362 Präsenz 32113 Online

KPIs ermitteln, analysieren und interpretieren

Unternehmen benötigen aussagefähige Kennzahlen: KPIs, die Managern helfen, Ziele festzulegen und zu verfolgen und somit richtige Entscheidungen zu treffen. Neben dem Gewusst-wie bei der Aufbereitung und Darstellung dieser Kennzahlen spielt die entscheidungsrelevante Deutung eine maßgebliche Rolle. In diesem Seminar erhalten Sie direkt anwendbares Know-how zur Ermittlung, Analyse und Interpretation von Kennzahlen für Ihr Unternehmen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
17.05.21  Live-Online 24.11.21 Hamburg
07.06.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Königstein

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 94,10 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39





Bilanzen richtig lesen und besser verstehen

Crashkurs für Führungskräfte

Häufig müssen wir – auch ohne selbst Detailkenntnisse im Rechnungswesen zu haben – auf Basis von Bilanzen (Jahresabschlüssen) Unternehmen hinsichtlich ihrer wirtschaftlichen Lage einschätzen und vielleicht sogar eine Risikoeinstufung vornehmen. Umfangreiche Gestaltungsspielräume in der Bilanzierung schränken die Aussagekraft des Zahlenmaterials oft deutlich ein. Lernen Sie, „einfach zwischen den Zeilen zu lesen“ und „auf Augenhöhe zu diskutieren“, indem Sie wichtige Analysefaktoren praxisnah erkennen, interpretieren und für eine Gesamtbeurteilung des Unternehmens differenziert bewerten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.05.21  Live-Online 17.11.21 Hamburg
21.07.21 München Weitere Termine im Web.
06.09.21 Bergisch Gladbach/
Nähe Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

8165 **32239**
Präsenz Online

Betriebswirtschaftliche Auswertungen besser verstehen und nutzen

Die BWA als Basis Ihrer Unternehmensanalyse

Betriebswirtschaftliche Auswertungen geben Auskunft über die aktuelle wirtschaftliche und finanzielle Entwicklung des Unternehmens und bilden somit die Grundlage für die Unternehmenssteuerung. Die Umwandlung von betriebswirtschaftliche Daten in praktisch umsetzbare Erkenntnisse fördern und steuern Ihren Unternehmenserfolg. Wenn Sie wissen, wie der Datenpool aus dem Rechnungswesen zu lesen und zu interpretieren ist, verfügt man über ein sehr gutes Instrument, um die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens zu beurteilen, mögliche Schwachstellen zu erkennen und bei Bedarf Verbesserungsmaßnahmen einzuleiten. Der Einsatz von Business Intelligence-Software mit Analysefunktionen und Datenvisualisierung können Sie somit besser anwenden und einsetzen. Erfahren Sie, wie Sie diese wertvolle Informationsquelle als Grundlage für Ihre Entscheidungen nutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.06.21 Frankfurt a. M./ 20.10.21 Berlin
Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

3233
Präsenz

Management Essentials

Management Essentials

Digitalisierung, Agilität, Transformation bestimmen die Managementwelt. Machen Sie sich und Ihr Unternehmen zukunftsfähig für die künftigen Management Anforderungen – mit den General Management Essentials der Haufe Akademie.

Strategisches Marketing

Visionen, Ziele und Strategien zum Erfolg führen (s. Seite 59)

9247

Präsenz

Finanzmanagement

Erfolgreiche finanzielle Unternehmensführung (s. Seite 59)

2801

Präsenz

Controlling für Manager

Zusammenhänge erkennen – sichere Entscheidungen treffen (s. Seite 59)

2875

Präsenz

Personalmanagement 4.0 für Manager

(s. Seite 59)

1911

Präsenz

Strategisches Management

Erfolgreiche Unternehmensstrategien entwickeln und implementieren (s. Seite 58)

9244

Präsenz

Strategisches Management 2.0

Unternehmensstrategie und Leadership in dynamischen Zeiten (s. Seite 59)

30223

Präsenz

Management und Leadership kompakt

Erfolgsstrategien für Manager (s. Seite 58)

3572

Präsenz

Für weitere Infos zu Inhalten, Terminen und Preisen beachten Sie den Hinweis zu den Seitenangaben oder informieren Sie sich im Web unter aufgeführten Webinfo-Nr.!

FÜHRUNG UND LEADERSHIP

4

Mit Ihrem Team auf Erfolgskurs!
www.haufe-akademie.de/fuehrung

Die Führung in Unternehmen steht vor der Herausforderung, **Strategien vorzudenken, Kultur zu begleiten und gleichzeitig Strukturen zu optimieren**. Sie möchten sich selbst oder Ihre Führungskräfte für diese Herausforderung qualifizieren? Sie möchten Leadership-Strategien entwickeln? Die Haufe Akademie ist dafür Ihr idealer Partner.

Themenübersicht

- 90 Career Lines
- 94 Führungskompetenz für Einsteiger
- 103 Frauen in Führung
- 104 Erweiterte Führungskompetenz
- 119 Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte
- 121 Leadership live



4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

140+

Themen

65

Digitale
Angebote

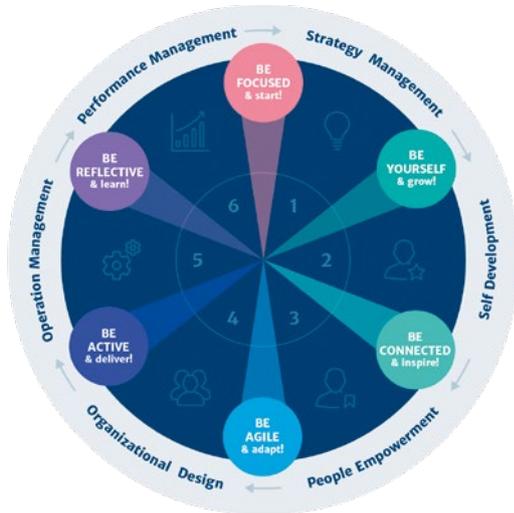
10.000+

TEILNEHMER
pro Jahr



Neu: Be6! Leadership Circle

Wie bleiben Unternehmen in einer volatilen Welt zukunfts-fähig und wie sehen Führung und Management von morgen aus? Genau diese Fragen bilden die Grundlage des neuen **Be6! Leadership Circle**. Entwickelt haben ihn Experten der Haufe Akademie mit sorgfältiger Analyse aktueller Leadership-Management-Trends und Herausforderungen. In Ergänzung wurden interne und externe Quellen herangezogen, zahlreiche Expertengespräche geführt und eine Großzahl an Kunden befragt.



Der **Be6! Leadership Circle** ist somit das neue Framework im Kontext von New Management und New Leadership. Er gibt Führungskräften und Managern Orientierung und Antworten auf ihre Herausforderungen in der VUCA-Welt. Das Modell wird in der betrieblichen Weiterbildung und Personal- und Organisationsentwicklung eingesetzt, um:

- das gesamte Themenspektrum Führung und Management zu strukturieren,
- die Herausforderungen und Problemstellungen relevanter Zielgruppen zu analysieren,
- mit Hilfe von Programmen, Tools und anderen Lösungsbausteinen Probleme gezielt und konkret anzugehen.

Diesem Ansatz folgend, gehören zum **Be6! Leadership Circle**:

- Checklisten für die Personal- und Organisationsentwicklung
- Beratungskonzepte im Bereich der Führungskräfteentwicklung
- Diagnostiktools in Verbindung mit Kompetenzmodellen
- Leadership-Entwicklungsprogramme
- Seminare, Trainings, eLearning- und Videokurse

Be6! ist ein flexibles, sich den Anforderungen von Organisationen und dynamischer Umweltveränderungen anpassendes Modell. Es wird laufend weiterentwickelt und verbessert. Dies geschieht stets in den Haufe Akademie internen „Leadership Labs“ und in Co-Creation mit dem Kunden.

Neugierig? Hier erfahren Sie mehr:

www.haufe-akademie.de/be6-leadership-circle

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte in Führung und Leadership steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg.

Digitales Lernen

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt: Das ist das Geheimnis für Erfolg in einer sich verändernden Arbeitswelt. Jetzt ist eine Form der Weiterbildung gefragt, mit der sich Fachwissen gezielt aneignen lässt. Profitieren Sie von unseren abgestimmten, digitalen Bausteinen für eine nachhaltige Weiterentwicklung.

Seminare, Trainings, eLearnings, Blended Learning

Garantiert das passende Thema

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit unserem breiten Themenangebot können wir Ihnen die ganze Bandbreite in Führung und Leadership anbieten. Stellen Sie sich ein Programm nach Ihren individuellen Bedürfnissen zusammen. Ob als reine Präsenzveranstaltung, eLearning oder gemixt als Blended Learning: Wir beraten Sie gerne.

Neu: Live-Online-Trainings

Digital. Live. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Qualifizierungsprogramme und Fernkurse

Wir begleiten Sie bei Ihrem nächsten Entwicklungsschritt. Unsere Führungsprogramme mit Zertifikat bieten Ihnen alles, was Sie für Ihre Weiterentwicklung brauchen – vom kompakten Basiswissen bis zum intensiven Qualifizierungsprogramm. Zudem können Sie zwischen Präsenz-, Online-Formaten und Fernkursen wählen.



CAREER LINES

Career Lines für
Führung und Leadership

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.



www.haufe-akademie.de/cl-fuehrung

Qualifizierung mit Zertifikat

3242
Präsenz
mit Online

LEVEL 1 License for Young Leaders: Das Führungsprogramm für neue Führungskräfte

Führungskompetenzen für den erfolgreichen
Start in die Führung

Sie stehen am Anfang Ihrer Führungsaufgabe? Mit diesem Führungsprogramm erhalten Sie in drei praxisorientierten Modulen eine zertifizierte Ausbildung. So können Sie auch anspruchsvolle Führungssituationen selbstbewusst und professionell gestalten.

Modul 1: Präsenzseminar 3 Tage
Erfolgreich als neue Führungskraft: Die eigene Rolle klären und gestalten

Modul 2: Selbstlernphase
Praxis- und Transferphase

Modul 3: Webinar 90 Minuten
Tools für erfolgreiche Führung

Modul 4: Webinar 90 Minuten
Neue Wege in der Führung

Modul 5: Präsenzseminar 3 Tage
Zukunft führt: Die Führungsrolle nachhaltig gestalten

Während des gesamten Programms:
· Nutzung einer umfassenden eLearning-Bibliothek
· Nachhaltiger Transfer der gewonnenen Erkenntnisse auf Ihre Führungspraxis

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start April 2021	Start Oktober 2021
Modul 1: 12.-14.04.21	Modul 1: 06.-08.10.21
Modul 5: 21.-23.06.21	Modul 5: 08.-10.12.21
Berlin	Mannheim

Start Juni 2021	Start Januar 2022
Modul 1: 09.-11.06.21	Modul 1: 19.-21.01.22
Modul 5: 28.-30.07.21	Modul 5: 23.-25.03.22
München	München

Weitere Termine im Web.

Dauer
2x3 Präsenztage
Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat, Blended Learning, Webinare, eLearnings, ePrüfung, Online-Persönlichkeitstest, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 4.340,- zzgl. MwSt./€ 5.164,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Ausführliche Informationen im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat

3779
Präsenz

LEVEL 1 **Karrierepaket für Ihren erfolgreichen Führungseinstieg**

Mit Seminar, Coaching, Persönlichkeitsanalyse und eLearning zum Führungserfolg

Die Rolle als Führungskraft fordert von Ihnen neue Kompetenzen. Unser Karrierepaket bereitet Sie optimal auf Ihre erste Führungsposition vor. Mit dem perfekten Mix aus Präsenzseminaren (Wahlseminaren), der anerkannten Persönlichkeitsanalyse Insights MDI®, einem Telefon-Coaching und einer Lern-Bibliothek erarbeiten Sie sich das notwendige Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe souverän zu meistern und Ihre gesteckten Ziele leichter zum Erfolg zu führen.

Das Karrierepaket im Überblick:

Modul 1:

- Persönlichkeitsanalyse Insights MDI®

Modul 2: Wahlseminare (wählen Sie 2 Seminare aus)

- Leadership Skills für die erste Führungsposition
- Kompetent führen von Anfang an
- Vom Experten zur Führungskraft
- Souverän in Führung gehen: Als neue Führungskraft persönlich überzeugen
- Gesprächstraining für Führungskräfte
- Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte
- Teams erfolgreich führen
- Wirksam führen in der Sandwich-Position
- Delegieren – aber richtig!

Modul 3

- Telefon-Coaching zur individuellen Transferbegleitung

Modul 4

- Lernbibliothek Führung und Leadership

Ihr Nutzen

- Mehr Sicherheit im Umgang mit der neuen Rolle.
- Führungsmethoden und -instrumente, die schnell umgesetzt werden können.
- Hohe Flexibilität und Individualisierung aufgrund der Wahlseminare.
- Austausch und Networking mit Trainer und Teilnehmern aus unterschiedlichen Branchen.
- Valides Feedback zu den eigenen Talenten und Entwicklungspotenzialen als Führungskraft durch die Insights MDI®-Persönlichkeitsanalyse.

Dauer

2 Präsenzseminare, Online-Persönlichkeitsanalyse mit 1h Auswertungsgespräch, 2h Telefon-Coaching, eLearnings

Teilnahmegebühr

€ 3.540,- zzgl. MwSt./€ 4.212,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive   

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30311
Online

LEVEL 1 **Fernkurs Führung kompakt**

Alles Wichtige für Ihre Führungspraxis – praxisnah und flexibel



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Was zeichnet eine gute Führungskraft heute aus? Die Anforderungen an Führungskräfte sind vielfältig und werden immer komplexer. Sie reichen von der Fachkompetenz über Methodenwissen bis hin zu Verhaltenskompetenzen und Persönlichkeit. Durch diesen praxisorientierten Fernkurs lernen Sie die wesentlichen Führungsinstrumente und -methoden kennen und erfahren, wie Sie diese sicher anwenden.

Lerneinheiten

- Mitarbeiterführung
- eLearning: **Neu als Führungskraft**
- Kommunikation in der Führungspraxis
- eLearning: **Erfolgreiche Mitarbeitergespräche**
- Teams und Gruppendynamik
- Schlüsselfaktor Kreativität
- Präsentation und Moderation für Führungskräfte
- Psychologie für Führungskräfte
- Rhetorik – sicher und souverän überzeugen
- Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte
- Der persönliche Führungs-Check
- **Zusätzlich mit dabei:**
- eLearning: **Richtig und effektiv delegieren**
- eLearning: **Agile Prinzipien**

Ihr Nutzen

- Durch eine motivierende und effektive Mitarbeiterführung stärken Sie Ihre Position als erfolgreiche Führungskraft.
- Sie lernen die wichtigsten Methoden und Instrumente der Führung kennen und verbessern Präsentationen, Mitarbeitergespräche und Verhandlungen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Konflikten umgehen, Aufgaben verantwortungsvoll delegieren und die bestmöglichen Entscheidungen treffen.
- Sie erhalten wertvolle Anregungen zur Selbstführung und zur Optimierung Ihres individuellen Führungsstils.
- Sie eignen sich die ersten Grundlagen agiler Prinzipien und Methoden an.

Teilnehmerkreis

Neu ernannte Führungskräfte, Nachwuchsmanager und Young Leaders, die sich unabhängig von Zeit und Ort praxisrelevantes Führungswissen aneignen möchten.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

9 Lerneinheiten, ca. 4,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30596
Präsenz

LEVEL 2 **Qualifizierungsprogramm Führung intensiv**

In 3 Stufen zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Professionelle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Finger-spitzengefühl den Mitarbeitern gegenüber gefordert, andererseits darf man sich selbst und seine Aufgaben nicht aus den Augen verlieren. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen. Das umfassende modulare Konzept dieses Führungsprogramms ermöglicht mit einem Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Weiterentwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungsstärke in Ihre Führungspraxis.

Das Qualifizierungsprogramm besteht aus 3 Blöcken:

Block 1 3 Tage
Führung, Persönlichkeit und Motivation

Praxisphase/Transferphase

Block 2 3 Tage
Kommunikation, Konfliktgestaltung und Coaching

Praxisphase/Transferphase

Block 3 3 Tage
Führung und Organisation, Teamleading

Ihr Nutzen

- Der 3-stufige Aufbau vermittelt Ihnen umfangreiches, nachhaltig wirksames Know-how über Ihre Führungsaufgaben, welches sofort anwendbar ist.
- Sie lernen Ihre Stärken und Entwicklungspotenziale kennen.
- Die Auseinandersetzung mit Ihrer Führungsrolle und den unterschiedlichen Führungsansätzen lässt Sie rollensicher, selbstbewusst und zielorientiert handeln.
- Mit besonderen und aktuellen Herausforderungen, wie der Steuerung von Veränderungsprozessen oder Ihrer Rolle als Coach, gehen Sie klar und aufmerksam um.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 12.04.21 Grassau/Nähe Chiemsee
 - 16.06.21 Hamburg
 - 23.06.21 Stuttgart
 - 14.07.21 Friedewald/bei Bad Hersfeld
 - 25.08.21 Seon/Nähe Chiemsee
 - 13.09.21 Berlin
- Weitere Termine im Web.

Dauer

9 Tage, 3 Blöcke à 3 Tage, max. 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 5.390,- zzgl. MwSt./€ 6.414,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Mit zubuchbarem Coaching!

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

8589
Präsenz mit Online

32350
Online

LEVEL 2 **Qualifizierungsprogramm Führung kompakt**

Konzentriert – praxisnah – nachhaltig

Kontrolle oder Vertrauen? Konsequenz oder flexibel? Selbst-gesteuert oder Weisung? Als Führungskraft müssen Sie diese scheinbaren Widersprüche meistern und dabei klar und eindeutig in Ihrem Führungsverständnis sein. Wie Ihnen dieser Spagat gelingt, lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Führungsprogramm. Ein klarer, konsequenter und überzeugender Auftritt in Ihrer Führung hilft Ihnen, Ihre Führungsrolle zielorientiert und wirksam auszufüllen.

Das Qualifizierungsprogramm besteht aus 5 Modulen:

Modul 1 1 Tag
Führung und Führungspersönlichkeit

Modul 2 1 Tag
Kommunikation und Führung

Modul 3 1 Tag
Konfliktmanagement

Modul 4 1 Tag
Motivation und Zielorientierung

Modul 5 1 Tag
Teamleading und Teamprozesse

Ihr Nutzen

- Dieses 5-tägige Training hilft Ihnen, innerhalb kürzester Zeit die eigene Führungsrolle in zentralen Punkten zu erfassen und auch schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen.
- Das kompakte Führungs-Know-how ist sofort in Ihrer Praxis anwendbar und schafft so einen spürbaren Gewinn in Ihrem Führungsalltag.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 19.-23.04.21 Niederkassel/ Nähe Köln 05.-09.07.21 Frankfurt a. M./ Offenbach
 - 03.-07.05.21 Friedewald/bei Bad Hersfeld 19.-23.07.21 Hamburg
 - 17.-21.05.21 Stuttgart 23.-27.08.21 Grassau/Nähe Chiemsee
 - 21.-25.06.21 Niedernberg/ Aschaffenburg 20.-24.09.21 Düsseldorf
- Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Mit zubuchbarem Coaching!

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat **31589**
Online

LEVEL 2 **Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader**

Agil & digital: Führung neu denken und gestalten

Die Corona-Krise hat die digitale Transformation beschleunigt und Führungskräfte mit den nun unumgänglichen Auswirkungen konfrontiert. Die multifaktoriellen Auswirkungen der Krise erfordern Agilität, verstanden als leitendes Prinzip einer neuen Form des Leadership. Diese beruht auf Offenheit, Vernetzung, Einbezug von Kunden und MitarbeiterInnen, Selbstorganisation, Flexibilisierung und dynamischer Veränderung.

Modul 1: Webinar Begrüßung und Start des Programms	ca. 1,5-2 Std.
Modul 2: Webinar Leadership Basics für das „neue Normal“	ca. 2 Std.
Modul 3: Coaching Digital Leadership Persönlichkeit	ca. 2-3 Std.
Modul 4: Webinar Leadership Advanced – erweiterte Führungskompetenzen für Digital Leaders	ca. 2 Std.
Modul 5: Coaching Digital Leadership – von Fall zu Fall	ca. 3 Std.
Modul 6: Webinar Digital Leadership Lab: Abschluss und Transfer	ca. 2 Std.

Erarbeiten Sie sich in diesem abwechslungsreichen und fundierten Online-Leadership-Programm die Führungskompetenzen für die Zeiten im neuen Normal. Stärken Sie Ihre Fähigkeiten als „Digital Leader“ und wandeln Sie unbekannte und neue Herausforderungen agil in Erfolge für sich und Ihre Mitarbeiter.

Blended Learning

Die Dauer des Online-Programms erstreckt sich über einen Zeitraum von mehreren Wochen.

Webinare, Online-Coaching, Diagnostic-Tool INSIGHTS MDI®, eLearnings und Online-Content, Projektarbeit
Teilnehmerzahl begrenzt

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
13.04.21 21.06.21 11.10.21 14.02.22

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat **31655**
Online

LEVEL 3 **Neu: Qualifizierungsprogramm Advanced Leadership**

Die Senior-Leadership-Challenge für erfahrene Führungskräfte

Die Corona-Pandemie war für viele Unternehmen der Treiber für neue Formen der Führung und Zusammenarbeit: Ob Selbstorganisation im Homeoffice, Videokonferenzen und Führen auf Distanz oder Digitalisierung bedeutender Unternehmensfunktionen – neue Führungsprinzipien und geänderte Anforderungen an Führungskräfte wirken nach.

Wie Sie mit diesen Erfahrungen umgehen und welche Learnings Sie daraus ziehen, entscheidet darüber, ob Ihr Unternehmen und Ihr Verantwortungsbereich aus der aktuellen Situation gestärkt hervorgeht. Wenn Sie die richtigen Schlüsse ziehen und mit frischen Leadership-Skills vorangehen, werden andere folgen! Mit unserem Qualifizierungsprogramm befähigen wir erfahrene Führungskräfte mit zentralen Skills, Tools wie dem Be6! Leadership Circle sowie weiteren wichtigen Impulsen, als Leader die ‚neue Normalität‘ im Unternehmen konstruktiv zu voranzutreiben.

Modul 1: Webinar + eContent New Normal: Die neue, alte Normalität? Eine Bestandsaufnahme	Ca. 2 Wochen
Modul 2: Webinar+ Selbstlernphase Leadership-Kompetenz für das ‚New Normal‘	Ca. 2 Wochen
Modul 3: Coaching Leadership-Werkstatt: Konzepte, Tools und Techniken	Ca. 4 Wochen
Modul 4: Webinar + eContent Leadership-Masterplan ‚New Normal‘	Ca. 2 Wochen

Blended Learning

Die Dauer des Programms erstreckt sich über einen Zeitraum von 8-10 Wochen.

Die Verteilung der Lernzeiten, der Coachings und die Intensität der Thementiefe steuern Sie zu einem großen Teil selbst. Wir empfehlen Ihnen, 3-4 Arbeitstage (ca. 25-35 Std.) einzuplanen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
13.04.21 21.06.21 11.10.21 14.02.22

Teilnahmegebühr
€ 2.390,- zzgl. MwSt./€ 2.844,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Qualifizierung mit Zertifikat **2294**
Präsenz

LEVEL 3 **Leadership Programm**

Führen mit Kompetenz, Integrität und persönlicher Stärke (s.S. 56)

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

4
Führung und Leadership

Führungskompetenz für Einsteiger

Online-Sprechstunde: Führung im Neuen Normal

4753

Online

Das Live-Webinar für Ihre Führungsfragen – in Krise und anderen Herausforderungen

Willkommen im Neuen Normal! Die aktuelle Situation und die ständig wechselnden Rahmenbedingungen aus der Coronakrise stellen Führungskräfte und Manager vor immense Herausforderungen. In diesem Live-Webinar erhalten Sie brandaktuellen Input rund um das Thema Führung & Leadership im Neuen Normal – praxisnah und individuell. Stellen Sie live Ihre Fragen zum Thema und profitieren Sie von den Diskussionen der Gruppe.

Termine | Auch firmenintern buchbar

21.04.21 09.08.21 13.12.21
21.06.21 11.10.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 60 min, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 69,- zzgl. MwSt./€ 82,11 inkl. MwSt.

Führungskompetenz für Einsteiger Leadership Essentials



Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg

31539

Online

Das Starterpaket für Führungseinsteiger

Um als Führungseinsteiger schnell wirksam und überzeugend zu sein, brauchen Sie fundierte Führungskompetenzen: In diesem praxisorientierten und individuellen Einsteigerkurs erhalten Sie das essenzielle Know-how über zentrale Führungsinstrumente und die wesentlichen Kommunikationstools für Ihre neue Führungsposition. Mit einem professionellen Blick auf Ihre neue Führungsrolle und einem geschärften Fokus auf Ihre Führungspersönlichkeit überzeugen Sie mit einem gelungenen Start – ob vor Ort oder virtuell. Führen Sie so Ihre neuen Mitarbeiter und Ihr Team souverän und effizient zu Top-Ergebnissen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

12.04.21 29.06.21 03.09.21 10.11.21
Weitere Termine im Web.

Online Essential, Lerndauer: ca. 16 Stunden, 12 Monate
Zugang zum Lernportal, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  



Leadership-Skills für die erste Führungsposition

9274

Präsenz mit Online

32134

Online

Führungsstärke entwickeln – souverän handeln

Die Rolle als Führungskraft fordert von Ihnen neue Fähigkeiten: Finden Sie die Balance zwischen Kontrolle und Loslassen, zwischen Fordern und Fördern und zwischen Eigenanspruch und den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Teams. Das Wissen um Ihr „System“ und Ihre Rolle darin ist bedeutend. Mit diesem äußerst pragmatischen und auf das Wesentliche komprimierten Training schaffen Sie die Grundlage für ein bewusstes Führungsverhalten und überzeugende Kommunikation. Sie lernen praxiserprobte Führungstools kennen, trainieren deren Anwendung und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21 Frankfurt a. M. 20.-21.09.21  Live-Online
17.-18.05.21  Live-Online 11.-12.10.21 München
10.-11.06.21 Düsseldorf/ 08.-09.11.21 Köln
Neuss 22.-23.11.21 Hamburg
24.-25.06.21 Hamburg 09.-10.12.21 Frankfurt a. M.
12.-13.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
12.-13.08.21 Starnberg  s. 458

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Neu: Leadership-Skills für die erste Führungsposition – das Follow-up

31684

Online

Virtuelle Führungswerkstatt zu Ihren Praxisfällen

Sie haben sich bereits grundlegende Leadership-Skills angeeignet? Sie möchten Ihre Erfahrungen reflektieren und Ihre Fähigkeiten erweitern? Auf Ihrem Weg zu bewusstem, balanciertem Führungsverhalten bietet Ihnen dieses Seminar eine Plattform für Ihre Erfahrungen aus dem Führungsalltag. Sie erhalten qualifiziertes und konstruktives Feedback eines Trainers zu Ihren Praxisfällen und ein Refresh zu den wichtigsten Führungstools im Zusammenhang mit deren Anwendung in der Praxis. Auf dem Programm steht außerdem der lebendige Austausch im Plenum und Feedback in Einzelgesprächen. Optimieren Sie Ihre Führungsarbeit und nutzen Sie das Feedback zur Verfeinerung Ihres persönlichen Führungsstils.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

11.06.21 28.07.21 11.10.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 6 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Neu als Führungskraft

2115

Online

Frisch gebackene Führungskräfte müssen sich vielen Herausforderungen stellen. Lernen Sie das Basiswissen erfolgreicher Führung kennen und gewinnen Sie Klarheit über Ihre neue Rolle.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Neu als Führungskraft

3793

Präsenz
mit Online

Alles für den Führungseinstieg – mit dem optimalen Mix aus Präsenzseminar und digitalen Lernimpulsen

Als frisch gebackene Führungskraft liegen viele Herausforderungen vor Ihnen: Was erwartet Sie? Wie starten Sie erfolgreich in die neue Aufgabe? In Ihre neue Rolle wachsen Sie nicht über Nacht hinein. Lernen Sie wichtige Führungsinstrumente kennen, Anfängerfehler zu vermeiden und wie Sie emotional kompetent führen. Durch eine ideale Kombination aus Seminar, digitalen Lernimpulsen, Reflexionsfragen und Teamwork werden Sie optimal auf Ihre neue Position vorbereitet.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

08.04.21	10.06.21	07.10.21	06.12.22
06.05.21	13.09.21	04.11.21	

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage + Selbstlernphase ca. 6 Wochen + Webinar + 12 Monate Zugang zur digitalen Lernbibliothek, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Essentials of Successful Leadership

5670

Präsenz

How to gain acceptance in your new leadership role

Moving to a leadership position requires you to alter your leadership identity in order to be successful in your new role. In this new position, you will face different responsibilities and tasks. You will learn in this seminar how to deal with the various expectations whilst still being a reliable and motivating leader, even within an international workforce.

Dates and Locations | Also available inhouse

18.-19.05.21	München/ Eching	16.-17.12.21	Hamburg
			Additional dates online.
05.-06.10.21	Frankfurt a. M.		

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation Fee

€ 1.490,- excl. VAT/€ 1.773,10 incl. VAT

From Co-Worker to Boss

2954

Präsenz

Successfully transitioning into your new role

As you transition into a new managerial position, you will be confronted by a number of new challenges and tasks. In order to be effective in the new job, you will need to develop a series of key leadership skills. You will also have to manage the shift in your new relationship with your colleagues.

Dates and Locations | Also available inhouse

30.06.-	Düsseldorf/	29.-30.11.21	Stuttgart
01.07.21	Neuss		Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation Fee

€ 1.490,- excl. VAT/€ 1.773,10 incl. VAT



Kompetent führen von Anfang an

8078

Präsenz
mit Online

32015

Online

Den Führungseinstieg souverän meistern

Souveränes ziel- und mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten will erst einmal gelernt sein! Nutzen Sie Ihre natürlichen Stärken, um Ihre Führungskompetenz für Ihre neue Rolle zu entwickeln. Vermeiden Sie Anfängerfehler und lernen Sie erfolgreich mit schwierigen Situationen umzugehen. Hier erwerben Sie sich ein solides Fundament für Ihren beruflichen Aufstieg als Führungskraft und steigern Ihre Akzeptanz bei Mitarbeitern und Vorgesetzten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-14.04.21	Berlin	22.-23.09.21	Berlin
29.-30.04.21	Live-Online	11.-12.10.21	München/Eching
10.-11.06.21	Köln	20.-21.10.21	Köln
17.-18.06.21	Stuttgart	18.-19.11.21	Frankfurt a. M.
08.-09.07.21	Hamburg	25.-26.11.21	Hamburg
29.-30.07.21	Live-Online	09.-10.12.21	Stuttgart
17.-18.08.21	Überlingen	16.-17.12.21	Berlin

09.-10.09.21 s. 458 Frankfurt a. M./

Offenbach

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Kompetent führen: Aufbautraining

7816

Präsenz

Das Follow-up-Training für Nachwuchsführungskräfte

Sie haben bereits erste Führungserfahrungen gemacht, Kritik-, Motivations- und Zielvereinbarungsgespräche geführt und möchten nun Ihre Kompetenzen weiter ausbauen? Lernen Sie in diesem stark praxisorientierten Training, wie Sie Ihr Team entwickeln, „schwierige Mitarbeiter“ erfolgreich einbinden und Konflikte konstruktiv bewältigen. Reflektieren Sie bisher gesammelte Führungserfahrungen anhand Ihrer konkreten Praxisfragen. Erweitern Sie Ihre Sicherheit und Wirksamkeit im Umgang mit spezifischen Herausforderungen des Führungsalltags.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.08.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
30.11.-	Mannheim	
01.12.21		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erstmals Vorgesetzte/r I

Sicher und überzeugend als neue Führungskraft

8953
Präsenz
mit Online32101
Online

Erfolgreiches Führen lässt sich lernen und trainieren. Mit diesem Seminar gehen Sie den ersten Schritt: Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle, lernen Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln und wichtige Führungsinstrumente gezielt einzusetzen. Sie trainieren, in schwierigen Situationen Gespräche erfolgreich zu führen. Treten Sie als neue Führungskraft überzeugend auf und führen Sie wirksam und konsequent.

Inhalte

Orientierung in der neuen Rolle gewinnen

- Den Start als Führungskraft erfolgreich meistern.
- Zwischen Führungs- und Facharbeit unterscheiden lernen.
- Die Beziehung zu Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten.
- Unterschiedliche Führungsstile kennen und nutzen.
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren.

Führungsinstrumente und -aufgaben in der Praxis

- Professionell delegieren.
- Anerkennen und Motivieren.
- Ziele vereinbaren, Prozesse definieren, Rollen klären.
- Mitarbeitergespräche führen.
- Angemessen Feedback geben.

Gesprächsführung in kritischen Situationen

- Souveräner, situativer Umgang mit der Individualität der Mitarbeiter.
- Konflikte zwischen Mitarbeitern begegnen.
- Umgang mit älteren Mitarbeitern.
- Kommunikation bei Fehlverhalten, mangelnder Motivation.
- Umgang mit Emotionen.
- Wie bereite ich mich auf schwierige Gespräche vor?

Aktive Führungsposition einnehmen

- Reflexion von Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit.
- Eigenverantwortung und Initiative fördern.
- Klar auftreten.
- Aus Fehlern lernen.
- Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- Das eigene Selbstverständnis als Führungskraft hinterfragen.

Arbeit an Praxisfällen der Teilnehmer

Ihr Nutzen

- Lernen Sie,
- sich als Führungskraft klar und souverän zu etablieren,
 - Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln,
 - die wichtigsten Führungsinstrumente gezielt einzusetzen und
 - auch kritische Situationen sicher zu meistern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21	Berlin	09.-10.09.21	München
15.-16.04.21	 Live-Online	16.-17.09.21	Hamburg
22.-23.04.21	 Live-Online	30.09.-	Köln
29.-30.04.21	Düsseldorf	01.10.21	
03.-04.05.21	Berlin	04.-05.10.21	Berlin
20.-21.05.21	Frankfurt a.M./ Offenbach	14.-15.10.21	München/ Eching
27.-28.05.21	München	25.-26.10.21	Frankfurt a.M./ Offenbach
31.05.-	Hamburg		
01.06.21		28.-29.10.21	Hamburg
07.-08.06.21	Köln	08.-09.11.21	Köln
21.-22.06.21	Berlin	18.-19.11.21	München
28.-29.06.21	Frankfurt a.M.	29.-30.11.21	Berlin
12.-13.07.21	München	02.-03.12.21	Frankfurt a.M.
26.-27.07.21	Hamburg	06.-07.12.21	München
05.-06.08.21	Berlin	09.-10.12.21	Köln
12.-13.08.21	Köln	16.-17.12.21	Hamburg
02.-03.09.21	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.570,- zzgl. MwSt./€ 1.868,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Erstmals Vorgesetzte/r II

Die Wirksamkeit als Führungskraft steigern

1846 **32241**
Präsenz Online

Als Vorgesetzte/r blicken Sie auf erste Erfahrungen zurück und wenden grundlegende Instrumente und Werkzeuge in Ihrer Führungsarbeit an. In diesem praxisorientierten Workshop schärfen Sie Ihre Rolle als kompetente Führungskraft anhand eigener Praxisfälle und herausfordernder Führungssituationen. Bauen Sie auf Augenhöhe mit anderen Führungskräften und einem erfahrenen Trainer und Coach Ihre Führungskompetenzen aus. Erweitern Sie praxisnah Ihre Handlungsalternativen und stärken Sie so Ihre Wirksamkeit und Authentizität als neue Führungskraft.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 Live-Online 25.-26.11.21 Köln
23.-24.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Effektive Führungsinstrumente für die Praxis

2112
Online

Eine gute Führungskraft sollte über das notwendige Handwerkzeug verfügen. In diesem Lernpfad lernen Sie wirkungsvolles Delegieren, den Umgang mit Konflikten und Meetings effizient vorzubereiten.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Weichenstellung: Erfolgreiche Fach- oder Führungskarriere?

4373
Präsenz

Potenziale überprüfen – Stärken erkennen – Entscheidung treffen

Im Rahmen der beruflichen Entwicklung stellt sich irgendwann die Frage: Will ich mich fachlich weiterqualifizieren oder den Weg in Richtung Führung einschlagen? Sollten Sie gerade vor dieser Frage stehen, dann können Sie hier in einem ersten Zugang klären, welche Aufgaben als Führungskraft auf Sie zukommen, welche Kompetenzen Sie hierfür aufbauen müssen und was Sie ggf. für diesen Schritt auch aufgeben müssten. Machen Sie sich in diesem Training ein konkretes Bild davon, was es bedeutet Führungskraft zu sein. Erleben Sie sich in praktischen Situationen, finden Sie heraus, wofür Ihr Herz beruflich schlägt und treffen Sie eine sichere Entscheidung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Frankfurt a. M./ 18.-19.11.21 Berlin
Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Vom Fachexperten zur Führungskraft

3573 **32007**
Präsenz Online

Den Rollenwechsel erfolgreich gestalten

Wechseln Sie vom Experten/von der Expertin in die Rolle der Führungskraft? So können Sie Ihren zukünftigen Erfolg selbst gestalten: Lernen Sie, Ihre zukünftigen Mitarbeiter/innen zu entwickeln und zu motivieren. Erleben Sie sich in Live-Situationen und erfahren Sie, wie Sie schwierige Personalgespräche souverän führen können. Mit der neuen Aufgabe werden Sie in Ihrer neuen Rolle gefordert sein, viele inhaltliche Dinge loszulassen und eine neue Steuerungsperspektive einzunehmen. Lernen Sie, wie Sie auch diese Herausforderungen meistern können. Entwickeln Sie sich in Ihrer neuen Rolle und erfahren Sie, wie Sie diesen Veränderungsprozess für sich, für Ihre Mitarbeiter/innen und das Unternehmen optimal gestalten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.05.21 Berlin 11.-12.11.21 Hamburg
08.-09.07.21 München 16.-17.12.21 Düsseldorf
09.-10.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Führungstraining für Ingenieure und Techniker

4382
Präsenz

Wirksamkeit und Akzeptanz als Führungskraft stärken

Menschen ticken anders als Maschinen und Computer. Der Rollenwechsel vom Mitarbeiter zur Führungskraft erfordert neue Verhaltensweisen. Der bisherige Fokus verschiebt sich von der Technik mehr auf die Menschen. Lernen Sie wichtige Führungsinstrumente kennen. Erkennen Sie, welche Aufgaben als Führungskraft wichtig sind. Beschäftigen Sie sich mit dem passenden Führungsstil. Gestalten Sie eine vertrauensvolle Kommunikation und Gesprächsführung mit Ihren Mitarbeitern. Üben Sie den Umgang mit Konflikten und schwierigen Situationen. Gestalten Sie Ihre ersten 100 Tage mit einem individuellen Plan für einen erfolgreichen Rollenwechsel.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
22.-23.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Führen im IT-Bereich

4372
Präsenz

Erfolgreiche Führung von IT-Teams, Programmierern und anderen EDV-Experten

Ihre Führungsrolle, gerade im IT-Umfeld, fordert von Ihnen andere Kompetenzen und Verhaltensweisen als in Ihrer ehemaligen Spezialisten- oder Expertenrolle. Die Ansprüche Ihrer beruflichen Kontakte in agileren Umgebungen und in der VUKA-Welt verändern sich. Entwickeln Sie ein fundiertes Selbstverständnis als agile Führungskraft. Stärken Sie u.a. Ihre Sozial- und Kommunikationskompetenz als Ihr wichtigstes Führungsinstrument. Meistern Sie den Spagat zwischen Fachlichkeit und Führung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



4

Führung und Leadership

Vom Kollegen zum Vorgesetzten I

Mehr Akzeptanz in Ihrer neuen Führungsrolle

8756	32091
Präsenz mit Online	Online

Als neue Führungskraft stehen Sie vor neuen Aufgaben, die andere Verhaltensweisen erfordern und anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten. Sie sind gefordert, den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu finden und dabei Ihre Führungsposition konsequent weiter zu entwickeln. Erfahren Sie, wie Sie die Herausforderungen, die der Rollenwechsel mitbringen kann, erfolgreich lösen, unterschiedlichen Erwartungen gerecht werden und dabei klar führen.

Inhalte

Klärung der neuen Führungsrolle

- Neue Anforderungen und Aufgaben an meine Führungsrolle.
- Führungsstile kennenlernen.
- Den eigenen Führungsstil entwickeln.
- Führungsinstrumente gezielt einsetzen: delegieren, Ziele vereinbaren, Mitarbeitergespräche führen usw.

Spezielle Probleme beim Rollentausch

- Wie kann ich für Akzeptanz in der neuen Führungsrolle sorgen?
- Den Sprung vom Teammitglied zum Teamleader meistern.

Auswirkungen meines Verhaltens auf die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter

- Welche Motivationsfaktoren gibt es?
- Den konstruktiven Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten fördern.
- Kann ich die Leistung von Mitarbeitern steuern?
- Autorität gewinnen, ohne autoritär zu sein.

Problemen vorbeugen – das eigene Führungsverständnis mit einem individuellen Persönlichkeitstest reflektieren

- Was ist mein Selbstverständnis von Führung?
- Wo liegen meine Stärken und Entwicklungsfelder?
- Welches sind meine „kritischen“ Stellen?
- Welche Konsequenzen ergeben sich daraus für meine neue Führungsaufgabe?

Die ersten 100 Tage – welche taktischen Fehler gilt es zu vermeiden?

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-09.04.21	Berlin	14.-16.06.21	Berlin
07.-09.04.21	Live-Online	16.-18.06.21	Hamburg
12.-14.04.21	München	21.-23.06.21	Frankfurt a.M./ Offenbach
14.-16.04.21	Live-Online	23.-25.06.21	Stuttgart
19.-21.04.21	Berlin	28.-30.06.21	Überlingen
21.-23.04.21	Ahrensburg/ Hamburg		
26.-28.04.21	Düsseldorf	30.06.-	 S. 458 Düsseldorf
28.-30.04.21	München	02.07.21	
03.-05.05.21	Frankfurt a.M./ Oberursel	05.-07.07.21	Hamburg
03.-05.05.21	Köln	12.-14.07.21	Berlin
10.-12.05.21	Berlin	14.-16.07.21	Live-Online
10.-12.05.21	Hamburg	19.-21.07.21	Frankfurt a.M./ Offenbach
17.-19.05.21	München	21.-23.07.21	Hamburg
19.-21.05.21	Live-Online	26.-28.07.21	Düsseldorf
26.-28.05.21	Frankfurt a.M./ Offenbach	28.-30.07.21	Live-Online
26.-28.05.21	Stuttgart	02.-04.08.21	Berlin
31.05.-	Hamburg	04.-06.08.21	München
02.06.21		09.-11.08.21	Starnberg  S. 458
02.-04.06.21	Live-Online	16.-18.08.21	Köln
07.-09.06.21	München	25.-27.08.21	Live-Online
09.-11.06.21	Düsseldorf	01.-03.09.21	Live-Online
			Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App](#)
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Auch in englischer Sprache verfügbar. 

2954 



Vom Kollegen zum Vorgesetzten II

2279 **32020**
Präsenz Online

Im Praxisworkshop die Führungsposition ausbauen und weiterentwickeln

Entwickeln Sie Ihre Führung anhand der intensiven Reflexion Ihrer Führungspraxis und dem vertiefenden Austausch über eigene Fallbeispiele weiter. Bestimmen Sie durch Ihre Fragen aus dem Führungsalltag den Inhalt dieser Veranstaltung entscheidend mit und nutzen Sie die bewährte Kompetenz Ihrer Trainer und die Erfahrungen der Führungskräfte. Planen Sie so Ihre weitere Entwicklung und nächsten Schritte für Ihren erfolgreichen Weg als Führungskraft.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21	Düsseldorf	07.-08.10.21	Düsseldorf/Neuss
04.-05.05.21	Live-Online		
14.-15.06.21	Stuttgart	08.-09.11.21	Stuttgart
26.-27.07.21	Berlin	02.-03.12.21	Hamburg
16.-17.09.21	Live-Online	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Laterale Führung kompakt

31599
Online

Überzeugend führen auf Augenhöhe

Sie führen auf fachlicher Ebene? Oder leiten Sie Projekte, die quer durch alle Abteilungen mitgetragen werden sollen? Führen ohne Vorgesetztenfunktion ist mit ganz spezifischen Herausforderungen verbunden. Wie ist die laterale Führungsrolle definiert? Welche Verantwortlichkeiten und Handlungsspielräume sind damit verbunden? Mithilfe welcher Kommunikation und Hilfsmittel begegnen Sie Konflikten und wie gehen Sie mit Feedback um? Wie delegieren Sie erfolgreich auf Augenhöhe? Diese und weitere Fragen werden im Webinar beantwortet. Erhalten Sie schnell und kompakt das wichtigste Know-how für erfolgreiches laterales Führen!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.04.21	04.08.21	23.11.21	01.12.21
07.06.21	27.10.21	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 7,5 Stunden (4 Module: 2 Webinare à 3 Stunden, 1,5 Stunden Coaching und Selbstlernphase), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Neu: Vom Kollegen zum Vorgesetzten

31699
Online

Meistern Sie erfolgreich den Schritt vom Kollegen zur Führungskraft. In diesem eLearning bekommen Sie praktikable Ansätze und Tools an die Hand, damit Sie schnell handlungsfähig sind.

eLearning, 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Leading without Disciplinary Authority

30554
Präsenz

Lateral Leadership with Competence and Conviction

Leading as a specialist without disciplinary authority is a major challenge. Convince others in your organization with natural authority, clarity and through active relationship management. Learn the natural borders of lateral leadership and become aware of the leading role. Experience how to motivate others, to deal with resistance constructively and to enhance cooperation by using effective leadership techniques. Gain recognition and respect through openness, convincing authority and an authentic style of leadership.

Dates and Locations | Also available inhouse

19.-20.05.21	Stuttgart 	Additional dates online.
15.-16.11.21	Köln 	

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation Fee

€ 1.490,- excl. VAT/€ 1.773,10 incl. VAT

Führen ohne Vorgesetztenfunktion II

7634 **32218**
Präsenz Online

Konflikte und schwierige Situationen souverän meistern

Interessenskonflikte prägen den Alltag fachlicher Führungskräfte – es gilt, zwischen den Ansprüchen von Kollegen, Teammitgliedern, Vorgesetzten und Auftraggebern handlungsfähig und souverän zu bleiben. Finden Sie die richtige Balance zwischen Verständigung und Standpunkttreue, Kontrolle, Macht und Vertrauen. Erweitern Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten für einen souveränen Umgang mit schwierigen und konfliktreichen Situationen in dieser besonderen Führungsposition.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.04.21	Berlin	07.-08.10.21	Frankfurt a. M.
09.-10.06.21	Frankfurt a. M.	10.-11.11.21	München
25.-26.08.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	
22.-23.09.21	 Live-Online		

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



4

Führung und Leadership

Führen ohne Vorgesetztenfunktion I

Führen mit Kompetenz und Überzeugungskraft

9087
Präsenz
mit Online

32001
Online

Fachlich Führen ohne Disziplinarbefugnis ist eine herausfordernde Aufgabe. Überzeugen Sie mit natürlicher Autorität, Klarheit und Beziehungsorientierung. Lernen Sie Ihren Handlungsspielraum in lateraler Führung kennen und setzen Sie sich gezielt mit Ihrer Führungsrolle auseinander. Erfahren Sie, wie Sie motivieren, mit Widerständen konstruktiv umgehen und eine gelungene Zusammenarbeit mithilfe von wirksamen Führungsinstrumenten erfolgreich gestalten können. Erlangen Sie Anerkennung und Respekt durch Offenheit, Überzeugungskraft und einen authentischen Führungsstil.

Inhalte

Erfolgreiche Führung ohne Disziplinarbefugnis

- Die neue Aufgabe: Führung bekommen, Führung wahrnehmen.
- Verantwortung annehmen und verantwortlich sein.
- Anerkennung und Akzeptanz als Führungskraft sichern.
- Sicherer Umgang mit der neuen Rolle.
- Führen mit Entschiedenheit.

Tonangebend sein, ohne sich im Ton zu vergreifen

- Angemessenes Verhalten in der „Sandwich-Position“.
- Professionelle Abgrenzung und dennoch Kollege bleiben.
- Grundsätze für zeitgemäße Führung.
- Autorität durch persönliche und soziale Kompetenzen.
- Wertschätzender Umgang mit Mitarbeitern und Teams.

Wirkungsvolle Führungsinstrumente

- Leistung fordern und fördern.
- Situativ führen, Potenziale nutzen.
- Ergebnisorientierte klare Delegation von Aufgaben.
- Konstruktive und motivierende Gesprächsführung.
- Mit Widerständen souverän umgehen.

Klippen und Stolpersteine

- Durchsetzen in schwierigen Situationen.
- Typische Fehler vermeiden.
- Erarbeiten von Dos und Don'ts.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.-31.03.21	Köln	02.-03.09.21	Mannheim
12.-13.04.21	Berlin	07.-08.09.21	München
15.-16.04.21	München	13.-14.09.21	Niederkassel/ Nähe Köln
20.-21.04.21	Köln	20.-21.09.21	Düsseldorf
22.-23.04.21	Hamburg	30.09.-	 Live-Online
27.-28.04.21	Mannheim	01.10.21	
03.-04.05.21	 Live-Online	04.-05.10.21	Berlin
05.-06.05.21	Berlin	05.-06.10.21	Frankfurt a.M.
10.-11.05.21	 Live-Online	11.-12.10.21	Stuttgart
17.-18.05.21	Köln	14.-15.10.21	Hamburg
26.-27.05.21	 Live-Online	18.-19.10.21	München
31.05.-	Berlin	21.-22.10.21	Düsseldorf
01.06.21		25.-26.10.21	Frankfurt a.M./ Offenbach
07.-08.06.21	Frankfurt a.M.	28.-29.10.21	Hannover
15.-16.06.21	Stuttgart	01.-02.11.21	Berlin
23.-24.06.21	Hamburg	08.-09.11.21	München
29.-30.06.21	Köln	18.-19.11.21	Hamburg
01.-02.07.21	Berlin	24.-25.11.21	Düsseldorf
07.-08.07.21	Frankfurt a.M.	29.-30.11.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
12.-13.07.21	Hannover	29.-30.11.21	Nürnberg
21.-22.07.21	 Live-Online	06.-07.12.21	Berlin
27.-28.07.21	Köln	06.-07.12.21	Mannheim
10.-11.08.21	Frankfurt a.M.	09.-10.12.21	Stuttgart
12.-13.08.21	Berlin	13.-14.12.21	Leipzig
18.-19.08.21	Überlingen		Weitere Termine im Web.
	 S. 458		
23.-24.08.21	Hamburg		
26.-27.08.21	Düsseldorf		
30.-31.08.21	Berlin		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.560,- zzgl. MwSt./€ 1.856,40 inkl. MwSt.

 Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Führungskompetenz für Einsteiger Führungspersönlichkeit entwickeln

Souverän in Führung gehen: Als neue Führungskraft persönlich überzeugen

5544 **32243**
Präsenz mit Online Online

In Ihrer neuen Führungsverantwortung gilt es, sich flexibel auf unterschiedliche Persönlichkeiten, Anforderungen und Erwartungen einzustellen. Sie merken schnell, dass Erfolg nicht nur von fachlichen Qualitäten, sondern auch ganz entscheidend von Ihrer Führungspersönlichkeit abhängt. Erfahren Sie, wie Ihre Kommunikation auf unterschiedliche Menschen in Führungssituationen wirkt und wie Sie positiv und souverän den Herausforderungen im Führungsalltag begegnen. Bauen Sie mit einer starken Führungspersönlichkeit vertrauensvolle und erfolgreiche Arbeitsbeziehungen auf.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Berlin 23.-24.11.21 Hamburg
17.-18.06.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
29.-30.09.21  Live-Online

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Die neue Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen

2111
Online

Der Schlüssel, um eine gute Führungskraft zu werden, beginnt mit der Arbeit an sich selbst. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Ihr Selbstbewusstsein verbessern und Emotionen steuern.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Das Persönlichkeitstraining für neue Führungskräfte

4683 **32396**
Präsenz mit Online Online

Stärken Sie Ihre Führungskompetenz mit Insights MDI®

Führungstärke und -kompetenz steigen in dem Maße, wie wir uns selbst führen. Authentisch und souverän die Aufgaben in der neuen Rolle als Führungskraft zu meistern, setzt das Kennen eigener Stärken und Entwicklungsfelder voraus. Die Persönlichkeitsanalyse Insights MDI® liefert ein treffsicheres Stärken- und Schwächenprofil und zeigt Ihnen Ihre individuellen Entwicklungsfelder auf. Dies ist Voraussetzung, um Businessbeziehungen langfristig erfolgreich zu gestalten und emotional intelligent und profiladäquat zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Frankfurt a. M./ 14.-15.10.21 Berlin
Königstein Weitere Termine im Web.
13.-14.09.21  Live-Online

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive   / zubuchbar 

Auf Ihre Präsenz kommt es an: Stimme und Körpersprache für Führungseinsteiger

30555
Präsenz

In Ihrer neuen Rolle als Führungskraft stellen Sie schnell fest, dass Erfolg nicht nur von fachlichen Qualitäten, sondern viel von Ihrer Wirkung – Ihrer Stimme, Sprache und Körpersprache – abhängt. Erleben Sie sich in diesem Seminar in Szenen aus Ihrem Führungsalltag und in Ihrer Führungsrolle aus unterschiedlichen Perspektiven, um so mehr Souveränität und Handlungskompetenz zu gewinnen. Nutzen Sie dafür die Spontaneität und Kreativität der anderen Seminarteilnehmer und erleben Sie sich als Regisseur, Mitspieler, Zuschauer oder Coach.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.
26.-27.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, maximal max. 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Führungskompetenz für Einsteiger Kommunikation und Zusammenarbeit



Teams erfolgreich führen

Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit steigern

8020 **32048**
Präsenz mit Online Online

Die Herausforderung beim Führen eines Teams besteht darin, unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Um hier erfolgreich zu sein, bedarf es einer hohen persönlichen und sozialen Kompetenz sowie zielgerichteter Kommunikation. Erarbeiten Sie anhand Ihrer Praxisfragen, wie Sie Reibungsverluste im Team vermeiden und Synergieeffekte optimal nutzen. Klären Sie in diesem Führungsseminar Ihre Rolle als Teamleader und bauen Sie Ihre Teamführungs-kompetenz konsequent aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21 München 06.-08.09.21 Kaarst/
03.-05.05.21 Kaarst/ Düsseldorf
Düsseldorf 06.-08.10.21 Berlin
19.-21.05.21 Berlin 25.-27.10.21 Mannheim
21.-23.06.21  Live-Online 22.-24.11.21 München
12.-14.07.21 München 06.-08.12.21 Hamburg
09.-11.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage,
Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Leading International Teams Successfully

5343
Präsenz

How to create and lead winning teams

Team leaders often struggle with the complexity and demands of leading teams. In an international context, they are additionally confronted with unfamiliar cultural behaviour that they do not understand or even recognise. This seminar is aimed at providing you with the peace of mind and confidence to deal with these challenges. You are provided with a framework for leading teams effectively.

Dates and Locations | Also available inhouse

17.-19.05.21 Köln 17.-19.11.21 Hamburg
23.-25.08.21 München Additional dates online.

Training in English, 3 days, limited number of participants

Participation Fee

€ 1.740,- excl. VAT/€ 2.070,60 incl. VAT

Wirksam führen in der Sandwich-Position

5675 **32249**
Präsenz Online

So meistern Sie den Spagat zwischen führen und geführt werden

Als Führungseinsteiger befinden Sie sich häufig in einer „Sandwich-Position“ zwischen Ihren Mitarbeitern und dem Management. So stehen Sie teils widersprüchlichen Erwartungen gegenüber. Fokussieren Sie sich in diesem Führungstraining auf vier Ebenen, um Ihre Position zu festigen: den Umgang mit sich selbst, mit Ihren Mitarbeitern, mit Vorgesetzten und mit Kollegen. Lernen Sie hilfreiche Instrumente und Lösungsansätze für Ihren Führungsalltag kennen. Nutzen Sie von Anfang an wirkungsvolle Strategien, um auf die neuen Anforderungen flexibel und souverän zu reagieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Berlin 11.-12.10.21 Frankfurt a. M./
03.-04.05.21 Köln Bad Nauheim
02.-03.08.21 München 01.-02.12.21 Hamburg
16.-17.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Gesprächstraining für Führungskräfte

8760
Präsenz mit Online

Klar und konsequent kommunizieren

Kommunikation ist Ihr wichtigstes Führungsinstrument. Erlernen Sie praxisnah zielgerichtete Kommunikationsstrategien und effektive Techniken, um in Ihrer neuen Rolle als Führungskraft zu überzeugen. Trainieren und optimieren Sie Ihre persönliche Gesprächskompetenz anhand praktischer Übungen, lernen Sie, auf unterschiedliche Gesprächssituationen und Gesprächspartner flexibel und authentisch zu reagieren. Begegnen Sie dadurch herausfordernden Führungssituationen konsequent und wirksam.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.05.21 Mannheim 28.-29.10.21 Köln
19.-20.07.21 München 14.-15.12.21 Berlin
02.-03.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

1826
Online

Mitarbeitergespräche effektiv und professionell führen

Mitarbeitergespräche effektiv und professionell zu führen, ist alles andere als einfach. In diesem digitalen Lernmodul erhalten Sie Tipps zur Gesprächsvorbereitung, Durchführung und Zielvereinbarung.

eLearning, ca. 2 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Führungskompetenz für Einsteiger
Zeit- und Selbstmanagement



Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

8748 **32235**
Präsenz mit Online Online

Strategische Ziele & Prioritäten setzen – organisieren – delegieren

Führungskräfte leben in einer schnellen und komplexen Welt. Das Tagesgeschäft will in hohem Tempo bewältigt werden, die strategischen Ziele sollen mit Mitarbeitern in top Qualität erreicht werden. Darin den Überblick zu erhalten und fokussiert zu arbeiten, ist „überlebenswichtig“. Mit diesen Herausforderungen sind Führungskräfte tagtäglich konfrontiert. Dabei sind Selbstorganisation und konsequente Zeitplanung optimale Werkzeuge, um diese komplexen Aufgaben zu meistern. Als engagiertes Vorbild erkennen Sie Ihren persönlichen Arbeitsstil und optimieren Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Team und allen strategisch wichtigen Kooperationspartnern. Lernen Sie konsequent und nachhaltig zu delegieren. Erfahren Sie, wie Sie Prioritäten setzen und verfolgen können. Lernen Sie Zeit- diebe effektiv zu reduzieren und konzentriertes Arbeiten zu fördern. Finden Sie so mittel- und langfristig mehr Zeit für das Wesentliche.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Berlin 23.-24.09.21 Düsseldorf
17.-18.05.21 München 21.-22.10.21 München
14.-15.06.21 Hamburg 18.-19.11.21 Frankfurt a. M./
05.-06.07.21 Frankfurt a. M. Offenbach
09.-10.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Zeitmanagement für Führungskräfte:
Effektiv arbeiten in Zeiten von New Work**
konsequent – konzentriert – flexibel

4356
Präsenz

Als neue Führungskraft sind eine gute Selbstorganisation und ein konsequentes Zeitmanagement wichtig, um motiviert die eigenen Ziele zu erreichen sowie Aufgaben erfolgreich und effizient zu erledigen. Im agilen Führungsalltag beschäftigen Sie sich jedoch noch mit weitaus mehr Themen: Umgang mit Homeoffice, geteilten Arbeitsplätzen, papierlosem Büro, neuen Medien usw. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie die Herausforderungen, die der Rollenwechsel mit sich bringt, erfolgreich lösen, unterschiedlichen Erwartungen gerecht werden und dabei klar und motivierend führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
25.-26.11.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Delegieren – aber richtig!
Die Basis ergebnisorientierter und
motivierender Führung

5673 **32394**
Präsenz Online

Mehr führen – weniger durchführen! Steigern Sie Commitment und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeiter durch wirkungsvolle Delegation und motivieren Sie Ihr Team zu Bestleistungen. Erzielen Sie deutlich bessere Arbeitsergebnisse mit einer sicheren Führungskommunikation, zielgerichteter Vor- und Nachbereitung und wirkungsvollem Feedback. Entlasten Sie sich selbst und steigern und erreichen Sie vereinbarte Ziele schneller und effektiver.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.04.21 Frankfurt a. M./ 02.-03.09.21  Live-Online
Königstein 28.-29.10.21 Köln
27.-28.05.21 Hamburg 02.-03.12.21 Berlin
22.-23.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Richtig und effektiv delegieren
Abgeben lernen – für eine ergebnisorientierte
und motivierende Führung

2951
Online

Delegieren hilft Führungskräften, sich intensiver auf ihre Führungsaufgaben zu konzentrieren. In diesem kompakten eLearning lernen Sie, möglichst effektiv und vorausschauend zu delegieren.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Frauen in Führung



**Erstmals Vorgesetzte:
Das Führungstraining für Frauen**
Wirksam und authentisch in der neuen
Führungsrolle

9588
Präsenz

Dieses Training wendet sich speziell an Frauen kurz vor oder nach erstmaliger Übernahme von Führungsverantwortung. Für Frauen in Führungspositionen ist es wichtig, sich der Führungsrolle bewusst zu werden, Klarheit über ihr Führungsverhalten zu erlangen und ihren individuellen Führungsstil zu finden. In diesem Training erhalten Sie einen Überblick über die vielfältigen Anforderungen an weibliche Führungskräfte und lernen, authentisch und sicher zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.-31.03.21 Frankfurt a. M. 22.-23.11.21 Ahrensburg/
24.-25.06.21 München Nähe Hamburg
16.-17.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Frauen in Führung
Erfolgreich als weibliche Führungskraft

8677 **32310**
Präsenz mit Online Online

Frauen in Führungspositionen sehen sich besonderen Herausforderungen gegenüber. Ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, beim Auftritt im Unternehmen, bei der Kommunikation mit Mitarbeitern und Vorgesetzten und in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen ist erfolgsentscheidend. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar die Anwendung wirksamer Führungstechniken. Nutzen Sie die Erfolgsfaktoren der weiblichen Führung, um gerade auch in schwierigen Situationen souverän zu agieren und wirksam, zielsicher und gelassen zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21  Live-Online 21.-22.10.21 Hamburg
09.-10.08.21 Starnberg  s. 458 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Neu: Frauen in Führung

31700

Online

Frauen in Führungspositionen haben besondere Herausforderungen im Führungsalltag zu meistern. In diesem eLearning lernen Sie was zu tun ist, um Ihre Führungsrolle authentischer und erfolgreicher zu verkörpern.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Exklusiv für Frauen in Führung: Mit Durchsetzungsstärke punkten!

3547

Präsenz

32392

Online

So steigern Sie Ihre persönliche Wirkung und Präsenz

Persönlichkeit und Führungskompetenzen sind längst nicht mehr die Faktoren, die allein für den Erfolg als Führungskraft sorgen. Selbstmarketing, Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit sowie Durchsetzungskraft werden zu Schlüsselkompetenzen – gerade auch für weibliche Führungskräfte. Steigern Sie Ihre persönliche Wirkung und Durchsetzungsstärke als Führungskraft und stärken Sie damit Ihre Position im Unternehmen. Die zwei Seminartage bieten Ihnen die Möglichkeit, an Ihrer Kommunikation, Ausstrahlung, Präsenz, inneren Haltung und Selbstdarstellung zu arbeiten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.-09.06.21 München 04.-05.11.21 Berlin
02.-03.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Entwicklungsprogramm: Frauen in Führung – Fit für die Zukunft!

Steigern Sie die Vielfalt, Innovationsbereitschaft und Effektivität in Ihrem Team! Unser Entwicklungsprogramm hilft Mitarbeiterinnen dabei, ihre Selbstmarketing- und Networking-Kompetenzen zu verbessern und sich so auf ihre erste – oder weitere – Führungsposition vorzubereiten. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern!



Haufe Akademie Entwicklungsprogramme

Tel.: +49 6102 74850-00,
entwicklungsprogramme@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/entwicklungsprogramme

Exklusiv für Frauen in Führung: Verhandeln, aber richtig!

30558

Präsenz

überzeugend – souverän – erfolgreich

Frauen in Führungspositionen haben sich täglich zu positionieren und ihre Vorstellungen zu vertreten – und das meist in Form von Verhandlungen. Solche Verhandlungen münden nicht selten in kleinere oder größere Konflikte, z.B. Verteilungs- oder Zielkonflikte. Um leichter Ihre Ziele zu erreichen und dabei erfolgreich zu sein, insbesondere als Frau in der Führung, gilt es selbstsicher, klar und mutig aufzutreten und das alles in einem fairen Miteinander.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.06.21 Frankfurt a. M./ 21.-22.10.21 Hamburg
Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage , Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Erweiterte Führungskompetenz Kommunikation und Zusammenarbeit



Professionell kommunizieren als Führungskraft
Das Kommunikationstraining für Ihren Führungserfolg

2920

Präsenz mit Online

Professionelle Kommunikation ist ein zentraler Erfolgsfaktor für Führungskräfte – gerade auch im digitalen Zeitalter. Als Führungskraft übernehmen Sie häufig die Rolle des Moderators und ermitteln mit Ihrem Team, wie die passende Lösung aussehen kann. Sie verstehen sich als „Beziehungsmanager“ dessen Kernaufgabe es ist, die Beziehungen so zu gestalten, dass Teammitglieder effektiv zusammenarbeiten können. Überzeugen und motivieren Sie durch professionelle Argumentation und wertschätzende, klare und zielgerichtete Kommunikation. Trainieren Sie praxisnah Methoden und Tools, um in Ihrer Führungsrolle wirksam zu kommunizieren, Mitarbeiter konstruktiv einzubeziehen und so gemeinsame Ziele optimal zu erreichen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

11.-12.05.21 München 05.-06.10.21 Berlin
14.-15.06.21 Hamburg 08.-09.12.21 Mannheim
02.-03.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Kommunikation für Führungskräfte

2113

Online

Führungskräfte müssen gut kommunizieren können. Mit diesem digitalen Lernpfad erhalten Sie theoretische Konzepte und praktische Methoden an die Hand, um sachlich, klar und wertschätzend zu kommunizieren.

eLearning, ca. 3,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.



Neu: Kommunikations-Bootcamp für Führungskräfte

31686 **32364**
Präsenz Online

Schnell & präzise kommunizieren

In diesem Bootcamp trainieren Sie in einem Rhythmus aus Input-Übung und Feedback mit einem erfahrenen Journalisten und Podcaster aktiv Ihre Werkzeuge für eine erfolgreiche Führungskommunikation! Zeitdruck, stetige Veränderungen in den Prozessen und eine explodierende Anzahl an Kommunikationstools und -kanälen ist für Sie als Führungskraft herausfordernd. Als Führungskraft kommunizieren Sie nach oben, nach unten und lateral. Erleben Sie, wie Sie den Zusammenhang zwischen Haltung & Sprache steuernd einsetzen können und verstanden werden!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Köln 28.-29.09.21 Berlin
01.06.21 Weitere Termine im Web.
19.-20.08.21 Live-Online

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Präsentieren und argumentieren als Führungskraft

5472
Präsenz

Überzeugende Präsentation, Kommunikation und Rhetorik

Ihr Erfolg als Führungskraft hängt maßgeblich von Ihren rhetorischen und argumentativen Fähigkeiten ab. Erwerben Sie exzellente Strategien und Kompetenzen, um in entscheidenden Momenten Ihre Ideen wirkungsvoll und überzeugend zu präsentieren. So erreichen Sie Ihre Ziele leichter. Anhand von konkreten Beispielen aus Ihrem Führungsalltag optimieren Sie intensiv und praxisnah die wesentlichen Fähigkeiten in Rhetorik, Argumentation und Präsentation. Für souveräne Punktlandungen, auch in schwierigen Situationen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 Köln 18.-19.11.21 Hamburg
02.-03.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Erfolgreich verhandeln als Führungskraft

31702
Präsenz

Techniken, Methoden und Strategien effektiv einsetzen

Verhandlungen sind heute in praktisch allen Unternehmensbereichen eine wichtige Kernaufgabe für Manager und Führungskräfte. Sie verhandeln mit Ihren Vorgesetzten über Priorisierungen, mit Kollegen über Ressourcen, mit Mitarbeitern über Ziele, mit Kunden und Dienstleistern über Konditionen. In diesem Seminar lernen Sie, die Bestandteile und Ebenen einer Verhandlung bewusst zu erkennen und zu verstehen. Daraus leiten Sie wirksame Instrumente ab, die Sie bei Ihren Verhandlungen erfolgreich einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Berlin 09.-10.12.21 Frankfurt a. M.
01.06.21 Weitere Termine im Web.
06.-07.09.21 Köln

Training, 2 Tage, neues Konzept

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Moderationstraining für Führungskräfte

30756
Präsenz

Das Moderations-Bootcamp für anspruchsvolle Meetings

Die Alpha-Tiere haben sich mal wieder in ein Thema verbissen und kein anderer kommt zu Wort? Das Meeting läuft aus dem Ruder und Sie sollten es in 10 Minuten mit einem Konsens beenden? Jeder erwartet, dass Sie als Führungskraft bei Auseinandersetzungen neutral und souverän bleiben?

In unserem Moderations-Bootcamp trainieren Sie, Fallstricke rechtzeitig zu erkennen, unterschiedliche Sichtweisen, ohne Partei zu ergreifen, abzugleichen und lösungsfokussiert zu bleiben. Lernen Sie, wie Sie in Ihrer Moderationsrolle so sicher werden, dass Sie die Gruppendynamik steuern, den Zeitrahmen halten und Meetings zu nachhaltigen Ergebnissen leiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 München Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Rhetorik für Führungskräfte

3734 **32395**
Präsenz Online

Selbstbewusst reden – souverän überzeugen

Kompetenz allein genügt nicht, Sie müssen sie auch zum Ausdruck bringen! Ob im Meeting, in Diskussionen oder in anderen Führungssituationen: von kompetenten Führungskräften wird erwartet, dass sie ihre Aussagen wirkungsvoll, präzise und verständlich vermitteln, damit sie einprägsam im Gedächtnis bleiben. Wer mit nachvollziehbarer Argumentationslogik, wirksamen rhetorischen Stilmitteln und einem inhaltlich überzeugenden Spannungsaufbau neben seiner Persönlichkeitsausstrahlung aufwartet, kann andere überzeugen und für sich gewinnen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.04.21 Berlin 14.-15.10.21 Hamburg
31.05.- Live-Online 02.-03.12.21 Frankfurt a. M./
01.06.21 Bad Nauheim
27.-28.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erfolgsfaktor Diplomatie für Führungskräfte

3770
Präsenz

Der smarte Weg zur Erreichung Ihrer Business-Ziele

Als Führungskraft stehen Sie oft in dem Spannungsfeld zwischen eigenem Performancedruck und den Interessen Ihrer Mitspieler. Wenn wir gute Beziehungen brauchen, ist es zu spät, sie aufzubauen. Zeit- und ressourcenfressende Diskussionen bringen oft nicht das gewünschte Ergebnis. Das sorgt für Spannungen, die sich auf Ihre Zielerreichung auswirken. In diesem Training geht es um die Kunst der Diplomatie, mit der Sie Ihr Handlungsportfolio vergrößern. Steuern Sie mit Gelassenheit und diplomatischem Handwerkszeug Ihre Vision und Ihr Team zum Erfolg.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 Düsseldorf 15.-16.11.21 Frankfurt a. M.
06.-07.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Beziehungskompetenz für Führungskräfte

9414
Präsenz mit Online

Menschen gewinnen – wertschätzend führen

Die Fähigkeit, Arbeitsbeziehungen positiv zu gestalten, ist eine Grundvoraussetzung für den Führungserfolg. Diese wichtige Führungskompetenz bildet die Basis für das Erreichen von Zielen sowie die Bewältigung von Aufgaben und Situationserfordernissen. Durch eine ausgewogene Balance zwischen Beziehungs- und Aufgabenorientierung erzielen Sie positive Effekte bei der Produktivität und Mitarbeiterbindung. Darüber hinaus fördern Sie die Eigenverantwortlichkeit und Motivation Ihrer Mitarbeiter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Berlin 18.-19.11.21 Hamburg
06.-07.09.21 Erkrath/ Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Führen auf Augenhöhe

2522
Präsenz

Erfolgreiche Führung und Zusammenarbeit mit gewaltfreier Kommunikation

Erfolgreiche Führungspersönlichkeiten besitzen drei zentrale Fähigkeiten: Sie denken in Win-win, können synergetische Lösungen kreieren und wollen zuerst verstehen und dann verstanden werden. Offenheit, Fairness und ehrliche Wertschätzung im Umgang mit Mitarbeitern schaffen belastbare und effektive Arbeitsbeziehungen. Auf Basis der Methodik von Dr. Marshall Rosenberg kommen Sie mit sich selbst und Ihren Mitarbeitern so in Kontakt, dass die Kooperationsbereitschaft wächst und Lösungen mit Mehrwert für beide Seiten entstehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
04.-05.10.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen

8696 **32090**
Präsenz Online

Gespräche über kritische, schwierige und belastende Themen erzeugen oft unangenehme Gefühle auf beiden Seiten. Das muss nicht sein. Führen Sie kritische Gespräche klar, wertschätzend und zielgerichtet und nutzen Sie sie als Motor für Entwicklung und Verbesserung. Geben Sie der jeweiligen Gesprächssituation einen angemessenen Rahmen. Steuern Sie die Kommunikation mit professionellen Gesprächstechniken und erreichen Sie mit einer positiven Haltung – gezielt auch bei schwierigen Themen – eine entsprechende Wirkung und konstruktive Lösung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.04.21 Wiesbaden 04.-05.10.21 Frankfurt a. M.
04.-05.05.21 Hamburg 11.-12.11.21 München
17.-18.06.21 Düsseldorf 08.-09.12.21 Köln
05.-06.08.21 Starnberg  s. 458 16.-17.12.21 Stuttgart
02.-03.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Führen und motivieren mit System

7330
Präsenz

Praktische Tools für dauerhafte Motivation und Performance

Haben Sie als Führungskraft immer wieder das Gefühl, dass Ihren Mitarbeitern die Motivation fehlt? Motivation können Sie Ihren Mitarbeitern nicht von außen einpflanzen. Was Sie allerdings ganz gezielt unternehmen können: In Ihrem Führungsstil gezielt berücksichtigen, was Menschen antreibt. Das Seminar bietet praktische Tools, mit denen Sie bereits im Training Lösungsansätze für Ihre Mitarbeiter entwickeln können. Verbinden Sie dies mit einer Haltung, die die Talente und Einzigartigkeit jedes Menschen wahrnimmt. Im Training lernen Sie dieses Vorgehen, das Ihnen ermöglicht Ihren Mitarbeitern Erfolgserlebnisse und Anerkennung zu zeigen und Ihre Ressourcen sinnvoll einzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.03.21 Hamburg 15.-16.11.21 Köln
17.-18.06.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte

7555 **32042**
Präsenz mit Online Online

Als Führungskraft sind Sie besonders angesprochen, mit Konflikten aktiv und konstruktiv umzugehen – sei es als Moderator oder als Beteiligter! Lernen Sie Konflikte rechtzeitig zu erkennen und zu verstehen. Lernen Sie wirkungsvolle Techniken im Umgang mit Konflikten kennen. Lösen Sie diese gewinnbringend und professionell. Mit lösungsorientierten Einstellungen und Verhaltensweisen reagieren Sie auch in schwierigen Situationen angemessen, behalten Ihre innere Balance sowie das Engagement und die Kreativität Ihrer Mitarbeiter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-23.04.21	Köln	04.-06.10.21	Frankfurt a. M.
10.-12.05.21	 Live-Online	08.-10.11.21	Hamburg
09.-11.06.21	Hamburg	01.-03.12.21	Stuttgart
12.-14.07.21	München	Weitere Termine im Web.	
02.-04.08.21	Starnberg  s. 458		
30.08.-	Berlin		
01.09.21			

Blended Learning, 3 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Teams motivierend führen und entwickeln

2114
Online

Team-Führungskräfte sind täglich mit vielen Herausforderungen konfrontiert. Dieser digitale Lernpfad unterstützt Sie dabei, ein solidarisches Team aufzubauen und eine Team-Vision zu schaffen. eLearning, ca. 3,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Schwierige Mitarbeiter führen

9092
Präsenz

Wege zeigen – Grenzen setzen

Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeiter sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeiter schöpfen hingegen ihre Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Analysieren erigem Verhalten und nutzen Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools für die gezielte Entwicklung und Verbesserung der Mitarbeiterleistungen! Erkennen Sie vorhandene Potenziale und nutzen Sie diese für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Agieren Sie so professionell und souverän im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-04.05.21	München/	28.-29.10.21	Mannheim
	Eching	02.-03.12.21	Hamburg
28.-29.06.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.	
13.-14.09.21	Berlin		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Typgerecht und wertschätzend führen

4357 **32363**
Präsenz Online

Der Weg zu mehr Leistung, Motivation und Gelassenheit

Als Führungskraft haben Sie Ihre eigene, individuelle Persönlichkeit, mit der Sie auf unterschiedliche Mitarbeitertypen treffen, die entsprechend auf Sie und Ihre Art zu führen reagieren. Erfahren Sie, wie Sie sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeiter in Zeiten der Digitalisierung und ständiger komplexer Veränderungsprozesse mit dem wertschätzenden typgerechten Führungsstil individuell und erfolgreich führen. Lernen Sie die Geheimnisse der modernen Motivationsforschung kennen. Führen Sie in Zukunft so, wie es von Ihnen erwartet wird, ohne sich selbst dabei zu verlieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21	 Live-Online	02.-03.11.21	Hamburg
26.-27.08.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erfolgreich delegieren in herausfordernden Führungssituationen

4188 **32246**
Präsenz mit Online Online

Stärken nutzen – Verantwortung übertragen – Mitarbeiter befähigen

Ihre Arbeit als Führungskraft wird zunehmend bestimmt von unplanbaren Situationen, Engpässen, Veränderungen und Change-Prozessen. Gerade dann sind Sie angewiesen auf die Kompetenzen, die Selbststeuerung und Umsetzungsstärke Ihrer Mitarbeiter. Vieles delegieren Sie bereits, unter Druck fällt es Ihnen aber oft schwer, Aufgaben und Verantwortung auf Ihre Mitarbeiter zu übertragen. Erfahren Sie, wie Sie durch professionelle und konsequente Delegation noch besser führen, weniger selbst durchführen, so Ihre Ressourcen gezielt für strategische Aufgaben einsetzen und Ihre Mitarbeiter konsequent weiterentwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21	München	28.-29.09.21	Köln
31.08.-	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	
01.09.21			

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Change, Strategiewechsel & Co.: Motivation steigern, Widerstand senken

2212
Präsenz

Change-Prozesse, neue Aufgabenverteilungen, Strategiewechsel und Umstrukturierungen gehören zum Unternehmensalltag. Als Führungskraft müssen Sie dabei oft schwierige und auch unangenehme Herausforderungen meistern: Leistung muss klar eingefordert, schlechte Botschaften müssen kommuniziert und Mitarbeiter für neue Tätigkeiten motiviert werden. Lernen Sie hilfreiche Strategien und Führungstools für schwierige Situationen kennen. Führen Sie so Ihre Mitarbeiter zu hoher Veränderungsbereitschaft, motivierter Zusammenarbeit und High-Performance im Team.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
13.-14.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Psychologie für Führungskräfte Menschenkenntnis verbessern – Wirksamkeit erhöhen

8178 **32234**
Präsenz Online

Um erfolgreich zu führen, ist es wichtig, menschliche Verhaltensmuster zu verstehen. Denn diese spiegeln sich im unterschiedlichen Agieren und Reagieren Ihrer Mitarbeiter wieder. Kennen Sie diese Muster, so können Sie einfacher damit umgehen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Wahrnehmung im Umgang mit Mitarbeitern sensibilisieren, um diese besser einzuschätzen und zu motivieren. Durch Erkenntnisse und praktische Tools aus der Psychologie erhöhen Sie die Wirksamkeit in Ihrem beruflichen Führungsalltag unmittelbar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
12.-13.04.21 Stuttgart 23.-24.11.21 München
03.-04.06.21  Live-Online 09.-10.12.21 Hamburg
19.-20.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.560,- zzgl. MwSt./€ 1.856,40 inkl. MwSt.

Erweiterte Führungskompetenz Führungspersönlichkeiten stärken

Business Coaching für Führungskräfte Die eigene Führungspersönlichkeit stärken.

30296

Mitarbeiter zu eigenständigen Entscheidungen motivieren, Krisen lösen und nebenbei die eigene Work-Life-Balance in Schach halten: Führungskräfte müssen in viele Rollen schlüpfen. Egal welcher Herausforderung Sie sich stellen: In Ihrem Coaching geht es um Sie und das, was Sie gerade beschäftigt. Definieren Sie Thema und Anforderungen und wählen Sie anschließend aus drei Profilen den/die Coach aus, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting
€ 1.150,- zzgl. MwSt./€ 1.368,50 inkl. MwSt.

Das Maxi-Paket für Führungskräfte

4486
Online

Stärken erkennen – Performance steigern



HOGAN

Mit diesem Online-Tool setzen Sie sich als Führungskraft mit Ihrem persönlichen Führungsstil auseinander. Sie lernen Ihre Stärken, Ihre Werte sowie Ihre Risikofaktoren im Umgang mit kritischen Situationen kennen. Auf Basis dieser Erkenntnisse können Sie Ihre Stärken bewusster nutzen, einzelne Führungskompetenzen gezielt entwickeln und damit Ihre Performance und letztendlich auch die Ihrer Mitarbeiter steigern.

Jederzeit durchführbar!

Online-Analysetool zur Potenzial- und Kompetenzanalyse
Bearbeitungsdauer 3 x 15 Minuten, telefonisches Auswertungsgespräch ca. 1 Stunde

Teilnahmegebühr
€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.1178,10 inkl. MwSt.



Leadership-Persönlichkeit für herausfordernde Zeiten

31536
Online

Stark und sicher führen in Krise und Veränderung

Als Führungskraft befinden Sie sich in Krisensituationen in starken Spannungsfeldern: persönlich, in den Führungsbeziehungen, Ihrem veränderten Aufgabenbereich und nicht zuletzt auch in der Neuausrichtung der organisationalen Aufstellung und Kultur. Die daraus entstehende Komplexität macht eindeutiges Handeln mit berechenbaren Folgen kaum möglich. Zugleich ist es jetzt umso notwendiger, den Blick in alle Richtungen zu schärfen und Ihr Handeln aus unterschiedlichen systemischen Blickwinkeln wahrzunehmen. Der Leadership-Ansatz in diesem praxisorientierten und persönlichen Online-Seminar hilft Ihnen, die komplexen Anforderungen und Veränderungsnotwendigkeiten in Krisen bewusst zu erfassen und schnell in Ihrer individuellen Situation umzusetzen.

Blended Learning, 16 Std. Bearbeitungszeit über mehrere Wochen, Diagnostic Tool Insights MDI® inkl. persönlichem Auswertungsgespräch ca 2 Std., Coaching ca. 4 Std., eLearning und eContent ca. 5-10 Std.

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive    

Authentisch führen – im Einklang mit Position und Persönlichkeit

4395 **32108**
Präsenz Online

Stimmig und souverän in Ihrer Führungsrolle

Erfolgreiches Führungsverhalten wird vor allem durch Ihre Position und Ihre Person bestimmt. Aufgrund der besonderen Verantwortung stehen Sie in einem besonderen Spannungsfeld. Managen Sie als authentische Führungspersönlichkeit erfolgreich die eigenen Emotionen und vermitteln Sie Ihren Mitarbeitern dabei Zielorientiertheit und die Verbindlichkeit klarer Regeln. Aktivieren und stärken Sie Ihre eigenen Ressourcen und begegnen Sie den Herausforderungen des Führungsalltags mit mehr emotionaler Stärke, größerer innerer Zufriedenheit und einer hohen inneren Kongruenz.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21 München 15.-16.11.21 Frankfurt a. M.
20.-21.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Standing und Durchsetzungsstärke für Führungskräfte

7328 **32236**
Präsenz mit Online Online

Das Persönlichkeitstraining

Als erfolgreiche Führungskraft brauchen Sie Durchsetzungsstärke, Standfestigkeit und die Fähigkeit zur Selbstbehauptung. Eine stabile, klare Persönlichkeit unterstützt Sie dabei. Sie besitzen eine Vorstellung von dem, was Sie erreichen wollen. Dabei vertreten Sie Ihre Meinung kompetent und klar. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als starke Führungspersönlichkeit im täglichen Business souverän auftreten und innerlich stabil bleiben. Dabei nehmen Sie auch in Konfrontationen eine klare und konstruktive Haltung zu sich selbst und anderen ein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Köln 25.-26.10.21 Berlin
21.-22.06.21 Live-Online 06.-07.12.21 München
30.09.- Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
01.10.21

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Auch leise erfolgreich führen

2524
Präsenz

Durchsetzungsstark und wirksam als introvertierte Führungskraft

Handlungsorientierte, dominante Manager gelten als selbstbewusst. Sie prägen das Bild von Erfolg in unserer Business-Welt. Doch auch leise und introvertierte Menschen sind oft hervorragende Führungskräfte. Erfahren Sie, wie Sie auch mit einer ruhigen Persönlichkeit als Führungskraft wirksam überzeugen können. Sie werden dabei Ihre natürlichen Stärken nutzen, ohne sich zu verstellen. Mit einer authentischen Haltung zeigen Sie Präsenz und werden für Ihr Umfeld sichtbar. So beweisen Sie Stärke und Durchsetzungsstärke und gehen mit druckvollen Situationen selbstbewusst und souverän um.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Hamburg 09.-10.12.21 Köln
02.-03.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Charismatisch führen: Mit Persönlichkeit Menschen gewinnen und begeistern

2277
Präsenz

Persönlichkeit ist das, was Sie sagen, wie Sie es sagen und wie Sie dabei wahrgenommen werden. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie Ihre Persönlichkeit effektiv mit Ihren latent-charismatischen Merkmalen weiter ausbauen können. Überzeugend, authentisch, glaubwürdig. Dabei wirken Sie nicht nur charismatisch, Sie sind es! Erarbeiten Sie sich bewährte Instrumente zur Nutzung Ihres charismatischen Potenzials, um andere für sich selbst und Ihre Ideen zu gewinnen. Lernen Sie, Ihre Persönlichkeit und Ihr Charisma eindrucksvoll und unverwechselbar zur Geltung zu bringen. Ganz natürlich!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.08.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Souverän und gelassen im Führungsalltag

9281
Präsenz

In der Führungsrolle wird von Ihnen erwartet, dass Sie auch in schwierigen Situationen souverän handeln. Den Druck von außen können Sie nur bedingt steuern, wohl aber klug und kompetent damit umgehen. In diesem Seminar lernen Sie, auch in turbulenten Zeiten in der Balance zu bleiben und Ruhe und Gelassenheit zu bewahren. Handeln Sie aus Ihrer eigenen Mitte heraus und gehen Sie mit beruflichen und privaten Anforderungen auch unter Belastung souverän um.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 München 25.-26.11.21 Hamburg
05.-06.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Emotionsmanagement für Führungskräfte

31558
Online

Die innere Haltung für souveräne Führung

Emotionen im Business – das ist ein Dauerthema für Sie als Führungskraft. Ausgleichen, Deeskalieren, souverän bleiben, zur Sachlichkeit zurückführen sind Aufgaben, die von Ihnen vor allem anderen Ihre Selbstregulierung herausfordern. Erleben Sie in diesem Live-Gruppencoaching, wo Ihre Triggerpunkte für Emotionen liegen, positive wie negative, und wie Sie Ihr Verhalten von den Handlungen anderer entkoppeln können. Schaffen Sie als souveränes Vorbild ein Klima, in dem Sie emotional stark und sicher Ihr Team zum Erfolg führen können.

Termine | Auch firmenintern buchbar

20.05.21 24.08.21 16.12.21
01.07.21 18.10.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Modul à 3 Std., maximal 6 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Emotional stark in schwierigen Führungssituationen

2919
Präsenz mit Online

Als Führungskraft brauchen Sie einen wirksamen Umgang für die eigenen, aber auch für die unterschiedlichen Emotionen Ihrer Mitarbeiter und Vorgesetzten. Optimieren Sie Ihr Emotionsmanagement im Business und erhalten Sie ein wirksames Repertoire an hilfreichen Tools. Erfahren Sie, welche meist unbewussten psychologischen Mechanismen im Umgang mit Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten wirken. Reagieren Sie auch unter Druck professionell und erweitern Sie Ihre Handlungsoptionen für eine konstruktive und kooperative Zusammenarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
12.-13.04.21 Frankfurt a. M. 06.-07.12.21 Stuttgart
29.-30.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Düsseldorf

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Transformationale Führung: Führen jenseits von Weisung und Kontrolle

2921
Präsenz

Mitarbeiter begeistern – Visionen vermitteln – bessere Ergebnisse erzielen

Die Arbeitswelt verändert sich rasant. Als Führungskraft brauchen Sie Kompetenzen und ein Führungsverständnis jenseits von Weisung und Kontrolle, um Ihre Mitarbeiter zu außergewöhnlichen Leistungen zu motivieren. Lernen Sie die transformationale Führung kennen für eine kreative und optimale Zusammenarbeit. Mit inspirierender und motivierender Führung, fördern Sie Agilität, erhöhen Sie das Commitment und erzielen bessere Ergebnisse. Schöpfen Sie Ihre eigenen und die Potenziale Ihrer Mitarbeiter aus und fördern Sie so eine wertschätzende und produktive Zusammenarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Köln 06.-07.12.21 Frankfurt a. M.
09.-10.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Führen mit rationaler und emotionaler Intelligenz

8670 **32348**
Präsenz Online

Fachwissen und rationale Intelligenz (IQ) reichen nicht aus, um kompetent zu führen. Vielmehr trägt Ihre emotionale Intelligenz (EQ) beträchtlich zum Erfolg bei. Gerade in Zeiten der Veränderung gewinnt diese Qualität des Führens an Bedeutung. Führen mit Gefühl und Verstand ist lernbar! In diesem Seminar schaffen Sie hierfür die Basis, indem Sie konsequente Selbstwahrnehmung und -regulierung trainieren sowie Ihre Empathie und sozialen Fähigkeiten stärken. Durch wirksame Führungstools verbinden Sie rationale und emotionale Aspekte Ihrer Führung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 Hamburg 13.-14.07.21 Live-Online
26.-27.05.21 Live-Online 09.-10.09.21 Berlin
29.-30.06.21 München/ 08.-09.11.21 Düsseldorf
Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Führung heißt Veränderung: Raus aus der Komfortzone!

3589
Präsenz

Die eigene Veränderungskompetenz und die der Mitarbeiter wirksam stärken

Persönliche Veränderungskompetenz wird immer stärker zur Erfolgsvariablen von Mitarbeitern und Führungskräften im Unternehmen. Als Führungskraft sind Sie stets ein Teil von Veränderungsprozessen und tragen auch Verantwortung für den Erfolg. Reflektieren Sie Ihre persönliche Haltung und Ihre eigene Veränderungskompetenz und nutzen Sie individuelle, zu Ihrer Führungssituation und Persönlichkeit passende Impulse und Tools. So bearbeiten, initiieren und begleiten Sie erfolgreich Veränderungsprozesse in Ihrem Führungsbereich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
13.-14.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Selbstmarketing für Führungskräfte

7887
Präsenz

Positionieren Sie sich erfolgreich im Unternehmen

Unternehmen setzen mehr denn je auf stabile und unverwechselbare Führungspersönlichkeiten. Denn essentielle Entscheidungen im Unternehmen werden stark von Eindrücken und Emotionen beeinflusst. Positionieren Sie sich klar und schaffen Sie mit sicherem Auftritt Glaubwürdigkeit, Verbindlichkeit und Überzeugungskraft. Mit einer starken „Ich-Marke“ setzen Sie ein Statement und erhöhen so Ihre persönliche Präsenz und Wirkung als Führungskraft bei den eigenen Mitarbeitern und im Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Berlin

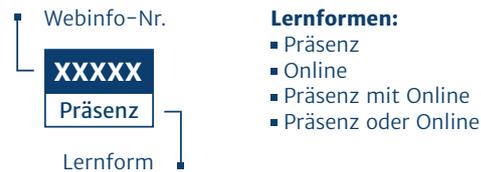
Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



- Lernformen:**
- Präsenz
 - Online
 - Präsenz mit Online
 - Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

Erweiterte Führungskompetenz
Wirksame Führungsinstrumente und -methoden

Positive Leadership **30761**
Präsenz

Mit dem PERMA-Lead-Prinzip zu nachhaltigen Spitzenleistungen führen

Wer Teams zu Höchstleistungen führen möchte, muss seine eigenen Stärken und Ziele kennen. Das PERMA-Lead-Prinzip hilft, Ihre Eigenwahrnehmung mit der Realität abzugleichen. Der Abgleich hat drei Blickrichtungen: Sie selbst als Führungskraft, Ihr Team und die Organisation. Stärken ausbauen, positive Emotionen kultivieren, das Miteinander fördern und Sinn vermitteln und damit mehr Leistung, Kreativität und Freude in der Arbeit – das sind die Ziele, die Sie mithilfe des Positiven Führens erreichen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Die Toolbox für effektive Führungsarbeit **3171** **32014**
Präsenz Online

Mitarbeiterführung „aus dem Bauch heraus“ kommt in der Realität schnell an ihre Grenzen. Führungskräfte müssen in verschiedenen Führungssituationen die passenden Führungstools situativ und sicher einsetzen können. Dazu brauchen sie ein breites Spektrum an Führungsinstrumenten und spezifischen Methoden. Bauen Sie gezielt Ihr Know-how und entwickeln Sie die Methodik Ihrer Führung weiter aus. Erweitern Sie anhand Ihrer Praxisfälle Ihre Führungs-Toolbox und entwickeln Sie konkrete Strategien für die Wirksamkeit und Leistungsfähigkeit Ihrer Führung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 München/ 07.-08.09.21 Live-Online
Kirchheim 05.-06.10.21 Hamburg
03.-04.06.21 Berlin 13.-14.12.21 Frankfurt a. M.
23.-24.08.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Führen – aber richtig! **3578** **32349**
Präsenz Online

Mitarbeiterführung: Umfassend, professionell, nachhaltig

Als erfolgreiche Führungskraft brauchen Sie einen Überblick über die zentralen Stellhebel Ihrer Führung, alle Aufgaben, Aspekte und Perspektiven. Sie haben den Markt, Ihren unternehmerischen Erfolg, Prägung und Kultur Ihres Unternehmens sowie die eigenen Mitarbeiter im Fokus. In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit wesentlichen Aspekten zum Thema „Führung“. So erhalten Sie Sicherheit und Kontrolle über eine Funktion, die immer komplexer und anspruchsvoller wird. Mit individuell passenden Tools und Führungsinstrumenten bauen Sie den Vorsprung in Ihrer Führung weiter aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21 Live-Online 09.-10.09.21 Live-Online
17.-18.05.21 Düsseldorf/ 28.-29.10.21 München
Neuss Weitere Termine im Web.
15.-16.07.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Führen mit Mediationskompetenz **30205**
Präsenz

Konflikte klären – Zusammenarbeit fördern

Gut funktionierende Teams sind ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg. Heterogene Teams sorgen für Kreativität, Beweglichkeit und Entwicklung. Gleichzeitig steigt das Potenzial für Reibung und Konflikte. Um Konflikte in das Zurückzuverwandeln, was sie auch sein können – Antriebskraft für neue Lösungen –, ist die Fähigkeit der Führungskraft, die Mitarbeiter zu unterstützen und Brücken zu bauen entscheidend. Mediationskompetenz kann aus festgefahrenen Sackgassen in neue Perspektiven führen und Zusammenhalt fördern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Berlin

Training, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Coaching als Führungsinstrument **8845**
Präsenz

Beraten – fördern – motivieren

Als Führungskraft sind Sie auch dafür verantwortlich, andere Menschen bei der Erreichung ihrer Ziele zu fördern und zu unterstützen. Ein Weg, um dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht zu werden, ist die gezielte Integration ausgesuchter Coaching-Elemente in Ihren persönlichen Führungsstil. Erfahren Sie, wie Sie mit speziellen Coaching-Methoden Potenziale und Eigenverantwortlichkeit Ihrer Mitarbeiter steigern. Sie entlasten sich damit in Ihrer eigenen Führungsarbeit und füllen Ihre Führungsrolle situativ und kompetent aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.06.21 Berlin 28.-29.10.21 Erkrath/
13.-14.09.21 München Düsseldorf
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 8 Teilnehmer
Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Erweiterte Führungskompetenz
Führung in spezifischen Kontexten



Wirksam führen in Teilzeit
Effizientes Selbst- und Teammanagement

30760
Präsenz

40% aller Manager wollen ihre Arbeitszeit reduzieren und dabei ihre Position und den Karriereweg beibehalten. Sie haben das erreicht oder sind dabei? Dann gilt es jetzt, sich selbst und Ihr Umfeld neu zu organisieren: Wie optimieren Sie Ihre Effizienz? Wie gehen Sie mit Vorbehalten von Kollegen oder Vorgesetzten um? Wie sorgen Sie dafür, dass die Mitarbeiter nicht zu den berühmten tanzenden Mäusen werden? Wer in Teilzeit führt, muss auch loslassen können und Abstriche machen können. Im Seminar lernen Sie, wie Sie Ihr Selbst- und Teammanagement durch gezielte Maßnahmen verbessern, welche Knotenpunkte Sie nicht aus dem Blick verlieren sollten und wie Sie Ihre innere Haltung festigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Berlin 04.-05.11.21 Frankfurt a. M.
01.06.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar Co

Diversity managen im demografischen Wandel

2116
Online

Demografischer Wandel stellt Unternehmen vor neue Herausforderungen. In diesem eLearning erfahren Sie, wie Sie alle Menschen in die Organisation integrieren können und ein Team mit gemischter Altersstruktur führen.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 🇬🇧

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Führung für Meister und Macher

5473
Präsenz

Effektiv führen in der Produktion und an der Basis

Als Führungskraft an der Basis haben Sie eine zentrale und wichtige Rolle. Zwischen der Mannschaft und dem Management müssen Sie verschiedenen Bedürfnissen gerecht werden. Um Motivation, Leistungsbereitschaft und Produktivität Ihrer Mitarbeiter konstant zu halten, braucht es Menschenkenntnis, passende Führungswerkzeuge und die richtige Ansprache. Lernen Sie das notwendige Führungswissen, mit dem Sie den Umgang mit Ihren Mitarbeitern und die wesentlichen Anforderungen im Führungsalltag sicher bewältigen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 München 19.-20.10.21 Stuttgart
17.-18.08.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive C+



Neu: Führen aus dem Homeoffice
Der Kompaktkurs zum Remote Leadership

31687
Online

Remote Leadership, stetige Veränderung, New Normal – das sind die Themen, denen sich Führungskräfte gegenüber sehen. Hybride Teams, also Teams, deren Mitglieder teils im Homeoffice und teils im Firmenbüro sitzen, sind für Sie als Führungskraft ebenso herausfordernd, wie reine Homeoffice-Teams. Der Digitalisierungsschub durch die Pandemie hat vieles verändert und das sogenannte New Normal wird maßgeblich auch durch hybride und virtuelle Teams geprägt sein. Machen Sie sich mit den verschiedenen Aspekten des Remote Leaderships vertraut und führen Sie erfolgreich im virtuellen Raum. Dieser interaktive, kompakte Kurs, den Sie verteilt auf 5 Wochen absolvieren können, ermöglicht Ihnen eine praxisorientierte Know-how-Erweiterung im Rahmen Ihres Führungsalltags.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
23.04.21 17.09.21 21.02.22
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 9 Std. plus ca. 1 Std. Übungen zwischen den Modulen

Teilnahmegebühr
€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Führen auf Distanz: Virtuelle Teams erfolgreich führen

Praxis-Know-how zur Führung regionaler und globaler Teams

30166
Präsenz
mit Online

Teamarbeit über verschiedene Standorte – häufig weltweit – und wachsende Internationalisierung stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Sie benötigen spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche virtuelle Führung und Zusammenarbeit mit verteilten Gruppen und Teams. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen und erfahren Sie, wie Sie diese Form der Zusammenarbeit effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
27.04.21 München 22.11.21 Ahrensburg/
19.07.21 Berlin Nähe Hamburg
30.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage + 90 Minuten Selbstlernphase + 90 Minuten Webinar, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Online Essential: Distance Leadership

Vom Trendthema zur Notwendigkeit

30843
Online

... und plötzlich ist New Work. Teamarbeit über verschiedene Standorte sowie die in vielen Firmen explosionsartige Verteilung der Teams ins Homeoffice ist für Führungskräfte eine ganz besondere Herausforderung. Welche Auswirkung hat die Distanz zum Team auf Ihre Führungsrolle? Wie hält man Teamgeist, Motivation und Zusammenarbeit aufrecht? Welche Tools erleichtern Ihnen die Kollaboration? Wie aktivieren Sie stillere Mitarbeiter? Welche Regeln gelten für Feedback-Gespräche und was ist in Bezug auf Konflikte zu beachten? Wie funktionieren Zielsetzung, Delegation und Ergebniskontrolle online? Lernen Sie in diesem Kurs, virtuelle Führung erfolgreich und effizient umzusetzen!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
12.04.21 02.06.21 07.09.21 02.11.21
Weitere Termine im Web.

Online Essential, Lerndauer: ca. 13 Stunden, zwölf Monate
Zugang zum Lernportal, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Führen auf Distanz

31573
Online

Kommunikations- und Arbeitsstrukturen an den Distanz-Modus anpassen und ein dezentrales Team entwickeln, damit sich das Team weiterhin als Team fühlt – auch wenn es sich nicht mehr jeden Tag sieht.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen

2767
Online

Die wachsende Internationalisierung stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. In diesem Lernpfad lernen Sie, wie Sie Zusammenarbeit über verschiedene Standorte effektiv gestalten können.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Führen von Dienstleister, Berater & Co.

9416
Präsenz

Externe professionell einbinden und steuern

Die gewinnbringende Zusammenarbeit mit Externen wie Dienstleistern, Agenturen, Freiberuflern, externen Projektmitarbeitern oder Beratern wird zunehmend zu einem Erfolgsfaktor im Unternehmen. Sie erfordert die Kooperation mit anderen Führungskräften und deren Mitarbeitern und das Vertrauen in ihre Kompetenz, Loyalität und Integrität. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie ziel- und ergebnisorientiert mit Externen (sowohl in der klassischen Beauftragungsform als auch in agilen Projekten) zusammenarbeiten. Machen Sie sich die Besonderheiten klar, definieren Sie Ihre Rolle als Auftraggeber situativ und gestalten Sie den Prozess der Kooperation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
23.-24.11.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erweiterte Führungskompetenz Zielorientierte Führung

Performance-Leadership: Teams und Mitarbeiter zu Bestleistungen führen

5678
Präsenz

Ihr Verhalten als Führungskraft hat bedeutenden Einfluss auf die „High- oder Low-Performance“ Ihrer Mitarbeiter. Erfahren Sie, wie Sie diesen Zusammenhang erfolgreich nutzen. In diesem Training vertiefen Sie die Anwendung von zentralen Führungstools. Sie erfahren, wie Sie Ziele so vereinbaren und formulieren, dass Ihre Mitarbeiter langfristig motiviert und engagiert sind. Entwickeln Sie individuelle Strategien, um die Leistung im Team zu optimieren und die individuelle „Performance“ Ihrer Mitarbeiter zu stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Konsequente Führung

Team auf Kurs halten – Ziele erreichen

5150

Präsenz

32081

Online

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeiter Stabilität, Ordnung und Führungsstärke von ihren Vorgesetzten. Dabei geht es nicht darum, Sicherheit und Entschiedenheit mit autoritärem Handeln durchzusetzen. Konsequente Führung bedeutet vielmehr, mit Klarheit die eigenen Interessen zu vertreten, um unternehmerische Ziele zu erreichen. Entwickeln Sie das nötige Fingerspitzengefühl für eine wirksame und ernst gemeinte Führung und sorgen Sie so für Verbindlichkeit und Loyalität in Ihrem Team.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.-31.03.21	Live-Online	04.-05.10.21	Düsseldorf
26.-27.04.21	Stuttgart	25.-26.10.21	München
10.-11.05.21	Berlin	08.-09.11.21	Hamburg
27.-28.05.21	München	30.11.-	Wiesbaden
12.-13.07.21	Hamburg	01.12.21	
28.-29.07.21	Live-Online	Weitere Termine im Web.	
16.-17.09.21	Berlin		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.560,- zzgl. MwSt./€ 1.856,40 inkl. MwSt.

Führen mit Zielen

Wirksam agieren bei Zielgesprächen, Delegation und Kritikgesprächen

3269

Präsenz

Als Führungskraft haben Sie ständig alle Hände voll zu tun – entlasten Sie sich! Das Führen mit Zielen hilft Ihnen enorm – wenn Sie es richtig tun. Ob beim Delegieren von Aufgaben, im Zielgespräch, bei Kritik- und Feedbackgesprächen oder bei der Förderung von Motivation und Identifikation: Knackige Ziele und 10-Minuten-Zielvereinbarungsgespräche machen Ihnen das Leben leicht. Lernen Sie in diesem Training bewährte Methoden, Techniken und Tricks kennen, mit denen Sie Ihren Nutzen aus der Zielvereinbarung maximieren und Ihren Aufwand minimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.09.21	Köln	Weitere Termine im Web.	
06.-07.12.21	Berlin		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Das Ganze im Blick: Unternehmerisch führen und entscheiden

5344

Präsenz

Eine wichtige Kompetenz für Sie als Führungskraft ist eine unternehmerische Sichtweise. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie Ihre Richtungsentscheidungen und die Entscheidungen Ihres Teams stärker am Unternehmenserfolg ausrichten. Entscheiden und handeln Sie auch bei komplexen Rahmenbedingungen lösungsorientiert und eigenverantwortlich. Erweitern Sie so konsequent Ihre Handlungsspielräume und nutzen Sie Methoden, um für sich selbst und Ihr Team einen konsequenten Rundum-Blick für das Unternehmen zu entwickeln und gewinnbringend zu verankern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
08.-09.11.21	Krefeld/Nähe Düsseldorf		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Sicher entscheiden als Führungskraft

Entscheidungen kompetent treffen und konsequent umsetzen

4684

Präsenz

Erfolgreiches Handeln als Führungskraft setzt den Mut voraus, Entscheidungen zu treffen. Täglich müssen Sie eine Vielzahl von Entscheidungen treffen – und zwar möglichst richtige und nachhaltige. Das ist leichter gesagt als getan in einer sich permanent verändernden Unternehmenswelt. Die Entscheidung von heute kann nächste Woche schon einer Justierung bedürfen. Sicherheit gewinnt man durch das Entwickeln gezielter Strategien und wohl durchdachte Kommunikation. In diesem Seminar lernen Sie, die richtige Balance zwischen Mut und Unsicherheit, gewollten und ungewollten Konsequenzen und unterschiedlichen Interessen zu finden. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Entscheidungen erfolgreich durch- und umsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.07.21	München	Weitere Termine im Web.	
18.-19.10.21	Köln		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Erfolgreiche Mitarbeiter-Jahresgespräche

Mitarbeiter motivieren – Unternehmensziele sichern

8786

Präsenz

Mitarbeiter-Jahresgespräche, Performance-Feedbacks oder Mitarbeiter-Dialoge mit Zielvereinbarung sind wesentliche Instrumente kooperativer Führung. In der Personalentwicklung leisten sie einen wichtigen Beitrag zum Unternehmenserfolg. Die Kunst besteht darin, als Führungskraft dieses Gespräch strukturiert vorzubereiten und es klar, kompetent und sensibel durchzuführen. Dieses Training zeigt Wege, mit professionellen Jahresgesprächen die Vertrauenskultur, Motivation und Qualität der Zusammenarbeit im Unternehmen zu fördern. Von systematischer Mitarbeiterentwicklung profitieren Mitarbeiter, Führungskräfte und Unternehmen gleichermaßen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.08.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
--------------	--------	-------------------------	--

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Professionelle Mitarbeiterbeurteilung

Mitarbeiter beurteilen, fördern und motivieren

2950
Online

Das Beurteilungsgespräch ist eine Managementaufgabe mit hohem Stellenwert. Wie Sie Ihre Mitarbeiter gezielt fördern, beurteilen und motivieren, lernen Sie in diesem digitalen Lernpfad.

eLearning, ca. 4 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Motiviert und engagiert: So gewinnen Sie Mitarbeiter für Ziele und Vorhaben

Essentials für die Führungspraxis

3571
Präsenz

Mitarbeitermotivation ist eine echte Herausforderung. Und doch haben Sie es in der Hand, durch Ihr Führungshandeln den Unterschied zu machen! Gewinnen Sie Ihre Mitarbeiter für die täglichen Herausforderungen. Mit aktuellem Wissen aus der Motivationsforschung sowie der zentralen Frage, worauf es in der Führung wirklich ankommt und was Sie unbedingt vermeiden sollten, erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft Motivation und Engagement fördern und insgesamt bessere Ergebnisse erzielen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.-28.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Systemisch und lösungsorientiert in Führung

3686
Präsenz

Handlungsspielräume erweitern – Freiräume für Kernaufgaben schaffen

Kennen Sie das: Zahlreiche Gespräche und doch bleibt alles beim Alten? Nichts geht wirklich vorwärts und Veränderungsprozesse kommen immer wieder ins Stocken? In diesem Training erfahren Sie, wie Sie durch neue Denkansätze und Vorgehensweisen weg vom Problem hin zu nachhaltigen Lösungen gelangen. Sie erhalten neue Blickwinkel und erweiterte Werkzeuge zu den Führungssituationen, die Sie beschäftigen. So erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum als Führungskraft und können damit Freiräume für Ihre Kernaufgaben schaffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 Frankfurt a. M./
Bad Nauheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Erweiterte Führungskompetenz

New Leadership & Agility

31578 **32207**
Präsenz Online

New Leadership in der Praxis

Sind Sie bereit für das neue „Normal“? Was macht eigentlich New Leadership aus? Wie gelingt es, als Führungspersönlichkeit selbstorganisierte Teams authentisch und selbstsicher zu motivieren? Wie erschafft man eine Vertrauenskultur, in der Mitarbeiter ihr volles Potenzial einbringen, Spaß an der Arbeit haben, perspektivisch mitdenken und motiviert sind? Wie schaffen Sie Ruhe und Zeit für Kommunikation in kleinsten Zeitfenstern? Praxisorientiert, anhand vieler Tipps und Erfahrungsberichte, bekommen Sie Tools und Handlungsoptionen an die Hand, um neue Vorgehensweisen nachhaltig zu etablieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Hamburg 21.-22.10.21 Berlin
01.06.21 06.-07.12.21 Frankfurt a. M.
19.-20.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
26.-27.08.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Neu: Der New-Work-Kompass für Führungskräfte

Das Führungsverhalten neu justieren

31688
Präsenz mit Online

New Work, die VUKA-Welt und auch das vielfach beschworene „New Normal“ bestehen aus der Beständigkeit der Veränderung. Die Komplexität ist von Ihnen als Führungskraft allein nicht mehr zu bewältigen und die Bedeutung des Arbeitens in Netzwerken ist rasant gestiegen. Das Modell „Mirror of Success“ bietet die Grundlage, Ihrerseits „Leuchtturm“ für Ihre Mitarbeitenden zu sein und die Einflussnahme auf Ihr Team zu optimieren. Wie ein Kompass hilft es Ihnen dabei, in stürmischen Zeiten Sinnhaftigkeit, Stabilität und Klarheit zu vermitteln. In diesem Kurs entwickeln Sie als Führungskraft die Fähigkeit zur Selbstregulierung, um selbst in guter Balance zu bleiben. Nicht zuletzt leiten sich aus dem Modell zahlreiche psychologisch fundierte Erkenntnisse ab, die Ihnen aufzeigen, wie Sie Ihre Mitarbeiter zu einem „High-Performing-Team“ entwickeln können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
07.06.21 28.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenz-Seminar, ca. 5 Std. Selbstlernphase, 1 Tag Online-Seminar, 1,5 Std. Praxis-Coaching

Teilnahmegebühr
€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Führung in Zeiten von New Work 30206 Präsenz | 32205 Online

New Leadership – New Work – New Mindset

New Work ist mehr als Homeoffice und Online Meetings! Die Arbeitswelt ist im Umbruch: Arbeit wird neu gedacht, Leistung ist anders zu erbringen. Agilität, Globalisierung und digitale Transformation sind Themen, weshalb sich Unternehmen mit NEW WORK befassen. Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Work-Trends, erfahren, was das Besondere am Führen in der New-Work-Welt ist und wie Beziehungsarbeit in einen Arbeits- und Führungskontext zu transferieren ist.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 13.-14.04.21 Stuttgart 04.-05.10.21 Frankfurt a. M./Oberursel
 09.-10.06.21  Live-Online
 28.-29.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erfolgreich kommunizieren als Führungskraft im agilen Mindset 6087 Präsenz

Wirksame Gesprächsführung für optimale agile Zusammenarbeit

Agilität verspricht schnellere und innovativere Ergebnisse. Eine agile Kommunikations- und Meeting-Kultur hängt davon ab, wie gut Sie zwischen verschiedenen Führungsrollen wechseln, Ihre Führungskommunikation bewusst steuern und souverän agile Gesprächsformate nutzen können. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren guter Kommunikation und Gesprächsführung als Führungskraft im agilen Mindset kennen und implementieren Sie erfolgreich agile Methoden wie Scrum oder Design Thinking. Damit schaffen Sie mehr Akzeptanz und einen höheren Output in Ihrem Verantwortungsbereich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 20.-21.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Leadership 4.0 4186 Präsenz mit Online | 32055 Online

Innovative Führungs-Tools für aktuelle und künftige Herausforderungen

Die aktuelle Krise treibt die Digitalisierung unaufhaltsam voran. Bei steigender Komplexität am zu Ball bleiben und im Führungsalltag tägliche neue Veränderungen zu managen – die aktuelle Situation und die Zukunft stellt hohe Anforderungen an Führungskräfte. Machen Sie sich ein konkretes Bild über die aktuellen und zeitgemäßen Führungstrends und Methoden und erarbeiten Sie Ihren Fahrplan für die Führung. Analysieren Sie gezielt Ihre Führungssituation, stärken Sie Ihre Führungspersönlichkeit und nutzen Sie die passenden Skills und Tools für die kommenden Herausforderungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 18.-19.05.21 München 03.-04.11.21 Hamburg
 05.-06.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
 22.-23.09.21  Live-Online

Blended Learning, 2 Tage + individueller Praxistransfer über Everskill-App, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Souveräne Führungsentscheidungen in VUKA, New Work & Co. 6091 Präsenz mit Online

Richtig entscheiden bei Unentscheidbarkeit

Unsicherheit und Unentscheidbarkeit sind bestimmender denn je in der Wirtschaftswelt. Unternehmen erwarten, dass Führungskräfte die richtigen Entscheidungen bei eigentlicher Unentscheidbarkeit treffen. Denn Entscheidungen auf reiner Faktenlage sind oft zu kurzfristig in Zeiten permanenter Veränderung. „Bauch-Entscheidungen“ sind mit psychologischen Fallstricken gespickt und lassen sich zahlenbasiert oft nicht begründen und rechtfertigen. Lernen Sie, die richtige Balance zwischen Mut, Intuition und Unsicherheit zu finden – alles unter Einbeziehung der zur Verfügung stehenden Fakten. **Neues Konzept**

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 07.-08.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
 09.-10.09.21 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Führen im digitalen Wandel 2280 Präsenz | 32345 Online

Kompetenzen erweitern – innovative Tools nutzen – digitale Zusammenarbeit stärken

Alles, was sich digitalisieren lässt, wird digitalisiert – und das verändert auch den Führungsalltag radikal. Sind Sie darauf vorbereitet? Erweitern Sie Ihre digitalen Fertigkeiten und machen Sie ein Update für Ihre Führungskompetenzen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die neuen technologischen Veränderungen und ihre Auswirkungen auf zentrale Management- und Führungsthemen. Lernen Sie den professionellen Umgang mit den Tools von heute, um als Führungskraft für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 11.-12.05.21  Live-Online 08.-09.12.21 Berlin
 07.-08.06.21 Düsseldorf/Neuss 23.-24.09.21  Live-Online
 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Das Mindset für Führungskräfte im digitalen Wandel 30755 Präsenz

Perspektiven gewinnen – innovativ führen – Zukunft gestalten

Um den digitalen Wandel gezielt zu lenken, künftige Herausforderungen und Möglichkeiten zu nutzen, müssen wir an den Entwicklungen aktiv partizipieren und sie mitgestalten. Führungskräfte brauchen die Fähigkeit, menschliche Qualitäten, technologischen Fortschritt und ökonomische und ökologische Möglichkeiten zu verstehen und zu kombinieren. Finden Sie hier digitale Orientierung, stärken Sie Ihre Entscheidungskraft und entwickeln Sie zukunftsfähige Perspektiven für sich in der Digitalisierung. Für inspirative, verantwortungsvolle und innovative Führung in Ihrem Verantwortungsbereich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 31.05.-01.06.21 München 13.-14.09.21 Berlin
 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die Toolbox für Digital Leadership

3698 **32343**
Präsenz Online

Virtuelle Führung, agile Methoden, Social Media, Apps & Co.

Im Kontext der Digitalisierung verändert sich Führung grundlegend und Digital Leadership wird zunehmend relevant für Führungskräfte. Doch mit welchen Methoden und Tools arbeitet der Digital Leader und Führungskräfte in dynamischen oder agilen Unternehmen? Lernen Sie innovative agile Methoden kennen, erweitern Sie Ihre methodische Führungskompetenz und erfahren Sie, welche digitalen Tools Ihnen den Führungsalltag erleichtern. Erweitern Sie Ihr Wissen ganz gezielt durch neuesten Input, wertvollen Erfahrungsaustausch und werfen Sie einen praxisorientierten Blick auf Ihre individuelle Führungssituation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21  Live-Online 30.11.- Berlin
16.-17.06.21 Hamburg 01.12.21
16.-17.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Hybride Führung

3282 **32351**
Präsenz Online

Die Stärken klassischer und agiler Führung verbinden

Kennen Sie das? Als Führungskraft stehen Sie oft zwischen den Stühlen. Zum einen möchten Sie die Kreativität Ihrer Mitarbeiter gezielt einsetzen, Freiräume geben und Fehler tolerieren. Zum anderen sollen diese klaren Prozessen folgen und ihre Ziele geplant, verlässlich und performant erreichen. Führungskräfte müssen heute in der Lage sein, hybrid zu führen, d. h. klassische Führung mit agiler Führung zu kombinieren. Verbinden Sie neue und klassische Konzepte, Methoden und Instrumente souverän, um in beiden Führungswelten sattelfest zu agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-04.05.21  Live-Online 29.-30.09.21 Köln
08.-09.07.21 Berlin 22.-23.11.21 München
04.-05.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Agility meets hierarchy: Agile Wege für hierarchische Strukturen

4780
Präsenz mit Online

Chancen und Möglichkeiten für mehr Selbststeuerung

Agiles Projektmanagement, agile Führung und Co. – Agilität ist in aller Munde. Prinzipien der agilen Führung sorgen auch in hierarchischen Strukturen für bessere Qualität, schnellere Prozesse und höhere Performance. Erfahren Sie, wie Sie auch in hierarchischen Strukturen einen partizipativen Führungsstil umsetzen und Ihren Mitarbeitern Gestaltungsfreiräume geben. Nutzen Sie ein agiles Mindset, Führungsleitlinien und Arbeitsweisen für Ihre tägliche Arbeit mit Ihren Mitarbeitern – und schaffen Sie so einen motivierenden und performanten Handlungsrahmen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

05.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
16.12.22 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Agile Führung: Selbstorganisierte Zusammenarbeit in der Praxis

2631 **32208**
Präsenz mit Online Online

Agilität gewinnt an Bedeutung und verändert die Zusammenarbeit in Unternehmen schnell und nachhaltig. Um wettbewerbsfähig zu bleiben, müssen Sie als Führungskraft rasch, innovativ und kompetent auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren. Hier lernen Sie die Prinzipien agiler Führung kennen. Sie erhalten innovative Impulse für Ihre Führung und erarbeiten sich passende Vorgehensweisen. Damit erreichen Sie harte Businessziele müheloser, bleiben flexibler in Veränderungsprozessen und stärken die Eigenverantwortung und Selbststeuerung Ihrer Mitarbeiter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-30.04.21  Live-Online 27.-29.09.21 Frankfurt a. M.
10.-12.05.21 Berlin 18.-20.10.21 Hamburg
28.-30.06.21 Überlingen  s. 458 13.-15.12.21 Köln
14.-16.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt./€ 2.189,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Agile Führung advanced

30750
Präsenz

Neue Methoden & Best Practice für Fortgeschrittene

Führung in agilen Kontexten erfordert viel Fingerspitzengefühl, Erfahrung und eine ausgefeilte Selbstorganisation. Sie führen in agilen Kontexten und möchten Ihre Führungskompetenzen weiter optimieren. Mit einem Set neuer Tools und Methoden bauen Sie wirksam die Zusammenarbeit aus. Analysieren Sie die individuellen Strukturen im Unternehmen und erhalten Sie innovative Impulse und Konzepte für eine bessere selbstorganisierte Zusammenarbeit. Tauschen Sie sich zu agilen Konzepten und Methoden aus und finden Sie dabei neue Wege für eine gelungene agile Transformation und Zusammenarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.-28.09.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Management 3.0

3163

Online

Erfolgreiche Führung im 21. Jahrhundert

Immer komplexer werdende Aufgabenstrukturen in Unternehmen erfordern neue Strategien im Bereich Management und Mitarbeiterführung. Hier lernen Sie neue Denk- und Lösungsansätze von Jurgen Appelo kennen.

eLearning, ca. 4 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.



Führen in Matrix-Organisationen, agilen Netzwerken & Co.

9415

Präsenz

Erfolgreich führen abseits der klassischen Hierarchie

Führung findet immer weniger im Rahmen klassischer hierarchischer Linienorganisation statt. Stattdessen verändern Matrixorganisationen, Netzwerkorganisationen und andere selbstorganisierte und hierarchieübergreifende Arbeitsformen die Führung. Erfahren Sie, was diese organisatorischen Veränderungen für Ihren Führungsalltag und Ihre Rolle als Führungskraft bedeuten. Reflektieren Sie Ihre Haltung zu Führung und nutzen Sie praktische Tools und hilfreiche Führungsinstrumente, um Silo-Denken aufzubrechen und die erfolgreiche unternehmensweite Kooperation zu stärken.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

20.-21.05.21 Düsseldorf/ Neuss 15.-16.11.21 Hamburg
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Dialogische Führung: So fördern Sie Selbststeuerung und Agilität

3682

Präsenz

Die Bedingungen für Führung ändern sich radikal. Als Führungskraft müssen Sie mit Unsicherheit umgehen und Widersprüche aushalten. Sie und Ihr Team sind gefordert, agil und innovativ zu werden. Wie schaffen Sie eine Kultur, in der die dafür notwendigen Kompetenzen ausgebaut werden: Kreativität, Veränderungsbereitschaft, mentale Flexibilität, Fähigkeit zur Kooperation? Das Training bietet eine intensive Einführung in die „Dialogische Führung“, liefert dialogische Werkzeuge und macht Dialog in Organisationen erfahrbar.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-08.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Frankfurt a. M./
Offenbach

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Leadership Lab: Mut zu Experimenten – Führung, die zu Ihnen passt!

30524

Präsenz

Im immer komplexer werdenden Business gibt es unzählige Handlungsalternativen, Modelle und Herangehensweisen für Führungskräfte. Doch es wird schwerer zu definieren, was „richtige“ Führung bedeutet. Im Leadership-Lab begeben wir uns auf eine Forschungsreise in Ihre persönliche Führung. Interaktiv teilen Sie Erfahrungen und bauen Ihr Wissen aus. So lernen Sie die eigenen Führungsqualitäten besser kennen, optimieren Sie weiter und bereiten sich auf Veränderungen in Ihrem Unternehmen vor. Sie erkennen, was für Ihre Situation richtige Führung ist, und setzen diese erfolgreich um.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.-15.06.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erweiterte Führungskompetenz Selbstmanagement und Gesundheit

Performance steigern: Resilienztraining für Führungskräfte

7947

Präsenz
mit Online

Stärken Sie Ihre Widerstandskraft und die Ihrer Mitarbeiter

Für Sie als Führungskraft gehören schwierige Situationen und anspruchsvolle Herausforderungen zum Tagesgeschäft. Resiliente Führungskräfte und Mitarbeiter sind gegenüber Belastungen und Druck äußerst widerstandsfähig, greifen auf innere und äußere Ressourcen zurück und nutzen Schwierigkeiten zur positiven Weiterentwicklung. Erkennen Sie Ihre eigene Resilienz und bauen Sie diese, sowie die Ihrer Mitarbeiter, weiter aus. So erreichen Sie Ihre Ziele gesund und stärken nachhaltig Ihre Leistungsfähigkeit, Resilienz und Motivation – und die Ihrer Mitarbeiter.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

02.-03.08.21 Starnberg  S. 458 Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Frankfurt a. M.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Mindful Leadership: Achtsam als Führungskraft **1847**
Präsenz

Motivierend und authentisch führen

Die Arbeitswelt von Führungskräften verändert sich. Geschwindigkeit, Komplexität, Aufgabendichte und vielfältige Erwartungen nehmen zu. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie den Anforderungen, der Unplanbarkeit und der Hektik des Alltags mit Achtsamkeit, Konzentration und Gelassenheit entgegenzusetzen können. Stärken Sie Ihre Empathie und Resilienz gegenüber sich selbst sowie Ihren Mitarbeitern und fokussieren Sie sich gezielt. Treffen Sie bedacht die richtigen Entscheidungen und führen Sie sich selbst und Ihr Team achtsam in einem produktiven, kreativen und entspannten Miteinander.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.08.21 Starnberg  5.458 Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Gesund führen: So bleiben Sie und Ihr Team motiviert und leistungsstark **5545**
Präsenz

Gesundheitsorientierte Selbst- und Mitarbeiterführung

Leistungsfähige, gesunde, motivierte Führungskräfte und Mitarbeiter sind die Basis für ein zukunftsfähiges, erfolgreiches Unternehmen. Sie als Führungskraft spielen hier eine zentrale Rolle: Sie können belastende Anforderungen abpuffern und zum Erhalt von Gesundheit und Motivation beitragen. Erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft selbst langfristig gesund und leistungsfähig bleiben und sich Ihr Führungsverhalten auf die Gesundheit Ihres Teams auswirkt. Erreichen Sie so mit einem motivierten und gesunden Team die Unternehmensziele.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21 München 06.-07.12.21 Köln
24.-25.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Selbst- und Stressmanagement für Führungskräfte **7331**
Präsenz mit Online

Dauerhaft souverän und leistungsfähig bleiben

Um als Führungskraft dauerhaft erfolgreich und leistungsfähig zu sein, ist ein gutes Stress- und Selbstmanagement für Sie unverzichtbar. Lernen Sie, Ihre Ressourcen und Fähigkeiten effizienter zu nutzen sowie Selbstmanagement, Selbstführung und Selbstmotivation wirksam zu verbinden. Erfahren Sie zudem in diesem praxisorientierten Seminar, wie es Ihnen gelingt, auch in herausfordernden Situationen unterschiedliche Ziele und Vorgaben zu vereinen und selbst unter Stress gesund und handlungsfähig zu bleiben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
06.-07.12.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte **2918**
Präsenz

Den Überblick behalten – Führung mit Weitsicht

In der VUKA-Welt stellen sich Herausforderungen komplex dar. Führungskräfte sehen sich mit Unsicherheit, stetigen Veränderungen, Richtungswechseln und umfassenden Vermittlungsaufgaben konfrontiert. Komplexitätsmanagement heißt, dass Sie als Führungskraft ein hohes Maß an System-, Interaktions- und Selbstmanagementkompetenz benötigen. Dieses Bündel versetzt Sie in die Lage, komplexe Zusammenhänge und Wechselwirkungen erfassen, einschätzen und Entscheidungen treffen zu können. In diesem Seminar erarbeiten Sie Ihre persönliche Strategie, mit welchen Methoden und welchem situativ angemessenen Führungsstil Sie erfolgreich sein können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
19.-20.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Souverän führen unter Zeitdruck **3244**
Präsenz

So führen Sie sich und Ihr Team erfolgreich auch bei zeitlichen Engpässen

Was habe ich heute eigentlich gemacht? Wie kann ich selbst und wie kann mein Team das Arbeitspensum schaffen? Klassisches Zeitmanagement kommt im stressigen Führungsalltag schnell an Grenzen. Um als Führungskraft nachhaltig wirksam zu sein, müssen Sie unterschiedliche zeitliche Bedürfnisse zielführend koordinieren. Analysieren Sie Ihr zeitliches Verhalten und stimmen Sie es mit der Zeitkultur in Organisation und Team ab. Steigern Sie mit einer „zeitgemäßen“ Führung von Teams Ihre Wirksamkeit und die Ressourcen von Mitarbeitern und Teams. Entwickeln Sie Ihre Zeitkompetenz!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
13.-14.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

360°-Leadership **9293**
Präsenz mit Online

Führen in der Sandwich-Position

Als erfahrene Führungskraft befinden Sie sich in einem Spannungsfeld fünf verschiedener Dimensionen. Die daraus entstehende Komplexität macht eindeutiges Handeln mit berechenbaren Folgen kaum möglich – zugleich ist es umso notwendiger. Für ein angemessenes Führungshandeln ist es sinnvoll, Ihr Handeln aus unterschiedlichen systemischen Blickwinkeln wahrzunehmen. Der 360°-Leadership-Ansatz hilft Ihnen, diese komplexen Anforderungen bewusst und erfolgreich zu gestalten. Anhand Ihrer Fallsituationen erhalten Sie maßgeschneiderte Tools und Handlungsalternativen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.05.21 Berlin 14.-15.03.22 Hamburg
26.-27.07.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 München

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

8257 **32210**
Präsenz mit Online Online

Neue Impulse für Ihre Führungspraxis

Sie sind eine erfahrene Führungskraft – und dennoch gibt es Bereiche, die Sie optimieren und in denen Sie Ihr Know-how erweitern möchten, z.B. die Aktualisierung Ihres Führungswissens. Erhalten Sie neue, wichtige Impulse zum Thema Führung und tauschen Sie sich mit Kollegen über den Umgang mit anspruchsvollen Führungssituationen aus. Dieses Training bietet Ihnen den Rahmen, Ihr Führungsverhalten zu reflektieren und die Kompetenz Ihrer Mitarbeiterführung zu erweitern und zu optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21 Düsseldorf 07.-08.09.21 Wiesbaden
06.-07.05.21  Live-Online 06.-07.12.21 Berlin
21.-22.07.21 München Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)
Lernerfolg verstärken: inklusive 



Führen von Führungskräften

7554 **32206**
Präsenz mit Online Online

Führungspersönlichkeiten stärken – gemeinsam gewinnen
Motivierte und eigenverantwortlich handelnde Führungskräfte sind unverzichtbar, um anspruchsvolle Unternehmensziele zu erreichen. Von ihnen wird hohe Verantwortungsbereitschaft, Engagement sowie unternehmerisches Denken und Handeln erwartet. Diese Eigenschaften lassen sich jedoch nicht „anweisen“. Genau das macht das Führen von Führungskräften zu einer ganz besonderen Herausforderung. Reflektieren Sie Ihr eigenes Führungsverhalten und erweitern Sie Ihre Instrumente und Methoden zur Entwicklung eines starken und loyalen Führungsteams.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21 München 26.-27.08.21 Frankfurt a. M./Offenbach
10.-11.05.21  Live-Online
06.-07.07.21 Hamburg 04.-05.11.21 Berlin
19.-20.07.21 Köln 07.-08.12.21 Stuttgart
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer
Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)
Lernerfolg verstärken: inklusive 

Führungskompetenz für praxiserfahrene Führungskräfte

5831
Präsenz mit Online

Neue Tools – Methoden – Praxis-Coaching

Als Führungskraft haben Sie bereits praktische Erfahrungen in der Mitarbeiterführung gesammelt. Mit diesem Praxis-Training erweitern Sie gezielt Ihr Know-how zu aktuellen Methoden und Grundlagen der Führung und lernen effektive Führungs-Tools kennen. Durch gezielten Einsatz dieser Führungsinstrumente, aktuellem Führungswissen, Erfahrung und Ihrer authentischen Persönlichkeit erzielen Sie langfristig hervorragende Resultate mit Ihren Mitarbeitern und steigern so Sicherheit, Wirksamkeit und Kompetenz in herausfordernden Führungssituationen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-19.05.21 Berlin 22.-24.11.21 Hamburg
13.-15.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.870,- zzgl. MwSt./€ 2.225,30 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)
Lernerfolg verstärken: inklusive  

Advanced Leadership Skills

2529
Präsenz

New tools and methods for your continued success
As a manager, you already have practical experience in staff leadership. In this practice-oriented training you extend your knowledge of current methods and the basics of leadership, and become familiar with a variety of effective leadership tools. Through targeted use of these leadership tools, current leadership knowledge, experience and your authentic personality you'll achieve outstanding results with your staff in the long run and thus increase confidence, effectiveness and expertise in challenging leadership situations.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.06.21 Berlin  Weitere Termine im Web.
04.-05.11.21 Köln 

Training in English, 2 days, limited number of participants
Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Erfolgreich führen – auch wenn es eng wird!

5676 **32295**
Präsenz Online

Extremsituationen und Engpässe souverän meistern

Digitale Transformation, wirtschaftliche Turbulenzen, aggressiver Wettbewerb, Leistungsdruck und zunehmende Komplexität fordern auch erfahrene Führungskräfte heraus: Wie meistere ich mit meinen Mitarbeitern die Anforderungen und wie schaffen wir dabei innovative Entwicklungen. Wie bewältigen wir Engpässe und bleiben dabei agil, motiviert, gesund und leistungsfähig? Gehen Sie auch mit schwierigen Situationen erfolgreich um und strahlen Sie Ruhe, innere Sicherheit und Zuversicht aus. Stärken Sie Ihre Rolle als Entscheider und bewahren Sie Stabilität in der Führung!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.06.21 Berlin 10.-11.11.21 München
21.-22.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
13.-14.09.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Leadership liverethink mit Thought Leader **Peter Baumgartner**

Mut im Management: Das Führungsseminar für Veränderer, Bewegter und Gestalter

30759
Präsenz

Das Ende der Selbstgefälligkeit und der Bequemlichkeit hält im digitalen Wandel noch zu zögerlich Einzug in die Management-Etagen. Mut ist eine der wichtigsten persönlichen Erfolgs-kompetenzen von Managern. In diesem besonderen Seminar widmen Sie sich auf ganz außergewöhnliche Weise dem Thema Mut. Reflektieren Sie Ihre Führungspersönlichkeit und überwinden Sie etwaige Ängste oder Widerstände. Erleben Sie in diesem außergewöhnlichen Seminar hautnah, welch unglaubliche Veränderungen Mut bewirken kann – und bewahren Sie sich diesen Spirit für Ihre persönliche Weiterentwicklung als Führungskraft und für den Erfolg Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.290,- zzgl. MwSt./€ 2.725,10 inkl. MwSt.

www.haufe-akademie.de/rethink**Klostertage für Führungskräfte****Aus innerer Kraft erfolgreich führen**
7617
Präsenz

Als Führungskraft müssen Sie schnell und entscheidungsstark handeln. Auch unter Zeitdruck wird Klarheit und Umsicht von Ihnen erwartet. Daneben haben Sie aber auch persönliche Ideale und Visionen. Wie können Sie in diesem komplexen Spannungsfeld den Blick aufs Wesentliche behalten? Lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Seminar, einen Schritt zurückzugehen, sich zu reflektieren und zu coachen. Werden Sie sich Ihrer inneren Ressourcen und Potenziale bewusst, um auch bei künftigen Herausforderungen klar und souverän führen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-26.03.21 Berching/Nähe Nürnberg
05.-09.07.21 Berching/Nähe Nürnberg
11.-15.10.21 Berching/Nähe Nürnberg
Weitere Termine im Web.

Seminar, 4,5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+****Klar und kraftvoll führen****Starke Persönlichkeit – starke Führung**
5216
Präsenz

Konsequentes, mutiges Handeln und klare Kommunikation sind zentrale Erfolgsfaktoren für Führungskräfte. Wer sich und andere Menschen glaubwürdig und verantwortungsvoll führen will, braucht Selbstvertrauen, Mut und Durchsetzungsstärke. Reflektieren und optimieren Sie – unterstützt durch Bewegungselemente – Ihre (Selbst-)Führung und integrieren Sie authentisches und klares Denken, Fühlen und Handeln in Ihre Führung. Stärken Sie dadurch nachhaltig Ihre Wirksamkeit, Ihren souveränen Auftritt im Unternehmen sowie die Zusammenarbeit in Ihrem Bereich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 München Weitere Termine im Web.
08.-09.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**rethink mit Thought Leader **Barbara Messer****Crazy Days for Leaders****Das ganz andere Führungstraining**
30561
Präsenz

Disruption, Agilität und ständige Flexibilität fordern Führungskräfte ständig neu heraus. Für gute Führung müssen Sie sich immer wieder auf neues Terrain wagen und Ihre Kreativität und Innovationskraft herausfordern. Entdecken Sie Freiräume, in denen Neues entstehen und gewagt werden kann und öffnen Sie sich Erlebnissen, in denen Sie ihr bisheriges Denken „ver-rücken“. Mit Barbara Messer, einer Meisterin der Inspiration, stärken Sie die Fähigkeit, Führung in neuen Horizonten zu denken und schaffen sich ganz neue Perspektiven. So bringen Sie auch unkonventionelle Ideen und ungewöhnliche Pläne in die konkrete Umsetzung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. MwSt.

www.haufe-akademie.de/rethink

PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

5

Schlüsselkompetenzen für Ihren nächsten Karrieresprung!
[www.haufe-akademie.de/
persoenliche-soziale-kompetenzen](http://www.haufe-akademie.de/persoenliche-soziale-kompetenzen)



Ihre Persönlichkeit und Ihre überfachlichen Kompetenzen sind besonders ausschlaggebend für Ihren Erfolg im Beruf. Souveräne Umgangsformen, ein überzeugender Auftritt, unter Stress Top-Leistung zu erbringen oder sich selbst in einer komplexen Umwelt zu organisieren sind heute Schlüsselkompetenzen. Mit unserem Angebot bringen Sie Ihre Potenziale noch besser zur Geltung und stärken Ihren professionellen Auftritt.

4,7

★★★★★
Seminar-
bewertung

240

Themen

145

Digitale
Angebote

10.000+

TEILNEHMER
pro Jahr

Themenübersicht

- 124 Kommunikation und Gesprächsführung
- 130 Konfliktmanagement
- 131 Verhandlungskompetenz
- 133 Rhetorik
- 137 Moderation und Meeting
- 139 Präsentation
- 143 Personal Peak Performance
- 144 Persönlichkeitsentwicklung
- 152 Arbeitstechniken und Zeitmanagement
- 159 Kurse und Trainings für Microsoft
- 160 Selbstführung und Selbstmanagement
- 162 Resilienz und Stressmanagement
- 167 Generation Erfahrung
- 167 Soft Skills für Young Professionals
- 169 Seminare für Frauen

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm zu persönlichen und sozialen Kompetenzen steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Sie haben eine Idee für ein außergewöhnliches Training? Wir passen unsere Leistungen maßgeschneidert auf Ihr Unternehmen an.

Entwicklungsprogramme

Passgenau und nachhaltig

Gestalten Sie eine attraktive Lernreise, bei der die Teilnehmer aktiv am Ball bleiben. Die Entwicklungsprogramme vermitteln bewährte Grundlagen sowie darauf aufbauendes Fach- und Führungswissen. Um anspruchsvolle Lerninhalte nachhaltig zu vermitteln, setzen sie auf einen abgestimmten Mix unterschiedlichster Lernmethoden und -formate. Machen Sie den Wissenstransfer messbar, nachhaltig und einfach.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt: Das ist das Geheimnis für beruflichen Erfolg in einer sich immer schneller verändernden Arbeitswelt. Um den jeweils aktuellen Anforderungen gerecht zu werden, ist ein schneller, flexibler Kompetenzaufbau gefragt. Mit digitalem Lernen lässt sich Fachwissen gezielt und bedarfsgerecht aneignen.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Der Wechsel von Lernformaten und die praxisnahe Aufbereitung der Inhalte und Transferimpulse, wie z.B. Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Newsletter „Persönlich weiter.“



Möchten Sie zukünftig regelmäßig Informationen rund um das Thema Persönliche und soziale Kompetenzen erhalten?

Dann können Sie hier unseren kostenlosen Newsletter abonnieren:

www.haufe-akademie.de/newsletter-psk

me & my job



me & my job ist ein Ort für alle Frauen, die sich im Arbeitsleben sowie persönlich weiterentwickeln wollen. Hier finden Sie jede Menge Inspiration, Information und Support von Frauen für Frauen. Wir freuen uns auf Sie:

www.haufe-akademie.de/meandmyjob



Unsere Bestseller-Seminare

- Selbstorganisation und Zeitmanagement (Webinfo-Nr. 8579/31997)
- Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren (Webinfo-Nr. 30813)
- Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten (Webinfo-Nr. 30830)
- Kommunikationstraining I (Webinfo-Nr. 8182/32009)
- Wie wirke ich auf andere? (Webinfo-Nr. 7638/32129)
- Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach! (Webinfo-Nr. 30822)
- Rhetorik kompakt: Überzeugen in schwierigen Zeiten (Webinfo-Nr. 30826)
- Moderation Basistraining (Webinfo-Nr. 8209)
- Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft! (Webinfo-Nr. 7957/32047)
- Das Lotusblütenprinzip – das Original (Webinfo-Nr. 7818/32013)

Kommunikation und Gesprächsführung

Kommunikationstraining I
Grundlagen der Gesprächsführung

8182 **32009**
Präsenz mit Online Online

Trainieren Sie praxiserprobte Gesprächstechniken, um im Umgang mit Kollegen, Mitarbeitern und Kunden noch überzeugender zu kommunizieren! Selbst besondere Gesprächssituationen steuern Sie so souverän zum gewünschten Ergebnis. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig wie eine kritische Reflexion Ihres eigenen Kommunikationsstils und eine professionelle Vorbereitung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21	Berlin	09.-10.09.21	Kaarst/
26.-27.04.21	 Live-Online		Düsseldorf
03.-04.05.21	München	28.-29.09.21	Frankfurt a. M.
31.05.-	Hannover	11.-12.10.21	Hamburg
01.06.21		25.-26.10.21	München
24.-25.06.21	Frankfurt a. M.	08.-09.11.21	Köln
12.-13.07.21	Köln	25.-26.11.21	Berlin
02.-03.08.21	Berlin	06.-07.12.21	Frankfurt a. M.
19.-20.08.21	Stuttgart	16.-17.12.21	München
23.-24.08.21	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Kommunikationstraining II
Gesprächskompetenz erweitern

7564
Präsenz mit Online

Wer viel mit Menschen zu tun hat, muss auch herausfordernde Gespräche führen. Feedback-, Kritik- und Reklamationsgespräche, Verhandlungen oder sehr emotionale Gesprächspartner erfordern besondere Vorgehens- und Verhaltensweisen. Für schwierige Gesprächssituationen ist es nützlich, das eigene Kommunikationsverhalten und die Gesprächsstrategie zu überprüfen und zu optimieren. Lernen Sie mithilfe von Videofeedback, unproduktive Kommunikationsmuster zu durchbrechen und schwierige Gespräche ziel- und lösungsorientiert zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21	Berlin	21.-22.10.21	Berlin
10.-11.05.21	München	15.-16.11.21	Frankfurt a. M.
14.-15.06.21	Hamburg	09.-10.12.21	Hamburg
09.-10.08.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.	
20.-21.09.21	Düsseldorf		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Kommunikationstraining

31590
Online

Die richtigen Kommunikationsmethoden sind für ein gutes Arbeitsklima und eine konstruktive Zusammenarbeit entscheidend. In diesem eLearning lernen Sie die wichtigsten Hintergründe und Methoden kennen.

eLearning, 3 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Wer fragt, der führt! Die Kunst, die richtigen Fragen zu stellen
Fragen ohne auszufragen

1991
Präsenz

Lernen Sie hier, die hohe Kunst der richtigen Fragen für sich zu nutzen und damit Veränderungsprozesse zu unterstützen, Gegebenheiten zu analysieren, Problemlösungen zu finden, zielorientiert zu arbeiten, Menschen intrinsisch zu motivieren: Die Einsatzmöglichkeiten richtiger Fragetechniken sind vielfältig! Erfahren Sie, wie Sie situationsgerecht Fragen stellen und lernen Sie die mächtige Wirkung von Fragen kennen und transformieren Sie dieses unterstützende Tool in Ihr zukünftiges Berufsleben, um Gespräche noch erfolgreicher zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21	Düsseldorf	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Wer zuhört führt! Die Kunst, Gespräche zielführend zu lenken

3273
Präsenz

Kommunikationsstärke im Berufsalltag meint häufig vor allem: Reden, argumentieren, verhandeln, präsentieren. Das Zuhören kommt zu kurz! Denn erst, wenn Sie den anderen und seine Motivation wirklich verstanden haben, können Sie gezielt auf das Gesagte eingehen. Wer zuhört, zeigt Wertschätzung und Respekt, erzeugt eine Verbindung zum Gegenüber, erfährt mehr und ist fokussierter. In diesem Seminar lernen Sie, Zuhören gezielt zu verwenden, um Ihre Argumente besser platzieren zu können. Mit bewusstem und gekanntem Zuhören werden Sie in Verhandlungen und der täglichen Zusammenarbeit erfolgreicher!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

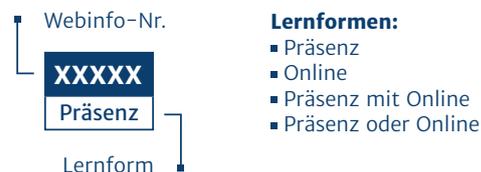
04.-05.05.21	Köln	16.-17.09.21	Frankfurt a. M./
08.-09.07.21	Stuttgart		Sulzbach
		01.-02.11.21	Hamburg
		Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG
WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Weitere Infos auf Seite 36



Psychologie der Gesprächsführung

Wahrnehmen – verstehen – überzeugen

Wer seinen Gesprächspartner wirklich versteht und auch von ihm verstanden wird, kommt schneller zu einem Ergebnis. Dazu bedarf es neben allgemeiner Kommunikationsregeln auch der Kenntnis der psychologisch-menschlichen Seite der Gesprächsführung. Lernen Sie verschiedene Kommunikationsstile, Verhaltens- und Persönlichkeitstypen kennen und zu berücksichtigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Wiesbaden	23.-24.08.21 Hamburg
20.-21.05.21 München	23.-24.09.21 Stuttgart
20.-21.05.21 Live-Online	21.-22.10.21 Frankfurt a. M./Königstein
03.-04.06.21 Berlin	
06.-07.07.21 Köln	15.-16.11.21 Hamburg
03.-04.08.21 Live-Online	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

7522 **32291**
Präsenz mit Online Online

Neu: Erfolgreiche Gespräche führen

Sie wollen keine Gespräche mehr, bei denen jeder etwas gesagt hat und Sie trotzdem keinen Schritt weiter kamen? Sie wollen weniger kommunikative Missverständnisse erleben? Lernen Sie in diesem eLearning wichtige Methoden der Gesprächsführung kennen, um künftig Ihre Gespräche fokussierter und ergebnisreicher zu führen.

eLearning, 2 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

31623
Online

Success Through Effective Communication Skills

How to communicate more skillfully and convincingly

In order to be successful in business, it is important to know about communication styles and how they are influenced by culture and language. In this seminar you will learn how to navigate skillfully through difficult communication situations to achieve the desired result. You will be enabled to create a constructive, appreciative atmosphere and to optimise your communication by means of targeted reflection.

Dates & locations | Also available inhouse

24.-25.06.21 Berlin  Additional dates online.
11.-12.10.21 Wiesbaden 

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

5659
Präsenz

Convincing Personality, Cooperation and Communication

5656
Präsenz

Strengthen your personal skills

The role of networking, social English and presenting yourself effectively cannot be overestimated in international business today. The need of being a „relationship manager“ within the company as well as to acquire new clients and achieve client retention is the key to your business success. In this seminar, you will strengthen your interpersonal skills and take advantage of your full potential in order to become more successful in your job.

Dates & locations | Also available inhouse

06.-07.05.21 Berlin  Additional dates online.
09.-10.09.21 Stuttgart 

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT



Argumentations- und Diskussionstraining

Nachhaltig überzeugen, souverän auftreten

Gewinnen Sie Ihre Gesprächspartner für Ihre Ideen, sowohl im Zweiergespräch als auch in Diskussionen! Neben Einfühlungsvermögen bedarf es hier kommunikativer Durchsetzungsstärke, die Sie mit Ihrer individuellen Rhetorik gezielt ausbauen können. Lernen Sie die richtige Balance zwischen Emotion und Sachlichkeit, aktivem Zuhören, geschulter Wahrnehmung, Vertreten eigener Interessen und Standpunkte sowie geschicktem Fragen. Dies ist bei souveräner Argumentation ebenso gefragt wie Logik, Strategie und Konfrontationsfähigkeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Frankfurt a. M./Offenbach	09.-10.09.21 Düsseldorf
27.-28.05.21 Live-Online	27.-28.09.21 Hannover
14.-15.06.21 Hamburg	21.-22.10.21 Stuttgart
01.-02.07.21 München/Eching	08.-09.11.21 Köln
12.-13.07.21 Berlin	09.-10.12.21 Berlin
29.-30.07.21 Live-Online	13.-14.12.21 Frankfurt a. M./Offenbach
09.-10.08.21 Mannheim	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Schlagfertigkeit trainieren

5371
Präsenz
mit Online

Selbstsicher, konstruktiv und intelligent auftreten

Die passende Antwort haben Sie manchmal zu spät parat? Schlagfertigkeit ist trainierbar! Intelligent ist es, bei verbalen Angriffen konstruktive statt destruktive Techniken einzusetzen für eine erfolgreiche Geschäftsbeziehung. Erlernen Sie, bei Angriffen und Provokationen positiv, clever und schnell zu reagieren. Dadurch wirken Sie souveräner und strahlen mehr Kompetenz sowie Selbstbewusstsein aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.04.21 Berlin 15.-16.11.21 Hamburg
06.-07.09.21 Bergisch Gladbach/Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Krise – und jetzt? Konstruktiv bleiben in schwierigen Situationen

31533
Online

Krisenzeiten fordern heraus – bis hin zur scheinbaren Überforderung. Wenn sich emotional aufgeladene Situationen häufen, ist es umso wichtiger, eine stabile innere Haltung zu bewahren, statt sich in Abwehr und Ohnmachtsgefühlen zu verlieren. In diesem praxisorientierten Online-Seminar lernen Sie schnell umsetzbare Sofortmaßnahmen kennen, um trotz Krise selbstbestimmt und zielorientiert zu handeln. Lernen Sie außerdem, mit konstruktiver Kommunikation und dem bewussten Ausrichten Ihres inneren Fokus den (Krisen-)Alltag zu meistern.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21 13.07.21 07.10.21
Weitere Termine im Web.

Training, 3 Wochen, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Nein sagen: So setzen Sie Grenzen im Arbeitsalltag

30686
Präsenz
mit Online

Sie erledigen schnell noch nebenbei etwas für Ihre Kollegin und kümmern sich um das kleine Anliegen des neuen Mitarbeiters – doch Sie selbst und Ihre Aufgaben bleiben dabei oft auf der Strecke. Ihr Harmoniebedürfnis oder die Angst vor negativen Folgen hindern Sie daran, auch mal eine Bitte abzulehnen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich selbst mit Worten und (Körper-)Haltung abgrenzen können. Sie üben wertschätzend, aber bestimmt auch mal Nein zu sagen und trotzdem eine gute Beziehung zu Ihren Kollegen zu haben. Zudem bauen Sie Ihr Selbstbewusstsein auf und steigern Ihre Resilienz.

Termine | Auch firmenintern buchbar

Start: 15.07.21 Start: 15.11.21
Präsenzseminar: 22.-23.07.21 Präsenzseminar: 22.-23.11.21
Stuttgart Hamburg
Online-Seminar: 13.08.21 Online-Seminar: 17.12.21
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 4 Wochen, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren

5369 **32102**
Präsenz Online

In emotional aufgeladenen und schwierigen Situationen geht es schnell heiß her. Hier die Ruhe zu bewahren und umsichtig zu agieren, ist eine echte Kunst. Lernen Sie in diesem stark praxisorientierten Seminar, wie Sie die konstruktive Kommunikation nach Dr. Marshall Rosenberg wirksam in Ihrem Business-Alltag nutzen können. So berücksichtigen Sie Ihre Interessen und verbessern zugleich die Beziehungsqualität zu Ihren Gesprächspartnern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-16.04.21 Berlin 27.-29.09.21 Köln
28.-30.04.21  Live-Online 20.-22.10.21 Berlin
17.-19.05.21 Düsseldorf 03.-05.11.21 München
07.-09.06.21 Frankfurt a. M./ 15.-17.11.21 Frankfurt a. M./
Königstein Offenbach
07.-09.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
11.-13.08.21  Live-Online

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Erfolgsfaktor Diplomatie

Mit dem Kopf durch die Wand oder geschmeidig ans Ziel?

7954
Präsenz
mit Online

32046
Online

Diplomatie ist die Kunst, sein Gegenüber zu verstehen, im Einklang mit eigenen Wünschen und Bedürfnissen eine gemeinsame Lösung zu finden und dabei immer die Beziehung im Auge zu behalten. Das braucht einerseits einen stabilen Selbstwert und die Fähigkeit, sich selbst zu steuern, und andererseits eine Haltung von Respekt und Wertschätzung, mit der ich auch mein Gegenüber sein Gesicht wahren lasse. Lernen Sie, wie wichtig es für eine diplomatische Kommunikation ist, Brücken zu bauen, Grenzen zu setzen oder auch Nein zu sagen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21  Live-Online 25.-26.10.21 Stuttgart
11.-12.05.21 Düsseldorf 10.-11.11.21 Köln
03.-04.06.21 Berlin 14.-15.12.21 Hamburg
29.-30.07.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

1950
Präsenz

Success through Diplomacy
Your practice-based training for firm but fair communication

Tact is the ability to tell the truth in a way that considers other people's feelings and reactions. It is the art of making a point without making an enemy. We need tact and diplomacy to maintain good relationships with others, while not losing sight of our own needs and interests. Learn how to act confidently and respectfully, even in difficult situations and with difficult people. Improve your communication through effective listening skills and awareness of your word choices, tone and body language.

Dates & locations | Also available inhouse
22.-23.04.21 München/ Eching  07.-08.10.21 Frankfurt a. M./ Oberursel 
Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants
Participation fee
€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

30360
Präsenz

Mit Humor wird alles leicht! Erfolgreich angespannte Gespräche lösen

Langwierige Meetings, die auf die Stimmung drücken oder festgefahrene Gespräche mit Kollegen, Vorgesetzten oder Geschäftspartnern kosten im Arbeitsalltag viel Kraft. Humor eignet sich hervorragend, um solche „stuck states“ zu durchbrechen und eine neue gemeinsame Basis der Zusammenarbeit zu finden. In diesem Seminar trainieren Sie, Humortechniken im Alltag anzuwenden und so eine Win-win-Situation für sich und Ihre Gesprächspartner herzustellen. Zudem üben Sie an praxisnahen Fallbeispielen erfolgreiche Lösungsmethoden für angespannte Gesprächssituationen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
25.-26.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

3467
Präsenz

Verständigung – Das A & O des Erfolgs
Ziel- und konsensorientiert kommunizieren

Verständigung ist die Grundlage jeder erfolgreichen Zusammenarbeit. Umso mehr, als flache Hierarchien, partizipative Strukturen und projektbezogenes Arbeiten eine ziel- und konsensorientierte Kommunikation erfordern. Doch wie kann Verständigung gelingen? Wie können eigene Ziele erreicht und zugleich die Interessen der anderen berücksichtigt werden? Welche Vorgehensweise und welche Gesprächstechniken sind hilfreich? Hier erlernen Sie die Grundprinzipien erfolgreichen Verständigungs-Managements: wie Sie sich systematisch auf Gespräche vorbereiten und wie Sie diese zielführend strukturieren; wie Sie Feedback geben, konstruktive Kritik üben und wie Sie Entscheidungen im Konsens herbeiführen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

4148
Präsenz

Gemeinsam ans Ziel: Erfolgreich in Teams arbeiten
Wie Teamarbeit zu mehr Effizienz und Zufriedenheit führt

Nur ein starkes Team wird den Anforderungen des Marktes in Zeiten permanenter Veränderung standhalten. Zielklarheit, Transparenz und eine wertschätzende Zusammenarbeit sorgen für eine hohe Identifikation und damit für eine hohe Leistungsbereitschaft. Kooperation und Kommunikation sind wesentliche Erfolgsfaktoren. Gruppendynamische Prozesse verlaufen „unterhalb“ der Sacharbeit und beeinflussen das Gesamtergebnis der Teamarbeit – positiv wie negativ. Als Teamleitung ebenso wie als Teammitglied können Sie diese Faktoren positiv beeinflussen und zum Erfolg des Teams beitragen. Die Arbeit mit konkreten Praxisfällen aus dem Tagesgeschäft der Teilnehmenden erhöht den Transfer in den Arbeitsalltag.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.04.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

7955
Präsenz mit Online

Feedback professionell geben und nehmen
Das Kommunikationstraining für eine bessere Zusammenarbeit

„Man müsste mal Feedback geben!“ lautet es, wenn Mitarbeitende, Kollegen oder Chefs inakzeptables Verhalten zeigen, eine Leistung nicht o.k. oder besonders gut ist. Wie drückt man Wertschätzung aus, ohne dass es nach „Lobhudelei“ klingt? Wie spricht man unangenehme Dinge an? Damit ein Feedbackgespräch auf beiden Seiten den gewünschten Erfolg erzielt, reicht Fingerspitzengefühl allein nicht aus. Lernen Sie praktische Tools und Strategien kennen, um wirksames und zielgenaues Feedback zu geben und anzunehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
18.-19.05.21 Hamburg 09.-10.11.21 München
13.-14.09.21 Krefeld/Nähe Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

30125
Präsenz

Selbstorganisierte Teams
Selbstmotivation & Effizienz durch sinnstiftende Zusammenarbeit

Stellen Sie sich vor, im Team gibt es nicht nur einen Chef an der Spitze. Bedeutsame Entscheidungen werden gemeinsam getroffen. Alle Planungs- und Managementaufgaben werden in selbstorganisierten und selbstführenden Teams auf alle Mitglieder verteilt. Begonnen bei Fragen zur Rollen- und Aufgabenverteilung bis hin zur Überprüfung der eigenen Produktivität und der Durchführung korrigierender Maßnahmen. Kann das auch in Ihrem Unternehmen funktionieren? Hinter dem agilen Ansatz der Selbstorganisation verbirgt sich eine neue Form der Unternehmensführung, deren Ziel es ist, wieder produktiver, initiativer und sinnorientierter miteinander zu arbeiten – sodass sich jeder bestmöglich einbringen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.09.21 München Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

5
Persönliche und soziale Kompetenzen

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern

Grundlagen interkultureller Kompetenz

7958
Präsenz
mit Online

Interkulturelle Sensibilität ist im Zuge der Internationalisierung immer wichtiger, da jeder Kultur eigene Werte zugrunde liegen. In diesem interaktiven Training vermitteln wir Ihnen essenzielle Kenntnisse und Fähigkeiten für die internationale Zusammenarbeit. Sie werden für die Diversität von Kulturen und besonders für Ihre eigene kulturelle Prägung sensibilisiert. Das Hauptziel des Trainings ist, eine länderübergreifende Kommunikations- und Handlungskompetenz zu entwickeln, um mit verschiedenen Kulturen erfolgreich zu agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
25.-26.03.21  Live-Online 02.-03.09.21 Hamburg
31.05.- Frankfurt a. M./ 02.-03.12.21 Düsseldorf
01.06.21 Oberursel Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Virtual Teamwork with International Business Partners

5677
Präsenz

Working effectively in a digital world

When you are working in international teams – whereby team members are globally spread – specific skills are required to cope with this challenging task. You have to create a team atmosphere and deliver high-quality results despite not having face-to-face contact with your colleagues. To handle the variety of personalities within a team becomes even more complicated when its members come from different countries or cultural backgrounds. In this seminar, you will learn how to deal with these challenging tasks.

Dates and Locations | Also available inhouse
03.-04.05.21 München/ 21.-22.10.21 Berlin 
Kirchheim  Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee
€ 1.440,- excl. VAT/€ 1.713,60 incl. VAT

Professionelles Networking

So pflegen Sie Business-Kontakte und bauen Ihr Netzwerk aus

1933 **32342**
Präsenz Online

Warum sind Netzwerke so wichtig? Wer in einem Netzwerk ist, kennt Menschen, die einen fördern, ermutigen und unterstützen. Netzwerke erleichtern Geschäfte abzuwickeln, einen Wissensaustausch zu organisieren oder gemeinsame Projekte zu gestalten. Wie Networking funktioniert, sodass aus inhaltslosen Kontakten profitable Verbindungen werden, wie Sie sich selbst in Netzwerken bewegen können, aber auch die Grenzen des Netzwerkers, sind Inhalte dieses lebendigen Workshops. Lernen Sie, sich mithilfe von zielgruppenadäquatem Business-Talk selbstsicher auf dem Netzwerkparkett zu bewegen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21  Live-Online 30.11.- München
14.-15.07.21 Hamburg 01.12.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Zusammenarbeit in virtuellen Teams

Erfolgreiche Kollaboration auf Distanz

31581
Online

Worauf kommt es bei orts- und zeitflexiblen virtuellen Kollaborationen an? Genau das lernen Sie in diesem Training. Wir statten Sie sowohl mit effektiven Methoden als auch technischen Tools aus, mit denen Sie digitale Zusammenarbeit produktiv gestalten. Sie entdecken die Rolle von Selbstorganisation und Eigenverantwortung und lernen, wie Sie das Vertrauen zu Ihren Teammitgliedern, trotz physischer Distanz, erfolgreich ausbauen und Isolation vermeiden. Das Kennenlernen der Besonderheiten von Online-Kommunikation wird Ihnen helfen, Ihre persönlichen Fähigkeiten zu erweitern und die Barrieren digitaler Zusammenarbeit zu überwinden, um als Organisation noch erfolgreicher zu werden. Dieses Seminar findet in einer 3D-Lernwelt statt und sichert somit den optimalen Praxistransfer!

Modul 1: Virtuelles Arbeiten – Auf Distanz erfolgreich sein 3 h

Modul 2: Virtuelle Kollaboration im Team und Organisation 3 h

Modul 3: Virtuelle Teamfähigkeit – Vertrauen aufbauen 3 h

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
01.06.21 02.11.21 01.02.22
Weitere Termine im Web.

Training, Online, 3 Module à 3 Stunden
im virtuellen 3D Raum in Tricat

Teilnahmegebühr
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Virtuelles Training in 3D-Lernwelt

Feedback geben und nehmen

30680
Online

Für Ihre persönliche Weiterentwicklung brauchen Sie Feedback. Feedback ist auch der Schlüssel für eine wertschätzende Kommunikation und bessere Zusammenarbeit. Doch was macht konstruktives Feedback aus? Und wie unterscheiden sich Lob, Kritik und Feedback? Dieses eLearning beantwortet diese Fragen und mehr.

eLearning, 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Beziehungskompetenz im Business 9335 **Präsenz mit Online** 32290 **Online**

Menschenkenntnis ausbauen – wertschätzend und zielführend agieren

Positive zwischenmenschliche Beziehungen sind ein zentraler Faktor für Ihren Erfolg im Business. Anspruchsvolle Ziele erfordern ein neues Rollenverständnis: vom Fachexperten zum „Beziehungsmanager“. Was aber macht gute Beziehungskompetenz aus? Lernen Sie mit unterschiedlichen Charakteren gut zusammenzuarbeiten – auch mit den als „schwierig“ empfundenen Gesprächspartnern.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21	Live-Online	14.-15.09.21	Stuttgart
03.-04.05.21		20.-21.10.21	Berlin
17.-18.06.21	Niederkassel/ Nähe Köln	09.-10.11.21	Frankfurt a. M./ Bad Nauheim
05.-06.07.21	Frankfurt a. M.	16.-17.12.21	Düsseldorf
19.-20.08.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Germany Business Training 30285 **Präsenz mit Online** 32333 **Online**

Get fit to work successfully in German culture

Living and working in Germany can be difficult and disorientating. Particularly, business communication often requires us to deal with uniquely German specific behaviour. Effective training in German communication and working styles is vital to live and work successfully in Germany. Why are Germans generally so direct, and how does this affect business? When may I use their first names? How should I react to criticism? What do I need to take into account while negotiating and project-planning with Germans? In this training, also you receive hands-on information to successfully live and work in Germany.

Dates and Locations | Also available inhouse

10.-11.05.21	Live-Online	14.-15.10.21	Berlin
07.-08.09.21	Live-Online	Additional dates online.	

Blended Learning in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee
€ 1.440,- excl. VAT/€ 1.713,60 incl. VAT Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Interkulturelle Kompetenz China, Japan & Co. 5262 **Präsenz mit Online**

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit asiatischen Businesspartnern

Die zunehmende Internationalisierung erfordert von vielen Unternehmen eine verstärkte Zusammenarbeit mit asiatischen Geschäftspartnern und Kollegen. Trainieren Sie Ihre interkulturelle Kompetenz für Asien, um in Ihren Geschäftsbeziehungen überzeugend und sicher aufzutreten. Dabei lernen Sie, asiatische Handlungs- und Denkweisen besser zu verstehen und erfolgreich zu handeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.07.21	Köln	Weitere Termine im Web.	
13.-14.12.21	München		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Business Correspondence and Telephoning in English 5690 **Präsenz**

How to communicate more accurately and effectively

This seminar will enable you to become a more confident and accomplished communicator who can manage writing and telephoning tasks in English in a more successful and professional way. Communication with others in English not only needs to be done well for their benefit and satisfaction, but it is also important for yourself that you can communicate effectively and with confidence in your working environment. The seminar will involve you in a range of exercises to practise as well as giving you well-tested resources for future use.

Dates and Locations | Also available inhouse

07.-08.06.21	Köln	09.-10.12.21	Mannheim
01.-02.07.21	Berlin	Additional dates online.	

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee
€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Professionelle Kundenkommunikation 2896 **Präsenz** 32021 **Online**

Gesprächstechniken, die Kunden binden

Kundenzufriedenheit und damit der Unternehmenserfolg hängen immer stärker von individueller und professioneller Kundenbetreuung ab. Ausgangspunkt für eine gute Beziehung ist eine erfolgreiche Gesprächsführung, Basis für gelungene Kommunikation und eine positive Grundeinstellung. In diesem Seminar trainieren Sie, wie Sie professionelle Freundlichkeit und kundenorientierte Kommunikation leben, dem Kunden gegenüber authentisch und engagiert auftreten und eine lösungsorientierte Gesprächsführung auch im Umgang mit schwierigen Kunden finden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21	Frankfurt a. M./ Königstein	07.-08.10.21	Köln
28.-29.06.21	Live-Online	16.-17.12.21	Berlin
26.-27.07.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Professionelle Kommunikation für IT-Mitarbeiter mit Kundenkontakt 1938 **Präsenz**

IT-Support ist mehr als fundiertes technisches Know-how

„Wer stört, ist der Kunde“. Beschäftigt mit operativen Aufgaben, bleibt wenig Zeit, um über IT-Servicequalität und Kundenkommunikation nachzudenken. Doch: Professionelle Kommunikation im IT-Kundenservice ist ein zentraler Erfolgsfaktor, vermeidet Missverständnisse, beschleunigt Prozesse und baut Brücken zum Kunden auf. Überzeugen Sie durch eine professionelle und kundenorientierte Kommunikation am Telefon oder im direkten Gespräch. Meistern Sie als IT-Service-Techniker auch schwierige Gespräche gelassen und souverän. Trainieren Sie praxisnah Grundlagen und Techniken, um wirksam zu kommunizieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
06.-07.09.21	Stuttgart		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Mimikresonanz®: Mimik, Gestik und Körpersprache sicher entschlüsseln und nutzen

2566
Präsenz

Eine gelungene Kommunikation ist die Basis für den Erfolg, dennoch sind Wörter allein nicht ausschlaggebend. Viel wichtiger ist, die Bedeutung und Wirkung unserer Mimik zu kennen und die Fähigkeit, die Mimik anderer zu lesen. Es heißt nicht ohne Grund, die Emotionen sind uns ins Gesicht geschrieben. Jedoch auch unsere Körpersprache, Gestik und Stimme verraten uns viel über die Gefühlswelt unserer Mitmenschen. Erfahren Sie, wie Sie ab sofort mehr in den Gesichtern Ihrer Mitmenschen erkennen und die Sprache des Körpers lesen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Konfliktmanagement II

9594
Präsenz
mit Online

Strategien und Interventionen für schwierige Situationen

Schwierige, komplexe, nicht enden wollende Konflikte sind unangenehm, denn sie kosten Energie, Zeit und Nerven – müssen sie jedoch nicht! Sind die Konflikte auch noch so anstrengend, können sie uns voranbringen, fördern die persönliche Entwicklung und klären Beziehungen. Entwickeln Sie ein tiefes Verständnis für Konfliktmanagement, um auch schwierigen Konflikten mit einer lösungsfokussierten, systemischen und strukturierten Konfliktbearbeitung entgegenwirken zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.06.21 München 04.-05.11.21 Mannheim
31.08.- Berlin Weitere Termine im Web.
01.09.21

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

5

Persönliche und soziale Kompetenzen

Konfliktmanagement

Konfliktmanagement I Grundlagen der Konfliktlösung

8608 **32087**
Präsenz
mit Online Online

Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Lernen Sie effektives Konfliktmanagement, indem Sie Spannungen frühzeitig erkennen, offen damit umgehen und diese gewinnbringend für alle Beteiligten auflösen! Mit wirkungsvollen Techniken trainieren Sie ein lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten ist motivierend und leistet so einen wertvollen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.03.21 Live-Online 31.08.- Live-Online
12.-13.04.21 Wiesbaden 01.09.21
20.-21.04.21 Berlin 06.-07.09.21 Hamburg
20.-21.05.21 Live-Online 30.09.- Niederkassel/
26.-27.05.21 Hamburg 01.10.21 Nähe Köln
07.-08.06.21 München 07.-08.10.21 Berlin
08.-09.06.21 Live-Online 28.-29.10.21 Mannheim
14.-15.06.21 Frankfurt a. M./ 10.-11.11.21 Hamburg
Offenbach 22.-23.11.21 München
20.-21.07.21 Berlin 02.-03.12.21 Berlin
29.-30.07.21 Düsseldorf 13.-14.12.21 Düsseldorf
19.-20.08.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Konflikte lösen in einer agilen Arbeitswelt

30526
Präsenz
mit Online

Je agiler und digitaler die Arbeitswelt ist, umso knapper wird die Kommunikation. Und umso größer wird das Potenzial für das Entstehen von Konflikten: sie sind der „Sand im Getriebe der Zusammenarbeit“. Deshalb ist es heute besonders wichtig, konfliktfördernde Fallen in der persönlichen und digitalen Kommunikation rechtzeitig zu erkennen und zu vermeiden sowie die Lösungskompetenz im Hinblick auf den Umgang mit Konflikten zu schärfen. Damit dies gelingt ist es hilfreich zu verstehen, „wie Menschen ticken“ und wie sich Konflikte vermeiden und deeskalieren lassen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
30.04.21 04.10.21 25.01.22
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, plus Webinar, eLearning, Selbstlernphase und Coaching, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Das Praxisseminar zur Konfliktlösung: So lösen Sie Konflikte konstruktiv

30648
Präsenz

Konflikte konstruktiv zu managen, liegt Ihnen. Sie möchten jedoch mehr über die Möglichkeiten von konkreten, systematischen Konfliktlösungsstrategien erfahren und den Verlauf eines Konflikts gezielt und wirksam beeinflussen? Dann ist die „Praxiswerkstatt“ genau das Richtige für Sie. Intensive, erlebnisorientierte und persönliche Fallarbeit, fundiertes Wissen, Supervision und professioneller Methoden erwarten Sie. Die Auswahl und Gestaltung geeigneter Verfahren stellt damit zukünftig Transparenz, Steuerbarkeit und Effizienz in Ihrer Konfliktbearbeitung sicher. Durch die strukturierte Bearbeitung Ihrer Spannungssituationen bauen Sie Ihre Konfliktmanagement-Kompetenz gezielt aus und erhalten eine nützliche Toolbox, um auch zukünftig schwierige Situationen erfolgreich zu managen und effizientes Arbeiten wieder zu ermöglichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.11.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Konfliktmanagement

31622
Online

Gehen Sie Auseinandersetzungen eher aus dem Weg oder sehen Sie darin sogar eine Chance? Wenn Sie wissen, wie Konflikte entstehen und verlaufen, können Sie im Ernstfall souverän und professionell agieren. Haben Sie Lust, Ihr Lösungsrepertoire über Kompromisse hinaus zu erweitern? Dann ist dieses eLearning genau richtig für Sie!

eLearning, 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Neu: Embodied Intelligence 31680
Präsenz

Nicht immer nur reden – mit allen Sinnen kommunizieren

„Einen Kloß im Hals haben“ oder „vor Wut kochen“ sind nur zwei Redewendungen, die zeigen, dass sich unsere Emotionen auch in körperlichen Empfindungen widerspiegeln. Lernen Sie achtsam für diese körperlichen Signale zu werden und so Ihre Emotionen besser steuern zu können. Besonders in Konfliktsituationen können diese körperlichen Reaktionen wichtige Hinweise liefern, da diese vegetativ ablaufen, und damit wesentlich schneller sind als unsere Kognitionen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche (Körper-)Haltungen Sie in kritische Situationen unterstützen und wie Sie durch bewusste Wahrnehmung des eigenen Körpers neue Wege in der Konfliktlösung gehen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-30.04.21 Frankfurt a. M. 29.-30.11.21 München/
 15.-16.07.21 Hamburg Kirchheim
 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Die ticken halt anders: Interkulturelles Konfliktmanagement 2286
Präsenz

Zusammenarbeit stärken und Ziele leichter erreichen

Sie arbeiten mit Kollegen aus anderen Kulturen? Oft ärgern Sie sich über deren Verhalten oder können dieses nicht begreifen? Konflikte sind normal und oft sinnvoll, aber kosten uns Energie und Zeit. In der interkulturellen Zusammenarbeit treten Missverständnisse noch häufiger auf. Erfahren Sie, wie Konfliktsituationen entstehen und welche unterschiedlichen Werte und Grundannahmen dabei eine Rolle spielen. Sie erlernen Handwerkszeug, wie Sie Konflikte im interkulturellen Kontext leichter vermeiden und lösen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 05.-06.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
 18.-19.11.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Konfliktnavigation 3466
Präsenz

Störungsfrei durch Konflikte steuern

Sie wünschen sich ein Navigationssystem, das Sie sicher durch Konflikte führt, das Ihnen Weggabelungen aufzeigt und die eigene Strategie zum Ziel entwickeln lässt? Das gibt es tatsächlich! Dabei nutzen Sie die Fähigkeiten, die Sie sich in Ihren bisherigen Weiterbildungen zum Thema Konfliktmanagement angeeignet haben und verknüpfen diese über eine Konfliktformel logisch miteinander. So sind Sie in der Lage, auftretenden Konflikten adäquat entgegenzutreten. Weiterhin nutzen Sie Ihre gewonnene Kompetenz, in Teams, Gruppen und Abteilungen aufkeimende Konflikte systematisch und lösungsorientiert zu moderieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 08.-09.07.21 Frankfurt a. M./ 15.-16.11.21 Berlin
 Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Preventing and Solving Conflicts Constructively 7337
Präsenz

In everyday work life but especially during times of significant changes, managers and employees need to be able to deal with tension, friction and differences which arise. In this seminar you will gain the knowledge and skills to manage the various conflict escalation levels. Going a step further, you will get to know how to prevent conflicts by being aware of certain signals or behavioural patterns and reactions, even before they occur. Moreover, the seminar will focus on how teams can overcome their differences and conflicts and improve their communication. You will develop your own positive attitude toward conflicts. This not only saves money and time, but also nerves.

Dates and Locations | Also available inhouse
 17.-18.11.21 Köln Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants
Participation fee
 € 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Deeskalation: Vom Umgang mit inakzeptablem Verhalten im Job 4362
Präsenz

Pöbelnde Kunden oder inakzeptables Verhalten unter Kollegen sind heute leider keine Ausnahmen mehr. Um sich selbst und Ihre Kollegen zu schützen, erhalten Sie in diesem Seminar wirksame Tipps zu präventiven Maßnahmen, damit es gar nicht erst zur Eskalation kommt. Außerdem lernen Sie effektive Strategien zur Deeskalation kennen, um sich gegen Beleidigungen, rassistischem oder grenzüberschreitendem Verhalten erfolgreich zur Wehr zu setzen und potenziell schwierigen Kundenkontakten souverän zu begegnen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 12.-13.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 16.-17.12.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Verhandlungskompetenz

Grundlagentraining Verhandeln 9648
Präsenz mit Online 31999
Online

Know-how und Methoden für Ihre erfolgreichen Verhandlungen

Sie bekommen heute nicht mehr das, was Ihnen zusteht, sondern nur noch das, was Sie verhandeln. Grund genug, mutig auf der Klaviatur des Verhandeln zu spielen. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Verhandlungsprozesse funktionieren und vermittelt den klugen Umgang damit. Sie lernen die verschiedenen Verhandlungsstile kennen und diese situativ einzusetzen. Sie entwickeln Gesprächstechniken und Methoden, um Ihre Ziele aktiv, kooperativ und flexibel zu erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 27.-28.05.21 Wiesbaden 28.-29.10.21 Berlin
 17.-18.06.21 Live-Online 02.-03.12.21 Stuttgart
 20.-21.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
 07.-08.10.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Praxisworkshop Verhandeln

Strategien und Taktiken für Top-Ergebnisse

8766 **32262**
Präsenz mit Online Online

Erfolg in einer Verhandlung ist trainierbar. Verhandeln Sie häufig, stehen Sie oft vor schwierigen Situationen. Daher ist es wichtig, das eigene Verhandlungs-Know-how stetig zu überprüfen und Ihre Strategien zu optimieren. Lernen Sie, Ihr Verhandlungsgeschick so zu verbessern, dass Sie aus Gegnern Partner machen und selbst unter ungünstigen Vorzeichen eine stabile und effektive Vereinbarung erzielen. Die neuen Erkenntnisse aus der Gehirnforschung erleichtern das Verhandeln besonders in schwierigen Situationen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 München 28.-29.10.21 Berlin
06.-07.07.21 Frankfurt a. M./ Königstein 07.-08.12.21 Erkrath/ Düsseldorf
26.-27.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Verhandeln in agilen Zeiten

Erfolgreiche Strategien und Taktiken

30829
Online

Erfolg in einer Verhandlung ist trainierbar. Gerade in turbulenten Zeiten wie jetzt stehen Sie vor schwierigen Situationen, in denen Ihr Verhandlungsgeschick den entscheidenden Ausschlag gibt. Daher ist es wichtig, das eigene Verhandlungs-Know-how stetig zu überprüfen und Ihre Strategien zu optimieren. Lernen Sie, Ihr Verhandlungsgeschick so zu verbessern, dass Sie aus Gegnern Partner machen und selbst unter ungünstigen Voraussetzungen eine stabile und effektive Vereinbarung erzielen. Die neuen Erkenntnisse aus der Gehirnforschung erleichtern das Verhandeln besonders in schwierigen Situationen. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

18.06.21 16.09.21 19.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 3,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Internationales Verhandlungstraining

Wissen worauf es ankommt!

2560
Präsenz mit Online

Verhandlungen im internationalen Kontext sind oft besonders herausfordernd. Das Wissen um kulturelle Einflüsse ist dabei ebenso wichtig wie eine gute Verhandlungstechnik. In diesem Training lernen Sie die Erfolgsfaktoren professioneller Verhandlungsführung kennen und erfahren, wie Sie diese im internationalen Kontext gekonnt einsetzen. Ihre Verhandlungssituationen können auch in englischer Sprache erprobt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21 Hamburg 29.-30.11.21 München/Eching
14.-15.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques

5461 **31983**
Präsenz mit Online Online

International business does not only cross borders, it also crosses cultures: Even when negotiating in the same language we have different negotiation styles and different expectations. In this training you will get to know different negotiation methods and strategies in combination with cultural background.

Dates and Locations | Also available inhouse

20.-21.04.21  Live-Online 
10.-11.06.21 Frankfurt a. M. 
30.-31.08.21 Hamburg 
04.-05.10.21 Köln 
02.-03.12.21 München 
Additional dates online.

Blended Learning in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.440,- excl. VAT/€ 1.713,60 incl. VAT

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Verhandlungstraining China

Erfolgreich verhandeln mit chinesischen Businesspartnern

30286
Präsenz

Business in China stellt häufig eine besondere Herausforderung dar. Insbesondere in Verhandlungen überschneiden sich viele wichtige Kompetenzen erfolgreichen wirtschaftlichen Handelns. Durch die strategische Anpassung an die Gegenseite im internationalen Kontext werden oft bessere Verhandlungsergebnisse erreicht. Das Wissen, wie Verhandlungen speziell an die chinesische Gegenseite angepasst werden, wird in diesem Seminar vermittelt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.09.21 Köln Weitere Termine im Web.
15.-16.12.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Professionell verhandeln – gut vorbereitet zum optimalen Ergebnis

4755
Online

Sie möchten Verhandlungen mit klaren Ergebnissen führen? In diesem eLearning lernen Sie grundlegende Aspekte kennen, die Ihnen helfen, Verhandlungen zukünftig erfolgreicher zu führen. eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Die Psychologie der Beeinflussung
Klug beeinflussen ohne zu manipulieren

4359 **32065**
Präsenz mit Online Online

Fach- und Führungskräfte werden auch daran gemessen, wie gut sie sich und andere zu etwas bewegen, also beeinflussen können. Gelingt es ihnen, den Kunden zum Kauf der Produkte zu bewegen? Lassen sich die Mitarbeiter für einen Veränderungsprozess gewinnen? Schaffen sie es selbst, sich dauerhaft zu motivieren? Trainieren Sie praxisnah Ihre Fähigkeit zur Beeinflussung. Lernen Sie Instrumente kennen, um effektiv, erfolgreich und werteorientiert auf andere einzuwirken, ohne dass bei Ihrem Gegenüber das Gefühl aufkommt, manipuliert worden zu sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.04.21  Live-Online 18.-19.10.21 Krefeld/Nähe
14.-15.06.21 München Düsseldorf
09.-10.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Rhetorik Grundlagentraining
Wirkungsvoll reden und überzeugen

8842 **31998**
Präsenz mit Online Online

Sie möchten andere mit gelassener, souveräner Ausstrahlung von Ihren Anliegen überzeugen? Dann machen Sie sich hier mit den wichtigen Grundprinzipien der Rhetorik und Dialektik vertraut! Mit ausführlichen Übungen im Training optimieren Sie Ihren persönlichen Sprachstil nachhaltig.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-07.05.21 Mannheim 18.-20.10.21 Frankfurt a. M./Königstein
19.-21.05.21 Hamburg 27.-29.10.21 Ahrensburg/Nähe Hamburg
14.-16.06.21 Stuttgart 10.-12.11.21 München
14.-16.07.21 Köln 08.-10.09.21 Berlin 13.-15.12.21 Düsseldorf
02.-04.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Rhetorik



Dialektik und Rhetorik – Reden wie die Profis!

8796
Präsenz

Lernen Sie vom Rhetorik-Guru Rolf H. Ruhleder

„Die Macht des Wortes“ gewinnt mehr und mehr an Bedeutung. Denn nur ein Teil Ihres beruflichen Erfolgs resultiert aus Ihrer fachlichen Kompetenz. Lernen Sie vom Rhetorik-Experten Ruhleder, wie Sie Ihre Persönlichkeit verbal und körpersprachlich optimal in Szene setzen. So gewinnen Sie Durchsetzungsvermögen, aufmerksame Zuhörer und eine professionelle Ausstrahlung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-05.05.21 Bad Harzburg/Braunschweig 13.-15.09.21 Bad Harzburg/Braunschweig
09.-11.08.21 Timmendorfer Strand 18.-20.10.21 München 22.-24.11.21 Frankfurt a. M.
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2,5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 3.190,- zzgl. MwSt./€ 3.796,10 inkl. MwSt.

Praxisworkshop Rhetorik
Bringen Sie Ihre Botschaften noch wirkungsvoller auf den Punkt!

8843 **32156**
Präsenz Online

Bauen Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten gezielt und professionell aus! Sie gewinnen weiter an authentischer Ausstrahlung, Profil und Überzeugungskraft. In diesem Workshop können Sie an Ihren eigenen Themen und Aufgabenstellungen unter Anleitung üben. So entwickeln Sie eine kraftvolle praxistaugliche und individuelle Rhetorik, um Ihre gesteckten beruflichen Ziele noch besser zu erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Berlin 30.09.- Hamburg
29.-30.07.21 Köln 01.10.21
26.-27.08.21  Live-Online 06.-07.12.21 München
Weitere Termine im Web.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Fakten auf den Tisch!
Sachlich diskutieren und erörtern
Argumentieren und Erwidern im Beruf

3270
Präsenz

Die Fakten kennen, den Nutzen herausstellen und die richtigen Schlüsse ableiten – so überzeugen Sie Ihre Umgebung mit sachlicher Argumentation. Gleichzeitig lassen sich die Gesprächspartner nur überzeugen, wenn Sie deren Argumente aufgreifen und sachlich verarbeiten – hier ist Schlagfertigkeit und Genauigkeit angesagt. Dieselben Fakten für andere Schlussfolgerungen zu nutzen, macht die Argumentationskompetenz aus. In diesem Seminar lernen Sie alles über das Argumentieren und Gegenargumentieren für verschiedene Anwendungssituationen. Vom Aufbau der nötigen Sachkenntnis und der Auswahl der wichtigsten Fakten bis zur richtigen Formulierung der Argumente nehmen wir alle Bausteine der sachlichen Diskussion unter die Lupe.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.-24.06.21 Erkrath/ Düsseldorf 02.-03.12.21 Berlin
20.-21.09.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

5
Persönliche und soziale Kompetenzen

Rhetorik kompakt

Das Wesentliche an einem Tag

2870
Präsenz
mit Online

Sei es eine Rede, Ansprache oder Präsentation: Wer erfolgreich sein will, muss heute mehr bieten, als die alten Tricks aus der Rhetorikbox. Ausschlaggebende Erfolgsfaktoren sind eine überzeugende Persönlichkeit und eine wirksame Kommunikation. Lernen Sie an einem Tag, die besten Elemente der Rhetorik einzusetzen und machen Sie sich fit für Ihren Kommunikationserfolg im Business. Ihre Rhetorik wird souveräner, überzeugender und erfolgreicher werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.05.21 Berlin 01.12.21 Stuttgart
01.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38



Rhetorik kompakt!

Überzeugen in schwierigen Zeiten

30826
Online

Auch wenn sich in unserem (Arbeits-)Alltag und in der Wirtschaft gerade viel verändert, eines bleibt gleich: Das schärfste Schwert in der Kommunikation zwischen Menschen ist das Wort. Sei es eine Rede, Ansprache oder Präsentation: Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst der Rhetorik. Besonders in Krisenzeiten wird die Kompetenz, Dialoge zu führen und wertschätzend zu kommunizieren, noch wichtiger als zuvor. Lernen Sie in diesem Live-Online-Training die Elemente der Rhetorik kennen. Machen Sie sich fit für Ihren Kommunikationserfolg im Business, in der aktuellen Wirtschaftswelt und für die Zeit danach. Ihre Rhetorik wird souveräner, überzeugender und erfolgreicher. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21 02.08.21 13.12.21
07.06.21 07.10.21 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 3 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Schlagfertigkeit und Rhetorik – wie Sie souverän auftreten

30605
Online

Sprachlosigkeit in Meetings und bei Vorträgen sind passé. Dieses eLearning hilft Ihnen durch rhetorische Mittel souverän zu reagieren und schlagfertig zu kontern.

eLearning, ca. 2 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Gewinnende Rhetorik

Punkten Sie souverän und wirkungsvoll!

9334
Präsenz
mit Online

32261
Online

Wollen Sie wissen, wie Sie sich Gehör verschaffen, zügig auf den Punkt kommen, Ihre Ideen lebendig und überzeugend präsentieren und Ihre Gesprächspartner und Zuhörer mit Humor und Charme begeistern? Wollen Sie in Vorträgen, Besprechungen oder Verhandlungen selbstsicher, gewandt und schlagfertig auftreten? In diesem Training erfahren Sie, welche rhetorischen Fertigkeiten erfolgsentscheidend sind und welche Möglichkeiten in Ihnen stecken. Sie lernen, Ihre Kompetenzen aktiv und zielführend anzuwenden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Live-Online 13.-14.10.21 Berlin
18.-19.05.21 Düsseldorf 29.-30.11.21 München/Eching
19.-20.07.21 Hamburg 16.-17.12.21 Hamburg
09.-10.09.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Mit exzellenter Rhetorik überzeugen – auch online!

Reden halten: Tipps für den perfekten Vortrag

30661
Präsenz
mit Online

Steigern Sie Ihren beruflichen Erfolg durch mitreißende Reden! Bringen Sie Ihre Persönlichkeit und Ihr Know-how zum Strahlen! Wie? Durch die Macht & Magie der Rhetorik. Durch zahlreiche systematisch aufgebaute Redübungen und ein motivierendes persönliches Feedback durch Dr. Gudrun Fey entwickeln Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten so, dass Sie andere Menschen schneller und leichter überzeugen und das in Präsenz sowie online. Sie lernen, wie Sie in kürzester Zeit Ihren Hörerkreis so packen, dass man eine Stecknadel fallen hören könnte.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Webinar: 03.03.21 Webinar: 13.09.21
Präsenzseminar: 17.-18.03.21 Präsenzseminar: 27.-28.09.21
Stuttgart Frankfurt a. M.

Webinar: 31.05.21 Webinar: 18.10.21
Präsenzseminar: 17.-18.06.21 Präsenzseminar: 04.-05.11.21
Köln Berlin
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 30 minütige Erwartungsabfrage und Kennenlernen im Vorfeld, 2 Tage Präsenzseminar, 2 x 30 Minuten Redecoaching als Transfer, Zusatzcontent, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 2.240,- zzgl. MwSt./€ 2.665,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive



Neu: Gemeinsam professionell präsentieren

31651

Präsenz mit Online

professionell. strukturiert. gewinnend

Ab und an heißt es: Wir präsentieren im Team. Eine Teampräsentation hat wirklich viele Vorteile. Und sie birgt auch Gefahren. Denn wenn uns sonst die Bühne allein gehört, sind wir nun zu zweit, zu dritt... Da reden wir schnell mal durcheinander, Übergänge sind nicht abgestimmt oder es ist unklar, wer welche Inhalte präsentiert. Entscheidend für den Erfolg der Präsentation ist, eine überzeugende und gut abgestimmte Vorgehensweise des gesamten Präsentationsteams. Dieses Seminar ist als Präsentations-Coaching aufgebaut. Die Teilnehmenden durchlaufen gemeinsam mehrere Phasen, die zu einer abgestimmten und gelungenen Präsentation führen. Ziel ist es, Multiplikatoren auszubilden, die das Vorgehen zur Teampräsentation kennen lernen und in ihrer eigenen Organisation umsetzen können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21 24.06.21 26.10.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Webinare, Präsenzseminare, Selbstlernphasen und Coachingbegleitung, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.750,- zzgl. MwSt./€ 2.082,50 inkl. MwSt.

Meine Botschaften sicher und souverän rüberbringen!

7521

32258

Präsenz

Online

Das Beste aus Rhetorik und Storytelling

Wer vor Entscheidern, Kunden und Kollegen seine Anliegen erfolgreich darstellen will, muss heute mehr bieten, als die Kniffe aus der Rhetorikkiste. Erfolgsfaktoren dabei sind eine überzeugende Persönlichkeit und gute Geschichten. Storytelling ergänzt die bewährten Elemente der Rhetorik mit lebendigen Geschichten des Vortragenden. Lernen Sie in diesem Training, Ihre rhetorischen Kenntnisse fit für die Zukunft zu machen. So bringen Sie Ihre Botschaften cool, souverän und überzeugend rüber!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Berlin 02.-03.12.21 Stuttgart

23.-24.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

02.-03.09.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Storytelling

30677

Online

Mit Geschichten im Gedächtnis bleiben

Die Methode des Storytellings kann Ihnen u.a. dabei helfen, komplexe Inhalte verständlich darzustellen, bei Ihren Gesprächspartnern im Gedächtnis zu bleiben und einen Elevator Pitch erfolgreich zu platzieren.

eLearning, 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Überzeugen mit Stimme und Körpersprache

8673

Präsenz mit Online

32089

Online

So steigern Sie Ihre persönliche Wirkung

Der größte Teil Ihrer Wirkung auf andere hängt von Ihrer Stimme und Ihrer Körpersprache ab. Nur wenn Gesagtes und körpersprachliche Signale zusammenpassen, sind Sie mit Ihrer Botschaft wirklich überzeugend. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training, Ihre nonverbalen rhetorischen Ressourcen bewusst zu steuern und gezielt einzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21 Hamburg 30.11.- Stuttgart

05.-06.05.21 München 01.12.21

01.-02.07.21 Köln 02.-03.12.21 Hamburg

09.-10.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Neu: Professioneller Messeauftritt hybrid – virtuell – vor Ort

31656

Präsenz mit Online

Erfolgreich auftreten, wirken und sprechen

Die Digitalisierung hat im letzten Jahr rasant an Fahrt aufgenommen und macht auch vor dem Messengeschäft nicht halt. Was früher undenkbar gewesen wäre, ist heute Realität: Messen virtuell oder gar hybrid abzuhalten. Das birgt einige Herausforderungen: Wie können Interessenten und Kunden gleichermaßen in allen Medien angesprochen werden? Wie wirkt mein persönlicher Messeauftritt? Wie müssen Argumentationsketten aufgebaut sein, damit sie überzeugend wirken? In diesem Seminar lernen Sie, sich adäquat auf Messen zu präsentieren, Ihre Verkaufsbotschaft fokussiert zu platzieren und einen kompetenten Eindruck zu vermitteln.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

05.05.21 Frankfurt a. M./ 24.11.21 München

Oberursel Weitere Termine im Web.

29.09.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Überzeugend formulieren

30603

Online

Schriftliche Kommunikation – ob in E-Mails oder langen Sachtexten – birgt ganz andere Herausforderungen als mündliche Kommunikation. Lernen Sie in diesem eLearning, auch ohne Stimme und Mimik angemessen zu kommunizieren.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.



Bringen Sie es auf den Punkt!

Fokussiert reden, schreiben, überzeugen

Langatmige Wortbeiträge und ausufernde Texte strapazieren die Geduld Ihrer Zuhörer und Leser. Machen Sie es besser! Kommunizieren Sie effektiver und effizienter. Lernen Sie in diesem Training, Ihre Anliegen kurz und präzise auf den Punkt zu bringen – mündlich und schriftlich. Machen Sie mit wenigen gezielten und prägnanten Worten klar, worum es Ihnen geht. So bekommen Sie leichter, was Sie wollen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21	Stuttgart	04.-05.10.21	Düsseldorf/Neuss
11.-12.05.21	Berlin	21.-22.10.21	Berlin
20.-21.05.21	Düsseldorf	08.-09.11.21	Stuttgart
21.-22.06.21	Frankfurt a. M.	29.-30.11.21	Hamburg
21.-22.06.21	Live-Online	09.-10.12.21	Frankfurt a. M.
22.-23.07.21	Berlin	16.-17.12.21	Berlin
02.-03.08.21	München	Weitere Termine im Web.	
26.-27.08.21	Hamburg		
13.-14.09.21	Mannheim		

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

7632 **31985**
Präsenz mit Online Online

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Get to the Point!

Speaking, writing and presenting concisely and clearly

Lengthy speeches and long-winded texts test the patience of your audience and readers. Do it better! Communicate more effectively and efficiently. In this workshop you will learn to sum up your relevant message in a nutshell – both verbally and in writing. Get your message across in a few precise and targeted words in order to easily achieve what you want.

Dates and Locations | Also available inhouse

15.-16.04.21	Köln	25.-26.11.21	Hamburg
02.-03.09.21	München	16.-17.12.21	Frankfurt a. M.

Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

3279
Präsenz

Persuasion and Influence: Speak Up and Convince!

5657 **32259**
Präsenz Online

How convincing are your ideas? When you want to persuade, can you successfully adapt to your audience? Do you know how to back-up your ideas with reasons that others find convincing, using effective rhetorical devices? Effective persuasion is the ability to influence the behaviour of others. It is a skill that is extremely important in business and personal relationships. In this hands-on seminar you will sustainably optimise your personal linguistic style and gain in persuasiveness and influence.

Dates and Locations | Also available inhouse

10.-11.06.21	München	21.-22.10.21	Hamburg
17.-18.08.21	Düsseldorf	02.-03.12.21	Sindelfingen

06.-07.09.21 Live-Online Additional dates online.

Training in English, 2 days, maximum 10 participants

Participation fee

€ 1.490,- excl. VAT/€ 1.773,10 incl. VAT

Auf Ihre Stimme kommt es an! Mit Stimm- und Sprechtraining zum Business-Erfolg

5460 **32153**
Präsenz Online

Sprechen Sie manchmal zu leise, zu schnell oder zu undeutlich? Oder können Sie sich in einer Gesprächsrunde stimmlich nicht durchsetzen? Ihre Stimme und Sprechweise entscheiden darüber, wie Sie bei Präsentationen, im Gespräch, bei Vorträgen oder bei Verhandlungen wirken. Dabei sind Atemtechnik und passende Körperhaltung wichtig. Das gelungene Zusammenspiel von Stimme, Rhetorik und Körpersprache bestimmt Ihre Ausstrahlung und Persönlichkeit. Lernen Sie, wie Sie den Klang Ihrer eigenen Stimme bewusst steuern und für Ihren Erfolg nutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21	Mannheim	11.-12.11.21	Stuttgart
15.-16.06.21	Live-Online	07.-08.12.21	Hamburg
02.-03.08.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
30.09.-	Köln		
01.10.21			

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Neu: Souverän Präsentieren Zum erfolgreichen Projektmanager

31697
Online

Wir begleiten Sie in diesem Kurs praxisnah auf Ihrem Weg von einer Idee bis zu Ihrer gelungenen Präsentation. Erfahren Sie wie Sie Ihre Inhalte so aufbereiten, dass sie Ihre Zuhörer*innen fesseln und begeistern. Und Sie lernen, wie Sie diese Inhalte authentisch und erfolgreich präsentieren.

eLearning, 2 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Moderation und Meeting



Moderation Basistraining
Effiziente Besprechungen – bessere Ergebnisse!

8209
Präsenz

Sie möchten in Besprechungen zielsicher zu strukturierten und dokumentierten Resultaten kommen? Sie möchten die Kompetenz aller Teilnehmer nutzen und ein produktives Arbeiten ermöglichen? Dann sollten Sie Ihre Meetings professionell moderieren! Erlernen Sie die hierfür wichtigen Arbeitstechniken. So kommen Sie mit systematischer Vorbereitung und kontinuierlicher Visualisierung schnell zu besseren Ergebnissen.

- Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**
- | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| 15.-16.04.21 Frankfurt a. M./ Sulzbach | 11.-12.10.21 München |
| 06.-07.05.21 Hamburg | 14.-15.10.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg |
| 20.-21.05.21 München/ Eching | 01.-02.11.21 Frankfurt a. M. |
| 01.-02.06.21 Berlin | 04.-05.11.21 Berlin |
| 15.-16.06.21 Düsseldorf | 17.-18.11.21 München/Eching |
| 22.-23.07.21 Stuttgart | 06.-07.12.21 Köln |
| 19.-20.08.21 Berlin | 13.-14.12.21 Leipzig |
| 27.-28.09.21 Köln | 14.-15.12.21 Stuttgart |
| | Weitere Termine im Web. |

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Praxisworkshop Moderation
Mehr Flexibilität – mehr Sicherheit

7524
Präsenz

Sie haben bereits Erfahrungen mit dem Einsatz von Moderationstechniken und möchten Ihre Souveränität bei der Moderation von dynamischen, kreativen und konträren Diskussionsprozessen ausbauen. In diesem Training lernen Sie, Ihre Moderationsarbeit passgenau auf die jeweilige Situation abzustimmen. Die gezielte Weiterentwicklung Ihres persönlichen Auftretens und Ihres Methodeneinsatzes erhöht Ihre Akzeptanz als Moderator und verbessert die Qualität der Ergebnisse.

- Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**
- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 27.-28.04.21 Düsseldorf | 01.-02.09.21 Frankfurt a. M. |
| 11.-12.05.21 Stuttgart | 12.-13.10.21 Ahrensburg/Nähe Hamburg |
| 03.-04.06.21 Berlin | 15.-16.11.21 München/Eching |
| 05.-06.07.21 München | 29.-30.07.21 Köln |
| | Weitere Termine im Web. |

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Moderationstools für agile Formate
Agile Methoden für bessere Meetings und Ergebnisse

3877
Präsenz

Meetings oder Projektbesprechungen produzieren oftmals frustrierte Teilnehmer und kaum verwertbare Erkenntnisse. Man dreht sich im Kreis, kommuniziert herum und verfehlt das eigentliche Ziel. In Zeiten agiler Unternehmenswelten mit SCRUM, Kanban und Lean-Methodik geht es jedoch um Flexibilität unter Zeit- und Erfolgsdruck bei komplexen, meist interdisziplinären Fragestellungen. Das sprengt die Moderationen im klassisch-konservativen Format. Nachhaltige und tragfähige Lösungen können aber nur dann entstehen, wenn verschiedene Perspektiven und Expertisen integriert und genutzt werden. Dafür braucht es ein Toolset für das Moderieren im agilen Kontext und agile Moderationsformate!

- Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**
- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| 03.-04.05.21 München | 08.-09.11.21 Köln |
| 08.-09.07.21 Frankfurt a. M./ Offenbach | 13.-14.12.21 Berlin |
| | Weitere Termine im Web. |
| 27.-28.09.21 Hamburg | |

Seminar, 2 Tage, maximal 9 Teilnehmer
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren

30813
Online

Online Moderation – interaktiv, visualisiert und zielführend

Sie haben Online-Meetings und trotz der modernen Technologie und Werkzeuge finden Sie, dass der Verlauf strukturierter, die Beteiligung der Teilnehmer aktiver und die Ergebnisse besser und verbindlicher sein könnten? Zielführend zu moderieren ist schon eine Herausforderung, wenn sich alle Beteiligten im selben Raum befinden. An verschiedenen Orten, mit Head-Set und Bildschirm, wird die Moderations-Aufgabe noch größer. Mit klarer Konzeption, guter Organisation und professionellen Methoden führen Sie Ihre Online-Meetings und -Workshops strukturiert, effizient und mit Spaß zum erfolgreichen Ergebnis.

- Starttermine | Auch firmenintern buchbar**
- | | | | |
|-------------------------|----------|----------|----------|
| 06.04.21 | 19.05.21 | 19.07.21 | 07.09.21 |
| 20.04.21 | 29.06.21 | 02.08.21 | 22.11.21 |
| Weitere Termine im Web. | | | |

Webinar, Gesamtdauer 2 Tage, maximal 9 Teilnehmer
Teilnahmegebühr
€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Virtuelle Moderation

30608
Online

Lernen Sie in diesem eLearning, wie Sie eine virtuelle Moderation planen und durchführen können.

eLearning, 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Besprechungen und Meetings effektiv organisieren und leiten

7342
Präsenz

Der Zeitbedarf für Besprechungen, Team- und Projektmeetings ist hoch und er wird angesichts komplexer Aufgaben und Projekte noch weiter steigen. Wie bringen Sie hohes Engagement aller Teilnehmenden, konkrete Ergebnisse und ausgeprägte Effizienz in Ihre Präsenz-Besprechungen? Durch wirkungsvolle Veränderungen bei der Vorbereitung und Leitung erzielen Sie eine deutlich spürbare Verbesserung bei den Abläufen und den Resultaten Ihrer Besprechungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.07.21	Erkrath/ Düsseldorf	13.-14.09.21	Frankfurt a. M./ Sulzbach
Weitere Termine im Web.			

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Strukturiert und zielgerichtet moderieren

3816
Online

In diesem digitalen Lernmodul werden Sie mit den wichtigsten Moderationskompetenzen ausgerüstet – für effizientere Work-shops, Zeit- und Kostenoptimierung und optimale Ergebnisse.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Meeting Mastery

30688
Präsenz

Meetings besser leiten und moderieren

Meetings gekonnt und professionell zu moderieren ist aktuell eine entscheidend wichtige Schlüsselkompetenz. Als Moderator braucht man neben einer umfangreichen Methodenkompetenz die Fähigkeit, schnell Strukturen zu schaffen und dies mit einfachen Visualisierungen zu unterstützen. Sie lernen in diesem Seminar auch den Umgang mit schwierigen Situationen und die Steuerung von Aufmerksamkeit. Außerdem professionalisieren Sie Ihre Moderationskompetenz, erkennen die verschiedenen Anforderungen an die Moderatoren-Rolle und das dazu gehörende, notwendige Mindset.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.07.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	Weitere Termine im Web.
--------------	-------------------------------	-------------------------

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Schwierige Situationen in Moderationen meistern

3222
Präsenz

Als Moderator professionell, sicher und souverän agieren

Auch bei guter Konzeption und methodischem Know-how gerät man in der Moderation von Besprechungen und Workshops immer wieder in schwierige Situationen, die den Moderator an seine Grenzen bringen können. Wie Sie in solchen Situationen professionell handeln und dabei als Moderator/in sicher und souverän auftreten, trainieren Sie in diesem Seminar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21	Köln	07.-08.09.21	Berlin
07.-08.06.21	Frankfurt a. M./ Königstein	29.-30.11.21	Köln
07.-08.07.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

In Meetings überzeugen und sich durchsetzen

7523
Präsenz

Ihre Erfolgsstrategie für Besprechungen

Kennen Sie das auch: Sie verbringen sehr viel Zeit in Besprechungen, erreichen aber nur einen Bruchteil Ihrer Meeting-Ziele? Lernen Sie in diesem Training, Ihre Anliegen besser zu positionieren und zu erreichen. Steigern Sie Ihren persönlichen Wirkungsgrad, setzen sich überzeugender mit Ihren Vorstellungen durch und gewinnen Sie so mehr Zeit für das Wesentliche.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21	Frankfurt a. M.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Effective Meetings and Negotiations in English

7891
Präsenz

How to convince and prevail – even in a foreign language

The internationalisation of business requires us to conduct more and more meetings and negotiations in the English language. Effective communication and negotiation skills have become vital factors in achieving success in our professional lives. With thorough preparation and convincing arguments, well presented to your audience, you can achieve your goals with greater ease. Through our seminar you will be able to increase confidence when using English with clients, colleagues and suppliers in meetings and negotiations.

Dates and Locations | Also available inhouse

22.-23.06.21	Hamburg 	Additional dates online.
06.-07.09.21	München 	

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Meetings effektiv leiten

3162
Online

Jede Menge Meetings und Besprechungen stehen bei uns allen an. In diesem kompakten eLearning erhalten Sie Anregungen, Tipps und Tricks, wie Sie diese effektiv gestalten.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Schnellere Ideenfindung mit **RAPID MIND MOVEMENT®**

30689
Präsenz

Ideen und Lösungen kreativ und agil im Team erarbeiten

RAPID MIND MOVEMENT® (RMM) ist eine neue, schnelle und agile Methode zur Ideenfindung, um in einem kurzen Zeitraum Ideen zu generieren und weiter auszuarbeiten, ohne einen Prozess von mehreren Tagen aufsetzen zu müssen (wie Design Thinking). In den drei RMM-Phasen erarbeiten Sie mit Ihrem Team innovative Ideen, die im Laufe des Prozesses bewertet, überarbeitet und weiter auskonzipiert werden, so dass eine anschließende Test- und Umsetzungsphase sofort beginnen kann. Sie lernen das Konzept und alle Methodenbestandteile kennen, sie bereiten gemeinsam einen kompletten RMM-Workshop vor und führen ihn durch. So erleben Sie die Dynamik dieser Methode hautnah und können sie auch bei Ihren Themen erfolgreich anwenden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.04.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
29.-30.07.21 Frankfurt a. M./
Offenbach

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Kreativität auf Knopfdruck

9592
Präsenz

So kommen Sie zu neuen Ideen und Lösungen

Innovation und Kreativität ist eine Ihrer erfolgskritischen Qualifikationen? Sie brauchen neue Ideen, um Ihre Aufträge zu sichern, Ihren Umsatz zu steigern oder um Ihre Projekte und Meetings effektiver durchzuführen? Gewinnen Sie mit dem Einsatz gezielter Kreativitätstechniken und Querdenken mehr Handlungsfähigkeit, Kunden und Marktanteile. In diesem Training erlernen Sie klassische und innovative Kreativitätstechniken, die Sie sofort und wie auf Knopfdruck auf Ihre aktuellen Aufgaben und Themen anwenden können – als Solist alleine und im Team. No Chance für: „Geht nicht, gibt's nicht!“ Also „Just Do it“.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
02.-03.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Präsentation

Praxisworkshop Präsentation

7633
Präsenz

Steigern Sie Wirkung und Erfolg bei Ihren Präsentationen

Wollen Sie Ihr Präsentations-Know-how weiter auf- und ausbauen? Wollen Sie bei Ihren Präsentationen an Sicherheit und an Wirkung gewinnen? Lernen Sie in diesem Training, wie Sie es mit Ihren Bot-schaften souverän in den Langzeitspeicher Ihrer Zuhörer schaffen. Nutzen Sie die Erkenntnisse der Gehirnforschung für Ihren kom-munikativen Erfolg. Optimieren Sie Ihren persönlichen Auftritt und üben Sie an Ihren eigenen Themen und Präsentationen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.04.21 Stuttgart 30.-31.08.21 Berlin
08.-09.06.21 Hamburg 23.-24.11.21 München
01.-02.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Präsentation Grundlagentraining

8715
Präsenz

Die Basis für Ihren Präsentationserfolg

Wollen Sie Ihr Publikum überzeugen und gewinnen? Müssen Sie sich mit Ihren Vorschlägen und Anliegen durchsetzen? Um Ihre Ziele zu erreichen, gilt es nicht nur die Präsentationsme-dien und -techniken sicher und professionell zu beherrschen, sondern vor allem einen überzeugenden und nachhaltigen Eindruck bei Ihren Zuhörern zu hinterlassen. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Training, Ihre Gremien, Mitarbeiter und Kunden von Ihren Konzepten, Ergebnissen und Produkten zu überzeugen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Düsseldorf 07.-08.09.21 Düsseldorf
17.-18.06.21 Berlin 11.-12.10.21 Stuttgart
28.-29.07.21 Mannheim 25.-26.11.21 Berlin
16.-17.08.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./
€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Top-Training: Bereits über 1.600 Teilnehmer!

Presenting in English

9102
Präsenz

Acting with confidence in a foreign language

How do you stay relaxed when delivering an English presentation and how can you be convincing even if your English is not perfect? By delivering your ideas and presenting yourself with great confi-dence! Make use of your voice, body language and wit and balance out possible linguistic shortcomings with your personality as a success factor. During the training you will exercise a lot in English and will gain confidence in your ability to reach your audience.

Dates & locations | Also available inhouse
16.-17.06.21 Hamburg  28.-29.10.21 Stuttgart 
30.-31.08.21 München  Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants
Participation fee
€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Überzeugend auftreten

7562
Präsenz
mit Online

Wirkung erhöhen – Zuhörer gewinnen

Eine Wirkung haben Sie immer. Es ist aber nicht immer die, die Sie erzielen möchten. Sie investieren viel Zeit in die inhaltliche Vorbereitung Ihrer Präsentation oder Ihres Kommunikationsbeitrags. Doch wie viel Zeit nehmen Sie sich für deren Inszenierung? Wie viele Gedanken machen Sie sich um Ihre Wirkung? In diesem aktivierenden Training mit Videoanalyse lernen Sie, die Wirkungskraft, die in Ihnen steckt, für Ihren Auftritt zu nutzen und zu steigern. Nutzen Sie Ihre Körpersprache, Stimme und Sprache, um eine sichere und überzeugende Wirkung auszustrahlen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.04.21	Berlin	04.-05.10.21	Berlin
19.-20.05.21	München	25.-26.11.21	Wiesbaden
17.-18.06.21	Stuttgart	13.-14.12.21	München
12.-13.07.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	
09.-10.09.21	Düsseldorf		

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Neu: Erfolgreich online präsentieren!

31695
Online

So bleiben Sie in bester Erinnerung

Leider fehlt vielen Präsentationen die klare Kernaussage. Zu detailliert werden einzelne Faktoren vor der Kamera im Präsentationsmodus erläutert, ohne die persönliche Bedeutung für den Adressaten deutlich herauszuarbeiten. Stattdessen kommt eine umfangreiche Darstellung der Situation, die oft mehr Ballast als Gewinn bedeutet. Das Ziel jeder Präsentation ist gleich: Veränderung bei den Adressaten erzeugen. Das geht nur in der Verbindung mit Emotionen, Glaubwürdigkeit und Reduktion von Komplexität. In diesem interaktiven Webinar lernen Sie die Anforderungen an virtuelle Business-Präsentationen kennen und erhalten ein wertvolles Methodenset, um im Nachgang effektivere Präsentationen zu erstellen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

02.06.21	09.09.21	22.11.21
----------	----------	----------

Weitere Termine im Web.

Training, 2x0,5 Tage, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Neu: Plötzlich online!

31636
Online

Überzeugend auftreten in virtuellen Meetings

Regelmäßig aus dem Homeoffice mit Videoübertragung meeten ist eine eigene Herausforderung. Plötzlich sind ganz andere Aspekte und Verhaltensweisen wichtig. Stimme, Sprache und Körpersprache stehen dabei besonders im Fokus. In diesem Online-Workshop werden die verschiedenen Herausforderungen behandelt, die Sie in diesen Situationen haben. Mit Humor und vielen Tipps und Tricks wird geübt und trainiert. Voraussetzung dafür: Sie sind per Video zugeschaltet.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

20.04.21	08.06.21	08.09.21	10.11.21
----------	----------	----------	----------

Weitere Termine im Web.

Webinar, 3,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 399,- zzgl. MwSt./€ 474,81 inkl. MwSt.

Online-Workshop: Auftritt und Wirkung

30844
Online

Besserer Auftritt, bessere Wirkung!

Bauen Sie Ihre Überzeugungskraft für Ihre Online- und Präsenzauftritte gezielt und professionell aus! Sicheres und souveränes Auftreten sind ein Schlüssel zum Erfolg. Ob Sie ein Online-Meeting führen, eine Präsentation via Onlinetool zeigen oder eine Rede halten, Sie bringen sich immer persönlich ein. Ihre Ausstrahlung und innere Haltung entscheiden mit, wie überzeugend und authentisch Sie von anderen empfunden werden. Auch in allen Online-Situationen!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.04.21	17.05.21	19.07.21	25.10.21
----------	----------	----------	----------

28.04.21	23.06.21	24.09.21	
----------	----------	----------	--

Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Tag, mit 4 Virtual Classrooms à 90 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Authentischer und erfolgreicher Auftritt

30802
Online

In diesem eLearning lernen Sie authentische und erfolgreiche Auftritte und Präsentationen zu absolvieren und Sie erhalten Tipps für eine gelungene Reflexion.

eLearning, 2,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Ihr gelungener Auftritt vor großem Publikum

5688
Präsenz

Erfolgreich sprechen, moderieren und präsentieren

Sie wollen bei einem größeren Meeting Ihre neuen Ideen und Strategien präsentieren oder einen Fachvortrag vor vielen Zuhörern halten. Ihre Souveränität und Ihre Ausstrahlung entscheiden, ob Sie die Menschen auch wirklich mit Ihrer Botschaft erreichen. Lernen Sie bei einem erfahrenen Profi, wie Sie auch vor großem Publikum erfolgreich und gelassen agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.06.21	Düsseldorf	Weitere Termine im Web.
--------------	------------	-------------------------

14.-15.10.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
--------------	-----------------------------

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lampenfieber und Redehemmung ade!

Gelassen, souverän und stark auftreten

2852

Präsenz

Ansprüche steigen! Fast täglich gilt es zu zeigen, dass man den Anforderungen genügt und in „Bewertungssituationen“ bestehen kann. Ist es dann in so einer Situation nicht möglich, die „Performance“ abzurufen, kann dies dazu führen, dass mentale und körperliche Blockaden entwickelt werden: Lampenfieber, Redehemmung, Redeangst, Auftrittsstress oder Präsentationsangst statt Auftrittslust. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Training wirksame Techniken und einen konstruktiven Umgang mit sich selbst, um Ängste und Stress in Kompetenz und Lust umzuwandeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Köln 06.-07.12.21 Hamburg
26.-27.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
27.-28.10.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

„Gut aufgestellt“ präsentieren

Mehr Erfolg mit Präsentationen und Vorträgen!

30155

Präsenz

Ein gelungener Medienmix und solides Fachwissen allein machen noch keine gelungene Präsentation aus. Wirklich erfolgreich wird sie erst, wenn es dem Präsentierenden gelingt, bei sich und authentisch zu bleiben – und gleichzeitig voller Lust und Leidenschaft auf der Bühne zu stehen. In diesem Seminar lernen Sie, die eigene Persönlichkeit richtig einzusetzen und sich mental auf Vorträge richtig vorzubereiten. Praktisches Üben und gegenseitiges Reflektieren stehen dabei im Vordergrund.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Vortragstraining für Experten

Einfach erfolgreich reden!

30788

Präsenz

Sie bereiten sich als Fachexperte auf einen Vortrag vor und wollen ihr Publikum begeistern? Und ihr Thema erscheint Ihnen ganz schön komplex? Wenn Sie wissen wollen, wie Sie Ihre Kernaussagen extrahieren, spitz auf den Punkt bringen und so rüberbringen, dass nicht nur Sie, sondern auch ihre Zuhörer für Ihr Thema brennen, dann ist dieser Workshop etwas für Sie. Hier stehen Sie und ihr Vortrag im Fokus. Gemeinsam analysieren wir Methodik und Performance, spüren Potential auf und beseitigen Störfaktoren. So erhalten Sie und Ihr Thema die Aufmerksamkeit, die Sie und es verdienen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.07.21 München Weitere Termine im Web.
26.-27.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, maximal 9 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



PowerPoint-Präsentationen mit Wow-Effekt

Begeistern statt informieren!

2853

Präsenz

Langweilige Folien, Textwüsten, verzerrte Bilder in PowerPoint? Nur hochwertige und begeisternde Präsentationen sind erfolgreich! Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training die zentralen Designprinzipien, mit denen Sie begeisternde und überzeugende PowerPoint-Präsentationen erstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Hamburg 28.-29.10.21 Hannover
10.-11.06.21 Wiesbaden 15.-16.11.21 Frankfurt a. M./
22.-23.07.21 Berlin Offenbach
22.-23.09.21 Düsseldorf 06.-07.12.21 Berlin
11.-12.10.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

PowerPoint Presentations with "WOW Effect"

30340

Präsenz

Boring slides, large blocks of text, distorted images in PowerPoint? Only high-quality and inspiring presentations are successful! This practice-oriented training enables you to use the central design principles to create inspiring, convincing and motivating PowerPoint presentations.

Dates and Locations | Also available inhouse

05.-06.07.21 Frankfurt a.M.  Additional dates online.
09.-10.12.21 Berlin 

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

PowerPoint-Präsentationen gekonnt umsetzen und aufwerten

Begeistern statt informieren!

3680

Präsenz

Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training, wie Sie textlastige Vorlagen in Präsentationen umsetzen, die begeistern. In drei Schritten gelangen Sie zur überzeugenden Präsentation: den Inhalt mit dem Auftraggeber klären, die Kernaussagen visualisieren und sicher, individuell und akkurat in PowerPoint umsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Top-Präsentationen mit PowerPoint: So überzeugen Sie Entscheider!

5549 Präsenz 32159 Online

Mit Struktur und Konzept punkten

Wollen Sie wissen, wie Sie mit PowerPoint richtig gute und vor allem überzeugende Präsentationen halten können? Mit der richtigen Darstellung Ihrer Inhalte bekommen Sie auch die gewünschten Entscheidungen. Lernen Sie in diesem stark übungorientierten Training, wie Sie professionelle Präsentationskonzepte und darauf abgestimmte PowerPoint-Präsentationen auf Entscheider-Niveau erstellen. Profitieren Sie dabei vom Know-how von Unternehmensberatern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Live-Online 14.-15.10.21 Berlin
18.-19.05.21 Stuttgart 08.-09.11.21 Düsseldorf
08.-09.07.21 Hamburg 08.-09.12.21 München
06.-07.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Top Presentations: How to convince decision makers

4694 Präsenz

Scoring with concept and structure

Would you like to know how to conduct particularly good and most of all convincing presentations with PowerPoint? Correct presentation of content will get you the decisions you desire. In this hands-on training you'll learn how to create professional presentation concepts and tailored PowerPoint presentations at decision-maker level. You'll also benefit from business consultant expertise.

Dates and Locations | Also available inhouse

02.-03.09.21 Berlin Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Practicing Power Presentations in English

30368 Präsenz

Convincing effectively with improv-techniques

You often present in stressful situations? You regularly have too little time to prepare? You need to be quick and to the point? You want to convince with more than well thought-out arguments? Your most important "tool" for getting people's buy-in is: yourself. You want to impress and convince! During this intensive training you will learn and test repeatedly how you present yourself to others, i.e. how you show your enthusiasm for the presentation topic and how you become and stay trustworthy in your audiences' perception. You will learn about simple techniques of improvisation that help to reach your presentation goals more effectively, manage stress or nervousness better, and to stay calm in the face of difficulties.

Dates and Locations | Also available inhouse

17.-18.08.21 Berlin Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Präsentieren – überzeugen – begeistern

9656 Präsenz mit Online

Im entscheidenden Moment punkten

Sie haben Ihre Daten sauber aufgearbeitet. Nun kommt der entscheidende Moment: Sie müssen Ihre Zuhörer in einer Präsentation von Ihren Ergebnissen überzeugen und sie für Ihre Ideen gewinnen. Meistens haben Sie keine gleichwertige zweite Chance für Ihre Präsentation. Es kommt darauf an, JETZT erfolgreich zu sein. In diesem Training erlernen Sie die Tipps und Tricks der Präsentations-Profis. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Zuhörer wirklich erreichen und begeistern – wenn es darauf ankommt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Köln 26.-27.10.21 Frankfurt a. M.
03.-04.06.21 Berlin 22.-23.11.21 Köln
09.-10.08.21 München Weitere Termine im Web.
06.-07.09.21 Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive



Power-Workshop: Auftritt – Wirkung – Präsentation

2451 Präsenz

Sich und sein Anliegen erfolgreich präsentieren zu können, ist heutzutage eine Kernkompetenz. Ob bei der Vorstellung neuer Ideen oder Projekte, bei Verkaufspräsentationen oder bei Pitches – eine überzeugende und damit erfolgreiche Präsentation bringt Sie, Ihr Unternehmen und Ihr Anliegen schneller ans Ziel. Nutzen Sie dieses wirklich intensive und individuelle Auftrittscoaching, um Ihre zukünftigen Präsentationen, Meetings, Gespräche oder Reden noch erfolgreicher zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21 Düsseldorf 11.-13.10.21 Hamburg
09.-11.06.21 Stuttgart 15.-17.11.21 Köln
08.-10.09.21 Hamburg 06.-08.12.21 Mannheim
20.-22.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Workshop, 3 Tage, maximal 9 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Überzeugend präsentieren

3815
Online

Haben Sie sich auch schon einmal gefragt, wie man Inhalte spannend präsentiert und Zuhörer für sich gewinnt? Dieses eLearning gibt darauf die Antwort.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Eine Rede halten – von der ersten Idee bis zum Applaus

4756
Online

Kraftvolle Rhetorik, gewinnendes Auftreten, kreative, bildhafte Sprache und sichere Argumentation sind die Schlüssel zu mitreißenden Reden. Mit diesem eLearning machen Sie einen großen Schritt von der Idee zur überzeugenden Rede.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Wissen wirksam weitergeben

7953
Präsenz

Wie Sie andere zum Lernen verführen

Sie sind Fachexperte und wollen einem Kunden oder Kollegen Wissen vermitteln? Sie sind Führungskraft und wollen Ihr Team mit neuen Informationen versorgen? Für diese Aufgabe haben Sie vielleicht nur ein paar Minuten oder Stunden Zeit? Wie kommt Ihr Wissen in die Köpfe? In diesem Training lernen Sie, wie Sie ein Thema oder Ihr Fachwissen vorstrukturieren und verständlich und nachhaltig kommunizieren. Erfahren Sie mehr über einfache und praxisorientierte Methoden, die Sie direkt in Ihrem Alltag einsetzen können, um anderen etwas beizubringen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Personal Peak Performance

Ihre Erfolgsfaktoren für Höchstleistungen im Job

3221
Präsenz mit Online

Personal Peak Performance

Die persönliche Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft ist die wichtigste Voraussetzung für Ihren persönlichen Erfolg. Effektives Selbstmanagement ermöglicht Ihnen erfolgreiches und intelligentes Handeln. Wichtige Erfolgsfähigkeiten sind außerdem gute interpersonelle Fähigkeiten, Resilienz, souveränes Auftreten auch in sehr anspruchsvollen Situationen, aktive Steuerung der eigenen Emotionen, die Entwicklung einer charismatischen Persönlichkeit und das Beherrschen einer wirkungsvollen Kommunikation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.07.21 München 17.-18.11.21 Berlin
14.-15.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

SMARTmotivation

1998
Präsenz

Der clevere und leichte Weg, um erfolgreich durchzustarten

Fehlt der Drive, fällt es schwer sich hinter eine Aufgabe zu klemmen oder im schlimmsten Fall sich überhaupt dazu aufzuraffen. Der nachhaltigste Antrieb kommt immer von innen. SMART-motivation zeigt Ihnen, wie Sie auch nach Jahren des intensiven Engagements im Job Ihre Leichtigkeit zurückerobern und mit Gelassenheit am Ball bleiben. Finden Sie zurück zu dem, was Ihnen persönlich wichtig ist. Dieses Seminar rüstet Sie mit erprobten Strategien, effektiven Methoden und vielen Powertipps aus, um wieder tagtäglich und dauerhaft hochmotiviert und leistungsstark im Job durchzustarten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.07.21 Frankfurt a. M./ 16.-17.11.21 Stuttgart
Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Growth Mindset – Ja! Zur Veränderung

31587
Online

Viele Unternehmen sind im Wandel. Mitarbeiter und Führungskräfte sind gefordert, Veränderungen mitzugestalten, statt sich nur frustriert von ihnen treiben zu lassen. Solche Herausforderungen meistern Sie souverän mit dem Growth Mindset. Diese Einstellung ist nicht angeboren – sie kann in jedem Alter entwickelt werden! In diesem interaktiven Live-Online-Seminar gestalten Sie Ihr Growth Mindset und lernen effektive Frameworks und agile Tools für Ihren Alltag. Sie werden mit Herausforderungen bewusster und mit Rückschlägen gelassener umgehen, sich selbst immer wieder neu fordern und aus Krisen gestärkt hervorgehen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

16.04.21 07.06.21 05.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, ca. 10h Live-Online-Training + Selbstlernzeit

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Mit Speed Reading und mega memory® Gedächtnistraining die Infolut meistern

1932
Präsenz

Wie viel Zeit verbringen Sie täglich mit Telefonaten, E-Mails oder im Internet? Ständig prasseln neue Informationen auf Sie herein. Sie sollten stets auf dem aktuellen Wissensstand sein, in Gesprächen, Meetings oder Präsentationen aus Bergen von Infos schnell das Wesentliche erkennen und auf den Punkt bringen. Einfache Lese- und Gedächtnistechniken helfen Ihnen, diese „Informationsflut“ erfolgreich zu meistern. Sie werden Texte schneller erfassen, Informationen besser behalten, dabei Zeit einsparen und sich im Umgang mit Informationen sicherer und entspannter fühlen. So punkten Sie im Business.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.05.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
13.-14.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive

Mit Leichtigkeit den Arbeitsalltag bewältigen

1935
Präsenz

Flow erleben, Resilienz gewinnen, gesund schlafen

Entdecken Sie, wie es Ihnen gelingt auch unliebsame Aufgaben mit Leichtigkeit zu erledigen. Wenn Dinge leicht gelingen, entsteht ein Flow: Das optimale Niveau zwischen einer Leistungsanforderung und den eigenen Fähigkeiten. Dieses Flow-Erleben ist steuerbar. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren eigenen idealen Arbeitsrhythmus finden, um kraftvoll den beruflichen Alltag zu gestalten. Sie lernen außerdem Techniken des gesunden Schlafes und der Resilienz als Voraussetzung für langfristige Leistungsfähigkeit kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.11.21 München Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Leistungsfähiger durch Power-Schlaf Schnell und wirksam zu mehr Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit

4364
Präsenz

Möchten Sie im Verlauf eines anstrengenden Tages in wenigen Minuten die Energiereserven wieder voll aufladen können und schnell Körper und Geist regenerieren? Oder vielleicht ist es Ihr Wunsch, nachts besser einzuschlafen oder durchzuschlafen? Erlernen Sie, wie Sie sich in sehr kurzer Zeit mit wissenschaftlich erforschten Techniken in einen tiefschlafähnlichen Zustand bringen können. Wenige Minuten reichen aus, um einige Stunden Schlaf zu ersetzen. Bringen Sie Ihr Gehirn in einen Zustand bewusster Ruhe, Aufmerksamkeit und Klarheit. Nutzen Sie diese Verfahren für Ihren Erfolg!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.-17.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Persönlichkeitsentwicklung

Überzeugen mit Persönlichkeit

8132
Präsenz mit Online

Ausstrahlung – Auftreten – Authentizität

Sicheres und souveränes Auftreten sind ein Schlüssel zum Erfolg. Ob Sie ein Gespräch führen oder eine Rede halten, Sie bringen sich immer persönlich ein. Ihre Ausstrahlung und innere Haltung entscheiden mit, wie überzeugend und authentisch Sie von anderen empfunden werden. Wenn Sie sich und Ihre Wirkung kennen, sind Sie glaubwürdiger und können Ihre Ziele leichter erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.04.21 Berlin 15.-16.09.21 Krefeld/Nähe
09.-10.06.21 Nürnberg Düsseldorf
26.-27.07.21 Hamburg 02.-03.11.21 Berlin
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38



Business Coaching

Perspektiven erweitern, Veränderungen anstoßen & die eigene Zukunft aktiv gestalten

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – nichts unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung so schnell und effektiv wie Coaching. Egal ob Spezialist oder Führungskraft: In jeder anspruchsvollen Funktion sind Sie gefordert Ihre Rolle auszufüllen, Ihre Handlungsoptionen zu nutzen und sich persönlich weiter zu entwickeln. Durch Coaching gewinnen Sie Klarheit über die eigenen Potenziale und Entwicklungsfelder, stärken Ihre Rolle und werden befähigt herausfordernde (Führungs-)situationen erfolgreich zu meistern. Finden Sie mit uns den Coach, der zu Ihnen passt und Sie auf Ihrem persönlichen Weg weiterbringt.

Termine
5 x 60 Min. Einzelsetting, Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr		
Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296

Praxisseminar:
Erfolgreich mit Persönlichkeit
 Eigene Potenziale und Kompetenzen erkennen und stärken

9593
 Präsenz
 mit Online

Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind die Grundlagen für überzeugendes und erfolgreiches Handeln im beruflichen Alltag. Dafür bringen Sie schon alles mit – jede Persönlichkeit hat ihre eigenen Stärken und Chancen! Lernen Sie Ihre Denk- und Verhaltensmuster und Ihre Wirkung auf andere noch besser kennen. Nutzen Sie Selbstreflexion und das Feedback anderer und entwickeln Sie dadurch Ihre Persönlichkeit und Ihre individuellen Wirkungsmittel nachhaltig weiter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 04.-05.05.21 Hamburg 10.-11.11.21 Frankfurt a. M.
 02.-03.08.21 Stuttgart 09.-10.12.21 München
 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)
 Lernerfolg verstärken: inklusive 

Der Charisma-Effekt: Durch persönliche Wirkung überzeugen

5366
 Präsenz
 mit Online

Erfolgreiche Persönlichkeiten zeichnen sich durch Selbstbewusstsein, Ausstrahlung und Charisma aus. Diese Eigenschaften sind jedoch nicht angeboren, sondern sie entstehen v. a. durch Feedback und gezielte Entwicklungsarbeit. Nutzen Sie die Kenntnisse der Charisma-Forschung und lernen Sie, Ihr eigenes charismatisches Potenzial zu optimieren. Erfahren Sie, wie Sie andere für sich und Ihre Ideen gewinnen. So können Sie gerade in herausfordernden Kommunikations- und Verhandlungssituationen besser punkten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 11.-12.05.21 Nürnberg 13.-14.09.21 Erkrath/
 30.06.- Frankfurt a. M. Düsseldorf
 01.07.21 Berlin
 28.-29.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)
 Lernerfolg verstärken: inklusive 

Erfolgreiche Persönlichkeitsentwicklung
 Von der Selbstentwicklung zum Selbstmarketing!

30343
 Präsenz
 mit Online

Erfolgreiche Sozialkompetenz bedeutet, auf unterschiedliche Situationen und Menschen jeweils angemessen und ziel führend reagieren zu können. Basis für diese Fähigkeit ist die Kenntnis und die Entwicklung der eigenen Persönlichkeit, das Bewusstsein und die Förderung der eigenen Potenziale und das Entwickeln von und Fokussieren auf wirksame Ziele. Dies, verbunden mit dem Erlernen passender Kommunikationsfähigkeiten und einer Strategie für Ihr persönliches Selbstmarketing, führen zu mehr Erfolg im beruflichen Kontext.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 06.-07.07.21 Frankfurt a. M./ 21.-22.10.21 Berlin
 Offenbach Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Hidden Potentials: Mit introvertierten Stärken zu mehr Erfolg

30342
 Präsenz

Introvertierte sind die Hidden Champions der Arbeitswelt: Sie agieren im Hintergrund, sind in ihrem Fachgebiet versiert und liefern konstant gute Ergebnisse. Da sie jedoch oft nur wenige Worte darüber verlieren, stehen sie bei Personalentscheidungen weniger im Fokus. Schicksal? Nein! Aber Zeit, dies zu ändern! Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, wie Sie Ihre Ideen, Leistungen und Potentiale ins richtige Licht rücken können. Bringen Sie sich in wichtigen Business- und Gesprächssituationen wirkungsvoll ein – ohne extrovertiert werden zu müssen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 24.-25.06.21 München Weitere Termine im Web.
 27.-28.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Soziale Kompetenz – Ihr Schlüssel zum Erfolg

5367 **32119**
 Präsenz Online

Ihr beruflicher Erfolg hängt längst nicht nur von Ihrem fachlichen Know-how, Ihrem Engagement und Ihrer Intelligenz ab. Auf Ihre sozialen Kompetenzen kommt es an – wenn Sie weiterkommen wollen. Oft sind es Kleinigkeiten, die den Verlauf eines Gesprächs, einer Präsentation oder eines Geschäftsabschlusses beeinflussen. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie mit minimalem Aufwand maximale Effekte erzielen. So werden Sie ein gesuchter Gesprächspartner bei Ihren internen und externen Zielgruppen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 22.-23.04.21 Stuttgart 22.-23.09.21  Live-Online
 07.-08.06.21 Hamburg 10.-11.11.21 Köln
 29.-30.06.21  Live-Online 13.-14.12.21 Berlin
 19.-20.07.21 München Weitere Termine im Web.
 16.-17.09.21 Frankfurt a. M./
 Offenbach

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Der Charisma-Code 9380
Präsenz

Mit Strategie und Persönlichkeit zum Erfolg!

Die neuen Kompetenzen: Eine starke Persönlichkeit, die Ausstrahlung von Integrität und Vertrauen und insbesondere Charisma sind heute Anforderungen an jeden, der andere Menschen überzeugen, begeistern und bewegen will. Lernen Sie, wie Sie Ihre Persönlichkeit und Ihr Charisma eindrucksvoll und unverwechselbar zur Geltung bringen und dabei glaubwürdig, werteorientiert und erfolgreich agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 08.-09.06.21 Hamburg 23.-24.11.21 München
 22.-23.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+** / zubuchbar **L+**

Menschenkenntnis entwickeln und nutzen 5368
Präsenz

Erfolgreich mit verschiedenen Persönlichkeitstypen zusammenarbeiten

Schwierigkeiten und Missverständnisse sind im Kontakt zwischen Menschen an der Tagesordnung. Dieses Training vermittelt Ihnen psychologische Grundlagen, um Ihre praktische Menschenkenntnis weiter auf- und auszubauen. Sie erhalten konkrete Verhaltenstipps für einen erfolgreicherer Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen. Sie lernen, andere aufgrund eines ersten Eindrucks richtig einzuschätzen, zu erkennen und vorherzusagen, wie sie denken und wie sie handeln werden. So gewinnen Sie an Sicherheit im Umgang mit Ihren Kollegen, Ihren Vorgesetzten und Ihren Kunden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 08.-09.06.21 Ahrensburg/ 13.-14.10.21 Stuttgart
 Nähe Hamburg 07.-08.12.21 Köln
 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Auch leise überzeugen 2233
Präsenz mit Online

Wie Introvertierte mehr Präsenz gewinnen und Gehör erhalten

Reputation, Relevanz, Reichweite – das Trio der modernen Aufmerksamkeitsökonomie beflügelt längst auch Karrieren. Im Job geht es darum, positiv aufzufallen, sich selbst, seine Leistungen und Potenziale zu präsentieren und zu inszenieren. Klappern gehört zum Handwerk – auch zum persönlichen. Doch nicht jeder kann oder will klappern. Manchen ist es unangenehm oder peinlich, sich selbst in Szene zu setzen. Und jetzt? Lernen Sie, sich sichtbar zu machen und Ihrem Umfeld zu zeigen, was wirklich in Ihnen steckt – ohne sich zu verstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 03.-04.05.21 Berlin 14.-15.10.21 Düsseldorf
 10.-11.06.21 Düsseldorf 04.-05.11.21 München
 08.-09.07.21 München 09.-10.12.21 Berlin
 27.-28.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+** Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Business-Knigge 3164
Online

Der souveräne Umgang mit internen und externen Geschäftspartnern ist essenziell. In diesem eLearning lernen Sie kompakt die „Spielregeln“ der Geschäftswelt kennen.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Business-Knigge: Mit perfekter Etikette zum Ziel 5199
Präsenz

Stilsicher und erfolgreich auftreten

Der souveräne Umgang mit Geschäftspartnern erfordert die Kenntnis einiger „Spielregeln“ und Business-Knigge. Sichere Umgangsformen im Geschäftskontakt sind eine persönliche Kompetenz, schaffen Akzeptanz und stärken das Selbstbewusstsein. So bleiben Sie positiv in Erinnerung und sind langfristig erfolgreicher. Im Training werden Sie mit unterschiedlichen Praxissituationen konfrontiert. Small Talk beim Stehempfang, Verhalten im Meeting, Kleiderordnung im Kundenkontakt oder die richtige Tischkultur – der professionelle Auftritt will gelernt sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 09.06.21 Düsseldorf 17.12.21 Stuttgart
 22.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Neu: Erfolgsfaktoren für Introvertierte 31652
Online

Mit lösungsorientiertem Coaching zu mehr Sichtbarkeit und Wirksamkeit

Menschen mit starken analytischen Fähigkeiten brauchen häufig eine innere Sicherheit oder mehr Zeit, um einen Gesprächsbeitrag einzubringen. Wenn Introvertierte etwas beitragen, hat dies immer Hand und Fuß. Manchmal jedoch wissen sie nicht genau, wie und wann sie sich kommunikativ einbringen sollen, manchmal sind die Anderen schneller oder bringen einfach unreflektierte Beiträge. Lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie sich, wann immer Sie wollen, weiterentwickeln können – passend für primär introvertierten Menschen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
 28.05.21 10.09.21 05.11.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 2 x 0,5 Tage, maximal 9 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Souverän im Umgang mit Status, Macht und Hierarchie

7556
Präsenz

Kämpfst Du noch oder spielst Du schon?

Kennen Sie das? Sie sind perfekt vorbereitet, haben die besseren Argumente und trotzdem setzt sich ein anderer durch. Was wird hier gespielt? Machtspiele, Ringen um Status, Anerkennung, Einfluss und Prestige sind allgegenwärtig. Wer oder was sich durchsetzt, wird oft jenseits von Logik und Argumenten entschieden. Entdecken Sie neue Spielräume und Optionen, unterbrechen Sie Muster, trauen Sie sich und überraschen Sie – damit Ihre guten Ideen Erfolg haben. Heraus aus der Komfortzone, hinein in die Verantwortung! Der Erfolg wird Ihnen recht geben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive



Praxisseminar: Mehr Gelassenheit im Job

3556 32150
Präsenz Online

Weniger Stress – mehr emotionale Stärke

Unter Stress und Druck nimmt die kognitive Verhaltenskontrolle ab: Bewusstes Wollen und tatsächliches Tun geraten in einen Widerspruch. In diesem Praxisworkshop erlernen Sie den Aufbau einer belastbaren und gelasseneren Haltung, die situations- und verhaltensübergreifend ein schnelles und angemessenes Verhalten ermöglicht. Mit der Zuversicht, zukünftigen Belastungen und schwierigen Situationen angemessen begegnen zu können, wird Gelassenheit zu einer authentischen und erfolgreichen Kompetenz.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
12.-13.04.21 Live-Online 11.-12.10.21 Berlin
06.-07.05.21 Hamburg 02.-03.12.21 München/
01.-02.07.21 Überlingen Eching
 s. 458 Weitere Termine im Web.
13.-14.09.21 Niederkassel/
Nähe Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Wie wirke ich auf andere?

7638 32129
Präsenz mit Online Online

Das Feedback-Seminar, das Sie weiterbringt!

Wie Sie von anderen wahrgenommen werden, entscheidet darüber, wie Sie ankommen. Wenn Sie die Wirkung Ihrer Kommunikation, Ihres Verhaltens und Ihrer nonverbalen Signale kennen, können Sie bewusst an den gewünschten Veränderungen arbeiten. Erfahren Sie mit Video-Feedback und durch das Feedback anderer, wie Sie im Dialog, in Besprechungen oder als Präsentator wirken. So können Sie konkret Ihr verbales und nonverbales Verhalten optimieren bzw. an unterschiedliche Anforderungen anpassen und die gewünschte Wirkung erzielen.

Inhalte

- Meine Wirkung auf andere/Selbst- und Fremdbild
- Welcher Persönlichkeitstyp bin ich?
- An welchen „Stellschrauben“ kann ich drehen?
- Der persönliche Entwicklungsplan/Praxistransfer

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Berlin	04.-05.10.21 Düsseldorf/ Neuss
19.-20.04.21 München	07.-08.10.21 Stuttgart
29.-30.04.21 Mannheim	11.-12.10.21 München/ Eching
06.-07.05.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg	14.-15.10.21 Hamburg
18.-19.05.21 Live-Online	18.-19.10.21 Frankfurt a. M.
20.-21.05.21 Düsseldorf	21.-22.10.21 Stuttgart
27.-28.05.21 Nürnberg	25.-26.10.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg
07.-08.06.21 Wiesbaden	28.-29.10.21 München
10.-11.06.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg	11.-12.11.21 Stuttgart
17.-18.06.21 Stuttgart	18.-19.11.21 München/ Eching
01.-02.07.21 München/ Eching	22.-23.11.21 Düsseldorf
15.-16.07.21 Hamburg	25.-26.11.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg
19.-20.07.21 Wiesbaden	29.-30.11.21 Stuttgart
22.-23.07.21 Berlin	02.-03.12.21 Nürnberg
26.-27.08.21 Stuttgart	09.-10.12.21 Mannheim
02.-03.09.21 Mannheim	13.-14.12.21 Berlin
16.-17.09.21 Hamburg	16.-17.12.21 Stuttgart
23.-24.09.21 München/ Eching	29.-30.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

**Top-Training:
Über 4.200 Teilnehmer!
Mit Videofeedback!**

Ich entscheide wie ich wirke

9381

Erzielen Sie die Wirkung, die Sie weiterbringt!

Präsenz mit Online

Wie Sie bei anderen ankommen, können Sie maßgeblich selbst beeinflussen. Verändern Sie Ihr Verhalten, Ihre Kommunikation und Ihre Körpersprache bewusst und erzielen Sie so die gewünschte Wirkung bei Ihrem Gegenüber. Mit nur wenigen gezielten Änderungen können Sie Ihre Wirkung in Meetings, persönlichen Gesprächen und Präsentationen erheblich verbessern. Entscheiden Sie, wie Sie von anderen wahrgenommen werden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.-19.05.21 Düsseldorf 08.-09.12.21 München
28.-29.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

How do others perceive me?

1952

Feedback training for your personal development

Präsenz mit Online

The impression you make on others determines how you are perceived. If you know the impact of your communication style, your behavioural patterns and your non-verbal signals, you can effectively work on them. Through video-feedback and the feedbacks of others, you will discover how you are perceived in different situations such as dialogues, meetings and presentations. In this training you can optimise your verbal and non-verbal behaviour and learn how to adapt to different situations in order to be more successful.

Dates and Locations | **Also available inhouse**

21.-22.07.21 München  Additional dates online.
23.-24.11.21 Hamburg 

Blended Learning in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Erfolg beginnt im Kopf: Mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig

5259

Präsenz

Erfolg beginnt im Kopf. Für persönliche und berufliche Erfolge ist es wichtig, sich auch unter schwierigen äußeren Bedingungen ausreichend lang an der persönlichen Leistungsgrenze bewegen zu können. Dafür ist die Fähigkeit zur Selbstmotivation unabdingbar. Lernen Sie in diesem Training, Ihre mentale Stärke zu trainieren und dann einzusetzen, wenn Sie diese brauchen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.-27.04.21 Mannheim 25.-26.10.21 Stuttgart
22.-23.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Online-Workshop: Agiles Mindset

30842

Neue innere Haltungen für neue Zeiten

Online

VUCA-Welt: Die heutige Arbeitswelt ist geprägt durch wachsende Agilität, Digitalisierung, Flexibilität und Disruption. Zunehmende Dynamik, Komplexität, Veränderung und Unsicherheit sind üblich. Geschwindigkeit im Change und Agilität sind Trumpf. Gerade jetzt in Corona Zeiten, und vielleicht im Homeoffice. Aber wie bleibe ich zukunftsfähig? Wie bekomme und behalte ich die Orientierung und Handlungsspielraum? Wie bewahre ich den Fokus auf dem, was wirklich wichtig ist? Schaffen Sie sich innere Haltungen, die Ihnen Kraft, Identifikation und Energie geben. Das Mindset ist entscheidend für den Erfolg.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

08.06.21 07.09.21 15.11.21
Weitere Termine im Web.

Webinar, 2 Webinare à ca. 90 Minuten, an einem Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 490,- zzgl. MwSt./€ 583,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Selbstsicherheit und Souveränität im Business

5796

Präsenz mit Online

32144

Online

Wie selbstsicher wirken Sie auf andere? Ihre souveräne Ausstrahlung entscheidet über Ihren Erfolg im Business. Sei es bei einer Präsentation, einer Rede, einem Meeting oder im persönlichen Gespräch. Lernen Sie, Ihr Selbstbewusstsein und Ihr Selbstvertrauen zu steigern. So fühlen Sie sich auch in herausfordernden Situationen wohler und gewinnen Ihre Gesprächspartner für sich, Ihre Angebote und Ihre Ideen. In diesem interaktiven Training erfahren Sie, wie dies gelingt.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.-11.05.21 Düsseldorf 07.-08.10.21 Hamburg
07.-08.06.21  Live-Online 08.-09.11.21 Köln
24.-25.06.21 Berlin 25.-26.11.21 Berlin
26.-27.07.21 Stuttgart 06.-07.12.21 München
13.-14.09.21 Frankfurt a. M./ 16.-17.12.21 Frankfurt a. M.
Offenbach Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Selbstbewusst im Job

31562

Zum erfolgreichen Projektmanager

Online

Dieses eLearning lädt Sie dazu ein, sich ganz bewusst mit einem wichtigen Part Ihrer persönlichen Entwicklung auseinanderzusetzen. Tauchen Sie in die vielfältigen Facetten des großen Themas „Selbstbewusstsein“ ein. Ergründen Sie Ihre persönlichen Stärken, lernen Sie, diese den richtigen Personen mitzuteilen und fokussieren Sie sich auf Ihre Ziele und Kompetenzen.

eLearning, ca. 4 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Praxisworkshop: Agiles Mindset

4366

Neue innere Haltungen für neue Zeiten

Präsenz

VUCA-Welt: Die heutige Arbeitswelt ist geprägt durch wachsende Agilität, Digitalisierung, Flexibilität und Disruption. Zunehmende Dynamik, Komplexität, Veränderung und Unsicherheit sind üblich. Geschwindigkeit im Change und Agilität sind Trumpf. Aber: Wie bleibe ich zukunftsfähig? Wie werde ich und mein Team fit für den Change? Wie bekomme und behalte ich die Orientierung? Wie bewahre ich den Fokus auf dem, was wirklich wichtig ist? Schaffen Sie sich innere Haltungen, die Ihnen Kraft, Identifikation und Energie geben. Erlernen Sie mit Methoden des Selbstcoachings, Ihren Handlungsspielraum zu erweitern und mit weniger Energie und innerem Widerstand erfolgreicher zu sein. Das Mindset ist entscheidend für Erfolg und Überleben.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

12.-13.04.21 München Weitere Termine im Web.

08.-09.11.21 Frankfurt a. M.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Sich selbst führen

30156

Strategien und Tools für erfolgreiches Selbstmanagement in anspruchsvollen Zeiten

Präsenz

Sie fühlen sich eher fremdgesteuert statt selbstgesteuert? Durch die steigende Komplexität von Alltag und Berufswelt, nehmen Verantwortung und Ansprüche immer weiter zu. Die damit verbundenen Herausforderungen, erschweren Führungskräften und Entscheidern, aber auch jedem anderen im Alltag, „Herr der Lage“ zu bleiben. In diesem Seminar werden Sie mit der Selfment®-Idee in die wiederentdeckte Eigenverantwortung geführt, die für mehr Erfolg und Autonomie im Leben sorgt. Lernen Sie professionelles Überleben in der VUCA-Welt.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

01.-02.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

29.-30.11.21 Niederkassel/
Nähe Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Stärken stärken

3587

32298

So erstellen Sie Ihren persönlichen Masterplan!

Präsenz
mit Online

Online

Welche Stärken habe ich? Welche persönlichen Stärken helfen mir im Business? Wie kann ich diese nutzen? Wie komme ich von der Stärke zum Erfolg? Wie kann ich meine Stärken kultivieren? Wie gehe ich zielführend mit meinen Schwächen um? Wer das weiß, der kann seine Stärken und erfolgreiche Verhaltensweisen bewusst nutzen und entsprechend ausbauen. Investieren Sie in Ihre Persönlichkeitsentwicklung, entdecken Sie bekannte und neue Stärken und lernen Sie, diese erfolgreich einzusetzen. Denn nur Schwächen zu schwächen, macht noch lange nicht stark!

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

17.-18.05.21 Hamburg 08.-09.12.21 München

14.-15.06.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

16.-17.09.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive



Das Lotusblütenprinzip – das Original

7818

32013

Präsenz
mit Online

Online

Gelassenheit im Job durch den ABERL-Effekt

Was ist das Erfolgsgeheimnis der Lotusblüte? Sie lässt Schadstoffe abperlen – nimmt aber wertvolle Nährstoffe durch ihre Oberfläche auf. Lernen Sie, diese Strategie für Ihre persönliche Entwicklung zu nutzen: Lassen Sie destruktiven Ärger abperlen und nehmen Sie konstruktives Feedback an. Erlernen Sie den Umgang mit praxiserprobten Gelassenheitswerkzeugen. So gewinnen Sie mehr Gelassenheit und Handlungsfähigkeit – auch in kritischen Situationen und im hektischen Business-Alltag.

Inhalte

- Das Lotusblütenprinzip
- Ärger- und Emotionsmanagement
- Sich und andere verstehen lernen
- (Gelassenheits-)Kommunikation
- Beratung der Teilnehmer

Ihr Nutzen

Sie lernen,

- die Strategie der Lotusblüte für Ihren Erfolg zu nutzen,
- eigene und fremde Verhaltens- und Ärgermuster besser zu verstehen,
- sich gegenüber unangemessenen Reaktionen wertschätzend abzugrenzen,
- auch in turbulenten Zeiten souverän zu handeln.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, die gelassener und souveräner handeln wollen.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

13.-14.04.21 Live-Online 26.-27.08.21 Düsseldorf

26.-27.04.21 Frankfurt a. M. 23.-24.09.21 Berlin

20.-21.05.21 Berlin 14.-15.10.21 München

10.-11.06.21 Live-Online 28.-29.10.21 Köln

01.-02.07.21 Überlingen 25.-26.11.21 Hamburg



06.-07.12.21 Frankfurt a. M.

15.-16.07.21 Frankfurt a. M. 16.-17.12.21 Berlin

26.-27.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Erfolgstraining:
Bereits über 2.600 Teilnehmer!

**Neu: Online-Workshop:
Das Lotusblütenprinzip – ein Follow Up**

31557
Online

Was ist das Erfolgsgeheimnis der Lotusblüte? Sie lässt Schadstoffe abperlen – nimmt aber wertvolle Nährstoffe durch ihre Oberfläche auf. Sie lernten im Seminar, diese Strategie für Ihre persönliche Entwicklung zu nutzen. Destruktiven Ärger abperlen lassen und konstruktives Feedback annehmen können – Sie erinnern sich? In diesem Online-Workshop bekommen Sie die Gelegenheit, Ihre Erfahrungen auszutauschen, Fragen zu stellen, Wissen aufzufrischen und zu erweitern, Supervision und kollegiale Beratung zu bekommen. So gewinnen Sie (noch) mehr Gelassenheit und Handlungsfähigkeit für Ihren Alltag!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
17.06.21 23.09.21 11.11.21
Weitere Termine im Web.

Workshop, 4 Stunden, maximal 10 Teilnehmer
Teilnahmegebühr
€ 390,- zzgl. MwSt./€ 464,10 inkl. MwSt.



**Sich durchsetzen I
Das Seminar für mehr Durchsetzungsvermögen und eine starke Persönlichkeit**

8874
Präsenz mit Online

Wenn Sie Ihre Ideen und Interessen im Berufsleben realisieren wollen, brauchen Sie Durchsetzungskraft. Sie steigern Ihre Chancen, wenn Sie eine konstruktive Einstellung zu sich selbst und anderen entwickeln, klare Ziele vor Augen haben und kraftvolle Kommunikationsstrategien nutzen. Erst dann können Ihre Potenziale und fachlichen Qualitäten von anderen richtig wahrgenommen und anerkannt werden.

**Top-Training:
Über 3.300
Teilnehmer!**

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.04.21 Stuttgart 06.-07.09.21 Düsseldorf
31.05.- Hamburg 21.-22.10.21 München
01.06.21 01.-02.11.21 Hamburg
14.-15.06.21 Mannheim 06.-07.12.21 Köln
22.-23.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

**Sich durchsetzen II
Besseres Standing in Gruppen und schwierigen Situationen**

7938
Präsenz

Die vielfältigen sozialen Situationen im Berufsleben stellen Ihre Durchsetzungskraft immer wieder auf die Probe. Um Ihre eigenen Ziele nachhaltig verwirklichen zu können, müssen Sie nicht nur Ihr Bedürfnis nach Harmonie und Sympathie zeitweise zurückstellen. Sie benötigen auch die Fähigkeit, eigene Ideen und Meinungen nachdrücklich zu vertreten und beharrlich zu verteidigen, bei Aggressionen nicht einzuknicken, Gruppenstrukturen zu erkennen und für sich zu nutzen sowie manipulative Psychospielchen zu durchschauen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Frankfurt a. M. 28.-29.10.21 Stuttgart
12.-13.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**Wirksames Selbstmarketing
Authentisch und zielgerichtet zum Erfolg**

4746
Präsenz mit Online

Wirksames Selbstmarketing ist immer sympathisch, authentisch, zielorientiert und klar in der Aussage. Wenn Sie vorankommen wollen, kommt es neben Ihrer fachlichen Expertise darauf an, die eigene Leistung für andere sichtbar zu machen und sich intern und extern professionell zu positionieren. Sie selbst sind dabei Ihre stärkste Marke und der Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Finden Sie die Stellschrauben an denen Sie drehen können, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.05.21 Hamburg 14.-15.10.21 München
07.-08.06.21 Düsseldorf 15.-16.11.21 Frankfurt a. M./
29.-30.07.21 Berlin Offenbach
30.-31.08.21 Frankfurt a. M./
Königstein 02.-03.12.21 Hamburg
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive **C+** / zubuchbar **Co**

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Selbstcoaching: Ihr Methodenkoffer für Erfolg und Leistungsfähigkeit

2234
Präsenz

Seien Sie Ihr eigener Coach. Berufliches Weiterkommen, persönliche Ziele, gute Vorsätze oder das Meistern schwieriger Situationen – Selbstcoaching wirkt, wo Wille und Disziplin versagen. Finden Sie dauerhaften Zugang zu Ihren Potenzialen und Ressourcen und entwickeln Sie die Fähigkeit, schnell, gezielt und kraftvoll auf Herausforderungen zu reagieren. Selbstcoaching unterstützt, hemmende Muster und Gewohnheiten aufzudecken und zu verändern. Mehr innere Klarheit, weniger Zweifel, mehr Selbstsicherheit und kraftvollere Ausstrahlung sind die Folge.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
22.-23.11.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach! Ihr Methodenkoffer, um sich den Weg zu mehr Klarheit und innerer Ruhe selbst zu öffnen

30822
Online

Selbstcoaching ist eine erlernbare Fähigkeit, mit der man sich selbst befähigen kann, um sich wertvolle Erfahrungen und intuitives Wissen ins Bewusstsein zu rufen, sich zu verstehen und neue, erfolgreichere Wege zu finden. Mit dieser Kompetenz wird die eigene aktive Selbstentwicklung gefördert und Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen gestärkt. Typische Einsatzbereiche für Selbstcoaching sind die Selbsterkenntnis, Selbststeuerung sowie die Förderung von Selbstmotivation und Entscheidungsfähigkeit. In diesem Online Seminar erfahren Sie in kompakter Form die Grundlagen und Hintergründe zu Coaching und die Anwendungsmöglichkeiten im Selbstcoaching. Dazu bekommen Sie sechs wirkungsvolle und praxisbewährte Coachingtools zur eigenen Anwendung dargestellt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
19.04.21 15.07.21 11.11.21
14.06.21 15.09.21 Weitere Termine im Web.

Training, 4 Webinare á 90 Minuten, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Work smart! Effizienter, zufriedener und erfolgreicher im Job

30344
Präsenz

Das heutige Arbeitsleben mit seinen Unterbrechungen und den komplexen Anforderungen verführt einen zu Ärger und Ineffizienz. Wir können Entscheidungen anderer nicht nachvollziehen, haben unangenehme Aufgaben vor uns oder Kollegen, die mit ihren Beschwerden die Arbeitsatmosphäre negativ beeinflussen – und wir sind mittendrin! Lernen Sie in diesem Workshop, wie Sie Freude ausstrahlen und andere positiv beeinflussen können. Reflektieren Sie Ihre eigene Arbeitsweise und werden Sie Tag für Tag effizienter und zufriedener mit den aktuellsten Erkenntnissen der „Positiven Psychologie“.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 München Weitere Termine im Web.
01.-02.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Future Work Skills

30795
Online

Wie gehen wir mit den neuen Herausforderungen der VUCA-Welt um? Was macht das mit uns als Menschen und welche Skills brauchen wir, um in Zukunft erfolgreich zu sein? In diesem Kurs lernst du die Future Work Skills, die du wirklich brauchst!

eLearning, ca. 3,5 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Positiv bleiben in herausfordernden Situationen

2230
Präsenz
mit Online

Erfolg mit neuen Erkenntnissen der Hirnforschung

Nutzen Sie Ihr psychologisches Kapital: Die Hirnforschung weist seit Jahren beeindruckend nach, dass wir unser Gehirn und damit unser Denken auf Positives trainieren können. Der Erfolg: Wir denken klarer und kreativer, wir können Probleme schneller lösen und in schwierigen Zeiten souverän und einflussreich agieren – ohne dabei Gefahr zu laufen, die Realitäten zu verkennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.06.21 Düsseldorf/Neuss Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Neuer Fokus: Lösungsorientierung Raus aus der Problemfalle

5436
Präsenz
mit Online

Lassen Sie sich von Problemen nicht blockieren! Lösungsorientierte Methoden helfen Ihnen und Ihren Kommunikationspartnern, Probleme aktiv anzugehen, sich erwünschte Zustände zu vergegenwärtigen und die eigenen Ressourcen für die Zielerreichung zu erkennen und zu nutzen. Sie werden Zeit, Motivation und Energie gewinnen und kommen wieder mehr in die Eigenverantwortung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.04.21 Berlin Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Persönlichkeitsfitness und Potenzialmaximierung

4747
Präsenz
mit Online

**Selbst-Gestalter werden und entdecken,
was möglich ist!**

Die sich immer schneller entwickelnden Anforderungen der Arbeitswelt erfordern dynamische Anpassung an veränderte Situationen und eine stetige Verbesserung des Denkens, Wissens und Handelns. Um dieser Herausforderung zu begegnen, benötigen Menschen, Mitarbeiter und Führungskräfte im Unternehmen die Fähigkeit, 100 % Höchstform im Business-Leben abrufen zu können und ein Selbst-Gestalter zu sein. Denn nur so können Sie erfolgreich sein und den entscheidenden positiven Unterschied machen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 Frankfurt a. M./ 13.-14.12.21 Stuttgart
Oberursel Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Flexibel sein: Druck als Antrieb nutzen

3289

Elastisch und agil zum Erfolg

Präsenz

Der gefühlte Druck im Arbeitsalltag nimmt zu. Zeitdruck, Erwartungsdruck, Versagensdruck. Erlauben Sie sich einen Perspektivwechsel! Wenn Sie die Dinge nicht ändern können – arbeiten Sie doch mit dem, was da ist! Werden Sie elastisch: nutzen Sie den Druck als Antrieb!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.04.21 München/ Eching Weitere Termine im Web.
07.-08.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Potenzialanalyse: Potenziale erkennen und entfalten

2761

Online

profilingvalues

Die meisten Menschen lassen Ihre Möglichkeiten ungenutzt, weil Sie sich Ihrer Potenziale nicht bewusst sind. Kennen Sie Ihre Stärken und Potenziale? Nutzen Sie diese bestmöglich? Stehen Ihre Werte mit Ihrem Handeln im Einklang? Mithilfe des Analysetools profilingvalues gewinnen Sie Klarheit über Ihre Stärken und Entwicklungspotenziale – für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung.

Jederzeit durchführbar!

Online-Analysetool zur Potenzial- und Kompetenzanalyse

Teilnahmegebühr

€ 440,- zzgl. MwSt./€ 523,60 inkl. MwSt.

Praxisworkshop Emotionale Intelligenz

4692

Präsenz

Gefühle erkennen und steuern

Im Berufsalltag ist man auch in einem technischen oder wirtschaftlichen Umfeld erstaunlich häufig in emotionale Situationen verwickelt. Nicht nur deshalb ist neben fachlicher Expertise die Fähigkeit, andere Menschen und ihre emotionale Verfassung richtig einschätzen zu können, für den beruflichen Erfolg sehr wichtig. Ebenso wie die Fähigkeit, seine eigenen Emotionen für kluge Entscheidungen nutzen zu können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

06.-07.05.21 Kaarst/ Düsseldorf Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Berlin
19.-20.07.21 München

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Emotionale Intelligenz

4489

Online

Emotionen verstehen und steuern



Wie leicht fällt es Ihnen, die Emotionen anderer Menschen einzuschätzen und damit umzugehen? Emotionale Intelligenz ist die Fähigkeit, Emotionen in Bezug auf sich selbst und andere Menschen wahrzunehmen, auszudrücken und zu verstehen. In allen Situationen, in denen geführt, verhandelt und kommuniziert wird, ist Emotionale Intelligenz unverzichtbar und ein nicht zu unterschätzender Erfolgsfaktor.

Jederzeit durchführbar!

Online-Analysetool zur Potenzial- und Kompetenzanalyse

Teilnahmegebühr

€ 440,- zzgl. MwSt./€ 523,60 inkl. MwSt.



Ressourcenlandkarte: Persönliche Stärken entdecken und gezielt einsetzen

9383

Präsenz

Dieses Training unterstützt Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung, indem Sie Ihre persönlichen Stärken und inneren Ressourcen identifizieren und reflektieren. Je mehr Sie erkennen, welche Stärken Sie besitzen, welche Werte Sie antreiben und welches Fremdbild Sie erzeugen, umso besser können Sie zum bewussten Gestalter Ihrer beruflichen Entwicklung werden. Ein klares Bild der Stärken erhöht die persönliche Wirksamkeit, Flexibilität, fördert die Motivationskompetenz und hilft, Veränderungssituationen zielgerichteter zu gestalten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

05.-07.05.21 Hamburg 22.-24.11.21 Wiesbaden
16.-18.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
06.-08.09.21 Berlin

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Arbeitstechniken und Zeitmanagement

Zeitmanagement kompakt

9271

Präsenz mit Online

Prioritäten setzen – Ziele erreichen

Läuft Ihnen manchmal die Zeit davon? Hetzen Sie von einem Termin zum anderen? Finden Sie nie Zeit für das, was Sie machen wollten? Ein effektives Zeitmanagement unterstützt Sie dabei, Ihre Ziele zu definieren, die richtigen Prioritäten zu setzen und die Woche und Ihren Tag sinnvoll und realistisch zu planen. So finden Sie die Zeit und den Freiraum, das zu tun, was Sie wirklich weiterbringt.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

20.04.21 München/Eching 04.10.21 Stuttgart
10.05.21 Berlin 03.11.21 Köln
11.06.21 Düsseldorf 01.12.21 Frankfurt a. M./
12.07.21 Hamburg Bad Nauheim
03.08.21 Frankfurt a. M. 16.12.21 Hamburg
07.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Selbstorganisation und Zeitmanagement in turbulenten Zeiten

30830
Online

Schluss mit schlechter Zeitplanung – Einfache Methoden helfen

Was ist in diesen besonderen Zeiten anders? Was brauchen Sie jetzt? Setzen Sie sich mit Ihrer Selbstorganisation auseinander, erkennen Sie Ihre Prioritäten und schaffen Sie sich Strukturen, die Sie unterstützen. Was passt jetzt besonders gut? Durch bewährte und neue Methoden und Prinzipien des Zeitmanagements bauen Sie sich schnell eine individuell passende Tages- und Wochenstruktur auf, die auch die Umstellung auf das Home-Office übersteht. Strategien für den Umgang mit neuen und alten Stressfaktoren in diesen turbulenten Zeiten helfen Ihnen, produktiv zu bleiben. Ihre persönliche Zeitplanung und Ihre individuelle Arbeitsmethodik lassen sich mit etwas Überlegung und wenig Aufwand verblüffend einfach verbessern. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

12.04.21 12.07.21 12.11.21
17.05.21 20.09.21 Weitere Termine im Web.

Training, 4 Module à ca. 1,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Ich hab's im Griff: So organisiere ich mich, meine Zeit und meinen Arbeitsplatz

7339 **32073**
Präsenz mit Online Online

Wenn Sie Ihre Selbstorganisation und Ihren Schreibtisch gut im Griff haben, vergeuden Sie keine Zeit mit Suchen, arbeiten Arbeitspakete zügig ab und können sich auf Ihre Aufgaben mit hoher Priorität konzentrieren. Dadurch erhöhen Sie Ihr Arbeitstempo und bringen Ihre Projekte und Vorhaben deutlich voran. Lernen Sie, wie Sie sich, Ihre Zeit und Ihren Arbeitsplatz effizient und effektiv organisieren. Sie erhalten wertvolle und konkret umsetzbare Impulse für Ihren erfolgreichen Arbeitsalltag.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21 Hamburg 07.-08.09.21 Frankfurt a. M.
20.-21.05.21 Berlin 25.-26.10.21 Köln
21.-22.06.21 München 04.-05.11.21 Hamburg
12.-13.07.21 Köln 06.-07.12.21 Berlin
12.-13.08.21 Hamburg 07.-08.12.21 Stuttgart
01.-02.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Kreatives Zeitmanagement – Aufgaben typgerecht meistern

4762
Online

Selbst- und Zeitmanagement

Die Arbeit ist komplexer, schneller, flexibler geworden und die klassischen Methoden helfen nicht immer. Dieses eLearning rüstet Sie mit neuen Zeitmanagement-Strategien aus.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Neu: Hybrides Zeitmanagement

31639
Online

Zeitmanagement für Homeoffice und Büro

Die Anforderungen an das eigene Zeitmanagement sind durch Homeoffice, flexible Arbeitszeiten und komplexere Herausforderungen eklatant gestiegen. Selbstorganisation, egal ob zu Hause oder im Büro wird selbstverständlich erwartet. Eine Blaupause gibt es nicht. Deshalb ist es wichtig, das eigene Zeitmanagement in regelmäßigen Abständen auf die Probe zu stellen. In diesem Blended Learning lernen Sie, Ihr Zeitmanagement an Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen, Sie lernen neue Methoden kennen und wenden diese sofort in Selbstlernphasen an. Die Abwechslung zwischen Gruppenphasen und Selbstlernphasen erhöhen den Lernerfolg und stellen einen hohen Praxistransfer sicher. Nach diesem Seminar sind Sie „startklar“ und setzen die für Sie interessantesten Konzepte sofort im Arbeitsalltag um.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

18.06.21 03.09.21 18.11.21 28.01.22
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Webinare, Selbstlernphasen und Coaching, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Papierlos organisiert!

3790 **30828**
Präsenz mit Online Online

Zeit gewinnen, durch effiziente Arbeit mit Outlook und OneNote

Rechercheergebnisse festhalten, Notizen machen, einen interessanten Blogartikel abspeichern oder eine Reise vorbereiten. Sammeln sich auch bei Ihnen diverse Zettel und Papiere an, und wachsen die Favoriten in Ihrem Browser immer weiter? Wohin mit all diesen kleinteiligen Informationen? Tausende Infos, die gesucht, sortiert oder kommuniziert werden müssen, verschlingen viel Zeit. OneNote hilft Ihnen dabei, Informationen festzuhalten, zu organisieren, zu verteilen und vor allem wiederzufinden. In Zusammenarbeit mit Outlook ist es ein mächtiges Tool. Auch nach dem Seminar begleiten wir Sie auf dem Weg aus der Informationsüberflutung weiter! Sie haben die Gelegenheit, an zwei Webinaren teilzunehmen und hierbei mithilfe eines Analysetools die Ordnerstruktur Ihres Laufwerks neu zu überdenken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, in einem persönlichen Coaching, die für Sie wichtigen Inhalte zu OneNote, Outlook oder zur Ordnerstruktur zu klären und erhalten viele weitere Leseimpulse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.04.-  Live-Online 28.09.- Niederkassel/
28.05.21 12.11.21 Nähe Köln
01.07.- München 30.11.- Berlin
13.08.21 24.01.22
15.09.-  Live-Online Weitere Termine im Web.
27.10.21

Training, 8 Wochen (2 Tage plus Selbstlernphase plus Webinare), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



5

Persönliche und soziale Kompetenzen

Selbstorganisation und Zeitmanagement

Sich selbst optimal organisieren

8579 **31997**
Präsenz mit Online Online

Ihre persönliche Zeitplanung und Arbeitsabläufe lassen sich mit wenig Aufwand verblüffend einfach verbessern. Setzen Sie sich mit Ihrer Selbstorganisation auseinander, erkennen Sie Ihre Prioritäten und optimieren Sie Ihre individuelle Arbeitsmethodik. Durch bewährte und neue Methoden und Prinzipien des Zeitmanagements bauen Sie sich schnell eine individuell passende Tages- und Wochenstruktur auf. Dadurch steigern Sie Ihre Leistung, und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick. Aufgaben werden effizienter erledigt, Ziele leichter erreicht.

Inhalte

- Professionelles Selbstmanagement
- Grundlagen Zeitmanagement
- Planungstechniken: Tages- und Wochenplanung
- Zeitdiebe und Störungen im Griff
- Arbeitsmethodik: Den eigenen Arbeitsplatz effizient gestalten

Ihr Nutzen

- Sie lernen die klassischen Zeitmanagementmethoden kennen.
- Sie analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil und optimieren diesen.
- Sie lernen, Prioritäten klar und sinnvoll zu setzen.
- Sie erfahren, wie Sie Störungen und Zeitdiebe eliminieren.
- Sie verbessern Ihre Selbstorganisation und Ihr persönliches Zeitmanagement nachhaltig.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21	Berlin	23.-24.08.21	Stuttgart
26.-27.04.21	München	09.-10.09.21	Düsseldorf
06.-07.05.21	Hamburg	16.-17.09.21	Frankfurt a. M./ Offenbach
11.-12.05.21	Frankfurt a. M.	20.-21.09.21	Hamburg
20.-21.05.21	Düsseldorf	07.-08.10.21	Berlin
31.05.-01.06.21	Berlin	11.-12.10.21	Düsseldorf
07.-08.06.21	Nürnberg	21.-22.10.21	Stuttgart
14.-15.06.21	Hamburg	25.-26.10.21	Hamburg
21.-22.06.21	Stuttgart	04.-05.11.21	München
29.-30.06.21	 Live-Online	08.-09.11.21	Köln
01.-02.07.21	Köln	17.-18.11.21	Frankfurt a. M.
08.-09.07.21	Frankfurt a. M.	23.-24.11.21	Berlin
15.-16.07.21	München	29.-30.11.21	Nürnberg
26.-27.07.21	Berlin	06.-07.12.21	Köln
02.-03.08.21	Frankfurt a. M.	13.-14.12.21	Hamburg
18.-19.08.21	Hamburg		Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Top-Training:
Über 8.100 Teilnehmer!

Selbst- und Zeitmanagement für kreative Köpfe

5822 **32256**
Präsenz mit Online Online

So verbinden Sie Ihr Zeitmanagement mit Flexibilität und Individualität

„Jeder Tag hat 24 Stunden – und wenn das nicht reicht, nehme ich halt die Nacht dazu.“ Kennen Sie diese Überlegung? Tun Sie sich als kreativer Mensch, der vor Ideenreichtum und Spontaneität sprüht, schwer mit Tools aus dem klassischen Zeitmanagement? Denken Sie immer wieder, dass Sie jetzt eigentlich einen Punkt auf Ihrer To-do-Liste abarbeiten müssten, um sich dann doch schnell einer neuen, interessanteren Aufgabe zu widmen? Lernen Sie in diesem Training, sich auf kreative und zu Ihnen passende Art selbst zu organisieren, Ihre Termine und Aufgaben realistisch zu planen und die Zeitfalle „Aufschieberitis“ langfristig in den Griff zu bekommen.

Termine | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21	Hamburg	13.-14.10.21	München/Eching
29.-30.06.21	Köln	01.-02.12.21	Berlin
25.-26.08.21	 Live-Online		Weitere Termine im Web.
14.-15.09.21	Frankfurt a. M./ Sulzbach		

Blended Learning, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

E-Mails schreiben – Informativ und korrekt

30525
Präsenz

E-Mails sind Ihre Visitenkarte. Doch werden oft E-Mails mit kryptischem Inhalt – schwer verständlich und ohne Stil – versandt. Was im Team noch okay sein mag, das ist in der Außendarstellung desaströs. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre E-Mails stilistisch optimieren und gleichzeitig durch einen korrekten Text einen überzeugenden Eindruck hinterlassen können. Reduzieren Sie Ihre E-Mail-Flut durch verbindliche und nachvollziehbare E-Mails. Vermeiden Sie unnötiges E-Mail-Ping-Pong. Im Seminar werden folgende Fragestellungen an Beispielen erörtert: Was darf wie formuliert werden? Welche sprachlichen Normen sind einzuhalten? Welche Freiräume haben die Anwender? Wie schreibt man rechtssicher und gendergerecht? Welche Stolperstellen vermeiden Sie in der E-Mail-Korrespondenz?

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.07.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
18.11.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

E-Mail-Flut im Griff – mit Outlook jederzeit gut sortiert

4761
Online

So gewinnen Sie Zeit für die wirklich wichtigen Aufgaben

Das Postfach nimmt überhand und es ist kein Ende in Sicht? Dieses eLearning vermittelt am Beispiel Outlook kompakt Methoden und Techniken, wie Sie Ihre E-Mails effektiv organisieren.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Überleben im Homeoffice

31594
Online

Sie wollen auch im Homeoffice konzentriert und fokussiert arbeiten? Ömer Atiker hilft Ihnen mit Tipps und Tricks dabei, sich eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen und auch im Homeoffice in den Flow zu kommen.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Infoflut bewältigen – Zeit gewinnen

1686
Online

Mit einem individuellen Info-Management behalten Sie den Überblick und profitieren von einer zeitsparenden und fokussierten Arbeitsweise. In diesem digitalen Lernmodul erfahren Sie, wie!

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Self-Organisation and Time Management

2562
Präsenz

Tools to work smarter and to get things done

This course is designed to strengthen and practice methods that participants can use to optimise their scheduling. Key topics such as priority setting, task-management, and self-management will be covered. In this interactive seminar, participants will learn to create a healthy work-life-balance. Work organization and digital communication habits will be discussed and optimisation potential identified. This includes tips and tricks to organise the tasks you set for yourself as well as the ones you are given.

Dates and Locations | Also available inhouse

17.-18.05.21 Stuttgart  11.-12.10.21 Berlin 
14.-15.07.21 Köln  Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Digital Overload Management: Zeitmanagement für die digitale Arbeitswelt

3271
Präsenz

Souverän agieren in der Infoflut

Die digitale Revolution hat viele Vorteile gebracht, unter anderem Flexibilität und die Möglichkeit, viele Informationen schnell zu teilen. Dieses Mehr an Informationen und Freiheit bedeutet auf der anderen Seite auch ein Mehr an Selbstverantwortung und in der Folge Selbstorganisation. In diesem Seminar lernen Sie ein modernes, zeitgerechtes und wirksames Zeit- und Selbstmanagement und einen erfolgreichen Umgang mit der „digitalen Last“.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 München 15.-16.11.21 Hamburg
06.-07.10.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Professionelle Konzeptarbeit: schnell. strukturiert. schlüssig

5691 32072
Präsenz mit Online Online

Von der Auftragsklärung zur Entscheidungsvorlage

Um die relevanten Entscheidungsträger zu überzeugen, müssen Sie Ihre Konzepte punktgenau vorbereiten, strukturieren, ausarbeiten und präsentieren. Dies können Projektskizzen/ Grobkonzepte oder Projektkonzepte/Feinkonzepte, Jahres- oder Masterpläne, Maßnahmenkonzepte, Business Cases oder z.B. Strategiepapiere sein. In diesem Training lernen Sie, wie Sie für eine erfolgreiche Konzeptentwicklung einen Auftrag sauber klären, komplexe Sachverhalte schnell analysieren und ein hochwertiges Konzept erstellen – auch bei sehr knappen Zeitvorgaben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Berlin 11.-12.10.21 Berlin
27.-28.05.21 Düsseldorf 28.-29.10.21 Frankfurt a. M.
24.-25.06.21 Stuttgart 15.-16.11.21 Hamburg
02.-03.08.21 München 16.-17.12.21 München
23.-24.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Konzepte erfolgreich umsetzen

2565
Präsenz

Von der Entscheidungsvorlage zur Umsetzung

Ihre schnell, strukturiert und schlüssig ausgearbeitete Entscheidungsvorlage ist verabschiedet. Jetzt geht es an die Umsetzung. Bringen Sie nun Ihre „konzeptionellen PS auf die Straße“. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Fähigkeiten, Konzepte effektiv und effizient umzusetzen. Dabei geht es nicht um aufwendige Projektmanagement-Prozesse und -Instrumente, sondern um bewährte, erprobte, der Situation angepasste Maßnahmen – auch vermeintliche Kleinigkeiten –, die zum Erfolg führen. Der Mensch muss im Mittelpunkt stehen: Sie lernen, wie Sie die Akzeptanz Ihres Konzeptes bzw. zentraler Konzeptinhalte bei Beteiligten und Betroffenen erhöhen. Sie wissen, wie Sie Schnittstellen managen, Umsetzungspläne weiter optimieren und für Nachhaltigkeit sorgen. Sie erhalten wertvolles Feedback zu Ihren eigenen Konzepten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.07.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Mails, Präsentationen & Co überzeugender schreiben

2284 **32115**
Präsenz Online

Der Workshop für einfach bessere Texte

Schluss mit nervigem E-Mail-Pingpong und übervollen Power-Point-Folien. Machen Sie's besser. Schreiben Sie kurz, klar und lese(r)freundlich. In Ihrer Korrespondenz und Ihren Präsentationen, bei Kunden, Kollegen und Lieferanten: Entscheidend ist, dass Ihr Leser Sie versteht. Und zwar schnell. Lernen Sie, wie Ihnen das gelingt. Und alles, was Sie lernen, setzen Sie direkt um. Sie nehmen also viel Wissen mit und mindestens einen Text, der Ihnen Ihren Job-Alltag leichter macht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 Erkrath/ 02.-03.11.21 Frankfurt a. M./
Düsseldorf Oberursel
03.-04.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
16.-17.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Vom Wollen zum Tun – die eigene Umsetzungscompetenz erhöhen

30364
Präsenz mit Online

Ziele erreichen – Zufriedenheit fördern

Erfolgreich umgesetzte Ziele und Projekte, gelöste Aufgaben und gemeisterte Hindernisse führen zu Selbstvertrauen und Zufriedenheit – sowohl bei sich selbst als auch bei anderen Beteiligten. Doch wie gelingt es, verlässlich Vorhaben umzusetzen und dran-zubleiben, statt sich in einer Vielzahl von Aufgaben zu verzetteln oder es beim bloßen Vorhaben zu belassen? Welche Kompetenzen fördern meine Umsetzungsstärke und welche Rolle spielt dabei meine persönliche Ausrichtung? Wie kann ich andere positiv beeinflussen? In diesem Seminar erhalten Sie eine Vielzahl an Impulsen um zukünftig Ihre Vorhaben erfolgreicher zu verwirklichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Berlin

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. 

Komplexität fassen – Überblick behalten

30824
Online

Lösungsorientiert in turbulenten Zeiten

Eine Welt im Krisenmodus braucht Hilfestellung, um mit der Komplexität der Situation umzugehen. Komplexe, dynamische Systeme sind in weitere komplexe Systeme eingebettet und beeinflussen sich gegenseitig. Viele vernetzte Faktoren schaukeln sich gegenseitig hoch: Unerwartetes passiert. Wie bleibt man in einer solchen Situation handlungsfähig, ohne den Kopf zu verlieren? In diesem Live-Online-Seminar lernen Sie Komplexität zu verstehen und zu deuten. Sie erarbeiten sich Gestaltungsmodelle und Konzepte, die Sie in Ihrem Alltag einsetzen können. Praktische Tools und Techniken helfen Ihnen bei der Bewältigung Ihrer Situation. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Termine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21 30.09.21 26.11.21
07.05.21 11.10.21 10.12.21
09.07.21 04.11.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 2 Module à ca. 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Entscheidungen schnell und sicher treffen

7636 **31984**
Präsenz mit Online Online

Ihr Methodenkoffer für erfolgreiche Entscheidungen

Als Fach- oder Führungskraft müssen Sie permanent Entscheidungen treffen. Nur so können Sie eigenständig und effektiv arbeiten. Es gibt sehr unterschiedliche Problemlösungs- und Entscheidungstypen. Die Fähigkeit, Entscheidungen kompetent zu treffen, lässt sich jedoch trainieren. Erfahren Sie, wie Sie – alleine oder im Team – auch komplexe Entscheidungen unter Zeitdruck sicher treffen. Mit bewährten Methoden lernen Sie, Fehlentscheidungen und Denkfallen zu vermeiden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.06.21 Stuttgart 07.-08.10.21 Frankfurt a. M.
05.-06.07.21 München 04.-05.11.21 Berlin
16.-17.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. 

Entscheidungen verstehen. Fehler vermeiden.

30827
Online

Kopf und Bauch optimal einsetzen

Für unsere Entscheidungen stehen uns grundsätzlich zwei Systeme zur Verfügung: Kopf und Bauch. Der Kopf bringt Struktur in den Prozess, aber ist auch die langsamere Option. Entscheidungen, die mit dem Bauch getroffen werden, sind schnell, aber auch anfällig für Fehler. Diese Entscheidungsfallen zu kennen und zu verstehen, wie „Entscheiden“ eigentlich funktioniert sowie zu wissen, wie wir Kopf und Bauch optimal einsetzen können, darum geht es in diesem Online-Seminar. Dieses Seminar findet in einer virtuellen Umgebung statt.

Startertermine | Auch firmenintern buchbar

20.05.21 28.06.21 20.09.21 16.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 3 Std. plus 1 Std. Coaching, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Entscheidungen treffen – in sechs Schritten zum Ziel

4759
Online

Sie möchten Entscheidungen treffen und unterschiedliche Ansichten miteinander verbinden? In diesem eLearning lernen Sie, wie Sie durch ein phasenweises Vorgehen zu tragfähigen Entscheidungen kommen.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Intelligente Intuition

Entscheidungen verstehen und optimieren

30361
Präsenz

Wir treffen täglich Tausende von Entscheidungen. Dabei stehen uns grundsätzlich zwei Systeme zur Verfügung: Kopf und Bauch. Der Kopf bringt Struktur in den Prozess, aber ist auch die langsamere Option. Entscheidungen, die mit dem Bauch getroffen werden, sind schnell, aber auch anfällig für Fehler. Diese Entscheidungsfallen zu kennen, zu verstehen, wie „Entscheiden“ eigentlich funktioniert und zu wissen, wie wir Kopf und Bauch optimal einsetzen können, darum geht es in diesem Seminar.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.-20.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
04.-05.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,3 inkl. MwSt.

Komplexität meistern: Souverän agieren

Das Grundlagenseminar

5463
Präsenz

Wir leben in einer komplexen, sich ständig verändernden Welt. Die innerhalb und außerhalb von Unternehmen zunehmende Komplexität stellt Routinen und Gewissheiten in Frage und verunsichert alle Beteiligten. Das Unbehagen, die Kontrolle und Handlungshoheit zu verlieren, verführt leicht dazu, bequeme und eingängige Antworten zu bedienen. Der Ruf nach Vereinfachung und Reduktion von Komplexität ist immer wieder zu hören. Das ist handlungspsychologisch nachvollziehbar, wenn man Routinen und Gewissheiten halten will, bringt aber in der Sache wenig. Einfache Lösungen für komplexe Herausforderungen werden daher zunehmend fehlschlagen. Um auf Komplexität intelligent und reflektiert zu antworten, ist ein Strategien- und Methodenbündel notwendig. Im Fokus steht, mit Komplexität zielführend umzugehen. Dabei werden Sie in die Lage versetzt:

- den Überblick zu behalten
- Komplexität Erfolg bringend anzugehen
- in Projekten den Bewältigungsprozess zu moderieren

In diesem Seminar werden Sie mit Herangehensweisen an Komplexität vertraut gemacht. Methoden aus Kybernetik, Handlungspsychologie, Philosophie, Hirnforschung, Soziologie, Militärstrategie sowie Projektmanagement werden Ihnen helfen, souverän in einer immer komplexer werdenden Welt erfolgreich zu agieren.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-08.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Frankfurt a. M./
Königstein

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Neu: Mental fit und kreativ komplexe Zeiten meistern

Das Seminar für mehr Kreativität und Fokussierung

30365 33009
Präsenz Online

Bewundern Sie kreative Menschen, die scheinbar vor Ideen nur so sprühen und ständig neue Gedankenblitze haben? Dabei ist Kreativität gar nichts, was vom Himmel fällt: Kreativität lässt sich trainieren! In diesem Seminar lernen Sie eine Auswahl der besten Kreativitätstechniken für die Praxis kennen und welche sich für wen und welche Zwecke am besten eignen. Zudem erfahren Sie, was Kreativitätskiller in Ihrem Arbeitsalltag sind und wie Mentaltechniken Sie dabei unterstützen, Ihre Gedanken und damit Ihr gesamtes Wohlbefinden zu steuern. Weiterhin erhalten Sie Tipps zur Gestaltung und Moderation von Kreativitätssessions und lernen wie leise Menschen mehr zum „kreativen“ Zug kommen. Sie bekommen zudem zahlreiche Tipps im eigenen Arbeitsalltag nachhaltig kreativer zu sein.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.-30.06.21 Berlin 18.-19.11.21 München/Eching
16.-17.09.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Komplexe Herausforderungen fokussiert und lösungsorientiert meistern

Praxisworkshop

30325
Präsenz

Komplexität prägt unseren Arbeitsalltag immer deutlicher. Neue Technologien, Vernetzung und die steigende Marktdynamik sorgen dafür, dass wir immer mehr Zeit benötigen, um Informationen zu sammeln, unser Umfeld zu verstehen und um die richtigen Entscheidungen zu treffen. Gleichzeitig wird die Zeit knapper und der Stress nimmt zu. Das Seminar hat zum Ziel, Sie im Umgang mit Komplexität zu stärken. Es konzentriert sich auf Ihren persönlichen Umgang mit komplexen Situationen und auf Lösungsansätze. Erfahren Sie, welche typischen Verhaltensweisen es im Umgang mit Komplexität gibt und was Ihr persönliches „Komplexitätsprofil“ auszeichnet. Schritt für Schritt und an einem konkreten Beispiel aus Ihrem Alltag wenden Sie das erlangte Wissen an und erfahren, wie Sie komplexe Situationen und Probleme lösen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.04.21 Hamburg 14.-15.12.21 Frankfurt a. M.
15.-16.07.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Erfolgreiche Delegation ohne Weisungsbefugnis

3884
Präsenz

Gekonnt Delegieren – Zeit fürs Wesentliche gewinnen

Delegation verhilft Ihnen zu Freiräumen, die Sie für die wesentlichen Aufgaben brauchen, an denen Sie letztlich gemessen werden. Sind Sie selbst Teil eines Teams? Dann kennen Sie die Schwierigkeiten nur allzu gut: Wie delegieren, wenn die hierarchische Macht fehlt oder die Organisation in Netzwerken strukturiert ist, in denen Menschen überzeugt und nicht verpflichtet werden können. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Aufgaben erfolgreich vermitteln, auch mal „Nein“ sagen und sich so selbst entlasten, Projekte am Laufen halten und so Ihren Arbeitsalltag effektiv gestalten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.-15.04.21 Hamburg 02.-03.12.21 Berlin
13.-14.07.21 München Weitere Termine im Web.
13.-14.10.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



rethink mit Weltmeister im Gedächtnissport
Dr. Boris Nikolai Konrad

Masterclass Gehirn und Lernen

30665
Online

Wie Lernen funktioniert, optimiert und effizienter gestaltet werden kann

Permanentes Lernen ist längst Teil des Alltags und wird heute von jedem erwartet – unabhängig von Alter und Position. Die Digitalisierung führt dabei nicht dazu, dass das Gedächtnis weniger gefordert wird: Im Gegenteil, mit immer schnelleren Veränderungen und Innovationen und mit immer mehr verfügbaren Informationen steigt der Anspruch stetig. In diesem Live-Online-Seminar lernen Sie von dem führenden Experten für Lernen und Gedächtnis, Dr. Boris Nikolai Konrad, Hirnforscher, mehrfacher Weltmeister im Gedächtnissport und „Deutschlands Superhirn“, wie Sie neueste Erkenntnisse der Hirnforschung und klassische Gedächtnistechniken nutzen, um Gedächtnis- und Lernleistungen ganz erheblich zu verbessern.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

04.05.21 03.09.21 06.12.21 01.03.22
Weitere Termine im Web.

Seminar, 4 x 3 Stunden Live-Online-Seminar,
Lernimpulse und Übungsaufgaben, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt./€ 2.308,60 inkl. MwSt

www.haufe-akademie.de/rethink

Wissen kompetent weitergeben

3885
Präsenz

Als Mentor Erfahrungswissen teilen

Wissen ist der Rohstoff der Zukunft. Als allgemeines Know-how im Unternehmen und vor allem individuell in den Köpfen der Mitarbeiter verankert gilt es als der Schlüssel für langfristigen Unternehmenserfolg. Die demografischen Entwicklungen machen darüber hinaus einen generationsübergreifenden Wissenstransfer unabdingbar. Umso wichtiger ist es, dieses Experten- und Erfahrungswissen anderen zugänglich zu machen und die Wissensweitergabe im Unternehmen kontinuierlich weiterzuentwickeln. Notwendig ist eine „Wissens- und Lernkultur“. Der Schmierstoff für lebenslanges Lernen sind Freude und Motivation. Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter, die sich mit dem Thema Wissensweitergabe in ihrem Team und in ihrem Bereich beschäftigen möchten und in ihrer Rolle immer wieder aufgefordert sind, ihr Wissen weiterzugeben.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.07.21 München 06.-07.12.21 Berlin
21.-22.10.21 Krefeld/Nähe Weitere Termine im Web.
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Thinking out of the Box: Kreativ denken und erfolgreich Lösungen finden

7340
Präsenz

Design Thinking und andere Tools und Techniken für Ihren Arbeitsalltag

Ständig sind wir gefragt, unter Zeit- und Leistungsdruck neue Ideen zu entwickeln und komplexe Probleme zu lösen. Um die steigenden Anforderungen zu meistern, sind oft kreative und neue Lösungen erforderlich. Erhöhen Sie Ihre Kompetenz zur systematischen Problemlösung, angelehnt an die 8D-Methode und Design Thinking. Erlernen Sie bewährte und innovative Methoden, kombinieren Sie diese mit den passenden Kreativitätstechniken und identifizieren Sie so mögliche Denkblockaden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

11.-12.11.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Design Thinking

31591
Online

Nutzer*innen sind der wichtigste Erfolgsfaktor für Unternehmen und sollten im Mittelpunkt der eigenen Produktentwicklung stehen. Die Methode Design Thinking unterstützt Sie bei dieser Herausforderung.

eLearning, ca. 5,5 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 250,- zzgl. MwSt./€ 297,50 inkl. MwSt.

Kurse und Trainings für Microsoft

Microsoft Word Grundlagenkurs

30141

Präsenz

Arbeiten mit MS Office: Das Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word ist ein häufig eingesetztes Standardprogramm in Unternehmen. Sie möchten effizient Dokumente erstellen, gestalten und drucken können? Die Grundkenntnisse der Textverarbeitung vermitteln wir Ihnen in diesem Grundkurs. Sie erfahren, wie Sie Word für sich einrichten und wie Sie komplexe, mehrseitige Dokumente bearbeiten können. Lernen Sie die vielfältigen Funktionen von Word kennen und wie Sie diese effizient im Berufsalltag anwenden können. Profitieren Sie von Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Stuttgart

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Microsoft Word Fortgeschrittenenkurs

30142

Präsenz

Arbeiten mit MS Office: Über die Grundfunktionen hinaus bietet Microsoft Word eine Menge an Möglichkeiten. Für größere Dokumente gibt es spezielle Gliederungsfunktionen, zeitsparende Funktionen für Nummerierungen und Inhaltsverzeichnisse. Außerdem gibt es vielseitige Möglichkeiten zur grafischen Gestaltung Ihrer Dokumente und zur Arbeit mit Tabellen. Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten, wie Sie effizient Dokumente erstellen und Texte bearbeiten können. Lernen Sie mit gezieltem Einsatz von benutzerdefinierten Format-, Dokumentvorlagen und Designs effektiv und schneller zu arbeiten. Profitieren Sie von Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
03.-04.11.21 München

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Microsoft Excel Grundlagenkurs

30138

Präsenz

Arbeiten mit MS Office: Wie Sie Microsoft Excel im Berufsalltag effizient nutzen können, lernen Sie in diesem Seminar. Das Training behandelt die grundlegenden Inhalte und Techniken, die Sie für die Arbeit mit Tabellenkalkulationen und Diagrammen brauchen. Darüber hinaus erhalten Sie viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21 Hamburg 24.-25.11.21 München
27.-28.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs

30143

Präsenz

Arbeiten mit MS Office: Wie Sie große Exceltabellen schnell auswerten und Daten anschaulich präsentieren, darum geht es in diesem Seminar. Das Training behandelt die Inhalte und Techniken, die Sie für Arbeiten mit mehreren Tabellen, großen Datenmengen und Pivot-Tabellen brauchen. Im Seminar erlernen Sie, wie Sie Pivot-Tabellen und Pivot-Charts sinnvoll und effizient einsetzen können. Darüber hinaus erhalten Sie viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Stuttgart 07.-08.12.21 Frankfurt a. M.
18.-19.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Microsoft Project – der sichere Einstieg Projekte planen, steuern und überwachen

30691

Präsenz

Für die professionelle Projektverwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen stellt Microsoft Project ein geeignetes Werkzeug für die Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten zur Verfügung. Ob kleines Projekt oder große Kampagne, mit Microsoft Project bewältigen Sie die Herausforderung in allen Projektphasen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Berlin

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Microsoft PowerPoint Grundlagenkurs

30140

Präsenz

Microsoft PowerPoint ist nach wie vor das Standardprogramm zur Erstellung von Präsentationen im Business. Die vielseitigen Funktionen von Microsoft PowerPoint bieten umfangreiche Aufbereitungsmöglichkeiten von businessrelevanten Grafiken, Zahlen und Daten. Lernen Sie in diesem Seminar aussagekräftige Präsentationen effizient zu erstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
17.-18.11.21 Stuttgart

Software-Schulung, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen

30126

Präsenz

„Ich kenne mein Outlook – da arbeite ich schon viele Jahre täglich damit“. Ganz bestimmt tun Sie das. Doch im Alltag fehlt oft die Zeit, den vielen angebotenen Funktionen nachzugehen und herauszufinden, welche praktischen Features das Office-Programm tatsächlich noch so für Sie im Angebot hat. Nutzen Sie diese Outlook-Schulung, um die praktische Lösung von Microsoft wirklich in der Tiefe kennenzulernen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.09.21 Köln Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.



Microsoft Office 365: Teams effizient im Alltag einsetzen

30127
Präsenz

Auf den ersten Blick sieht in Office 365 alles fast so aus wie immer – Word, Excel, PowerPoint etc. – alles da. Doch es ist noch mehr drin, oder? Und plötzlich redet alle Welt von Teams, Planner, Forms und vielem mehr. Wie hängen denn all diese Programme sowie Apps zusammen und wie bzw. wann kann man sie am besten verwenden? Diese Office-365-Schulung liefert Ihnen einen optimalen Überblick über die vielen Möglichkeiten und Funktionen, die das Office 365-Paket Geschäftskunden (bzw. Anwendern an Hochschulen) bietet. Lassen Sie sich in unserem Seminar von den vielfältigen Features überraschen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Frankfurt a. M. 02.-03.12.21 Berlin
29.-30.06.21 München Weitere Termine im Web.
22.-23.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 940,- zzgl. MwSt./€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Selbstführung und Selbstmanagement

Persönliche Agilität

3272
Präsenz
mit Online

Anders Denken – flexibler Handeln – mehr Bewirken

In einer zunehmend dynamischen Arbeitswelt ist die persönliche Agilität zu einem zentralen Faktor für beruflichen Erfolg geworden. Es sind zunehmend Menschen gefragt, die veränderungsbereit sind, die schnell, kreativ und chancenorientiert auf den Markt reagieren, Innovationen proaktiv initiieren und kundenorientiert umsetzen. Lernen Sie ein Agilitätskonzept kennen, das die förderliche innere Haltung und die notwendigen Kompetenzen stärkt. Sie erhalten praxisnahe Handlungsempfehlungen für ein erfolgreiches Agieren in einem komplexen und unsicheren Arbeitsumfeld.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.06.21 Erkrath/ 01.-02.11.21 Hamburg
Düsseldorf Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Stuttgart

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Agile Teamentwicklung – Agile Moderation und Prozessbegleitung

30652 **32075**
Präsenz Online

Agile Moderation ist eine anspruchsvolle Aufgabe – bedeutet Sie doch, Rahmen und Richtung zu geben und gleichzeitig Partizipation und Selbstorganisation zu fördern. Eine coachende, moderierende Rolle ist elementar für jedes Agilisierungsvorhaben. Sie gibt Orientierung bei unbeständigem Umfeld und befähigt neue Arbeitsweisen. Lernen Sie in diesem Seminar die unterschiedlichen Rollen von agilen Teams kennen und erfahren Sie, welche Grundhaltungen dafür hilfreich oder eher hinderlich sind. Sie erfahren, welche Modelle Ihnen bei der Team-Entwicklung hilfreich sein können und mit welchen Tools und Methoden, Sie Kollaboration, Partizipation und Selbstorganisation fördern. In gemeinsamer Reflektion identifizieren Sie die stärksten Ressourcen für agiles Arbeiten in Ihrem individuellen Arbeitsumfeld – ebenso wie die größten Hindernisse. Auf Basis von Impulsen aus der Praxis entwickeln Sie disruptive Ansätze, wie Sie Ihre Ressourcen bestmöglich nutzen und Hindernisse überwinden. Auf dieser Basis erarbeiten Sie eine agile Toolbox, die Sie bestmöglich für Ihre spezifischen Anforderungen ausstattet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.06.21 Frankfurt a. M. 08.-09.11.21 München
16.-17.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Neu: Wachsen im Wandel

31703
Präsenz

Kernkompetenzen im Umgang mit persönlicher und beruflicher Veränderung

Wir stehen mitten in einer Zeitenwende, die uns zwingt, unser Verständnis von Arbeit und Leben neu zu definieren. Eine Zeitenwende, die auch erfordert, dass wir uns immer wieder selbst neu erfinden. Flexibilität und perspektivische Vielfalt im Denken, Fühlen und Handeln sowie die Bereitschaft zu innerer Reflexion und Weiterentwicklung der Identität sind unverzichtbare Zukunftskompetenzen. Wer seine Wahrnehmungs- und (Selbst) Reflexionskompetenz weiterentwickelt, gelangt zu Souveränität und Selbstwirksamkeit im Umgang mit den Herausforderungen eines veränderungsintensiven Lebens. Dieses Seminar eröffnet Perspektiven auf die entwicklungspsychologische Dimension von Veränderungsprozessen. Sie erfahren, wie Sie Ihre persönliche Entwicklung und die eigene individuelle Potenzialentfaltung anstoßen können, um mit Klarheit und innere Stärke ein erfülltes Leben im Wandel zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.07.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
09.-10.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Reduce Stress, Increase Energy, Strengthen Focus

30323

Präsenz

How can we meet our tasks at hand with high energy rather than feeling fatigued, frustrated or unmotivated? How can we reduce our stress levels to be more effective in our performance? Taking charge and being in control is essential for our personal effectiveness. The key to quality performance lies in our personal effectiveness and responsibility, in our “self-management”, our ability to make decisions, to keep ourselves fit and to come to work fully engaged for high performance. According to psychologists Jim Loehr and Tony Schwartz, we perform at our best when we are physically energised, emotionally connected, mentally focused, and aligned with our values. These four areas comprise the quantity, quality, focus and force of our energy.

Dates and Locations | Also available inhouse

22.-23.04.21 Köln  18.-19.10.21 Hamburg 

23.-24.06.21 Berlin  Additional dates online.

15.-16.09.21 Stuttgart 

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Digital Detox

30607

Online

Digitalisierung kann auch negative Folgen haben. In diesem eLearning finden Sie Wege mit digitaler Belastung umzugehen.

eLearning, 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Effektive Selbstführung

30131

Präsenz

Wie Sie Ihre Ziele schnell und effizient erreichen

Selbstführung ist in allen Lebensbereichen gefragt – Menschen, die sich selbst erfolgreich führen, gelingt es scheinbar problemlos, ihre Ziele zu realisieren. Der Grund: Sie können ihre Gedanken, ihre Emotionen und ihr Verhalten so beeinflussen, dass sie ihre persönliche Effektivität steigern und so das schaffen, was sie sich vorgenommen haben. In diesem Seminar reflektieren Sie anhand eines Selbstführungs-Profiles Ihre Selbstführungs-Kompetenz in den 7 entscheidenden Strategien. Sie lernen, wie Sie sich selbst durch konkrete Methoden trainieren können, und damit in Zukunft auch schwierige Ziele erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 München Weitere Termine im Web.

08.-09.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Positives Selbstmanagement

3483

Präsenz mit Online

32275

Online

Kompetenzen für eine erfolgreiche berufliche Zukunft

Haben Sie manchmal das Gefühl, keine Zeit zu haben? Wissen Sie nicht, mit dem Stress des Berufs- und Lebensalltags umzugehen? Kennen Sie Situationen, in denen Sie gelassen und höflich sein müssen, obwohl es bei Ihnen innerlich ganz anders aussieht? Hier wird die Aufmerksamkeit auf Ihre eigenen Stärken und auf die positiven Dinge des Lebens gelenkt, die es Ihnen ermöglichen, Ihr Selbstmanagement positiv auszubauen. Das Training basiert auf den theoretischen Grundlagen der positiven Psychologie. Sie lernen wirksame Techniken und theoretische Hintergründe kennen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag positiv und realistisch optimistisch gestalten. Die Wirksamkeit des Trainingskonzepts konnte in zahlreichen Studien in Zusammenarbeit mit der Universität Koblenz-Landau wissenschaftlich bestätigt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.06.21 Berlin 07.-08.10.21 Frankfurt a. M.

04.-05.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Selbstwirksamkeit erhöhen – sich seiner selbst bewusst sein

30664

Präsenz

Kennen Sie sich und Ihre Grenzen gut? Sind Sie sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst? Klarheit, Ehrlichkeit und ein acht-samer und wertschätzender Umgang mit sich selbst und der Umwelt – das macht Sie nicht selten auch beruflich sehr erfolgreich! Mit seinem Konzept der Kohärenz beschreibt Aaron Antonovsky drei Säulen für Stimmigkeit in unserem Leben: Sinnhaftigkeit, Verstehbarkeit, Handhabbarkeit! In diesem Seminar soll entlang dieser drei Säulen das eigene „Selbst-Bewusst-Sein“ erfahrbar werden. Entwickeln Sie eine authentische und resiliente Haltung, die Sie zum aktiven Gestalter Ihrer Arbeitswelt macht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 München 27.-28.10.21 Hamburg

20.-21.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Sich selbst führen in herausfordernden Situationen

30363
Präsenz

Durch Innere Klarheit zu besserer Kommunikation

Typisch für Konfliktsituationen sind Gefühle wie Ärger, Missstimmung oder sogar Wut, die Irritation und Verwirrung mit sich bringen. Was ist eigentlich gerade los? Wie konnte es dazu kommen? Im Laufe des Konflikts rücken die Auslöser dieser Gefühle in den Hintergrund, die Schuld wird beim Anderen gesucht und die Konfliktspirale dreht sich nach oben. Nicht selten wird dadurch die eigene Kommunikation, Produktivität und Belastbarkeit beeinträchtigt.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich selbst zur persönlichen Klarheit über konfliktreiche Situationen führen können, um die eigenen Bedürfnisse offen zu kommunizieren und Konflikte nachhaltig zu lösen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 München/Eching 16.-17.11.21 Hamburg
14.-15.09.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



rethink mit Trainer und Autor **Michael Wigge**

Raus aus der Komfortzone – So gelingt Veränderung!

30367
Online

Lernbereitschaft und die Flexibilität, gut mit Veränderungen umgehen zu können, gehören zu den wichtigsten Kompetenzen des 21. Jahrhunderts. Doch wenn alles gut läuft, kommt schnell der Gedanke „Never change a winning team“ und wir werden bequem und damit unflexibel, wie Trainer und Autor Michael Wigge weiß. Sein Grundsatz lautet: „Verlasse deine Komfortzone, um zu wachsen, deine Ziele zu erreichen und deine Träume zu leben!“. Dieses Live-Online-Seminar richtet sich an alle, die aus der Falle der Veränderungsresistenz ausbrechen wollen. Anhand seiner in zahlreichen Selbstversuchen praxiserprobten Methoden zeigt ihnen Michael Wigge, wie Sie Veränderungen als überwindbare Herausforderung statt als Hürde sehen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

23.04.21 03.09.21 08.10.21 04.02.22
Weitere Termine im Web.

Seminar, 4 mal 3 Stunden plus 1 Stunde Telefoncoaching plus Challenges, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

www.haufe-akademie.de/rethink

Neu: Die sieben Säulen der Veränderungsbereitschaft

31653
Online

Veränderung strukturiert für sich nutzbar machen

Veränderungsbereitschaft ist die Basis für jegliche berufliche und persönliche Veränderung. Doch nicht jeder liebt es, Neues zu wagen. Sich verändern zu müssen wird als Druck empfunden. In diesem Seminar werden die sieben Säulen der Veränderung in den Mittelpunkt gestellt. Sie erfahren, wie Sie sich für notwendige Veränderungen öffnen und aktivieren können. Das Seminar ist als Lernprozess gestaltet. Input-Phasen werden von Selbstlernphasen abgewechselt, so dass Sie das Gelernte gleich praktisch im Alltag umsetzen können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21 17.06.21 17.01.22

Weitere Termine im Web.

Seminar, Webinare, Selbstlerninhalte, Coaching, Lerntagebuch, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Resilienz und Stressmanagement

Achtsamkeit und Resilienz: Erfolgskonzept zur Stressbewältigung

3232
Präsenz mit Online

Achtsamkeitstraining nach der MBSR-Methode

„Ruhe bewahren, es nicht so persönlich nehmen, konzentriert bleiben, abschalten können, keine Selbstvorwürfe ...“, wenn das so einfach wäre... In einer immer turbulenteren Arbeitswelt ist es sinnvoll, den eigenen Umgang mit Belastung zu optimieren. Stärken Sie Ihre Widerstandskraft durch das Erlernen der Achtsamkeit nach dem MBSR-Konzept. Sie erforschen Ihre mentalen Einstellungen, um mit mehr Energie Präsenz im Arbeitsalltag zu zeigen. Sie erlernen im Achtsamkeitskurs die formalen MBSR-Meditationsübungen, um mehr geistige Ruhe zu finden und im guten Kontakt mit den eigenen Körpersignalen zu sein.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

22.04.21 09.09.21 18.11.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage plus 4 x 1 Stunde Achtsamkeits-Live-Online-Session plus Übungsanleitungen als Audio-Download, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Train Your Resilience – How to Gain More Stability and Flexibility!

30659
Präsenz

How do some people succeed in being flexible and happy inspite of hardships or big challenges? They seem to quickly recover from critical situations and setbacks and even grow and are more confident after. In short: They are resilient. This inner strength shows especially under stressful circumstances. You need resilience in order to stay cool and calm, to make reasonable decisions, to feel empowered and strong, and to re-energize quickly. Resilient people prioritize, validate and use their resources so that time and energy isn't wasted. Create your own strategy and train your resilience. Best time to start is NOW.

Dates and Locations | Also available inhouse

30.06.- Stuttgart 07.-08.09.21 Hamburg
01.07.21 Additional dates online.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.470,- excl. VAT/€ 1.749,30 incl. VAT

Mindful Self Compassion

4149

Präsenz

Empathie & Selbstmitgefühl – Mit radikaler Selbstakzeptanz auf Erfolgskurs

Oftmals sind wir selbst unsere größten Kritiker, fühlen uns gewöhnlich und mittelmäßig. Der Fokus auf die eigene Unzulänglichkeit führt uns in Spiralen der Unzufriedenheit und zu non-produktivem Verhalten. Wir stehen mit anderen und uns selbst im Wettbewerb, um uns immer mehr zu optimieren. Doch: bringt Unzufriedenheit wirklich langfristig voran und können wir so unser volles Potenzial ausschöpfen? Wohl kaum. Nur wer zu sich stehen kann, kann auch zu anderen stehen, nur wer mit sich selbst zufrieden sein kann, kann andere beeinflussen und langfristig leistungsfähig bleiben. In diesem Seminar lernen Sie die Prinzipien des Selbstmitgefühls und der Selbstakzeptanz kennen. So ausgestattet, können Sie Ihren Einflussraum erweitern und optimistisch in die Zukunft gehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-25.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
18.-20.10.21 Hamburg

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.



Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!

7957

32047

Präsenz mit Online

Online

Es gibt Menschen, die trotz Misserfolg den Kopf nicht in den Sand stecken. Sie erholen sich schnell von Rückschlägen und gehen daraus souverän hervor. Dahinter steckt die Resilienz: Diese innere Stärke hilft, in belastenden Situationen widerstandsfähig zu sein. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Widrigkeiten einen persönlichen Nutzen zu ziehen. Nutzen Sie Ihre eigenen Ressourcen noch besser und setzen Sie neue Strategien ein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21 München	27.-28.09.21  Live-Online
28.-29.04.21 Düsseldorf	04.-05.10.21 Mannheim
06.-07.05.21 Hamburg	20.-21.10.21 Düsseldorf/Neuss
31.05.- Frankfurt a.M.	
01.06.21	09.-10.11.21 Stuttgart
08.-09.06.21 Nürnberg	16.-17.11.21 Hamburg
28.-29.06.21 Hamburg	29.-30.11.21 Düsseldorf
06.-07.07.21 Stuttgart	06.-07.12.21 Berlin
27.-28.07.21 Mannheim	13.-14.12.21 Stuttgart
19.-20.08.21 Düsseldorf	15.-16.12.21 Frankfurt a.M.
09.-10.09.21 Stuttgart	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38



Das Resilienz-Programm

4768

Präsenz mit Online

Mit wissenschaftlich erprobten Methoden widerstandsfähig, leistungsstark und gelassen

In einer modernen Arbeitswelt ist es von außerordentlicher Bedeutung, die Widerstandsfähigkeit von Menschen zu stärken, um die Arbeits- und Leistungsfähigkeit zu erhalten. Das Resilienz-Programm hilft individuelle Ressourcen wie Selbstwirksamkeit, Achtsamkeit und Optimismus auf- und auszubauen. Einige Bestandteile und Konzepte des Programms wurden an den Universitäten Freiburg und Erlangen im Rahmen eines Forschungs- und Entwicklungsprojektes des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) entwickelt und messbar erfolgreich in Unternehmen eingesetzt. Lernen Sie die wesentlichen Faktoren zum Aufbau erfolgreicher Resilienz kennen und umsetzen, um so gestärkt und widerstandsfähiger den Arbeitsalltag zu meistern.

Modul 1

Online-Seminar, 3 eTrainings, Reflektionsübungen

Modul 2

Präsenztraining „Das Resilienz-Programm“ 2 Tage

Modul 3

Webinar zur Vertiefung und Reflexion 60 Minuten

Modul 4

Selbstlernphase mit Online-Inhalten

Modul 5

Coaching 90 Minuten

Modul 6

Resilienz-Selbsttest ca. 15 Minuten

Modul 7

Abschluss-Webinar: Erfolge feiern 60 Minuten

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

27.05.21 05.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Training, weitere Module und Online-Paket

Teilnahmegebühr

€ 1.889,- zzgl. MwSt./€ 2.247,91 inkl. MwSt.



Resilienz kompakt!

Das Wesentliche in 6 Stunden

30821

Online

Wie stärken Sie Ihre Resilienz – Ihr seelisches Immunsystem? Wie schaffen Sie es, trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben? Wie können Sie sich abgrenzen, ohne in eine Blockadehaltung zu verfallen? Gerade in schwierigen Zeiten ist es wichtig zu wissen, wo man Ressourcen hat oder findet, und welche Strategien helfen, stark und ruhig hindurch zu kommen. Resilienz lässt sich trainieren. Mit den richtigen Tools und einer gesunden Haltung sich und anderen gegenüber lässt sich vieles leichter und mit mehr Freude meistern.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.05.21 13.07.21 31.08.21 04.11.21

Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 3 Stunden plus 1 Std. Coaching, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Persönliche Selbstführungs-kompetenz entwickeln

Achtsam zu mehr Fokus, Klarheit und Selbstwirksamkeit!

30673

Präsenz

Die eigenen Handlungsspielräume entdecken und ein Leben in Achtsamkeit zu gestalten ist heute eine der größten Herausforderungen des beruflichen Alltags. Rasante Entwicklungen in der Technologie und ein ungesunder Umgang mit der Zeit lassen den Menschen häufig zum Getriebenen werden. In diesem Seminar lernen Sie einen Weg, wie Sie durch Selbsterkenntnis und Achtsamkeit Ihre Verhaltensmuster erkennen und verändern – hin zu mehr Zufriedenheit und Belastbarkeit. Sie erhalten konkrete Anleitungen, um selbstkompetent Ihr Leben zu gestalten und beruflich wie privat wieder fokussierter und engagierter zu werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Köln Weitere Termine im Web.

24.-25.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Gelassen in stressigen Zeiten

Das-10-Wochenprogramm zur Stabilisierung der Stressresistenz

30540

Online

Machen Sie sich die positiven Energien von Stress zu Nutze und stärken Sie Ihre Widerstandskraft, auch in belastenden Zeiten. Erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanenter hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren.

In diesem Online-Kurs erfahren Sie die Hintergründe des Stressgeschehens mit einer Mischung aus bewährtem Wissen und modernsten Forschungen. Sie entwickeln Strategien für optimale Lösungsansätze zur Bewältigung Ihres persönlichen Stressgeschehens.

Ein persönliches Coaching und ein Programm aus bewährten Stressbewältigungstechniken von Achtsamkeit, Meditation und Entspannungsverfahren sowie Gewohnheitsbrechern und kognitiven Techniken stärkt Ihre Belastbarkeit und fördert die innere Gelassenheit.

Mit kleinen Übungen und Aufgaben, die schnell in den Alltag integrierbar sind, probieren Sie gemeinsam mit anderen 10 Wochen lang verschiedenste Techniken aus. Diese binden Sie konkret in Ihren Alltag ein und schaffen so neue wohltuende Gewohnheiten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

23.04.21 09.07.21 24.09.21

Weitere Termine im Web.

2 Webinare à 60 Minuten, ein Telefoncoaching pro Teilnehmer 90 min, ein eLearning (ca. 60 min) Selbstlerninhalt ca. 60 min, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Resilienz

31629

Online

Manche Menschen gehen gestärkt aus Krisen hervor, während andere daran förmlich zerbrechen. Der Unterschied liegt in der Resilienz, einer Widerstandskraft, mit der Sie Belastungen besser überstehen und der aufreibenden Arbeitswelt gelassener gegenüber treten. Erfahren Sie hier, wie Sie Herausforderungen meistern, ohne körperlich und seelisch Schaden zu nehmen.

eLearning, 2,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Persönliches Gesundheitsmanagement

Durch Vitalitätsmanagement präventiv handeln und leistungsfähig bleiben

3274

Präsenz

Leistungs- und Wettbewerbsdruck, Anforderungen an Flexibilität, Arbeitsgestaltung und die Verdichtung der Arbeitsaufgaben erfordern physisch wie psychisch ein hohes, permanentes Leistungsniveau. Vitalitätsmanagement setzt an dem Erhalt der körperlichen und geistigen Energie an, dem Fundament, um langfristig kraftvoll zu bleiben. Es konzentriert sich auf die Grundsäulen der Gesundheit, den Lebensbedingungen und das Verhalten des Menschen. Lernen Sie jene Grundfaktoren kennen, die ein dynamisches Gleichgewicht und somit Kraft für ein optimales Selbstmanagement geben und damit langfristig die Widerstandsfähigkeit und Leistungsfähigkeit fördern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- Köln 28.-29.10.21 Ahrensburg/Nähe

01.06.21 Hamburg

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Erfolgreiches Stressmanagement

Auf Dauer gesund und leistungsfähig bleiben!

Erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren. Wirkungsvolles Stressmanagement setzt an mehreren Punkten an: Erfolgreiches Selbstmanagement identifiziert individuelle Stresspotenziale und entwickelt Strategien, um Belastungen und Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Daneben geht es um einen bewussten Umgang mit der eigenen Zeit. So schaffen Sie sich Freiräume und steigern Ihre Arbeitseffizienz und Lebensfreude.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.-27.04.21	Köln	19.-20.08.21	Überlingen  s. 458
17.-18.05.21	Stuttgart	20.-21.09.21	Berlin
09.-10.06.21	 Live-Online	18.-19.10.21	Köln
10.-11.06.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg	04.-05.11.21	Hannover
26.-27.07.21	Mannheim	07.-08.12.21	München
			Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

8086 **32154**
Präsenz mit Online Online

Die Stresswellen souverän meistern

Stressmanagement: individuell. lösungsorientiert. praxisnah.

Stress gehört zum Leben dazu – vor allem im Beruf. Er treibt uns an, fordert uns heraus und bringt uns zu Höchstleistungen. Allerdings nur, wenn wir in der Lage sind, richtig mit ihm umzugehen. Stress ist wie eine Welle, die auf uns zurollt. Entweder, Sie lassen sich von ihr umwerfen, oder Sie lernen, die Wellen im Leben zu surfen. In diesem Seminar geht es darum, einen ganz individuellen, souveränen und vor allem nachhaltigen Umgang mit den eigenen Stressfaktoren zu finden. Sie erfahren, was Sie stresst. Sie lernen, wie Sie Ihrem Stress erfolgreich die Stirn bieten. Und warum Sie mit den richtigen individuellen Strategien auch im Stress über sich hinauswachsen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

22.-23.04.21	Berlin	30.09.-	 Live-Online
17.-18.05.21	Niederkassel/ Nähe Köln	01.10.21	
30.-31.08.21	Frankfurt a. M.	02.-03.11.21	Hamburg
			Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

30124 **32271**
Präsenz mit Online Online

Persönliche und berufliche Krisen meistern: Stressmanagement kompakt!

30823
Online

Stress bewältigen in unsicheren Zeiten

Warum fühle ich mich ständig erschöpft? Wie kann ich trotz Kopfschmerzen, Gedankenrasen und Schlaflosigkeit mit Stress umgehen? Wie kann ich nachhaltig Wohltuendes in den Alltag integrieren? Was gibt es für Tipps und Tricks, trotz Zeitmangels etwas zur Stressbewältigung zu tun? In diesem interaktiven Live-Online-Seminar werden Sie diesen und anderen Fragen der Stressbewältigung auf den Grund gehen. Kompakt zusammengefasst werden wissenschaftliche Grundlagen und neurobiologische Abläufe bei Stress betrachtet und wirksame Strategien aus der modernen Stressforschung angewendet. Der richtige Umgang mit Stress setzt Energien frei, um hohe Belastungen und unsichere Zeiten zu bewältigen und dennoch gesund, entspannt und zufrieden zu bleiben! In diesem Live-Online-Seminar erhalten Sie viele wertvolle Impulse und lernen einige hoch wirksame Entspannungstechniken kennen. Diese werden im Seminar aktiv durchgeführt, um so zu erleben, wie sie sich mit wenig Zeitaufwand in den Alltag einbinden lassen.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

10.05.21	15.09.21	01.12.21
07.07.21	11.11.21	Weitere Termine im Web.

Training, 2 Module à ca. 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Qigong: Der Weg zu innerer Kraft

9411
Präsenz

Ihre Energiequelle im Business

Unser Arbeitsalltag ist von Tempo und hoher Komplexität geprägt. Unvorhersehbares erzeugt Stress und Ruhelosigkeit. Viele Menschen befinden sich im Hamsterrad der ständigen Verfügbarkeit, weil sie Angst haben, etwas zu verpassen. Wie bricht man aus dem Teufelskreis aus? Qigong ist die Kunst, die eigene Lebenskraft zu kultivieren. Die Übungen setzen sich aus einer Mischung aus körperlicher Bewegung, Atemführung und Vorstellungskraft zusammen und ihre stärkende Wirkung ist wissenschaftlich nachgewiesen. Mit Qigong bauen Sie seelische und physische Resilienz auf, finden zu neuer Kreativität, Konzentrationskraft und Gelassenheit. Sie lernen, Ruhephasen effektiv zu nutzen, um ihr Energiereservoir nachhaltig aufzufüllen. Nutzen Sie Qigong als Ihre persönliche Burnout-Prophylaxe. Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung und mit genügend warmen Socken, wir üben ohne Schuhe!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.05.21	Frankfurt a. M.	02.-03.12.21	Stuttgart
12.-13.08.21	Starnberg  s. 458		Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21	Köln		

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Stressfaktoren erkennen – Gelassenheit entwickeln

4490
Online

Individuelles Change- und Lernmanagement

profilingvalues  Haben Sie das Gefühl, dass Stress bei Ihnen allmählich zu einem chronischen Dauerzustand wird oder möchten Sie frühzeitig individuelle Strategien entwickeln, um leistungsfähig und gesund zu bleiben? Mit dieser Online-Analyse gewinnen Sie Klarheit über Ihre persönlichen Stressauslöser und können wirkungsvolle alternative Handlungsweisen entwickeln, um Stress zu bewältigen und abzubauen.

Online-Analyse-Tool zur Potential- und Kompetenzanalyse

Teilnahmegebühr

€ 440,- zzgl. MwSt./€ 523,60 inkl. MwSt.

5
Persönliche und soziale Kompetenzen



Das Taipei-Prinzip

Flexibel, kraftvoll und selbstbewusst durch jeden Sturm

3275

Präsenz

Wie hält der über 500 Meter hohe Wolkenkratzer Taipei in Taiwan immer wieder auch stärksten Erdbeben und heftigsten Wirbelstürmen stand? Eine ausgefeilte Sensorik steuert ein großes Pendel in seinem Innern und gleicht damit die starken Kräfte aus, die an ihm zerren. So übersteht er ruhig und souverän auch stärkste Erdbeben und Stürme, behält einen guten Stand und bleibt im Gleichgewicht. Lernen Sie, wie auch Sie die Taipei-Strategien nutzen können. Finden Sie dabei heraus, wo derzeit Ihr größter Engpass in Ihrem Selbstmanagement liegt, der Ihnen womöglich noch gar nicht bewusst ist. In diesem Intensivseminar haben Sie Gelegenheit, sich so aufzustellen, dass Sie in unruhigen, turbulenten Zeiten gelassen und kraftvoll bleiben und an Spannkraft und Resilienz deutlich hinzugewinnen. Dabei werden Sie von zwei erfahrenen Business Coaches begleitet. Ziel des Trainings ist ein maßgeschneiderter Entwicklungsplan, der Ihnen jeden Tag Kraft gibt und Sie motiviert, neue Wege mit Zuversicht zu gehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.05.21 Frankfurt a. M. 04.-05.11.21 Hamburg
30.-31.08.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 2.290,- zzgl. MwSt./€ 2.725,10 inkl. MwSt.

Neues Konzept

Lernerfolg verstärken: inklusive

Praxisworkshop Work-Life Balance ausbalanciert. zufrieden. leistungsfähig

8181

Präsenz
mit Online

32352

Online

Um langfristig erfolgreich zu sein und Phänomenen wie Burnout sinnvoll vorzubeugen, ist es wichtig, Ihr persönliches Gleichgewicht zu bewahren und Ihr Leben in Balance zu halten. Erfolgreiche Work-Life-Balance spiegelt sich in Leistungsfähigkeit, positiver Motivation, effektiver Arbeitsgestaltung und Zielerreichung wider. Erfahren Sie, wie Sie Ihr Berufs- und Privatleben so gestalten können, dass Sie leistungsstark und stressresistent arbeiten und leben können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 München 25.-26.10.21 Berlin
11.-12.08.21 Mannheim 25.-26.11.21 Köln
16.-17.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Mit emotionaler Stärke zur inneren Stabilität

31641

Online

Impulse für eine organisationale und persönliche Resilienz

Geringe Vorhersagbarkeiten, komplexe Verflechtungen, hoher Wettbewerbs- und Leistungsdruck – all das erfordert eine hohe Flexibilität und emotionale Stärke, um Unsicherheiten zu begegnen. Lernen Sie in diesem Seminar durch eine immersive VR-Anwendung die Faktoren einer organisationalen Resilienz kennen und erfahren Sie, welche Impulse zum Aufbau einer inneren Stabilität – bei Führungskräften, Mitarbeitern und im Unternehmen – wirkungsvoll eingesetzt werden können. Durch das Eintauchen in eine virtuelle Welt und die nachweislich stärkere neurobiologische Wirkung im Gehirn wird der Input des Seminars wesentlich intensiver aufgenommen. Dies bietet eine höhere Nachhaltigkeit und Umsetzungskompetenz!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

17.06.21 23.09.21 10.11.21
Weitere Termine im Web.

Lernen im
VR-Raum!

Seminar, 1 Tag mit Start im Webintertool und dann Wechsel in die VR-Brille, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.250,- zzgl. MwSt./€ 1.487,50 inkl. MwSt.



Das richtige Maß finden: Selbstbewusste Wege aus der Perfektionismusfalle

3579

Präsenz

32257

Online

Sitzen Sie oftmals zu lange an einer wichtigen Präsentation, weil diese noch nicht perfekt ist? Ist Ihr oberstes Ziel, bloß keinen Fehler zu machen? Halten Sie sich manchmal an bestimmten Aufgaben zu lange auf? Haben Sie den Ehrgeiz, immer alles 100-prozentig, besser noch 120-prozentig, zu machen? Schluss damit! In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihre selbstbewussten Wege aus der Perfektionsfalle aussehen. Sie lernen, gelassener und mit mehr Freude Karriere zu machen. Sie wollen Ihr Bestes geben – nicht mehr die oder der Beste sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-14.04.21 Köln 11.-12.10.21 Wiesbaden
26.-27.05.21 Hamburg 16.-17.12.21 Köln
06.-07.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Konzentrationsstraining zur Stärkung von Leistungsfähigkeit und Resilienz

2285 **32336**
Präsenz mit Online Online

Mentale Stärke gezielt einsetzen

Die hohe Anzahl an Aufgaben sowie ein immer offenes und freundliches Ohr für Kunden und Kollegen führen zu Stress, Verzetteln und Vergesslichkeit. Die Gedächtnisleistung und Konzentration lässt nach. Mentale Fitness trägt dazu bei, dass Ihnen Aufgaben nicht über den Kopf wachsen. Trainieren Sie Ihr Gedächtnis und steigern Sie so Ihre Konzentrations- und Leistungsfähigkeit. Erlernen Sie Methoden, um in stressigen Situationen den Überblick zu behalten, mit der Aufgabenvielfalt umzugehen und Unterbrechungen zu handhaben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21 Düsseldorf 25.-26.11.21 Stuttgart
24.-25.06.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.
06.-07.07.21 Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Generation Erfahrung

Durchstarten mit 50 plus – Zufrieden und motiviert durchs Leben gehen

30671
Präsenz

Hand auf's Herz: Haben Sie in klares Bild Ihrer Zukunft? Fragen wie: „Wo will ich hin?“ oder „Wie kann meine Arbeit in Zukunft aussehen?“ beschäftigen jeden Menschen an unterschiedlichen Punkten im Leben. Wer ein positives Bild mit einer erfüllten Zukunft für sich hat, ist leistungsbereiter, weil sie/ er weiß, wohin die Reise geht und wo er zugehörig ist. Finden Sie heraus was sie im Alltag motiviert und entdecken Sie, wie Arbeit wieder spannender und freudvoller sein kann!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 Erkrath/ 22.-23.11.21 Berlin
Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Generation Erfahrung: Leistung in Balance halten

1945
Präsenz

Innehalten – Standort bestimmen – Selbstmotivation erhöhen

Sie sind berufserfahren, 50+, verfügen über Experten- oder Spezialistenwissen und legen Wert auf Austausch auf Augenhöhe. Nehmen Sie sich Zeit, um sich Ihrer eigenen Potenziale zu vergewissern. Generieren Sie neue Ideen zum erfolgreichen Selbstmanagement und stärken Sie Ihre Selbstmotivation, um motiviert Ihren Arbeitsalltag zu gestalten. Nutzen Sie dieses Seminar für Ihre persönliche Standortbestimmung. Lernen Sie, wie Sie Ihre Ansprüche balancieren und Ihre Leistungsfähigkeit ausbauen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 Berlin 10.-11.11.21 Köln
07.-08.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Generation Erfahrung: Ich bin dann bald weg!

1718
Präsenz

Die letzten Berufsjahre aktiv gestalten

Die letzten Berufsjahre, die vom anstehenden Wechsel vom aktiven Berufsleben in den regulären oder vorgezogenen Ruhestand geprägt sind, sind besondere Jahre. Es steht eine einschneidende Veränderung im Leben eines Menschen an. Mit dem Beruf bricht eine wichtige Säule der Identität weg. Darum tauchen, auch wenn die Vorfreude auf die neue Freiheit groß ist, häufig auch gemischte Gefühle und Fragen auf, mit denen die Betroffenen oft allein gelassen werden.

Dieses Seminar ermöglicht Ihnen, sich bewusst und konstruktiv mit den verschiedenen Aspekten der letzten Berufsjahre und des anstehenden Übergangs zu beschäftigen und Ideen zu entwickeln, wie diese sinnerfüllend und aktiv gestaltet werden können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.09.21 Erkrath/ Weitere Termine im Web.
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Soft Skills für Young Professionals

Bye, bye Bescheidenheit: Selbstmarketing als Erfolgsfaktor

30678
Präsenz

„Meine Leistung wird sich schon von alleine herumsprechen!“ oder „Ich bin eher der ruhige Typ, diese laute Marktschreierei liegt mir nicht!“. Kommen Ihnen diese Sätze bekannt vor? Sie haben als Young Professional noch nicht den passenden Weg gefunden, auf sich und Ihre Leistungen und Kenntnisse aufmerksam zu machen? In diesem Seminar lernen Sie, wie gelungene, authentische Eigen-PR und selbstbewusstes Auftreten zu Ihrem Typ passen und Spaß machen können! Tun Sie Gutes und reden Sie darüber – ohne sich zu verbiegen oder arrogant zu wirken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Rhetorik für Young Professionals Rhetorisch sicher und klar kommunizieren

9382
Präsenz mit Online

Gerade zu Beginn einer Karriere oder in neuen Kontexten sind rhetorische Fähigkeiten besonders gefragt. Bauen Sie Ihre Rhetorikkompetenz intensiv und praxisnah in diesem auf Young Professionals zugeschnittenen Training auf. Ob Sie Gespräche mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen oder Partnern führen, in Meetings oder Diskussionen Ihre Position darstellen oder Ihre Projekte, Produkte oder Dienstleistungen intern oder extern präsentieren oder verhandeln, nach diesem Training überzeugen Sie mit rhetorischer Sicherheit und Souveränität.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
13.-14.04.21 Köln 01.-02.11.21 Berlin
06.-07.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Trainingscamp for Young Professionals: Überzeugen mit Persönlichkeit

2452
Präsenz
mit Online

Das Training für mehr Ausdrucks- und Überzeugungskraft

Gerade für den beruflichen Erfolg junger Menschen sind außer der Fachkompetenz drei Faktoren von entscheidender Bedeutung: Richtige Selbsteinschätzung, gewinnendes Auftreten und überzeugende Kommunikation. In diesem Training lernen Sie, mit Ihrer Persönlichkeit zu überzeugen. Sei es um in Präsentationen, Diskussionen oder Einzelgesprächen oder immer dann, wenn es darauf ankommt, sich selbst und die eigenen Ansichten und Ziele nach vorne zu bringen. Dieses Training stärkt Sie von innen nach außen, damit Sie sich richtig und wirksam profilieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Hilden 08.-09.11.21 München
14.-15.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Business Kommunikation für Young Professionals

3574
Präsenz
mit Online

Beziehungstark durch Persönlichkeit mit Insights MDI®

Ein professioneller und positiver Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden ist Voraussetzung, um die immer anspruchsvolleren Herausforderungen zu erfüllen. Zur Erreichung Ihrer Ziele werden Sie immer mehr zum Beziehungsmanager Ihrer Geschäftsbeziehungen. Besonders mit konfliktreichen, spannungsgeladenen Situationen souverän umzugehen, fordert unsere soziale Kompetenz. Erfahren Sie in diesem Kommunikationstraining, wie Sie mit den eigenen Emotionen und Erwartungen und denen anderer Beteiligten souverän umgehen sowie Gespräche zielführend und wertschätzend gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Hamburg 11.-12.11.21 Stuttgart
14.-15.07.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Lernerfolg verstärken: inklusive **PK** **C+** / zubuchbar **Co**

Zeit- und Selbstmanagement für Young Professionals

2924
Präsenz
mit Online

Get organized! Stay happy!

Angekommen im Berufsleben und zu wenig freie Zeit für eine ausgeglichene Work-Life-Balance? Das geht auch anders! In diesem Training lernen Sie, wie Sie im Job motiviert Ihre Ziele erreichen und zeitgleich Ihre Freizeit genießen. Mit Erfolgsstrategien aus dem Zeitmanagement setzen Sie zukünftig die richtigen Prioritäten, arbeiten fokussierter und gewinnen dabei wertvolle Zeit zurück. Tipps zu dem Umgang mit stressigen Situationen, einem aktiven Pausenmanagement und dem Aufbau eines Netzwerkes helfen Ihnen, die eigenen Ressourcen zu schonen. Zudem erfahren Sie, wie wichtig erfolgreiches Selbstmanagement im agilen Arbeitsumfeld ist.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
23.-24.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
08.-09.09.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)



Teamfähigkeit für Young Professionals

30732
Präsenz
mit Online

So finde ich meine Rolle im Team

Teamfähigkeit ist eine Schlüsselkompetenz im Job. Die eigene Rolle im Team zu finden ist dabei ein wichtiger Schritt. Deine persönlichen Werte zu kennen, unterstützt Dich im vertrauensvollen Umgang mit Kollegen. Erfahre, wie Du durch wertschätzende Kommunikation die Zusammenarbeit fördern kannst und auch in schwierigen Situationen mit Kollegen konstruktiv und souverän bleibst.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
Starttermin: 30.06.21 **Starttermin:** 08.09.21
Präsenzseminar: 07.-08.07.21 **Präsenzseminar:** 15.-16.09.21
Frankfurt a. M./Königstein Hamburg
Online-Seminar: 30.07.21 **Online-Seminar:** 08.10.21
Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 4 Wochen, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. [Lerntransfer-App inklusive s. S. 38](#)

Essentials für agiles Arbeiten: Design Thinking, Lean-Start up & Co.

30359
Präsenz

Scrum, Lean Start-up, Design Thinking... Agilität ist heute in aller Munde, doch wie funktioniert das eigentlich? In diesem Seminar erfahren Sie, in welchen Arbeitskontexten und für welche beruflichen Herausforderungen agiles Arbeiten besonders sinnvoll ist. Sie lernen die wichtigsten agilen Arbeitsmethoden kennen und prüfen, welche zu Ihnen persönlich und zu Ihrem Unternehmen passen. Zudem erfahren Sie, welches Mindset für eine erfolgreiche Umsetzung agiler Methoden notwendig ist. Sie erleben agile Methoden live und erhalten anhand vieler Praxisbeispiele wertvolle Impulse für Ihr Arbeitsumfeld.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.02.22 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Macher werden!

Ihr Seminar für Mut, Kreativität und Zielsetzung

30679 **32430**
Präsenz Online

Sie sind neu im Job und möchten proaktiv Projekte angehen? Möchten Sie Macher werden, wissen aber nicht so richtig wo anfangen? In diesem Seminar zeigt Ihnen Trainer und TV-Abenteurer Michael Wigge, wie Sie eigene Projekte entwickeln und umsetzen, indem Sie Ihre Komfortzone verlassen und Ängste sowie persönliche Hürden überwinden. Das Ergebnis: Mutige Umsetzung von ambitionierten Projekten!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
16.-17.11.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Mindfulness – mit Achtsamkeit dauerhaft leistungsfähig fokussiert, balanciert, erfolgreich

1997
Präsenz
mit Online

Behalten Sie den Überblick durch den Fokus auf das Wesentliche! Die Fähigkeit zur Mindfulness, auch Achtsamkeit genannt, ermöglicht Ihnen einen bewussten Umgang mit sich und anderen. Ganz konkret lernen Sie, wie Sie die Methoden der Mindfulness in Ihren beruflichen Alltag einbauen können, um Stress zu reduzieren und fokussiert zu bleiben. Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte, wirksame Methode, die Sie dabei unterstützt, Ihre Leistungsfähigkeit langfristig zu erhalten und eine gesunde Lebensbalance zu schaffen. Sie erfahren, wie Sie die Herausforderungen Ihres Berufswegs erfolgreich meistern, anstatt im Hamsterrad stecken zu bleiben.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Erkrath/ 25.-26.10.21 Berlin
Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Seminare für Frauen

Durch innere Stärke und Gelassenheit souverän zum Ziel

3577 **32063**
Präsenz Online

Ressourcen entdecken, Stärken bewusst einsetzen

Wissen Sie, was Sie können – wo Ihr Potenzial an Talenten, Stärken und Ressourcen liegt? Also, warum zeigen Sie im Job nicht, was Sie können, um beruflich darauf zu bauen? Denn neben dem, was Sie können, ist ausschlaggebend, was Sie anderen davon zeigen. Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind im beruflichen Alltag die Basis für Ihren Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar mehr über Ihre Stärken sowie Ihr Selbstwertgefühl und wie Sie mit mehr Gelassenheit und Durchsetzungskraft Ihre Ziele zukünftig noch besser erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 München 16.-17.12.21 Berlin
01.-02.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Souveränitätstraining für Frauen: Die Basis für Ihren Erfolg

5795 **32040**
Präsenz
mit Online Online

Selbstmarketing, Durchsetzungskraft und mentale Stärke

Wenn Sie vorankommen wollen, kommt es neben Ihrer fachlichen Expertise darauf an, die eigenen Leistungen optimal zu kommunizieren und sich intern und extern professionell durchzusetzen. Sichereres und souveränes Auftreten sind dabei der Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Mit Persönlichkeit, Diplomatie und einer überzeugenden Kommunikation stärken Sie Ihre eigene Entwicklung und die Entwicklung Ihres Bereichs und Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.04.21 Berlin 14.-15.10.21 München
17.-18.05.21 Frankfurt a. M. 28.-29.10.21 Berlin
17.-18.06.21 Köln 08.-09.11.21 Köln
05.-06.07.21 Live-Online 02.-03.12.21 Hamburg
16.-17.08.21 Überlingen 16.-17.12.21 Stuttgart
 S.458 Weitere Termine im Web.

06.-07.09.21 Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Das eigene Potenzial erkennen und stärken

30130

Präsenz

Frauen neigen dazu, dass sie oft nicht wissen, was sie eigentlich alles können und welche Kompetenzen sie in ihrem Leben erworben haben, weil alles, was sie tun, für sie selbstverständlich und nichts Besonderes ist. Oftmals sehen sie den Wald vor lauter Bäumen nicht und werten ihre erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten sogar noch ab. Manchmal stellen sie aus Unsicherheit ihr Licht unter einen Scheffel. Doch sie können so viel mehr als sie denken! In diesem Seminar wird mit kreativen Methoden und biografischer Kompetenzanalyse die eigene Selbstentwicklung fokussiert. Sich seiner Kompetenzen bewusst sein und sie im Arbeitsalltag einzubringen, fördert nicht nur den eigenen Karriereweg, sondern auch die Zusammenarbeit mit anderen. Werden Sie Impulsgeberin für Ihr Umfeld.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.06.21 Stuttgart 21.-22.10.21 Düsseldorf/Neuss
09.-10.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Durchsetzungstraining für Frauen

2283

32074

Überzeugend – souverän – zielorientiert

Präsenz mit Online

Online

Wer sich durchsetzen will, braucht klare Ziele, eine gute Kenntnis über die eigene Wirksamkeit, „Standing“ auch in schwierigen Situationen, das Erkennen von Organisationspielregeln sowie die Fähigkeit, strategisch vorzugehen. In diesem Training lernen Sie Ihre typischen Verhaltensmuster kennen und wie Sie Ihre Potenziale und Stärken nutzen und erweitern können. Sie erfahren, worauf Sie achten sollten, wie Sie zielgerichteter vorgehen und Sie üben, sich in unterschiedlichen Situationen auf angemessene Art zu behaupten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.04.21 Köln 11.-12.10.21 Wiesbaden
01.-02.06.21 Berlin 02.-03.11.21 Hannover
14.-15.07.21 Stuttgart 16.-17.12.21 Düsseldorf
16.-17.08.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Exklusiv für Frauen: Meine Wirkung auf andere – das Feedbackseminar

3231

Präsenz

Wie Sie Gesprächspartner im Business wahrnehmen, entscheidet wie Sie ankommen und welche Resonanz Sie erzeugen. Dabei geht es um die Wirkung Ihres Verhaltens, Ihrer Art verbal und nonverbal zu kommunizieren. Manchmal mag die Fremdwirkung jedoch anders als Ihre beabsichtigte Wirkung sein. Wirkungswerbung in eigener Sache zu machen, ist vielen Frauen fremd. Den wenigsten Frauen liegt es, ihre Fähigkeiten herauszukehren und Wirkung zu erzeugen. Erfahren Sie mit Feedback, auch über Video, wie Sie im Dialog, in Besprechungen oder als Präsentatorin auf andere wirken. So können Sie konkret Ihr verbales und nonverbales Verhalten optimieren.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.-30.04.21 Berlin 22.-23.11.21 Köln
05.-06.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Entscheidungsfallen ade!

30662

Präsenz

Unbewusste Entscheidungsfallen erkennen und verändern

Entscheidungen fällen wir häufig intuitiv. Und manchmal auch irrational. So weit so gut, „nobody is perfect“. Wenn diese Entscheidungen aber von weitreichender Bedeutung sind, z. B. wer die nächste Karrierestufe erklimmt und wie es dadurch um die Gleichstellung im Unternehmen aussieht, dann wird es wichtig die eigenen Entscheidungswege und die der anderen zu durchleuchten und zu verstehen. In diesem Seminar lernen Sie, Verzerrungen in Entscheidungen zu erkennen und auf Ungleichbehandlungen zu reagieren. So sind Sie gerüstet, um aus ungeliebten Verhaltensmustern auszusteigen und gläserne Decken zu durchbrechen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.
25.-26.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Wirksame Rhetorik für Frauen

8580

32131

Sicher, souverän und erfolgreich überzeugen

Präsenz

Online

Ihre rhetorischen Fähigkeiten haben eine entscheidende Bedeutung für Ihren Erfolg im Beruf: Können Sie sich souverän und doch stillvoll durchsetzen? Strahlen Sie auch in schwierigen Situationen Kompetenz und Sicherheit aus? Lernen Sie in diesem Intensivtraining für Ihre Vorträge, Reden und Präsentationen, Ihre rhetorischen Fähigkeiten als Frau zielorientiert auszubauen, selbstbewusst und professionell zu agieren sowie Ihre Zuhörer effektiv und konsequent für Ihre Ideen zu gewinnen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.04.21 Berlin 30.09.- Stuttgart
20.-21.05.21 Hamburg 01.10.21
21.-22.07.21 [Live-Online](#) 19.-20.10.21 Hamburg
11.-12.08.21 München 11.-12.11.21 Frankfurt a. M./
15.-16.09.21 Erkrath/ Bad Nauheim
Düsseldorf 01.-02.12.21 Nürnberg
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Stimmtraining für Frauen

5464

Präsenz

Ihre Stimme. Ihre Wirkung. Ihr Erfolg.

Ihre Stimme rutscht in Stresssituationen unangenehm nach oben? Sie werden manchmal überhört? Eine wohlklingende und belastbare Stimme ist das A und O für Ihren Erfolg im Business. Lernen Sie, eine resonanzreiche und situationsangemessene Stimme zu entwickeln. Sie erfahren, was es heißt, überzeugend und authentisch wahrgenommen zu werden und lernen dafür wertvolle Strategien kennen. Sie erleben, wie Sie Ihre Stimme durch Ihre Atmung und Sprechtechnik zu einem wirkungsvollen Werkzeug machen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.-11.06.21 Frankfurt a. M./ 18.-19.11.21 Hamburg
Königstein Weitere Termine im Web.
02.-03.09.21 München

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Frau, ärgere Dich nicht: Konfliktmanagement exklusiv für Frauen

4353 **32032**
Präsenz Online

Frauen neigen im Konfliktfall dazu, ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen zu verlieren, da sie in der Regel beziehungsorientierter vorgehen als Männer. Kommen Sie Ihrem Konfliktverhalten auf die Spur und gewinnen Sie Ihre Energie zurück! Spannende Konflikt-Analysen, spielerisch erkundete Fallbeispiele und erfolgreich erprobte, aktiv erfahrbare Lösungsmethoden zeigen in diesem Seminar Wege auf, um zukünftig erfolgreich und souverän mit Konfliktsituationen umzugehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 26.-27.04.21 München | 18.-19.11.21 Frankfurt a. M./
Offenbach |
| 07.-08.06.21 Düsseldorf | 09.-10.12.21 Köln |
| 29.-30.07.21 Hamburg | 14.-15.12.21 Hamburg |
| 25.-26.08.21  Live-Online | Weitere Termine im Web. |
| 20.-21.09.21 Stuttgart | |
| 18.-19.10.21 Berlin | |

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Kommunikationstraining für Frauen

9123 **32092**
Präsenz mit Online Online

Klartext reden – selbstsicher auftreten

Frauen haben in der Regel eine große Kommunikationsstärke und hohe Sozialkompetenz. Das befähigt sie, auch schwierige Gesprächssituationen differenziert anzugehen und neben der Sach- auch die Beziehungsebene in den Blick zu nehmen. Doch oftmals werden Frauen weniger wahrgenommen oder ziehen sich in Konkurrenzsituationen zurück. Bei Dominanzverhalten (meist) männlicher Gesprächspartner brauchen Frauen besonderes Geschick. Es gilt standhaft zu bleiben, nicht emotional zu werden, dafür klar und sachlich zu argumentieren. Erfahren Sie, worauf es in der Kommunikation ankommt: selbstsicheres und souveränes Auftreten, Win-win-Situationen zu schaffen, Kritik konstruktiv zu äußern, sich angemessen abzugrenzen und Klartext zu reden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.-15.04.21 Berlin | 23.-24.09.21  Live-Online |
| 06.-07.05.21 Niederkassel/
Nähe Köln | 21.-22.10.21 Hamburg |
| 21.-22.06.21 Stuttgart | 16.-17.11.21 Stuttgart |
| 07.-08.07.21 Frankfurt a. M./
Königstein | 29.-30.11.21 Nürnberg |
| 24.-25.08.21 München | 01.-02.12.21 Frankfurt a. M./
Königstein |
| | Weitere Termine im Web. |

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38](#)

Frauen in Balance: Erfolgreich in Beruf und Familie

9417 **32006**
Präsenz Online

Karriere gestalten. Familie managen. Alltag organisieren.

Im Beruf beste Performance liefern und gleichzeitig eine gute Mutter sein – geht das überhaupt? Berufstätige Mütter stehen häufig unter Strom. Angesichts steigenden Erwartungs- und Leistungsdrucks kommt es darauf an, verantwortungsvoll und achtsam mit sich umzugehen, ohne die Grenzen der Belastbarkeit ständig zu überschreiten. Erfahren Sie im Austausch, wie anderen Müttern der Balanceakt zwischen Familie und Beruf gelingt. Wie Sie Zeit für sich gewinnen, neue Energien gewinnen oder Übergänge zwischen Arbeitsplatz und zu Hause entspannter gestalten können. Erlernen Sie Strategien, wie Sie mit den Herausforderungen des Berufs- und Familienlebens erfolgreich, zufrieden und ausgewogen umgehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 17.-18.05.21 Berlin | 25.-26.10.21 Ahrensburg/Nähe
Hamburg |
| 24.-25.06.21  Live-Online | Weitere Termine im Web. |
| 02.-03.08.21 München | |
| 16.-17.09.21 Frankfurt a. M./
Sulzbach | |

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Exklusiv für Frauen: Leistungsfähig bleiben ohne auszubrennen

2563 **32152**
Präsenz mit Online Online

Die eigenen Ressourcen neu entdecken

Als berufstätige Frauen müssen Sie sich täglich neuen Herausforderungen stellen, sei es im privaten oder im beruflichen Umfeld. Der vorherrschende Zeit- und Leistungsdruck beeinträchtigt nicht nur Ihre Leistungsfähigkeit, sondern zunehmend auch Ihre Gesundheit. Lernen Sie in diesem Seminar die eigene Leistungsfähigkeit auf Dauer zu erhalten, indem Sie Ihre Stressauslöser erkennen oder soweit wie möglich reduzieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie den Kopf wieder freibekommen, neue Energien tanken und Methoden für mehr Balance im Berufsalltag. So sind Sie motiviert, leistungsfähig und gesund. Ein Seminar für Frauen im Berufsleben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 11.-12.05.21 Starnberg | 19.-20.10.21 Nürnberg |
| 19.-20.07.21 Frankfurt a. M. | 08.-09.12.21 Hamburg |
| 10.-11.08.21  Live-Online | Weitere Termine im Web. |
| 28.-29.09.21 Erkrath/Düsseldorf | |

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38](#)

5
Persönliche und soziale Kompetenzen

DIGITAL BUSINESS

6

Perspektiven für Ihren Weg im digitalen Wandel
www.haufe-akademie.de/digital-business



Machen Sie sich fit für die **Arbeitswelt 4.0** und stellen Sie Ihr Business rechtzeitig auf den **digitalen Wandel** ein! Bauen Sie sich jetzt Ihre „digital skills“ für eine erfolgreiche Digitalisierung Ihres Unternehmens auf und sichern Sie dadurch Ihren Unternehmenserfolg.

Themenübersicht

- 174 Digital Trends, IT & Technology
- 176 UX-Management
- 177 Digital Transformation, Strategy & Innovation
- 177 Digital Leadership
- 177 Digital Marketing & Sales
- 177 Digital Finance & Controlling
- 177 Digital HR

4,7

★★★★★
Seminar-
bewertung

35

Themen

18

Digitale
Angebote

5

Neue
Themen

Seminare, Trainings und Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem ebenso breiten wie tiefen Themenangebot decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Bedürfnisse ab. So bringen Sie Ihre Karriere voran!

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Blended Learning

Lernerfolg nachhaltig sichern.

Blended Learning vereint digitale Bausteine sowie Face-to-Face-Veranstaltungen in methodisch und didaktisch idealen Lernszenarien. Und schafft so die besten Voraussetzungen für Weiterbildung mit optimalem Transfer in die berufliche Praxis und hoher Nachhaltigkeit.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Digital Business steht Ihrem Unternehmen auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Auf Wunsch natürlich passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Entwicklungsprogramme

Passgenau und nachhaltig

Gestalten Sie eine attraktive Lernreise, bei der die Teilnehmer aktiv am Ball bleiben. Die Entwicklungsprogramme vermitteln bewährte Grundlagen sowie darauf aufbauendes Fach- und Führungswissen. Um anspruchsvolle Lerninhalte nachhaltig zu vermitteln, setzen sie auf einen abgestimmten Mix unterschiedlichster Lernmethoden und -formate. Machen Sie den Wissenstransfer messbar, nachhaltig und einfach.

Business-Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit.

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt – mit Lernplattformen, eLearnings und Lernlösungen: Das ist das Geheimnis für Erfolg in einer sich verändernden Arbeitswelt. Jetzt ist ein schneller, flexibler Kompetenzausbau gefragt, und eine Form der Weiterbildung, mit der sich Fachwissen gezielt aneignen lässt. Profitieren Sie von unseren genau abgestimmten, digitalen Bausteinen für eine nachhaltige Weiterentwicklung.

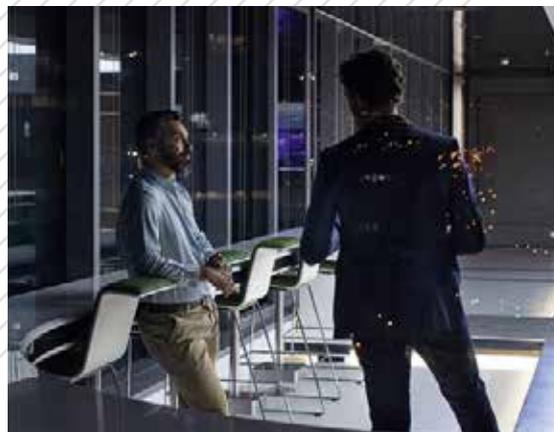
Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten im Digital Business

im
fokus

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B. Fachartikel:

- Künstliche Intelligenz – wichtiger Bestandteil des Alltags
- Haben Sie schon eine Digitalstrategie?
- Digital Disruption – der digitale Wandel verändert Branchen

www.haufe-akademie.de/fokus-digital-business



Digital Trends, IT & Technology

 Qualifizierung mit Zertifikat

30595 **32942**
Präsenz Online

**Qualifizierungsprogramm
Technologiemanagement**
Management-Know-how für Führungskräfte
im IT-Bereich



Führungskräfte und Manager im Bereich IT und Technologie müssen nicht nur in ihren Fachbereichen up to date sein und Weitsicht beweisen. Die zunehmende Dynamik und Entwicklung von Trends, Schlüsseltechnologien und IT haben immense Auswirkungen auf alle Unternehmensbereiche. In diesem Qualifizierungsprogramm erfahren Sie

alles Wichtige über das operative und strategische Technologiemanagement.

Inhalte

- Technologiemanagement im Überblick
- Rolle Technologiemanagement im Unternehmen
- Operatives Technologiemanagement
- Strategisches Technologiemanagement
- Anforderung und Rollenbild im Technologiemanagement
- Einführung und Positionierung von Technologiemanagement im Unternehmen

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigen operativen und strategischen Aufgaben des Technologiemanagement.
- Neben den aktuellen Schlüsseltechnologien und IT-Trends diskutieren Sie Geschäftsmodell-relevante Auswirkungen der Schlüsseltechnologien.
- Sie erhalten konkretes Management-Know-how.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-15.07.21  Live-Online 29.11.- Sindelfingen
20.-22.09.21 Berlin 01.12.21
Weitere Termine im Web.

Dauer

3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Digitale Technologie entscheidet!

Begriffe verstehen – Trends erkennen – Wettbewerbsfähigkeit sichern

2241 **33034**
Präsenz Online

Technologie und Digitalisierung wird unabhängig von der Branche entscheidend für den Unternehmenserfolg. Sie ist die treibende Kraft für Innovation und ermöglicht Geschäftsmodelle für neue Produkte und Services. Themen wie Industrie 4.0 machen dabei nicht mehr vor Abteilungsgrenzen halt. Dieses Seminar vermittelt Ihnen mit einem 360-Grad-Blick den aktuellen Stand und neueste Entwicklungen in der digitalen Technologie sowie die Auswirkungen auf Branchen, Unternehmen und Geschäftsmodelle.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
13.09.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

**IT-Sicherheit und Datenschutz
in der Unternehmenspraxis**
Grundlagen und Strategien

3249 **32946**
Präsenz Online

Neben den vielen technischen Möglichkeiten, die Informationssicherheit eines Unternehmens zu erhöhen, spielt die Weiterbildung für IT-Sicherheit bei den Mitarbeitern eine zentrale Rolle. In diesem Training lernen Anwender, wie sie in ihrem konkreten Arbeitsumfeld die sensiblen Daten des Unternehmens schützen. Sie erfahren, wie Angreifer versuchen, an sensible Daten (Intellectual Property) zu gelangen und weshalb IT-Sicherheit und die entsprechenden Schutzmaßnahmen auch auf persönlicher Ebene wichtig sind. Dabei reichen die Inhalte von vermeintlich einfachen Dingen wie sichere Passworte und umsichtiges Surfen bis hin zu komplexen Attacken über persönliche Kontakte (Social Engineering), die dem Ausspähen von Daten dienen. Lernen Sie in der Weiterbildung für IT-Sicherheit die wichtigsten Tricks und Kniffe von Hackern und professionellen Informationsbeschaffern kennen und stärken Sie Ihre Fähigkeiten, sich und Ihr Unternehmen effizient zu schützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.05.21  Live-Online 26.11.21 München
29.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.



**Neu: Prozess & Business
Automatisierung**

31681
Präsenz

Mit automatisierten Datenprozessen
Wettbewerbsvorteile sichern

Big Data kennzeichnet die heutigen Geschäftsprozesse in vielen Unternehmen. Jedoch behindern manuelle und komplizierte Verarbeitungsmethoden die Abläufe massiv und führen zu erheblichen Kosten und Zeitverlust. Moderne Data-Analytics-Werkzeuge und Robotic Process Automations (RPA) ermöglichen eine schnelle und effiziente Prozessbearbeitung. In Übungen und anhand praxisnaher Beispiele erlernen Sie Methoden und Techniken, um Prozessautomatisierungen erfolgreich in Ihrem Unternehmen einzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.- Frankfurt a. M. 04.-05.10.21 Hamburg
01.07.21 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Neu: Future Skills – Future Jobs Herausforderung für HR Die Kompetenzen der Zukunft

31678
Online

Wissen Sie wie viel Prozent der Tätigkeit Ihrer Mitarbeitenden durch den Einsatz von digitalen Technologien automatisiert werden kann? Oder wie sich die Arbeitswelt für Ihr Unternehmen in den nächsten Jahren verändern wird? In diesem Online-Workshop erhalten Sie einen Überblick über die Herausforderungen der Zukunft für die Personalarbeit und wie Sie als strategischer Partner im Unternehmen glänzen können. Im interaktiven Austausch beleuchten Sie die Bedeutung von digitalen und nicht-digitalen Schlüsselqualifikationen für Ihre Unternehmenskultur und Personalentwicklung. Ausgehend von branchenübergreifenden Studien zeigen wir Ihnen welche Kompetenzen für die Zukunftsfähigkeit der Mitarbeitenden und Ihres Unternehmens wichtig sind. Durch kollaborative Methoden durchleuchten Sie gemeinsam Erfolgsfaktoren, geeignete Formate, praktische Beispiele und unterstützen mit der Future Skills Canvas den Transfer in Ihren Alltag.

Termine | Auch firmenintern buchbar
09.06.21 26.10.21 15.02.22
Weitere Termine im Web.

Online-Workshop, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Künstliche Intelligenz für Entscheider Anwendungen – Strategien – Geschäftsmodelle

2547
Präsenz

Künstliche Intelligenz (KI) ist Versprechen und Fluch zugleich. Sie verspricht Denkwerkzeuge, die von lästiger Routine befreien. Andererseits macht KI Fehler, die selbst einem Fünfjährigen nicht unterlaufen würden. KI konfrontiert Menschen, Teams und Unternehmen mit einer Komplexität, die einzelne Mitarbeiter wie auch Organisationen oft ratlos zurücklässt. Lernen Sie in einer außergewöhnlich interaktiven Veranstaltung, wie Sie diese Hürde als Entscheider nehmen – ohne dafür ein KI-Experte werden zu müssen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 München Weitere Termine im Web.
07.-08.12.21 München

Training, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Neu: Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten

31676
Online

Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!

Daten sind der Treibstoff der Digitalisierung. Angesichts zunehmender Datenmengen und einer stetig steigenden Verfügbarkeit von Daten stehen Unternehmen mehr und mehr vor der Herausforderung, Daten systematisch zu erfassen, zu speichern und daraus Wissen zu generieren, um fundierte Entscheidungen treffen zu können. Möchten auch Sie diese Chance der digitalen Transformation nutzen und Daten gewinnbringend einsetzen? Dann sind Sie hier goldrichtig! Im Rahmen dieses Online-Trainings erarbeiten wir gemeinsam und Schritt für Schritt das nötige Grundverständnis im Umgang mit Unternehmensdaten. Hier erfahren Sie, was Ihre Daten bedeuten, wie Sie diese im Unternehmenskontext nutzen und wie Sie Erkenntnisse und Resultate effektiv einsetzen und kommunizieren. Anhand praxisnaher Beispiele erkennen Sie die Potenziale Ihrer Daten und lernen eigene Use Cases in Ihrem Fachbereich zu identifizieren. Machen Sie sich fit und entdecken Sie das Einmaleins der Daten und deren Nutzung.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

22.04.21	08.09.21	19.01.22	16.02.22
09.06.21	17.11.21	Weitere Termine im Web.	

Online Essential, Gesamtdauer: 3 Wochen (3 Webinare à 2 Stunden + ca. 6 Stunden Selbstlernphase), 12 Monate Zugriff auf Ihre digitalen Lerninhalte.

Teilnahmegebühr

€ 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. MwSt.

Online Networking

31586
Online

Ein starkes Netzwerk öffnet Türen und führt Sie mit Menschen zusammen, die Sie in Ihren Zielen weiterbringen. Nutzen Sie dieses Potential und lernen Sie mehr über erfolgreiches Online Networking.

eLearning, 3 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 199,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Digitalisierung

30809
Online

Lernen Sie in diesem eLearning die Herausforderungen der Digitalisierung kennen und die Chancen für sich und Ihren beruflichen Alltag zu nutzen.

eLearning, 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Überleben im Homeoffice

31594
Online

Sie wollen auch im Homeoffice konzentriert und fokussiert arbeiten? Ömer Atiker hilft Ihnen mit Tipps und Tricks dabei, sich eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen und auch im Homeoffice in den Flow zu kommen.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

UX-Management



Qualifizierung mit Zertifikat

30798

Präsenz
mit Online

31634

Online

UX-Management

User Experience als zentrale Steuerungsaufgabe zur Steigerung des Business Value



UX steht für User Experience und damit ist der Fokus auf das Nutzererlebnis von Produkten, Services, Websites, Systemen etc. gerichtet. UX ist keine Frage der Gestaltung, es ist eine Haltung. Als UX-Manager sorgen Sie für die Steuerung und Integration von UX in Ihrem Unternehmen. Erfahren Sie in dieser Weiterbildung, wie Sie Ihr Unternehmen in diesem Sinne denken und handeln lassen, wie Sie eine Kundenorientierung tatsächlich in die Köpfe und Prozesse bringen. Heben Sie Ihre Organisation jetzt vom Wettbewerb ab und setzen Sie das Nutzererlebnis an die erste Stelle.

Modul 1: Basistraining

User Experience – Kunden begeistern, Rentabilität steigern (s.S. 176)

2 Tage

Modul 2: Aufbautraining

UX-Workflow in Theorie und Praxis

ca. 20 Wochen

ePrüfung

Projektarbeit + Wissenstest

Inhalte

Nutzerzentriertes Denken und Prozesse als Wettbewerbsfaktor, UX als Corporate DNA, Aufbau eines UX-Workflows
Blended Learning, 5 Monate (ca. 3 h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 4.899,- zzgl. MwSt./€ 5.829,81 inkl. 19% MwSt.*

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

User Experience – Basistraining

30807

Präsenz

31628

Online

Methoden anwenden, Nutzer einbinden, Rentabilität steigern und UX als Wettbewerbsfaktor erkennen und verankern

Durch die Orientierung am Kundennutzen und dem Fokus auf ein positives Produkterlebnis steigern Sie die Rentabilität Ihres Unternehmens erheblich. Dafür gibt es beeindruckende Beispiele. Wie unterscheiden Sie sich von Ihren Wettbewerbern? Sie messen Umsatz und Kosten aber in welchem Wertebereich liegt das Design und die daraus resultierende Kundenzufriedenheit? Dieses Seminar vermittelt alle Aspekte der wertschöpfenden Rolle von User Experience. Machen Sie sich jetzt praktisch vertraut mit den Methoden, Ihre Kunden und Nutzer zu hören, zu analysieren und zu verstehen. Mit der Umsetzung von UX fördern Sie nutzerzentriertes Denken in der gesamten Organisation und minimieren das Risiko von Neuentwicklungen, die am Bedarf vorbeigehen. Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie User Experience in Ihre Entwicklungsprozesse integrieren und Stakeholder mit Analyse-Ergebnissen überzeugen. So bauen Sie Schritt für Schritt die Grenzen zwischen den Systemen und Touchpoints ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.04.-	Live-Online	27.08.-	Live-Online
12.05.21		24.09.21	
20.-21.05.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	29.-30.09.21	Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Neu: User Experience – Aufbautraining Online

30800

Online

UX-Strategien entwickeln, Prozesse managen, Produkte optimieren

Diese Weiterbildung geht weit über das Produktdesign hinaus: Eine enge Verknüpfung der Kundenzentrierung in der Unternehmensstrategie und daraus abgeleitet in den Entscheidungen des Management sind die Grundlage für Risikominimierung in unsicheren Zeiten und einen nachhaltigen Erfolg. UX Management unterstützt den Designprozess in der Organisationsentwicklung und erhöht nicht nur den Reifegrad des Unternehmens, sondern die Erfolgchance in Märkten, in denen ein positives Produkterlebnis zum entscheidenden Faktor geworden ist. Digitaler Wandel bedeutet nicht allein Agilität, das haben viele gescheiterte Transformationen in den letzten Jahren gezeigt. Dieses Training über 5 Monate begleitet mit vielen „UX Hacks“ bei den wichtigen Schritten für mehr Wirksamkeit.

Termine | Auch firmenintern buchbar

15.03.-12.07.21	29.09.21-26.01.22
20.05.-16.09.21	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.

Digital Transformation, Strategy & Innovation

Qualifizierungsprogramm Corporate Digital Strategy **30772**
Präsenz
(s. Seite 58)

Neu: Digitale Strategien erfolgreich aufsetzen **31672**
Online
Durch Nutzung der Datenökonomie zu mehr Wettbewerbsfähigkeit (s. Seite 59)

Workshop: Strategien für den digitalen Wandel **5664** **32391**
Präsenz Online
Technologische Herausforderungen erkennen und strategisch nutzen (s. Seite 60)

Geschäftsmodell der Zukunft: Plattformökonomie **4790**
Präsenz
Mit Disruption und Disintermediation Plattformen nutzen (s. Seite 61)

Big Data Why? Strategisches Wissen für Entscheider **30658**
Präsenz
Mit Daten-Analyse und künstlicher Intelligenz zu mehr Business-Centricity (s. Seite 69)

Digital Leadership

Digital Leadership: Management-Kompetenz für die digitale Transformation **9427**
Präsenz
(s. Seite 65)

Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader **31589**
Online
Agil & digital: Führung neu denken und gestalten (s. Seite 93)

Führen im digitalen Wandel **2280** **32345**
Präsenz Online
Kompetenzen erweitern – innovative Tools nutzen – digitale Zusammenarbeit stärken (s. Seite 116)

Das Mindset für Führungskräfte im digitalen Wandel **30755**
Präsenz
Perspektiven gewinnen – innovativ führen – Zukunft gestalten (s. Seite 116)

Digital Leadership: Chancen und Risiken in der Arbeitswelt 4.0 **4166**
Präsenz
Rechtliche Rahmenbedingungen in digitalen Zeiten (s. Seite 434)

Digital Marketing & Sales

Mit Big Data Neukunden gewinnen – mehr Umsatz durch digitale Vertriebsmethoden **3758**
Präsenz
(s. Seite 291)

Data Driven Marketing kompakt **2874**
Präsenz
Von Automatisierung zu Big Data und KI (s. Seite 304)

Fit for Digital: Unternehmenskommunikation neu gedacht **4384**
Präsenz
Corporate Communication in der Praxis (s. Seite 309)

Digital Finance & Controlling

Digitalisierung im Rechnungswesen **3445** **32270**
Präsenz Online
Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen (s. Seite 383)

Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen **2548** **32025**
Präsenz Online
Chancen verstehen und Herausforderungen aktiv meistern (s. Seite 385)

Der CFO 4.0 – Vorreiter der digitalen Transformation **4791**
Präsenz
(s. Seite 385)

Digitale Transformation im Controlling **3447**
Präsenz
(s. Seite 404)

Digital HR

HR goes digital **2263**
Präsenz
(s. Seite 224)

Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media **7645** **32044**
Präsenz Online
(s. Seite 232)

Digitale Recruiting- und HR-Marketing-Strategien **1978**
Präsenz
Candidate Personas, Cultural Fit & Co. (s. Seite 233)

Change Management in Zeiten der Digitalisierung **1979**
Präsenz
Schlüsselkompetenz für HR in der Arbeitswelt 4.0 (s. Seite 243)

Digitales BGM **2477**
Präsenz
Vom Trend zum wichtigen Strategiebestandteil (s. Seite 264)

DATA DRIVEN BUSINESS

7

Datenexpertise für echten Mehrwert in Unternehmen.
www.haufe-akademie.de/datadriven



Bereit für morgen? Bauen Sie Ihre Datenkompetenz am Arbeitsplatz aus! Menschen und Unternehmen erzeugen heute ständig Datenmengen – mehr als jemals zuvor. **Datengetriebene Unternehmen haben einen klaren Wettbewerbsvorteil.** Qualifizieren Sie sich für die spezifischen Herausforderungen Ihrer Branche und Abteilung, bringen Sie Datenexpertise in Ihr Unternehmen und schaffen Sie so einen echten Mehrwert. **Bereit für morgen!**

Themenübersicht

- 180 Data Science & Künstliche Intelligenz
- 184 Data Driven Controlling
- 185 Data Driven Finance
- 185 Data Driven Marketing & Sales
- 185 Data Driven HR
- 185 Data Driven Procurement
- 185 Data Driven Property Management
- 185 Data Security & Privacy

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

42

Themen

14

Digitale
Angebote

6

Neue
Qualifizierungs-
angebote

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Wir bieten Ihnen auch inhouse in allen Bereichen praxisrelevante Seminare und Trainings, um Ihre persönliche und fachliche Kompetenz im Bereich Data Driven Business zu vertiefen. Aus diesem Angebot stellen wir gemeinsam mit Ihnen passgenaue Inhouse-Schulungen zu allen relevanten Themen und Fragestellungen zusammen. Dabei erhalten Sie einen maßgeschneiderten Rundum-Service und profitieren von unserem breiten Themenspektrum mit hoher Aktualität.

Blended Learning

Lernerfolg nachhaltig sichern

Blended Learning vereint digitale Bausteine sowie Face-to-Face-Veranstaltungen in methodisch und didaktisch idealen Lernszenarien. Und schafft so die besten Voraussetzungen für Weiterbildung mit optimalem Transfer in die berufliche Praxis und hoher Nachhaltigkeit.

Seminare, Trainings und eLearning-Produkte

Garantiert das passende Thema

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem breiten Themenangebot im Bereich Data Driven Business können wir Ihnen viel bieten. Als Präsenzveranstaltung oder kompaktes eLearning – Sie entscheiden, wie Sie am liebsten lernen.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen bieten wir Live-Online-Termine an.



New Job Qualification Data Science | UX-Management

Die zunehmende Digitalisierung schafft in Unternehmen völlig neue Jobprofile. Das Know-how gut ausgebildeter Mitarbeiter bringt hier entscheidende Wettbewerbsvorteile und sichert so dem Unternehmen nachhaltigen Erfolg. Springen auch Sie rechtzeitig auf den Zug in Richtung Zukunft!

Mit den Themen Data Science und UX (User Experience) haben wir für Sie zwei zukunftsweisende Themenfelder an den Start gebracht.

Data Science

Machen Sie sich fit für die Welt von morgen und schöpfen Sie durch die smarte Verknüpfung von Daten alle Möglichkeiten für Ihr Unternehmen aus!

Entdecken Sie die Weiterbildungen zu Data Science **ab Seite 180** oder auf

www.haufe-akademie.de/new-jobs

www.haufe-akademie.de/datascience

UX (User Experience)

Lernen Sie von Experten alles zum Thema UX und erfahren Sie, wie Sie nutzerzentriertes Denken tatsächlich in die Köpfe und Prozesse bringen.

Mehr Infos ab Seite 176.

Neue Themen für Ihre Weiterentwicklung

- Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten (Webinfo-Nr. 31676)
- Data Storytelling (Webinfo-Nr. 31666)
- Data Driven Management (Webinfo-Nr. 31631)
- Digitalisierung im Rechnungswesen:
Das Live-Online-Training (Webinfo-Nr. 31519)
- Einkauf 4.0 (Webinfo-Nr. 30720)
- Fit 4 PropTechs (Webinfo-Nr. 30718)



Data Science & Künstliche Intelligenz



Neu: Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten
 Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!

31676
Online

Daten sind der Treibstoff der Digitalisierung. Angesichts zunehmender Datenmengen und einer stetig steigenden Verfügbarkeit von Daten stehen Unternehmen mehr und mehr vor der Herausforderung, Daten systematisch zu erfassen, zu speichern und daraus Wissen zu generieren, um fundierte Entscheidungen treffen zu können. Möchten auch Sie diese Chance der digitalen Transformation nutzen und Daten gewinnbringend einsetzen? Dann sind Sie hier goldrichtig! Im Rahmen dieses Online-Trainings erarbeiten wir gemeinsam und Schritt für Schritt das nötige Grundverständnis im Umgang mit Unternehmensdaten. Hier erfahren Sie, was Ihre Daten bedeuten, wie Sie diese im Unternehmenskontext nutzen und wie Sie Erkenntnisse und Resultate effektiv einsetzen und kommunizieren. Anhand praxisnaher Beispiele erkennen Sie die Potenziale Ihrer Daten und lernen eigene Use Cases in Ihren Fachbereich zu identifizieren. Machen Sie sich fit und entdecken Sie das Einmaleins der Daten und deren Nutzung.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
 22.04.21 08.09.21 19.01.22 16.02.22
 09.06.21 17.11.21 Weitere Termine im Web.

Online Essential, Gesamtdauer: 3 Wochen (3 Webinare à 2 Stunden + ca. 6 Stunden Selbstlernphase), 12 Monate Zugriff auf Ihre digitalen Lerninhalte.

Teilnahmegebühr
 € 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. MwSt.

Künstliche Intelligenz

30808
Online

Daten sind das Gold der Zukunft. Jedes Unternehmen hat sie, aber nicht jedes Unternehmen weiß damit umzugehen. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie sich dem großen Thema Data Science nähern können, um auf dieser Basis belastbare Business Entscheidungen zu treffen. Anhand der Inhalte erreichen Sie eine Beurteilungskompetenz, um die Weichen für und in Ihrem Unternehmen zu stellen. Branchenübergreifend. Ohne Vorkenntnisse.

eLearning, ca. 4 Stunden



Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
 Einzelpreis € 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Smart Data Science – Business-Entscheidungen clever gestalten
 Mit Daten und Machine Learning Innovation lenken und sichern

30298
Präsenz

Mit hohem Praxisbezug vermittelt dieser zweitägige Data Science-Kurs die Grundlagen für eine datengetriebene Organisation. Unabhängig von Ihrer heutigen Realität aus Excel-Reports, Business Intelligence oder ersten Datenprojekten erhalten Sie einen umfassenden Blick auf Potenziale, die in Ihren Daten stecken. Der Data Science-Kurs relativiert bewusst den Hype und verbessert gezielt Ihre Beurteilungskompetenz. Wir zeigen Ihnen lösungsorientiert, wie Sie wichtige Schlüsselkonzepte aus dem Machine Learning bewerten und Ihre eigenen Entscheidungen mithilfe künstlicher Intelligenz verbessern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 10.-11.06.21 Hamburg 07.-08.10.21 Köln
 19.-20.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
 23.-24.09.21 Köln

Training, 2 Tage
Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Online Essential: Smart Data Science
 Fundiert, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!

31549
Online

In diesem Online Essential zum Thema Data Science möchten wir Sie dabei unterstützen, das nötige Grundlagenwissen aufzubauen, um Potenziale Ihrer Unternehmensdaten zu erkennen und gezielt zu nutzen. Sie erhalten einen umfassenden Blick auf Ihre Daten und erfahren, wie es gelingt Analyseergebnisse einzusetzen, um den Erfolg Ihres Unternehmens zu steigern. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie wichtige Schlüsselkonzepte aus dem Machine Learning bewerten und unternehmerische Entscheidungen mithilfe von künstlicher Intelligenz untermauern. Der interaktive Austausch in unserer Lerncommunity bietet Ihnen den Raum, um bisherige Erfahrungen zu reflektieren und die Gestaltung eines zukunftsfähigen Datenprojekts in Ihrem Unternehmen zu etablieren.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
 05.05.21 01.09.21 19.01.22
 30.06.21 24.11.21 Weitere Termine im Web.

Online Essential, 3 Webinare + ca. 11,5h Selbstlernphase
Teilnahmegebühr
 € 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. MwSt.



 Qualifizierung mit Zertifikat

Data Science Business Professional

Keine Programmierkenntnisse notwendig!

Lokal. Digital – Ihre Wahl! Zwei Formate, ein Ziel.

Sie haben bereits eine Vorstellung vom Potenzial Ihrer Unternehmensdaten und fragen sich, wie Sie selbst, auch ohne Programmierkenntnisse und Data Science-Hintergrund, tiefer einsteigen können? In unserem **Blended Learning** oder der **Online-Weiterbildung** lernen Sie über sechs Monate alle wichtigen Schritte im Machine Learning-Prozess kennen. Anhand praktischer Use Cases und Übungen gehen Sie durch alle wesentlichen Schritte, von der Datenbereinigung bis zu produktiven Machine Learning-Modellen und setzen das Gelernte mit dem Analysetool KNIME visuell um.

Data Science Business Professional

31560
Präsenz
mit Online

Künstliche Intelligenz: Ihr Einstieg in die digitale Kompetenz der Zukunft

Modul 1: Präsenztraining 2 Tage
Smart Data Science – Businessentscheidungen clever gestalten (s.S. 180)

Modul 2: Online-Training ca. 10 Wochen
Vom Machine Learning-Cycle bis zur Datenanalyse

Modul 3: Online-Training ca. 10 Wochen
Data Science und Machine Learning mit KNIME

ePrüfung: Projektarbeit + Wissenstest

Ihre Vorteile

- Blended Learning-Konzept mit einem Mix aus Präsenztraining als Einstieg in das Thema und Austausch vor Ort sowie Online-Trainings.

Blended Learning, 6 Monate (ca. 5h/Woche)

Paketpreis

€ 3.599,- zzgl. MwSt./€ 4.282,81 inkl. MwSt.

Ihr Nutzen

- Sie können Datenprojekte im eigenen Unternehmen anstoßen und Ihre Daten als erfolgreiche Entscheidungsgrundlage einsetzen.
- Sie sind in der Lage datengesteuerte Innovationen erfolgreich zu gestalten und Geschäftsprozesse maßgeblich zu optimieren.
- Alle Lerninhalte sind über die Online-Lernumgebung auch mobil nutzbar und langfristig verfügbar.
- In der Lern-Community LUX können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen und gemeinsam lernen.

Starttermine

Aktuelle Termine finden Sie im Web.

Data Science Business Professional Online

31561
Online

Künstliche Intelligenz: Ihr Online-Einstieg in die digitale Kompetenz der Zukunft

Modul 1: Online Essential 3 Webinare + ca. 8h
Online Essential:
Smart Data Science (s.S. 180)

Modul 2: Online-Training ca. 10 Wochen
Vom Machine Learning-Cycle bis zur Datenanalyse

Modul 3: Online-Training ca. 10 Wochen
Data Science und Machine Learning mit KNIME

ePrüfung: Projektarbeit + Wissenstest

Ihre Vorteile

- Unsere Online-Weiterbildung bietet Ihnen einen digitalen Mix an Bestandteilen wie z.B. eLearnings, interaktive Übungen, Webinare, Lernkontrollen und mehr.

Weiterbildung, Online, 6 Monate (ca. 5h/Woche)

Paketpreis

€ 3.299,- zzgl. MwSt./€ 3.925,81 inkl. MwSt.

3 Gründe Datenkompetenz aufzubauen

Nur wer weiß, wie man richtig sucht, findet in komplexen Datenmengen durch gezielte Datenanalyse auch die wirklich wichtigen Informationen und schafft so Mehrwert für das Unternehmen.



Vorteile unserer Data Science-Trainings

- Für alle**
Interessant für kleine und große Datenmengen, Newbies und Halbprofis.
- Passend für Sie**
Teilnehmer aus allen Branchen, von kleinen und großen Unternehmen.
- Das Optimum für Sie**
Know how-Aufbau zu technischen und sozialen Schlüsselkompetenzen.
- Hands-on**
Visualisieren und Programmieren/Coden in der Online-Trainingsumgebung.
- Nah am Business**
Arbeiten mit echten Datensets aus unterschiedlichen Branchen.
- Nachhaltig**
Die erfolgreiche Anwendung des Gelernten zeigen.

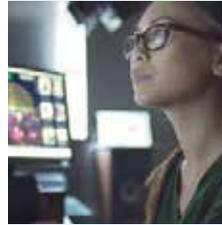
Qualifizierung mit Zertifikat

30797

Präsenz mit Online

Data Science Business Starter

Relevantes Wissen zur Beurteilung datengetriebener Entscheidungen



In dieser kompakten Blended Learning-Weiterbildung lernen Sie alle wichtigen Schritte im Machine Learning-Prozess kennen und erarbeiten einen praxisnahen Leitfaden, um starten zu können. Spannende 2 Tage Grundlagenvermittlung sowie ein umfangreicher Online-Kurs vermitteln Ihnen alle wesentlichen Schritte, von der Datenbereinigung bis zum produktiven Einsatz gängiger Machine Learning-Modelle, die Sie unmittelbar in Ihren Business-Kontext integrieren können. Ein eLearning zum Thema Storytelling rundet das Programm ab und lässt Sie die Materie in Ihrem Unternehmen sicher vermitteln.

Modul 1: Präsenztraining	2 Tage
Smart Data Science – Businessentscheidungen clever gestalten (s.S. 180)	
Modul 2: Online-Training	ca. 7 Wochen
Vom Machine Learning-Cycle bis zur Datenanalyse	
Modul 3: eLearning	ca. 1 Stunde
Storytelling – Mit Geschichten im Gedächtnis bleiben	
ePrüfung	Online-Wissenstest

Ihr Nutzen

- In 3 Modulen erarbeiten Sie grundlegende Data Science Skills:
- Sie lernen, den unternehmerischen Mehrwert sowie die dazu notwendigen betrieblichen Voraussetzungen für Machine Learning zu beurteilen.
- Durch ein intensives Studium aller notwendigen Prozessschritte für gängige Machine Learning-Methodiken bereiten Sie sich optimal auf erste Proof-of-Concept-Phasen oder konkrete Projekte vor, je nach Reife Ihrer Organisation.
- Sie steuern das Erwartungsmanagement an datenbasierte Lösungen und kommunizieren auf Augenhöhe.
- Sie stärken Ihre Rolle bei der Realisierung datenbasierter Entscheidungen, fachbereichsbezogen oder darüber hinaus.
- Im Format Blended Learning (Mix aus Präsenz und Online) erreichen Sie das beste Weiterbildungserlebnis und gehen erste Umsetzungsschritte unmittelbar an.
- Es sind KEINE Programmierkenntnisse notwendig.

Methoden

Bestandteile: 2 Tage Präsenztraining + Online-Training mit digitalen Bestandteilen wie z.B. eLearnings, interaktive Übungen, Webinare, Lernkontrollen und mehr.

Starttermine und Orte

Aktuelle Termine und Orte finden Sie im Web.

Blended Learning, 3 Monate (ca. 5h/Woche)

Paketpreis (2 Tage Präsenztraining + Online-Training)

€ 2.499,- zzgl. MwSt./€ 2.973,81 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Neu: Data Driven Management

Datengetriebenes Arbeiten und Entscheiden

31631
Online

Vor dem Hintergrund der Digitalisierung und Big Data stehen Unternehmen vor großen Herausforderungen und vor allem die Führungskräfte haben die Aufgabe, den Erfolg auch für die Zukunft zu gewährleisten. Dafür müssen sie zum einen datenbasierte Entscheidungen treffen und zum anderen auch sicherstellen, dass ihre Mitarbeitenden datengetrieben arbeiten. In diesem Training erhalten die Teilnehmenden die nötigen Grundlagen zur Implementierung von Datenstrategien und zum Aufbau notwendiger Strukturen und Kernkompetenzen im Unternehmen für eine erfolgreiche digitale Transformation.

Ihr Nutzen

Nach Abschluss dieses Trainings besitzen Sie die Kompetenz, den Mehrwert datengetriebener Entscheidungen und ihrer Planung zu verstehen und in der Praxis umsetzen zu können. Dabei werden die theoretischen Grundlagen zu Themen wie Datenstrategie, Datenmanagement und Data Thinking praxisnah und zielgruppengerecht für Entscheider und Führungskräfte vermittelt und gefestigt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

12.04.21	05.07.21	27.09.21	22.11.21
10.05.21	02.08.21	25.10.21	
07.06.21	30.08.21	Weitere Termine im Web.	

Weiterbildung, Online, 1 Woche (ca. 6 h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Data Science Basics

Grundlagen und praktische Umsetzung

3446 **32940**
Präsenz Online

Erfahren Sie in dieser Veranstaltung die Grundlagen von Data Science und trainieren Sie mit KNIME und Tableau zugleich praxisnah die Umsetzung für Ihr Business. KNIME ist eine Open-Source-Anwendung für Datenanalyse mit der anspruchsvolle Datenanalysen wie Text Mining, Bildverarbeitung und Maschinelles Lernen intuitiv und ohne eine Programmiersprache realisiert werden können. Tableau ist der „Goldstandard“ für visuelle Datenanalyse, interaktive Grafiken und Reports. Mit der Kombination dieser beiden Tools führen Sie effizient visuelle Datenanalysen für Ihr Unternehmen durch.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-28.05.21	 Live-Online	09.-11.02.22	Mannheim
01.-03.09.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Neu: Data Storytelling

31666
Online

Datenanalysen erfolgreich durchführen und Kennzahlen überzeugend vermitteln

Im datengetriebenen Zeitalter haben viele neue Fähigkeiten an Marktrelevanz gewonnen. Am relevantesten sind abstrakt-technische Skills wie Machine Learning, Programmierung und Data Science. Ein näherer Blick auf diese Skills legt jedoch ein subtiles Problem offen. Die Skills sind abstrakt und somit nicht selbsterklärend, werden aber oft für die Optimierung von unternehmensinternen Prozessen genutzt, deshalb müssen die resultierenden Ergebnisse an verschiedene Stakeholder kommuniziert werden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.04.21	12.07.21	04.10.21	29.11.21
17.05.21	09.08.21	01.11.21	
14.06.21	06.09.21	Weitere Termine im Web.	

Weiterbildung, Online, 4 Tage (1h/Tag)

Teilnahmegebühr

€ 239,- zzgl. MwSt./€ 284,41 inkl. MwSt.



Data Awareness

30352
Online

Ganzheitlicher Überblick über aktuelle Datentechnologien

Ziel des Data Awareness-Training der Haufe Akademie und StackFuel ist der ganzheitliche Überblick über aktuelle Datentechnologien. Dafür wird ein grundlegendes Verständnis des gesamten Datenverarbeitungsprozesses für Datenanalysen und komplexe Datenmodelle gelegt, sodass Teilnehmende fachgerecht mit Datenexperten kommunizieren können. Darüber hinaus sind Teilnehmende in der Lage, Datenanalysen und -projekte aus der Fachdomäne zu evaluieren sowie Datenvisualisierungen zu beurteilen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

05.04.21	28.06.21	20.09.21	15.11.21
03.05.21	26.07.21	18.10.21	
31.05.21	23.08.21	Weitere Termine im Web.	

Weiterbildung, Online, 4 Wochen (2-3 h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 439,- zzgl. MwSt./€ 522,41 inkl. MwSt.

Auch in englischer Sprache verfügbar. 

30674

🇬🇧 Data Awareness – A new mindset**30674**

Online

An holistic overview of current data technologies

The aim of the Data Awareness Training from Haufe Akademie and StackFuel is to provide a holistic overview of current data technologies. For this purpose, a fundamental understanding of the entire data processing process for data analysis and complex data models is facilitated so that you can communicate professionally with data experts. In addition, you will learn to evaluate data analyses and projects from the specialist domain and to assess data visualizations.

Start dates | Also available inhouse

05.04.21  28.06.21  20.09.21  15.11.21 
 03.05.21  26.07.21  18.10.21 
 31.05.21  23.08.21  Additional dates online.

Continuing education, Online, 4 weeks (2–3h/week)

Participation fee

€ 439,- excl. VAT/€ 522,41 incl. VAT

Auch in deutscher Sprache verfügbar. **30352****Data Analyst – Fokus Python****30353**

Online

Daten analysieren und visualisieren mit Python

Ziel des Data Analyst-Training der Haufe Akademie und StackFuel ist die anwendungsorientierte Vermittlung der freien Programmiersprache Python zur Aufbereitung, Verarbeitung und Visualisierung von Unternehmensdaten. Damit nimmt der Data Analyst im Kontext der Digitalisierung eine zentrale Rolle ein. Er ist das Bindeglied zwischen den Fachabteilungen und den Leitern der Abteilungen, welche zunehmend datengetrieben entscheiden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.04.21 19.07.21 11.10.21 22.11.21
 07.06.21 30.08.21 Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 15 Wochen (6 h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 2.990,- zzgl. MwSt./€ 3.558,10 inkl. MwSt.

Auch in englischer Sprache verfügbar. **30675****🇬🇧 Data Analyst in Python****30675**

Online

Python basics, data analysis and visualizations

The goal of the Data Analyst Training from Haufe Akademie and StackFuel is the application-oriented instruction of the free programming language Python for the preparation, processing and visualization of company data. This means that the data analyst plays a central role in the context of digitization. He or she is the link between the specialist departments and the heads of the departments, who increasingly make data-driven decisions.

Start dates | Auch firmenintern buchbar

26.04.21  19.07.21  11.10.21  22.11.21 
 07.06.21  30.08.21  Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 15 weeks (6h/week)

Participation fee

€ 2.990,- zzgl. MwSt./€ 3.558,10 inkl. MwSt.

Auch in deutscher Sprache verfügbar. **30353****Data Scientist – Fokus Python****30354**

Online

Machine Learning-Algorithmen mit Python

Ziel des Data Scientist-Training der Haufe Akademie und StackFuel ist die anwendungsorientierte Umsetzung von Datenmodellen mit Python zur Vorhersage von unterschiedlichen Business-Szenarien. Unüberwachte und überwachte Machine Learning-Algorithmen werden implementiert und iterativ optimiert. Ebenso werden Visualisierungsmethoden und Data Storytelling vermittelt, um nach dem Training die Rolle des Data Scientist einnehmen zu können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

12.04.21 05.07.21 27.09.21 08.11.21
 24.05.21 16.08.21 Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 18 Wochen (6 h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 3.990,- zzgl. MwSt./€ 4.748,10 inkl. MwSt.

Auch in englischer Sprache verfügbar. **30676****🇬🇧 Data Scientist with Python****30676**

Online

Professional machine learning with big data

The goal of the Data Scientist Training from Haufe Akademie and StackFuel is the application-oriented implementation of data models with Python for the prediction of different business scenarios. Unsupervised and supervised machine learning algorithms are implemented and iteratively optimized. Visualization methods and Data Storytelling are also taught in order to be able to take on the role of a Data Scientist after the training.

Start dates | Auch firmenintern buchbar

12.04.21  05.07.21  27.09.21  08.11.21 
 24.05.21  16.08.21  Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 18 weeks (6h/week)

Participation fee

€ 3.990,- zzgl. MwSt./€ 4.748,10 inkl. MwSt.

Auch in deutscher Sprache verfügbar. **30354**

Data Science Advanced

30588 **33032**
Präsenz Online

Best Practice und Vertiefungswissen

Aufbauend auf Ihre bisherigen Kenntnisse der Data Science vertiefen Sie Ihr Wissen praxisnah um wichtige Konzepte zur Realisierung von Potenzialen aus Daten in Ihrem Business. Neben komplexeren Datenvorbereitungsroutinen und Modellen in KNI-ME, Datenanalyse mit KNIMEVist werden Sie mit Tableau visuelle Datenanalyse und interaktive Grafiken und Reports erstellen. Darüber hinaus erfahren Sie tiefergehende Möglichkeiten, wie Sie Ihre Informationen anschaulich darstellen und damit greifbar machen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Live-Online 03.-04.03.22 Frankfurt a. M.
27.-28.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Python Programmierung

30815
Online

Grundlagen der Automatisierung eigener Arbeitsprozesse

Im Zuge der Digitalisierung lassen sich viele Prozesse der Büroarbeit automatisieren und entlasten somit Mitarbeitende und steigern gleichzeitig die Produktivität. Oft sind grundlegende Programmierkenntnisse bereits ausreichend, um den Arbeitsalltag durch die automatische Verarbeitung von Prozessen zu erleichtern. Im Rahmen dieses kompakten, 4-wöchigen Online-Trainings werden die Grundlagen der Programmierung mit Python gelegt. Damit wird den Teilnehmenden ein Werkzeug für die Automatisierung der eigenen Arbeitsprozesse an die Hand gegeben. Python ist gut zu erlernen und durch eine ständig wachsende Zahl von Open-Source Paketen schnell erweiterbar, sodass zu fast allen Programmen Schnittstellen geschaffen werden können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.04.21 14.06.21 09.08.21 04.10.21
17.05.21 12.07.21 06.09.21 01.11.21

Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, Online, 4 Wochen (ca. 8h/Woche)

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Künstliche Intelligenz für Entscheider

2547
Präsenz

Anwendungen – Strategien – Geschäftsmodelle

Künstliche Intelligenz (KI) ist Versprechen und Fluch zugleich. Sie verspricht Denkwerkzeuge, die von lästiger Routine befreien. Andererseits macht KI Fehler, die selbst einem Fünfjährigen nicht unterlaufen würden. KI konfrontiert Menschen, Teams und Unternehmen mit einer Komplexität, die einzelne Mitarbeiter wie auch Organisationen oft ratlos zurücklässt. Lernen Sie in einer außergewöhnlich interaktiven Veranstaltung, wie Sie diese Hürde als Entscheider nehmen – ohne dafür ein KI-Experte werden zu müssen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21 München Weitere Termine im Web.
07.-08.12.21 München

Training, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Data Driven Controlling

Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling

3791
Präsenz

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim (s. Seite 396)

Digitale Transformation im Controlling

3447
Präsenz

Die Digitalisierung bietet vielfältige Chancen, aber auch Herausforderungen für das Controlling. Die Arbeit des Controllers wird sich durch die neuen technischen Möglichkeiten grundlegend verändern. Mit modernen Werkzeugen können Aufgaben automatisiert und Prozesse verschlankt werden. Sie erhalten das Wissen zu digitalen Geschäftsmodellen, erfolgreichen Kombinationen aus konventionellen und digitalen Produkten und Services, zunehmend digital gestalteten Prozessen und das Entwickeln einer digitalen Leistungskultur aus dem Blickwinkel eines Controllers.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21 Hamburg 02.-03.11.21 München
08.-09.06.21 Köln 06.-07.12.21 Frankfurt a. M.
07.-08.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Der Controller als Business Analyst

4804
Präsenz

Prozesse und Strukturen analysieren und gestalten (s. Seite 406)

Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts

30777
Präsenz mit Online

Daten schnell, effizient und revisionssicher auswerten (s. Seite 402)

Business Intelligence mit Excel

2878
Präsenz

Intelligente Datenanalyse mit PowerPivot, PowerView & Co. (s. Seite 401)

Data Quality erfolgreich steuern

4805
Präsenz

Bessere Datenqualität – bessere Managemententscheidungen

Datenqualitätsmanagement ist eine der wichtigsten Grundlagen für unternehmerische Entscheidungen. Mit der zunehmenden Digitalisierung gilt dies umso mehr. Die Funktionsfähigkeit von „Data Driven Processes“ sowie die Aussagekraft von Kennzahlen bis hin zu Predictive Analytics, aber auch die Compliance-Konformität (Bsp. DSGVO) ist maßgeblich von der Datenqualität abhängig. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Strategien, Maßnahmen und Methoden für ein nachhaltiges Datenqualitätsmanagement für eine zukunftssichernde datenbasierte Entscheidungsfindung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
21.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool

Die effiziente und schnelle Analyse, Auswertung und Visualisierung von Daten

30196
Präsenz

PowerBI Desktop ermöglicht es Ihnen, Ihre Aufgaben im Controlling effizienter und schneller zu erledigen. Sie können Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, bereinigen und in Datenmodellen zusammenfassen. Die sogenannten Visuals von PowerBI ermöglichen es, auf einfache Weise Daten und Auswertungen ansprechend darzustellen, um aussagekräftige Berichte, Charts und Datenanalysen zu verfassen. Diese Berichte können für die Mitarbeiter und andere Organisationen freigegeben und dann im Rahmen der Freigabe vom Benutzer multivariat geändert werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.09.21 München Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Köln

PC-Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence

(s. Seite 403)

3788
Präsenz

Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen

4788
Präsenz

Für die Anwendung von komplexen Analysen sind grundlegendes statistisches Wissen sowie Kenntnisse der wichtigsten Machine-Learning-Verfahren erforderlich. Dieses bildet die Grundlage für das Verstehen von Zusammenhängen, den Einsatz der richtigen Analysetools und die Ableitung valider Prognosen. Diese Themen erwarten Sie: Einführung in die Grundlagen, Einsatzbereiche Regression und Klassifikation, Methoden von Predictive-Analytics-Projekten, Datenaufbereitung, Feature Engineering, Selection, lineare und nicht lineare Machine-Learning-Verfahren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
04.-05.11.21 München

 PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung

(s. Seite 403)

3787
Präsenz

Data Driven Finance

Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training

Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen
(s. Seite 383)

31519
Online

Data Driven Marketing & Sales

Data Driven Marketing kompakt

Von Automatisierung zu Big Data und KI
(s. Seite 304)

2874
Präsenz

Mit Big Data Tools live aus dem Markt lernen

4775
Präsenz

Trends und Influencern auf der Spur, Wettbewerb im Blick
Entdecken Sie, wie Sie „3rd-Party-Daten“ systematisch lesen, um aus dem gesamten Markt zu lernen statt nur aus Ihren eigenen Kundendaten und Kampagnen! Sie erfahren, wie Sie auch ohne Data Science Kenntnisse mit frei verfügbaren Big Data Tools Trends und Potenziale im Markt erkennen, Wettbewerber im Blick halten und Marketing und Vertrieb präziser und effizienter steuern. Von Ad und Search Analytics über Competitive Intelligence bis Media Monitoring erhalten Sie nicht nur wichtiges Background-Wissen, sondern auch „Hands-on“ Training für Anwendungsfälle von Marktforschung über PR- und Mediastrategie bis Kampagnensteuerung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Frankfurt . M./
Offenbach

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Praxistag Google Analytics – Erfolg von Webseiten messen und analysieren

(s. Seite 308)

3864
Präsenz

Programmatic Advertising: Online-Werbung zur richtigen Zeit am richtigen Ort

(s. Seite 307)

4171
Präsenz

Data Driven Procurement

Einkauf 4.0

Next Level Sourcing mit Big Data und digitaler Vernetzung (s. Seite 328)

30720
Präsenz

Data Driven HR

Big Data und People Analytics **1691**
Präsenz

Wie die Digitalisierung Ihre HR-Arbeit revolutionieren kann

Digitalisierung, Big Data, People Analytics: Begriffe, die aktuell in aller Munde sind. Aber was bedeuten sie für Ihr Unternehmen? Welche Möglichkeiten bieten sich hieraus für Ihre tägliche Arbeit? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Personalmanagement gezielt analysieren, Ihre HR-Entscheidungen professionell und faktenbasiert vorbereiten können und wie Sie HR-Strategien valide untermauern und damit Ihre personalwirtschaftlichen Ziele nachhaltig erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 Mannheim 02.-03.12.21 München/
21.-22.09.21 Berlin Kirchheim
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Data Driven Property Management

Digitales Facility Management **4696**
Präsenz

Daten- und Dokumentenmanagement versiert implementieren und steuern

Immobilienverwaltung 4.0 **30548**
Präsenz

Digitalisierungsstrategien entwickeln

Neu: Fit 4 PropTechs **30718**
Präsenz

Smart Building Strategie und erfolgreiche Zusammenarbeit mit PropTechs

Data Security & Privacy

Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r **1689**
Präsenz

3 Tage Intensivlehrgang – mit Zertifikat der Haufe Akademie (s. Seite 414)

Ihr Update zum Datenschutz **30208**
Präsenz

Bringen Sie Ihr Wissen auf den aktuellen Stand!

Als Datenschutzbeauftragter müssen Sie sich zwingend up-to-date halten – insbesondere, da die Anforderungen an den Datenschutz mittlerweile enorm hoch sind. Ein gutes Jahr nach Inkrafttreten der DS-GVO sind bereits die ersten Bußgelder ergangen, zahlreiche Verfahren sind derzeit anhängig, laufende Neuerungen haben zudem Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis. Verlieren Sie nicht den Anschluss, sondern informieren Sie sich in diesem Seminar kompakt und zügig über die rechtlichen Entwicklungen sowie den aktuellen Standpunkt der Aufsichtsbehörden – nur so sind Sie in der Lage, Ihre Fachkunde stets nachweisen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.03.21 Stuttgart 24.11.21 Berlin
19.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Rechtssicheres Datenschutzmanagement mit System **30207**
Präsenz

(s. Seite 416)

IT-Sicherheit und Datenschutz in der Unternehmenspraxis **3249** **32946**
Präsenz Online

Grundlagen und Strategien (s. Seite 174)

Datenschutz **4773**
Online

(s. Seite 415)

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

8

Neues schaffen – besser machen!
www.haufe-akademie.de/projekte-prozesse



Themenübersicht

- 190 Projektmanagement Zertifizierungen
- 194 Projektmanagement Basics
- 198 Projektmanagement Advanced
- 201 Agiles Projektmanagement
- 205 Prozessmanagement

Fachwissen und Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement sind Schlüsselkompetenzen!

Gelingende Projekte sowie funktionierende, schlanke Prozesse sind kritische Erfolgsfaktoren für alle Unternehmen. Entsprechende Kompetenzen der Mitarbeiter und Führungskräfte sind daher unerlässlich – wir unterstützen Sie gerne beim Auf- und Ausbau Ihrer Skills!

4,7

★★★★★
Seminar-
bewertung

92

Themen

37

Digitale
Angebote



Entwicklungsprogramme Projekt- und Prozessmanagement

Orientiert an Ihren konkreten Bedürfnissen, konzipieren wir mehrstufige Entwicklungsprogramme mit und ohne Zertifikat zur nachhaltigen Qualifizierung in Ihrem Unternehmen. Entwicklungsprogramme gehen dabei über die reine Wissensvermittlung hinaus: neben den spezifischen Trainingsmodulen bieten zusätzliche Inhalte, Aktivitäten und Projektaufgaben Raum für Reflexion und Entwicklung. Ihre Mitarbeiter können so das neu erlernte Wissen unmittelbar in ihrem beruflichen Kontext anwenden und ihre Kompetenzen nachhaltig weiterentwickeln.

Fachkräfte in 4 Schritten zielorientiert und wirksam entwickeln:



Phase 1

Analyse

Klärung der gemeinsamen Ausgangssituation und Vereinbarung der konkreten Ziele und des Gestaltungsrahmens im Unternehmen.

Phase 2

Konzeption

Entwicklung und Abstimmung des auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Programms und der Ablaufpläne für die einzelnen Module.

Phase 3

Implementierung

Umsetzung Ihrer individuellen und passgenauen Qualifizierungslösungen. Pilotdurchführung mit anschließender Optimierung des Programms zur Sicherung des optimalen Lernens und Transfers in die Praxis.

Phase 4

Evaluation

Nach Durchführung der Maßnahmen wird der erzielte Trainingseffekt gemeinsam erfasst und bewertet. Messen Sie uns an Ihrem Erfolg.

Inhouse-Schulungen

Vom firmenspezifischen Training bis zum individuellen Coaching! Das komplette Programm für Projekt- und Prozessmanagement steht Ihrem Unternehmen, passgenau und maßgeschneidert, auch in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung.

Internationale Zertifizierungen

International anerkannte Projektmanagement-Zertifizierungen nach:



PMI, PMP, CAPM, PgMP, PMBOK und das Registered Education Provider-Logo sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a registered trademark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Als „Authorized Training Partner“ des Project Management Institute (PMI)® ist die Haufe Akademie berechtigt, Kontaktstunden und PDU's (Professional Development Units) für die Teilnahme an Seminaren, Trainings und e-Trainings zu vergeben. Achten Sie hier auf das Icon bei unseren Produkten.

Neue Themen für Ihre Weiterentwicklung

- Sustainable Excellence (Webinfo-Nr. 31670)
- Prozessoptimierung Lean (Webinfo-Nr. 31642)
- Systematische Prozessverbesserung (Webinfo-Nr. 31673)
- Auditieren aus der Distanz (Webinfo-Nr. 31638)
- Klassisches Projektmanagement – Basiswissen (Webinfo-Nr. 31524)
- Die Basics des agilen Projektmanagements (Webinfo-Nr. 31555)

International anerkannte Projektmanagement-Zertifizierungen

		Junior-Projektleiter CAPM®	Projektleiter PMP®	Senior-Projektleiter PMP®/PgMP®
PMI®	Projektmitarbeiter CAPM®			
GPM/ IPMA	Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)	Certified Project Management Associate (IPMA® Level D)	Certified Project Manager (IPMA® Level C)	Certified Senior Project Manager (IPMA® Level B) Certified Project Director (IPMA® Level A)
PRINCE2®	PRINCE2® Foundation	PRINCE2® Foundation	PRINCE2® Practitioner	
Hochschul-zertifizierter Lehrgang	Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in, Basis- lehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter	Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in	Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in	
Scrum.org	Zertifizierungstrainings zum Scrum Master und Scrum Product Owner			

Projektmanagement
Zertifizierungen

Qualifizierung mit Zertifikat

30694
Präsenz

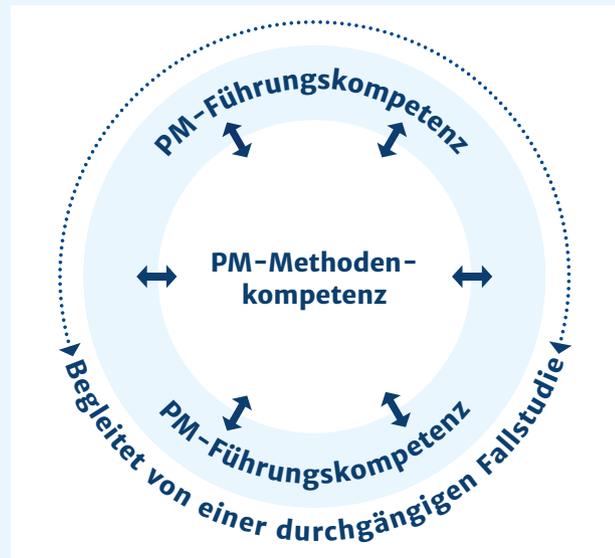
Qualifizierungsprogramm
Projektmanagement kompakt
Methoden- und Führungskompetenz gezielt kombinieren



Sie sind als Projektmanager die Schlüsselperson, die Zeit, Qualität und Kosten von Projekten in Händen hält. In dieser zentralen Rolle sind Ihre Führungs- und Methodenkompetenz für den Projekterfolg entscheidend. Professionalisieren Sie Ihr Projektmanagementwissen auf Basis des international anerkannten Standards des Project Management

Institute (PMI)[®] und profitieren Sie von diesem wertvollen Qualifizierungsprogramm.

Das Qualifizierungsprogramm beinhaltet folgendes Konzept:



Ihr Nutzen

- Sie erwerben professionelle Projektmanagementkompetenzen und stärken Ihre Handlungssicherheit signifikant.
- Sie gewinnen Führungskompetenz im Projektmanagement und leiten Ihre Projekte in Zukunft erfolgreicher.
- Sie erhalten eine wertvolle PM-Qualifikation, die Methoden und Führungswissen vereint.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-07.05.21	Niederkassel/	13.-17.09.21	Irsee/Allgäu
	Nähe Köln	01.-05.11.21	Hamburg
28.06.-	Hamburg	29.11.-	München
02.07.21		03.12.21	Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage, plus ePrüfung (ca. 60 Min.)

Teilnahmegebühr

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Lehrgang mit Zertifikat

8775
Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r
Projektmanager/in

Zertifiziert durch die Technische Hochschule Deggendorf



Der zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen als Projektmanager/in zu erweitern und zu vertiefen. Die Inhalte des Lehrgangs sind auf die komplexen Anforderungen im Projektmanagement abgestimmt und orientieren sich an den internationalen Projektmanagement-Standards nach IPMA bzw. Project Management

Institute (PMI)[®]. Ihre Kompetenzen belegen Sie durch ein Abschlusszertifikat als Geprüfte/r Projektmanager/in der Haufe Akademie und der Technischen Hochschule Deggendorf.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Projektmanagement Basiswissen
- Erfolgreiche Projektsteuerung
- Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Internationale Projekte professionell managen
- Selbst- und Zeitmanagement im Projekt
- Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager
- Agiles Projektmanagement – Basics

Prüfungsseminar: Geprüfte/r Projektmanager/in

Ihr Nutzen

Die Lehrgangsinhalte sind ausgerichtet an den Aufgaben, die Sie als qualifizierte/r Projektmanager/in erfüllen müssen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ihre Professionalität durch praxisbezogenes Lernen zu verbessern. Dies wird sich für Sie in besseren Projektergebnissen sowie einer reibungsloseren Zusammenarbeit im Team und mit Stakeholdern auswirken. Zusätzlich werden Ihnen als Absolvent 10 Credit Points (ECTS) angerechnet sowie die den Seminaren entsprechende Anzahl an PDUs bestätigt.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.04.21	Frankfurt a. M.	29.11.21	Frankfurt a. M.
05.05.21	Mannheim	07.02.22	Frankfurt a. M.
09.07.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	
24.09.21	Frankfurt a. M.		

Dauer

9 Seminartage und 1 Prüfungstag

Paketpreis (4 Seminare + Prüfungssseminar)

€ 5.990,- zzgl. MwSt./€ 7.128,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)



Fernkurs mit Zertifikat

30316
Online

Fernkurs Projektmanagement

Projektplanung, Projektorganisation, Projektsteuerung



Dieser Fernkurs, auf Basis des international anerkannten Standards des Project Management Institute (PMI)[®], macht Sie zum Profi im Projektmanagement. Sie lernen alle wichtigen Stellgrößen kennen und wissen, welche sozialen Kompetenzen wesentlich sind. So steuern Sie Ihre Projekte von der Initiierung bis zum Projektabschluss über alle Phasen hinweg professionell und erfolgreich!

Lerneinheiten

1. Grundlagen des Projektmanagements und erfolgreicher Projektstart
2. Projektplanung
3. Projektorganisation
4. Projektsteuerung
5. Projektschluss
6. Internationale Projekte
7. Risiko- und Claim-Management
8. Führungskompetenz und Kommunikation
9. Professionell moderieren und präsentieren

Ihr Nutzen

- Praxisnah und kompakt erhalten Sie in diesem Fernkurs fundiertes Wissen und bauen damit Ihre Kompetenz für ein effizientes Projektmanagement auf und aus.
- Sie werden durch unser modernes Lernkonzept optimal beim Fernlernen unterstützt und können sich Ihre neuen Fähigkeiten flexibel aneignen.
- Sie weisen die für die PMP[®]-Prüfung vorausgesetzten 35 Seminarkontaktstunden nach.

Online-Lernumgebung und LUX-Community

Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Zusätzlich mit dabei:

Agile Methoden in Projekten/eLearning

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.01.21 01.02.21 01.03.21
Weitere Termine im Web.

Dauer

ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL** **P+** **C+** / zubuchbar **L+**

Fernkurs Geprüfte/r Projektmanager/in

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre neu erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat!

30345
Online

Im Rahmen des Fernkurses Geprüfte/r Projektmanager/in absolvieren Sie diese Weiterbildungen rund um das Projektmanagement in folgender Reihenfolge:

- Fernkurs Projektmanagement (Webinfo-Nr. 30316)
- Seminar „Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics“ (Webinfo-Nr. 8649)
- Prüfungsseminar (Webinfo-Nr. 8807)

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

[Leseprobe und Infopaket im Web.](#)



Prüfungsvorbereitung PMP[®]

(Project Management Professional nach PMI[®])

9387
Präsenz

Intensivtraining – Der beste Weg zum Zertifikat

Die Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP)[®] ist die renommierteste und international am weitesten anerkannte Zertifizierung im Projektmanagement. Nicht ohne Grund, denn dieses Zertifikat ist der Nachweis, dass Sie neben der nachgewiesenen Berufserfahrung auch fit sind, Projekte nach PMI[®]-Standard erfolgreich zu leiten. Mit diesem Training werden Sie perfekt auf die PMP[®]-Prüfung vorbereitet und erhalten die zur Zulassung notwendigen 35 Seminarkontaktstunden. Die Trainingsinhalte basieren auf der jeweils aktuellen Ausgabe von „A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK[®] Guide).“

Ihr Nutzen

- Mit diesem Angebot erhalten Sie eine ideale Vorbereitung auf Ihre PMP[®]-Prüfung.
- Sie erarbeiten im Präsenztraining konzentriert und intensiv die Grundlagen, auf denen Sie im Selbststudium aufbauen.
- Sie machen sich vertraut mit Art, Form und Sprache der PMP[®]-Prüfung und erhalten konkrete Tipps.
- Sie können anhand realitätsnaher Examenfragen jederzeit und mehrfach das Examen simulieren. Sie erhalten detailliertes Feedback und können das Gelernte besser verankern bzw. gezielt nachsteuern.
- Die Chance, die Prüfung beim ersten Mal zu bestehen, steigt erheblich.

Prüfungssimulation X-AM PMP[®] – inklusive!

Eine wichtige Voraussetzung für das Bestehen der Prüfung sind viele Übungsfragen – je mehr desto besser! Neben den Fragen im Seminar können Sie mit der Prüfungssimulation X-AM PMP[®] über 1.400 prüfungähnliche Fragen trainieren und die Prüfungen mehrfach simulieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-30.04.21	Frankfurt a. M.	30.08.-	Stuttgart
28.06.-	Hamburg	03.09.21	
02.07.21		15.-19.11.21	Köln

Weitere Termine im Web.

Seminar, 5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+** **eL**

PMI, PMP und PMBOK sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institute, Inc.

**Prüfungsvorbereitung zum PMI-ACP®
Zertifikat (Agile Certified Practitioner)**30356
Präsenz

Das perfekte Training für Ihre erfolgreiche Zertifizierung

Agile Methoden gewinnen an Bedeutung – wurden sie einige Jahre lang noch als Hype empfunden, ist ihre Beherrschung inzwischen in vielen Branchen Standard. Das PMI-ACP-Zertifikat des PMI® eignet sich als Ergänzung zu klassischem PM-Wissen. Das Seminar bietet einen Überblick über agile Methoden. Einige davon werden vertieft anhand von Konzepten, die sich daraus durchsetzen konnten. In diesem Training lernen Sie – bei gleichzeitig hohem Praxisbezug – den vom PMI geforderten Prüfungslehrplan und die erwartete Terminologie kennen und sind gut vorbereitet auf die optionale Prüfung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.09.–01.10.21 Frankfurt a. M.

01.–03.12.21 Ahrensburg/Nähe Hamburg

Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+****Basiszertifikat Projektmanagement (GPM)**1853
Präsenz
mit Online

Ihre erste Projektmanagement-Zertifizierung auf der IPMA-Karriereleiter

Als Mitarbeiter im Projekt möchten Sie grundlegende Projektmanagement-Methoden kennenlernen und zum Projekterfolg beitragen. In diesem Zertifizierungs-Training, bestehend aus einem eLearning, zwei Webinaren und einer Präsenzveranstaltung, auf Basis der IPMA Competence Baseline (ICB 4.0) lernen und trainieren Sie alles Notwendige, um die Sprache des Projektmanagements zu verstehen und Ihren Beitrag zum Projekterfolg zu leisten. Machen Sie sich fit für die Basiszertifizierung der GPM/IPMA, die am Ende des Präsenztages abgelegt wird.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

08.03.21 12.07.21 08.11.21

03.05.21 13.09.21 Weitere Termine im Web.



Seminar mit Zertifikat, 2 Webinare à 90 Min., ca. 8 Std. eLearning, 1 Tag Präsenzseminar (inkl. Prüfung)

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL****Lehrgang mit Zertifikat**1891
Präsenz
mit Online**Lehrgang zum/zur
Projektmanagement Fachmann/-frau
(IPMA® Level D)**

Heben Sie Ihr Projektmanagement-Know-how auf die nächste IPMA Karrierestufe



Als angehender Projektleiter oder Mitarbeiter in Projekten tragen Sie nicht nur viel Verantwortung, sondern auch wesentlich zum Unternehmenserfolg bei. Eine Projektmanagement-Karriere nach GPM/IPMA startet mit Level D-Know-how. In diesem Zertifizierungslehrgang auf Basis der IPMA Competence Baseline (ICB 4.0) lernen und

trainieren Sie alles Notwendige, um professionell und effizient zum Projekterfolg beizutragen und sich für die fakultative Zertifizierung der GPM/IPMA® Level D fit zu machen.

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit in der methodischen Planung und Steuerung von Projekten.
- Sie erhalten einen Überblick über die gängigen klassischen und agilen Projektmanagementansätze.
- Sie kennen die Aufgaben und Verantwortlichkeiten eines Projektleiters.
- Mit der Zertifizierung zum IPMA® Level D erhöhen Sie Ihre Projektmanagement-Kompetenz, stärken Ihre Position in Ihrem Unternehmen und verbessern Ihre persönliche berufliche Perspektive.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

10.05.21 27.07.21 02.11.21

18.05.21 07.09.21 Weitere Termine im Web.

Dauer

7 Tage (2 x 3 Tage Präsenz plus 7 Stunden eLearning)

Teilnahmegebühr

€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL**[Ausführliche Informationen im Web.](#)**Lehrgang zum Certified Project Manager
(IPMA® Level C)**1892
Präsenz

Machen Sie den nächsten Schritt zum erfolgreichen Projektleiter

Als Projektleiter tragen Sie nicht nur die Gesamtverantwortung für Ihr Projekt, Sie müssen auch die Projektmitarbeiter kompetent und ergebnisorientiert führen. In diesem Zertifizierungslehrgang auf Basis der IPMA Competence Baseline (ICB 4.0) lernen und trainieren Sie alles Notwendige, um professionell und effizient den Projekterfolg zu sichern und sich für die fakultative Zertifizierung der GPM/IPMA® Level C fit zu machen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.08.–01.10.21 Köln

Weitere Termine im Web.

Lehrgang mit Zertifikat,
6 Tage

Teilnahmegebühr

€ 3.190,- zzgl. MwSt./€ 3.796,10 inkl. MwSt.

Qualifizierung mit Zertifikat

5768
Präsenz

5769
Präsenz

PRINCE2® Foundation und Practitioner

Vorbereitung und Prüfung

PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) ist eine der weltweit fragtesten Projektmanagement-Methodiken. Sie fußt auf 4 Elementen (7 Grundprinzipien, 7 Themen, 7 Prozesse, Anpassung an die Projektumgebung). PRINCE2® orientiert sich an Best Practice-Erfahrungen und bildet ein Framework für erfolgreiche Projektarbeit. In unseren Seminaren PRINCE2® Foundation (2 Tage) und PRINCE2® Practitioner (3 Tage) erlernen Sie die Methode und werden optimal auf die Zertifizierung zum Abschluss des Seminars vorbereitet (im Preis enthalten).

PRINCE2® Foundation	2 Tage
Foundation-Examen	1 h am 2. Seminartag mit Zertifikat
PRINCE2® Practitioner	3 Tage
Practitioner-Examen	2,5 h am 3. Seminartag mit Zertifikat

Ihr Nutzen
 Sie erlernen das Grundlagenwissen (Foundation), vertiefen dieses Wissen (Practitioner), üben die Methoden und können folglich Projekte mit PRINCE2® professionell aufsetzen, planen, umsetzen und steuern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 12.-13.04.21 Hamburg 25.-26.10.21 Frankfurt a. M.
 07.-08.06.21 Düsseldorf 09.-10.12.21 Hamburg
 30.-31.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Dauer
 Foundation: 2 Tage, Practitioner: 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Diese Seminare werden von der Haufe Akademie als Reseller der CONET Solutions GmbH durchgeführt.

Teilnahmegebühr Foundation
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,20 inkl. MwSt.

Teilnahmegebühr Practitioner
 € 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Auch in englischer Sprache verfügbar.

3729

3730

Ausführliche Informationen im Web.

DevOps PROFESSIONAL – Training

Die Brücke zwischen Softwareentwicklung und IT-Betrieb

DevOps ist ein sehr erfolgreicher Ansatz, um die Prozesse von Softwareentwicklung (Development) und Betrieb (Operation) effizienter zu gestalten und die Qualität der Software zu erhöhen. Dies wird erreicht durch eine Zusammenarbeit, Integration und Automatisierung des Arbeitsflusses. Mit diesem DevOps PROFESSIONAL – Training erlernen Sie nicht nur die wichtigsten Grundlagen, sondern Sie erwerben auch ein wertvolles Zertifikat. Die Prüfung wird im Seminar abgelegt und ist im Preis bereits inbegriffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 05.-07.05.21 Niederkassel/ Nähe Köln 08.-10.11.21 Hamburg
 Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

2536
Präsenz

Zertifizierungstraining Scrum Master

Teams und Projekte zum Erfolg führen

Scrum ist das wohl bekannteste Vorgehensmodell des agilen Projektmanagements. Kurze Arbeitszyklen, häufige Feedback-Schleifen und selbstorganisierende Teams sind die prägenden Merkmale. Der Scrum Master vermittelt die Methoden und Ansätze der agilen Projektarbeit und unterstützt das Team dabei, seine volle Wirksamkeit zu entfalten. In diesem Training – das mit einer Zertifizierungsprüfung zum Professional Scrum Master (PSM I nach Scrum.org)* endet – lernen Sie Methoden, Ansätze und Best Practices für Ihre Arbeit als Scrum Master.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-31.03.21 Stuttgart 16.-18.08.21 Hamburg
 19.-21.04.21 Live-Online 13.-15.09.21 Live-Online
 10.-12.05.21 Frankfurt a. M. 04.-06.10.21 Berlin
 31.05.- Live-Online 25.-27.10.21 München
 02.06.21 15.-17.11.21 Köln
 28.-30.06.21 Düsseldorf/ Neuss 06.-08.12.21 Hamburg
 Weitere Termine im Web.
 26.-28.07.21 München

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

* The Professional Scrum Master I assessment is fully owned and maintained by Scrum.org.

2271
Präsenz mit Online

32019
Online

Auch in englischer Sprache verfügbar.

4899

Ausführliche Informationen im Web.



Training mit Zertifikat

30517

Präsenz mit Online

Zertifizierungstraining Scrum Product Owner

Mit agilem Produktmanagement bessere Lösungen entwickeln

Agiles Projektmanagement ist längst etabliert – auch außerhalb der IT. Dem Product Owner fällt dabei eine Schlüsselrolle zu – von der Planung der Produktstrategie über das Anforderungsmanagement bis zur Beurteilung der Arbeitsergebnisse. Unverzichtbar sind umfassende Methodenkenntnisse und eine perfekte Kommunikation mit Kunden und dem Entwicklungsteam. In diesem Blended Learning lernen Sie, wie Sie die Rolle des Scrum Product Owners perfekt ausüben. Sie werden optimal für die Zertifizierungsprüfung zum PSPO I* (nach Scrum.org) vorbereitet.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

22.04.21 30.06.21 15.10.21 29.11.21
12.05.21 18.08.21 Weitere Termine im Web.

Dauer

3 Tage (90 Minuten Webinar, 2 Präsenztage, 3 Stunden Lernimpulse), Teilnehmerzahl Zahl begrenzt

Teilnahmegebühr (inkl. Prüfung)

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 14,50 PDUs.

Lernerfolg verstärken: inklusive P+

*The Professional Scrum Product Owner I assessment is fully owned and maintained by Scrum.org.

Auch in englischer Sprache verfügbar. 🇬🇧

1685

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

30377

Präsenz mit Online

Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter

In Kooperation mit der TH Deggendorf



Die Arbeitsweise in Unternehmen ist zunehmend projektorientiert. Viele Mitarbeiter haben in unterschiedlichen Funktionen Berührungspunkte mit oder Aufgaben in Projekten. Projektwissen ist schon fast eine Grundanforderung an das heutige Arbeitsleben. Dieser Lehrgang ist eine ideale Einstiegsqualifikation. Sie erlernen die wichtigsten Basics von Projektarbeit. Zusätzlich können Sie je nach Bedarf entweder ein Thema weiter vertiefen oder sinnvolles, ergänzendes Wissen erwerben.

Dauer

4 oder 5 Seminartage + ca. 3,5 Std. eLearnings + ePrüfung

Paketpreis (4 bzw. 5 Seminartage + eLearnings + ePrüfung)

€ 2.850,- zzgl. MwSt./ € 3.391,50 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie ca. 11%

Ausführliche Informationen im Web.

Projektmanagement Basics

Projektmanagement Basiswissen

8932

32018

Präsenz

Online

Die wichtigsten Methoden

Projektarbeit wird immer wichtiger und setzt sich in allen Branchen durch. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie erhalten profunde Kenntnisse, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Live-Online 27.-28.09.21 Frankfurt a. M./Offenbach
26.-27.04.21 Live-Online
06.-07.05.21 Live-Online 13.-14.10.21 Hamburg
07.-08.06.21 München 25.-26.10.21 Köln
28.-29.06.21 Berlin 09.-10.11.21 München
15.-16.07.21 Düsseldorf 22.-23.11.21 Frankfurt a. M./Offenbach
16.-17.08.21 Live-Online
30.-31.08.21 Stuttgart 02.-03.12.21 Köln
09.-10.09.21 Live-Online 06.-07.12.21 Berlin
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive P+ / zubuchbar L+

Auch in englischer Sprache verfügbar. 🇬🇧

2931

Projektmanagement Basiswissen intensiv

9242

32094

Präsenz

Online

Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

Projektarbeit wird immer wichtiger! In diesem Training erhalten Sie einen praxisnahen Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie trainieren anhand zahlreicher Übungen und Fallbeispiele. Sie erarbeiten sich umfassende Basics, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-24.03.21 Hilden 29.09.- Live-Online
12.-14.04.21 Live-Online 01.10.21
05.-07.05.21 München 08.-10.09.21 Hamburg
31.05.- Live-Online 18.-20.10.21 Berlin
02.06.21 03.-05.11.21 Frankfurt a. M.
28.-30.07.21 Live-Online 15.-17.11.21 Stuttgart
07.-09.07.21 Köln 29.11.- Köln
09.-11.08.21 Mannheim 01.12.21
30.08.- München 08.-10.12.21 Berlin
01.09.21 Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive P+



Klassisches Projektmanagement – Basiswissen

31524
Online

Die Wasserfallmethode Schritt für Schritt erlernen

Know-how im Projektmanagement ist eine Schlüsselkompetenz im Berufsleben. Innerhalb einer Woche erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge klassischen Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Das Blended Learning ist ein Mix aus einem integrierten eLearning, drei Live-Online-Seminaren und einer moderierten Community. Ihr Zeitaufwand beläuft sich auf ca. 3 Stunden täglich.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

12.04.21	28.06.21	06.09.21	06.12.21
21.06.21	26.07.21	29.10.21	

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Webinare à 90 min., ca. 8 Std. eLearning plus Transferaufgaben, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Projektmanagement Basiswissen

31630
Online

Zum erfolgreichen Projektmanager in 16 Modulen

Grundlagenwissen im Bereich Projektmanagement benötigt jeder Mitarbeiter im Unternehmen. Das eLearning Projektmanagement Basiswissen bietet einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements in Anlehnung an PMI®.

eLearning, ca. 8 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 249,- zzgl. MwSt./€ 296.31 inkl. MwSt.

Steuerung und Überwachung von Projekten

0464
Online

Vertiefendes Wissen als Aufbaumodul zu Projektmanagement Basiswissen

Die Qualität, Kosten und Abhängigkeiten im Blick – Dieses digitale Lernmodul zeigt Ihnen Möglichkeiten auf, Ihr Projekt zu steuern und zu überwachen.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Projektmanagement Basiswissen nach IPMA

1895
Online

Grundlagenwissen im Projektmanagement ist für jeden Mitarbeiter ein Muss. In diesem eLearning lernen Sie praxisorientiert die wichtigsten Methoden und Werkzeuge kennen. Alle Inhalte sind an den Standard ICB4 der GPM/IPMA angelehnt.

eLearning, ca. 7 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 249,- zzgl. MwSt./€ 296.31 inkl. MwSt.

Einfache Werkzeuge für kleinere Projekte

5453
Präsenz

Pragmatische Ansätze zur erfolgreichen Umsetzung

Sie arbeiten allein oder in kleinen Teams unter enormem Zeitdruck? Sie müssen Ihre Projekte parallel zu Ihrem Tagesgeschäft abwickeln? Kleinere Projekte zu managen, bringt ganz eigene Probleme mit sich. Die typischen PM-Techniken sind zu groß, zu komplex – Aufwand und Nutzen stehen oft in keinem vernünftigen Verhältnis zueinander. In diesem Training lernen Sie schnelle, praktische und effiziente Instrumente für kleine und mittlere Projekte kennen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.04.21	Düsseldorf	18.-19.11.21	Stuttgart
08.-09.07.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	
18.-19.10.21	Berlin		

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**

Projektmanagement für Young Professionals

3562
Präsenz

Starten Sie als Projektmanager richtig durch!

Berufseinsteiger bringen neue Ideen, Werte und Perspektiven mit in die Berufswelt. Als Projektleiter oder als Mitarbeiter in Projektteams liegt eine spannende Aufgabe vor Ihnen, die neben Kreativität und Mut natürlich auch Methodengrundlagen im Projektmanagement erfordert. Nutzen Sie dieses Training, um in Ihrer neuen oder zukünftigen Aufgabe auf die wesentlichen Herausforderungen bestens vorbereitet zu sein und sich fit zu machen. Schaffen Sie optimale Voraussetzungen für einen gelungenen Karriereanstieg.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-09.07.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.
11.-13.10.21	München	

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**



Erfolgreiche Projektsteuerung

8980 **32201**
Präsenz Online

Projekte auf Kurs halten

Steuern Sie Ihre Projekte sicher in den Zielhafen! Eignen Sie sich die wichtigsten und effektivsten Methoden des Projektcontrollings an, um Ihr Projekt im gegebenen Kosten-, Zeit- und Qualitätsrahmen jederzeit im Griff zu haben. Mit einer effizienten Projektorganisation sowie geeigneten Kennzahlen und Tools minimieren Sie Projektrisiken. Dabei ist eine strategische Erfolgskontrolle ebenso unverzichtbar wie die Steuerung weicher Faktoren (z. B. Teamklima). Eine finale Datenauswertung macht Ihr gesammeltes Wissen für Sie und andere sofort nutzbar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 07.-08.06.21 Ahrensburg/ 11.-12.10.21 Berlin
- Nähe Hamburg 13.-14.12.21 Frankfurt a. M.
- 29.-30.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
- 09.-10.09.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Projekt Management Office (PMO) – Basics

2273
Präsenz

Einführung und Aufbau eines PMO

Mit der Einführung eines Projekt Management Offices (PMOs) schaffen Sie eine dauerhafte Unterstützungs- und Entwicklungsfunktion für die Projekte Ihres Unternehmens durch Standardisierung, effektives Ressourcenmanagement und Steuerung des Projektportfolios. In dieser PMO Schulung erhalten Sie einen Überblick über die Aufgaben eines PMOs und die grundlegenden Methoden und Tools für ein gut funktionierendes PMO. Die Schulung bietet Ihnen grundlegende Informationen zur Rolle des PMOs, seinen Aufgaben, Kompetenzen und Schnittstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 26.-27.04.21 Düsseldorf 06.-07.10.21 Berlin
- 17.-18.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics

8649 **32088**
Präsenz Online

Grundlagen zur Führung im Projektmanagement

Projekte zu leiten ist eine Führungsaufgabe mit großen Herausforderungen an Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz. Zu Ihren Aufgaben gehört, alle Mitarbeiter für die Projektziele zu gewinnen, und die Kommunikation sowohl innerhalb des Projektteams als auch mit den Stakeholdern zu steuern. Sie sollten unterschiedliche Interessen und Polaritäten ausgleichen, bevor Konflikte entstehen. Dieses Training (Basiswissen) zeigt Ihnen, wo Ihre persönlichen Wachstumschancen im Projektmanagement liegen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 12.-14.04.21 Hamburg 20.-22.09.21 Live-Online
- 19.-21.05.21 München 20.-22.10.21 Berlin
- 21.-23.06.21 Live-Online 08.-10.11.21 Stuttgart
- 12.-14.07.21 Düsseldorf 01.-03.12.21 Köln
- 18.-20.08.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Auch in englischer Sprache verfügbar.

3733

Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager

9253
Präsenz

Motivieren und überzeugen Sie – für Ihr Projekt!

Als Projektleiter wird von Ihnen erwartet, dass Sie Ihre Teammeetings effizient gestalten und bei Präsentationen vor Kunden, Vorgesetzten und Teammitgliedern motivierend und überzeugend wirken. Hierfür sollten Sie das perfekte Zusammenspiel der Visualisierung mit Moderations- und Präsentationstechniken beherrschen. In diesem Seminar erfahren und üben Sie, Ihre Sprache, Rhetorik und Körperhaltung zielgerichtet und im Sinne Ihres Projekterfolgs einzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

- 14.-15.06.21 Ahrensburg/ 18.-19.10.21 Berlin
- Nähe Hamburg Weitere Termine im Web.
- 29.-30.07.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Effizient kommunizieren in IT-Projekten

5451
Präsenz

Transparenz und Klarheit – auch im agilen Umfeld

Nur wenige IT-Projekte werden fristgerecht, in vollem Umfang und ohne Mehrkosten abgeschlossen. Eine wesentliche Ursache dafür sind Reibungsverluste bei der Kommunikation auf unterschiedlichsten Ebenen. Dieses Seminar bringt Akteure mit unterschiedlichen Rollen in IT-Projekten zusammen und schlägt eine Brücke zwischen Kommunikationsfertigkeiten und den spezifischen Anforderungen an IT-Projekte. Dabei werden auch die besonderen Ansprüche agiler Projektmanagementmethoden wie Scrum beleuchtet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

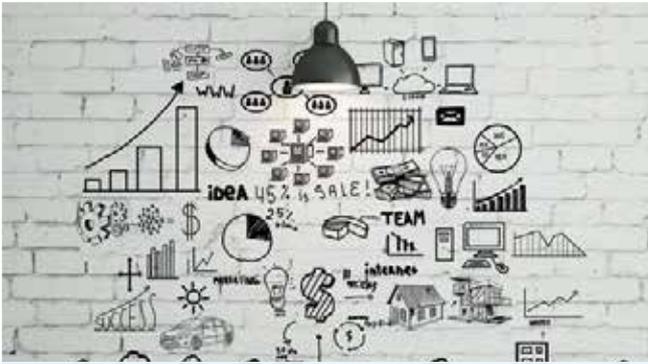
- 23.-24.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
- 21.-22.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.3,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive



Projekte visualisieren

30133

Präsenz

Der Einsatz von Bildern und Grafiken im Projektmanagement

Kommt es in Ihren Projekten auch immer wieder zu Missverständnissen trotz vermeintlich klarer Absprachen? Bilder und Grafiken können dabei helfen, eine gemeinsame Sprache zu sprechen und komplexe Inhalte anschaulich darzustellen. Visualisieren Sie Ihre Projektschritte und setzen Sie Bilder zielführend ein, um einen gemeinsamen Kontext zu schaffen. In diesem Training lernen Sie die richtigen Werkzeuge zur Visualisierung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Erkrath/
Düsseldorf

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Selbst- und Zeitmanagement im Projekt

5644

Präsenz mit Online

32268

Online

Freiräume schaffen – Ziele erreichen!

Die Anforderungen an Sie steigen – die Belastung auch. Projekte müssen oft neben dringendem Tagesgeschäft bearbeitet werden. In zunehmend agilen Umfeldern wird Selbstorganisation als Kernkompetenz gefordert. In diesem Seminar finden Sie Zeit, an den Themen zu arbeiten, die Ihnen wieder mehr Freiräume verschaffen: Sie lernen, was Sie tun können, um mehr Zeit für die „wichtigen“ Aufgaben zu gewinnen. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich effektiv entlasten können. Viele der vorgestellten Techniken können Sie direkt im Seminar ausprobieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Berlin 29.-30.11.21 Ahrensburg/
Nähe Hamburg
09.-10.08.21 Frankfurt a. M.
20.-21.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
26.-27.10.21 Köln

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Konfliktmanagement in Projekten – Basics

5278

Präsenz

Konflikte analysieren und konstruktiv lösen

Projekte können sehr schnell unter offenen oder unausgesprochenen Konflikten leiden – sogar ein Scheitern droht. Der richtige Umgang mit Konflikten ist daher eine erfolgsrelevante Fähigkeit für einen Projektleiter, aber auch für Führungskräfte und Mitarbeiter im Projektumfeld. In diesem intensiven Training lernen Sie, Konflikte zu verstehen, zu analysieren – und für sich eine Lösungstechnik zu finden und anzueignen. Lernen Sie Verfahren kennen, die für Sie persönlich geeignet sind, die Sie üben und dann auch unter Druck umsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-07.07.21 München 13.-15.12.21 Stuttgart
06.-08.10.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Mit Stakeholdermanagement zum Projekterfolg

5798

Präsenz

Anspruchsgruppen identifizieren, motivieren und steuern

Welche Personen, Personengruppen oder Organisationen sind direkt oder indirekt vom Projekt betroffen, wollen darüber informiert werden oder können Einfluss auf den Projektverlauf nehmen? Eine fundierte Antwort auf diese Frage ist der erste Schritt und entscheidet oft über Erfolg oder Misserfolg eines Projekts. Dieses Seminar zeigt Ihnen Wege auf, die Stakeholder auf die lange Reise zum Ziel mitzunehmen, um Ihr Projekt erfolgreich durchzuführen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 München/
Kirchheim

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Stakeholdermanagement in Projekten

0463

Online

Vertiefendes Wissen als Aufbaumodul zu Projektmanagement Basiswissen

In diesem digitalen Lernmodul erfahren Sie, wie Sie die Erwartungen Ihrer Stakeholder ermitteln und diese durch den Projektverlauf zum erfolgreichen Projektabschluss begleiten.

eLearning, ca. 1,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Projektmanagement
Advanced



Erfolgreiches Projektmanagement

5797

Präsenz

Stolpersteine in Projekten vermeiden

Projektmanagement-Methoden sind verführerisch. Sie verleiten leicht zu der Annahme, dass Projekte allein durch akribische Planung und Steuerung zum Erfolg geführt werden könnten. Doch die Dynamik und Komplexität im Projekt stellen Sie als Projektleiter stets vor neue Herausforderungen. Sie haben mit Stolpersteinen und Veränderungen zu tun, die Ihr Projekt schnell in Schieflage bringen können. Dieses Seminar hilft Ihnen, typische Fehler zu vermeiden, die wichtigsten Erfolgsfaktoren zu identifizieren, mögliche Probleme frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.04.21 Stuttgart 07.-08.10.21 Hamburg
30.06.- Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
01.07.21

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**

Individuelle Entwicklungsprogramme für Projektleiter und Projektbeteiligte

Gemeinsam mit Ihnen gestalten wir individuelle Entwicklungsprogramme für Ihr Projektteam:

Flexibel aufeinander abgestimmte Trainingsbausteine und begleitende Qualifizierungsmaßnahmen, die an den Bedürfnissen Ihrer Organisation ausgerichtet werden. Modular erhalten Ihre Mitarbeiter umfassendes Know-how zum Thema Projektmanagement: von der Methodik über laterales Führen bis hin zu Spezial- und Vertiefungsthemen.

Gemeinsam entwickeln wir Ihr Projektteam in professionellem Projektmanagement!



Haufe Akademie Entwicklungsprogramme

Tel.: +49 6102 74850-00
entwicklungsprogramme@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/entwicklungsprogramme

Professionelles Risikomanagement in Projekten

7501

Präsenz

Risiken, Chancen und Claims erfolgreich managen

Risiko- und Claim-Management gehören zu den wichtigsten und gleichzeitig anspruchsvollsten Methoden für ein erfolgreiches Projektmanagement. In diesem Seminar erfahren und lernen Sie, wie Sie Ihre Projektrisiken identifizieren, analysieren und mit entsprechenden Maßnahmen in Chancen, Claims und/oder Change Requests umwandeln. Sie ermitteln die Voraussetzungen für ein erfolgreiches Risiko- und Claim-Management und lernen mit Risiken, Chancen und Claims professionell umzugehen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-03.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.
15.-17.11.21 München

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 1.740 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**

Risikomanagement in Projekten

0462

Online

Der richtige Umgang mit Risiken ist eine der herausforderndsten Aufgaben des Projektmanagements. Wie Sie Risiken souverän managen, lernen Sie in diesem digitalen Lernmodul.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Internationale Projekte professionell managen

8408

Präsenz

Verknüpfen Sie Ihr Projektmanagement-Fachwissen mit interkulturellen Kompetenzen

Machen Sie sich fit für internationale Projekte. Verknüpfen Sie Projektmanagement-Methodik mit interkulturellem Wissen. Internationale Projekte erfordern erweiterte Denkmuster hinsichtlich Abwicklung, Führung und Kommunikation. Setzen Sie sich mit den Besonderheiten anderer Kulturen intensiv auseinander und ordnen Sie Ihre Projekte ein. Bewerten Sie interkulturelle Risiken und Chancen und lernen Sie, kultursensibel vorzugehen bei der Projektplanung, der Projektsteuerung oder beim Stakeholder-Konzept.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.-24.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+** / zubuchbar **L+**



Online Training: Virtuelle Projektleitung

31542
Online

So gelingen Projekte – trotz räumlicher Distanz

Projektteams arbeiten häufig verteilt über mehrere Standorte, manchmal auch in unterschiedlichen Zeitzonen – oder wie in Corona-Zeiten aus dem Homeoffice. Als ob Projektarbeit nicht schon herausfordernd genug wäre! Neue Technologien, spezielle Prozesse und Kommunikationsmaßnahmen können virtuelle Projekte dennoch zum Erfolg führen und echte Teamarbeit ermöglichen. Lernen und erleben Sie in diesem Online Training die Schlüsselfaktoren virtueller Zusammenarbeit, basierend auf dem von der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) 2017 mit dem Deutschen Studienpreis ausgezeichneten Virtual Team Maturity Model (VTMM®).

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
11.05.21 05.10.21 Weitere Termine im Web.

Training, Gesamtdauer: 1 Woche (4 Webinare à 180 Minuten, zusätzlich Transferaufgaben und Übungen; insgesamt ca. 15 Std.), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.



Verhandlungstraining für Projektleiter

5452
Präsenz
mit Online

Wirksames Verhandeln als Erfolgsfaktor für Ihr Projekt

Trainieren Sie die wirksamsten Verhandlungsstrategien, um Auftraggeber, Projektmitarbeiter, Dienstleister und Kunden für Ihre Projektziele zu gewinnen. Setzen Sie die effektivsten Techniken ein, um Ihre Position in Verhandlungen bezüglich Zeit, Kosten und Leistung bereits bei der Auftragsklärung zu behaupten. Überzeugen Sie Ihre Verhandlungspartner auch in schwierigen Situationen und sichern Sie Ihrem Projekt zu jeder Zeit die notwendigen Ressourcen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.06.21 Berlin 23.-24.11.21 München
31.08.- Köln Weitere Termine im Web.
01.09.21

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App inklusive s. S. 38
Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**

Konfliktmanagement in Projekten – Advanced

30357
Präsenz

Den eigenen Blick erweitern – strukturelle Konflikte lösen

Was tun, wenn solide Kenntnisse von Kommunikation, Persönlichkeit und Teamdynamik nicht ausreichen, um aufflammende Konflikte im eigenen Projekt zu verhindern? In diesem intensiven Training lernen Sie, den Blick zu erweitern: Unternehmenskultur, Führungsverständnis, Organisationsstruktur und Methodiken der Projektsteuerung stellen die Weichen für Konflikte. In diesem Training lernen Sie, deren Einfluss systematisch zu erkennen und die Weichen umzustellen auf Prävention und Lösung von Konflikten. Das zahlt sich für Sie, für das Projekt und für Ihr Umfeld aus!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-26.03.21 Hamburg 24.-26.11.21 Berlin
26.-28.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Resilienz im Projektmanagement

9369
Präsenz

Krisensichere Projekte dank schneller Reaktions- und hoher Anpassungsfähigkeit

Komplexe Projekte sind immer turbulent und beinhalten unvorhersehbare Ereignisse. Gleichzeitig soll Ihr Projekt ein Erfolg werden – „trotz allem“. Sie lernen mit dem H.A.P.-Modell (Hoch Adaptives Projekt) ein wesentliches Instrument zur Steigerung der Widerstandsfähigkeit von komplexen Projekten kennen. Im Seminar entwickeln Sie konkret umsetzbare Ideen, um Ihre Projekte auch unter hoher Belastung reaktionsstark und beweglich zu halten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.04.21 München Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**



Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced

5224

Präsenz

Strategien für erfahrene Führungskräfte im Projektmanagement

Als erfahrener Projektleiter suchen Sie eine Standortbestimmung als Führungspersönlichkeit und wollen Ihre Führungsqualität reflektieren und ausbauen. Ihr Ziel ist es, Ihre Projektteams zu Hochleistungsteams zu formen und Krisensituationen in Projekten professionell zu begegnen. Mit diesem Training werden Sie Ihre Stärken als Führungskraft in Projekten erweitern, eigene Stressfaktoren reflektieren und bearbeiten, die Projektbeteiligten für anstehende Veränderungen gewinnen und sie souverän durch die Prozesse begleiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-08.07.21 Wiesbaden 13.-15.12.21 München
11.-13.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Crashkurs Multiprojektmanagement

5646

Präsenz

32109

Online

Disziplinen, Methoden und Aufgaben einer Multiprojektorganisation

Multiprojektmanagement hilft, einen klaren Fokus zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie behalten wir den Gesamtüberblick über neue und laufende Programme und Projekte? Dieses Seminar liefert die Antworten und wendet sich an Einsteiger im Multiprojektmanagement. Es vermittelt einen Überblick über die grundlegenden Disziplinen, Methoden und Aufgaben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.06.21 Berlin 26.-27.10.21 Hamburg
30.-31.08.21 Köln Weitere Termine im Web.
09.-10.06.21 Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Portfoliomanagement

2216

Präsenz

Die Projektlandschaft optimal ausrichten und steuern

Unternehmen müssen sowohl die kurzfristige Rendite als auch Projekte, die ihre langfristige Rentabilität beeinflussen, beachten. Die Projekt- und Investitionslandschaft ist geprägt durch finanzielle Einschränkungen und Kapazitätsengpässen. Folglich müssen die strategische und wirtschaftliche Ausrichtung sowie die damit verbundenen Risiken optimiert werden. Nutzen Sie Portfoliomanagement als Ergänzung zur Unternehmenssteuerung, zur Optimierung Ihrer Projektlandschaft und zur Steigerung der Transparenz über den Projekt- und Portfoliolenbenszyklus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.09.21 Köln Weitere Termine im Web.
03.-04.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Projekt Management Office (PMO) – Advanced

4381

Präsenz

Weiterentwicklung und Optimierung eines PMO

In Ihrem Unternehmen ist ein Projekt Management Office (PMO) mit seinen Basis-Aufgaben etabliert. Standards und Regelwerke sind eingeführt, die Projektleiter ausreichend qualifiziert, ein Multiprojektreporting aufgesetzt. Nun wollen Sie Ihr PMO weiterentwickeln, das Portfolio intensiver steuern, neue PM-Standards integrieren und die Projektkultur weiterentwickeln. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das entscheidende Wissen zur Weiterentwicklung Ihres PMOs. Im aktiven Austausch finden Sie Lösungen und Ideen für Ihre ganz konkreten Fragestellungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.
22.-23.09.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Systemisches Projektmanagement für bessere Lösungsansätze

1836

Präsenz

Erfolgreicher mit systemischen Methoden in Projekten und Programmen

Komplexe Projekte und Programme mit vielen Stakeholdern leiden häufig unter Interessenskonflikten, mangelnder Unterstützung in der Hierarchie oder unklaren Rollen. In Change-Prozessen fehlt oft die Akzeptanz, es entstehen „hidden agendas“ und Mikropolitik. Die Methoden der Systemischen Beratung helfen, diese Probleme genauer zu analysieren und wirksame Lösungsansätze zu finden. Systemisches Projektmanagement führt zu neuen Sichtweisen und Handlungsoptionen. Agilität und die agilen Prinzipien werden verstehbar und können besser angewendet werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-24.06.21 Stuttgart 08.-10.12.21 Frankfurt a. M.
21.-23.09.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt./€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Turnaround!
Projekte wieder auf Kurs bringen
 Schnelle Diagnose und wirksames Krisenmanagement

Das Projekt läuft nicht, die Situation ist kritisch. Krisen im Projekt entwickeln meist ihre eigene Dynamik – aber wie ist der Turn-around zu schaffen? Mit einer professionellen Vorgehensweise können Projekte in die Erfolgsspur zurückkehren! In diesem praxisnahen Seminar lernen Sie, wie Sie den vorhandenen Zustand von problematischen Projekten professionell analysieren und wertschätzend kommunizieren, kreative Lösungsansätze ermitteln und die richtigen Maßnahmen zur Neugestaltung umsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 30.06.– Hamburg 10.–11.11.21 Köln
 01.07.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
 Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: inklusive **P+**

2272
Präsenz



Projektmanagement
Agiles Projektmanagement

 Weiterbildung mit Zertifikat

2543
Präsenz mit Online

Weiterbildung zum zertifizierten „Agile Coach“
 Teams, Rollen und Organisationen auf dem Weg zur Agilität begleiten



Agiles Projektmanagement wird immer wichtiger, da Unternehmen zunehmend agil operieren. Agilität fordert ein Umdenken in den Köpfen, und agiles Arbeiten zu skalieren ist keine leichte Übung. Der agile Projektcoach ist eine zunehmend gefragte und notwendige Rolle, um den Prozess zu begleiten und agiles Projektmanagement im Unternehmen auf das nächste Level zu heben. Erweitern Sie mit dieser Weiterbildung ihre Coaching- und Methodenkenntnisse und schaffen Sie es, agiles Projektmanagement in Ihrer Organisation nachhaltig zu verankern.

2 Pflichtseminare (Reihenfolge empfohlen)

- Agiles Projektmanagement – Advanced
- Agile Coaching Toolbox

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Hybrides Projektmanagement II
- Scaling Agile mit LeSS und SAFE
- Agil arbeiten mit dem PASSION-Modell

Prüfung zum zertifizierten agilen Projektcoach

Dauer

8 Seminartage plus Prüfung

Paketpreis (8 Seminartage + Prüfung)

€ 5.590,- zzgl. MwSt./€ 6.652,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Agile Coaching Toolbox
 Für mehr Agilität und aktives Commitment in Projekten

30134
Präsenz mit Online

Sie begleiten Projekte im agilen Umfeld und möchten, dass Ihre Teams effizient und selbstverantwortlich Projekte abschließen? Scrum Master, agile Coaches und Projektverantwortliche müssen die passenden Coaching-Werkzeuge situativ und sicher einsetzen können, um agile Leistungsfähigkeit im Team zu erhöhen. In diesem Training entwickeln Sie Ihre Coaching-Kompetenzen weiter und erlernen hilfreiche Werkzeuge für die Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.–15.06.21 Niederkassel/ 29.–30.11.21 Stuttgart
 Nähe Köln Weitere Termine im Web.
 14.–15.09.21 Berlin

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Die Basics des agilen Projektmanagements
 Agile Methoden Schritt für Schritt erlernen

31555
Online

Agiles Projektmanagement ist längst mehr als ein Trend! Die Stärken von agilem Projekt- und Produktmanagement sind die Nähe zum Kunden, die schrittweise Umsetzung und die Flexibilität. Dazu bedient es sich spezieller Techniken, agiler Werte und Prinzipien. Dieses Online Training ist ein Mix aus Selbstlernen (eLearning) und Virtual Classrooms. Dabei werden ganz praxisnah und anschaulich die notwendigen Grundlagen vermittelt: Anhand eines agilen Projekts im Zeitraffer wird die Magie von agilem Vorgehen für Sie spürbar.

Termine | Auch firmenintern buchbar

03.–07.05.21 19.–23.07.21 08.–12.11.21
 07.–11.06.21 13.–17.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Gesamtdauer: 1 Woche (3 Webinare à 3 Stunden, eLearning ca. 2,5 Stunden), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.



Agiles Projektmanagement – Basics

5396 **32036**
Präsenz mit Online Online

Projektmanagement-Methodik im dynamischen Umfeld

Agiles Projektmanagement ist eine Antwort auf sich immer schneller ändernde Rahmenbedingungen. Vorteile von agilem PM sind Nähe zum Kunden, schrittweise Umsetzung und Flexibilität. Dazu bedient es sich spezieller Techniken, agiler Werte und Prinzipien. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen des agilen Projektmanagements und zeigt, was es beim praktischen Einsatz zu beachten gilt. Anhand konkreter Alltagsfragen und Beispiele der Teilnehmer wird erarbeitet, wie sich agiles PM auch in Projekten außerhalb der IT sinnvoll anwenden lässt.

Inhalte

- Grundlagen und Einführung: Warum agil?
- Voraussetzungen/Rahmenbedingungen für agile Projekte
- Agile Methoden
- Adaptive Planung und Entwicklung
- Scrum ganzheitlich kennen und erleben
- Projektsteuerung
- Schlüsselfaktor Team
- Kontinuierliche Verbesserung – Projektabschluss

Nutzen

- Sie kennen die Herangehensweisen, Methoden und Techniken des agilen Projektmanagements.
- Sie können die wesentlichen Instrumente in der Praxis einsetzen.
- Sie können deren Auswirkung auf Projekt und Umfeld abschätzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

25.-26.03.21	Hilden	02.-03.09.21	Hamburg
12.-13.04.21	Live-Online	22.-23.09.21	Live-Online
03.-04.05.21	Live-Online	13.-14.10.21	Düsseldorf
20.-21.05.21	Live-Online	28.-29.10.21	Berlin
07.-08.06.21	Hamburg	08.-09.11.21	Stuttgart
21.-22.06.21	München	22.-23.11.21	Hamburg
05.-06.07.21	Live-Online	02.-03.12.21	Wiesbaden
22.-23.07.21	Berlin	09.-10.12.21	Köln
12.-13.08.21	Frankfurt a.M.	Weitere Termine im Web.	

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+** **C+** / zubuchbar **L+**

Auch in englischer Sprache verfügbar.

3731



Agiles Projektmanagement – Advanced

Erreichen Sie das nächste Level agiler Projektarbeit

3525 **32030**
Präsenz Online

Projekte werden selten so durchgeführt wie ursprünglich geplant. Daher wird heute vermehrt auf Agilität und Flexibilität gesetzt – und das längst nicht mehr nur im IT-Bereich! Allerdings stellt allein der agile Ansatz nicht sicher, dass das Projekt erfolgreich zum Ziel geführt wird. In diesem Seminar erhalten Sie Tipps und Tricks von erfahrenen Experten, die Ihnen zeigen, wie Sie Ihr agiles Projekt pragmatisch durchführen und wie Sie typische Stolperfallen umgehen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21	Live-Online	21.-22.10.21	München
07.-08.06.21	Stuttgart	08.-09.12.21	Köln
06.-07.09.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+** / zubuchbar **L+**

Auch in englischer Sprache verfügbar.

30379

Agil arbeiten mit dem PASSION-Modell

3749 **32200**
Präsenz Online

Entfalten Sie das volle Potenzial Ihres Teams

Sie kennen das vielleicht: Mit agilen Methoden erhofft sich das Management, dass Projekte endlich schneller, besser, günstiger werden. Und dann die Ernüchterung – trotz aller Bemühungen, Tools und Prozesse klappt es nicht. Problem: der Mensch. Erfolgreiche Teams sind außergewöhnlich gut funktionierende und leidenschaftliche Teams. Ein passioniertes Team ist womöglich besser als die Bedingungen, unter denen es arbeitet. Das PASSION Model liefert Antworten auf die Frage: wie ist das zu schaffen? Dieses Training ebnet Ihnen den Weg.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.04.21	Live-Online	01.-02.12.21	Berlin
15.-16.06.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **P+** / zubuchbar **L+**

Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern

3526
Präsenz

Mit einem konstruktiven Spirit zu mehr Selbstorganisation

Agile Teams sollen selbstorganisiert und eigenverantwortlich zusammenarbeiten. Auf Prozessebene wird dies durch agile Methoden wie z. B. Scrum strukturiert. Wesentliche Elemente sind Reviews, Retrospektiven, Daily Scrums etc. Diese formalen Elemente gelingen nur bei einem hohen Maß an Kooperation und passender Kommunikation des agilen Teams. Trainieren Sie spezielle Fähigkeiten und lernen Sie typische Fallstricke sowie bewährte Lösungsmuster kennen. Ein besonderer Fokus des Trainings liegt auf der konstruktiven Haltung im Umgang mit wiederkehrender Veränderung an den Produkthanforderungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 München Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive P+

Kanban Training – Basics

3747
Präsenz

Das Kanban-System erfolgreich einsetzen

Kanban ist nicht neu, hat aber nicht an Attraktivität verloren. Im Gegenteil: im Zuge von Agilität als Antwort auf Komplexität erfreut es sich größter Beliebtheit! Kanban (zu deutsch: Signalkarte) dient der besseren Steuerung und Verbesserung komplexer Informationsflüsse. Der Vorteil: Kanban setzt genau da an, wo Sie gerade stehen. Im ersten Schritt werden die aktuellen Prozesse analysiert, welche dann kontinuierlich verbessert werden. Im Training lernen Sie die Konzepte und Tools von Kanban an praxisnahen Beispielen kennen, und können diese direkt selbst einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.06.21 Frankfurt a. M./ 04.10.21 Hamburg
Königstein Weitere Termine im Web.

Training, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Retrospektiven – weit mehr als nur eine agile Methode

3746
Präsenz

Gutes bewahren und aus Fehlern lernen

Retrospektiven gehören mit zu den wichtigsten Elementen von agilen Methoden. Man nutzt Retrospektiven primär dazu, um aus der Vergangenheit zu lernen und entsprechende Veränderungen für die Zukunft abzuleiten. So wird ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) unterstützt. Leider werden Retrospektiven gerne vernachlässigt oder weggelassen, weil man das Gefühl hat, dass sie keinen Mehrwert (mehr) bringen und immer die gleichen Themen diskutiert werden. Das ist falsch! In diesem Training lernen Sie, wie Sie Retrospektiven so gestalten und moderieren können, dass Ihnen das nicht passiert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.06.21 Frankfurt a. M./ 05.10.21 Hamburg
Königstein Weitere Termine im Web.

Training, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Der Agile Business Analyst

3744
Präsenz

Mit agilen Ansätzen zum nachhaltigen Projekterfolg

Agile Projekte funktionieren nur so gut, wie das Team arbeitet. Eine wichtige Rolle außerhalb des Teams ist der Agile Business Analyst. Er behält die übergeordneten Ziele im gesamten Life-Cycle im Auge. Wichtige Aufgaben sind Stakeholder Management, Kommunikations-, Anforderungs- und Konfliktmanagement, Dokumentation und Moderation. Lernen Sie in diesem Training die Methode der visuellen Prozessbegleitung, werden Sie zu einer wichtigen Schnittstelle zwischen Business und Projekt und sorgen Sie so für Nachhaltigkeit!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-06.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
02.-03.11.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive P+



Agile Projekte sauber aufsetzen und starten

30738
Präsenz

Klarheit und Orientierung – für das Projekt und die Organisation

Agil bedeutet nicht schnell mal loslegen, sondern erstmal denken, spüren und sammeln. Gerade zu Beginn (Project Inception) gibt es meist nur eine grobe Vorstellung des Ziels, und wie bei einem Eisberg liegt vieles noch im Verborgenen. Wo steht man, wer ist betroffen, was genau soll erreicht werden, warum wird das Projekt umgesetzt – und wie lässt sich der Erfolg genau messen? Das Herzstück des Seminars sind die entscheidenden Faktoren zu Beginn eines agilen Projektes, von der Vision zum Backlog – mit allem, was dazu gehört!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
13.-14.10.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Hybrides Projektmanagement I

30144

Präsenz

Ein Einstieg in die hybride Welt des Projektmanagements

Klassisch oder agil? Die Frage nach dem geeigneten Vorgehensmodell in Projekten ist nicht neu, die Antwort lautet aber zunehmend: klassisch und agil – also hybrid! Dieses Einsteigerseminar erklärt die Unterschiede und Vorteile der beiden Ansätze. Sie erhalten einen ersten Überblick über agile und klassische Methoden, welche Elemente des agilen Vorgehens sich sinnvoll in klassische, traditionelle Phasenmodelle integrieren lassen – und welche Herausforderungen hybrides Projektmanagement mit sich bringt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.06.21 Frankfurt a. M./ 25.-26.11.21 München
Bad Nauheim Weitere Termine im Web.
30.-31.08.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Hybrides Projektmanagement II

2929

32022

Präsenz

Online

Die Stärken von klassischem und agilem Projektmanagement verbinden

Hybrides Projektmanagement beinhaltet die Verbindung von klassischem und agilem Vorgehen im Projektmanagement oder der Produktentwicklung. Die Anwendung beider Methoden in Projekten ist häufig sinnvoll. Sie bringt neben Vorteilen aber auch jede Menge Herausforderungen mit sich – selbst für erfahrene Projektmanager. Was sind die größten Vorteile? Welche Implikationen ergeben sich daraus hinsichtlich Teamzusammensetzung, Planung oder Reporting? In diesem Seminar werden diese Fragen erörtert, Erfahrungen aus der Praxis ausgetauscht, reflektiert und Best Practices erarbeitet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.03.21  Live-Online 30.11.- Frankfurt a. M./
05.-06.07.21 Berlin 01.12.21 Bad Nauheim
16.-17.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Scaling Agile mit LeSS und SAFe

2537

32223

Präsenz

Online

Agile Arbeit im Unternehmen skalieren

Agiles Arbeiten ermöglicht schnelle Reaktion auf sich wandelnde Bedürfnisse. Produkte entstehen iterativ und konsequent am Bedürfnis der Kunden. Agilität in kleinen Teams funktioniert sehr gut, ist im Unternehmenskontext in komplexen Projekten aber sehr herausfordernd. Agil skalieren heißt viele agile Teams zu synchronisieren, zu koordinieren und Abhängigkeiten zu reduzieren. Lernen Sie in diesem Training die wichtigsten Frameworks (Scaled Agile Framework (SAFe) und Large Scale Scrum (LeSS)) kennen und Scrum in Ihrem Unternehmen zu skalieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
13.-14.10.21 Wiesbaden

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Agiles Projektcontrolling – Das Runde muss ins Eckige!

30739

32098

Präsenz

Online

Verständnis schaffen und Transparenz erzeugen

Agile Methoden sind für viele ein Hoffnungsträger! Beim Thema Controlling allerdings werden in Organisationen gerne Vorbehalte gegen die agile Vorgehensweise bzw. das Controlling laut. Einerseits reklamieren Scrum Evangelisten, dass administrativer Aufwand klein zu halten ist und wenig Kundennutzen stiftet, andererseits macht diese Haltung und der Umgang mit dem Ungewissen die zahlengetriebenen Menschen einer Organisation nervös. Planen, überwachen und steuern ist aber auch Teil von agilem Vorgehen – in diesem Seminar erfahren Sie, wie es funktioniert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.03.21 Berlin 20.-21.04.21  Live-Online
11.-12.10.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Agile Methoden in Projekten – ein Überblick

4763

Online

Dieses eLearning bietet eine Einführung in agile Arbeitsweisen in Projekten. Lernen Sie die verschiedenen agilen Methoden kennen und erarbeiten Sie sich eine Grundlage für das agile Arbeiten in Projekten.

eLearning, ca. 2 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Prozessmanagement



Qualifizierung mit Zertifikat

30578
Präsenz

**Qualifizierungsprogramm
Six Sigma Green Belt**

Prozesse systematisch optimieren mit der DMAIC-Methode



Unternehmensergebnisse verbessern und die Kundenzufriedenheit steigern? Das praxis- und anwendungsorientierte Qualifizierungsprogramm befähigt Sie, die Prozesse in Ihrem Unternehmen mit der strukturierten Vorgehensweise nach DMAIC zielgenau zu analysieren und zu verbessern. Die erlernten Methoden führen zu einer erfolgreichen Problemlösung. Diese fördern das Verständnis

für die Bedürfnisse Ihrer Kunden und die maßgeblichen Einflussgrößen auf die Kundenzufriedenheit.

Ihr Nutzen

- Sie lernen die Six Sigma-Werkzeuge und die DMAIC-Methode kennen und können diese zielgerichtet im eigenen Unternehmenskontext anwenden.
- Sie erhöhen Ihre Problemlösungskompetenz und Ihre Fähigkeiten zur Datenanalyse signifikant.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start Juli 2021	Start November 2021
Block 1: 26.-28.07.21	Block 1: 03.-05.11.21
Block 2: 16.-19.08.21	Block 2: 29.11.-02.12.21
Berlin	Frankfurt a.M.
	Weitere Termine im Web.

Dauer

7 Tage: erstes Modul 3 Tage, zweites Modul 4 Tage

Teilnahmegebühr

€ 3.940,- zzgl. MwSt./€ 4.688,60 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

Prozesse verbessern mit Six Sigma

Einführung in die DMAIC-Methode

5840
Präsenz

Six Sigma ist als Qualitätsstrategie und Methode zur Prozessverbesserung aus vielen Unternehmen nicht mehr wegzudenken. Mit der DMAIC-Vorgehensweise (Define – Measure – Analyse – Improve – Control) werden Prozesse zielgenau analysiert und verbessert. Das Seminar vermittelt ein solides Basiswissen über die Methode und befähigt Sie, die Potenziale auch im eigenen Unternehmenskontext einzuschätzen und Projekte als „Six Sigma Projekt-Champion“ zu begleiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21	Hilden	Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21	Hamburg	

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Qualitätsmanagement in der Praxis

5450 **32176**
Präsenz Online

Die wesentlichen QM-Grundlagen – kompakt in drei Tagen

Schaffen Sie die Grundlage, Ihr Qualitätsmanagement in Symbiose mit anderen Managementdisziplinen zu einem hohen Zusatznutzen für die Organisation zu führen. Hier setzt die Umsetzung der neuen ISO 9001:2015 entscheidende Impulse. Eckpunkte sind dabei die Prozessorientierung und die Einbindung der Stakeholder des Unternehmens. Dieses Seminar vermittelt kompakt und auf den Punkt das für Entscheider und Manager notwendige Wissen und die Methoden, um Qualitätsmanagement effektiv und effizient zu steuern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-28.05.21	Berlin	08.-10.11.21	München
20.-22.09.21	Live-Online	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.



**Neu: Remote Audits:
Auditieren aus der Distanz**

31638
Online

Ressourcen schonen und Risiken minimieren

Audits müssen längst nicht mehr mit allen Beteiligten vor Ort durchgeführt werden. Die gestiegene Digitalisierungskompetenz in Unternehmen, ein nachhaltiger und effizienter Umgang mit Ressourcen, aber auch ein erhöhter Gesundheitsschutz in Pandemiezeiten sind gute Gründe für einen Remote Audit. In diesem Online-Training erweitern Sie als Auditor Ihre vorhandenen Methoden und Werkzeuge für die Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung von Remote Audits und erhalten Einblicke in die Herausforderungen und Möglichkeiten.

Termine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21	28.05.21	01.07.21	04.10.21
----------	----------	----------	----------

Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Neu: Erfolgreiches Qualitätsmanagement mit anerkannten SQA Tools

31640
Online

Mit Supplier Quality Assurance der Konkurrenz einen Schritt voraus

Ein systematisches Vorgehen zahlt sich in sehr vielen B2B-Beziehungen aus, nicht nur wenn Sie große schwedische Möbelhäuser als Kunden gewinnen wollen. Die Kundenerwartungen an die Qualität von Dienstleistungen und Produkten sind hoch! Das gilt insbesondere für Zuliefererunternehmen. Sie müssen die Erfüllung von Standards häufig bereits vor der Auftragsvergabe nachweisen. Lernen Sie, auf welche QM-Standards große Unternehmen Wert legen und wie Sie diese in Ihrem Unternehmen integrieren, um die Supplier Quality Assurance mit Bravour zu bestehen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
16.04.21 16.07.21 06.10.21 17.11.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Virtual Classroom à 1,5 Stunden, 4 Virtual Classrooms à 3 Stunden, Selbstlernphase ca. 2 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Requirements Engineering: Moderne Anforderungsanalyse für die IT

9368
Präsenz

In der heutigen Arbeitswelt ohne den Einsatz von passender Software bestehen? Kaum vorstellbar! Allerdings ist der Weg zu ausgereiften, intuitiven Programmen steiniger, als von vielen vermutet. Damit die Anwendungen den Prozess nicht bestimmen, sondern einem definierten Prozess folgen, müssen fachlich korrekt formulierte Anforderungen (= Requirements) erstellt, verwaltet und erfolgreich umgesetzt werden. Dieses Seminar zeigt, wie das Anforderungsmanagement und die Absprache zwischen den Fach- und IT-Bereichen gelingt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Köln 06.-08.12.21 Stuttgart
02.06.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive 



Praxistraining FMEA: Qualität steigern & Fehler vermeiden

2532
Präsenz

Mehr Effektivität und Effizienz für Ihre Prozesse, Produkte und Systeme

Die FMEA (Fehlermöglichkeiten- und Einflussanalyse) ist eine sehr gute Methode zur Erkennung und Eliminierung von Fehlermöglichkeiten in Produkten, Prozessen und Systemen. Ihr absoluter Mehrwert liegt in der Qualitätsverbesserung, der Sicherheit und der Zuverlässigkeit von Produkten, Dienstleistungen, Prozessen und Systemen im Allgemeinen. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training, wie Sie dank FMEA Fehler abstellen und die Qualität erhöhen! Die FMEA unterstützt Sie bei der Steigerung von Effektivität und Effizienz und in der Prävention potenzieller Fehler.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.11.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Agiles Qualitätsmanagement – bedarfsorientiert und nutzerfreundlich

30740
Präsenz

Märkte verändern sich radikal, Anbieter und Kunden streben nach dem Besonderen, dem Einzigartigen – und schnell muss es gehen. Das hat massive Auswirkungen auf das Qualitätsmanagement, und auch hier werden Flexibilität und Innovationskraft erwartet. Beim agilen Qualitätsmanagement rücken der Mensch und seine Bedürfnisse in den Mittelpunkt. Lernen Sie in diesem Seminar einen bedarfsorientierten und nutzerfreundlichen Werkzeugkasten kennen. Sie erhalten einen Leitfaden, wie Sie in sieben Schritten zum agilen QM kommen und werden inspiriert durch Praxistipps und -beispiele.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.07.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Neu: Requirements Engineering – kompakt

31693
Online

Anforderungen verstehen, dokumentieren und managen

Die Basis für erfolgreiche Projektergebnisse und glückliche Kunden liegt ganz am Anfang – in der Anforderungsanalyse. Anforderungen (=Requirements) müssen richtig verstanden, korrekt formuliert und visualisiert werden, damit sie auch erfolgreich umgesetzt werden können. Die Identifikation allein reicht aber noch nicht aus. Anforderungen können sich mit der Zeit verändern. Ein aktives Anforderungsmanagement unterstützt Sie auf dem Weg von der Absprache zwischen den einzelnen Bereichen bis zur erfolgreichen Auslieferung Ihres Produktes.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
14.04.21 13.10.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 5 Virtual Classrooms à 4 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Fernkurs mit Zertifikat

30317
Online

Fernkurs Prozessmanagement

Von der Prozessanalyse bis zum Qualitätsmanagement



Unternehmen sind erfolgreich, wenn sie wirtschaftlich und am Kunden ausgerichtet agieren. Die Geschäftsprozesse in der Organisation müssen so gesteuert und verantwortet werden, dass der Kunde im Vordergrund steht. Aufgaben und Abläufe müssen erfasst, bekannt und transparent sein, Leistungspotenziale ausgeschöpft werden und ein gutes Qualitätsmanagement garantiert sein. Lernen Sie alles, was Sie für ein professionelles Prozessmanagement wissen müssen.

Inhalte der Lerneinheiten

1. Was ist Prozessmanagement?
2. Gesucht, gefunden – Prozesse identifizieren
3. Schreiben heißt bleiben – Prozesse aussagekräftig dokumentieren
4. Unter der Lupe – Prozesse umfassend analysieren
5. Yes we can – Prozesse erfolgreich in die Organisation einführen
Konfliktmanagement/eLearning
6. Die Axt schärfen – Prozesse kontinuierlich verbessern
7. Das Prozesssystem nachhaltig verbessern
Strukturiert und zielgerichtet moderieren/eLearning

Ihr Nutzen

- Sie lernen Verbesserungspotenziale in Ihren Abläufen zu erkennen und umzusetzen, um so die Leistungsfähigkeit der Prozesse zu steigern.
- Sie lernen Methoden und Instrumente des Prozessmanagements kennen, um Prozesse umfassend zu identifizieren, dokumentieren, analysieren und zu messen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.04.21	01.07.21	01.10.21	01.12.21
01.05.21	01.08.21	01.11.21	
01.06.21	01.09.21	Weitere Termine im Web.	

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Online-Lernumgebung & LUX-Community
Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Fernkurs mit Zertifikat, 7 Lerneinheiten

Dauer
ca. 3,5 Monate

Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Flexible Weiterbildung:

- Sie lernen zeit- und ortsunabhängig wann und wo Sie wollen.
- Alle Lerninhalte sind über unsere Online-Lernumgebung auch mobil nutzbar und langfristig verfügbar.
- Die Auswahl der Themen entspricht der beruflichen Praxis und wurde von erfahrenen Fachexperten didaktisch aufbereitet.
- Ein modernes Blended-Learning-Konzept garantiert Ihren Lernerfolg und bietet Ihnen durch umfangreiche eLearnings eine abwechslungsreiche Selbstlernphase.

Leseprobe und Infopaket im Web.

Grundlagen des professionellen Prozessmanagements

9614
Präsenz

Prozesse gestalten – Effizienz erhöhen – Kosten senken

Geschäftsprozesse wirtschaftlich zu steuern und kontinuierlich zu verbessern ist ein immens wichtiges Thema für jedes Unternehmen. Häufig sind es die vielen kleinen Verschwendungen in den Produktions-, Vertriebs- und Serviceprozessen, die Mehrkosten verursachen sowie Termintreue und Qualitätsversprechen gefährden. In diesem Grundlagenseminar erleben Sie einen umfassenden, spielerischen und praxisnahen Einstieg, wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren, die handelnden Personen abholen und die Rentabilität steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-26.03.21 München	08.-10.09.21 Stuttgart
12.-14.04.21 Köln	20.-22.10.21 Hamburg
10.-12.05.21 Hamburg	01.-03.11.21 Berlin
14.-16.06.21 Stuttgart	13.-15.12.21 Frankfurt a. M.
26.-28.07.21 Mannheim	Weitere Termine im Web.
16.-18.08.21 Berlin	

Seminar, 3 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Virtueller Praxisworkshop: Prozessmanagement Basics

31563
Online

Die Grundlagen für effiziente Prozesse

Stellen Sie Ihre Prozesse auf den Prüfstand und erarbeiten Sie anhand Ihrer eigenen Prozessbeispiele wichtige Grundlagen für ein effizientes Prozessmanagement. Virtuell, praxisnah und interaktiv! In diesem virtuellen Praxisworkshop lernen Sie, Geschäftsprozesse wirtschaftlich zu steuern und kontinuierlich zu verbessern, Ihre Geschäftsprozesse zu optimieren, die beteiligten Personen mitzunehmen und die Rentabilität zu steigern.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.04.21	25.05.21	31.08.21	05.11.21
----------	----------	----------	----------

Weitere Termine im Web.

Training, 4 Virtual Classrooms á 3 Stunden; Selbstlernphasen (inkl. Übungen und Transferaufgaben) 4 Stunden. Insg. 16 Stunden., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Agiles Prozessmanagement Basics

31575
Online

Mit Kanban zu robusten Prozessen

Das Prozessmanagement befindet sich in einer zunehmend dynamischen, sich schnell verändernden Umwelt, in welcher auch eine gewisse Unklarheit herrscht. Damit Prozesse bis zu ihrer Einführung nicht schon veraltet sind, bedarf es einer neuen, agilen Herangehensweise. Agile Methoden in der Prozessarbeit helfen Ihnen, Prozesse robust zu gestalten und dynamisch an den Kundenbedürfnissen auszurichten. Dieses Online-Training vermittelt das nötige Basiswissen für professionelles agiles Prozessmanagement und bietet Ihnen einen gut gefüllten Werkzeugkoffer.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.04.21	05.11.21	Weitere Termine im Web.
----------	----------	-------------------------

Training, Gesamtdauer: 2 Wochen (4 Std./Woche). 3 Live Webinare à 1,5 Std., Transferaufgaben und Übungen, 2 „Online Sprechstunden“ à 1 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Effizientes Prozessmanagement mit Process Mining & RPA

30725
Präsenz

Methoden, Technologien und deren Umsetzung

Die Digitalisierung bietet immense Potenziale für Unternehmen und stellt gleichzeitig das bestehende Prozessmanagement vor große Herausforderungen. Nutzen Sie die Chance, die ein konsequent auf die Anforderungen ausgerichtetes Prozessmanagement bietet und realisieren Sie Kostenersparnisse dank moderner Technologien. Erfahren Sie, welche neuen Ansätze der Prozessgestaltung und -steuerung und welche Technologien Sie dabei sinnvoll unterstützen können und erarbeiten Sie gemeinsam mit unserem Experten, wie modernes und effizientes Prozessmanagement aussehen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 München

Seminar, 2 Tage, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern

2932 **32026**
Präsenz Online

Ziele jedes Unternehmens sind Effizienz und Effektivität – Prozessmanagement ist der Schlüssel dazu. Um Ist-Prozesse verbessern zu können, müssen diese erst sinnvoll erfasst und mit all ihren Abhängigkeiten dargestellt werden. In diesem Training lernen Sie, die bestehenden Prozesse Ihres Unternehmens abzubilden, zu analysieren und zu optimieren. Auf dieser Basis können Sie in 10 Schritten sehr gezielt die Qualität von Prozessen verbessern, Kosten senken und Durchlaufzeiten minimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-24.03.21 Live-Online 02.-04.08.21 München
26.-28.04.21 Hamburg 27.-29.09.21 Köln
31.05.- Frankfurt a. M. 20.-22.10.21 Berlin
02.06.21 06.-08.12.21 Hamburg
21.-23.06.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen

2933 **32455**
Präsenz Online

Ideale Prozesse definieren und erfolgreich einführen

Ziele jedes Unternehmens sind Effizienz und Effektivität. Die Definition von idealen Soll-Prozessen oder ein grundsätzliches Re-Design von Prozessen eröffnet die richtigen Perspektiven. Eine konsequente Ausrichtung an diesem Zielbild und passende organisatorische Rahmenbedingungen bringen Sie dauerhaft voran. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie Soll-Prozesse entwickeln und erfolgreich einführen. Die durchdachte Definition geeigneter Kennzahlen ermöglicht die spätere Kontrolle und ist Voraussetzung für notwendige Korrekturen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
25.-26.03.21 Live-Online 09.-10.12.21 Hamburg
05.-06.08.21 München Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Online Essential: Prozessanalyse und Optimierung

30833
Online

Fundierte, flexibel, gemeinsam – für Ihren Lernerfolg!

In einer sich immer schneller verändernden Welt verändern sich auch die Ansprüche und Anforderungen an Ihre Prozesse permanent. Die regelmäßige Prozessanalyse und -optimierung ist daher unabdingbar, um die Qualität, Effektivität und Effizienz Ihrer Produkte und Dienstleistungen sicherzustellen. Lernen Sie im neuen Online-Essentials-Format kompakt, flexibel und praxisnah, wie Sie Ihre vorhandenen Unternehmensprozesse zielführend abbilden, analysieren und optimieren können. Reflektieren Sie im virtuellen Dialog eigene Prozessmanagement-Ansätze und holen Sie sich Anregungen für die zukünftige Gestaltung Ihres Prozessmanagements.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
23.04.21 18.06.21 03.09.21 19.11.21
Weitere Termine im Web.

Online Essential, Gesamtdauer: 1 Woche (ca. 15,5 Std./Woche), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. MwSt.

Moderationskompetenz für Prozessmanager

2496
Präsenz

Workshops und Veranstaltungen souverän leiten

Prozessmanagement ist stark geprägt von der Zusammenarbeit in Expertengruppen, die häufig in Workshops stattfindet. Gute und erfolgreiche Workshops zeichnen sich durch eine klare Zieldefinition und strukturiertes, kreatives, ergebnisorientiertes Vorgehen aus. Der Moderator hat dabei eine besonders entscheidende Rolle, hängt die Ergebnisqualität doch stark von seiner Kompetenz ab. Bauen Sie in diesem Training Ihre Leitungs- und Steuerungsfähigkeiten aus, um Workshops zu optimalen Ergebnissen zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
19.-20.10.21 Köln

Training, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

BPMN 2.0 – Prozesse anforderungsgerecht modellieren

30737 **32096**
Präsenz Online

Strategische und operative Prozessmodelle übersichtlich darstellen

Business Process Model and Notation (BPMN) ist die gängigste Symbolsprache im Bereich des Prozessmanagements. Mit ihr werden Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe grafisch dargestellt und dokumentiert. Das nützt nicht nur den Prozess-Experten im detaillierten Austausch, sondern hilft dem gesamten Unternehmen. Im Seminar wird auf die wichtigsten Symbole und Modellierungsmöglichkeiten im Detail für strategische als auch operative Prozessmodelle eingegangen und anhand von Beispielen geübt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.05.21  Live-Online 29.-30.11.21 Berlin
01.-02.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Neu: Prozessoptimierung Lean mit online MUDA-Labs

31642
Online

Virtuelle Prozessworkshops souverän moderieren

Bereits kleine Veränderungen können zu unmittelbaren und enormen Verbesserungen führen. Im LEAN-Management sind MUDA-Workshops eine gängige Vorgehensweise, um unnötige Schritte zu identifizieren und Prozesse zu optimieren. Es gibt heutzutage viele Argumente, solche Workshops auch online durchzuführen. Lernen Sie in diesem Online-Training interaktiv und praxisnah, ein MUDA Lab vorzubereiten, worauf es bei der Durchführung ankommt und wie es nach dem Workshop weitergeht. Sie erleben einen MUDA-Workshop inklusive Auswertung der Erkenntnisse.

Starttermine
07.05.21 13.09.21 05.11.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Virtual Classroom à 1,5 Stunden, 3 Virtual Classrooms à 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Crashkurs: Innovatives Prozessmanagement

30724
Präsenz

Einstieg in Process Mining und Robotic Process Automation (RPA)

Wie sieht eigentlich modernes, innovatives und effizientes Prozessmanagement mittels Process Mining und Robotic Process Automation aus? Erhalten Sie spannende Einblicke in Process Mining als Bindeglied zwischen klassischer Datenanalyse und Business Process Modelling und sammeln Sie erste Erfahrungen zur Prozessoptimierung mittels RPA. Entwickeln Sie Ihren ersten eigenen Roboter, den Sie auch nach dem Seminar weiter nutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
27.10.21 München

Seminar, 1 Tag, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Lean Management – volle Konzentration auf das Wesentliche

2778
Online

Lean Management ist mehr als eine Methode, um Probleme und Fehler sichtbar zu machen. In diesem digitalen Lernpfad lernen Sie die Lean-Philosophie kennen und können diese in der Praxis anwenden.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent!

3528
Präsenz

Geschäftsprozesse schlank und effizient umsetzen

Effiziente und qualitativ hochwertige Geschäftsprozesse – wer braucht das nicht? In Dienstleistungsprozessen finden sich häufig viele Arten von Verschwendung und Fehlern, deren konsequente Vermeidung und stete Orientierung am Kundenwunsch Unternehmen voranbringen. Lean Administration ist eine Philosophie. Lernen und trainieren Sie die einzelnen Methoden, um diese aktiv in Verwaltungsprozessen anzuwenden. Wecken Sie Ihre Lust und Leidenschaft, Prozesse aktiv zu gestalten!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.05.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Die Wertstromanalyse: Prozesse optimieren und schlank gestalten

Erhöhen Sie die Effizienz und Flexibilität Ihrer Wertschöpfung

3745

Präsenz

Für Fertigungsunternehmen ist es besonders wichtig, schnell und flexibel auf Bedarfsänderungen zu reagieren. Prozesse sind konsequent auf eine schnelle Durchlaufzeit und minimale Bestände auszurichten, Schwächen müssen erkannt und optimiert werden. Die Wertstromanalyse ist das zentrale Lean-Werkzeug, um komplexe Fertigungsabläufe transparent zu machen und eine integrative Prozess-Sicht herzustellen. Dank abgeleiteter Maßnahmen lässt sich die Geschwindigkeit bzgl. Bedarfsflexibilität signifikant erhöhen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre tägliche Arbeit und wichtige Unternehmens-Kenngrößen verbessern können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.04.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Prozesse verbessern mit KVP

5841

Präsenz

Qualität im Unternehmen kontinuierlich steigern

Ein funktionierender kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) bildet in vielen Unternehmen die Grundlage, auf der Qualität und Prozesse permanent weiterentwickelt werden. Die Umsetzung und Aufrechterhaltung eines KVP-Systems, das alle Mitarbeiter einbezieht, erfordert mehr als die Beherrschung der entsprechenden Methoden. Das Seminar vermittelt neben einer praxisnahen Einführung in die wichtigsten Verbesserungsinstrumente vor allem das umsetzungsorientierte Wissen über die Erfolgsfaktoren einer nachhaltigen KVP-Initiative.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.07.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

KVP 4.0 – Kontinuierliche Prozessverbesserung in Zeiten der Digitalisierung

30378

Präsenz

Eine Einführung in das agile Prozessmanagement

Die Digitalisierung bringt rasante Veränderungen der Arbeitswelt mit sich. Eine kontinuierliche Weiterentwicklung klassischer Managementsysteme ist notwendig. Agiles Prozessmanagement leistet da Abhilfe, wo die klassische Ablauforganisation an Ihre Grenzen stößt. Dieser Paradigmenwechsel befähigt Ihr Unternehmen, Prozesse schnell an neue und komplexer werdende Anforderungen anzupassen. Lernen Sie die wichtigsten Methoden des agilen Prozessmanagements kennen und bereiten Sie Ihre Prozess-Managementsysteme auf die Digitalisierung vor.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

30.06.- Frankfurt a. M. 25.-26.11.21 Hamburg
01.07.21 Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 München

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Neu: Systematische Prozessverbesserung durch Engpassmanagement

31673

Präsenz

Mit der Theory of Constraints Prozesse ganzheitlich optimieren

Ein System kann nur so leistungsfähig sein, wie seine Einzelteile. Ein einzelner eindeutiger Engpass bestimmt den Durchsatz in der Produktion, den Fortschritt eines Projekts oder die pünktliche Lieferung in der Supply-Chain. Die Theory of Constraints (Engpasstheorie) betrachtet Systeme ganzheitlich und optimiert ausgehend vom Engpass. In fünf Schritten identifizieren Sie den bestehenden Engpass, und beheben ihn und gelangen somit zu einer klareren Prozessorientierung und sowie einer gesteigerten Leistungsfähigkeit Ihrer Prozesse.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

04.-05.05.21 Berlin 30.11.- Hamburg
15.-16.06.21 Niederkassel/ 01.12.21
Nähe Köln Weitere Termine im Web.
28.-29.09.21 München/Eching

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Praxisworkshop: Prozessdigitalisierung erleben!

30779

Präsenz

Automatisierungsprojekte von der Idee bis zur Umsetzung

In der Automatisierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen stecken viele Chancen für Unternehmen. So können Prozesse effizienter gestaltet, Kosten reduziert und die Wettbewerbsfähigkeit gesteigert werden. Dieses Seminar gibt Ihnen die Möglichkeit, aktuelle Trends, Tools und Methoden der Automatisierung und Digitalisierung kennenzulernen und diese im Rahmen zweier Beispielprozesse selbst anzuwenden. Machen Sie sich praxisnah und kompakt vertraut mit der Prozessdigitalisierung und der erfolgreichen Umsetzung Ihrer Automatisierungsvorhaben.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

03.-04.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
28.-29.09.21 Köln

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Neu: Sustainable Excellence – Nachhaltigkeit in Prozessen verankern

31670
Online

Ökonomische, ökologische und soziale Verantwortung übernehmen

Der Ruf nach Nachhaltigkeit wird immer lauter. Dabei geht es nicht nur um nachhaltige Produktion, transparente Lieferketten und ethische Mindeststandards, sondern darum, als Unternehmen Verantwortung zu übernehmen und wettbewerbsfähig zu bleiben. Der Sustainable-Excellence-Ansatz bildet eine Basis, um Nachhaltigkeitsstrategien in Prozessen umzusetzen und zu leben. In diesem Seminar lernen Sie ökologische, ökonomische und soziale Verantwortung in Management- und Kernprozesse zu integrieren und Ihre Nachhaltigkeitsleistung stetig zu verbessern.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
15.04.21 12.08.21 06.10.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Virtual Classroom à 8 Std., 2 Virtual Classrooms à 4 Std., Selbstlernphase ca. 3 Std., 1 Virtual Classroom à 2 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Strategische Innovationsprozesse

30733
Präsenz

Schaffen Sie die Grundlage für erfolgreiche Innovationen

Innovationen sind ein wichtiger Faktor für den wirtschaftlichen Erfolg von Unternehmen. Ausgerichtet an der Unternehmensstrategie machen Innovationsprozesse es möglich, Innovationen zu steuern, zu planen und erfolgreich zu implementieren. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie durch die richtigen Prozesse und ein positives Mind-Set eine erfolgreiche Innovationskultur schaffen können. Sie lernen Methoden und Werkzeuge kennen, um Innovationskompetenz aufzubauen, vorhandenes Potential zu nutzen und Ihr Innovationsvorhaben erfolgreich und nachhaltig umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
15.-16.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Business Coaching für Führungskräfte

30296

Die eigene Führungspersönlichkeit stärken.

Mitarbeiter zu eigenständigen Entscheidungen motivieren, Krisen lösen und nebenbei die eigene Work-Life-Balance in Schach halten: Führungskräfte müssen in viele Rollen schlüpfen. Egal welcher Herausforderung Sie sich stellen: In Ihrem Coaching geht es um Sie und das, was Sie gerade beschäftigt. Definieren Sie Thema und Anforderungen und wählen Sie anschließend aus drei Profilen den/die Coach aus, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting
€ 1.150,- zzgl. MwSt./€ 1.368,50 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



XXXXX
Präsenz

Präsenz: Direkter Austausch vor Ort

Face-to-Face: Unsere bewährten Klassiker für interaktives Lernen, z.B. in einem Hotel.

XXXXX
Online

Online: Virtuelle Lernvielfalt

Live-Online-Trainings oder Angebote mit jederzeit abrufbaren Lernmodulen.

XXXXX
Präsenz mit Online

Präsenz mit Online: Gut gemischt

Kombiniert Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung.

XXXXX **XXXXX**
Präsenz Online

Präsenz oder Online

Gleiches Thema: Vor Ort oder als Live-Online-Training.

Weitere Infos auf Seite 36

PERSONALMANAGEMENT

9

Innovativ und praxisnah – für ein starkes Business.
www.haufe-akademie.de/personalmanagement



Personalmanagement spielt eine zentrale Rolle für den nachhaltigen Erfolg eines Unternehmens. **Neue Herausforderungen** müssen bewältigt werden. **Gezielte Weiterbildung** und **erfolgreicher Kompetenzaufbau** sind dabei entscheidende Erfolgsfaktoren. Treiben Sie Ihre eigene Transformation – mit **Lösungen zu allen HR-Themen** für Sie und Ihr Unternehmen!

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

184

Themen

55

Digitale
Angebote

14

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungen
und Lehrgänge

Themenübersicht

- 214 Tagungen
- 216 Career Lines
- 218 Expert Lines
- 222 Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge
- 224 HR-Strategie und HR-Management
- 226 HR-Organisation und IT
- 227 Personalcontrolling und strategische Personalplanung
- 228 Personalmarketing
- 229 Recruiting
- 234 Personalentwicklung und Talent Management
- 239 Potenzialanalyse
- 241 Mitarbeiterbindung und Demografie-management
- 243 Future Workforce & New Work
- 244 Persönliche HR-Kompetenz
- 247 Compensation and Benefits & Performance Management
- 248 Arbeitsrecht
- 249 Entgeltabrechnung

HR-Transformation

Erfolgreich in Zeiten von New Work und New Normal

HR-Management entlang der Wertschöpfungskette des Unternehmens bedeutet heute, Transformation gestalten und vorantreiben. Mit unseren Methoden und Trainings befähigen wir Sie, hier Ihre eigene, individuelle und beste Lösung selbst zu erarbeiten. Nur so gelingt die wirkliche Verankerung des Wandels, die Verankerung von neuen Ansätzen, Methoden und Tools in der Organisation.

Warum wir das gemeinsam schaffen? Weil die Basis unserer Beratungsarbeit der Haufe-3-D-Ansatz ist: das effektive Zusammenspiel von Organisations- und Mitarbeiterentwicklung, plus der notwendigen technologischen Infrastruktur in Ihrem Unternehmen.



Mit Blick auf Ihre Spannungsfelder entwickeln wir gemeinsam Ihr individuelles HR-Setup und erarbeiten die passenden HR-Instrumente. Nach dem 70:20:10-Prinzip fokussieren wir Maßnahmen, die Veränderung nachhaltig verankern.

Dabei verlassen wir uns auf Ihr Potenzial, Ihre Ressourcen und Ihre Energie. So profitieren Sie langfristig von unserer Beratung und unseren Trainings.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte inklusive aller HR-Themen steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung.

Sogar unsere aktuellen Tagungen organisieren wir für Sie inhouse – alles natürlich mit unserem maßgeschneiderten Rundum-Service.



Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Digitales Lernen vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren. So wird Digitales Lernen zur optimalen Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse der Arbeitswelt 4.0 und leistet einen effektiven Beitrag zur Wertschöpfungskette des Unternehmens.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Tagungen

Machen Sie sich fit für den Jahreswechsel 2021/2022

Wir sind zuverlässiger Partner, wenn es um relevante Neuerungen, Gesetzesänderungen und deren Umsetzung in den Themen Arbeitsrecht, Lohnsteuer und Sozialversicherung geht. Mit Präsenz-Tagungen sowie Live-Online-Tagungen direkt aus dem Studio haben Sie die Wahl für Ihre optimale Teilnahme. Mehr als 10.000 Teilnehmer besuchen das Informations-Event jährlich und schätzen den kompakten, kurzweiligen und praxisorientierten Überblick. Lassen Sie sich heute schon für den nächsten Jahreswechsel vormerken:

www.haufe-akademie.de/personal-tagungen

Webinare, Whitepaper, Fachartikel und mehr – HR-Experten.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

- Whitepaper: Arbeitswelt 4.0 – Die Flexibilisierung der Arbeit gestalten
- Whitepaper: HR-Diagnostic – Alles digital? Ist das die (erfolgreiche) Zukunft?

www.haufe-akademie.de/fokus-hr

JETZT VORMERKEN FÜR DIE JAHRESSCHLUSS-TAGUNGEN PERSONALBÜRO

—
Erfolgreich durch den
Jahreswechsel 2021/2022



**Alle rechtlichen
Änderungen zum
Jahreswechsel!**

Kompakt, aktuell,
praxisnah, rechtssicher und
interaktiv.

Die Jahresschluss-Tagungen sind die führenden Informationsveranstaltungen für Personaler, Entgeltabrechner und Personalleiter zum Jahreswechsel.

Unterhaltsam und ineinandergreifend erhalten Sie einen umfassenden Überblick über alle anstehenden Gesetzesänderungen und Neuerungen in den Bereichen Arbeitsrecht, Lohnsteuer und Sozialversicherung. Meistern Sie rechtssicher Ihren Jahresabschluss im Personalbüro mit kompaktem, tagesaktuellem und sofort umsetzbarem Praxiswissen und erhalten Sie neue Impulse für Ihre künftige HR-Strategie.

**Die bedeutendsten Ereignisse für Personaler:
Alle wichtigen Rechtsänderungen für Sie zum Jahreswechsel.**

Jahresschluss-Tagung Personalbüro

Präsenz-Tagung Live-Online-Tagung

8767

31600

Jahresschluss-Tagung TVöD/TV-L:

Präsenz-Tagung Live-Online-Tagung

8741

31601

Vertiefen Sie Ihr Wissen in kleiner Runde. Diskutieren Sie wichtige Aspekte und klären Sie Ihre individuellen Fragen mit Referenten und anderen Personalern.

Vertiefungstag Personalbüro: Arbeitsrecht

Präsenz-Tagung Live-Online-Tagung

8737

31602

Vertiefungstag Personalbüro: Entgeltabrechnung

Präsenz-Tagung Live-Online-Tagung

8739

31603

In einer kleinen Gruppe von Entscheidern werden mögliche konkrete Gestaltungsspielräume aufgezeigt und Tipps zur Anwendung in der Strategie gegeben.

Personalleiterforum kompakt

Präsenz-Tagung Live-Online-Tagung

2323

32167

Personalleiterforum XL

Präsenz-Tagung

30319

Personalleiterforum für TVöD-Anwender

Präsenz-Tagung

30320

Jetzt unverbindlich
vormerken unter
[haufe-akademie.de/
personal-tagungen](https://haufe-akademie.de/personal-tagungen)
Präsenz oder Live-Online.
Sie haben die Wahl!



CAREER LINES

Career Lines im Personalmanagement

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere.



www.haufe-akademie.de/cl-personal

Qualifizierung mit Zertifikat

30380
Präsenz
mit Online

LEVEL 1 HR-Professional – Qualifizierungsprogramm mit Zertifikat

Plötzlich Personaler – Schritt für Schritt fit fürs Tagesgeschäft

Mit unserem Qualifizierungsprogramm machen wir Sie fit für Ihre Arbeit als Personaler. Wir begleiten Sie bei Ihren ersten Schritten in die spannende Welt des Personalmanagements, sodass Sie von Anfang an die vielfältigen operativen Aufgaben in Ihrem Alltag souverän meistern können.

Das Qualifizierungsprogramm dauert 6 Tage und besteht aus 3 Modulen mit einer anschließenden ePrüfung.

Modul 1 Praktische Personalarbeit von A–Z: Grundlagen zu Personalbeschaffung, Personalverwaltung, Personalentwicklung und -controlling	2 Tage
Modul 2 Arbeitsrecht für Personaler: Kompakt, praxisnah, verständlich	2 Tage
Modul 3 Praxisworkshop: Nah am Business und ausgerichtet an Ihren Themen	2 Tage
Lern-Community während Modul 1–3 Austausch und Vernetzung mit Kollegen, Fragen an die Trainer	6 Monate
ePrüfung	

Ihr Nutzen

Schritt für Schritt begleiten wir Sie über 6 Monate:

- Sie erhalten einen praxisnahen, kompakten Überblick über moderne Personalarbeit und gewinnen Sicherheit in Ihrer täglichen Arbeit.
- Einfach und verständlich werden Ihnen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Themen vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters vermittelt – immer mit Praxisbezug, sodass kostspielige Fehlentscheidungen vermieden werden.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Starttermin April 2021

Modul 1: 29.04.21–30.04.21

Modul 2: 02.–03.08.21

Modul 3: 25.–26.11.21

ePrüfung

Frankfurt

Weitere Termine im Web.

Starttermin September 2021

Modul 1: 16.–17.09.21

Modul 2: 02.–03.12.21

Modul 3: 31.01.–01.02.22

ePrüfung

Stuttgart

Dauer

6 Tage + ePrüfung

Teilnahmegebühr

€ 3.590,- zzgl. MwSt./€ 4.272,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

9241

Präsenz

LEVEL 2 **HR-Manager** Lehrgang mit Zertifikat

In Kooperation mit der Technischen Hochschule Deggendorf

 Die Anforderungen an Sie als Personaler werden zunehmend anspruchsvoller in der VUCA-Welt. Um bei strategischen, businessorientierten und gestalterischen Entscheidungen professionell zu agieren, liefert der HR-Manager-Lehrgang Ihnen aktuelles und praxisorientiertes Know-how zu den wichtigen HR-Themen. Stellen Sie sich zukunftsorientiert auf und erfahren Sie, welche Kompetenzen Sie als moderner HR-Manager benötigen.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Strategisches Personalmanagement
- Professionelles Talent Management
- Gesprächstraining für Personaler I

Wahlseminare (Fachkompetenz HR)

- Von der Einstellung bis zur Kündigung
- Grundlagen der Personalplanung
- Transformation nachhaltig gestalten
- Psychologie für Personaler

Wahlseminare (Digitalisierung in HR)

- Change Management in Zeiten der Digitalisierung
- Big Data und People Analytics

Prüfungsseminar

Ihr Nutzen

- Die Lehrgangsinhalte sind ausgerichtet an den konkreten Aufgaben, die Sie als qualifizierter HR-Manager erfüllen müssen.
- Haben Sie den Lehrgang erfolgreich absolviert, wird sich dies in fundierteren Entscheidungen, besseren Arbeitsergebnissen und einer gesteigerten Akzeptanz als Business-Partner auswirken.

Teilnehmerkreis

Personalreferenten, HR-Generalisten und HR Business Partner, die ihr Know-how mit einem anerkannten Zertifikat dokumentieren und ihre berufliche Karriere festigen wollen.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.07.21 Düsseldorf 18.-19.11.21 Berlin
16.-17.09.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.

Dauer

10 Seminartage + 1,5 Prüfungstage

Paketpreis (10 Seminartage + Prüfungsseminar)

€ 6.540,- zzgl. MwSt./€ 7.782,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

1909

Präsenz

LEVEL 3 **HR-Leader** Lehrgang mit Zertifikat

In Kooperation mit der Technischen Hochschule Deggendorf

 Als HR-Leader handeln Sie strategisch, sind Partner der Geschäftsführung und gestalten Ihren Verantwortungsbereich mit allen HR-Themenfeldern zukunftsfähig aus. In diesem Lehrgang erhalten Sie wertvolle, praxisnahe Impulse für Ihr aktuelles und zukünftiges Personalmanagement. Besonderheit: Sie stellen sich Ihre Lehrgangsinhalte zum großen Teil individuell zusammen!

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar

HR-Leader Camp

Wahlseminare (Fach- und Methodenkompetenz)

- HR-Strategie für Personalleiter
- Talente finden, binden und fördern – so klappt's!
- Personalcontrolling kompakt
- Lean Management für HR: So steigern Sie Effizienz und Wertschöpfung
- Heute für morgen: Recruitingtrends
- Big Data & People Analytics
- Zündende Zielvereinbarungs- und Vergütungssysteme
- Reorganisation und Personaländerung

Wahlseminare (Persönliche und soziale Kompetenzen)

- Der Charisma-Code
- Die Toolbox für effektive Führungsarbeit
- Qualifizierungsprogramm Berater-/Coachingkompetenz
- Business Coaching für Führungskräfte

Prüfungsseminar HR-Praxis Lab

Ihr Nutzen

- Aktuelle, praxisnahe, zukunftsorientierte Inhalte von erfahrenen Trainern und HR-Experten aus Praxis und Beratung.

Teilnehmerkreis

HR-Leader/Personalleiter, strategisch gestaltende HR Business Partner, Personalmanager und HR-Bereichsleiter.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.
26.11.21 München

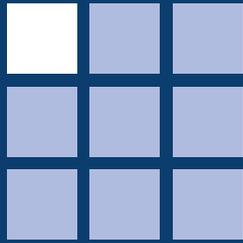
Dauer

10 Seminartage + 1 Tag HR-Praxis-Lab

Paketpreis (10 Seminartage + HR-Praxis Lab)

€ 6.990,- zzgl. MwSt./€ 8.318,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.



EXPERT LINES

Expert Lines im
Personalmanagement

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im HR-Bereich Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

www.haufe-akademie.de/el-personal

 Qualifizierung mit Zertifikat

30158

Präsenz

New Work Expert

Die Zukunft der Arbeit aktiv gestalten

Entwickeln Sie sich zum New Work Expert und gestalten Sie die Arbeitswelt von morgen aktiv mit! Megatrends wie Digitalisierung, Demografischer Wandel oder Künstliche Intelligenz verändern Unternehmensstrukturen und -konzepte. Die Entwicklung eines neuen Mindsets sowie die Implementierung moderner Arbeitskonzepte stellen Unternehmen und HR vor neue Herausforderungen. Sie lernen die Philosophie von New Work kennen und erhalten relevantes Know-how sowie wertvolle Impulse, um die Transformation in die zukünftige Arbeitswelt erfolgreich zu begleiten.

Pflichtseminare

- New Work – Gestaltungsfeld für HR
- Change Management in Zeiten der Digitalisierung
- New Work trifft klassisches Arbeitsrecht

Wahlseminare (Wählen Sie 4 weitere Seminartage aus)

- Personalmanagement in agilen Strukturen
- Mitarbeitende als Innovationstreiber
- Toolbox Zukunft Lernen
- Compensation & Benefits neu gedacht

Prüfungsseminar HR Future Lab

Ihr Nutzen

- Sie wissen, welche Philosophie hinter New Work steht und welche Konsequenzen dies für unsere zukünftige Arbeitswelt und Ihre HR-Praxis hat.
- Sie kennen die entscheidenden Fähigkeiten, mit denen Sie und Ihre Mitarbeiter das Unternehmen in Zeiten von New Work vorantreiben.
- Sie können selbst inhaltliche Schwerpunkte setzen, ein Mix aus Wahl- und Pflichtseminar ermöglicht Ihnen, die Themen entsprechend Ihres persönlichen Bedarfs auszuwählen.
- Austausch mit HR-Kollegen und Gelegenheit zum Netzwerken.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Prüfungsstart Mai 2021	Prüfungsstart Oktober 2021
Webinar 10.05.21	Webinar 11.10.21
Prüfung 02.07.21	Prüfung 03.12.21
Düsseldorf	Hamburg
Weitere Termine im Web.	

Dauer

10 Seminartage + 1 Tag HR Future Lab

Paketpreis (5 Seminare + Prüfungsseminar)

€ 6.540,- zzgl. MwSt./€ 7.782,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

4777

Präsenz
mit Online

Weiterbildung Geprüfter HR Business Partner

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Die digitale Transformation, agile Netzwerkstrukturen und der Wandel im Rahmen von New Work führen zu neuen Aufgabenschwerpunkten. Entwickeln Sie Ihre HR-Kompetenzen der Zukunft: Sie erarbeiten sich unverzichtbares Management-Know-how sowie fundiertes Fach- und Methodenwissen für Ihren HR-Alltag. So agieren Sie als HR Business Partner kompetent und zielgerichtet auf Augenhöhe mit dem Top Management.

Die Weiterbildung dauert 6 Tage und besteht aus 3 Modulen, 3 Online-Seminaren und einer anschließenden Prüfung.

Modul 1+2: Präsenztraining + Online-Seminar Der moderne HR Business Partner

U.a. Grundlagen des Managements, Unternehmenskultur und strategisches Personalmanagement

Modul 3+4: Präsenztraining + Online-Seminar Methoden und Ansätze für die erfolgreiche Arbeit als Business Partner

U.a. Optimierung von Strukturen und Prozessen, Organisationsentwicklung als strategischer Prozess, Change Management, Beraterkompetenz und Steigerung Ihrer Durchsetzungsfähigkeit

Modul 5+6: Präsenztraining + Online-Seminar HR Transformation

U.a. HR-Transformation, Grundlagen des Personalcontrollings, HR Refresher

Prüfung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten eine Vielzahl an Methoden und Instrumenten, die Ihre Arbeit als Business Partner erleichtern.
- Sie erlangen Management-Know-how, um dem Top Management bei strategischen Überlegungen kompetent zur Seite zu stehen.
- Optimaler Mix aus Online- und Präsenzveranstaltungen.

Starttermin und Ort | Auch firmenintern buchbar

Starttermin August 2021

Modul 1:

Präsenzseminar 1: 30.08.-01.09.21

Virtual Classroom 1: 12.10.21

Modul 2:

Präsenzseminar 2: 03.-04.11.21

Virtual Classroom 2: 17.12.21

Modul 3:

Präsenzseminar 3: 20.01.22

Virtual Classroom 3: 15.02.22

Prüfung: 06.04.22

Mannheim

Weitere Termine im Web.

Dauer

6 Seminartage in 3 Modulen, 3 Online-Seminare, 2 Tage Prüfung

Paketpreis (3 Module, 3 Online-Seminare + Prüfung)

€ 4.490,- zzgl. MwSt./€ 5.343,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

5188

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Personalentwickler/in

In Kooperation mit der Technischen Hochschule Deggendorf



Ihre Professionalität in der Personalentwicklung entscheidet immer mehr über den Unternehmenserfolg. Sie tragen maßgeblich dazu bei, die richtigen Mitarbeiter an Bord zu haben, optimale Ergebnisse zu erzielen und die Leistungsträger zu entwickeln und zu binden. Die Inhalte des zertifizierten Lehrgangs Geprüfte/r Personalentwickler/in sind auf die konkreten Anforderungen einer zielgerichteten Personalentwicklung abgestimmt.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Strategisches Personalmanagement
- Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung
- Betriebliche Bildung planen, umsetzen und kontrollieren
- Praxisworkshop Personalentwicklung

Wahlseminare (Wählen Sie ein Seminar aus)

- Change Management für Personaler
- Professionelle Ansätze zur Nachwuchs- und Führungskräfteentwicklung
- Konfliktmanagement für Personaler
- Neurodidaktik – Personalentwicklung gehirngerecht gestalten

Prüfungsseminar

Ihr Nutzen

- Die Lehrgangsinhalte sind an Ihren konkreten Aufgaben als qualifizierte/r Personalentwickler/in ausgerichtet.
- Haben Sie den Lehrgang erfolgreich absolviert, wird sich dies in fundierteren Entscheidungen, besseren Arbeitsergebnissen und einer gesteigerten Akzeptanz im Unternehmen auswirken.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.04.22 Live-Online 24.-25.03.22 Hamburg

21.-22.10.21 Düsseldorf-Neuss Weitere Termine im Web.

Dauer

10 Seminartage + 2 Prüfungstage

Paketpreis (5 Seminare + Prüfungsseminar)

€ 6.540,- zzgl. MwSt./€ 7.782,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive



MyLehrgang

Individuell auf mich angepasst.

Sie bringen bereits mehrjährige Erfahrung in einzelnen Bereichen des Lehrgangs mit? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit einzelne Seminare zu tauschen. Lassen Sie sich zur individuellen Anpassung des Lehrgangs HR-Manager oder HR-Leader persönlich von uns beraten. Alle Informationen unter:

www.haufe-akademie.de/cl-personal

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

4393

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Talent Manager/in

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Wie gelingt ein zeitgemäßes Talent Management? Wo liegen die Herausforderungen? Was sind die Erfolgsfaktoren? Welche Instrumente stehen zur Verfügung? Und wie wirken diese zusammen? In unserer Weiterbildung geben wir Ihnen Antworten auf genau diese Fragen. Sie lernen, Talent Management ganzheitlich zu betrachten, für Ihr eigenes Unternehmen zu definieren und das Gelernte auf Ihre spezifische Unternehmenssituation anzupassen. Unser Ziel ist es, Sie bei der Professionalisierung Ihres Talent Managements zu unterstützen.

Der Lehrgang besteht aus drei Pflichtseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar 1

Professionelles Talent Management

Pflichtseminar 2

Talente finden, binden und fördern – so klappt's!

Pflichtseminar 3

Praxisworkshop: Professionalisieren Sie Ihr Talent Management!

Abschlussarbeit

Ihr Nutzen

- Sie lernen aktuelle Talent Management-Ansätze in Theorie und Praxis kennen.
- Sie definieren bzw. reflektieren Talent Management für Ihr eigenes Unternehmen.
- Sie lernen einen ganzheitlichen Talent-Management-Ansatz kennen.
- Sie lernen Talent Management-Instrumente kennen und wissen, wie diese zusammenwirken.
- Auf Grundlage des Gelernten können Zukunftsentscheidungen für das Unternehmen getroffen werden.

Teilnehmerkreis

Personalverantwortliche, die ein ganzheitliches Talent Management kennenlernen und implementieren möchten. Fach- und Führungskräfte im HR-Bereich, die im Talent Management (bzw. den dazu gehörenden Bereichen) bereits tätig sind und im Sinne eines ganzheitlichen Interesses dieses professionalisieren möchten.

Dauer

7 Seminartage in 3 Präsenzseminaren, Abschlussarbeit, Teilnehmerzahl begrenzt

Paketpreis (3 Seminare + Abschlussarbeit)

€ 4.290,- zzgl. MwSt./€ 5.105,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

3738

Präsenz mit Online

Lehrgang Geprüfte/r Learning Designer/in

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Erfahren Sie in diesem Lehrgang, wie Sie mit der idealen Kombination digitaler und „klassischer“ Lernformen und -methoden die Entwicklung Ihrer Mitarbeiter/-innen effektiv fördern. Was steckt hinter „Blended Learning“, „eLearning“ und „Neues Lernen“ und was können diese Konzepte für Ihr Unternehmen leisten? Als Geprüfte/r Learning Designer/in werden Sie zum Vorreiter, können diese Fragen bewerten und professionell beantworten. Nutzen Sie die Gelegenheit und richten Sie Ihre Personalentwicklung systematisch auf die Zukunft aus.

Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar 1

Neue Lerntechnologien kompakt

Pflichtseminar 2

Blended Learnings wirkungsvoll konzipieren und gestalten

Pflichtseminar 3

Das besondere (Projekt-) Management: Blended Learning einführen und etablieren

Prüfung

Ihr Nutzen

- Nach dem Lehrgang haben Sie einen Überblick über die aktuellsten Lerntechnologien und deren Einsatzmöglichkeiten.
- Sie wissen, worauf es bei Blended Learning-Projekten ankommt und sind kompetenter Ansprechpartner bei der Beratung, Konzeption und Umsetzung.
- Sie können Nutzen und Kosten, Möglichkeiten und Grenzen digitaler Lernmedien für Ihr Unternehmen beurteilen und erhöhen die Effizienz Ihrer Personalarbeit für Ihren Arbeitgeber.

Teilnehmerkreis

Personalentwickler, Personaler, HR Manager, Bildungsverantwortliche, Trainer, Dozenten, Ausbilder, die sich zu den Möglichkeiten und Grenzen von Lerntechnologien informieren wollen und mit der Beratung, Einführung oder Optimierung von Blended Learning Lösungen betraut sind.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.09.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
11.02.22 Berlin

Dauer

5 Seminartage + 1 Prüfungstag

Paketpreis (3 Seminare + Prüfungsseminar)

€ 3.990,- zzgl. MwSt./€ 4.748,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30518

Präsenz
mit Online

Weiterbildung zum Geprüften Recruiter

In Kooperation mit der Technischen Hochschule Deggendorf.

Es brennt an der Recruiting-Front – und das seit Jahren. Um offene Positionen zeitnah besetzen zu können, sind Sie als Recruiter gefordert, sich den aktuellen Herausforderungen im Recruiting zu stellen. Im War for Talents wird zukünftig derjenige erfolgreich sein, der über die nötigen Kompetenzen verfügt, um die passenden Kandidaten für das Unternehmen zu finden, anzusprechen und zu gewinnen. Die Inhalte der zertifizierten Weiterbildung vermitteln Ihnen hierfür das nötige Fachwissen und bereiten Sie auf die immer anspruchsvollere und sich wandelnde Arbeit des Recruiters vor.

Die Weiterbildung dauert 8,5 Tage und besteht aus 3 Modulen mit einer anschließenden Prüfung.

Modul 1

- Employer Branding und Personalmarketing
- Vom Personalmarketing zum Recruiting
- Recruitingstrategie, Prozesse und Touchpoints
- Der „neue“ Recruiter (w/m)
- Klassische Recruiting-Instrumente
- Unterlagenbeurteilung und Vorauswahl

Modul 2

- Arbeitsrechtliche Aspekte im Recruiting
- Bewerberinterviews zielgerichtet führen

Modul 3

- Innovative, moderne Recruiting-Instrumente
- IT/Bewerbermanagement
- Eignungsdiagnostik bei der Personalauswahl

Prüfung

Ihr Nutzen

- Die Lehrgangsinhalte sind an Ihren konkreten Aufgaben als qualifizierte/r Recruiter/in ausgerichtet. Unser Ziel ist es, Sie bei der Professionalisierung Ihrer Recruiting-Arbeit zu unterstützen.
- Sie erhalten wertvolles Know-how zu aktuellen Herausforderungen und Entwicklungen des Bewerbermarktes sowie zu klassischen und modernen Recruiting-Instrumenten.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Starttermin Juni 2021

Modul 1: 21.-24.06.21

Modul 2: 16.-18.08.21

Modul 3: 11.-12.10.21

Prüfung: 09.-10.12.21

München

Weitere Termine im Web.

Starttermin September 2021

Modul 1: 20.-23.09.21

Modul 2: 15.-17.12.21

Modul 3: 24.-25.02.22

Prüfung: 18.-19.05.22

Hamburg

Dauer

8,5 Tage in 3 Modulen, 1,5 Prüfungstage

Teilnahmegebühr (inkl. Prüfung)

€ 5.590,- zzgl. MwSt./€ 6.652,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30565

Präsenz

e-Recruiting Expert

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Im Wettbewerb um die besten Talente ist ein zeitgemäßes Recruiting unverzichtbar. Die Digitalisierung bietet den Unternehmen eine Vielzahl an Möglichkeiten, um geeignete Bewerber zu gewinnen. Um e-Recruiting-Maßnahmen jedoch erfolgreich zu implementieren, ist eine gesamtheitliche strategische Ausrichtung von Personalmarketing und Recruiting notwendig. Lernen Sie in dieser Weiterbildung Trends, Tools und Kanäle des digitalen Recruitings kennen, um bei strategischen und gestalterischen Entscheidungen professionell agieren zu können. Verschaffen Sie sich und Ihrem Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil!

Der Lehrgang besteht aus drei Pflichtseminaren mit anschließender Prüfung im Virtual Classroom.

Pflichtseminare

- Personalgewinnung mit e-Recruiting und Social Media
- Active Sourcing – Erfolgreich Talente über XING, LinkedIn & Co. gewinnen
- Active Sourcing – Rechtssicheres Recruiting

Wahlseminare (Wählen Sie ein Seminar aus)

- Digitale Recruiting- und HR-Marketingstrategien
- Candidate Experience im Recruiting
- Erfolgsfaktor Personalmarketing in der Praxis

Prüfung im Virtual Classroom

Ihr Nutzen

- Sie kennen die entscheidenden Fähigkeiten, die Sie und Ihre Mitarbeiter im Unternehmen benötigen, um die Digitalisierung Ihrer Personalbeschaffung voranzutreiben.
- Sie lernen Tools, Instrumente und Kanäle des digitalen Recruitings kennen, um diese zielgruppenorientiert zu nutzen.
- Austausch mit HR-Kollegen und Gelegenheit zum Netzwerken.

Teilnehmerkreis

Recruiter, Employer-Brand-Verantwortliche, Mitarbeiter aus dem Bereich Personalmarketing sowie alle Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Personal- und Recruitingbereich, die sich fundiertes Wissen rund um das Thema e-Recruiting aneignen wollen und sich und ihren Unternehmen durch eine digitale Personalbeschaffung einen Wettbewerbsvorteil auf der Suche nach den besten Mitarbeitern verschaffen wollen.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

20.07.21

25.11.21

Weitere Termine im Web.

Dauer

6 Seminartage + 0,5 Tage Prüfung im Virtual Classroom

Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)

€ 3.990,- zzgl. MwSt./€ 4.748,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30162

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Personalcontroller/in

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Personalcontrolling ist mehr als Excel-Dateien pflegen und Monatsberichte erstellen. Gestalten Sie Ihre Rolle als HR im Unternehmen aktiv: Steuern Sie Ihre Prozesse bewusst anhand von Kennzahlen und messen Sie den Erfolg personalwirtschaftlicher Maßnahmen. Seien Sie damit jederzeit gegenüber Geschäftsführung und anderen Stakeholdern mit belegbaren Zahlen aussagefähig. Dieser Lehrgang bietet die Möglichkeit, sich als Experte/in für Personalcontrolling zu etablieren und damit den Wertbeitrag von HR im Unternehmen transparent zu machen.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Alle Seminare sind innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Personalcontrolling kompakt
- Grundlagen der Personalplanung
- HR-Prozesse gestalten und optimieren
- Personalcontrolling: HR-Kennzahlen und Reporting

Wahlseminare (Wählen Sie ein Seminar aus)

- Bildungscontrolling
- Big Data und People Analytics
- Mitarbeiterbefragungen als Instrument agiler HR-Arbeit
- Werkstatt Kompetenzmanagement

Prüfungsseminar

Ihr Nutzen

- Die Inhalte sind an Ihre konkreten Aufgaben als professionelle/r Personalcontroller/-in ausgerichtet.
- Sie erhalten eine Vielzahl an Methoden, Instrumenten und Best Practices, die es Ihnen ermöglichen, ein systematisches Personalcontrolling in Ihrem Unternehmen aufzubauen bzw. vorhandene Strukturen zu optimieren.
- Durch die Professionalisierung Ihrer HR-Prozesse und kennzahlengestützten Maßnahmenplanung entwickeln Sie sich zum strategischen Partner des Managements.
- Sie machen den Wertbeitrag von HR für Ihr Unternehmen transparent.

Teilnehmerkreis

HR-Fach- und Führungskräfte, wie z. B. HR Business Partner, Personalreferent/-innen, HR-Consultants oder auch Controller/-innen, die sich fachlich im Bereich HR spezialisieren und professionalisieren möchten.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.
11.02.22 Frankfurt a. M.

Dauer

10 Seminartage + 1 Prüfungstag

Paketpreis (5 Seminare + Prüfung)

€ 6.490,- zzgl. MwSt./€ 7.723,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierungsprogramme und Lehrgänge

Qualifizierung mit Zertifikat

8101

Präsenz

Qualifizierungsprogramm Personalmanagement

Kurz und schmerzlos: Ihre Intensivwoche zu modernem Personalmanagement



Die Aufgaben eines modernen Personalmanagement sind vielseitig und entfalten ihre volle Wirkungskraft erst, wenn sie strategisch und operativ in ein schlüssiges Gesamtkonzept eingebettet sind. Hierzu müssen Sie alle relevanten und zukünftigen Themen von HR kennen. Sie erhalten einen kompakten, praxisnahen und intensiven Überblick

über das moderne Personalmanagement mit seinen vielschichtigen, spannenden Aufgaben.

Das Qualifizierungsprogramm dauert 5 Tage und gliedert sich wie folgt:

Modul 1 Arbeitgebermarke und Personalgewinnung 1 Tag

Modul 2 Personalentwicklung 1 Tag

Modul 3 Personalbetreuung und Rolle des modernen Personalmanagers 1 Tag

Modul 4 Vergütung & Zusatzleistungen 1 Tag

Modul 5 Personalstrategie & Controlling 1 Tag

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, u. a. welche Trends das moderne Personalmanagement heute berücksichtigen muss.
- Sie lernen Modelle kennen, wie Sie den Beitrag des Personalmanagements zum Unternehmenserfolg ganzheitlich planen, visualisieren und messen können.

Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Fachleute und Mitarbeiter aus dem Bereich Personal. Besonders nützlich ist die Teilnahme für Quereinsteiger, die sich einen schnellen und breiten Überblick verschaffen wollen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-21.05.21 Seeon/Nähe Chiemsee 21.-25.02.22 Hamburg Weitere Termine im Web.
18.-22.10.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln

Dauer

5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 3.190,- zzgl. MwSt./€ 3.796,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

2382
Präsenz

Qualifizierungsprogramm Berater-/ Coachingkompetenz

Methodisches Handwerkszeug für Personaler und Führungskräfte



Coaching und Beratung – das bedeutet, Menschen zielgerichtet und lösungsfokussiert zu unterstützen. Die Einsatzmöglichkeiten sind enorm vielfältig. Das Ziel ist aber immer das eine: Menschen und Situationen besser verstehen, Menschen führen und Menschen fördern. Wir geben Ihnen hierfür einen passenden Methodenkoffer an

die Hand. Gleichzeitig erleben Sie dabei einen bereichernden persönlichen Input, der Ihnen hilft, Ihre Fähigkeiten und Ihre Flexibilität, im Umgang mit sich und anderen, kreativ zu erweitern.

Das Qualifizierungsprogramm dauert 4 Tage und gliedert sich wie folgt:

- Systemisches Grundverständnis
- Systemische Tools und Interventionstechniken
- Systemische Beratung/Coaching beobachten
- Systemische Beratung/Coaching erproben
- Die Leitplanken systemischer Arbeit
- Systemisch arbeiten im Team

Ihr Nutzen

- Sie setzen sich mit dem Grundverständnis von Coaching/ systemischer Beratung auseinander.
- Sie erwerben grundlegende Fähigkeiten in systemisch- lösungsfokussierten Coaching-/Beratungsgesprächen und gewinnen Sicherheit für unterschiedliche Gesprächssituationen in Ihrem HR- bzw. Führungsalltag.
- Durch Selbstreflexion aus praktischen Übungen fördern Sie die eigene Persönlichkeitsentwicklung und können selbst einen Perspektivwechsel erleben.
- Sie erweitern Ihre Kompetenzen durch viele Simulationen und erhalten konkretes Feedback zur Optimierung Ihrer Gesprächsführungs- und Beratungstechnik.
- Sie profitieren vom Austausch innerhalb einer spannenden Teilnehmergruppe.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-30.04.21 Niederkassel/Nähe Köln
31.08.-03.09.21 Seeon/Nähe Chiemsee
19.-22.10.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln
Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

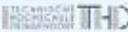
[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

30313
Online

Fernkurs HR-Management

Von der HR-Strategie über Recruiting bis zu Personalentwicklung und Arbeitsrecht 



Ihre wegweisende Personalarbeit trägt entscheidend zum wirtschaftlichen Erfolg Ihres Unternehmens bei. Sie sind bei Themen wie Personalmanagement, Recruiting, Personalentwicklung und -controlling, Organisationsentwicklung und arbeitsrechtlichen Grundlagen gefragt. Neben der relevanten Basis- routine brauchen Sie deshalb auch das

fachliche Know-how, um bei strategischen und gestalterischen Entscheidungen professionell agieren zu können.

Lerneinheiten

1. Einführung in das Personalmanagement
2. Strategisches Personalmanagement
3. Personalplanung
4. Personalbeschaffung und Personalauswahl
eLearning Bewerberinterviews
5. Moderne Entlohnungsmodelle
6. Grundlagen des Arbeitsrechts
eLearning Datenschutz
7. Unternehmenskultur
8. Organisationsentwicklung und HR-Management
9. Performance Management
10. Grundlagen der Personalentwicklung
11. Personalcontrolling

Ihr Nutzen

- Sie lernen systematisch und flexibel die wesentlichen Erfolgsfaktoren eines professionellen HR-Managements kennen und erfahren, wie Sie diese in die Praxis umsetzen.
- Sie können bei allen Entscheidungen professionell agieren und kennen wirkungsvolle Wege zur Identifikation, Motivation und Bindung Ihrer Leistungsträger.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Zusätzlich mit dabei

- eLearning Digitalisierung – Chancen erkennen und nutzen.
- Haufe Personal Office Standard für 6 Monate kostenlos.

Starttermine

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

11 Lerneinheiten, ca. 6 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive   / zubuchbar  

Fernkurs Geprüfte/r HR-Manager/in

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Nach erfolgreichem Abschluss des Fernkurses HR-Management erweitern Sie Ihr Wissen durch ein Präsenzseminar. Ein abschließendes Prüfungsseminar belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen. Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

30346
Online

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

HR-Strategie und HR-Management

HR-Strategie für Personalleiter

5470
Präsenz

Richtungsweisende Strategien entwickeln und umsetzen

Eine Personalstrategie enthält viele verschiedene Dimensionen – sie reicht von der Mitarbeiterrekrutierung über die Führungskräfteentwicklung bis hin zum Change Management. Wichtig dabei ist: Sie muss stets in der Unternehmensstrategie verankert sein. Was einfach klingt, wird in der Praxis häufig zum Balanceakt zwischen operativen Notwendigkeiten und strategischer Stoßrichtung. Erfahren Sie, wie Sie auf pragmatische Weise eine ausgewogene HR-Strategie, mit klarem Fokus auf Langfristigkeit und Ganzheitlichkeit, ausgestalten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
28.10.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**



Strategisches Personalmanagement

8445 **32252**
Präsenz Online

Personalarbeit ergebniswirksam gestalten

Dynamik und Erfolg Ihres Unternehmens basieren auf Ihren Mitarbeitern. Folglich ist ein konsequentes Personalmanagement (PM) wichtig für die betriebliche Zukunftssicherung. Strategisches PM berücksichtigt dabei die Marktgegebenheiten, Unternehmensziele sowie relevante Geschäftsprozesse und durchdringt sämtliche Unternehmensbereiche. Insoweit liegt eine bedeutende Herausforderung für das Personalmanagement aktuell darin, die digitale Arbeitswelt mitzugestalten und den Beteiligten Orientierung in Prozessen der digitalen Transformation zu geben. Erfahren Sie, wie Sie diese Herausforderungen erfolgreich meistern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.04.21 Ahrensburg/ Nähe Hamburg 06.-07.09.21 Frankfurt a. M./ Offenbach
29.-30.04.21  Live-Online 25.-26.10.21 Köln
23.-24.06.21 München Weitere Termine im Web.
23.-24.08.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

9

Personalmanagement

HR-Leader Camp

30745
Präsenz mit Online

Weichenstellung für eine zukunftsorientierte HR-Welt

In unserem HR-Leader Camp erhalten Sie aktuelles Know-how zu den wichtigsten HR-Themen und richten den Blick in die HR-Zukunft – und in Ihr Unternehmen. Wo stehen Sie heute und wo möchten Sie in einigen Jahren stehen? Wie müssen Sie agieren, um der steigenden Komplexität der Arbeitswelt als HR gerecht zu werden? Neben Experten-Input und dem Austausch mit Ihren Kollegen, erarbeiten Sie sich in interaktiven Sessions einen ersten Plan für Ihre HR-Expedition in die Zukunft.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
17.05.21 04.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage + 90 Minuten Webinar

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Personalmanagement von A bis Z

5360 **32887**
Präsenz Online

Kompakter Überblick über das aktuelle Human Resources-Spektrum mit vielen Übungen und Anwendungen: von Personalgewinnung und Personalmarketing über Personalentwicklung und Personalbetreuung bis hin zu Disziplinar- und Trennungsmaßnahmen. Alle Themen – insbesondere Recruiting und Personalentwicklung – vertiefen wir mit praktischen Übungen und Fallstudien. Sie lernen, kurzlebige Trends von relevanten Entwicklungen zu unterscheiden und Ihre Organisation gezielt mit professioneller Personalarbeit zu unterstützen. Sie werden fit für die klassischen und die aktuellen Anforderungen der Personalarbeit und übertragen viele nützliche Ideen aus dem Seminar direkt auf Ihre eigene Personalarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.05.21 Köln 01.-02.11.21 Berlin
12.-13.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

HR goes digital

2263
Präsenz

Herausforderungen der Digitalisierung für das Personalmanagement

Der Megatrend der Digitalisierung stellt eine Chance für HR dar, indem er die Handlungsfelder des Personalmanagements zunehmend verlagert. In diesem Seminar lernen Sie Trends und Gegen Trends der digitalen Gesellschaft kennen und wie sich diese auf die Arbeitswelt auswirken. Erfahren Sie, wie stark sich die Anforderungen an Kompetenzen, Führung und Arbeitsorganisation verändern und wie HR als Enabler in dieser Entwicklung an Bedeutung gewinnt, wenn es dem Bereich selbst gelingt, sich digital gut aufzustellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
18.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
03.12.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Internationales Personalmanagement

30154

Präsenz
mit Online

Konzepte und Ansätze für erfolgreiche HR-Arbeit auf Distanz

Nicht nur für Konzerne ist eine international ausgerichtete Unternehmensstrategie unabdingbar. Auch mittelständische Unternehmen müssen strategische Entscheidungen treffen und das Personalmanagement einbinden, um ihre Organisation erfolgreich international zu gestalten. Sie können es sich nicht leisten, regionales und internationales Talent Management zu vernachlässigen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie ein gesamtheitliches Personalmanagement-Konzept entwickeln, das länderspezifische Besonderheiten, wie Richtlinien, kulturelle und rechtliche Aspekte berücksichtigt und eine erfolgreiche länderübergreifende Zusammenarbeit ermöglicht.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

01.06.21 29.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage + 1,5h Webinar

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

HR als Business Partner

5697

Präsenz

Ihr Einstieg in die businessorientierte HR Organisation

Die Rolle von HR als strategischer Partner der Businessorganisation und Berater der Führungskräfte ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für die zukünftige Geschäftsentwicklung. Besonders im Mittelstand besteht das Spannungsfeld, zur Wertschöpfung beizutragen, ohne die Administration zu vernachlässigen. Das Seminar vermittelt praxisnah, welche HR-Organisationskonzepte für mittelständische Unternehmen passen, welche neuen HR-Rollen und Kompetenzen benötigt werden und wie die Positionierung des HR Business Partner Modells im Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden kann.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

14.-15.10.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lean Management für HR: So steigern Sie Effizienz und Wertschöpfung

1906

Präsenz

Fachkräftemangel, komplexer Bewerbermarkt und Kostendruck zwingen HR dazu, viele Kernbereiche des Personalmanagements effizienter zu gestalten. Die Anwendung von Lean-Management-Prinzipien auf HR-Prozesse kann hier zum Erfolg führen, geht es im Lean Management doch darum, die Personalarbeit zu optimieren, um für deren Kunden mehr Wertschöpfung zu schaffen, „Verschwendung“ zu vermeiden und Potenziale sichtbar zu machen. Lernen Sie, wie Sie Lean-Management-Prinzipien auf Ihr Personalmanagement übertragen können und wie dadurch Kundennutzen sowie Kosten optimiert und die Qualität Ihrer HR-Arbeit verbessert werden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.

11.-12.11.21 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Personalmanagement in agilen Strukturen

30153

Präsenz
mit Online

Orientierung im Agilitäts-Dschungel

Agile Methoden haben sich im letzten Jahrzehnt in IT und Produktentwicklung zum Mainstream etabliert. In vielen Unternehmen steht nun der Schritt zur Business Agility an. Für HR bedeutet dieser Wandel eine doppelte Herausforderung. Einerseits stellt sich die Frage, ob und wie HR selbst agile Methoden nutzen kann, zum anderen wird von HR zunehmend erwartet, den Wandel im Unternehmen aktiv zu begleiten und Agilität aus dem Personalmanagement heraus zu fördern. Dieses Seminar gibt Ihnen Antworten auf Ihre Fragen und das Know-how, diese Herausforderungen erfolgreich zu meistern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

Starttermin Mai 2021

Online-Seminar: 17.05.21

Präsenztraining:

15.-16.06.21

Köln

Starttermin Oktober 2021

Online-Seminar: 29.10.21

Präsenztraining:

30.11.-01.12.21

Berlin

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Präsenzworkshop 2 Tage, Webinar 1,5h

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Reorganisation und Personaländerungen

30181

Präsenz

Methoden und Tools für eine erfolgreiche Prozessbegleitung durch HR

Reorganisationen aufgrund von Transformations-, Digitalisierungs-, oder M&A-Prozessen gehören zunehmend – auch bei kleinen und mittelständischen Unternehmen – zum Alltag. Damit verbunden sind häufig wesentliche Konsequenzen für die Beschäftigten. Doch wie laufen solche Veränderungsprozesse ab? In diesem Seminar erfahren Sie, wie es Ihnen gelingt, eine optimale Ausrichtung der Organisation und einen wertschätzenden Umgang mit den Beschäftigten zu gestalten sowie Mitarbeiterwechsel und Personalabbaumaßnahmen fair und professionell zu begleiten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.09.21 München

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Neues Konzept

Trennungskultur und Trennungsgespräche

31521

Online

Kompakte Hilfe für schwierige Zeiten

Genau wie Personalbetreuung und Personalgewinnung ist die Bewältigung von Krisenzeiten mit Personalabbau eine wichtige Aufgabe, die es professionell, respektvoll, fair und rechtssicher zu managen gilt. Trennungsgespräche steuern, Führungskräften Orientierung geben, Restrukturierungen organisieren sowie die Organisation aller vor- und nachbereitenden Schritte sind wichtige HR-Aufgaben. Lernen Sie in diesem Online-Seminar, wie Sie einen guten Trennungsprozess durchführen, eine wertschätzende Trennungskultur gestalten und Trennungsgespräche professionell begleiten.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

08.07.21 06.10.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 2 Module à 1,5 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 349,- zzgl. MwSt./€ 415,31 inkl. MwSt.

Wissen, was man weiß: Wissensmanagement als Wettbewerbsvorteil

1696

Präsenz

Wissen ist der Rohstoff der Zukunft. Als allgemeines Know-how im Unternehmen und vor allem individuell in den Köpfen der Mitarbeiter verankert gilt es als DER Schlüssel für langfristigen Unternehmenserfolg. Umso wichtiger ist es, Wissen gezielt zu erfassen, unternehmensweit zugänglich zu machen und weiterzuentwickeln – kurz: es zu managen. Lernen Sie in diesem Seminar ausgewählte Konzepte zum Wissensmanagement kennen und erarbeiten Sie gemeinsam, welche konkreten Maßnahmen zur effektiven Nutzung des Wissens in Ihrem eigenen Unternehmen abgeleitet werden können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

24.-25.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

29.-30.11.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

HR-Organisation und IT

Einführung in die praktische Personalarbeit

9659

32267

Präsenz

Online

Grundlagen und Instrumente

Die Aufgaben der Personalarbeit sind sehr umfangreich und entwickeln sich ständig weiter. Sie reichen von der strategischen Einbindung der Unternehmensziele, den personalwirtschaftlichen Basisprozessen über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis zu arbeitsrechtlichen Aspekten. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen aktuellen, praxisnahen und kompakten Überblick über die moderne Personalarbeit. Dies ermöglicht Ihnen eine zügige Einarbeitung und eine Überprüfung der bestehenden Personalprozesse sowie die Gewährleistung des Datenschutzes.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

03.-04.05.21 Hamburg 07.-08.10.21 Kaarst/Düsseldorf

01.-02.07.21 Frankfurt a. M. 18.-19.11.21 Stuttgart

07.-08.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



HR-Prozesse gestalten und optimieren

7582

Präsenz

Professionelle Personalarbeit wird an der Effektivität und Effizienz der relevanten Kernprozesse gemessen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Prozesse im Unternehmen auf aktivierende Weise abteilungsübergreifend sinnvoll gestalten, optimieren und dabei die richtigen Prioritäten setzen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.-09.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

26.-27.10.21 München/Eching

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Die Personalakte

7641

32168

Präsenz

Online

Grundlage für die Personalverwaltung 4.0

Für eine moderne Personalverwaltung ist die Umstellung auf eine digitale Personalakte unverzichtbar. Das notwendige Know-how für die Umstellung von händischer auf digitale Personalakte sowie die rechtlichen Anforderungen werden Ihnen praxisnah in diesem Seminar vermittelt. Sie erhalten einen kompakten und zielgerichteten Überblick über das ordnungsgemäße und datenschutzkonforme Führen der Personalakten – egal ob digital oder händisch. So haben Sie die Verwaltung Ihrer Mitarbeiter jederzeit im Griff und können schnell auf alle relevanten Daten zugreifen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.06.21 Köln 24.09.21  Live-Online

01.12.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Die Personalakte – das sollten Sie wissen

1781

Online

Personalakten führen – ob klassisch in Papierform oder digitalisiert – ist die Grundlage jeder korrekten Mitarbeiterverwaltung. Mehr zur systematischen Personalverwaltung erfahren Sie in diesem Kurs.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



- Lernformen:**
- Präsenz
 - Online
 - Präsenz mit Online
 - Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

Personalcontrolling: HR-Kennzahlen und Reporting

7894
Präsenz

Sie möchten ein professionelles Kennzahlensystem aufbauen und dieses in Reports regelmäßig zur Verfügung stellen? Sie möchten Trends frühzeitig erkennen, um passgenaue Entscheidungen zu treffen? Lernen Sie, die zu Ihren Anforderungen passenden HR-Kennzahlen zu definieren, zu erheben, zu steuern und entsprechende Reports zu gestalten. Durch ein zukunftsorientiertes Personalinformationssystem steigern Sie die Akzeptanz des HR-Controllings und stärken Ihr Personalmanagement.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 10.-11.05.21 Hamburg 05.-06.10.21 Frankfurt a. M.
 20.-21.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Personalcontrolling und strategische Personalplanung



Personalcontrolling mit Excel

7343
Präsenz

Sie erweitern Ihr Verständnis für Ziele und Aufgaben von Personalcontrolling. Sie verstehen, wie Kennzahlen steuerungsrelevant aufgebaut und in ein systematisches, excelbasiertes HR-Controlling überführt werden. Damit können Sie eine kennzahlengestützte Controllingplattform aufbauen und Ihre Effektivität und Effizienz erhöhen. Sie erfahren, wie Sie Personalcontrolling mit Excel gewinnbringend ausgestalten und worauf Sie bei der Umsetzung achten sollten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 24.-25.08.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Personalcontrolling kompakt

8773 **32012**
Präsenz Online

Grundlagen – Organisation – Instrumente

Wollen Sie Personal, Kosten für Personalaktivitäten und personalwirtschaftliche Themen gezielt steuern? Wollen Sie mehr als Reporting? Wollen Sie Ihre personalwirtschaftlichen Ziele sicher erreichen? In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Ansätze und Instrumente des modernen Personalcontrollings und vor allem praxisorientierte Handlungsempfehlungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 27.-28.05.21 Düsseldorf 10.-11.11.21 Frankfurt a. M./
 30.06.- Berlin Offenbach
 01.07.21 Weitere Termine im Web.
 29.-30.09.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Bootcamp Personalcontrolling

30734
Präsenz

Intensiv – praxisnah – teilnehmerorientiert

Sie sind für das Personalcontrolling, Personalplanung und das HR-Berichtswesen verantwortlich und wollen Ihr Kennzahlen- bzw. Planungssystem sowie Ihr Berichtswesen professionalisieren? Im Bootcamp arbeiten Sie zwei Tage intensiv an Ihrem eigenen Personalcontrollingsystem und optimieren dies anhand konkreter Fragestellungen. Durch die Arbeit in Kleingruppen und mit der Unterstützung des Fachexperten erhalten Sie viele Best-Practices-Beispiele und Lösungsvorschläge.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 19.-20.04.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
 21.-22.10.21 Berlin

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Whitepaper

Personalcontrolling: Grundlagen und Nutzen

Kostenloser Download unter:
[www.haufe-akademie.de/
 wp-personalcontrolling](http://www.haufe-akademie.de/wp-personalcontrolling)

Grundlagen der Personalplanung

9223

Präsenz

Prozesse – Organisation – Instrumente

Für die professionelle Steuerung Ihrer Belegschaft sind operative und strategische Personalplanung sowie –kostenplanung unentbehrlich. In diesem Seminar erwerben Sie einen praxisbezogenen Überblick über Möglichkeiten, Instrumente und Organisation der Personalplanung. An konkreten Fallbeispielen erfahren Sie, wie Sie den quantitativen und qualitativen Personalbedarf auch langfristig planen und wie Sie Forecast- und Budgetierungsdaten erheben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.–11.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

06.–07.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**



Big Data und People Analytics

1691

Präsenz

Wie die Digitalisierung Ihre HR-Arbeit revolutionieren kann

Digitalisierung, Big Data, People Analytics: Begriffe, die aktuell in aller Munde sind. Aber was bedeuten sie für Ihr Unternehmen? Welche Möglichkeiten bieten sich hieraus für Ihre tägliche Arbeit? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Personalmanagement gezielt analysieren, Ihre HR-Entscheidungen professionell und faktenbasiert vorbereiten können und wie Sie HR-Strategien valide untermauern und damit Ihre personalwirtschaftlichen Ziele nachhaltig erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.–18.06.21 Mannheim 02.–03.12.21 München/

21.–22.09.21 Berlin Kirchheim

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**



Studie

Personalcontrolling 2020

Bedeutung und Mehrwert für die Personalarbeit

Kostenloser Download unter:
www.haufe-akademie.de/studie-personalcontrolling

Strategische Personalplanung als Erfolgsfaktor

30744

Online

Wegweiser für Unternehmen in der VUCA-Welt

Die fortschreitende Digitalisierung in der Arbeitswelt sowie ein veränderter Arbeitsmarkt führen zu tiefgreifenden Veränderungen in Unternehmen. Tätigkeitsprofile verändern sich, neue Berufsprofile entstehen. Künftig müssen Unternehmen immer proaktiver um die gewünschten Humanressourcen werben. Dieses Webinar macht den Sinn und Zweck der strategischen Personalplanung erlebbar. Lernen Sie die zentralen methodischen Eckpfeiler kennen, um die strategische Personalplanung im eigenen Unternehmen anzugehen. Seien Sie anderen Unternehmen einen Schritt voraus!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

08.04.21 14.09.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Online-Seminare à 1,5 Std. + 1 Std. individuelles Telefon-Coaching

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **Co**

Personalmarketing

Employer Branding: Schritt für Schritt zur überzeugenden Arbeitgebermarke

5389

Präsenz

Attraktiv, authentisch, besonders: Nur mit einer starken Arbeitgebermarke können Sie im immer härter werdenden „Wettstreit um die Talente“ bestehen. Das wissen Sie und nun wollen Sie handeln. Mit diesem Seminar unterstützen wir Sie dabei. Sie erhalten das Rüstzeug, hilfreiche Anregungen und Selbstchecks, um Ihre Arbeitgebermarke Schritt für Schritt aufzubauen und nachhaltig zur Wirkung zu bringen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.21 München 03.12.21 Berlin

08.09.21 BergischGladbach/Nähe Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Erfolgsfaktor Personalmarketing in der Praxis

7579

Präsenz

So gewinnen Sie das Kopf-an-Kopf-Rennen um die besten Mitarbeiter

Lernen Sie in diesem Grundlagenseminar, wie Sie Ihr Unternehmen im Arbeitsmarkt erfolgreich positionieren, um die richtigen Mitarbeiter effizient zu gewinnen. Entwickeln Sie Ihre individuelle Strategie von der Personalplanung bis zum Bewerbungseingang. Ausgehend von der Entwicklung einer Arbeitgebermarke sichern Sie Ihrem Unternehmen durch den gezielten Einsatz verschiedener Kommunikationsmedien von Print bis Social Media einen kontinuierlichen Zufluss passender Bewerber.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.–04.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.

14.–15.10.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Komm! Zu! Uns! Hochschulmarketing und Campus-Recruiting

2264
Präsenz

Wer heute seine Fach- und Führungskräfte frühzeitig ansprechen möchte, kommt um Hochschulmarketing und Campus-Recruiting nicht herum. Dabei sind ausgezeichnete Kontakte zu Hochschulen enorm wichtig: Sie können Studierende direkt an Ihrer Hochschule ansprechen, sich als attraktiver Arbeitgeber platzieren und für Ihr Unternehmen frühzeitig Nachwuchskräfte für die Zukunft gewinnen. Das Seminar richtet sich an Unternehmen, die sich einen Überblick zum Thema und zu möglichen Methoden und Vorgehensweisen – digital wie analog – verschaffen möchten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
18.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Ich krieg' Dich! Trends und Praxis in Personalmarketing und Recruiting

5390
Präsenz

Immer mehr Arbeitsmarktsegmente sind so gut wie leergefegt. Selbst ausgezeichnete Unternehmen geraten ins Abseits, wenn sie sich nicht mit dem benötigten Personal versorgen können. Sie wollen Fachkräfte, junge Top-Talente und erfahrene Leistungsträger anziehen und offene Positionen besetzen? Dann muss Ihr Unternehmen positiv auffallen, neue Recruiting-Kanäle bedienen und das Personalmarketing gezielt auf die neuen Anforderungen ausrichten. Aus diesem Seminar nehmen Sie einen Strauß an Ideen und Maßnahmen für Ihre erfolgreiche Personalbeschaffung mit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 München/Eching 29.-30.11.21 Berlin
20.-21.09.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Talent Relationship Management

Talente erfolgreich ans Unternehmen binden

30741
Präsenz

Im War for Talents müssen Unternehmen um Kandidaten werben. Potenzielle Talente sollten daher frühzeitig ans Unternehmen gebunden und in den Talent Pool aufgenommen werden. Dafür braucht es neben einem gut aufbereiteten Talent Pool auch ein professionelles Talent Relationship Management sowie ein gutes Employer Branding. Erfahren Sie, wie Sie den Talent Pool zielgerichtet für die strategische Personalplanung nutzen und Talente langfristig ans Unternehmen binden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Whitepaper

Employer Branding und Candidate Journey

Kostenloser Download unter:
www.haufe-akademie.de/wp-employer-branding

Recruiting Recruiting Basics



Personalgewinnung von A bis Z

5256
Präsenz

Vom Anforderungsprofil bis zur Zusage

Der gesamte Recruitingprozess im Überblick und mit vielen Übungen zur Anwendung in der eigenen Praxis: von der Auswahl der richtigen Suchkanäle über die professionelle Abstimmung mit der Fachabteilung, überzeugendes Employer Branding, ansprechende Stellenanzeigen bis hin zur Steuerung des Auswahlinterviews durch geschickte Fragetechniken. Einsteiger werden fit in allen Bausteinen der Personalgewinnung, bereits erfahrene Recruiter bekommen professionelle Tipps zum aktuellen Stand der Personalgewinnung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.04.21 Hamburg 27.-28.01.22 Frankfurt a. M.
16.-17.11.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile auf den Punkt gebracht

7831
Präsenz

Basis für zielführende Personalgewinnung und -entwicklung

Brauchen Sie klare Anhaltspunkte und Richtwerte für Ihr Recruiting, Ihre Organisations- und Personalentwicklung und Ihre Stellenbewertungen? Prägnante Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile sind Basisinstrumente für viele Bereiche des Personalmanagements und passgenaue Stellenausschreibungen. Lernen Sie in diesem Seminar, mit diesen wirkungsvollen Werkzeugen Ihre professionelle Personalarbeit zielgerichtet zu gestalten und zu entwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
22.11.21 Wiesbaden

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Gezieltes Bewerbermanagement

8768

Präsenz

Vom Anforderungsprofil bis zum Interviewleitfaden

Ein professionelles Bewerbermanagement spart Zeit und Kosten und ist ein wichtiger Faktor in der Außendarstellung Ihres Unternehmens. Dieses Seminar vermittelt Ihnen konkretes Grundlagenwissen über die wichtigsten Methoden und Instrumente innerhalb des Bewerbermanagements und in der Bewerbervorauswahl. Optimieren Sie Ihren Bewerbungsmanagementprozess quantitativ und qualitativ!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

10.12.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Bewerberinterviews für Einsteiger

30535

Präsenz
mit Online

Sicherheit gewinnen als Interviewer

Fach- und Führungskräften, die zum ersten Mal Bewerberinterviews führen, fehlen oft Techniken und Methoden, um die zur Verfügung stehende Interviewzeit effizient zu nutzen – doch am Ende muss eine Entscheidung über Einstellung oder Absage getroffen werden. In diesem Seminar lernen Sie, auch als noch wenig erfahrener Interviewer souverän aufzutreten und mit geeigneten (Frage-)Methoden soziale Kompetenzen und Fähigkeiten sowie Schwachstellen des Bewerbers zu überprüfen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

12.04.21 01.07.21 03.11.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, Online-Seminar (ca. 90 Minuten) und Präsenzseminar (2 Tage)

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Bewerberinterviews

6088

Online

Wenn Sie die Person finden, die genau zu Ihrem Unternehmen passt, profitieren alle Seiten! Dieses eLearning hilft Ihnen dabei und bietet Ihnen rund um Bewerberinterviews kompaktes Wissen.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Einsatz von Assessment Center-Elementen im Bewerbergespräch

2587

Präsenz

Mehr Klarheit – weniger Fehlentscheidungen

Oftmals gibt es auch nach langen und ausführlichen Interviews noch Zweifel an der Eignung eines Kandidaten. Diese Zweifel können mit Assessment Center (AC)-Übungen, die sinnvoll und fair in ein Interview integriert sind, behoben werden. Denn mit einer AC-Übung kann das Verhalten des Bewerbers beobachtet und damit auch seine Eignung realistischer bewertet werden. Wie Sie dies alles bestmöglich umsetzen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

24.11.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Die passenden Auszubildenden finden und gewinnen

8769

Präsenz

Merken Sie auch, dass es immer schwieriger wird, die Ausbildungsstellen zu besetzen? Sind Sie bestrebt, sich von anderen Unternehmen abzuheben und der Zielgruppe gegenüber innovativ aufzutreten? In diesem Seminar erfahren Sie, welche innovativen und kostengünstigen Möglichkeiten es gibt, um ideale Kandidaten auf Ihr Unternehmen aufmerksam zu machen. Im Auswahlprozess gilt es, eine gesunde Balance zwischen „online / virtuell“ und „persönlich“ zu finden und beispielsweise tiefgehende Interviews zu führen, ohne dass Bewerber überfordert werden. Alles kann dazu beitragen, die Abspringerquote vor Ausbildungsbeginn zu reduzieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

30.11.21 München

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Candidate Experience im Recruiting: JEDER Bewerberkontakt zählt!

2266

Präsenz

31982

Online

Bewerbererlebnisse positiv gestalten

Um im Recruiting erfolgreich zu sein, müssen Unternehmen lernen, bewerberorientiert zu denken und zu handeln. Doch wie und wo ansetzen? Das Candidate Experience Management ermittelt, wie Bewerber die jeweilige Arbeitgebermarke im Bewerbungsprozess erleben, mit dem Ziel, jeden Touchpoint mit dem potenziellen Arbeitgeber für den Bewerber in ein positives, motivierendes Erlebnis zu wandeln. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie das Konzept der Candidate Experience praktisch auf Ihre Recruitingprozesse übertragen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21 Frankfurt a. M./ 25.-26.10.21 Berlin

Offenbach 10.-11.02.22 Stuttgart

02.-03.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Tatort Bewerberinterviews: Unbewussten Beurteilungsfehlern auf der Spur

2894
Präsenz

Jeder Mensch hat Vorurteile und Wahrnehmungsmuster (Unconscious Bias), die unbewusst dazu führen können, das „Andere“, das „Neue“ abzulehnen. Um zu verhindern, dass „richtige Kandidaten“ diesen Bewertungsmustern im Recruiting zum Opfer fallen, sind Sie gefordert! Kommen Sie sich in diesem Seminar auf die Schliche, identifizieren Sie eigene Vorurteile und subjektive Wahrnehmungsfiler, lernen Sie diese neu zu bewerten und erhalten Sie so eine objektivere Sicht auf den potenziellen Bewerber und den Interviewführenden – für Ihr professionelles Recruiting.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
01.-02.12.21 Frankfurt a. M./
Königstein

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Recruiting Recruiting Advanced

Bewerberinterviews professionell führen

8197 **32049**
Präsenz Online

Grundlagen und Methoden

Bewerberinterviews sind erfolgreich, wenn sie die richtige Entscheidung bringen: „einstellen“ oder „nicht einstellen“. Es gilt, vorhandenes Know-how, soziale Kompetenzen sowie Schwachstellen abzuklopfen und die Bewerber auch mal aus der Reserve zu locken. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Grundlagen, Techniken und Methoden. So kommen Sie zu passenden Mitarbeitern statt zu teuren Fehlbesetzungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21 Berlin 17.-18.06.21  Live-Online
06.-07.05.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
10.-11.05.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Recruiting in agilen Organisationen Personalauswahl in Zeiten von VUCA

4388
Präsenz

Agile Teams sind anders, daher sollte auch der Recruiting-Prozess ein anderer sein. Dieses Seminar bietet Ihnen Lösungen und Anregungen zur Gestaltung der Personalauswahl, die an den Werten und Prinzipien des Agilen Manifests orientiert sind. Unter Berücksichtigung des aktuellen Arbeits-(Markt-)Umfeldes, das als volatil, ungewiss, komplex und ambig (VUCA) bezeichnet wird, lernen Sie, erfolgsrelevante Kompetenzen im Gespräch durch zeitgemäße Methoden zu evaluieren und gleichzeitig die Candidate Experience bewusst und attraktiv zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.-31.08.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Next Level Bewerberinterviews Lernen Sie vom Kriminologen

30527
Präsenz

Nutzen Sie das Wissen von Ermittlungsprofis für Ihre Bewerberinterviews. Egal, ob Recruiter oder Kriminalist, für beide gilt: Mit welcher präzisen Fragetechnik kommen Sie an wirklich wichtige Informationen? Welche Schlüsse können Sie aus den Antworten ziehen? Wie können Sie besser erkennen, dass Ihr Interviewpartner den Pfad der Wahrheit verlässt? Finden Sie heraus, wie Sie Ihre Bewerbungsinterviews mithilfe von forensischer Aussagepsychologie und Validierungsforschung professionalisieren. Lassen Sie die Falschen ruhig laufen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.06.21 Mannheim 14.12.21 Stuttgart
21.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Holding Professional Job Interviews Finding the right candidate for the right position

1832
Präsenz

Applicant interviews are successful when they lead to the right decision: “yes” or “no”. They aim to verify the candidate’s professional know-how, social skills, strengths and weaknesses, while at the same time inspiring him/her to work for the company and providing a fair selection process. This seminar provides you with the necessary knowledge to conduct interviews with international candidates.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.08.- Berlin  Weitere Termine im Web.
01.09.21

Training in English, 2 days, limited number of participants

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Heute für morgen: Recruitingtrends Was kommt, was geht, was bleibt?

2585 **32368**
Präsenz Online

Sind Sie mit Ihrem Recruiting gut aufgestellt? Wissen Sie, worauf es heute und zukünftig ankommen wird? Kennen Sie die aktuellen Recruiting-Trends? Um passende Kandidaten nicht an diejenigen Unternehmen zu verlieren, die ihren Recruitingprozess zeitgemäß und effektiv optimiert haben, sollten auch Sie die Zeichen der Zeit kennen – für Ihre erfolgreiche Personalbeschaffung von morgen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.06.21 München 02.12.21 Berlin
09.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Whitepaper

Aktuelle Trends und Herausforderungen im Recruiting

Kostenloser Download unter:
www.haufe-akademie.de/whitepaper-recruiting

Erfolgreiches Recruiting von IT-Spezialisten

30723
Online

Mit den richtigen Maßnahmen die Besten gewinnen

IT-Spezialisten – Die Nachfrage ist groß, der Wettbewerb zwischen den Unternehmen auch! In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie ein professionelles Recruiting für IT-Fachkräfte betreiben – von der Candidate Journey, über die Besonderheiten der Zielgruppe bis zur Auswahl geeigneter Recruitingkanäle. Zwischen den Modulen erarbeiten Sie erste Grundlagen für Ihre individuelle Recruiting-Strategie, auf die Sie nach dem Seminar setzen können. Präsentieren Sie sich als attraktiver Arbeitgeber und werden Sie zum „Employer of Choice“ auf der Suche nach den besten IT-Spezialisten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
04.05.21 07.07.21 08.11.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Webinare je 1,5 Stunden

Teilnahmegebühr
€ 299,- zzgl. MwSt./€ 355,81 inkl. MwSt.

Ingenieure gesucht! Recruiting maßgeschneidert!

30722
Online

Sie suchen Ingenieure, aber benötigen sehr lang, um die offenen Vakanzen zu besetzen? Ihre bisherigen Recruitingmaßnahmen bringen nicht den gewünschten Erfolg? In diesem Webinar lernen Sie die relevanten Aspekte und Touchpoints beim Recruiting von Ingenieuren kennen. Anhand der vorgestellten Inhalte bekommen Sie die notwendigen Impulse, um Ihre Recruitingstrategie zielgruppenspezifisch auszurichten. Gehen Sie den nächsten Schritt, um die die Time to hire zu verringern!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
07.07.21 01.10.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Webinare je 1,5 Stunden

Teilnahmegebühr
€ 299,- zzgl. MwSt./€ 355,81 inkl. MwSt.

Recruiting e-Recruiting

Online Essential: Recruiting auf Distanz

31520
Online

Bringen Sie Ihr Recruiting von 1.0 auf 4.0 und stellen Sie die passenden Mitarbeiter vom Homeoffice aus ein. In diesem Live-Online-Training lernen Sie die Grundlagen, sich als Arbeitgeber im Recruiting ganzheitlich digital und zukunftssicher aufzustellen. Lernen Sie die Grundlagen kennen, um virtuelle Interviews professionell und zielgerichtet zu führen und verschaffen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten digitalen Tools, Prozessschritte, Schnittstellen und Kanäle. Werden Sie zum Experten für das Recruiting auf Distanz!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
09.06.21 05.11.21 Weitere Termine im Web.

Online Essential, 2 Module à 3 Std., 1 Modul à 2 Std. + Selbstlernphase

Teilnahmegebühr
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive  



Personalgewinnung mit E-Recruiting und Social Media

7645 32044
Präsenz Online

Zwei spannende Praxistage warten auf Sie! Erfahren Sie, was zeitgemäßes Recruiting heute ausmacht, was Bewerber erwarten, welche Werkzeuge zur Zielgruppenansprache nutzenstiftend sind und mit welchem Aufwand Sie welche Ergebnisse erzielen können. Das Recruiting heute hat sich im Vergleich zu den letzten Jahren stark verändert und Bewerber nutzen andere Kanäle, um sich zu informieren. Wir bereiten Sie in diesem Grundlagenseminar darauf vor und zeigen anhand vieler Praxisbeispiele und Live-Übungen, worauf es ankommt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.05.21 Stuttgart 18.-19.10.21 Berlin
13.-14.07.21 Hamburg 01.-02.12.21 Düsseldorf
04.-05.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

e-Recruiting

30604
Online

Fachkräftemangel und der daraus resultierende War for Talents stellen heute beim Recruiting eine große Herausforderung dar. Wie Sie durch e-Recruiting die richtigen Bewerber für Ihre Stellen ansprechen, erfahren Sie in diesem eLearning.

eLearning, ca. 1,5 Stunden
Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

e-Recruiting für Fortgeschrittene – Von Active Sourcing bis Generation Z

4689
Präsenz

e-Recruiting und Social Media sind aus der Personalgewinnung nicht mehr wegzudenken. Doch selbst Personalverantwortliche, die bereits erste Erfahrungen gesammelt haben, haben oft noch viele offene Fragen. In diesem Training entwickeln Sie Lösungsansätze, um die Herausforderungen Ihrer e-Recruiting-Praxis erfolgreich zu meistern. Inhaltlich werden Sie dabei von einem Recruiting-Experten beraten. Die Themenschwerpunkte des Trainings legt die Teilnehmergruppe individuell fest.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.05.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
25.10.21 Berlin
Training, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Active Sourcing: Erfolgreich Talente über XING, LinkedIn & Co. gewinnen

30373
Präsenz

Der Wandel vom Arbeitgebermarkt zum Bewerbermarkt zwingt viele Unternehmen dazu, die Suche nach passenden Mitarbeitern aktiver zu gestalten. Das Schalten von Stellenanzeigen reicht schon lange nicht mehr aus. Personalvermittler und Headhunter machen dies zu ihrem Geschäft. Aber warum setzen Sie als Arbeitgeber nicht selbst auf digitale Active-Sourcing-Lösungen? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihnen eine erfolgreiche Bewerberansprache gelingt. Sie erhalten zudem einen Überblick der Active-Sourcing-Lösungen von XING, LinkedIn und anderen Plattformen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.04.21 Frankfurt a. M. 10.12.21 Düsseldorf
01.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Digitale Recruiting- und HR-Marketing-Strategien

1978
Präsenz

Candidate Personas, Cultural Fit & Co.

Der digitale Wandel stellt neue Anforderungen an Unternehmen und bringt neue Möglichkeiten und Instrumente für Employer Branding und Recruiting mit sich. Erfolgreiche Strategien zur Personalgewinnung setzen dabei nicht nur auf technologische Elemente. Vielmehr greifen sie erfolgreich auf neue Zielgruppenbeschreibungen zurück („Candidate Personas“) und nutzen bewährte Kniffe aus dem Online-Marketing. Auch die eigene Unternehmenskultur sollten Arbeitgeber in der Mitarbeiterauswahl mehr in den Blick nehmen, denn die richtige kulturelle Passung von Bewerbern („Cultural Fit“) wird zunehmend erfolgsentscheidend sein.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.-20.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Digitales Recruiting von A bis Z

31580
Präsenz

Von Recruiting-Systemen bis zu Tools & Prozessen

In diesem Praxisseminar lernen Sie, wie Sie Ihre Recruiting- und Employer-Branding-Maßnahmen ganzheitlich digitalisieren. Von der Auswahl des passenden Bewerbermanagementsystems über die Schnittstellendefinition zu Recruiting-Tools bis hin zur Automatisierung Ihrer Employer-Branding-Kampagnen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten digitalen Tools, Prozessschritte, Schnittstellen und Kanäle. Nutzen Sie die Chancen der Digitalisierungswelle, um schneller und kosteneffizienter die passenden Mitarbeiter einzustellen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.05.21 Frankfurt a. M. 03.12.21 Düsseldorf
03.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Schnell & sicher rekrutieren!

Das Recruitingtool profilingvalues

Mit dem Online-Analysetool profilingvalues gezielt den passenden Mitarbeiter finden.

- ✓ Individualisierbar
- ✓ Effizient
- ✓ Unverfälscht
- ✓ Einzigartig
- ✓ Schnell

Probieren Sie das Online-Verfahren direkt selbst aus – lassen Sie sich begeistern!

Unter www.haufe-akademie.de/2944 erhalten Sie Ihren persönlichen Zugang zu profilingvalues inkl. Webinar mit allen wichtigen Informationen.



PERSONALENTWICKLUNG UND TALENT MANAGEMENT

Mit innovativer Personalentwicklung das Potenzial von Mitarbeiter und Organisation heben.

www.haufe-akademie.de/talentmanagement

Personalentwicklung und ein ganzheitliches Talent Management bedeuten **Definieren, Messen, Steuern und Regeln**. In Zeiten des Fachkräftemangels kommt diesen Disziplinen eine besonders hohe Bedeutung zu. Dabei gilt es, das vorhandene Potenzial und die Talente eines Mitarbeiters zu erkennen und voll aus-zuschöpfen.

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

25

Themen

10

Digitale
Angebote

4

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungen
und Lehrgänge

Digitale Top-Seller:

- Online Essential: Azubi-Management in schwierigen Zeiten (**Webinfo-Nr. 31540**) s. S. 235
- Betriebliche Bildung planen, umsetzen und kontrollieren (**Webinfo-Nr. 32093**) s. S. 237
- Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung (**Webinfo-Nr. 32085**) s. S. 238
- **Neu:** Future Skills – Future Jobs Herausforderung für HR (**Webinfo-Nr. 31678**) s. S. 238

Themenübersicht

- 235 Ausbilderqualifizierung
- 236 Weiterbildung & Learning Design
- 238 Personalentwicklung
- 240 Talent Management

Fokus PE – exklusiv für Personalentwickler/innen!

Wir unterstützen Sie bei der Bewältigung richtungsweisender Aufgaben, so dass Sie die persönlichen und fachlichen Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter weiterentwickeln und die Zukunft Ihres Unternehmens nachhaltig gestalten können.

Unser Service für Sie: Magazin, Webportal, Newsletter, Webinare, Whitepaper und Vieles mehr auf www.haufe-akademie.de/fokus-pe

Personalentwicklung und Talent Management Ausbilderqualifizierung

Auszubildende zeitgemäß führen und fordern

8185	32253
Präsenz	Online

Leistungen sicher beurteilen – Problemfälle meistern

Die qualitativ hochwertige Sicherung und Entwicklung des eigenen Nachwuchses ist für Unternehmen von enormer Bedeutung. Ein professioneller Umgang mit den Auszubildenden spielt eine immer wichtigere Rolle. Es gilt, die Auszubildenden richtig zu führen und Führungssituationen zu schaffen. Je komplexer dabei die Inhalte und Themen, desto wichtiger werden Methoden als Brücke zwischen den Lernenden und dem Inhalt. In diesem Seminar erfahren Sie, welche möglichen Arbeitswelten zu erwarten sind und wie die Auszubildenden hierauf gezielt vorbereitet werden können. Ein fundiertes Feedback/Beurteilungssystem mit vielen praktischen Beispielen runden das Seminar ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.05.21	Köln	02.12.21	München
26.07.21	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	
06.10.21	Berlin		

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Business Knigge für Azubis

4770
Online

Gute Umgangsformen sind im Beruf ein Garant für Erfolg. Doch welche Benimmregeln muss ich als Auszubildender und Student eigentlich kennen und beachten? Das und mehr lernen Sie in diesem Training.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Online Essential: Azubi-Management in schwierigen Zeiten

31540
Online

In Zeiten eines immer größer werdenden Facharbeitermangels und einer sich stetig ändernden Arbeitswelt ist eine nachhaltige Entwicklung von Nachwuchs in Unternehmen besonders wichtig! Aber nicht nur die Begleitung und Entwicklung von Auszubildenden stellt Ausbilder in schwierigen Zeiten vor Herausforderungen. Sie erfahren in diesem Online Essential ebenso, wie Ausbildungsmarketing erfolgreich gestaltet werden kann und wie Sie die richtigen Auszubildenden auswählen, diese dann letztlich führen, fordern und beurteilen und besonders wichtig – wie all dies auch virtuell bzw. aus der Distanz (remote) möglich ist.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

14.04.21	03.11.21	Weitere Termine im Web.
----------	----------	-------------------------

Online Essential, 3 Webinare à 1 Std., 2 Selbstlernphasen à 5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.050,- zzgl. MwSt./€ 1.249,50 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Ausbildung im digitalen Zeitalter Technische Möglichkeiten sinnvoll integrieren und Auszubildenden zugänglich machen

3250
Präsenz

Durch Digitalisierung und neue Technologien verändern sich die Rahmenbedingungen in Unternehmen sehr stark und Ausbildungsunternehmen sind gut beraten, sich heute schon zu überlegen, welche Folgen das für die betriebliche Ausbildung haben kann. Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die momentanen Veränderungen und gemeinsam werden Lösungsstrategien erarbeitet, damit Ihre Ausbildung weiterhin zukunftsfähig und ein wichtiger Partner für das Unternehmen bleibt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.05.21	Köln	10.02.22	Frankfurt a. M.
28.07.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
03.12.21	München		

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Psychologie für Ausbilder/innen

7352
Präsenz

Praktische Wahrnehmungs- und Handlungshilfen

Auszubildende sind das wichtigste Zukunftspotenzial im Unternehmen. Jeder junge Mensch bringt jedoch andere Voraussetzungen mit in die Ausbildung und entwickelt sich individuell. Ausbilder müssen somit häufig die Rolle des Motivators, Coachs und Erziehers wahrnehmen. Erwerben Sie in diesem Seminar für Ausbilder psychologisches Fachwissen und steigern Sie Ihre soziale Kompetenz, um junge Menschen besser erkennen, verstehen und motivieren zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

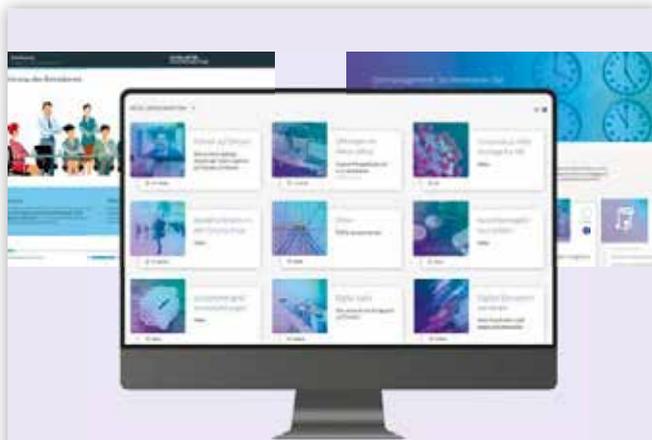
18.-19.08.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
--------------	--------	-------------------------

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Personalentwicklung und Talent Management
Weiterbildung & Learning Design



eLearning für Ihr Unternehmen

Mitarbeiter flexibel weiterbilden

Führung, BWL, Projektmanagement oder Soft Skills, egal zu welchem Thema – stellen Sie Ihren Mitarbeitern praxisnahes Wissen modular zur Verfügung.

Ihre Mitarbeiter entscheiden selbst wann, wo und wie lange sie lernen. Bedarfsorientiert und ohne Umschweife erhalten Sie arbeitsrelevantes Wissen – ideal zur direkten Anwendung in der Praxis.

- Über 100 Themen
- Kurze Lerneinheiten
- Überall mobil abrufbar
- Praxisnahe Inhalte für direkten Transfer



Alle Kurse bieten wir einzeln oder als Lizenz an.

Tel.: +49 761 595339-10

www.haufe-akademie.de/elearning

1981
Präsenz mit Online

Neue Lerntechnologien kompakt
Überblicken Sie den Technik-Dschungel!

In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über verschiedene Lerntechnologien und deren Einsatz.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Starttermin Mai 2021	Starttermin November 2021
Webinar: 18.05.21	Webinar: 15.11.21
Präsenztermin: 07.06.21	Präsenztermin: 01.12.21
München	Berlin
	Weitere Termine im Web.

1 Webinar (1h) + Präsenzveranstaltung (1 Tag)

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Blended Learnings wirkungsvoll konzipieren und gestalten

30163
Präsenz mit Online

In diesem Training lernen Sie, wie Sie transferwirksame Blended Learning Konzepte entwickeln, welche Medien und Methoden Sie didaktisch sinnvoll einsetzen und wie Sie die Lerner begleiten und motivieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Starttermin April 2021	Starttermin September 2021
Webinare: 27.04.21, 11.05.21, 25.05.21	Webinare: 16.09.21, 30.09.21, 14.10.21
Präsenztermin: 04.-05.05.21	Präsenztermin: 23.-24.09.21
Köln	Hamburg
	Weitere Termine im Web.

Präsenzveranstaltung (2 Tage) + 4 Webinare (jeweils 1,5 h), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Blended Learnings wirkungsvoll konzipieren

30609
Online

Blended Learnings werden von Trainern und Personalern als DAS Lernformat mit dem größten Wachstumspotenzial gesehen. Hierbei kommt das Beste aus Präsenz und digitalen Lerneinheiten zusammen, um den größtmöglichen Lernerfolg zu gewährleisten. Lernen Sie in diesem eLearning effektive Blended-Learning-Konzepte zu erstellen, um dies zu erreichen.

eLearning, 3 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Das besondere (Projekt-) Management: Blended Learning einführen und etablieren

30164
Präsenz mit Online

Der Schritt in die digitale Ergänzung des Lernens will gut vorbereitet werden. Wie das gelingt, erfahren Sie in diesem Training.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Starttermin Mai 2021	Weitere Termine im Web.
Webinare: 31.05.21, 28.06.21	
Präsenztermin: 17.-18.06.21	
Hamburg	

2 Webinare (jeweils 1,5h) + Präsenzveranstaltung (2 Tage), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Toolbox Zukunft Lernen

Methoden kennen – Strategien entwickeln

30184

Präsenz

Begegnen Sie exponentiellem Wissenszuwachs und immer kürzeren Innovationszyklen in Zeiten der Digitalisierung mit neuen Ansätzen der betrieblichen Qualifikation. Das Seminar zeigt Wege auf, wie informelles Lernen direkt am Arbeitsplatz unterstützt werden kann. Mitarbeiter und Führungskräfte werden ermutigt, ihr Wissen zu teilen und gemeinschaftlich zu erweitern, damit sie selbstorganisiert ihre Kompetenzentwicklung übernehmen. Machen Sie Lernangebote im realen Moment des Bedarfs Ihrer Mitarbeiter verfügbar und unterstützen Sie so den optimalen Transfer.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Kaarst/
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Mit eLearning zum Erfolg: Neue Lernformen einführen und etablieren

5550

32367

Präsenz

Online

eLearning macht Mitarbeiter fit für neue Aufgaben und ist eine effiziente und zielführende Möglichkeit der Weiterbildung. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Chancen Ihnen eLearning-Lösungen bieten und was Sie bei der Konzeption und Planung beachten sollten, um eine reibungslose Implementierung und Durchführung gewährleisten zu können. Dieses Seminar bietet Ihnen eine solide Grundlage, die Begrifflichkeiten einordnen zu können, Ihr eLearning-Projekt sauber aufzusetzen und die Dos und Don'ts kennenzulernen. Dabei lernen Sie an konkreten Beispielen unterschiedliche Lernformen und deren Einsatzgebiete kennen, um in der Lage zu sein, eigene Blended-Learning-Konzepte und ganzheitliche eLearning-Projekte umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Stuttgart 09.-10.12.21 Frankfurt a. M.
09.-10.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.



Betriebliche Bildung planen, umsetzen und kontrollieren

9222

32093

Präsenz

Online

Von der Bedarfsanalyse bis zur Erfolgskontrolle

Die betrieblichen Herausforderungen wandeln sich immer schneller und damit auch die Anforderungen an Ihre Mitarbeitenden. Der daraus resultierende Bildungsbedarf muss frühzeitig erkannt und die entsprechenden Qualifikationen aufgebaut werden. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden und praxiserprobten Methoden und Prozessschritte kennen, um den Bildungsbedarf Ihrer Organisation konkret zu erfassen, entsprechende Bildungsmaßnahmen abzuleiten und den Bildungserfolg zu dokumentieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.04.21 Starnberg 15.-16.12.21 Berlin
09.-10.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
21.-22.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Bildungscontrolling

5190

Präsenz

Transfer sichern – Wertbeiträge sichtbar machen

Was ist der messbare Erfolg Ihrer betrieblichen Weiterbildung? Wird das Erlernete in der Praxis angewandt, erfolgt ein Transfer in die Praxis? Wie können Bildungsbereiche den Transfer unterstützen, wo liegen die Grenzen? Ein professionelles Bildungscontrolling kann einen wertvollen Beitrag leisten, Erfolge spezifischer Projekte zu belegen. Lernen Sie in diesem Training Theorie und Praxis eines effektiven Bildungscontrollings kennen. So können Sie idealerweise eine Kürzung des Bildungsbudgets vermeiden und die Effekte Ihrer Bildungsarbeit dokumentieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.08.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
01.-02.12.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

eLearning – Erfolgreiche Pilotprojekte

Von der Beratung bis zum Roll-Out

Sie möchten eLearning neu einführen und benötigen neben Lerninhalten auch die richtigen Methoden und Unterstützung bei der Technologie? Basierend auf Ihren Weiterbildungsbedarfen beraten Sie unsere Learning-Experten für Ihr erstes digitales Learning-Vorhaben. Unser Portfolio mit direkt einsetzbaren eLearning-Kursen liefert Ihnen bereits vielseitige Themen. Ein unkompliziertes Kursmanagement über unsere Lernplattform erleichtert Ihnen die Einführung Ihrer ersten digitalen Trainingskurse. Sprechen Sie uns an!



Consulting Digitales Lernen

Tel.: +49 761 595339-10, e-learning@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/digitales-lernen

Managed Training Services

Workshop zur Analyse des Reifegrads Ihrer Personalentwicklung

Sie möchten Ihre Personalentwicklung professionalisieren, neue Impulse setzen und den steigenden Anforderungen der Arbeitswelt aktiv begegnen? Vertrauen Sie auf unsere langjährige Erfahrung in der Entwicklung und Organisation von Weiterbildungen. Die Analyse beleuchtet Ihre Weiterbildungsorganisation – Budget, Organisation, Infrastruktur und Personal – und ermittelt, was Ihre Personalentwicklung aktuell leistet und zukünftig leisten kann. Anhand von Benchmarks führen wir eine Bewertung inklusive Risikobetrachtung durch und geben Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sprechen Sie uns an!



Managed Training Services

Tel.: +49 6102 74850-29, mts@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/mts

Personalentwicklung und Talent Management Personalentwicklung

8329

Präsenz

32085

Online

Grundlagen erfolgreicher Personalentwicklung

Wirksame Konzepte – auch mit schmalen Budgets

Unternehmensziele erfolgreich erreichen – dies gelingt nur dann, wenn Mitarbeiter und Führungskräfte über die nötigen fachlichen und persönlichen Kompetenzen verfügen. Gezielte Personalentwicklung (PE) ist somit entscheidend für den Unternehmenserfolg. Erfahren Sie, wie Sie ganzheitliche PE-Konzepte entwickeln und daraus Maßnahmen für die individuelle Förderung Ihrer Mitarbeiter ableiten. So erhöhen Sie die Motivation und die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter und sichern wertvolles Know-how für Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Frankfurt a. M. 14.-15.10.21 Stuttgart
20.-21.05.21 Live-Online 17.-18.11.21 Hamburg
17.-18.06.21 Köln 09.-10.12.21 Düsseldorf
05.-06.08.21 Starnberg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Praxisworkshop Personalentwicklung

7540

Präsenz

32142

Online

Ihr PE-Projekt: Kollegiale Beratung und Tipps zur Umsetzung

In dieser Veranstaltung bearbeiten und optimieren Sie primär Ihre eigenen PE-Vorhaben und -Projekte. In Abhängigkeit Ihres Anliegens, erhalten Sie zudem eine kompakte Auffrischung zu ausgewählten Aspekten der PE. Inhaltlich werden Sie dabei von einem PE-Experten, in Form der kollegialen Beratung und anderen Formaten begleitet. Vorkenntnisse in der Personalentwicklung sind erforderlich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
17.-18.08.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Neu: Future Skills – Future Jobs Herausforderung für HR

31678

Online

Die Kompetenzen der Zukunft

Wissen Sie, wie sich die Arbeitswelt für Ihr Unternehmen in den nächsten Jahren verändern wird? In diesem Online-Workshop erhalten Sie einen Überblick über die Herausforderungen der Zukunft für die Personalarbeit. Im interaktiven Austausch mit anderen Teilnehmenden beleuchten Sie die Bedeutung von digitalen und nicht-digitalen Schlüsselqualifikationen. Ausgehend von branchenübergreifenden Studien zeigen wir Ihnen welche Schlüsselqualifikationen für die Zukunftsfähigkeit wichtig sind. Durch kollaborative Methoden durchleuchten Sie gemeinsam Erfolgsfaktoren, geeignete Formate, praktische Beispiele und unterstützen mit der Future Skills Canvas den Transfer in Ihren Alltag.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.06.21 26.10.21 15.02.22
Weitere Termine im Web.

Training, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



ERFOLG GEZIELT STEUERN!

Mit den digitalen Potenzialanalysen
Entwicklung vorantreiben.

www.haufe-akademie.de/potenzialanalyse



Direkt einsetzbare Online-Analysetools
zur gezielten Kompetenzanalyse
für einzelne Mitarbeiter und Teams:

- 2761** Potenzialanalyse: Potenziale erkennen und entfalten
- 4490** Stressfaktoren erkennen – Gelassenheit entwickeln
- 4486** Das Maxi-Paket für Führungskräfte
- 4489** Emotionale Intelligenz
- 2944** profilingvalues als Recruitingtool
- 4688** Optimieren Sie Ihre Vertriebsstrategie



Neu: New Career-Personal-entwicklungskonzepte im Kontext von VUCA und Agilität

31648
Präsenz

Digitalisierung, Agilität und Lernen 4.0 sind nur einige Stichwörter, die zeigen, dass sich die Arbeitswelt in einem gravierenden Umbruch befindet. Deshalb braucht es auch für Karriere und Entwicklungsmöglichkeiten neue Konzepte. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über das, was Einfluss auf die Personalentwicklung von morgen hat. Setzen Sie sich mit Karriereerwartungen der verschiedenen Generationen auseinander und lernen Sie alternative PE-Konzepte kennen. Zudem erfahren Sie, welche Anforderungen die PE der Zukunft braucht und wie Sie bereits heute starten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 Frankfurt a.M. 08.-09.02.22 München
11.-12.10.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Entwicklungsperspektive Fachkarriere

4750
Präsenz

Es muss nicht immer Führung sein ...

Schon seit einigen Jahren wird der Begriff „Karriere“ nicht mehr nur ausschließlich mit hierarchischem Aufstieg verbunden. Zeitgleich ist eine Tendenz zum Abbau von Hierarchien in vielen Unternehmen zu beobachten. Fachkräfte – die den größten Teil der Belegschaft stellen – haben durch agile Strukturen immer häufiger die Möglichkeit und Motivation, zwischen Führungs- und Fachrollen zu wechseln. Mit der Einführung eines Fachkarrieren-Konzepts können Unternehmen diesen Entwicklungen gerecht werden. Stringent durchdachte Expertenlaufbahnen haben einen doppelten Nutzen: zum einen bieten sie qualifizierten Fachkräften eine Perspektive; zum anderen stärken sie die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens durch gezielten Kompetenzaufbau und tragen so zur Zukunftssicherung bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 München/
Kirchheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Neurodidaktik – Personalentwicklung gehirngerecht gestalten

7940
Präsenz

Individuelles Change- und Lernmanagement

Der Wandel der Märkte und der Unternehmen erfordert von Mitarbeitern eine immer höhere Lernbereitschaft. Die Gehirnforschung liefert bereits heute viele Ansätze, wie Veränderungs- und Lernangebote von Unternehmen aussehen müssen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Personalentwickler für jeden Mitarbeiter die passenden Angebote schaffen und Ihr Weiterbildungsprogramm gehirngerecht ausbauen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
22.-23.11.21 Kaarst/Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Werkstatt Kompetenzmanagement – kompakt und praxisnah

3750
Präsenz

Kompetenzmanagement ist ein Schlüsselement moderner und professioneller Personal- und Organisationsentwicklung. Die Anwendung ist breit gefächert: Ob Talent Management, Personalauswahlprozesse, Qualifizierung oder andere HR-Aufgaben, klare Kompetenzprofile haben einen vielfältigen Nutzen für das Personalmanagement. In unserer Kompetenzmanagement-Werkstatt erhalten Sie in kurzen Impulsen das Wichtigste zum Kompetenzmanagement vermittelt und üben die praktische Erarbeitung für Ihr Unternehmen ein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
13.-14.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Personalentwicklung und Talent Management

Professionelles Talent Management

30374
Präsenz

Grundlagen – Handlungsfelder – Konzeption

Talent – für die einen haben es nur wenige und für andere alle Mitarbeiter im Unternehmen. Was davon ist richtig und was genau bedeutet eigentlich „Talent Management“? In diesem Seminar schaffen Sie die Basis für eine erfolgreiche Implementierung eines Talent Managements in Ihrem Unternehmen. Erfahren Sie, wie Sie ein ganzheitliches Talent Management, unter der Betrachtung der Handlungsfelder Attraction/Development/Retention/Placement, entwickeln. Sie erhalten wertvolle Impulse durch zahlreiche Anwendungsbeispiele.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.-29.06.21 München Weitere Termine im Web.
22.-23.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**



Talente finden, binden und fördern – so klappt's

30375
Präsenz

Talent Management war noch nie so wichtig. Fachkräftemangel, länger werdende Besetzungszeiten kritischer Vakanzen sowie Unternehmen, deren Geschäftsmodelle komplett umgekrempelt werden, kennzeichnen die aktuellen Herausforderungen. Etablierte Unternehmen haben bereits begonnen, ihre Hierarchie in agile Netzwerk-Organisationen umzugestalten. Klassische Karriereaufbahnen werden dem nicht mehr gerecht. Talent Management muss neu gedacht und gemacht werden. In diesem Seminar erarbeiten wir mit Ihnen innovative Lösungen für Ihr Unternehmen – von der Talentgewinnung bis zur Talententwicklung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.-25.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
15.-17.12.21 Berlin

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Praxisworkshop: Professionalisieren Sie Ihr Talent Management!

4391
Präsenz

Individuelle Analyse und Handlungsempfehlungen für Ihre Talent Strategie

Die Bedeutung von Talent Management als eines der wichtigsten strategischen Handlungsfelder für Unternehmen nimmt weiter zu. In diesem Workshop erarbeiten Sie gemeinsam in der Gruppe die Erfolgskriterien einer nachhaltigen Implementierung, zeigen die Wirkzusammenhänge einzelner Elemente des Talent Managements auf und entwickeln individuelle Vorgehensweisen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten eine Vielzahl an Praxisbeispielen, deren Erfolge und Misserfolge Sie bewerten und in Ihre strategischen Überlegungen einfließen lassen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.-29.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
25.-26.11.21 München

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Professionelle Ansätze zur Nachwuchs- und Führungskräfteentwicklung Gestaltung von Förderprogrammen

5660
Präsenz

Führungskräfte haben maßgeblichen Einfluss auf Mitarbeitende und Unternehmensergebnisse. Doch was tun Unternehmen eigentlich wirklich, um ihre Führungskräfte gezielt zu entwickeln? Dieses Seminar zeigt Ihnen praxiserprobte Wege und professionelle Ansätze auf. Sie erhalten wertvolle Hinweise, wie Programme zur Entwicklung von Führungskräften konzipiert, implementiert und evaluiert werden können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 München 13.-14.12.21 Berlin
23.-24.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Talent Management im 21. Jahrhundert

1829
Online

Das Finden, Binden und Weiterentwickeln von talentierten Mitarbeitern hat sich verändert. In diesem digitalen Lernpfad werden Trends des Talent Managements im 21. Jahrhundert aufgezeigt.

eLearning, ca. 4 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Mitarbeiterbindung und Demografie-management



Erfolgreiches Mitarbeiter-Onboarding

30590
Präsenz

Machen Sie Ihr Unternehmen fit für den Job-Start!

Wertvolle Talente können genauso schnell wieder weg sein, wie sie eingestellt wurden. Gleichzeitig sollen Mitarbeiter schneller produktiv werden – ob sie neu eingestellt werden oder intern wechseln. Dies gelingt nur durch eine gezielte und nachhaltige Einarbeitung sowie soziale Integration. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter und Ihr Unternehmen fit für den neuen Job machen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
22.-23.11.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Onboarding – Mitarbeiter integrieren und einarbeiten

1779

Online

Wie Sie den Onboarding-Prozess in Ihrem Unternehmen systematisch und effizient gestalten, um neuen Mitarbeitern den Einstieg zu erleichtern, lernen Sie in diesem digitalen Lernmodul.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Erfolgsfaktoren Mitarbeiterbindung und Arbeitgeberattraktivität

5258

Präsenz

Nachhaltige Konzepte entwickeln und umsetzen

Mitarbeiterbindung vorantreiben und die eigene Arbeitgeberattraktivität steigern: Das sind zwei wesentliche Faktoren in Zeiten zunehmenden Fachkräftemangels. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen wirksame, effiziente Maßnahmen zur Senkung der Fluktuation sowie kostenneutrale Instrumente zur Stärkung von Identifikation, Mitarbeiterbindung und -loyalität. So gewinnen Sie langfristig bestehende als auch potenzielle Mitarbeiter für Ihr Unternehmen. Erfahren Sie, wie Sie diese internen Maßnahmen erfolgreich für Personalbeschaffung, Recruiting, Personalmarketing und Employer Branding nutzen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

09.-10.06.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Frischekur gefällig? Mitarbeitergespräche zeitgemäß gestalten

1910

Präsenz

Ist Ihr Mitarbeitergesprächsformat noch zeitgemäß und passt es zur Zielsetzung, Ausrichtung und Kultur Ihrer Organisation? Oder sollten Sie sich dieses Themas noch einmal grundsätzlich annehmen? In diesem Seminar erwarten Sie konkrete Tipps, auf was Sie bei einer kritischen Betrachtung des Steuerungsinstruments achten sollten. Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen zur Optimierung und professionelle Impulse zur Zukunftsgestaltung für den nachhaltigen Erfolg Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
05.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument

1693

Präsenz

Akzeptanz und Wirksamkeit erhöhen

Eines der effektivsten Steuerungsinstrumente in Organisationen ist das Mitarbeitergespräch. Richtig eingesetzt transportiert es die Ziele des Unternehmens, verbessert die Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Mitarbeitern, wirkt motivierend und gestaltet die Unternehmenskultur wesentlich. Lernen Sie die 12 wichtigsten Formate von Mitarbeitergesprächen kennen und zielgenau einzusetzen. Erfahren Sie praxisnah, wie Sie den Weg für neue Formen von Mitarbeitergesprächen ebnen und Ihre Stakeholder von Anfang an für sich gewinnen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.06.21 München Weitere Termine im Web.
19.-20.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Mitarbeiterbefragungen als Instrument agiler HR-Arbeit

30161

Präsenz

Optimale Planung und effektive Umsetzung

Nutzen Sie Impulse aus effektiv durchgeführten Mitarbeiterbefragungen für Ihre zielgerichtete Organisations- und Personalentwicklung. Im Rahmen zunehmend agiler Strukturen steigt die Forderung nach individuellen Gestaltungsspielräumen und Partizipation im Unternehmen enorm. Innovationsfähigkeit und langfristiger Erfolg werden zukünftig unvermeidlich von einer Kultur abhängig sein, in der Mitarbeiter gehört und in wesentliche Entscheidungen eingebunden werden. Wissen Sie, was Ihre Mitarbeiter bewegt und (de)motiviert?

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

02.-03.08.21 München Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Von Gen Z bis Baby Boomer – HR Arbeit im Wandel

3684

Präsenz

Generationengerecht und lebensphasenorientiert

In vielen Unternehmen sind aktuell bis zu vier Generationen gleichzeitig tätig. Dieser Mix schafft Herausforderungen, bietet aber auch vielfältige Chancen für die Weiterentwicklung von Kultur und Zusammenarbeit. Ein HR-Management, das sich dieser Situation bewusst ist, kann daraus einzigartige Wettbewerbsvorteile generieren. Beleuchten Sie in diesem Seminar Ihren eigenen Blickwinkel auf die verschiedenen Altersgruppen und erarbeiten Sie Strategien mit konkreten Maßnahmen, damit Ihr Unternehmen vom Generationenmix profitieren kann.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.-27.04.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Future Workforce & New Work



Change Management für Personaler

9341
Präsenz

Die Arbeitswelt heute und morgen erfolgreich mitgestalten

Veränderungsprozesse der zunehmend digitalen Arbeitswelt mitzugestalten, darin liegt eine bedeutende Herausforderung für Sie als Personaler. Sie sind Translator und Bindeglied zwischen der Unternehmensführung, den Führungskräften und den einzelnen Mitarbeitern. Ihre Aufgabe besteht vermehrt darin, Orientierung in Veränderungsprozessen zu geben und konkrete Gestaltungsansätze zu entwickeln. In diesem Seminar erhalten Sie Impulse, Ihre eigene Funktion als Personaler im Change Management zu schärfen, Ihre Rolle und damit verbunden Ihre Handlungsoptionen zu erkennen und gewinnstiftend für Veränderungsvorhaben zu nutzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Berlin 29.-30.11.21 Frankfurt a. M.
20.-21.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Change Management in Zeiten der Digitalisierung

1979
Präsenz

Schlüsselkompetenz für HR in der Arbeitswelt 4.0

Die Digitalisierung läuft wie ein Tsunami über die Unternehmen! Ob er Fluch oder Segen bringt, hängt davon ab, ob die Unternehmen den Wandel erfolgreich managen werden. Wer, wenn nicht HR, sollte sich als Change-Management-Profi einbringen? Dazu muss HR verstehen, was sich unter den Megatrends „Digitalisierung“, „VUCA“ und „New Work“ verbirgt und wie man professionelles und zugleich pragmatisches Change Management betreibt. Die Verbindung dieser beiden Elemente wird die Schlüsselkompetenz der Personaler der Zukunft werden. Lernen Sie in diesem Seminar praxiserprobte Change-Management-Methoden kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
17.-18.11.21 Hamburg

Training, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

New Work – Gestaltungsfeld für HR

3199
Präsenz

Erfolgreiche Transformation in die neue Arbeitswelt

Die Zukunft hat bereits begonnen: Digitalisierung, Arbeiten 4.0, Agile Organisation, New Work – viele Buzzwords stimmen uns auf einen grundlegenden Wandel in der Arbeitswelt ein. Die EINE Umsetzungsform für New Work wird es jedoch nicht geben – jedes Unternehmen hat seine spezifischen Besonderheiten (Produkt, Markt, Mitarbeiter), die es zu berücksichtigen gilt. Dieses Seminar gibt Ihnen das Handwerkszeug, damit Sie neue Organisations- und Zusammenarbeitsformen in Ihrem Unternehmen etablieren, New Work aktiv mitgestalten und den Kulturwandel begleiten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 München Weitere Termine im Web.
07.-08.12.21 Berlin

Training, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Neu: Transformation in ein nachhaltiges, klimaneutrales Unternehmen

31685
Präsenz mit Online

Den Wandel kraftvoll gestalten

Der Wunsch und die Notwendigkeit, klimaneutrales Wirtschaften in Unternehmen umzusetzen, ist bei vielen Menschen vorhanden. Doch wie schaffen Sie diesen grundlegenden Wandel? Anhand von Branchenbeispielen und auf Basis systemtheoretischer Prinzipien lernen Sie, wie Sie die Veränderungen in Ihrem Unternehmen anstoßen und gestalten. Dabei nutzen Sie ein konkretes Klima-Modell (XDC[®]), welches den Beitrag eines Unternehmens zur globalen Erderwärmung in Grad Celsius ermittelt. Um diese Veränderung kraftvoll begleiten zu können, stärken Sie Ihre persönlichen Ressourcen durch psychologische und achtsamkeitsbasierte Methoden.

Starttermin Oktober 2021
19.10.-21.12.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage + 2 x 4 Std. Online-Seminar
Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive 

Mitarbeitende als Innovationstreiber

30743

Präsenz

Grenzen und Möglichkeiten aus neurowissenschaftlicher Perspektive

In der VUCA-Welt zählt Innovationskraft zur Schlüsselkompetenz von Mitarbeitenden. Entscheidend dafür sind Kreativität und Lebenslanges Lernen. HR steht vor der Herausforderung, entsprechende Angebote zu schaffen, die die unternehmerischen Rahmenbedingungen, z. B. ein dynamisches Arbeitsumfeld und neue Technologien, berücksichtigen. Lernen Sie hierfür die neurowissenschaftlichen Grundlagen zur Förderung von Kreativität und Lebenslangem Lernen kennen. Erfahren Sie, wie HR in diesem Spannungsfeld agieren kann und entwickeln Sie eine Innovations-Roadmap für Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.

16.-17.12.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Gesprächstraining für Personaler II

9658

Präsenz

Schwierige Personalgespräche meistern

Schwierige Personalgespräche führt keiner gerne. Umso wichtiger ist es, sich gezielt darauf vorzubereiten. Nutzen Sie die systematische Gesprächsvorbereitung und Gesprächssteuerung, um auch in schwierigen Situationen Ihr Ziel zu erreichen und den Gesprächspartner zu motivieren. Mithilfe von Tools, Argumentationsstrategien und Hintergrundwissen stärken Sie Ihre Fähigkeit, Mitarbeiter UND Führungskraft bei kritischen Personalgesprächen gerecht zu werden und mehr innere Sicherheit zu entwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

02.-03.12.21 München/Eching

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Psychologie für Personaler

9238

Präsenz

32358

Online

Praktische Wahrnehmungs- und Handlungshilfen

Nirgendwo im Unternehmen ist menschliches Fingerspitzengefühl so wichtig wie im Personalbereich. Denn bei nahezu allen für den einzelnen Mitarbeiter oder ganze Mitarbeitergruppen bedeutsamen Entscheidungen und deren Kommunikation sind Personaler beteiligt. In diesem Training erhalten Sie grundlegende psychologische Hilfestellungen für Ihre praktische Personalarbeit. Sie schärfen Ihre Wahrnehmungsfähigkeit und lernen, auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.03.21 Frankfurt a. M./ Eschborn 06.-07.09.21 Live-Online

07.-08.06.21 Düsseldorf/ Neuss 07.-08.10.21 Frankfurt a. M.

08.-09.11.21 Hamburg

06.-07.12.21 Köln

05.-06.08.21 Starnberg s. 458 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Standing und Durchsetzungsstärke für Personaler

5471

Präsenz

Ein Persönlichkeitstraining

Die Rollenerwartungen an Personaler sind vielfältig: Sie sind Berater der Führungskräfte, Ansprechpartner der Mitarbeiter, Verhandlungspartner der Interessenvertretungen, sprechen im Namen der Unternehmensleitung, setzen Entscheidungen um. Die unterschiedlichen Rollen erfordern verschiedenste kommunikative Fähigkeiten und eine glaubwürdige und klare Haltung. Trainieren Sie Ihre individuelle Durchsetzungsstärke, steigern Sie Ihre Souveränität und bleiben Sie auch in schwierigen Situationen flexibel, wirksam und selbstbewusst.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21 München Weitere Termine im Web.

09.-10.12.21 Hannover

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Persönliche HR-Kompetenz



Gesprächstraining für Personaler I

8697

Präsenz

32169

Online

Grundlagen und Techniken

Personalarbeit ist Kommunikation. Nur wer in den typischen HR-Gesprächssituationen kompetent agiert, kann erfolgreiche, effektive Personalarbeit leisten. Dieses Training lebt vom Interesse, offen eigene Praxisfälle einzubringen, das persönliche Gesprächsverhalten zu reflektieren und das Feedback des Trainers und der Gruppe für sich zu nutzen. So verbessern Sie Ihre individuelle Gesprächskompetenz für Ihre persönliche Berufspraxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.06.21 Hamburg 23.-24.11.21 München

28.-29.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

31.08.- Frankfurt a. M.

01.09.21

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Fokus Selbstsicherheit

30165

Präsenz

Souverän – gelassen – authentisch im HR-Alltag!

Innere Sicherheit wirkt! Je besser Sie sich selbst kennen und respektieren, desto klarer ist Ihre Ausstrahlung nach außen. Wie gut kennen Sie sich? Sie lernen in diesem Seminar, Ihre eigenen Impulse und Reaktionen noch besser zu verstehen und einzuschätzen. Damit können Sie das Vertrauen in sich selbst und Ihre Handlungsfähigkeit in herausfordernden Situationen steigern. Lassen Sie sich nicht mehr aus dem Konzept bringen, sondern überzeugen Sie als Personaler in Gesprächen, Meetings und Präsentationen mit Ihren persönlichen Stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Beraterkompetenz für Personaler

5632

Präsenz

Führungskräfte professionell beraten

Ob in strategischen Projekten, komplexen Veränderungsprozessen oder der Entwicklungsberatung – Geschäftsführer und Führungskräfte wünschen sich zunehmend Personaler, die zu Mitgestaltern von Businessprozessen werden und beratend unterstützen. Als interner Berater agieren Sie pro-aktiv und kundenorientiert. So verknüpfen Sie Ihr Beratungsangebot eng mit der Unternehmensstrategie und leisten damit einen spürbaren Beitrag zur Wertschöpfung. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Beraterkompetenz zu reflektieren und mit speziellen systemisch- lösungsorientierten Gesprächstechniken noch wirkungsvoller zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Köln 25.-26.10.21 Berlin
14.-15.06.21 Ahrensburg/ 22.-23.11.21 Frankfurt a. M./
Nähe Hamburg Offenbach
16.-17.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Das Business gut beraten – auch virtuell!

31522

Online

Grundlagen der Beratungs-/Coachingkompetenz

Nutzen Sie erprobte Coaching- und Beratungstechniken, um auch in angespannten Zeiten und rein virtuell Ihre Gesprächspartner professionell abzuholen, zu beraten und Einsichten sowie Commitments zu erzeugen. Gehen Sie den nächsten Schritt und übernehmen Sie konsequent eine kraftvolle und lösungsorientierte Gesprächsführung – auch auf Distanz. In interaktiven und unterhaltsamen Live-Online-Trainings lernen Sie Beratungs- und Coachingtechniken kennen, die Sie sofort 1:1 anwenden können. Stärken Sie so Ihre Beraterkompetenz!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

30.04.21 23.08.21 18.10.21

Weitere Termine im Web.

Training, 4 Module à 2 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Business Coaching für Führungskräfte

30296

Die eigene Führungspersönlichkeit stärken.

Mitarbeiter zu eigenständigen Entscheidungen motivieren, Krisen lösen und nebenbei die eigene Work-Life-Balance in Schach halten: Führungskräfte müssen in viele Rollen schlüpfen. Egal welcher Herausforderung Sie sich stellen: In Ihrem Coaching geht es um Sie und das, was Sie gerade beschäftigt. Definieren Sie Thema und Anforderungen und wählen Sie anschließend aus drei Profilen den/die Coach aus, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting

€ 1.150,- zzgl. MwSt./€ 1.368,50 inkl. MwSt.

Coaching-Kompetenz für Personaler

7488

Präsenz

Coaching gehört heute längst zum Standard innovativer Unternehmen.

Daher sind Personaler und Führungskräfte zunehmend gefordert, ihre Kompetenz als „interne Coachs“ unter Beweis zu stellen. Erleben Sie in diesem Seminar, was Coaching so erfolgreich macht und wie Sie mit einfachen Methoden die Eigenverantwortung und Entwicklung Ihrer Mitarbeiter, Führungskräfte und Kollegen fördern. Verändern Sie den Blick auf die Dinge und nehmen Sie neue Perspektiven ein. So stärken Sie nicht nur Ihre Position als Businesspartner und innovative Führungskraft, Sie gewinnen auch an Leichtigkeit und Effizienz – für sich und andere.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21 Berlin 18.-19.11.21 Hamburg
28.-29.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
07.-08.09.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Konfliktmanagement für Personaler

7835	32386
Präsenz	Online

Kritische Gespräche professionell und konstruktiv führen

Als Personaler haben Sie oft mit konfliktbeladenen Situationen zu tun. Entweder sind Sie direkt von dem Konflikt betroffen oder Sie sind als Vermittler bei Konflikten in der Organisation gefordert. Lernen Sie zu erkennen, wo der wirkliche Knoten sitzt und wie er im Sinne aller Beteiligten gelockert und gelöst werden kann. Durch professionelle und konstruktive Konfliktgespräche tragen Sie maßgeblich zur Leistungsfähigkeit und Entwicklung Ihrer Organisation bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 08.-09.04.21 Live-Online 22.-23.11.21 Kaarst/Düsseldorf
 02.-03.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

Gekont verhandeln in typischen HR-Situationen

2481
Präsenz

Mit Strategie und Methode zum Erfolg

Sie sind als Personaler mit unterschiedlichen Verhandlungssituationen konfrontiert, z.B. im Rahmen von Change-Prozessen, strategischer Neuausrichtung, Recruiting, Personalentwicklung, Vergütung, Trennungs- oder Kündigungsabwicklungen. Es gilt, Ihre Gesprächspartner wie z.B. die Geschäftsleitung, Führungskräfte, Mitarbeiter oder den Betriebsrat sowie Ihren eigenen Vorgesetzten für ein gemeinsames Ziel zu gewinnen. Durch die Anwendung von effektiven Verhandlungstechniken können Sie souverän auftreten und ergebnis- und lösungsorientiert agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 14.-15.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 09.-10.09.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Excel für die Personalarbeit

7640
Präsenz

Arbeitsabläufe mit Excel vereinfachen und automatisieren

Die grundlegenden Funktionen von Microsoft Excel beherrschen die meisten Anwender, sie schöpfen jedoch die umfassenden Möglichkeiten bei Weitem nicht aus. In diesem Training erlernen Sie die effiziente Zusammenführung und Weiterverarbeitung von Daten aus unterschiedlichen Quellen. Sie erhalten eine Vielzahl konkreter Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihre tägliche Personalarbeit. Damit erledigen Sie Ihre Aufgabenstellungen nicht nur souverän und schnell, sondern punkten auch bei Ihren internen Auftraggebern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 26.-27.08.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
 18.-19.11.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: inklusive C+



Projektmanagement für Personaler

9379	32366
Präsenz	Online

HR-Projekte erfolgreich managen

HR hat aktuell und in den nächsten Jahren zahlreiche Herausforderungen zu bewältigen. Solche Veränderungen bedürfen einer grundlegenden Schlüsselkompetenz: Projektmanagement! In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige methodische Rüstzeug, mit dem Sie erfolgreich HR-Projekte agil managen können. Neben klassischem Projekt-Know-how wird dabei insbesondere auf die Besonderheiten von HR-Projekten eingegangen und wie man diese so agil wie sinnvoll bearbeiten kann. In den interaktiven Bausteinen des Trainings können Sie Ihre aktuell anstehenden HR-Projekte bearbeiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 17.-18.06.21 München Weitere Termine im Web.
 09.-10.09.21 Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

English for HR professionals

3683
Präsenz

Essentials for your daily business

As a specialist and manager in the field of HR you should feel safe when understanding and using the English terms and idioms. In addition to being able to discuss basic principles in HR you may need to work with job adverts, interview candidates, motivate employees, deal with payment, solve workplace conflict and present and report in English on HR topics. In this interactive training you will learn special language skills in order to master HR English communication for your daily work. The trainer uses appropriate correction and clear explanation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 07.-08.06.21 Kaarst/ 18.-19.11.21 Berlin
 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training in English, 2 Tage, limited number of participants

Teilnahmegebühr
 € 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Compensation and Benefits & Performance Management

Zündende Zielvereinbarungs- und Vergütungssysteme

8648

Präsenz

Wie Sie das Feuer Ihrer Mitarbeiter entfachen

Zielvereinbarungen und zeitgemäße Vergütungssysteme zählen zu den effizientesten Steuerungsinstrumenten erfolgreicher Organisationen. Durch zeitgemäße Leistungsanreize wird das Verständnis für den persönlichen Wertbeitrag gefördert. Mit ehrgeizigen, aber erreichbaren Zielsetzungen können Sie Mitarbeiter und Teams auf allen Ebenen fordern und fördern. Lernen Sie, wie Sie fundierte Zielvereinbarungs- und Vergütungssysteme gestalten und etablieren. Vergleichen Sie erfolgreiche Systeme aus der Praxis mit Ihren bestehenden Vergütungsprozessen und verbessern Sie diese zur nachhaltigen Entwicklung Ihrer Organisation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 München 07.-08.12.21 Köln
02.-03.09.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Königstein

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Agiles Performance Management

3752

Präsenz

Zielvereinbarungssysteme in agilen Strukturen: Alles OKR oder was?

Sobald Unternehmen oder Teams die agile Transformation in Angriff nehmen, ist das Personalmanagement als Wegbereiter, Begleiter und Unterstützer gefragt. Die Performance und das Erreichen gesteckter Ziele stehen auch in agilen Strukturen im Fokus. Aber wie unterscheiden sich klassische Zielvereinbarungssysteme von denen in agilen Kontexten? Welche Elemente sind transferierbar, welche sind anzupassen? Welche Voraussetzungen müssen geschaffen werden, damit Performance Management-Systeme in agilen Strukturen funktionieren? Wie funktioniert Objectives and Key Results (OKR) bei Google & Co.? In diesem Seminar finden Sie Antworten für Ihre unternehmensspezifischen Anforderungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.-03.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Compensation & Benefits neu gedacht Vergütungssysteme in Zeiten von New Work

30546

Präsenz

Welche Anreizsysteme sprechen Menschen heute an? Mit welchen Leistungen und Incentives wird Ihr Unternehmen unwiderstehlich? Mit welchen Boni und Benefits bindet und motiviert man heute seine Mitarbeiter langfristig? Was die höchste Wirkung entfaltet, hängt zweifellos von den persönlichen Präferenzen ab. Sie erfahren, wie Sie Anreizsysteme sinnstiftend und attraktiv mit monetären und nicht-monetären Benefits gestalten. Sie nehmen mit, wie Sie die nötige Flexibilität gewährleisten und wie Sie zielgruppenbezogene oder individuelle Unterschiede berücksichtigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.08.- Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
01.09.21

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.370,- zzgl. MwSt./€ 1.630,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Sichere Weiterbildung



Jetzt Video ansehen

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher Buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung

ARBEITSRECHT

Der Grundstein für Ihren Erfolg!
www.haufe-akademie.de/arbeitsrecht

Die Lehrgänge und Seminare im Bereich Arbeitsrecht finden Sie in unserer Themenwelt Recht und Datenschutz ab Seite 410:

Lehrgänge

- 412 Geprüfte Fachkraft für Arbeitsrecht in der Praxis
- 413 Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht
- 413 Geprüfte/r Fachreferent/in Arbeitsrecht
- 414 Fernkurs Arbeitsrecht

Kompaktseminare

- 419 Arbeitsrecht kompakt
- 419 Online-Seminar: Arbeitsrecht kompakt
- 420 Betriebsverfassungsrecht kompakt
- 420 Online-Seminar: Betriebsverfassungsrecht kompakt für AG
- 420 Rechtssicheres Recruiting kompakt
- 420 Rechtssicher durch den Gesetzesdschungel

Grundlagen

- 420 Häufige Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht
- 421 Deutsches Arbeitsrecht in englischer Sprache
- 421 Von der Einstellung bis zur Kündigung
- 421 Atmende Arbeitszeitmodelle I und II
- 421 Vom Arbeitsvertrag bis zum Aufhebungsvertrag
- 422 Abmahnung und Kündigung in der Praxis
- 422 Ergebnisorientiert und rechtssicher kündigen
- 422 Zeugnisse formulieren und analysieren
- 422 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis

Praxiswissen aktuell

- 422 Arbeitsplätze erhalten durch Kurzarbeit
- 423 Der Brexit: Auswirkungen im Arbeitsrecht?
- 423 Corona-Krise: Ausnahmezustand – Kurzarbeit und mehr
- 423 Betriebsstilllegung, Massenentlassung etc. in Zeiten von Corona
- 423 Aktuelles Arbeitsrecht für die Personalabteilung
- 424 Online-Seminar: Remote Work und digitale Personalprozesse rechtssicher gestalten
- 424 New Work trifft klassisches Arbeitsrecht
- 424 Update: Neues von der Einstellung bis zur Kündigung
- 424 Beschäftigung von ausländischen Fachkräften

- 424 Online-Seminar: Beschäftigung ausländischer Fachkräfte
- 425 Zeugnissprache: Schöne Worte – Schlechtes Urteil
- 425 Befristung – Teilzeit – Elternzeit
- 425 Zeitarbeit in der Praxis
- 425 Altersteilzeit aktuell
- 425 Betriebliche Altersversorgung – Grundlagen und Praxis
- 425 Online-Seminar: bAV – Grundlagen und Praxis

Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

- 426 Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- 426 Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Fortgeschrittene
- 426 Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber I und II
- 426 Betriebsverfassungsrecht I für Arbeitgeber und Betriebsrat
- 427 Betriebsverfassung III für Partner – Gemeinsam sind wir stark
- 427 Working with the Works Council
- 427 Professionelles Betriebsratsmanagement für Arbeitgeber
- 427 Ein starkes Unternehmen durch Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat
- 428 Konfliktlösung und Mediationsverfahren
- 428 Betriebsvereinbarungen erfolgreich verhandeln

Spezialwissen

- 428 Mobbing am Arbeitsplatz – Fallstricke vermeiden
- 428 Scheinselbstständigkeit
- 428 Fremdpersonaleinsatz
- 428 Der richtige Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis
- 429 Heraus aus der Low-Performer-Falle: Entwicklung oder Trennung
- 429 Betriebliches Eingliederungsmanagement I
- 429 Betriebliches Eingliederungsmanagement II
- 429 Arbeitsrecht und agiles Arbeiten
- 429 Active Sourcing – Rechtssicheres Recruiting in Social Media
- 429 Betriebsübergang, Betriebsänderung und Outsourcing



ENTGELTABRECHNUNG

Rechtssicher und praxiserprobt.
www.haufe-akademie.de/entgeltabrechnung

Die Entgeltabrechnung gewinnt im Unternehmen an Bedeutung. Gesetzliche Neuerungen und sensible Gehaltsthemen laufen hier zusammen. Ihr Fachwissen muss aktuell sein und erweitert werden. So können Berufsstarter und Fachkräfte **Herausforderungen annehmen** und ihren Gestaltungsrahmen ausschöpfen. Wir sind mit Sicherheit und Aktualität dabei.

Digitale Top-Seller:

- Payroll Express 2.0 – Die Online-Weiterbildung für Einsteiger (Webinfo-Nr. 31658) s. S. 252
- Lohnpfändung Express (Webinfo-Nr. 31546) s. S. 253
- Baulohnabrechnung kompakt (Webinfo-Nr. 31661) s. S. 254
- Kurzarbeitergeld kompakt (Webinfo-Nr. 31659) s. S. 254
- Verbraucherinsolvenz in der Entgeltabrechnung (Webinfo-Nr. 31548) s. S. 257

Themenübersicht

- 250 Lehrgänge
- 252 Grundlagenthemen
- 254 Aufbau- und Spezialthemen
- 258 Auslandsbeschäftigung abrechnen
- 259 Betriebliche Altersversorgung
- 260 Digitalisierung und Prozesse

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

51

Themen

14

Digitale
Angebote

7

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungen
und Lehrgänge



**Entgeltabrechnung
Lehrgänge**

Qualifizierung mit Zertifikat

8771
Präsenz

**Lehrgang Geprüfte/
Entgeltabrechner/in**
Zertifiziert durch die Hochschule
Amberg-Weiden



In 10 Tagen zur beruflichen Qualifizierung. Die Entgeltabrechnung gewinnt als zentrale Stelle im Unternehmen an Bedeutung. Ständige Neuerungen und der sensible Lohnbereich erfordern professionelles Handeln. Mit der Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung erwerben Sie relevante Grundlagen, bauen Ihr Fachwissen aus und erlangen eine hohe Umsetzungskompetenz, die Sie in Ihr Unternehmen mitnehmen. Das didaktische Konzept baut auf vertiefenden Transferfällen aus der beruflichen Praxis auf. Diese Weiterbildung aus einem Guss wird Sie nach Abschluss in Ihrem Alltag mit einem sicheren Gefühl agieren lassen.

Der Lehrgang besteht aus drei Pflichtseminaren und einer Prüfung. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Grundlagen der Entgeltabrechnung intensiv
- Aufbauseminar Entgeltabrechnung intensiv

Abschlussstraining mit Prüfung

Kostenfreie Nutzung des Online Produkts 12 Monate
Haufe Entgelt Office Premium

Ihr Nutzen

- Das Zertifikat dokumentiert Ihr Wissen, sichert Ihnen einen beruflichen Vorsprung und fördert Ihre Karriere.
- Die Referenten weisen alle einen hohen praktischen Bezug auf. Hier werden Ihre Probleme verstanden und gelöst!
- Zusätzlich erhalten Sie für 12 Monate kostenfrei das Haufe Entgelt Office Premium mit vielen Fachinformationen, Arbeitshilfen und Webinaren.
- Sie knüpfen Kontakte zum Austausch.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.07.21 Düsseldorf 13.-14.09.21 Hamburg
19.-20.08.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Dauer

10 Präsenztage (3 Seminare inkl. Prüfung)

Paketpreis (3 Seminare inkl. Prüfung)

€ 4.140,- zzgl. MwSt./€ 4.926,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30310
Online

Fernkurs Entgeltabrechnung
Gehaltsabrechnung, Lohnsteuer,
Reisekosten



Basis für eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung ist eine fundierte Ausbildung in der Entgeltabrechnung. Gesetzliche Neuerungen erfordern, dass Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben und Ihr Wissen kontinuierlich überprüfen. Lernen Sie hier systematisch alles, was Sie für eine professionelle Abrechnung und die Vermeidung rechtlicher und finanzieller Konsequenzen wissen müssen.

Lerneinheiten

1. Grundlagen der Lohnsteuer
2. Grundlagen der Sozialversicherung
3. Grundlagen des Arbeitsrechts
4. Besondere Personengruppen
5. Geldwerte Vorteile und Sachbezüge
6. Betriebliche Altersversorgung
7. Reisekosten
8. Lohnpfändungen
9. Typische Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Jahresschluss Personalbüro:
Online-Kompendium Lohnsteuer/Sozialversicherung
10. Spezialwissen – Altersteilzeit und Zeitwertkonten
Online Lerneinheit:
Spezialwissen – Arbeitnehmer in Kurzarbeit

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen systematischen Überblick, sodass Sie Ihre Entgeltabrechnung korrekt und rechtssicher gestalten und auch anspruchsvolle Sonderfälle bearbeiten können.
- Mit der Abrechnung einer Musterfirma üben Sie die praktische Anwendung und lernen, typische Fehler zu vermeiden.

Online Lernumgebung & LUX-Community

Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Zusatzprodukte

- Das Buch „Lohn- und Gehaltsabrechnung 2020“
- Haufe Entgelt Office Premium für 6 Monate kostenlos.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21 15.06.21 15.08.21 15.09.21
15.05.21 15.07.21 Weitere Termine im Web.

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich

Fernkurs mit Zertifikat, 10 Lerneinheiten Dauer ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL C+** / zubuchbar **L+**

Fernkurs Geprüfte/r Entgeltabrechner/in

30347
Online

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Eine abschließende Prüfung belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen.
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

30188
Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Pfändungs-Experte/in

Ihre Kompetenz: die rechtssichere Abwicklung der Lohnpfändung

Die zunehmende Verschuldung privater Haushalte und damit vieler Arbeitnehmer hat in den letzten Jahren zu einem rasanten Anstieg von Lohnpfändungen und Verbraucherinsolvenzen geführt. Den Arbeitgebern entstehen hierdurch Kosten und Haftungsrisiken, denn es sind eine Reihe zwingender Regelungen zu erfüllen. Durch eine rechtssichere und effiziente Pfändungsbearbeitung können Arbeitgeber Haftungsrisiken enorm reduzieren. Die Weiterbildung zum Pfändungs-Experten/in vermittelt Ihnen umfassend die nötige Kompetenz für die rechtssichere Abwicklung dieser Fälle. Durch das Zertifikat der Weiterbildung dokumentieren Sie Ihr fachliches Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Pflichtseminare

- Lohnpfändung und Gehaltsabtretung für Einsteiger
- Aufbauseminar Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz für Fortgeschrittene

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Anhand zahlreicher praktischer Beispiele lernen Sie, wie Sie mit Pfändungen und Verbraucherinsolvenzen rechtssicher umgehen, Sonderfälle effizient und schnell erledigen und bestehende Haftungsrisiken vermeiden.
- Profitieren Sie außerdem vom Austausch mit Fachkollegen und der Gelegenheit, Ihre eigenen Fälle im Plenum zu diskutieren.
- Ihre Abschlussprüfung absolvieren Sie flexibel und bequem an Ihrem PC.
- Das Zertifikat „Geprüfte/r Pfändungs-Experte/in (Haufe Akademie)“, das Sie nach bestandener Prüfung erhalten, dokumentiert Ihre Kompetenz und bildet eine fundierte Basis für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 24 Monate)

Dauer
2 Seminartage + ePrüfung (60 min.)

Paketpreis (2 Seminare + ePrüfung)
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

7355
Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r BAV-Experte/in

Fachzertifizierung in der betrieblichen Altersversorgung

Die betriebliche Altersversorgung in der Personal- und Entgeltabteilung richtig aufzustellen und abzubilden, ist ein komplexes Thema mit nicht zu unterschätzenden Haftungsszenarien für Unternehmen. Die korrekte interne Umsetzung ist ebenso wichtig wie die Kommunikation nach außen mit Versicherungen und Pensionskassen. Die Weiterbildung zum BAV-Experten vermittelt Ihnen umfassend die nötige Kompetenz im Umgang mit der BAV. Durch das Zertifikat dokumentieren Sie Ihr fachliches Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 24 Monate)

Dauer
3 Seminartage + ePrüfung

Paketpreis (2 Seminare + ePrüfung)
€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

5500
Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Reisekosten-Experte/in

Zertifiziert durch die Hochschule Amberg-Weiden



Das Reisekostenrecht ändert sich beständig und somit auch der Umgang mit Reisekostenabrechnungen. Unsere Weiterbildung vermittelt Ihnen die nötige Kompetenz für eine rechtlich sichere Abrechnungspraxis. In Gesprächen und Argumentationen im Unternehmen setzen Sie mit Ihrem Fachwissen Standards und beraten die Arbeitgeber und Arbeitnehmer zur Sicherung einer korrekten Reisekostenabrechnung. Von Reisen ins In- und Ausland, Mahlzeiten und Bewirtung, Fahrtkosten, Übernachtungen und den Dauerbrennern wie erste Tätigkeitsstätte, doppelte Haushaltsführung und Vorsteuerabzug: Alle relevanten Themen für das Tagesgeschäft in Unternehmen werden behandelt.

Ihr Nutzen
Sie können gegenüber Mitarbeitern und Geschäftsleitung argumentativ auftreten und sichern Ihr Unternehmen haftungstechnisch ab, da Sie den korrekten Umgang mit der Reisekostenabrechnung beherrschen.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 24 Monate)

Dauer
2 Seminartage + ePrüfung

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

9
Personalmanagement

**Entgeltabrechnung
Grundlagenthemen**



Qualifizierung mit Zertifikat

31658

Online

Neu: Payroll Express 2.0 – Die Online-Weiterbildung für Einsteiger

In nur 13 Stunden die Entgeltabrechnung verstehen



Diese Online-Weiterbildung vermittelt Ihnen schnell und kompakt alles, was Sie über die Entgeltabrechnung wissen müssen. Innerhalb von 1 Woche erwerben Sie in 2 ganztägigen Live-Online-Trainings Grundwissen zu den steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Abzügen in der Entgeltabrechnung und können damit

in kürzester Zeit den Weg vom Brutto- zum Nettogehalt nachvollziehen. Zwischen den Online-Trainings bearbeiten Sie selbstständig praxisnahe Fallbeispiele, um das erworbene Wissen nachhaltig zu sichern.

Modul 1 1 Tag
Einstieg in die Entgeltabrechnung

Modul 2 1 Tag
Zusammenführung von Lohnsteuer und Sozialversicherung

Modul 3 60 Min.
Freiwillige ePrüfung

Ihr Nutzen

- In diesem Online-Kurs erfahren Sie in insgesamt nur 13 Stunden,
- welche Logik und Struktur sich hinter der Gehaltsabrechnung verbirgt.
 - auf welchen arbeitsrechtlichen Grundlagen die Gehaltsabrechnung beruht.
 - aus welchen Bestandteilen das Bruttogehalt besteht.
 - was nach den steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Abzügen als Nettogehalt verbleibt und was davon ausbezahlt wird.

Themenkreis

Neu- und Quereinsteiger in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalverantwortliche und Führungskräfte, die sich einen Überblick über die Entgeltabrechnung verschaffen möchten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Starttermin April 2021 **Starttermin Juni 2021**
 Webinar 1: 19.04.21 Webinar 1: 07.06.21
 Webinar 2: 22.04.21 Webinar 2: 10.06.21

Starttermin Mai 2021 **Starttermin Juli 2021**
 Webinar 1: 03.05.21 Webinar 1: 05.07.21
 Webinar 2: 06.05.21 Webinar 2: 08.07.21

Weitere Termine im Web.

Weiterbildung mit Zertifikat, 2 Live Webinare à 5 Std., 3 Std. Übungsaufgaben

Dauer

10 Stunden Webinar und 3 Stunden Übungsaufgaben

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt

8173

32112

Präsenz

Online

Basistraining Lohn- und Gehaltsabrechnung in 3 Tagen

Sie steigen gerade in das Berufsleben ein oder wechseln in die Entgeltabteilung? Sie möchten in kurzer Zeit die Grundlagen und Zusammenhänge verstehen, um möglichst schnell Ihre Arbeit aufnehmen zu können? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. In nur drei Tagen werden Ihnen strukturiert alle wesentlichen Grundlagen anhand von kleinen Praxisübungen vermittelt. Sichern Sie sich den Vorsprung für die Berufspraxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21	Berlin	13.-15.09.21	Live-Online
28.-30.04.21	Live-Online	29.09.-	Stuttgart
03.-05.05.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg	01.10.21	
26.-28.05.21	München	13.-15.10.21	Berlin
07.-09.06.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	27.-29.10.21	Frankfurt a. M./ Offenbach
		22.-24.11.21	Köln
14.-16.07.21	Berlin	06.-08.12.21	Hannover
16.-18.08.21	Köln		Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Grundlagen der Entgeltabrechnung intensiv

8902

32178

Präsenz

Online

Lohn- und Gehaltsabrechnung für Praktiker

Wer Löhne und Gehälter verantwortlich abrechnen und Haftungsrisiken vermeiden will, braucht ein solides Fachwissen. Vorschriften des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts treffen in der Entgeltabrechnung gebündelt aufeinander und bergen dazu vielfältige Besonderheiten. In dieser zertifizierten Schulung werden Sie praxisnah, systematisch und anwendungsorientiert mit den Grundlagen der korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung vertraut gemacht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-30.04.21	Köln	06.-10.09.21	Köln
12.-16.04.21	Live-Online	27.09.-	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
17.-21.05.21	Berlin	01.10.21	
07.-11.06.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	11.-15.10.21	Berlin
		25.-29.10.21	München
28.06.-	München	08.-12.11.21	Ahrensburg/ Nähe Hamburg
02.07.21			
12.-16.07.21	Live-Online	06.-10.12.21	Köln
09.-13.08.21	Mannheim		Weitere Termine im Web.



Seminar mit Zertifikat, 5 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.390,- zzgl. MwSt./€ 2.844,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Grundlagen der Sozialversicherung

8021

Präsenz

Wertvolles Basiswissen für den beruflichen Alltag

In kaum einem anderen Bereich der Entgeltabrechnung ändern sich die Vorschriften so schnell wie bei der Sozialversicherung. Hier müssen Sie als Abrechner über gute Grundlagen verfügen und ständig auf dem Laufenden bleiben. Beitragsnachforderungen sind teuer und können für Unternehmen weitreichende Folgen nach sich ziehen. Dieses Seminar informiert Sie an nur einem Tag über die wesentlichen Grundlagen – damit sind Sie auf dem aktuellen Stand.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Basics Arbeitsrecht für Lohn- und Gehaltsabrechnung

8763

Präsenz

Löhne rechtssicher abwickeln

Als Entgeltabrechner/in haben Sie im Rahmen Ihrer täglichen Arbeit viele arbeitsrechtliche Vorschriften zu beachten. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Kerninhalte des Arbeitsrechts mit speziellen Hinweisen zu den Aspekten, die für Ihren Arbeitsalltag unerlässlich sind. Gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen wie z.B. die Ermittlung von Kündigungsfristen oder die Berechnung des Urlaubsanspruchs und minimieren Sie durch Ihr Wissen die Fehlerquellen und das Kostenrisiko für Ihren Arbeitgeber.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Finanzbuchhaltung trifft Entgeltabrechnung

5772

Präsenz

Schnittstellen erkennen – Kosten reduzieren

Entgeltabrechnung und Rechnungswesen sind keinesfalls zwei voneinander unabhängige Abteilungen. Es gibt Themen, die nahtlos in beide Bereiche einfließen. Genau diese Verzahnung macht ein Verständnis des jeweils anderen Bereichs unerlässlich. In diesem kombinierten Seminar erlernen Sie, welche Informationen zwischen den Abteilungen ausgetauscht werden müssen, um Nachforderungen seitens der Finanzverwaltung und der Sozialversicherungsträger zu vermeiden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.06.21 Frankfurt a. M./ Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

ELStAM – Finanzverwaltung im Dialog

2215

Präsenz

Die Hürden des elektronischen Verfahrens meistern

Das Verfahren ELStAM wurde 2013 eingeführt und ist inzwischen fester Bestandteil der Entgeltabrechnung. Dennoch gibt es immer wieder Fallgestaltungen, die Schwierigkeiten bereiten. Um in dieser Situation Abhilfe zu schaffen, steht Ihnen eine Expertin zur Verfügung, die alle Schritte in dem Verfahren kennt. Sie zeigt Ihnen das Verfahren, die Stolpersteine und Lösungswege auf, macht Sie fit im Umgang mit ELStAM und gibt einen Ausblick auf die kommenden Erweiterungen im Verfahren.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

16.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
15.11.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung für Einsteiger

8952

Präsenz

Die Verschuldung privater Haushalte und damit vieler Arbeitnehmer führt zu einem Anstieg an Lohnpfändungen. Den Arbeitgebern entstehen für die Bearbeitung dieser Fälle erhöhte Kosten und erhebliche Haftungsrisiken, denn es sind eine Reihe zwingender Vorgaben des Gesetzgebers sowie der Rechtsprechung zu erfüllen, wie z.B. die neuen Vorgaben des BGH, Nachtzuschläge zum Teil als Erschwerniszuschläge zu behandeln. In diesem Seminar erhalten Sie systematisch das nötige Basiswissen für eine zügige und korrekte Pfändungsbearbeitung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

11.05.21 München 08.10.21 Hamburg
22.06.21 Erkrath/ Düsseldorf 08.12.21 Düsseldorf
Düsseldorf Weitere Termine im Web.
01.09.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Lohnpfändung Express

31546

Online

Grundlagenwissen für Einsteiger

Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen schnell und kompakt wertvolle Basics zur Lohnpfändung und Gehaltsabtretung. Anhand von praxisnahen Beispielen erfahren Sie alles, was Sie für eine zügige und korrekte Pfändungsbearbeitung wissen müssen. Das Online-Seminar umfasst 6 Stunden Webinar incl. zahlreicher Übungsaufgaben, verteilt auf zwei Tage. Zur Transfersicherung des erworbenen Wissens haben Sie nach dem ersten Webinar die Möglichkeit, selbstständig Fallbeispiele und Aufgaben zu bearbeiten und diese im zweiten Webinar zu diskutieren.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

22.04.21 12.07.21 20.09.21 22.11.21

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Module à 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Grundlagenseminar Baulohn

Das Fundament für Ihre Lohnabrechnung

3736
Präsenz

In diesem Grundlagenseminar erfahren Sie alle Besonderheiten zum Thema Baulohn. Für Betriebsinhaber aber auch Nichtmitglieder der Baubranche ist es wichtig zu wissen, ob ihr Betrieb dem Baulohn zugeordnet wird und ob es sich um ein Unternehmen des Bauhaupt- oder Baunebengewerbes handelt. Eine falsche oder unzureichende Beurteilung kann Nachzahlungen gegenüber den Sozialkassen zur Folge haben. Aber auch aus Unwissenheit verzichten viele auf Geldleistungen der Sozialkassen oder Arbeitsagentur.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
02.09.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Neu: Baulohnabrechnung kompakt

31661
Online

Sie sind neu in der Baulohnabrechnung und benötigen einen Überblick über die verschiedenen Branchen im Baugewerbe? Oder Sie sind bereits Lohnabrechner und möchten die Einzelheiten aus dem Tarifvertrag des Baugewerbes kennenlernen? In diesem Seminar erfahren Sie in kompakter Form, welche Besonderheiten für das Baugewerbe zu beachten sind und wie Sie Ihr Gewerbe richtig dem Bauhaupt- oder Nebengewerbe zuordnen. Mit der korrekten Zuordnung vermeiden Sie Nachzahlungen und können ggf. Geldleistungen der Sozialkassen oder der Arbeitsagentur in Anspruch nehmen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
11.05.21 18.10.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

Plötzlich Reisekosten

1926
Präsenz

Erste Schritte in die Welt der Reisekostenabrechnung

Dieses Grundlagenseminar dient als Basisschulung dem Einstieg in das Feld der Reisekostenabrechnung. Vom ersten Tag an müssen sich Reisekostenabrechner in dem Spannungsfeld zwischen den Dienstreisenden und deren Vorgesetzte einerseits und dem Finanzamt, den Sozialversicherungsträgern sowie der internen Revision andererseits zurechtfinden. Dieses Seminar ist so konzipiert, dass es als Vorbereitung vor Übernahme Ihrer neuen Tätigkeit innerhalb der Reisekostenabrechnung dient.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.05.21 München 18.10.21 Hamburg
23.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Reisekosten richtig abrechnen

Das aktuelle Reise- und Bewirtungskostenrecht

8790 **32126**
Präsenz Online

Ein sehr beliebtes Objekt für die Betriebsprüfer sind zweifellos Ihre Reisekostenabrechnungen, da hier erfahrungsgemäß Fehler gemacht werden und demzufolge die Erfolgsquote (für die Prüfer) relativ hoch ist. In diesem Seminar werden Sie systematisch mit dem Grundlagenwissen und der Erstellung der Reisekostenabrechnung vertraut gemacht. Wenn Sie bei der Betriebsprüfung keine bösen Überraschungen erleben wollen, sollten Sie sich hier informieren, worauf es ankommt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.04.21 Hamburg 10.09.21 Berlin
05.05.21 Berlin 27.09.21 Frankfurt a. M.
20.05.21 München 06.10.21 Kaarst/Düsseldorf
16.06.21  Live-Online 27.10.21 Hamburg
28.06.21 Düsseldorf 08.11.21 Stuttgart
28.07.21 Hamburg 06.12.21 Berlin
18.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Entgeltabrechnung

Aufbau- und Spezialthemen

Neu: Kurzarbeitergeld kompakt

31659
Online

Update zu Anzeige, Abrechnung, Erstattung und Zuschuss

Das Onlineseminar informiert Sie in kompakter und übersichtlicher Form über die aktuellsten Regelungen zum Kurzarbeitergeld (KuG). Sie erfahren, wie das KuG und der KuG-Zuschuss korrekt ermittelt werden und welche Kriterien zu beachten sind, damit das vom Arbeitgeber an den Arbeitnehmer vorgeleistete Kurzarbeitergeld und die SV-Beiträge erstattet werden. Besonderheiten in der Entgeltabrechnung wie z.B. betriebliche Altersversorgung, geldwerte Vorteile, variable Gehaltsbestandteile u.ä. werden ebenfalls behandelt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
09.04.21 07.05.21 04.06.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 290,- zzgl. MwSt./€ 345,10 inkl. MwSt.

Entgeltabrechnung besonderer Personengruppen und besonderer Zeiten

3882
Präsenz

Keine Angst vor Sonderfällen!

In der Abrechnung von Löhnen und Gehältern werden Sie selbst als Einsteiger sofort mit Sonderfällen konfrontiert. In diesem Seminar erfahren Sie alles Wichtige, was die Abrechnung solcher besonderer Personengruppen betrifft, wie z. B. Schüler, Studenten, Praktikanten, Hospitanten, Minijobber etc., sowie Mitarbeiter während besonderer Zeiten wie Familienpflegezeit, Mutterschaftszeiten, Elternzeit, flexible Altersteilzeit oder Sabbatical. Anhand praxisnaher Beispiele und Tipps werden Ihnen die unterschiedlichen Themen anschaulich vermittelt, sodass Sie dieses Wissen direkt in Ihrem beruflichen Alltag anwenden können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.05.21 München 29.-30.11.21 Berlin
25.-26.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.



Aufbauseminar Entgeltabrechnung intensiv

8762 **31988**
Präsenz Online

Umfassendes Vertiefungswissen für Fortgeschrittene

Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in der Entgeltabrechnung um zusätzliches Wissen, damit Sie auch komplexe Sachverhalte richtig zuordnen, rechtssicher handhaben und korrekt abwickeln können! Anhand zahlreicher Praxisbeispiele lernen Sie in diesem kompakten Seminar Abrechnungsfälle selbstständig zu lösen. Außerdem erfahren Sie, welche steuerlichen Gestaltungs- und Optimierungspotenziale Sie nutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21 Hamburg 16.-18.08.21 Stuttgart
03.-05.05.21  Live-Online 06.-08.09.21 Hamburg
31.05.- Frankfurt a. M./ 04.-06.10.21 Düsseldorf
02.06.21 Oberursel 03.-05.11.21 Frankfurt a. M.
14.-16.06.21 Berlin 08.-10.11.21 Köln
12.-14.07.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Minijobs, Aushilfen, Werkstudenten und ältere Beschäftigte

8978 **32282**
Präsenz Online

Nachforderungen und Haftungsrisiken vermeiden!

Besondere Personengruppen wie geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte, Werkstudenten und Rentner: Fehler bei der versicherungs- und steuerrechtlichen Beurteilung oder fehlende Aufzeichnungen führen zu erheblichen Beitrags- und Steuernachforderungen für Ihr Unternehmen. In diesem praxisbezogenen Seminar erfahren Sie, wie Sie derartige Beschäftigungssachverhalte in der Abrechnung sicher und korrekt lösen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.04.21 Wiesbaden 07.10.21 Berlin
02.06.21 Hannover 03.11.21 Mannheim
14.07.21 München Weitere Termine im Web.
19.08.21 Düsseldorf

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

GKV-Datenaustausch für Entgeltsatzleistungen (EEL)

1893
Präsenz

Grundlagen und Hintergrundwissen

Zur Übermittlung von Entgeltaten für die Berechnung einer Entgeltsatzleistung ist für Arbeitgeber und Sozialversicherungsträger der Datenaustausch Entgeltsatzleistungen verpflichtend vorgeschrieben. Aufgrund Gesetzgebung und Hinweisen aus der Praxis wird das Verfahren stetig modifiziert und seit dem 01.01.2018 in der Version 9 umgesetzt. Wir zeigen Ihnen, welche Hintergründe die auszutauschenden Daten haben und erläutern, welche Auswirkungen dies für Ihre Praxis hat.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Meldewesen in der Sozialversicherung – Spezialfälle

4168
Präsenz

Zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen die Sozialversicherungsträger Informationen über beschäftigte Arbeitnehmer. Aus diesem Grund erstatten alle Arbeitgeber für die bei ihnen Beschäftigten Meldungen, welche dazu dienen, die Ansprüche der Beschäftigten auf Leistungen gegenüber den zuständigen Versicherungsträgern sicherzustellen. Insbesondere die Spezialfälle sorgen für teilweise erheblichen Arbeitsaufwand aufgrund von Rückfragen oder erforderlichen Berichtigungen. Erfahren Sie hier, wie Sie diese Fälle schnell und korrekt bearbeiten können. Außerdem erhalten Sie Informationen rund um die A1-Bescheinigung, die Arbeitnehmer benötigen, wenn sie ihre Beschäftigung vorübergehend im EU-Ausland ausüben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
20.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Die Betriebsprüfung optimal vorbereiten

7833

Praxiswissen für den Entgeltabrechner

Präsenz

Arbeitgeber stehen einer Reihe von Prüfungen gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einem sicheren Umgang mit der Lohnsteuer- außenprüfung und den Prüfungen durch die Deutsche Renten- versicherung. Es werden die „Prüfungsklassiker“ erläutert. Sie erfahren, wie Sie sich umfassend und effizient auf Ihre nächste Prüfung vorbereiten sowie Fehler und Haftungsrisiken vermeiden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegentreten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lohnpfändung – Spezialfälle

31547

Webinar für Fortgeschrittene

Online

Aufbauend auf dem Grundlagenwissen zur Lohnpfändung und Gehaltsabtretung erhalten Sie in diesem Live-Online-Seminar vertiefende Einblicke in die Spezialprobleme des Pfändungsrechts. Die Inhalte des Webinars richten sich ausschließlich an Mitarbeiter, die mit diesem anspruchsvollen Bereich bereits vertraut sind und die ihre Kenntnisse erweitern wollen. Das Format und die begrenzte Teilnehmerzahl ermöglichen Ihnen, aktiv mit der Referentin konkrete Fallbeispiele zu diskutieren und eigene Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag mitzubringen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.04.21 30.08.21 25.11.21

Weitere Termine im Web.

Webinar, 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 290,- zzgl. MwSt./€ 345,10 inkl. MwSt.

Aufbauseminar Baulohn

1698

Korrekt abrechnen in jeder Situation

Präsenz

Unterschiedliche Regelungen in den verschiedenen Bauge- werken und saisonale Besonderheiten können sich als echte Fallstricke in der Abrechnung von Baulöhnen erweisen. Vertiefen Sie in diesem Seminar Ihr Wissen zur Baulohnab- rechnung und erarbeiten Sie sich anhand von praxisnahen und branchenüblichen Beispielen für alle Monate im Jahr Expertenwissen und minimieren Sie dadurch das Haftungs- risiko. In diesem Seminar stellen wir die unterschiedlichen Sozialkassen gegenüber und erarbeiten die Unterschiede von Bauhaupt- und Baunebengewerbe.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.09.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.
19.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz für Fortgeschrittene

5775

Präsenz

Durch eine rechtssichere und effiziente Pfändungsbearbeitung können Arbeitgeber Haftungsrisiken enorm reduzieren. Dieses Seminar vermittelt dem mit Pfändungen bereits vertrauten Mit- arbeiter einen vertiefenden Einblick in das Pfändungsrecht wie z. B. Verhalten bei Unterhaltspfändungen, miteinander konkurrierenden Pfändungen, Pfändungen wegen deliktischer Forderungen oder Zusammenrechnungsbeschlüssen. Des Weiteren werden die wesentlichen Arbeitgeberpflichten bei einer Verbraucherinsolvenz sowie hierbei bestehende Besonderheiten der Unterhaltspfändung in einem Überblick dargestellt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.06.21 Nürnberg 23.11.21 Frankfurt a. M.
23.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
13.09.21 Krefeld/Nähe
Düsseldorf

Seminar, 1 Tag

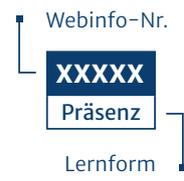
Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientie- rung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



XXXXX

Präsenz

Präsenz: Direkter Austausch vor Ort

Face-to-Face: Unsere bewährten Klassiker für interaktives Lernen, z.B. in einem Hotel.

XXXXX

Online

Online: Virtuelle Lernvielfalt

Live-Online-Trainings oder Angebote mit jederzeit abrufbaren Lernmodulen.

XXXXX

Präsenz mit Online

Präsenz mit Online: Gut gemischt

Kombiniert Präsenz- trainings, digitales Lernen und Lernbegleitung.

XXXXX

Präsenz

XXXXX

Online

Präsenz oder Online

Gleiches Thema: Vor Ort oder als Live-Online-Training.

Weitere Infos auf Seite 36

Verbraucherinsolvenz in der Entgeltabrechnung

31548
Online

Webinar für Fortgeschrittene

Die zunehmende Zahl der Verbraucherinsolvenzverfahren bei Arbeitnehmern hat bei Arbeitgebern zur Folge, sich mit der Bearbeitung und den damit verbundenen Fragestellungen befassen zu müssen. In diesem Live-Online-Seminar erhalten Sie systematisch und umfassend das nötige Rüstzeug für die rechtssichere und effiziente Bearbeitung von Verbraucherinsolvenzverfahren. Der Inhalt des Webinars richtet sich ausschließlich an Mitarbeiter, die bereits Kenntnisse zur Lohnpfändung und Gehaltsabtretung besitzen und zusätzlich mit Verbraucherinsolvenzverfahren betraut sind.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
20.04.21 31.08.21 26.11.21
Weitere Termine im Web.

Webinar, 3 Stunden

Teilnahmegebühr
€ 290,- zzgl. MwSt./€ 345,10 inkl. MwSt.

Geschäftsführer und Vorstände von Gesellschaften korrekt abrechnen

3881
Präsenz

Richtig beurteilen und Beitragsnachforderungen vermeiden

Die Beurteilung der Sozialversicherungspflicht von Geschäftsführern und Vorständen einer Gesellschaft birgt ein enormes Haftungs- und Nachzahlungsrisiko für die Unternehmen. Wer hier falsch beurteilt und irrtümlich keine SV-Beiträge abgeführt hat, muss mit hohen Nachforderungen rechnen, die bis zu 40 % des eigentlichen Geschäftsführergehalts ausmachen können. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie dieses Nachzahlungsrisiko ausschließen und wie diese Personen sozialversicherungsrechtlich zu beurteilen und korrekt abzurechnen sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.06.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Königstein

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Zeitwertkonten – Wertguthaben korrekt abrechnen

9343
Präsenz

Zeitwertkonten – Wertguthaben als unerlässliches Arbeitszeitmodell für Unternehmen, um jede „Mitarbeitergeneration“ in individuellen Lebensphasen wie Elternzeit, Pflegezeit, Weiterbildung, private Auszeit oder Vorruhestand begleiten zu können. Das Seminar umfasst sämtliche Besonderheiten des Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts und widmet sich umfassend den strategischen Themen der vielfältigen Verwendung – auch im Hinblick auf Portabilität und bAV.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.11.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Sachleistungen attraktiv und zeitgemäß gestalten

30714
Präsenz

Benefits, Incentives und Sonderzahlungen

Um heute als attraktiver Arbeitgeber wahrgenommen zu werden, müssen Sie Ihren Mitarbeitern mittlerweile viel mehr bieten als nur Lohn und Gehalt: Zu jeder modernen Vergütung gehört ein breites Spektrum an Zusatzangeboten. Das EStG bietet hierfür eine Vielzahl von Möglichkeiten. Erfahren Sie, welche Möglichkeiten Sie haben, Mitarbeiterangebote für unterschiedlichste Lebensbereiche anzubieten, Mitarbeitern netto mehr Gehalt zukommen zu lassen, dabei selbst Steuern zu sparen und wie Sie diese korrekt in der Buchhaltung erfassen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.06.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
17.11.21 München/
Kirchheim

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Spezialwissen Geldwerte Vorteile Erfassen – abrechnen – gestalten

8793
Präsenz

In der beruflichen Praxis stehen wir mit der Bewertung und Erfassung von geldwerten Vorteilen einer großen Herausforderung gegenüber: Welche bleiben steuer- und sozialversicherungsfrei? Wie sind sie steuer- und sv-rechtlich zu erfassen? Kann eine Lohnsteuerpauschalierung angewandt werden? Insbesondere die Lohnsteueraußenprüfer und Prüfer der Deutschen Rentenversicherung beschäftigen sich intensiv mit der Handhabung der geldwerten Vorteile. Wir bringen Sie in diesem Seminar auf den aktuellen Stand, sodass Sie für die Prüfung gewappnet sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.07.21 Köln 17.11.21 Hamburg
21.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Altersteilzeit in der Entgeltabrechnung

8255

Präsenz

Korrekt abrechnen – Fehler vermeiden

In diesem Praxisseminar lernen Sie sämtliche Besonderheiten zum Thema Altersteilzeit kennen. Sie erfahren, wie Entgeltbestandteile in Altersteilzeit umgerechnet und für die Aufstockungsbeträge zum Netto und zur Rentenversicherung korrekt berücksichtigt werden müssen. Sie vertiefen Ihr Wissen anhand von zahlreichen Praxisbeispielen und entwickeln gemeinsam Checklisten, u.a. für die Bewertung von Entgeltbestandteilen, welche in die Aufstockung zum Netto und zur Rentenversicherung einfließen müssen oder unberücksichtigt bleiben können. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über alle aktuellen Änderungen zum Thema Altersteilzeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
22.09.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Möglichkeiten der Entgeltoptimierung

4397

Präsenz

Mehr Netto vom Brutto

Entgelt ist mehr als nur die Zahlung von Lohn und Gehalt. Zur Vergütung zählen auch Leistungen wie Dienstwagen, Jobtickets oder Gesundheitsvorsorge und noch viele weitere. Richtig eingesetzt verwandeln sie steuer- und beitragspflichtigen Arbeitslohn in steuerfreie oder pauschal versteuerte Vergütungsbestandteile und erhöhen das Nettoeinkommen Ihrer Mitarbeiter. Erfahren Sie hier, wie Sie durch Entgeltoptimierung Ihre Mitarbeiter besser bezahlen, die Motivation anheben, Fachkräfte an Ihr Unternehmen binden und Ihre Attraktivität als Arbeitgeber steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.06.21 Frankfurt a. M./ Offenbach 03.11.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Aufbauseminar Reisekosten

8911

32060

Präsenz

Online

Besonderheiten – Vertiefung – Praxisfälle

Von A bis Z fit in den Reisekosten: In jedem Unternehmen gibt es „Dauerbrenner“, bei denen Sie vertieft argumentieren müssen. Themen wie Auswärtstätigkeit, Kundeneinsätze oder Abordnungen werden ebenso vertieft behandelt wie Fragen zur ersten Tätigkeitsstätte, doppelter Haushaltsführung und der steuerlichen Behandlung von Reisekosten. Unsere praxisorientierten Inhalte machen Sie fit für eine effiziente und korrekte Reisekostenabrechnung, die dem Prüfungsfall standhält.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.05.21 Berlin 09.11.21 Stuttgart
17.06.21  Live-Online 07.12.21 Berlin
29.06.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
29.07.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Entgeltabrechnung

Auslandsbeschäftigung abrechnen

Grenzgänger rechtssicher abrechnen

1894

Präsenz

Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten

In der EU wächst die Anzahl der Arbeitnehmer, die aus dem Ausland nach Deutschland zur Arbeit pendeln stetig. Arbeitnehmer, die im Ausland wohnen aber arbeitstätig oder in anderen regelmäßig kurzen Abständen zum Arbeitsort in Deutschland hin- und herpendeln, stellen Arbeitgeber häufig vor komplexe steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen. In diesem Seminar erhalten Sie umfangreiche Informationen zur Rechtslage dieser Personengruppe und lösen so Ihre Fälle rechtssicher – egal aus welchem Nachbarland Ihre Mitarbeiter nach Deutschland pendeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.10.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Internationale Sozialversicherung von Expatriates

3878

Präsenz

Mitarbeiter im Ausland richtig absichern

Der grenzüberschreitende Einsatz von Mitarbeitern birgt Chancen und Risiken in sich – insbesondere was die soziale Absicherung der Expatriates betrifft. In diesem Seminar erhalten Sie umfangreiche Informationen zur internationalen Sozialversicherung und erfahren, wie Sie Ihre Mitarbeiter und deren Familien im Ausland absichern und Haftungsrisiken als Arbeitgeber vermeiden. Neben der aktuellen Rechtslage wird auch auf anstehende rechtliche Änderungen eingegangen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
09.11.21 Frankfurt a. M./ Bad Nauheim

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Internationale Besteuerung von Expatriates

4398

Präsenz

Beim Einsatz von Mitarbeitern im Ausland sind neben dem nationalen Steuerrecht auch ausländisches Recht sowie Doppelbesteuerungsabkommen für die Besteuerung von Unternehmen und Mitarbeitern zu berücksichtigen. Die Komplexität erhöht die Gefahr von Haftungsrisiken. Dieses Seminar vermittelt Ihnen vertiefendes Wissen zum Auslandseinsatz Ihrer Mitarbeiter – von Verrechnungspreisen, über Unternehmenssteuern bis hin zu Betriebsstättenbegründungen und deren jeweiligen Auswirkungen auf die Arbeitnehmerbesteuerung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
08.11.21 Frankfurt a. M./ Bad Nauheim

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Auslandseinsatz von Mitarbeitern: Recht und Steuern

8071
Präsenz

Bei Mitarbeiterentsendungen ins Ausland oder dem umgekehrten Fall sehen sich selbst erfahrene Personalverantwortliche immer wieder mit neuen Herausforderungen konfrontiert. In diesem Seminar vermitteln Ihnen Experten aus der Praxis die wesentlichen Grundlagen sowohl zur Besteuerung als auch zur Sozialversicherung und zum Arbeitsrecht. Dabei wird ausführlich auf eine aus Unternehmens- und Mitarbeitersicht optimale, kostensparende Gestaltung von Auslandseinsätzen eingegangen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21 Köln 25.-26.11.21 Hamburg
03.-04.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
14.-15.09.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.



Chancen und Risiken von BEPS Verrechnungspreise und Lohnsteuer bei grenzüberschreitenden Tätigkeiten

30334
Präsenz

Die Verschärfungen der internationalen steuerlichen Regelungen durch das BEPS-Projekt bergen für international tätige Unternehmen hohe Risiken im Bereich der Verrechnungspreise/ Unternehmenssteuern. Als Folge davon ergeben sich auch im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbereich entsprechende Risikopotenziale, insbesondere dann, wenn Mitarbeiter grenzüberschreitend tätig sind. Eine fehlerhafte Bearbeitung dieser Fälle kann die Unternehmen teuer zu stehen kommen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie diese Fälle rechtssicher lösen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.11.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Bad Nauheim

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Entgeltabrechnung Betriebliche Altersversorgung



Betriebliche Altersversorgung für Entgeltabrechner – Basis Grundlagen und Praxisfälle

9557
Präsenz

In Zeiten unsicherer Renten gewinnt die bAV immer mehr an Bedeutung. Deshalb müssen sich auch zunehmend die Entgelt- und Personalabteilungen mit den steuer- und SV-rechtlichen Vorschriften beschäftigen. In diesem Seminar lernen Sie die Abrechnung der verschiedenen Durchführungswege sowie einzelne Formen der bAV kennen und werden mit den wichtigsten Auswirkungen innerhalb der Entgeltabrechnung vertraut gemacht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
09.12.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Betriebliche Altersversorgung für Entgeltabrechner – Aufbau

5375
Präsenz

Unter Berücksichtigung des Betriebsrentenstärkungsgesetzes und EU-Mobilitätsrichtlinie

In diesem Seminar erhalten Sie alle relevanten Informationen, die Sie als bAV-Experte benötigen. Hier erfahren Sie, wo die Schnittstellen der bAV zum Arbeits- und Versicherungsrecht liegen und können sofort eindeutig beurteilen, ob und welche Risiken in Ihren bAV-Verträgen verborgen sind. Zudem erhalten Sie einen intensiven Einblick in das Steuer- und Sozialversicherungsrecht. Abgerundet wird das Seminar durch Betrachtung der aktuellen Rechtslage – insbesondere die aktuellen Änderungen ab 2020 durch das Betriebsrentenfreibetragsgesetz.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
16.-17.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Versorgungsbezüge und Betriebsrenten sicher abrechnen

7654
Präsenz

Die Abrechnung von Betriebsrenten bzw. Versorgungsbezügen unterliegt eigenen steuer- und SV-rechtlichen Vorschriften und ist in den vergangenen Jahren zunehmend komplizierter geworden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen an nur einem Tag kompakt und verständlich einen fundierten Einblick in die besonderen Vorschriften dieses Themenkomplexes. Das Seminar befasst sich überwiegend mit der steuerlichen und SV-rechtlichen Behandlung von Versorgungsleistungen aus Unterstützungskassen und Direktzusagen (Firmenpensionen). Sie erhalten alle wichtigen Informationen über die aktuellen Änderungen durch das Betriebsrentenfreibetragsgesetz ab 2020.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
18.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Versorgungsausgleich in der betrieblichen Altersversorgung

9389
Präsenz

Eine Ehescheidung löst unter anderem auch die Teilung der betrieblichen Altersversorgung aus. Seit Inkrafttreten des Versorgungsausgleichsgesetzes sind Versorgungsträger grundsätzlich Beteiligte des Versorgungsausgleichsverfahrens. Das Seminar vermittelt Ihnen kompakt und verständlich die Rechtsgrundlagen, Bedeutung und Auswirkung des Versorgungsausgleichs unter Berücksichtigung der inzwischen zahlreichen Entscheidungen des Bundesgerichtshofes zu Zweifelsfragen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.10.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Entgeltabrechnung Digitalisierung und Prozesse

Datenschutz und Lohnabrechnung – Do's & Don'ts

30192
Präsenz

Die Europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) hat tiefgreifende Auswirkungen auf den Datenschutz im Personalbereich und im Besonderen in der Entgeltabrechnung. In diesem Bereich werden sensible Daten mit Sozialversicherungsträgern und Behörden verarbeitet und ausgetauscht, weswegen sie besonders hohen Anforderungen beim Datenschutz unterliegen. Bei Verstößen drohen hohe Bußgelder. In diesem Seminar erfahren Sie, was Sie über den Datenschutz in der Entgeltabrechnung wissen müssen und erhalten wertvolle Umsetzungstipps für Ihre tägliche Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.06.21 Frankfurt a. M./ Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Prozessoptimierung in der Entgeltabrechnung Weniger Administration – mehr Service und Wertschöpfung

30191
Präsenz

Die Anforderungen an die Referenten in der Entgeltabrechnung steigen jährlich. Neue Gesetze zur Umsetzung, Durchführung neuer elektronischer Datentransfer und weitere neue staatliche Vorgaben erhöhen sowohl die Anforderungen als auch den Aufwand, der dort zu erledigen ist. Umso wichtiger ist es deswegen alle unnötigen Prozesse zu verbessern und z.B. keine Zeit durch Doppelerfassung, aufwändige Systemlösungen, viele Sondereinzelfälle und manuelle Tätigkeiten zu verlieren. Sonst kann es passieren das kaum noch Zeit bleibt, sich um die Mitarbeiter in der Firma zu kümmern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
09.11.21 München

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Internes Kontrollsystem (IKS) in der Entgeltabrechnung

8433
Präsenz

Die gesetzlichen Anforderungen aus GoBD, KonTraG und eine sich ändernde Risikostruktur erfordern ein transparentes Internes Kontrollsystem. Durch stringente Kontrollstrukturen erhöhen Sie Ihre Prozesssicherheit, vermindern Schäden und minimieren Haftungsrisiken. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie mit einem IKS Ihre Entgeltabrechnung auf ein sicheres Fundament stellen und den Ansprüchen externer und interner Partner genügen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Zeitwirtschaft & Entgelt-abrechnung

30337
Präsenz

Zusammenhänge verstehen, gestalten und effektiv nutzen

Der Faktor „Zeit“ spielt in den Unternehmen eine wesentliche Rolle. Denn Zeit ist Geld. Mit einer modernen Zeitwirtschaft kann Zeit effektiv gestaltet, gesteuert und genutzt werden. In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen der Zeitwirtschaft und erhalten praktische Tipps, wie diese individuell angepasst werden können. Schwerpunkte bilden die Zeitdatenverbuchung auf den Konten sowie deren Einfluss auf das Bruttoentgelt, die korrekte Steuerung der An- und Abwesenheiten sowie der Weg vom Zeit-Reporting zur Zeitanalyse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Monats- und Jahresabschluss in der Entgeltabrechnung

30338
Präsenz

Prozesse optimieren und digitalisieren – fachliche Herausforderungen meistern

Im Rahmen des Monatsabschlusses müssen vielfältige Arbeiten durchgeführt sowie eng verzahnte Abläufe koordiniert werden. In diesem Seminar werden Sie mit den Grundlagen des Monats- und Jahresabschlusses vertraut gemacht und bekommen das erforderliche Rüstzeug für die praktische Durchführung einer sachlich und rechnerisch richtigen Entgeltabrechnung vermittelt. Von der Vollständigkeit der Daten über die Erstellung der Buchungsliste und Meldedateien bis hin zum Zahlungsverkehr werden Ihnen alle Aufgaben im Detail erläutert, um größtmögliche Sicherheit zu gewährleisten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



GESUNDHEIT

10

Gesundheit stärkt – Mitarbeiter UND Unternehmen.
www.haufe-akademie.de/gesundheit



Themenübersicht

- 264 Gesunde Unternehmen schaffen
- 267 Gesund führen
- 267 Gesund leben
- 268 Gesund bleiben

Gesundheitsmanagement ist ein starkes Thema im Unternehmen. Neben den gesetzlichen Anforderungen, die sicher und effizient umgesetzt werden müssen, ist Gesundheit die Basis für leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter. In digitalen Zeiten, in denen Agilität gefordert und Veränderung gelebt wird, stärkt Gesundheit Mitarbeiter, Führung UND Unternehmen. Mit innovativen Qualifizierungsangeboten unterstützen wir Sie bei Ihren Herausforderungen.

4,7

★★★★★
Seminar-
bewertung

47

Themen

14

Digitale
Angebote

Die Kraft des erfolgreichen Gesundheitsmanagements

Gesunde Unternehmen schaffen

Sie haben verstanden, dass gesunde Mitarbeiter Ihr größter Wert sind und möchten damit professionell umgehen – wir machen es Ihnen leicht!

Gesund führen

Entwickeln Sie als Führungskraft Ihre eigenen Ressourcen, stärken Sie Ihre innere Gelassenheit und unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter, indem Sie Stress verringern – wir begleiten Sie dabei!

Gesund leben

Lernen Sie ganz bewusst, wie Sie Ihr eigenes Wohlbefinden beeinflussen und gesunde Lebensweisen in Ihren Alltag integrieren können – wir helfen Ihnen dabei!

Gesund bleiben

Denken Sie als Mitarbeiter an sich und steigern Sie langfristig Ihre eigene Gesundheitskompetenz – wir geben Ihnen die richtigen Impulse!

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Gesundheit bieten wir Live-Online-Termine an.



Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden –
in Präsenz und Online

Eines der beliebtesten Inhouse-Trainings: Gesund führen:
So halten Sie sich und Ihr Team fit und leistungsstark!

Für Experten im Gesundheitsmanagement

im
fokus

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services wie Fachartikel, spannende Whitepaper, Webinare, Trends, Tipps und vieles mehr, z.B. Fachartikel: Stressprävention – gesund bleiben, die Wertschöpfung steigern!

www.haufe-akademie.de/fokus-gesundheit

Top Weiterbildungen

- Digitales BGM (Webinfo-Nr. 2477)
- Basiswissen Betriebliches Gesundheitsmanagement (Webinfo-Nr. 1992)
- Lehrgang Geprüfter Gesundheitsmanager (Webinfo-Nr. 1697)
- Achtsam als Manager (Webinfo-Nr.5465)
- Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft! (Webinfo-Nr. 7957)



Gesunde Unternehmen schaffen

Lehrgang mit Zertifikat

1697
Präsenz
mit Online

**Lehrgang Geprüfte/
Gesundheitsmanager/in**

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie



Gesundheitsmanagement ist ein Baukasten aus sehr unterschiedlichen Disziplinen und erfordert eine breite Kompetenz. Durch den Besuch des Lehrgangs bereiten Sie sich optimal auf Ihren Alltag als Gesundheitsmanager/in im Unternehmen vor und erlangen eine schnelle Umsetzungskompetenz. Lernen Sie in den Pflichtmodulen alles

zu Struktur und Aufbau eines BGM und eignen Sie sich klassisches Gesundheitswissen an. Entscheiden Sie sich dann für eines von drei Wahlmodulen und runden Sie Ihren Lehrgang damit individuell zugeschnitten auf Sie und Ihr Unternehmen ab. BGM ist mehr als oberflächliches „Feel-good“ – werden Sie Vorreiter!

Prüfungstermine
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 24 Monate)

Dauer
4 Präsenztage + 2x4 Stunden Webinar + entweder 4 Stunden Webinar oder 1 weiterer Präsenztage als Wahlmodul + 2 ePrüfungen

Teilnahmegebühr
€ 2.890,- zzgl. MwSt./€ 3.439,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

**Basiswissen Betriebliches
Gesundheitsmanagement**

1992 **32263**
Präsenz Online

Von A wie Aufbau bis Z wie Zielerreichung: Das Grundlagenseminar vermittelt Ihnen einen Überblick über Begriffe, Strukturen und Methoden im Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Ein Schwerpunkt liegt dabei darauf, dass Sie sich die praktische Umsetzung im Unternehmen erarbeiten. Sie bekommen hier das Know-how, um den unternehmenseigenen Bedarf passgenau zu ermitteln, maßgeschneiderte Konzepte für Ihren Betrieb zu entwickeln und Angebote externer Dienstleister zu bewerten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.05.21 Köln 18.-19.10.21 München
30.-31.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

**Aufbauwissen Betriebliches
Gesundheitsmanagement**

2268 **32369**
Präsenz Online

**Gesundheitskompetenz für wirksame
Präventionsprogramme**

Ein funktionierendes Betriebliches Gesundheitsmanagement ist nur zu gewährleisten, wenn die zugrunde liegenden Gründe – Stress, psychische und physische Erkrankungen – richtig erkannt werden. Das Seminar vermittelt einen kompakten Überblick zu körperlichen und psychischen Erkrankungen und ihren Auslösern. Sie wissen nach dem Besuch, wie man Früherkennung und Vor-sorge im Unternehmen sinnvoll einrichtet und durch gezielte Maßnahmen die Mitarbeiter auch in der eigenen Gesundheitskompetenz befähigt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 Köln 22.-23.11.21 München
17.-18.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Digitales BGM

2477
Online

Vom Trend zum wichtigen Strategiebestandteil

Digitales BGM – unter diesem Schlagwort werden derzeit viele Fitness- und Ernährungs-Apps vermarktet. Doch eigentlich sind andere Ziele und Aufgaben wichtig: Erreichbarkeit, Verwaltungserleichterung, Hürden senken durch Prozesskenntnisse (z.B. „Wie finde ich einen bestimmten Arzt?“), Gesundheitskompetenzentwicklung und -wissen (z.B. „Was sind Ursachen für Kopfschmerzen?“). In diesem Webinar geht es um diese Kernprinzipien der digitalen BGM-Organisation. Im Fokus steht immer die Senkung der Hürden für mehr Selbstfürsorge beim Mitarbeiter.

Termine | Auch firmenintern buchbar
10.05.21 05.07.21 16.08.21 06.12.21
Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Webinar à 4 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 199,- zzgl. MwSt./€ 236,81 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

**Safety First! Arbeitssicherheit im
Unternehmen rechtssicher gestalten**

1995
Online

Gefährdungsbeurteilung, Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt: Arbeitssicherheit in Unternehmen kann ein komplexes Thema sein. Dabei steht lediglich ein großes Ziel im Vordergrund: die Wahrung der Gesundheit der Beschäftigten. Welche Maßnahmen und Prozesse sind in Ihrem Unternehmen bereits implementiert, um Unfälle zu vermeiden und potenzielle Gefahren für Ihre Mitarbeiter/innen erkennen und beherrschen zu können? Ist Ihre Unternehmenskultur für Sicherheitsaspekte sensibilisiert und erfüllen Sie alle gesetzlichen und versicherungsrechtlichen Anforderungen?

Termine | Auch firmenintern buchbar
07.06.21 08.11.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Webinar à 4 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 199,- zzgl. MwSt./€ 236,81 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

1993
Online

Verhältnisprävention wirksam umsetzen

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (GBU Psyche) ist gesetzliche Auflage, bietet jedoch gleichzeitig eine gute Chance für eine Standortbestimmung des Unternehmens und kann Basis für ein datengestütztes Gesundheitsmanagement sein. Doch das gelingt nur, wenn dieses wertvolle Instrument aus der Nische der Arbeitssicherheit geholt und in die Personal und Organisationsentwicklung aufgenommen wird. So kann die Gefährdungsbeurteilung zu einer wirksamen Verhältnisprävention werden.

Termine | Auch firmenintern buchbar
07.-14.06.21 20.-27.10.21 Weitere Termine im Web.

2x4 Stunden Live-Online-Training, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 398,- zzgl. MwSt./€ 473,62 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Finanzielle Förderung für Betriebliches Gesundheitsmanagement

30167
Präsenz

Schöpfen Sie alle Möglichkeiten aus

Wer ein nachhaltiges Betriebliches Gesundheitsmanagement implementieren möchte, muss investieren. Konkrete Maßnahmen, ggf. notwendige Beratung und personelle Ressourcen wollen finanziert werden, ohne dass sicher ist, wann diese sich auszahlen. Hier werden Unternehmen jedoch nicht im Stich gelassen: Verschiedene Träger bieten finanzielle Erleichterungen bzw. Unterstützung in unterschiedlicher Form an. Experten im Betrieblichen Gesundheitsmanagement sollten diese kennen, damit sie alle Möglichkeiten für ein zielführendes BGM sinnvoll ausschöpfen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.06.21 München Weitere Termine im Web.
27.10.21 Frankfurt a.M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Der richtige Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis

7804
Präsenz

Rechtliche Grundlagen – konsequentes Führungsverhalten (s. Seite 428)

Mobbing begegnen

30168
Präsenz

Effektive Prävention und Deeskalation

Die Diversität unserer Gesellschaft spiegelt sich auch am Arbeitsplatz wider. Um ihre Vorteile nutzen zu können, braucht es oft ein hohes Maß an Toleranz im Miteinander. Wenn Vielfalt als Bedrohung erlebt und mit abgrenzendem, aggressivem, negativ bewertendem oder übergriffigem Verhalten beantwortet wird, spricht man von Mobbing bzw. von sexueller Belästigung. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie nachhaltig Bewusstsein schaffen und agieren Sie präventiv mit kommunikativen Deeskalationsstrategien und führungsrelevantem Handwerkszeug.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.05.21 München Weitere Termine im Web.
21.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Mobbing am Arbeitsplatz – Fallstricke vermeiden

30178
Präsenz

Maßnahmen und rechtliche Möglichkeiten (s. Seite 428)

Handlungshilfen bei Burn-Out und psychischen Erkrankungen

5388
Präsenz

Konstruktiver Umgang mit betroffenen Mitarbeitern

Burn-Out, Depressionen, Angststörungen, psychosomatische und psychische Erkrankungen sind ein komplexes Themenfeld. Das Training hilft Ihnen, diese Krankheitsbilder zu verstehen und einzuordnen. In der Folge zeigen wir Handlungshilfen auf, die einen konstruktiven Weg im Umgang mit dem erkrankten Mitarbeiter ermöglichen. Durch den Besuch des Trainings steigt Ihre Sicherheit im Erkennen und Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitern deutlich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Düsseldorf/ Neuss 27.-28.09.21 München/Eching
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Suchterkrankungen

1959
Präsenz

Alkohol und Drogen im Unternehmen begegnen

Suchterkrankungen stellen Unternehmen vor schwierige Herausforderungen. Nicht nur, weil sie Fehlzeiten und Kosten verursachen. Häufig geht es vielmehr um die Frage, wie mit Suchterkrankten im betrieblichen Umfeld umzugehen ist. Führungskräfte stehen vor Fragen, welche Anzeichen es gibt oder wie sie damit umgehen können, dass es in den meisten Fällen keine (Krankheits-) Diagnose gibt. Dieses Seminar gibt Einblicke aus der Sicht eines ehemals Betroffenen und Antworten auf wichtige Fragen zum Thema Sucht im Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
30.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
17.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.

Betriebliches Eingliederungsmanagement I5777 **32284**
Präsenz Online

Rechtssichere Konzepte zur Rückholung und Re-Integration (s. Seite 429)

Betriebliches Eingliederungsmanagement II30767
Präsenz

Vertiefung und Zusammenspiel mit dem Betriebsrat (siehe Seite 429)

**Handlungsempfehlungen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement**3521
Präsenz**Zuständigkeiten – Kommunikation – Beratungsablauf**

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) kann für beide Seiten positiv und erfolgreich verlaufen – wenn es richtig angewandt wird. Zuständigkeiten, Aufgaben, Kompetenzen und Grenzen müssen klar sein. Es bedarf einer hohen Kommunikationskompetenz und der Fähigkeit, mit unterschiedlichen Interessen und Meinungen aller Beteiligten des BEM umgehen zu können und die richtige Balance herzustellen. Vermittelt werden strukturierte Handlungsempfehlungen, es werden ein Gesprächsleitfaden und Musterschreiben zur Verfügung gestellt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Frankfurt a. M./ 08.-09.09.21 Berlin
Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Praxisworkshop Betriebliches Eingliederungsmanagement30592
Präsenz**Gesprächsführung und Fallberatung für Fortgeschrittene**

Betriebliches Eingliederungsmanagement ist immer individuell. So muss jedes Unternehmen seinen eigenen Prozess schaffen und manchmal kann jeder einzelne Fall eine Herausforderung darstellen. In diesem intensiven Praxisworkshop vertiefen Sie Ihre Gesprächskompetenzen, z. B. im Hinblick auf den Umgang mit psychischen Krankheitsbildern. Im Rahmen kollegialer Beratung werden außerdem Ihre konkreten Praxisfälle aufgegriffen und mit professionaler Unterstützung Lösungsvorschläge erarbeitet. Ein individuelles Coaching im Anschluss rundet den Transfer ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 München

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive 

Krankenrückkehr- und Fehlzeiten-gespräche etablieren7527
Präsenz**Ihr Leifaden für Ihr Unternehmen**

Mit Fehlzeiten fängt es an, dann erhöht sich der Krankenstand im Unternehmen oder in einzelnen Abteilungen. In dem Seminar erlangen Sie das Know-how, um Fehlzeiten- und Krankenrückkehrgespräche zu führen und dieses Wissen auch in Ihre Organisation zu tragen. Sie erfahren, wie Sie klare Strukturen und Prozesse anwenden, um die Thematik bei Mitarbeitern, Führungskräften und Stakeholdern in den Griff zu bekommen. Wir bieten das Handwerkszeug, um dieses „heiße Eisen“ im Unternehmen anzugehen und Widerstände und Missverständnisse zu überwinden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
08.-09.11.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Unterstützung pflegender Mitarbeiter durch den Arbeitgeber3288
Präsenz**Handlungsoptionen vor und während der Pflegezeit**

Anders als Mutterschutz oder Elternzeit kündigen sich Pflegefälle in der Familie nicht an und treffen Mitarbeiter meist plötzlich und mitten in ihrem Erwerbsleben. Durch den Verlauf der Krankheitsentwicklung und den Pflegeaufwand verlieren viele Mitarbeiter in der Doppelbelastung ihre Leistungsfähigkeit. Das muss nicht sein. Unternehmen können Mitarbeiter aktiv unterstützen und ihre Leistungsfähigkeit in der Pflegesituation stärken, indem ein schneller Aktionsplan für den Pflegefall etabliert und präventiv Netzwerke geschaffen werden, die im Ernstfall unterstützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
27.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

30137
Online

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (GBU Psyche) ist gesetzlicher Auftrag nach §5 des Arbeitsschutzgesetzes und bietet eine gute Datengrundlage, um das Gesundheitsmanagement professionell zu gestalten. Setzen Sie mit Hilfe des eLearnings die GBU Psyche rechtssicher um und profitieren Sie von unterstützenden Materialien und verständlichen Erklärungen.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Gesund führen

Healthy Leadership: Gesund und resilient führen als Manager

9425
Präsenz mit Online

(s. Seite 65)

Gesund führen: So bleiben Sie und Ihr Team motiviert und leistungsstark

5545
Präsenz

Gesundheitsorientierte Selbst- und Mitarbeiterführung (s. Seite 119)

Achtsam als Manager

Klar und fokussiert mit der MBSR-Methode

5465 **32204**
Präsenz mit Online Online

Im Management-Alltag nimmt Schnelligkeit, Hektik und Entscheidungsdruck rapide zu. Durch Momente des Innehaltens können Manager und Führungskräfte dem äußeren Anforderungsdruck besser standhalten. Über Achtsamkeit schaffen Sie einen bewussten Abstand zu gewohnten und übereilten Emotions-, Gedanken- und Reaktionsmustern. Mithilfe der MBSR-Methode reduzieren Sie Stress und Druck und eröffnen effektive Freiräume für alternative und optimierte Handlungsoptionen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-28.05.21 München 29.11.- Berlin

14.-16.07.21  Live-Online 01.12.21

15.-17.09.21 Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.140,- zzgl. MwSt./€ 2.546,60 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App](#)
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Mindful Leadership: Achtsam als Führungskraft

1847
Präsenz

Motivierend und authentisch führen (s. Seite 119)

Klostertage für Führungskräfte

7617
Präsenz

Aus innerer Kraft erfolgreich führen

Als Führungskraft müssen Sie schnell und entscheidungsstark handeln. Auch unter Zeitdruck wird Klarheit und Umsicht von Ihnen erwartet. Daneben haben Sie aber auch persönliche Ideale und Visionen. Wie können Sie in diesem komplexen Spannungsfeld den Blick aufs Wesentliche behalten? Lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Seminar, einen Schritt zurückzugehen, sich zu reflektieren und zu coachen. Werden Sie sich Ihrer inneren Ressourcen und Potenziale bewusst, um auch bei künftigen Herausforderungen klar und souverän führen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-26.03.21 Berching/Nähe 11.-15.10.21 Berching/Nähe
Nürnberg Nürnberg

05.-09.07.21 Berching/Nähe Weitere Termine im Web.
Nürnberg

Seminar, 4,5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Selbst- und Stressmanagement für Führungskräfte

7331
Präsenz mit Online

Dauerhaft souverän und leistungsfähig bleiben (s. Seite 119)

Souverän führen unter Zeitdruck

3244
Präsenz

So führen Sie sich und Ihr Team erfolgreich auch bei zeitlichen Engpässen (s. Seite 119)

Performance steigern: Resilienztraining für Führungskräfte

7947
Präsenz mit Online

Stärken Sie Ihre Widerstandskraft und die Ihrer Mitarbeiter

Für Sie als Führungskraft gehören schwierige Situationen und anspruchsvolle Herausforderungen zum Tagesgeschäft. Resiliente Führungskräfte und Mitarbeiter sind gegenüber Belastungen und Druck äußerst widerstandsfähig, greifen auf innere und äußere Ressourcen zurück und nutzen Schwierigkeiten zur positiven Weiterentwicklung. Erkennen Sie Ihre eigene Resilienz und bauen Sie diese, sowie die Ihrer Mitarbeiter, weiter aus. So erreichen Sie Ihre Ziele gesund und stärken nachhaltig Ihre Leistungsfähigkeit, Resilienz und Motivation – und die Ihrer Mitarbeiter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.-03.08.21 Starnberg  s. 458 Weitere Termine im Web.

21.-22.10.21 Frankfurt a. M.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

[Lerntransfer-App](#)
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Wirksames Komplexitätsmanagement für Führungskräfte

2918
Präsenz

Den Überblick behalten – Führung mit Weitsicht (s. Seite 119)

Gesund leben

Gesunde High-Performance

30666
Präsenz

Wie Leistungsfähigkeit, Gesundheit und Arbeitsfreude zusammenhängen

Wie möchten Sie leben und arbeiten? Stress und starke Veränderungen bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag. Um dauerhaft erfolgreich und gesund zu bleiben, bedarf es einer klaren Vision der gesunden persönlichen High-Performance und der Anwendung von passenden Techniken und Gewohnheiten. Entdecken Sie systematisch Ihre Verbesserungspotenziale für eine nachhaltige Leistungsfähigkeit, bei der sich Erfolg, Gesundheit und Arbeitsfreude verbinden. Setzen Sie diese Verbesserungspotenziale in einem klaren Implementierungsprozess mit überschaubarem Aufwand schrittweise um und erleben Sie die neue Wirksamkeit Ihres Handelns. Wirkungsvolle Techniken und Gewohnheiten unterstützen Sie bei einem effektiven und entspannten (Arbeits-)Alltag.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 München 20.-21.10.21 Berlin
28.-29.07.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Healthy Worklife

31585
Online

Gesund arbeiten in Büro & Homeoffice

Stundenlange Webkonferenzen, die höchste Konzentration erfordern, arbeiten bis spät in die Abendstunden und dabei kaum Pausen eingelegt – kennen Sie das? Und dabei haben Sie sich vorgenommen, Bewegung und Entspannung in den Arbeitsalltag zu integrieren. Doch was übrig bleibt ist ein verspannter Rücken, Erschöpfung und Müdigkeit.

Neue Arten von Stress belasten uns, lassen alte, schon längst überwunden gedachte Gewohnheiten wiederaufleben und verhindern ein gesundes und ausgewogenes Arbeitsleben. In diesem Online-Training lernen Sie, Ihre Work-Life-Balance zu reflektieren. Sie analysieren Ihre Belastungen und lösen Ihre Stressoren. Sie lernen, sich im Kontext Ihrer Gewohnheiten zu reflektieren, diese zu hinterfragen und neue Verhaltensweisen in Ihr Repertoire zu integrieren. Sie bekommen praktische Tipps und Tricks zum Umgang mit Stress, Bewegung am Arbeitsplatz und erarbeiten sich einen Notfallkoffer für schwierige Zeiten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

02.06.21 15.09.21 01.12.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 mal 2 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.200,- zzgl. MwSt./€ 1.428,- inkl. MwSt.

Ernährungswissen

30672
Präsenz
mit Online

Mit den richtigen Nährstoffen die eigene Leistungsfähigkeit steigern

Um den stets wachsenden Anforderungen in der Berufswelt standzuhalten, sind Gesundheit und eine hohe Leistungsfähigkeit von großer Bedeutung. Sowohl die individuelle Ernährung der Mitarbeiter als auch die Vorbildfunktion der Führungskräfte und internen Ansprechpartner in Sachen Ernährung spielen hierbei eine ganz entscheidende Rolle. In diesem interaktiven Seminar erfahren Sie auf anschauliche und praxisorientierte Art, wie Sie Ihren Körper und Ihr Gehirn mit Hilfe leckerer Lebensmittel optimal mit Nährstoffen versorgen, und somit eine gute und stabile Konzentrations- und Leistungsfähigkeit erlangen können. Bleiben Sie gesund und steigern Sie Ihr Wohlbefinden!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

29.06.21 27.10.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage plus 6 Wochen push Mails plus 60 Minuten Webinar, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Gesund bleiben

Erfolgreiches Stressmanagement

8086
Präsenz
mit Online

32154
Online

Auf Dauer gesund und leistungsfähig bleiben!

Erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren. Wirkungsvolles Stressmanagement setzt an mehreren Punkten an: Erfolgreiches Selbstmanagement identifiziert individuelle Stresspotenziale und entwickelt Strategien, um Belastungen und Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Daneben geht es um einen bewussten Umgang mit der eigenen Zeit. So schaffen Sie sich Freiräume und steigern Ihre Arbeitseffizienz und Lebensfreude.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Köln 19.-20.08.21 Überlingen s. 458
17.-18.05.21 Stuttgart 20.-21.09.21 Berlin
09.-10.06.21 Live-Online 18.-19.10.21 Köln
10.-11.06.21 Ahrensburg/ 04.-05.11.21 Hannover
Nähe Hamburg 07.-08.12.21 München
26.-27.07.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive

Persönliche und berufliche Krisen meistern: Stressmanagement kompakt!

30823
Online

Stress bewältigen in unsicheren Zeiten (s. Seite 165)

Gelassen in stressigen Zeiten

30540

Online

Das-10-Wochenprogramm zur Stabilisierung der Stressresistenz

Machen Sie sich die positiven Energien von Stress zu Nutze und stärken Sie Ihre Widerstandskraft, auch in belastenden Zeiten. Erfahren Sie, wie Sie sich trotz permanent hoher Anforderungen körperlich und psychisch wohlfühlen, leistungsstark bleiben und sich schnell regenerieren.

In diesem Online-Kurs erfahren Sie die Hintergründe des Stressgeschehens mit einer Mischung aus bewährtem Wissen und modernsten Forschungen. Sie entwickeln Strategien für optimale Lösungsansätze zur Bewältigung Ihres persönlichen Stressgeschehens.

Ein persönliches Coaching und ein Programm aus bewährten Stressbewältigungstechniken von Achtsamkeit, Meditation und Entspannungsverfahren sowie Gewohnheitsbrechern und kognitiven Techniken stärkt Ihre Belastbarkeit und fördert die innere Gelassenheit.

Mit kleinen Übungen und Aufgaben, die schnell in den Alltag integrierbar sind, probieren Sie gemeinsam mit anderen 10 Wochen lang verschiedenste Techniken aus. Diese binden Sie konkret in Ihren Alltag ein und schaffen so neue wohltuende Gewohnheiten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

23.04.21 09.07.21 24.09.21

Weitere Termine im Web.

2 Webinare à 60 Minuten, ein Telefoncoaching pro Teilnehmer 90 min, ein eLearning (ca. 60 min) Selbstlerninhalt ca. 60 min, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Die Stresswellen souverän meistern

30124

32271

Präsenz mit Online

Online

Stressmanagement: individuell. lösungsorientiert.praxisnah (s. Seite 165)

Stressfaktoren erkennen – Gelassenheit entwickeln

4490

Online

(s. Seite 166)

Das Taipei-Prinzip

3275

Präsenz

Flexibel, kraftvoll und selbstbewusst durch jeden Sturm (s. Seite 166)

Persönliches Gesundheitsmanagement

3274

Präsenz

Durch Vitalitätsmanagement präventiv handeln und leistungsfähig bleiben (s. Seite 166)

Praxisworkshop Work-Life Balance

8181

32352

Präsenz mit Online

Online

ausbalanciert.zufrieden.leistungsfähig (s. Seite 166)

Train Your Resilience – How to Gain More Stability and Flexibility!

30659

Präsenz

(s. Seite 163)



Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!

7957

32047

Präsenz mit Online

Online

Es gibt Menschen, die trotz Misserfolg den Kopf nicht in den Sand stecken. Sie erholen sich schnell von Rückschlägen und gehen daraus souverän hervor. Dahinter steckt die Resilienz: Diese innere Stärke hilft, in belastenden Situationen widerstandsfähig zu sein. Im Arbeitsalltag bedeutet dies: trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbedingungen kraftvoll und gelassen zu bleiben sowie aus Widrigkeiten einen persönlichen Nutzen zu ziehen. Nutzen Sie Ihre eigenen Ressourcen noch besser und setzen Sie neue Strategien ein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21 München	27.-28.09.21  Live-Online
28.-29.04.21 Düsseldorf	04.-05.10.21 Mannheim
06.-07.05.21 Hamburg	20.-21.10.21 Düsseldorf/Neuss
31.05.-01.06.21 Frankfurt a.M.	09.-10.11.21 Stuttgart
08.-09.06.21 Nürnberg	16.-17.11.21 Hamburg
28.-29.06.21 Hamburg	29.-30.11.21 Düsseldorf
06.-07.07.21 Stuttgart	06.-07.12.21 Berlin
27.-28.07.21 Mannheim	13.-14.12.21 Stuttgart
19.-20.08.21 Düsseldorf	15.-16.12.21 Frankfurt a.M.
09.-10.09.21 Stuttgart	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.

XXXXX

Präsenz

Lernform

Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

VERTRIEB UND VERKAUF

11

Wegbereiter für Ihren Vertriebs Erfolg!
www.haufe-akademie.de/vertrieb-verkauf



Eine **leistungsfähige Vertriebsorganisation** ist die Voraussetzung, um am Markt erfolgreich zu agieren. Gerade vor dem Hintergrund immer komplexer werdender Marktanforderungen und der damit einhergehenden Veränderung des eigenen Betätigungsfeldes gilt es den Vertrieb durch nachhaltige Qualifizierung Ihres Vertriebsteams optimal weiterzuentwickeln.

Themenübersicht

- 272 Career Lines
- 277 Expert Lines
- 280 Verkauf und Verhandlungsführung
- 283 Vertriebssteuerung und -führung
- 285 Überzeugungskraft und Souveränität
- 287 Key Account Management
- 289 Innendienst und Kundenservice
- 290 Digital Sales
- 291 Betriebswirtschaft und Recht im Vertrieb

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

100+

Themen

30+

Digitale
Angebote

15

ZERTIFIZIERTE
Aus- und
Weiterbildungen

Seit 40 Jahren herausragende Kompetenz für Qualifizierung



Die Kompetenz der renommierten DVS wird seit 2009 bei der Haufe Akademie kontinuierlich weiterentwickelt und ausgebaut. Damit verbindet der Themenbereich Vertrieb und Verkauf der Haufe Akademie vier Jahrzehnte Erfahrung und Tradition im Qualifizierungsbereich mit modernsten Inhalten, Themen und Methoden – für Ihren Vertriebs Erfolg!

Seminare, Trainings und eLearning-Produkte

Garantiert das passende Thema

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit dem breiten Themenangebot für Vertrieb und Verkauf decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Herausforderungen ab. Stellen Sie sich Ihr Programm nach Ihren individuellen Bedürfnissen zusammen. So bringen Sie Ihre Karriere voran.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Machen Sie Ihr Vertriebs-Team fit. Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Vertrieb und Verkauf steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Aus- und Weiterbildungen

Unsere Qualifizierungsprogramme in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim

Unsere Aus- und Weiterbildungen sind durch die Hochschule der Wirtschaft für Management, HdWM zertifiziert und folgen hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule. So profitieren die Teilnehmer von garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referenten. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung dokumentiert das Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule offiziell das erworbene Wissen.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Wir bieten Ihnen, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein. Digitales Lernen mit der Haufe Akademie heißt deshalb nur das zu lernen, was Sie wirklich weiterbringt. Bedarfsorientiert und personalisiert.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Neue Themen für Ihre Weiterentwicklung

- Professionell online verkaufen I: Erfolgreich organisiert! (Webinfo-Nr. 31649)
- Professionell online verkaufen II: Persönliche und digitale Präsenz (Webinfo-Nr. 31650)
- Professionell online verkaufen III: Kunden gewinnbringend aktivieren (Webinfo-Nr. 31525)

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Vertrieb und Verkauf bieten wir Live-Online-Termine an.





Career Lines in Vertrieb und Verkauf

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere.



www.haufe-akademie.de/cl-vertrieb

Qualifizierung mit Zertifikat

30530	30531
Präsenz mit Online	Präsenz mit Online

LEVEL 1 Zertifizierter Top-Verkäufer / Junior Sales Manager I & II

Ausbildung für Ihren erfolgreichen Start im Außendienst

Mit dieser Ausbildung schaffen Sie die Basis für Ihren verkäuferischen Erfolg. Sie erarbeiten sich wichtige Grundlagen für den beratungsintensiven Verkauf, Sie erhalten bewährtes „Handwerkszeug“ von der Kundenpotenzialanalyse bis zur Entwicklung eines Kunden-Aktivitäten-Plans und Sie gewinnen Sicherheit in Ihren Beratungen und im Verkaufsgespräch.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES
Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul I: Präsenztraining

Voraussetzungen für erfolgreiches Verkaufen

- Verkaufsprozesse und Einkaufsorganisationen verstehen; „Toolbox“ des erfolgreichen Verkäufers; Erfolgsfaktoren des professionellen Verkaufsgesprächs; Überwinden von Widerständen im Verkaufsprozess

eLearnings (Transferphase 4 – 15 Monate)

- Basiswissen BWL/eLearning
- Basiswissen Controlling/eLearning

Modul II: Präsenztraining

(exklusiv für Teilnehmer des 1. Moduls)
Verhandlungstechniken und Arbeitsmethoden für Top-Verkäufer

- BWL-Grundlagen, Kundenbearbeitungsstrategien, souverän Verhandeln – auch in schwierigen Situationen, Praxistraining Verhandlungsgespräch, Selbstmanagement

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie trainieren wichtige Grundlagen für eine erfolgreiche Verkaufstätigkeit: Von der Verkaufsvorbereitung über die Verhandlungsführung bis zur Nachbereitung.
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihren Beratungen und Verkaufsgesprächen.
- Innerhalb von 2 Modulen à 5 Tagen sind Sie fit für Ihre verkäuferische Zukunft!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Modul I:	Modul II:
02.08.21	26.04.21
25.10.21	12.07.21
	11.10.21
	Weitere Termine im Web.

Dauer

Je Modul 5 Tage Präsenztraining + eLearnings (nach Modul I & II) + ePrüfung (nach Modul II, 90 Min.), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr (je Modul)

€ 3.090,- zzgl. MwSt./€ 3.677,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30532

Präsenz
mit Online

LEVEL 1 **Zertifizierter Top-Verkäufer im Innendienst / Internal Sales Manager**

Ausbildung für Ihren Erfolg im Innendienst und Kundenservice

Sie möchten sich auf die Aufgaben eines professionellen Verkäufers im Innendienst vorbereiten oder Ihr vorhandenes Wissen vertiefen? Als Innendienstmitarbeiter werden Sie zunehmend verkäuferisch tätig, z.B. bei der Bearbeitung von B- und C-Kunden, im Reklamations- und Beschwerdemanagement, bei der Akquise potenzieller Neukunden oder bei der schriftliche Kommunikation mit Bestandskunden. Moderne Verkaufstechniken, effektives Telefonieren und spezielle Akquise- und Argumentationsmethoden für aktives und erfolgreiches Verkaufen im Innendienst stehen im Mittelpunkt dieser Ausbildung.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenzseminar

- Aufgabenbereiche des modernen Innendienstes
- Schriftliche Kommunikation als aktives Verkaufsinstrument
 - Effektives Telefonieren
 - Professionelle Unterstützung der Key Accounts durch den Innendienst
 - Cross- und Up-Selling-Potenziale ausschöpfen

eLearnings (Online-Lernzeit: je ca. 1 Stunde)

- Basiswissen BWL
- Nie mehr sprachlos – mit Schlagfertigkeit durch den Berufsalltag

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie unterschiedliche Verkaufsinstrumente einsetzen.
- Sie trainieren effektives Telefonieren, können Kundeneinwänden begegnen und in Preisgesprächen und Verhandlungssituationen am Telefon besser reagieren.
- Sie wissen, auf was es bei einer professionellen Key Account Management-Unterstützung im Innendienst ankommt und verbessern die Zusammenarbeit zwischen Innen- und Außendienst.
- Sie können Cross- und Up-Selling-Potenziale ausschöpfen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

30.08.21 15.11.21 22.03.22
Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (45 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 2.390,- zzgl. MwSt./€ 2.844,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30199

Präsenz
mit Online

LEVEL 1 **Zertifizierter Account Manager**

Step by Step erfolgreich im Vertrieb

Erarbeiten Sie sich schnell das optimale Rüstzeug für Ihre Karriere im Vertrieb! In den drei aufeinander aufbauenden Modulen zum zertifizierten Account Manager. Wir vermitteln Ihnen Fachwissen, Verhandlungsgeschick sowie Strategie und bereiten Sie so optimal auf Ihre Herausforderungen als Verkaufsprofi vor. Im Step 1 lernen Sie schnell, wie Sie erfolgreich verkaufen, im Step 2 trainieren Sie, wie Sie Verkaufsgespräche und Verhandlungen im Vertrieb erfolgreich führen, im Step 3 erfahren Sie, wie Sie mit Strategie im Vertrieb erfolgreich sind.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

STEP 1 Junior: Schnell erfolgreich verkaufen

- Präsenzseminar: Professionell verkaufen I
- Abschlussprüfung (ePrüfung: 30 Min.)

STEP 2 Advanced: Verkaufsgespräche und Verhandlungen im Vertrieb erfolgreich führen

- Präsenzseminare: Professionell verkaufen II + Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I
- Abschlussprüfung (ePrüfung: 45 Min.)

STEP 3 Professional: Mit Strategie und Taktik zum Vertriebsprofi

- Pflichtseminar**
- Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi II
- Wahlseminare** (Wählen Sie zwei Seminare aus)
- Strategisches Verkaufen
 - Flexibel sein: Druck als Antrieb nutzen
 - Digitalisierung im Vertrieb
 - Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb
 - Abschlussprüfung (ePrüfung: 60 Min.)

Ihr Nutzen

- Hohe Flexibilität: Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie die einzelnen Module besuchen.
- Zertifizierung: Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffen Sie sich einen Vorsprung.
- Abschlussprüfung: Damit dokumentieren Sie Ihr fundiertes Wissen als Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Dauer

11 Tage Präsenztraining, 3 ePrüfungen (ca. 135 Minuten)

Paketpreis

€ 6.790,- zzgl. MwSt./€ 8.080,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

3539

Präsenz
mit Online

2 **Zertifizierter Vertriebsmanager/ Sales Manager**

Erfolgreich führen – strategisch verkaufen – souverän managen

Vertriebsteams zu führen, strategisch zu verkaufen, souverän zu verhandeln und im Vertrieb erfolgreich zu managen, sind Ihre Kernaufgaben als Vertriebsmanager. Für einen professionellen Sales Manager sind ausgezeichnetes Selbst- und Zeitmanagement, Effektivität und Effizienz in der Teamführung und die strategische Ausrichtung wichtige Erfolgsfaktoren. Dieses Blended Learning unterstützt Sie optimal bei der Erreichung Ihrer Lernziele und bietet Ihnen eine wertvolle, in sich abgeschlossene Qualifizierung, die alle Handlungsfelder des Vertriebsmanagers/Sales Managers mit hohem Praxisbezug abdeckt.


 HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtmodule

- eLearning: Kreatives Zeitmanagement
- Vertriebsteams erfolgreich führen
- Strategisches Verkaufen
- eLearning: Verhandlungstraining kompakt
- Erfolgreiches Vertriebsmanagement

Wahlmodule (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Erstmals Vorgesetzter im Vertrieb
- Professionell verkaufen II
- Key Accounts professionell managen I
- Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Alle Teilnehmer haben Zugang zum tutoriell begleiteten Forum sowie zur e-Bibliothek für ein Jahr.

Dauer

9 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (60 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Paketpreis (6 Seminare + ePrüfung)

€ 6.240,- zzgl. MwSt./€ 7.425,60 inkl. MwSt.

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden.

Gegenüber Einzelbuchung sparen Sie bis zu 9%.

ePrüfung als Einzelbuchung

€ 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Ausführliches Infopaket im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat

30690

Präsenz
mit Online

2 **Zertifizierter Vertriebsmanager Innendienst/Inside Sales Manager**

Erfolgreich im verkaufsaktiven Innendienst und Kundenservice

Um als Inside Sales Manager in der Position zwischen Kundenservice und Innendienstleitung/Teamleitung erfolgreich durchzustarten, müssen Sie neben Kommunikationsstärke und strategischem Denken auch abteilungsübergreifendes Wissen sowie Führungsqualitäten mitbringen. Lernen Sie in dieser Weiterbildung, wie Sie den Überblick über sämtliche Aktivitäten im Innendienst/Kundenservice behalten, erfolgreich mit internen Schnittstellen zusammenarbeiten und Ihren Innendienst-/Teamleiter bei seinen Führungsaufgaben unterstützen und entlasten.


 HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenzseminar

Erfolgreich im verkaufsaktiven Innendienst und Kundenservice

- Entwicklung der Innendienst- und Außendienstorganisation 4.0
- Kundensegmentierung und Kundenbetreuungsmodelle
- CRM das zentrale Stück Infrastruktur im Vertrieb
- Aufbau und Projektmanagement von Sales Kampagnen
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Aufbau und Führung von Innendienst-Teams ohne Weisungsbefugnis
- Strategisches Denken und Führungsqualitäten

eLearnings

- Professionell verhandeln im Vertrieb (ca. 2 Stunden)
- Projektmanagement Basiswissen nach PMI (ca. 8 Stunde)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie Erfahrungen und Wissen aus den unterschiedlichen vertrieblichen Vorgängen in Verbindung setzen und wie Sie diese nutzbar für die Planung und Organisation zukünftiger Sales Aktivitäten machen. Sowohl im Innendienst als auch im Außendienst.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.11.21 07.03.22 Weitere Termine im Web.

Dauer

3 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (30 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt./€ 2.189,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Ausführliche Informationen im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30175

Präsenz
mit Online

LEVEL 2 **Zertifizierter
Business Development
Manager**

Heben Sie Ihr Business auf die nächste Stufe

Business Developer legen mit ihrer Arbeit den Grundstein für die mittel- bis langfristige erfolgreiche Zukunft ihres Aufgabenbereiches des Produkt-/Lösungsbereiches, des Vertriebsbereiches, der Business Unit/Division oder des gesamten Unternehmens. Sie lernen in dieser Weiterbildung, was ein erfolgreiches Business Development ausmacht, welche Analysen und Entscheidungen Sie vornehmen müssen, welche strategischen und operativen Alternativen sowie finanzwirtschaftlichen Aspekte es gibt und welche Methoden und Tools hierbei eingesetzt werden können.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenzseminar

- Megatrends, Markttreiber, Innovationen, aktuellen Entwicklungen
- Markt und Wettbewerb, Business Intelligence, Marktforschung
- Geschäftsmodelle, Strategieableitung, Pläne und Entscheidungsmethoden
- Finanzwirtschaftliche Tools und Kennzahlen für Business Developer
- Die Umsetzung von Ideen und Konzepten im Business Development
- Erfolgsfaktoren des Business Developments

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Alle Teilnehmer haben Zugang zur e-Bibliothek mit 5 eLearnings (für 1 Jahr)

Ihr Nutzen

- Sie können zukünftige Geschäftschancen systematisch suchen, analysieren, auswählen und planen.
- Sie kennen Methoden und Tools und wissen, wann Sie diese einsetzen können und sollten.
- Sie lernen und üben, wie Sie bei unterschiedlichen Aufgabenstellungen und Zielsetzungen vorgehen und wie Sie den Umsetzungsprozess erfolgreich aufsetzen und durchführen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.06.21 26.10.21 07.12.21 01.03.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (45 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 2.840,- EUR zzgl. MwSt./€ 3.379,60 inkl. MwSt.

Bringen Sie Ihren Laptop mit zum Training!

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30684

Präsenz
mit Online

LEVEL 3 **Zertifizierter
Innendienstleiter/Head of
Internal Sales**

**Vertriebsstrategien entwickeln –
Vertriebsinnendienst und Kundenservice
aufbauen und führen**

Der moderne Innendienst ist die bedeutende Schaltstelle zwischen Kunde und Unternehmen. Mehr denn je wird vom Innendienst aktives Verkaufen und eine intensivere Zusammenarbeit mit dem Außendienst, den Kunden und nahezu allen Abteilungen im Unternehmen gefordert. Erfahren Sie, wie Sie im Hintergrund Ihre Organisation optimieren, Ihre Markt- und Kundenbearbeitung professionalisieren und Ihre Mitarbeiter führen, motivieren und coachen.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenztraining

- Aufgaben des modernen Innendienstes
- Operative, strategische Ziele des Innendienstes
- Organisatorische Anforderungen
- Aufbau einer aktiven, outbound-orientierten Innendienstorganisation
- Mitarbeiterführung und Kommunikation
- Der Innendienstleiter als Motivator und Teamleader

eLearnings

- Erfolgreiche Mitarbeitergespräche (Online-Lernzeit: ca. 2 Stunden)
- Basiswissen BWL (Online-Lernzeit: ca. 1 Stunde)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

Diese intensive Weiterbildung rüstet Sie mit dem erforderlichen Wissen aus, um souverän und erfolgreich agieren zu können und das breite Aufgabenspektrum eines Innendienstleiters professionell zu beherrschen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

07.06.21 18.10.21 07.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (60 Minuten)

Paketpreis

€ 3.490,- zzgl. MwSt./€ 4.153,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

4887

Präsenz
mit Online

LEVEL 3 **Zertifizierter
Regionalleiter / Head of
Regional Sales**

**Vertriebsstrategien entwickeln –
Vertriebsprozesse steuern – regionale
Vertriebsteams führen**

Das Aufgabenfeld von Regionalleitern bzw. Gebietsverkaufsleitern hat sich gewandelt. War es früher ausreichend, ein charismatischer Top-Verkäufer zu sein, erfordert die Position heute Verkaufsprofis mit Führungsqualitäten und fundiertem Wissen in den Bereichen BWL und Marketing sowie Führung, Kommunikation, Vertriebssteuerung und -strategie. Diese intensive Weiterbildung rüstet Sie mit dem erforderlichen Wissen, um souverän und erfolgreich zu agieren und das breite Aufgabenspektrum eines Regionalleiters professionell zu beherrschen.



Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Lernimpulse (2 eLearnings)

- Erfolgreiche Mitarbeitergespräche
- Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen

Präsenzseminar

- Führungswissen und Kommunikation
- Neukundengewinnung und Vertriebsstrategie
- Betriebswirtschaftliche Analyse des Verkaufsgebiets und Methoden zur Vertriebssteuerung
- Gezieltes Fördern von Vertriebsmitarbeitern und -teams

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie lernen und trainieren,
- moderne und bewährte Führungs- und Kommunikationstechniken und wissen, wie Sie Ihre Verkaufsmannschaft zu Spitzenleistungen führen,
 - wie Sie systematisch neue Verkaufsgebiete erschließen und somit Ihre Kundenpotenziale ausschöpfen,
 - wie Sie professionelle Vertriebsanalysen durchführen und daraus geeignete Maßnahmen entwickeln.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.06.21 04.10.21 15.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, eLearnings, ePrüfung (45 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 2.890,- zzgl. MwSt./€ 3.439,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

3228

Präsenz
mit Online

LEVEL 3 **Zertifizierter
Vertriebsleiter /
Head of Sales**

**Vertriebsstrategien entwickeln – Vertriebs-
prozesse steuern – Vertriebsteams führen**

Vertriebsteams zu entwickeln, Vertriebsstrategien zu implementieren sowie Vertriebsprozesse zu steuern, sind die Kernaufgaben eines Vertriebsleiters. Effektivität und Effizienz in der Führungsarbeit sowie Verhandlungssouveränität mit Top-Kunden und Einkäufern bestimmen zudem Ihren Erfolg. Trainieren Sie, wie Sie diese wichtigen Fertigkeiten und Vertriebstools beherrschen.



Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Lernimpulse (2 eLearnings)

- Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Effektive Führungsinstrumente

Modul 1: Präsenztraining

Markt und Kunde, Führung und Motivation, Vertriebsprozesse, -steuerung und -strategie

Lernimpulse (2 eLearnings)

- Selbstorganisation optimieren – Stress reduzieren
- Auftritt statt Fehltritt – wirkungsvoll präsentieren

Modul 2: Präsenztraining

Planung und Steuerung, Management des Innen- und Außendienstes, Effektivität und Effizienz in der Führungsarbeit

Lernimpulse (2 eLearnings)

- Teams motivierend führen
- Professionell verhandeln im Vertrieb

Modul 3: Präsenztraining

Praktische Prüfung, Leistungssteigerung Ihrer Vertriebsteams, Verhandlungen erfolgreich führen

Abschlussprüfung (Praktische Prüfung und ePrüfung)

Alle Teilnehmer haben für ein Jahr Zugang zur e-Bibliothek mit 23 eLearnings (für ein Jahr).

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.07.21 18.10.21 07.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

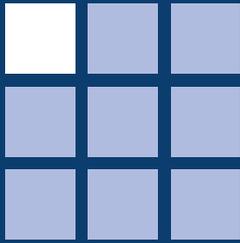
13 Tage Präsenztraining, eLearnings, 2 Telefoncoachings (à 1 Stunde), praktische Prüfung (30 Minuten), ePrüfung (130 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 8.840,- zzgl. MwSt./€ 10.519,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



EXPERT LINES

Expert Lines im Vertrieb und Verkauf

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Vertrieb und Verkauf Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

www.haufe-akademie.de/el-vertrieb

 Qualifizierung mit Zertifikat

30685

Präsenz mit Online

Zertifizierter Key Account Manager Markenartikel und Konsumgüter

Weiterbildung für die erfolgreiche Betreuung Ihrer Großkunden

Der langfristige Unternehmenserfolg hängt immer häufiger von den Geschäftsbeziehungen zu wenigen Schlüsselkunden ab. Wir vermitteln Ihnen das erforderliche Wissen und hilfreiche Tools für erfolgreiches Key Account Management in der Konsumgüterindustrie. Diese intensive Weiterbildung rüstet Sie mit dem erforderlichen Wissen aus, um souverän und erfolgreich agieren zu können und das breite Aufgabenspektrum eines Key Account Managers professionell zu beherrschen.



Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenzen den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenzseminar

Modernes Key Account Management für Markenartikel und Konsumgüter

- Struktur, Analyse und Strategie
- Zukunftsweisende Key-Account-Strategien
- Mehrwert für Key Accounts schaffen (Value Creation)
- Aufgaben und Fähigkeiten von Key Account Managern
- Erfolgsmessung, Organisation und Implementierung

eLearning

- Professionell verhandeln im Vertrieb (ca. 2 Stunden)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

Sie erfahren und trainieren in dieser Weiterbildung, wie Sie

- Ihre Key Accounts systematisch analysieren,
- Strategien und Techniken für erfolgreiche Schlüsselkundenbetreuung entwickeln und Wachstumspotenziale ausschöpfen,
- Mehrwerte für Ihre Key Accounts und Ihr Unternehmen schaffen,
- Teams zur Key Account-Betreuung zusammenstellen und diese erfolgreich koordinieren,
- Erfolge im Key Account Management messen und
- bei der Implementierung des Key Account Managements vorgehen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.04.21 03.08.21 06.12.21 28.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, ePrüfung (45 Minuten)

Paketpreis

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Ausführliche Informationen im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30687

Präsenz
mit Online

Zertifizierter Key Account Manager Investitionsgüter und Dienstleistungen

Weiterbildung für die erfolgreiche Betreuung Ihrer Großkunden

Im Ringen um Kunden steht das Key Account Management mehr denn je im Fokus unternehmerischer Aktivitäten. So reicht Top-Lieferant von Lösungen sein nicht mehr aus. Ihre Kunden werden durch die Digitalisierung stärker gefordert und suchen Partner zur Erschließung neuer Wachstumsfelder. Sie erhalten in dieser Weiterbildung das nötige Fachwissen für eine erfolgreiche Tätigkeit als Key Account Manager und bereiten sich auf die Besonderheiten von Kunden und Märkten vor, die immer anspruchsvoller werden.



Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenzen den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Präsenzseminar

- Verständnis Key Account Management
- Key-Account-Plan – Ziel, Struktur, Inhalte und praktische Umsetzung
- Key Account Manager als Erfolgsfaktor
- Ergebniswirksame Analyse, Planung und Akquise
- 1 Stunde kostenfreies, individuelles Transfercoaching (per Telefon/Video) mit Ihrem Trainer

eLearning

- Professionell verhandeln im Vertrieb (ca. 2 Stunden)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

Sie erarbeiten sich das Rüstzeug für eine erfolgreiche Tätigkeit als Key Account Manager:

- Sie bauen branchenübergreifend Verständnis für Key Account Management auf.
- Sie können nachhaltige Beziehungen zu Ihren Kunden aufbauen und pflegen.
- Sie wissen Ihre Key Accounts für Akquisitionen systematisch zu analysieren.
- Sie verstehen, wie Sie in Verhandlungen auf hoher Ebene professionell vorgehen und Ihre Verkaufschancen erhöhen.

Starttermine | Auch **firmenintern buchbar**

19.07.21 26.10.21 01.03.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, ePrüfung (45 Minuten)

Paketpreis

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

4888

Präsenz
mit Online

Zertifizierter Verhandlungsprofi Sales

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

Verhandeln ist die Kernkompetenz jeden Verkäufers und der zentrale „Hebel“, um Umsatzpotenziale auszuschöpfen. Werden Sie Verhandlungsprofi in allen Verhandlungssituationen und verhandeln Sie auf Augenhöhe mit Ihren Gesprächspartnern. Sie trainieren, effektiv mit allen Ihren Verhandlungspartnern sowohl extern als auch intern zu verhandeln, Ihre Verhandlungsmacht zu stärken und Ihre Verhandlungsziele zu erreichen.



Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenzen den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Präsenztraining

Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I

eLearning

Zum optimalen Wissenstransfer:
Professionell verhandeln im Vertrieb

Modul 2: Präsenztraining

Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi II

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Hohe Flexibilität: Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie die einzelnen Module besuchen.
- Zertifizierung: Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffen Sie sich einen Vorsprung als Zertifizierter Verhandlungsprofi.
- Abschlussprüfung: Damit dokumentieren Sie Ihr fundiertes Wissen als Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.
- Individuelles Feedback: In jedem Modul erhalten Sie praxisnahe Impulse und individuelles Feedback durch unsere Trainer.

Dauer

4 Tage Präsenztraining in zwei Modulen, eLearning und ePrüfung (45 Minuten)

Paketpreis

€ 2.640,- zzgl. MwSt./€ 3.141,60 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie ca. 15%.

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden.

Preis als Einzelbuchung inkl. ePrüfung

€ 3.119,- zzgl. MwSt./€ 3.711,61 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

4890

Präsenz
mit Online

Zertifizierter Digital Sales Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

Die Optimierung des Vertriebsprozesses in Zeiten der Digitalisierung, der erweiterte Sales Funnel im digitalen Vertrieb und das Entwickeln einer digitalen Vertriebsstrategie sind Ihre Kernaufgaben als Digital Sales Manager. In dieser Weiterbildung erwerben Sie umfassendes Digitalisierungs- und Prozess-Know-how, rüsten sich so für heutige und zukünftige Herausforderungen im Vertrieb und bereiten Ihren Vertrieb professionell auf die digitale Transformation im B2B-Umfeld vor.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Präsenztraining
Digitalisierung im Vertrieb

Modul 2: Präsenztraining
Digitale Vertriebsstrategie: systematisch planen und professionell umsetzen

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Hohe Flexibilität: Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie die einzelnen Module besuchen.
- Zertifizierung: Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffen Sie sich einen Vorsprung als Zertifizierter Verhandlungsprofi.
- Abschlussprüfung: Damit dokumentieren Sie Ihr fundiertes Wissen als Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.
- Individuelles Feedback: In jedem Modul erhalten Sie praxisnahe Impulse und individuelles Feedback durch unsere Trainer.

Dauer

4 Tage Präsenztraining in zwei Modulen und ePrüfung (45 Minuten)

Paketpreis

€ 2.560,- zzgl. MwSt./€ 3.046,40 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie ca. 16%.

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden.

Preis als Einzelbuchung inkl. ePrüfung

€ 3.070,- zzgl. MwSt./€ 3.653,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

2940

Präsenz

Geprüfter Trainer Vertrieb und Verkauf/ Trainer Sales

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

Wenn Sie Vertriebsteams erfolgreich trainieren wollen, benötigen Sie vor allem eines: professionelles Rüstzeug. Neben Ihrem vertrieblichen Fachwissen kommt es auf Ihre Methoden- und Vermittlungskompetenz an. In dieser Ausbildung zum geprüften Vertriebs- und Verkaufstrainer lernen Sie, wie Sie Ihre Trainingseinheiten und Präsentationen systematisch aufbauen und teilnehmergerecht durchführen. So bauen Sie Ihre Position als gefragter Trainer für vertrieblichen Themen auf und aus.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtmodule

- Der Vertriebscoach
- Schulungen, Seminare und Trainings erfolgreich durchführen

Wahlmodule (Wählen Sie 1 Wahlmodul aus)

- Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I
- Professionell verkaufen II
- Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice
- Professionelles Abschlusstraining für Verkaufsprofis
- Vertriebsteams erfolgreich führen

Abschlussprüfung

Ihr Nutzen

- Hohe Flexibilität: Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie die einzelnen Module besuchen.
- Zertifizierung: Mit diesem anerkannten Abschluss verschaffen Sie sich einen Vorsprung als Fachtrainer und interner Schulungsleiter Vertrieb & Verkauf.

Dauer

7 Tage Präsenztraining, 1 Tag Prüfung

Paketpreis (Ausbildung mit Zertifikat, bei Komplettbuchung 7 Tage Präsenztraining in drei Modulen und 1 Tag Prüfung)

€ 4.590,- zzgl. MwSt./€ 5.462,10 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie: bis zu 13%

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Module auch als Live-
Online-Termin verfügbar

Ausführliches Infopaket im Web.

11

Vertrieb und Verkauf

Verkauf und Verhandlungsführung

Grundlagentraining Vertrieb und Verkauf

2799
Präsenz

Die Basics für den Verkaufseinsteiger

Sie möchten sich auf die spannenden Aufgaben eines professionellen Verkäufers optimal vorbereiten? Mit diesem Training schaffen Sie die Basis Ihres verkäuferischen Erfolgs. Sie erfahren, welche wesentlichen Aufgaben der Verkaufsprozess beinhaltet und wie Sie sich selbst organisieren. Sie erarbeiten sich wichtige Werkzeuge und Arbeitstechniken, damit Sie Verkaufsgespräche aktiv und kundenorientiert führen können. So steigern Sie Ihre Abschlusschancen und erreichen Ihre Vertriebsziele effektiver.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21 München 29.-30.11.21 Stuttgart
08.-09.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
05.-06.10.21 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Neukundengewinnung und Akquisegespräche

7542 **32005**
Präsenz Online

So werden Sie stark in Akquise und Kaltakquise!

Die Neukundengewinnung und insbesondere die Kaltakquise sind integraler Bestandteil erfolgreicher Vertriebsarbeit – häufig jedoch ein „heißes Eisen“. In diesem Seminar lernen Sie, die Neukundengewinnung systematisch anzugehen. Ausgehend von den Stärken des eigenen Unternehmens über die Positionierung bis hin zu persönlichen Gesprächen erkennen Sie Optimierungschancen für den eigenen Verkauf. Sie trainieren strategische und operative Methoden, die zu einem erfolgreichen Vertriebsprozess gehören.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Live-Online 19.-20.10.21 Frankfurt a. M./Königstein
05.-06.05.21 Hamburg
15.-16.07.21 Köln 02.-03.12.21 Berlin
16.-17.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Aktiver verkaufen mit professioneller Telefonakquise

3759
Präsenz

Vertriebserfolge durch aktiven Kundenservice und Vertriebsinnendienst

Die absatzorientierte Ausrichtung im Vertriebsinnendienst wird immer wichtiger! Sie analysieren Kundenpotenziale, bieten Zusatzprodukte an, akquirieren Neukunden oder vereinbaren Termine für den Außendienst. Lernen Sie, wie Sie den Bedarf Ihrer Kunden noch gezielter ermitteln, zusätzliche Angebote unterbreiten und wie Sie noch aktiver verkaufen. Sie wissen, welches die richtigen Strategien bei der Telefonakquise sind, setzen diese gezielt ein und werden so zusätzliche Umsatzpotenziale im Kundenservice und Vertriebsinnendienst nutzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.10.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
08.-09.03.22 Frankfurt a. M./Königstein

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Agil arbeiten im Vertrieb

30699
Präsenz

Wie Sie in weniger Zeit mehr erreichen

Agile Strukturen arbeiten schneller, richten ihre Strategie am Kunden aus und streben eine Maximierung des Kundennutzens an. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie den Anforderungen und Erwartungshaltungen Ihrer Kunden im Vertrieb komplexer Produkte und Dienstleistungen gerecht werden, mit agilen Methoden Ihre Vertriebsziele schneller erreichen und wie Sie grundlegendes Wissen zur Agilität, verknüpft mit Ansätzen für die Anwendung in Ihrer Vertriebspraxis, erfolgreich einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 München Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Professionell verkaufen kompakt

1212
Online

Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen nehmen ständig zu. In diesem Lernpfad lernen Sie, wie Sie Ihre Leistungen optimal verkaufen und ein gesundes Verhältnis zu den Kunden aufrechterhalten.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.



Professionell verkaufen I

7557 **32160**
Präsenz mit Online Online

Das Training für den Verkaufseinsteiger

In diesem Grundlagentraining erfahren Sie, wie Sie strukturiert und professionell an Ihre Verkaufsaufgabe herangehen. Sie lernen die wesentlichen Aufgaben für den Verkaufsprozess kennen. Der Schwerpunkt liegt auf der Vorbereitung und der Durchführung des Verkaufsgesprächs, einschließlich Ihres souveränen persönlichen Auftritts. So lernen Sie, Verkaufserfolge zu erzielen und Kunden optimal zu bedienen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

03.05.21 25.10.21
07.06.21 24.11.21
19.07.21 Live-Online 13.12.21
01.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Professionell verkaufen II 8276
Präsenz
mit Online 32130
Online

Verkaufsgespräche erfolgreicher führen

Neueste Erkenntnisse aus der Verkaufspsychologie zeigen Möglichkeiten auf, das eigene Verkaufsverhalten zu optimieren und an Überzeugungskraft zu gewinnen. Als Verkäufer lernen Sie, Kundenpotenziale effektiv auszuschöpfen, indem Sie Ihre Kunden umfassend analysieren, Leistungen in Kundennutzen umwandeln und mit hoher Überzeugungskraft argumentieren. Trainieren Sie praxisrelevante Situationen und lassen Sie sich von einem Trainer coachen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 17.-18.06.21 Köln 02.-03.11.21 Hannover
 15.-16.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
 27.-28.09.21 Stuttgart

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt. Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

Neu: Professionell online verkaufen I: Erfolgreich organisiert! 31649
Online

Technisch up to date für professionelle Videoberatung im Vertrieb

Verkäufer müssen mittlerweile auch online eine Top-Performance abliefern, um Kunden zu gewinnen. In diesem Live-Online-Training erlernen Sie professionelle Techniken, um Online-Verkaufsgespräche professionell zu führen und erfolgreich Kontakt zu Ihren Kunden aufzubauen. Nach dem Training sind Sie in der Lage, professionell online aufzutreten. Außerdem kennen Sie verschiedene Techniken, um Ihre tägliche Arbeit (auch im Homeoffice) erfolgreich zu steuern, zu organisieren und sich selbst zu motivieren.

Startermine | Auch firmenintern buchbar
 28.04.21 05.07.21 15.11.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Neu: Professionell online verkaufen II: Persönliche und digitale Präsenz 31650
Online

Überzeugend online kommunizieren und wirkungsvoll präsentieren

Mit diesem Training steigern Sie Ihre persönliche Wirkung und Ihre Überzeugungskraft im Online-Verkaufsgespräch. Sie lernen die psychologischen Einflussfaktoren im Entscheidungsprozess der Kunden kennen und trainieren anhand persönlicher Praxis-situationen, wie Sie das Interesse des Kunden wecken und überzeugend kommunizieren. Mit Kenntnissen aus dem Bereich Neuroselling präsentieren Sie dem Kunden wirkungsvoll spezifische Produktinformationen live am Bildschirm. Sie schaffen ein individuelles Käuferlebnis über die räumliche Distanz hinaus.

Startermine | Auch firmenintern buchbar
 12.04.21 05.07.21 21.10.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Neu: Professionell online verkaufen III: Kunden gewinnbringend aktivieren 31525
Online

„Kaufknöpfe“ im Gehirn Ihres Kunden online erkennen und „drücken“

Erfahren Sie, mit welchen kreativen Ansätzen Sie Kunden auch aus der „Ferne“ für sich gewinnen und welche Instrumente im Vertrieb 4.0 gefragt sind. Bringen Sie sich bei Kunden entlang der Customer Journey in Erinnerung! Sie erkennen, wie Sie mit speziellen Fragen ein Problembewusstsein für Ihr Angebot schaffen und so den „Kaufknopf“ drücken. Steigern Sie Ihren Verkaufserfolg – in der Kundengewinnung, bei der Angebotsverfolgung und beim Verkauf an Bestandskunden! Im individuellen 1:1-Coaching erhalten Sie konkrete Tipps für Ihre Praxisfälle.

Startermine | Auch firmenintern buchbar
 03.05.21 12.07.21 13.09.21 29.11.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 6 Module à ca. 1-2 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive eL Co

Verkaufstraining für Techniker, Fachexperten und Ingenieure 3760
Präsenz

Mit Kundenorientierung und Nutzenargumentation zum Verkaufsabschluss

Wer sich im harten Konkurrenzkampf im B2B erfolgreich durchsetzen will, muss hohe Fachkompetenz, Kundenorientierung sowie Vertriebsstärke mitbringen. Gerade im Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte und Dienstleistungen ist neben ausgezeichnetem fachlichen Know-how auch eine exzellente Beratung gefragt. Sie trainieren die professionelle Bedarfsanalyse und können komplexe Lösungen kundengerecht darstellen. Sie wissen, wie Sie nutzenorientiert argumentieren, Einwände meistern und Ihr Verkaufsgespräch verhandlungsstark zum Abschluss führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 05.-06.07.21 Frankfurt a. M./ 20.-21.10.21 Hamburg
 Königstein Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Einkäufertypen erkennen und lenken: Insider-Wissen exklusiv für Verkäufer 2576
Präsenz 32399
Online

Sie erfahren, wie Einkäufer arbeiten, welche Tools sie nutzen und wie sie Entscheidungen treffen. Lernen Sie, wie Sie verschiedene Einkäufer-Persönlichkeiten erkennen, ihnen begegnen und wie Sie typgerecht überzeugend argumentieren. Sie trainieren Techniken für den Umgang mit schwierigen Einkäufern sowie festgefahrenen Verhandlungssituationen. Sie treten künftig noch souveräner, autoritärer und selbstbewusster in Gesprächen mit Einkäufern auf und gleichen so Machtunterschiede noch besser aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-30.06.21 Live-Online 30.11.- München
 02.-03.09.21 Hamburg 01.12.21
 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

11
Vertrieb und Verkauf



Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi I

5087 **32070**
Präsenz mit Online Online

Verhandlungen in Vertrieb und Verkauf erfolgreicher führen

Sie möchten Ihre Verhandlungen erfolgreicher führen und Ihre Ziele durchsetzen. Erhöhen Sie Ihre Abschlussquote und Erträge, indem Sie mit den entscheidenden Verhandlungsstrategien und Methoden Verhandlungen stets auf Augenhöhe führen. Mit professionellen Einkäufermethoden schlagfertig umzugehen, ist das Ergebnis Ihrer exzellenten Gesprächsplanung und Menschenkenntnis. Die professionelle Vorbereitung, das Wissen um Interessen und Motive der Verhandlungspartner sowie überzeugende Argumentation und Abschlusstechnik sind Schwerpunkte dieses Seminars.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.03.21 Live-Online 14.-15.10.21 Düsseldorf
17.-18.05.21 Stuttgart 08.-09.12.21 Berlin
22.-23.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
26.-27.08.21 Live-Online

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Verhandlungstraining für den Verkaufsprofi II

5088 **32080**
Präsenz mit Online Online

Harte Verhandlungen in Vertrieb und Verkauf erfolgreicher führen

Obwohl Verhandlungen zu Win-win-Situationen führen sollten, werden oft auch unfaire Methoden und Strategien von Verhandlungspartnern eingesetzt. Wenn Sie sich in solchen harten Verhandlungen behaupten wollen, sind Sie richtig in diesem Aufbau-seminar. Erfahren Sie, wie Sie destruktiven, manipulativen und machtorientierten Verhandlungsmethoden mit wirkungstarkem Know-how entgegentreten. Nach dem Training können Sie jede Verhandlungssituation souverän steuern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.06.21 Stuttgart 29.-30.11.21 Frankfurt a. M./
23.-24.09.21 Live-Online Königstein
11.-12.10.21 Ahrensburg/ Weitere Termine im Web.
Nähe Hamburg

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Grundlagentraining: Professionell verhandeln im Vertrieb

3795
Präsenz mit Online

Basics für Ihren Verhandlungserfolg lernen, trainieren und direkt anwenden

Verhandlungskompetenz ist eine Grundlage für erfolgreichen Vertrieb. Um Ihre Verhandlung zum Erfolg zu führen, sind eine effektive Vorbereitung sowie gezielter Einsatz praxiserprobter Verhandlungsstrategien und -techniken ausschlaggebend. Lernen Sie, wie Sie Verhandlungen im Vertrieb führen und den Verkauf erfolgreich abschließen. Vor dem Training erhalten Sie interaktive Lernimpulse um sich optimal vorzubereiten. Den Transfer in Ihre Berufspraxis sichern Sie, indem Sie das Erlernete nach dem Training im Transfercoaching direkt anwenden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
01.04.21 02.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Training, eLearnings, Telefoncoaching (1 Stunde), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive

Professionelles Abschlusstraining für Verkaufsprofis

2248
Präsenz

In 4 Schritten zum erfolgreichen Verkaufsabschluss

In diesem Intensivtraining durchlaufen Sie 4 Stufen und trainieren, wie Sie von der Vorbereitung bis zum Verkaufsabschluss mit den erlernten Tools und Methoden in kürzester Zeit Ihren perfekten individuellen Leitfadern erstellen und Ihre Abschlussquote deutlich erhöhen. Profitieren Sie nach diesem Abschlusstraining von der Vorgehensweise der Spitzenverkäufer und maximieren Sie so Ihre Abschlussquote und Ihren Verkaufserfolg.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.-10.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Solution Selling: Die Lösung für den Kunden im Fokus

1966 **32067**
Präsenz Online

Erklärungsbedürftige Produkte und Dienstleistungen erfolgreich verkaufen

Im Lösungsvertrieb sind lange Verkaufszyklen und mehrere Entscheider nicht die Last, die Sie bekämpfen müssen, sondern vielmehr die Chance, die Sie nutzen müssen. Lernen Sie, wie Sie Buying Center analysieren und Ihre Ressourcen im Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte oder komplexer Dienstleistungen optimal investieren. Sie erfahren, wie Sie die Beschaffungsprozesse Ihrer Kunden besser verstehen, Verkaufsmöglichkeiten rechtzeitig erkennen und wie Sie so den Verkaufsprozess verkürzen, Ihre Vertriebsziele effizienter erreichen und Ihre Umsätze steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.05.21 Düsseldorf/ 11.-12.10.21 München/
Neuss Eching
26.-27.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Verhandlungstraining kompakt

2123
Online

Verhandlungskompetenz ist die Basis für erfolgreichen Vertrieb. Dieser Lernpfad vermittelt Ihnen grundlegendes Know-how und Methoden für erfolgreiche Verhandlungen.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Mit Neuropsychologie zum Verkaufserfolg

5639
Präsenz

Wie man Kunden wirklich überzeugt

Die Neuro Associative Selling® Strategie integriert alle relevanten neuropsychologischen Erkenntnisse in eine einzige Verkaufsstrategie und wurde vom Trainer selbst durch die Analyse von mehr als zehntausend Verkaufsgesprächen entwickelt. In diesem innovativen Intensivtraining vermitteln wir Ihnen neue faszinierende Erkenntnisse. Sie trainieren die richtigen Verhaltensweisen so aktiv und intensiv, dass Sie bereits im nächsten Verkaufsgespräch Ihren Verkaufserfolg erhöhen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.-11.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.

07.-08.10.21 Kaarst/
Düsseldorf

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Sales Camp

4895
Präsenz

Fette Vertriebspower – Dein Erfolg! Du erreichst was Du willst!

Neben einer schlüssigen und kompetenten Argumentation zählen im Verkaufsgespräch auf jeden Fall Zielorientierung und die Kontrolle über das Gespräch zu den wichtigsten Kompetenzen eines Verkäufers im Innen- und Außendienst. In diesem Training lernen Sie, wie Sie in kurzer Zeit Ihrem Kunden vermitteln, was Sie ihm anbieten und wie Sie den Verkauf zum Abschluss bringen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.11.21 Berlin Weitere Termine im Web.

08.-09.02.22 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Soforthilfe für schwierige Gespräche im Vertrieb

31528
Online

Corona akut: das individuelle 1:1 Coaching für Ihre Fragestellungen

Sie führen zahlreiche Verkaufsgespräche und Verhandlungen, die Erfolge lassen allerdings oft auf sich warten. Sie suchen einen Gesprächseinstieg für Ihre Akquisegespräche oder Kaltakquise, der abseits von der Norm ist und Ihren Gesprächspartner neugierig macht. Kommt Ihnen das bekannt vor? Dann ist dieses individuelle 1:1-Online-Coaching eine wertvolle Hilfe für Sie!

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

29.03.21 07.06.21 04.10.21

Weitere Termine im Web.

Training, 5 Module à ca. 1-1,5 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 390,- zzgl. MwSt./€ 464,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Vertriebssteuerung und -führung

30702
Präsenz

Der Vertriebscoach

Vertriebsteams stärken und zu Spitzenleistung führen

Wenn Sie im Vertrieb erfolgreich coachen wollen, brauchen Sie vor allem eines: professionelles Rüstzeug. Verkäuferpersönlichkeiten und Vertriebsteams durch agiles Coaching zu Spitzenleistungen zu führen und auf diesem Niveau zu halten ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Dieses Training hilft Ihnen dabei, Ihre Coaching- und Methodenkenntnisse zu erweitern und damit die Motivation und die Leistungsfähigkeit sowohl einzelner Vertriebsmitarbeiter als auch ganzer Vertriebsteams konsequent und dauerhaft zu steigern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

17.-18.11.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Chefsache Vertrieb: Kompaktwissen für Entscheider

9362
Präsenz

Alles, was Sie über den Vertrieb wissen müssen

Der Vertrieb gilt als Wachstumsmotor des Unternehmens. Dieser Crashkurs bereitet Sie auf die Besonderheiten Ihrer Tätigkeit im Vertrieb vor. Sie erhalten neben grundlegendem Praxiswissen für die kompetente Arbeit im Vertrieb wichtiges Know-how zu Vertriebsprozessen, Vertriebsstrategie und der Steuerung und Analyse des Vertriebs. Sie eignen sich praxisorientierte Handlungsmöglichkeiten an, kennen die Vertriebstools und Instrumente und binden diese professionell in Ihre tägliche Vertriebspraxis ein.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

04.-05.10.21 Kaarst/ 22.-23.03.22 Berlin

Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Vertriebsteams erfolgreich führen

2850
Präsenz
mit Online

31995
Online

Führung, Training und Coaching Ihrer Teams in Vertrieb und Verkauf

Beim Führen von Vertriebsteams besteht die Herausforderung darin, unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Dieses Training hilft Ihnen, Ihre Rolle als Teamleader zu klären, Ihre Führungskompetenz auszubauen und die Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit Ihres Teams zu steigern. Vor Ihrem Training erarbeiten Sie sich in 2 eLearnings, à ca. 4 Stunden Online-Lernzeit, wichtige Grundlagen. Ihr Training wird so wesentlich effektiver!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.05.21 Live-Online 25.-26.11.21 Düsseldorf

02.-03.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Training und vorab 2 eLearnings à ca. 4h Online-Lernzeit, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Lerntransfer-App
inklusive s. S. 38

Erstmals Vorgesetzter im Vertrieb

7348

Vom Verkäufer zur Führungskraft

Präsenz

In Ihrer neuen Position als Führungskraft in Vertrieb oder Verkauf stehen Sie vor neuen Aufgaben, die andere Verhaltensweisen erfordern und anspruchsvolle Herausforderungen beinhalten. Sie sind gefordert, Ihren Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu entwickeln. Erfahren Sie, wie Sie mit unterschiedlichen Erwartungen umgehen und dabei klar und motivierend führen, stellen Sie so entscheidende Weichen für einen gelungenen Start in Ihre erste Führungsposition in Vertrieb oder Verkauf.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.-11.06.21 Kaarst/ 15.-16.11.21 München/
Düsseldorf Kirchheim
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Effiziente Außendienststeuerung

5064

Außendienst-Teams steuern, führen und motivieren

Präsenz

Das Außendienst-Team ist ein zentraler Erfolgsfaktor des Unternehmens. Es holt den Umsatz herein, akquiriert neue und bindet bestehende Kunden. Es muss sich stetig der Nachfrageentwicklung und den Kundenwünschen anpassen, dabei aber auch aktiv, innovativ und möglichst effizient sein. In diesem Seminar lernen Sie, wie das Außendienst-Team leistungs- und effizienzorientiert geführt wird. Sie entwickeln individuelle Kennzahlen und erarbeiten Lösungen, um Potenziale der Mitarbeiter zu finden und zu fördern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
14.-15.10.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Strategisches Vertriebscontrolling

4378

Vertriebsstrategie entwickeln und effektiv umsetzen

Präsenz

In erfolgreichen Unternehmen ist der Vertrieb integraler Bestandteil der Unternehmensstrategie und wird systematisch geplant und gesteuert. Die strategische Steuerung ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor im Vertriebsmanagement. In diesem Seminar erhalten Sie umfassende Methodenkenntnisse, um eine Vertriebsstrategie auf Basis der individuellen Situation zu entwickeln und erfahren, wie Sie Ihre Vertriebsstrategie praktisch umsetzen und so den Erfolg für Ihr Unternehmen sichern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-08.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Frankfurt a. M./
Königstein

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Erfolgreiches Vertriebsmanagement

7537

32050

Vertriebsstrategien entwickeln – Vertriebsteams steuern

Präsenz

Online

Vor dem Hintergrund komplexer Rahmenbedingungen und sich schnell verändernder Märkte in unserer digitalen und globalen Welt stehen Vertriebsorganisationen vor großen Herausforderungen. Die regelmäßige Entwicklung und Aktualisierung einer nachhaltigen Vertriebsstrategie ist dabei der Schlüsselfaktor für den Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Unternehmen mit marktorientierten Strategien, betriebswirtschaftlichem Know-how und einer klaren Führung Ihrer Vertriebsorganisation effizient und kundenorientiert am Markt ausrichten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

05.-07.05.21  Live-Online 27.-29.10.21 Köln
30.06.- Berlin 15.-17.12.21 Frankfurt a. M./
02.07.21 Offenbach
08.-10.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.940,- zzgl. MwSt./€ 2.308,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Strategische Neukundengewinnung durch Kundenprofiling

3535

Akquisestrategie für mehr Kunden und höheren Umsatz

Präsenz

Kundenprofiling ist die logische und strukturierte Strategiemethode nach dem Vorbild des kriminalistischen Täter-Profiling. Mit konsequenter Logik aus Daten/Fakten kombiniert mit Erfahrungen und Intuition erlangen Sie das nötige Wissen über Ihre Kunden- und Zielgruppenpotenziale. Analysieren Sie die Kauf- und Entscheidungsmotive Ihrer Kunden und machen Sie sich diese strategisch nutzbar. Kundenprofiling beginnt dort, wo herkömmliche Tools wie Bedarfsanalysen und CRM ihre Grenzen haben. Aktivieren Sie nach diesem Seminar neue Umsatzpotenziale!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

25.-26.11.21 München Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Steigern Sie Ihren Umsatz: Kunden- potentiale bestimmen und ausschöpfen

3761
Präsenz

Kundenwertmanagement (Customer Value and Equity Management – CVEM) bedeutet, bestehende und potenzielle Kunden nach ihrem zukünftigen Wert für das Unternehmen einzuschätzen und adäquat zu bearbeiten. Dies gilt derzeit als einer der größten Hebel zur Steigerung der Vertriebsergebnisse. Aus wertvollen Kunden werden noch wertvollere Kunden, wenig ertragreiche Kunden ziehen fortan keine teuren Ressourcen ab. Lernen Sie, mit welchen Methoden Sie den Wert Ihrer Kunden ermitteln, welche Maßnahmen Sie daraus ableiten, wie Sie damit die Produktivität Ihrer Vertriebsmannschaft anheben, den Wert wichtiger Kunden noch weiter erhöhen und wie Sie so Ihr Vertriebsergebnis systematisch steigern können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.11.21 München Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Preisbildung – kleine Hebel mit großer Wirkung

3536
Präsenz

So steigern Sie Ihren Umsatz!

Der Preis ist für viele Unternehmen der größte Gewinnhebel. Dennoch erfolgt die Preissetzung oft wenig professionell. Verschenken Sie keine Gewinne durch eine suboptimale Preisbildung! Eine Optimierung der Preissetzung berücksichtigt leistungsspezifische Aspekte, Kundenklassifizierung und die Ausgangslage im konkreten Einzelfall. Lernen Sie, wie Sie durch ein systematisches Vorgehen Ihre Preissetzung optimieren, Preise erfolgreich am Markt durchsetzen können und so die Schlagkraft Ihres Vertriebs steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.10.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Potenzialanalyse: Optimieren Sie Ihre Vertriebsstrategie – mit Talent Insights Sales

4688
Online

Mit INSIGHTS MDI® lernen Sie Ihre Verhaltenspräferenzen und Motivatoren kennen und finden heraus, wie Sie diese bei Ihren Kunden erkennen. Mit diesem Wissen berücksichtigen Sie die entscheidenden Erfolgsfaktoren in Vertrieb und Verkauf: die Persönlichkeit des Kunden.

Jederzeit durchführbar!

Online-Analysetool zur Potenzial- und Kompetenzanalyse
€ 440,- zzgl. MwSt./€ 523,60 inkl. MwSt.

Überzeugungskraft und Souveränität

2580
Präsenz

Verkaufen mit Persönlichkeit

Auftreten – ausstrahlen – authentisch sein

Hohe Fachkompetenz und exzellente Markt- und Branchenkenntnisse sind für die heutigen, bestens informierten Kunden selbstverständlich. Verkäufer mit starker Wirkungskraft ziehen darüber hinaus Gesprächspartner in ihren Bann. Sie erkennen Persönlichkeitsstrukturen und Handlungsmotive und Sie können Verkaufssituationen durch persönliche Überzeugungs-fähigkeit positiv beeinflussen. Schleifen Sie an Ihrem persönlichen Auftritt und verkaufen Sie noch besser durch selbstbewusstes und souveränes Auftreten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.04.21 Köln Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Konfliktmanagement für den Vertrieb

5449
Präsenz

Konflikte lösen – Kräfte bündeln –
Umsatz steigern

Sie sind das Bindeglied zwischen Ihren Kunden und dem eigenen Unternehmen. Die Erwartungen beider unterscheiden sich manchmal gewaltig. Das birgt im Umgang mit Kunden, Kollegen und Vorgesetzten beträchtliches Konfliktpotenzial. Im Vertrieb sind Sie oft konfliktbeladenen Situationen ausgesetzt, die Sie möglichst zur Zufriedenheit aller Beteiligten lösen müssen. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Konflikte in Ihrem Vertriebsalltag professionell angehen, lösen und in schwierigen Situationen souverän bleiben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Kommunikationstraining für den Vertrieb

5448
Präsenz

Erweitern Sie Ihre Kompetenz in der
vertrieblichen Kommunikation

Entwickeln Sie Ihre Kommunikationskompetenz intensiv und praxisnah in diesem speziell auf den Vertrieb zugeschnittenen Kommunikationstraining mit Workshopcharakter. Bauen Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen für den Vertrieb gezielt aus. Ob Sie Ihre Vertriebspläne präsentieren, Ihre Kundengespräche führen, Ihre Ziele, Konditionen und Budgets verhandeln oder Ihre Mitarbeiter motivieren. Nach diesem Training überzeugen Sie wirkungsvoll mit kommunikativer Strategie, Struktur, Sicherheit und Souveränität.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Hamburg 21.-22.02.22 Stuttgart
08.-09.09.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Zeitmanagement und Selbstorganisation für Verkäufer

2244

Präsenz

Prioritäten setzen – organisieren – Zeitdruck abbauen

Erfolgreiche Verkäufer müssen vielfältigste Anforderungen in immer kürzerer Zeit erfüllen. Ohne dabei selbst auf der Strecke zu bleiben, ist das nur zu schaffen, wenn Sie mit Ihrer wichtigsten Ressource – Ihrer Zeit – intelligent umgehen. Effektive, individuell angepasste Selbstorganisation und Zeitmanagement ist für jeden Verkäufer machbar. Sie erhalten in diesem Seminar praxiserprobtes Wissen und bewährte Methoden. Dadurch gewinnen Sie direkt mehr Zeit für Ihr Beziehungsmanagement, Ihre Verkaufs-, Abschluss- und Lebensqualität.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.07.21 München Weitere Termine im Web.
23.-24.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Zeitmanagement und Selbstorganisation für Führungskräfte im Vertrieb

7351

Präsenz

Überzeugend wirken – priorisieren – delegieren – Stress abbauen

New Ways of Leadership: In immer kürzerer Zeit mehr leisten – die Geschwindigkeit in Ihrem Arbeitsleben als Führungskraft nimmt stetig zu. Mit Selbstorganisation und einem für Sie passenden Zeitmanagementsystem gewinnen Sie die Kontrolle über Ihre Zeitsouveränität zurück und schaffen sich Freiräume für die strategische oder personelle Führung. In diesem Seminar lernen Sie praxiserprobte Methoden/Werkzeuge kennen, die Sie sofort in Ihren Führungsalltag übertragen können. Steigern Sie Effektivität und Effizienz in Ihrer Führungsarbeit!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
06.-07.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Rhetorik für Verkäufer

5090

32114

Präsenz

Online

Punkten Sie souverän und überzeugend im Vertrieb

Selbst das beste Produkt lässt sich nur dann verkaufen, wenn Sie Ihre Verkaufsargumente im richtigen Moment in die passenden Worte kleiden und überzeugend ausdrücken können. Die Verkaufsrhetorik lehrt die Kunst der Überzeugung, der wirkungsvollen Selbstdarstellung, des sicheren Auftretens und des verbindlichen Durchsetzens Ihrer Ziele durch das gesprochene Wort. Sie trainieren, authentisch und glaubwürdig in Verkaufsgesprächen aufzutreten und Ihr Publikum auch auf der Emotionsstap nur auf der Sachebene zu treffen, sodass Ihr Zuhörer am Ende sagt: „Gekauft!“

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.04.21 [Live-Online](#) 01.-02.12.21 Frankfurt a. M./
14.-15.07.21 Hamburg Königstein
15.-16.09.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Rhetorik für Führungskräfte im Vertrieb

5672

Präsenz

Überzeugen Sie souverän, gezielt und wirkungsvoll

Selbst die beste Idee will positiv und wirkungsvoll vermittelt sein. Die Führungsrhetorik lehrt die hohe Kunst der Überzeugung, der gekonnt authentischen Selbstdarstellung und des sicheren Auftretens – sowohl in kleinen als auch vor großen Gruppen. In diesem Intensivtraining erfahren Sie Gesetzmäßigkeiten, die durch langjährige, nachhaltige Analyse der besten Redner ermittelt wurden. Einzeln und in Kleingruppen trainieren Sie dieses Knowhow, um es künftig souverän für Ihren persönlichen Verkaufserfolg zu nutzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
14.-15.10.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb

7945

Präsenz

Systematisch – nachhaltig – erfolgreich

Ein optimal aufgestelltes Beziehungsmanagement ist essenziell für den Unternehmenserfolg. Vor allem in wirtschaftlich schwierigen Zeiten ist es wichtig, sich auf stabile, belastbare Beziehungen zu seinen Kunden verlassen zu können. Als Nahtstelle zum Kunden haben Sie als Unternehmensvertreter deutlich mehr Aufgaben als „Umsatz machen“. Lernen Sie, wie Sie systematisch mit Ihrer Persönlichkeit eine für beide Seiten gewinnbringende und nachhaltige Kundenbeziehung erfolgreich aufbauen, halten und ausbauen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 München Weitere Termine im Web.
30.-31.08.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**Exklusiv für Frauen im Vertrieb:
Gekonnt kommunizieren
und verhandeln**

4892 **31996**
Präsenz Online

Erreichen Sie, was Sie wollen!

Als Frau bewegen Sie sich im Vertrieb meist in einer Männerdomäne. Wie Sie Ihre Ziele leichter und erfolgreich erreichen – in Gesprächen mit Kollegen oder Vorgesetzten oder in Verhandlungen mit Kunden oder Einkäufern –, lernen Sie in diesem Training. Sie schärfen Ihre Kommunikationskompetenz und Ihr Verhandlungsgeschick und setzen Ihre Stärken gezielt gegenüber Gesprächs- und Verhandlungspartnern ein. So gewinnen Sie an Souveränität, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen und erreichen was Sie wollen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.04.21 Stuttgart 29.-30.11.21 Frankfurt a. M./
12.-13.07.21 Hamburg Königstein
27.-28.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**Exklusiv für Frauen im Vertrieb:
Wirksame Rhetorik**

30515
Präsenz

Marshallplan durch die Irrwege männlicher Logik

Als Frau bewegen Sie sich im Vertrieb meist in einer Männerdomäne. Selbst das beste Produkt lässt sich nur dann verkaufen, wenn Sie Ihre Verkaufsargumente im richtigen Moment in die passenden Worte kleiden und überzeugend ausdrücken können. Verkaufsrhetorik lehrt die Kunst der Überzeugung, der wirkungsvollen Selbstdarstellung, des sicheren Auftretens und des verbindlichen Durchsetzens Ihrer Ziele durch das gesprochene Wort. Sie trainieren, authentisch und glaubwürdig im Verkaufsgespräch aufzutreten, sodass Ihr Zuhörer am Ende sagt: „Gekauft!“.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Hamburg

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**Projektmanagement für Vertrieb
und Verkauf**

2578
Präsenz

Die wichtigsten Grundlagen für Ihren Projekterfolg

Die Fähigkeit, Projekte erfolgreich zu managen, wird in allen Unternehmensbereichen vorausgesetzt. Um Projektmanagementmethoden optimal zu nutzen, müssen diese auf die Projekte praxisgerecht angepasst werden. Lernen Sie die wichtigsten Aspekte des Projektmanagements: Von der Projektdefinition über die Projektplanung und Durchführung bis zum Abschluss Ihrer Vertriebsprojekte trainieren Sie wichtige Vorgehensweisen und Methoden und können PM-Tools praxisgerecht und vertriebs-spezifisch anwenden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
30.09.- München/Eching
01.10.21

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**So überzeugen Sie Kunden!
Mit Wirkung, Stimme
und Körpersprache**

1967 **32401**
Präsenz Online

In Verhandlungen und Verkaufsgesprächen souverän zum Ziel

Jeder Erfolg beginnt bei Ihrer Wirkung auf andere. Erfolg im Vertrieb hängt letztlich davon ab, welche Wirkung Sie erzeugen, und ob Sie die nonverbalen Signale Ihres Gegenübers erkennen und richtig deuten. Lernen Sie in diesem interaktiven Seminar, wie Sie die Körpersprache Ihres Verhandlungspartners entschlüsseln, wie Sie Sympathie bewusst erzeugen und eine souveräne Ausstrahlung entwickeln und so Ihren Verkaufserfolg steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 Hamburg 12.-13.10.21 Stuttgart
26.-27.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

**Präsentations- und Argumentations-
training für Verkäufer**

9303
Präsenz

Souverän präsentieren – Kunden sicher überzeugen

Sie möchten Ihre Kunden wirkungsvoll informieren, für Ihre Sache begeistern und Ihre Ideen, Produkte und Angebote besser verkaufen? In diesem auf die Vertriebspraxis zugeschnittenen Präsentations-training lernen Sie, Ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern, zielgruppengerecht zu präsentieren, professionell zu visualisieren und moderne Medien optimal einzusetzen. Trainieren Sie außerdem, präzise und erfolgswirksam zu argumentieren und, wie Sie selbst in schwierigen Situationen positive Ergebnisse erzielen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-23.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
24.-26.11.21 Frankfurt a. M./
Offenbach

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Key Account Management

**Key Accounts professionell
managen I**

5066 **32034**
Präsenz Online

Erfolgsfaktoren – Instrumente – Methoden

Begegnen Sie der aktuellen Corona-Krise mit einem flexiblen und unterstützenden Key Account Management! Nachhaltige Kundenbeziehungen, am Nutzen orientierte Akquisitionsstrategien und arbeiten im Team sind hierfür unerlässlich. Ergänzen Sie Ihre Sicht auf die Kundenbeziehung und bauen Sie diese mehrwertorientiert und nachhaltig aus. Sie trainieren, Ihren Beitrag zur Differenzierung und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu leisten und verstehen, wo Sie für mehr Vertriebseffizienz ansetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.04.21 Frankfurt a. M. 18.-19.10.21 Düsseldorf
07.-08.06.21  Live-Online 18.-19.11.21 Stuttgart
09.-10.08.21 Starnberg  s. 458 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Key Accounts professionell managen II

5467

Präsenz

Kundenbeziehungen nachhaltig verbessern – erfolgreich neue Potenziale erschließen

Die Digitalisierung fordert derzeit unsere Kundenbeziehungen. Lernen Sie in diesem Aufbau-Training, wie sich in der digitalen Transformation die Geschäftsbeziehungen verändern und wie Sie bis zur Geschäftsführung Ihre Kundenbindung festigen. Sie erfahren, was Ihre Kunden antreibt und welche Herausforderungen, aber auch Emotionen sie zum Handeln veranlassen oder auch nicht. Trainieren Sie Ansätze, um das Arbeiten mit Kunden auf Augenhöhe zu ermöglichen. Sie erlernen wichtige Faktoren, die Ihre Akzeptanz stärken, und runden so Ihr Kundenverständnis ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.08.21 Starnberg s. 458 Weitere Termine im Web.

05.-06.10.21 Düsseldorf

Training, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Make the Deal! Verhandlungstraining für Key Account Manager

30172

Präsenz

Komplexe Verhandlungen mit Key Accounts erfolgreicher führen

Sie führen komplexe Verhandlungen und verhandeln strategisch wichtige Deals? Oft treffen Sie auf schwierige Verhandlungspartner und geraten in herausfordernde Situationen. Wie Sie souverän auf Unerwartetes reagieren und Ihren Deal abschließen, ohne dabei die Kundenbeziehung zu gefährden, lernen Sie in diesem Training. In kleiner Gruppe – begleitet von einem erfahrenen Verhandlungs-Profi – trainieren Sie typische Verhandlungssituationen aus Ihrer Praxis als erfahrener Key Account Manager. Ihre Verhandlungsergebnisse werden sich deutlich verbessern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 München 16.-17.12.21 Köln

16.-17.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Key Account Management kompakt

2780

Online

Kunden professionell managen und langfristig binden

Key Account Management bedeutet, ein professionelles Kunden-Netzwerk von Schlüsselkunden aufzubauen. In diesem Lernpfad lernen Sie die Grundlagen von Key Account Management kennen.

eLearning, ca. 3,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Strategisches Verkaufen

5067

Präsenz

32120

Online

Von der Einzelmaßnahme zum strategischen Kundenmanagement

Die Anzahl Ihrer Ansprechpartner in Unternehmen steigt und tatsächliche Entscheider bleiben oft im Hintergrund. Wer sich auf Produkt, Preis, Qualität und Lieferzeit beschränkt, befindet sich in einem scheinbar aussichtslosen Kampf. Begegnen Sie dieser Situation, indem Sie Einkaufsprozesse, Entscheider und politische Strukturen beim Kunden kennen und aktiv beeinflussen. Der erfolgreiche Accounter steht nicht im Preiskampf! Strategisches Beziehungsmanagement und Value Selling bedeuten einen Vorsprung vor dem Wettbewerb.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.07.21 Düsseldorf 02.-03.11.21 Berlin

03.-04.09.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Strategisches Verkaufen – Erhöhen Sie Ihre Abschlussquote

31569

Online

Live-Online-Training – von der Einzelmaßnahme zum strategischen Kundenmanagement

Die Anzahl Ihrer Ansprechpartner steigt und tatsächliche Entscheider bleiben oft im Hintergrund. Begegnen Sie dieser Situation, indem Sie Ihre Verkaufschancen genau einschätzen, Entscheider und politische Strukturen beim Kunden kennen und diese aktiv beeinflussen. In diesem Live-Online-Training lernen Sie, wie Sie Ihre Abschlussquote mit hochwirksamer Strategie, klugem Value Selling und strategischem Beziehungsmanagement erhöhen. Die Tools des strategischen Verkaufens können Sie auch aus dem Homeoffice anwenden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.03.21 04.06.21 12.11.21

23.04.21 17.09.21 Weitere Termine im Web.

Training, 5 Module à ca. 1–2 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Verkaufst Du noch oder überzeugst Du schon?

30174

Präsenz

So überzeugen Sie in schwierigen Verkaufsgesprächen

Das Kaufverhalten hat sich geändert. Kunden sind informierter, entscheiden und kaufen anders als früher. Gleichzeitig ist der Wettbewerb härter geworden. Im B2B-Vertrieb kommt es daher im Wesentlichen auf die richtige Positionierung von Produkten, Dienstleistungen und Lösungen an. Nur wenn Sie in diesen schwierigen Verkaufsgesprächen wirklich überzeugen, werden Sie neue Kunden gewinnen und mit bestehenden Kunden Ihre Umsätze ausbauen. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich anhand eigener Kundenfälle Ihre persönliche Verkaufsstrategie.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

17.-18.02.22 München/Eching

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Komplexe Lösungen erfolgreich verkaufen: Das Training für Key Account Manager

30697
Präsenz

Erklärungsbedürftige Produkte, Dienstleistungen und technische Lösungen erfolgreich an Key Accounts zu verkaufen ist äußerst herausfordernd. Der Kreis der beteiligten Personen ist umfassend, die Laufzeiten der Kundenprojekte sind lang und die Prozesse sind anspruchsvoll. Es gilt, für die richtigen Kunden die geeignete Strategie zu entwickeln und intern sowie auf Kundenseite die entscheidenden Personen zu identifizieren und zu führen. Wir vermitteln Ihnen das erforderliche Wissen, um als Key Account Manager in dieser Liga erfolgreich zu sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-09.06.21 München Weitere Termine im Web.
27.-29.10.21 Köln

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Grundlagentraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice

4377 **32269**
Präsenz Online

Kunden binden – Umsatz steigern – Vertriebspotentiale ausschöpfen

Im Vertriebsinnendienst sind Sie Berater, Dienstleister und Verkäufer. Sie unterstützen den Außendienst und tragen wesentlich zur Umsatzsteigerung und Kundenbindung bei. Sie lernen in diesem Verkaufstraining, wie Sie Gespräche steuern, Potenziale und Entscheidungsmotive Ihrer Kunden erkennen und überzeugend argumentieren und verhandeln. Sie erfahren, wie Sie Ihre Kollegen aus Außendienst und Key Account Management professionell unterstützen und so Vertriebsziele gemeinsam effektiver erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.06.21 Stuttgart 04.-05.11.21 Berlin
15.-16.07.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Key Account Management: Das Live-Online-Training! Schlüsselkunden entwickeln – Wachstumspotenziale heben

31571
Online

Die Konsumgüterbranche unterliegt starkem Wandel. Der langfristige Unternehmenserfolg hängt immer häufiger von Geschäftsbeziehungen zu wenigen Schlüsselkunden ab. Dies hat enorme Konsequenzen für den Umgang mit Key Accounts und die Position des Key Account Managers. Lernen Sie, das breite Aufgabenspektrum eines erfolgreichen Key Account Managers professionell zu beherrschen. Wir vermitteln Ihnen das erforderliche Wissen und hilfreiche Tools, um souverän und erfolgreich als KAM in der Konsumgüterbranche zu agieren.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
23.04.21 04.06.21 06.09.21 04.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, 6 Module à ca. 1-2 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Telefontraining für Vertriebsinnendienst und Kundenservice

8176 **32135**
Präsenz Online

Am Telefon punkten durch die richtige Gesprächsführung und Kundenkommunikation

Serviceorientierung spielt im Verkauf eine große Rolle und ist oft eine der wenigen Möglichkeiten, sich von der Konkurrenz positiv abzuheben. Service muss für den Kunden schon am Telefon spürbar werden! In diesem Workshop erfahren Sie, mit welchen Tools und Techniken Sie noch kundenorientierter kommunizieren. Sie erkennen die psychologischen Hintergründe eines Telefongesprächs, reflektieren Ihr eigenes Gesprächsverhalten und lernen, unterschiedlichste Gesprächssituationen erfolgreich und entspannt zu meistern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.-02.07.21 Berlin 16.-17.11.21 Stuttgart
27.-28.09.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Innendienst und Kundenservice

Kundenorientierte Texte für Vertrieb und Verkauf

1968
Präsenz

Kurz, prägnant und nutzenorientiert

Kundenorientierte Texte helfen Ihnen, besser zu verkaufen. Stellen Sie Ihre Kunden und deren Nutzen in den Mittelpunkt! Textbausteine, Standards und Sachlichkeit verhindern emotionale Bindungen zwischen Kunde und Verkäufer. Schreiben Sie leserorientiert und aktivierend, dann sind Ihre Texte im Vertrieb erfolgreich. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Ihre Vertriebskorrespondenz „entrümpeln“. Sie lernen sachliche Aussagen kurz, prägnant und nutzenorientiert zu formulieren und geben Ihren Texten in Vertrieb und Verkauf die nötige Individualisierung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
25.-26.11.21 Köln Weitere Termine im Web.
31.01.- München
01.02.22

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Reklamationsmanagement: Beschwerden als Chance nutzen

9129
Präsenz

Der Umgang mit Reklamationen – vor allem im direkten Kundengespräch – fällt vielen Menschen schwer. Emotionalität auf beiden Seiten verstellt den Zugang zu rationalen Argumenten. Doch gerade in der geschickten und effizienten Bearbeitung von Reklamationen stecken ungeheure Chancen zur Kundenbindung! Nehmen Sie mit diesem Training einen Perspektivwechsel vor und lernen Sie, Beschwerden nicht als Misserfolg, sondern als positive Herausforderung zu betrachten und zu managen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.
10.-11.11.21 Niederkassel/
Nähe Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

11 Vertrieb und Verkauf

Reklamationsmanagement kompakt

2782

Online

Die erfolgreiche und effiziente Bearbeitung von Reklamationen bietet bedeutende Chancen zur Kundenbindung. In diesem Lernpfad lernen Sie, professionell und konstruktiv mit Reklamationen umzugehen.

eLearning, ca. 3 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Professionelles Angebotsmanagement

5242

Präsenz

So steigern Sie Ihre Abschlusschancen!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie von der Angebotsqualifizierung und -erstellung bis hin zur effektiven Nachverfolgung Ihr Angebotsmanagement professionalisieren. Sie erkennen die psychologischen Hintergründe im Verkauf und integrieren dieses Wissen künftig noch stärker in Ihre Angebotsgestaltung. Bereits im Workshop werden gemeinsam Beispiele aus der Praxis der Teilnehmer analysiert. Sie wissen damit, wie kunden- und verkaufswirksam Ihre Angebote bereits sind und was es zu optimieren gilt. Der Nutzen Ihrer Angebote wird für den Kunden künftig noch klarer hervorgehoben. Sie erhalten wertvolle Tipps zur Nachverfolgung Ihrer Angebote und erfahren, welche „No-Gos“ es gibt. Verhandlungen bringen Sie erfolgreich zum Abschluss. Sie wissen, wie Sie Ihre Prozesse optimieren können, gewinnen neue Ideen und steigern damit Ihre Auftragsquote.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

02.-03.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Intelligentes Bestandskundenmanagement

2575

32398

Präsenz

Online

Verkaufspotenziale ausschöpfen – Kundenbindung erhöhen

Pflege und Steuerung bestehender Kundenbeziehungen sind wesentliche Faktoren für Vertriebs Erfolg. Viel Geld und Energie fließen in die Neukundengewinnung, um Wachstum zu generieren. Diese Bemühungen verpuffen, wenn dabei Bestandskunden nicht gleichzeitig an das Unternehmen gebunden und systematisch weiterentwickelt werden. Intelligentes Bestandskundenmanagement und maximale Kundenzufriedenheit schonen hierbei nicht nur die knappe Ressource Zeit, sie sichern damit auch zukünftige Erträge gezielt ab.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

09.-10.06.21 Live-Online 03.-04.02.22 München

18.-19.10.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Digital Sales



Digitalisierung im Vertrieb

1970

32066

Präsenz

Online

Nutzen Sie die Digitalisierung für Ihren Vertriebs Erfolg

Die Digitalisierung ist in unserer Gesellschaft angekommen. Internet und Social Media-Plattformen haben den Kaufprozess potenzieller Kunden, deren Erwartungen und Ansprüche verändert. Das stellt den Vertrieb im B2B-Umfeld vor große Herausforderungen. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und die Möglichkeiten der Digitalisierung kennen und erfahren, wie Sie Ihren Vertrieb fit für das Zeitalter der Digitalisierung machen und wie Sie das Fundament für Wettbewerbsfähigkeit, Umsatzsteigerung und Wachstum legen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.-11.05.21 Live-Online 29.-30.11.21 Berlin

26.-27.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

04.-05.10.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Digitale Vertriebsstrategie: systematisch planen und professionell umsetzen

3763

32111

Präsenz

Online

Die Digitalisierung hat die Anforderungen an Vertrieb und Marketing drastisch verändert. Potenzielle B2B-Kunden sind informierter und suchen, entscheiden und kaufen anders als früher. Wie erfolgreich Sie künftig diese Herausforderungen meistern und die Erwartungen Ihrer Kunden erfüllen, hängt nicht mehr nur von Ihren individuellen Fähigkeiten ab, sondern in erster Linie von Ihrer Digitalstrategie. Lernen Sie, wie Sie eine tragfähige Digitalstrategie für Ihren Vertrieb entwickeln, und machen Sie Ihr Unternehmen fit für die Digitalisierung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.05.21 Live-Online 09.-10.12.21 Frankfurt a. M.

19.-20.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

15.-16.09.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Mit Big Data Neukunden gewinnen – mehr Umsatz durch digitale Vertriebsmethoden

3758
Präsenz

Wie Sie durch Daten Erfolge im Account Management steigern, Neukundenpotenziale freilegen und im CRM für mehr Kundenbindung sorgen, erfahren Sie in diesem Seminar. Lernen Sie, wie Sie datengetriebene Automatisierungslösungen und Big Data für Ihren Vertrieb optimal nutzen und wie Sie Lead Management, Sales Funnel Optimierung und Customer Journey-Management in Ihre Vertriebsstrategie einbinden. Sie erhalten einen Überblick über Herausforderungen und Chancen und gehen mit konkreten Handlungsempfehlungen für den Vertrieb zurück in Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Düsseldorf/Neuss

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

e-Commerce und Mobile Commerce im B2B-Vertrieb

4896
Präsenz

Erfolgreich starten, entwickeln und realisieren

E-Commerce und Mobile Commerce verändern die Prozesse in Vertrieb und Handel rasant. Der Online-Handel verdrängt den klassischen Handel immer mehr, die Anforderungen und Herausforderungen an Anbieter im digitalen Handel steigen. Zielsetzung des Seminars ist es, Ihnen einen umfassenden Überblick über e-Commerce und Mobile Commerce-Strategien und Prozesse für den Vertrieb zu geben und Sie fit zu machen, Ihr individuelles Vertriebskonzept mit e-Commerce und Mobile Commerce Strategien zu pushen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 München/Eching 07.-08.10.21 Frankfurt a. M.
15.-16.07.21 Hannover Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Smart Social Selling: Lead- und Kundengewinnung in Social Networks

30693
Präsenz

Das rasante Wachstum und das Vordringen von Social Networks wie LinkedIn/Xing in den B2B-Sektor haben Prozesse der Kundengewinnung und -bindung stark verändert. Entsprechend sind Vertrieb und Marketing gefordert, neue Strategien für die Kundenakquise zu entwickeln. Integriertes Social Selling ist die Antwort auf diese Herausforderungen und ein Wettbewerbsvorteil für zeitgemäß denkende Unternehmen. Lernen Sie, wie Sie in Social Networks professionell auftreten, sich richtig positionieren und qualifizierte Leads mit Neukundenpotential gewinnen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Betriebswirtschaft und Recht im Vertrieb

7805
Präsenz

BWL-Praxiswissen für den Vertrieb

Grundlagen verstehen und direkt umsetzen

Im Kampf um Kunden und Marktanteile ist mehr denn je die Fähigkeit gefragt, Kundennutzen zu schaffen und Kundenmehrwert durch betriebswirtschaftliche Argumentation im Verkaufsgespräch zu untermauern. Schaffen Sie sich praxis- und vertriebsorientiert ein sicheres betriebswirtschaftliches Fundament. Sie wissen, relevante Kenngrößen in Ihrer Verkaufsargumentation anzuwenden und erkennen wirtschaftliche Zusammenhänge und Auswirkungen für das eigene als auch das Kundenunternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Vertriebscontrolling I:

Verstehen – aufbauen – nutzen

8675
Präsenz

32099
Online

Der Vertrieb trägt entscheidend zum Unternehmensergebnis bei. Durch eine gezielte Analyse der vorhandenen Daten aus Vertrieb und Rechnungswesen und der darauf aufbauenden Steuerung der Vertriebsaktivitäten können Umsatzpotenziale ausgeschöpft und Erträge maximiert werden. Voraussetzung dafür ist Transparenz durch ein aussagefähiges Vertriebscontrolling. Sie lernen, wie der Vertrieb mit Kennzahlen ganzheitlich gesteuert werden kann. Sie erfahren, wie Sie Ihren Kundenstamm analysieren und mit diesem Ergebnis den Außendienst bewerten und effizienter gestalten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Köln 23.-24.11.21 Stuttgart
08.-09.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
02.-03.09.21 Frankfurt a. M./
Königstein

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Vertriebscontrolling II: Wirkungsvolle Instrumente zur Analyse des Vertriebs

4379
Präsenz

Ein leistungsstarkes Vertriebscontrolling ist die Basis für einen effizienten und effektiven Vertrieb. Im Mittelpunkt des Seminars stehen Entscheidungsfelder, die zentrale Erfolgsfaktoren darstellen. Sie lernen Methoden kennen, die eine erfolgreiche Steuerung des Vertriebs ermöglichen. Diese umfassen Analysen ebenso wie die Entwicklung von Maßnahmenkonzepten. Dadurch kann die effektive Umsetzung in der Vertriebspraxis sichergestellt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

25.-26.03.21 Berlin Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Düsseldorf/
Neuss

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

MARKETING

12

Kompetenz und Inspiration, einfach weiterkommen!
www.haufe-akademie.de/marketing



Die **wirkungsvolle Verzahnung unterschiedlicher Marketingaktivitäten** ist der entscheidende Faktor, um sich erfolgreich vom Wettbewerb abzuheben. Dabei spielt die erfolgreiche Planung und Umsetzung von Online-Kampagnen, Suchmaschinenoptimierung und Social-Media-Aktivitäten eine wichtige Rolle. Wir machen Sie fit für die ständig neuen Herausforderungen in der komplexen Marketing-Welt mit all ihren analogen und digitalen Facetten.

Themenübersicht

- 294 Career Lines
- 296 Expert Lines
- 300 Marketing Essentials
- 303 Marketing Management, Steuerung, Strategie
- 306 SEO, SEA, Advertising
- 307 Social Media Marketing & Content Marketing
- 308 Performance Marketing, Conversion Optimierung, UX
- 309 PR, Texten, Storytelling
- 310 Soft Skills für das Marketing

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

68

Themen

16

Digitale
Angebote

10

Weiterbildungen
mit Zertifikat

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Marketing bieten wir Live-Online-Termine an.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Digitales Lernen vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren. So wird Digitales Lernen zur optimalen Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse der Arbeitswelt 4.0 und leistet einen effektiven Beitrag zur Wertschöpfungskette des Unternehmens.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte für Marketing steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Sie profitieren dabei von der hohen Relevanz und Aktualität der Themen sowie modernen Seminarmethoden unter Einsatz innovativer Lerntechnologien. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Webinare, Whitepaper, Fachartikel und mehr – für Experten im Marketing.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

- B2B-Storytelling: Ein rüstiger Schwede geht viral
 - Suchmaschinenmarketing: auf Du und Du mit Google & Co.
- www.haufe-akademie/fokus-marketing

Weiterbildungen

Unsere Weiterbildungen in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim

Unsere Weiterbildungen werden in Kooperation mit der HdWM konzipiert und folgen hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referenten und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung abzulegen und das erworbene Wissen mit einem Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule zu dokumentieren.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Neue Themen für Ihre Weiterentwicklung

- Hybride und digitale Events erfolgreich planen und umsetzen
- Agiles Marketing kompakt





CAREER LINES

Career Lines
im Marketing

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/
cl-marketing](http://www.haufe-akademie.de/cl-marketing)

 Qualifizierung mit Zertifikat

3740

Präsenz
mit Online

1 **Plötzlich Marketer!** Qualifizierung mit Zertifikat

Marketing Know-how für Ihren erfolgreichen Einstieg

Als Marketer arbeiten Sie in einem dynamischen und breitgefächerten Tätigkeitsfeld. In dieser Qualifizierung erhalten Sie das erforderliche Know-how, mit dem Sie Ihre Aufgaben professionell und souverän meistern. Im Pflichtmodul erhalten Sie solides Grundlagenwissen von der Marktforschung über die Marketingstrategie bis hin zu den wichtigsten Marketinginstrumenten. Ob Wettbewerbsanalysen, Agenturbriefings, Pressearbeit oder Online-Marketing: Bei dem Wahlmodul entscheiden Sie sich individuell für den Themenschwerpunkt, der für Ihre Tätigkeit relevant ist.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

eLearning + Pflichtseminar

- eLearning: Die Grundlagen des Marketings
- Crashkurs Marketing

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Marktforschung in der Praxis: agil, online und offline
- Zusammenarbeit mit Agenturen
- Pressearbeit kompakt
- Online-Marketing kompakt

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie erhalten fundiertes Wissen von der Marktforschung über die Marketingkonzeption bis hin zur Produkt- und Leistungs politik.
- Sie lernen, Märkte zu analysieren sowie Marktsegmente und Zielgruppen zu definieren.
- Sie erhalten Handwerkszeug für Ihre Marketingpraxis und einen Leitfaden für die Erstellung und Umsetzung eines Marketingkonzepts.
- Sie lernen Marketinginstrumente kennen, mit denen Sie zielgruppengerechtes Marketing in Ihrem Unternehmen erfolgreich umsetzen können.
- Sie vertiefen das Basiswissen in einem für Ihr Tätigkeitsfeld relevanten Marketingseminar.

ePrüfung

Die ePrüfung kann jederzeit von Ihnen nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

4 Tage, 1 Pflicht-eLearning und -Seminar, 1 Wahlseminar und ePrüfung

Teilnahmegebühr

€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30571

Präsenz
mit Online

LEVEL 2 **Weiterbildung
Zertifizierter Marketing
Manager**

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management (HdWM),
Mannheim

Produkte und Dienstleistungen müssen sich zunehmend durch ein professionelles Marketingmanagement vom Wettbewerb abheben. Wir bringen Sie hier auf den neuesten Stand: von der Strategie, über die Methoden der Marketingplanung bis hin zur effektiven Marketingkommunikation. Sie erfahren, wie man Werbeagenturen auswählt und steuert und wie zeitgemäßes Online Marketing funktioniert.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: eLearning: Die Grundlagen des Marketing

Modul 2: Präsenztraining

Marketing: von Analysen über Strategie und Konzeption bis zum Controlling

Modul 3: eLearning

Markt- und Wettbewerbsanalysen

Modul 4: Präsenztraining

Von Marketingkommunikation über Online Marketing bis zu Agenturen und Richtlinien

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie können Marketinganalysen durchführen, den Markt segmentieren und Zielgruppen definieren.
- Sie kennen das moderne Instrumentarium der Marketingkommunikation und können On- und Offline-Kampagnen erfolgreich planen, steuern und messen.
- Sie erhalten einen Überblick über die Trends im Online-, Influencer- und Social Media Marketing und eine Einführung in SEO, SEA bis Webanalytics.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Start Juni 2021
17.06.21

Start Februar 2022
17.02.22

Start Oktober 2021
13.10.21

Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage in 2 Modulen, 2 eLearnings, ePrüfung (60 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Paketpreis (Weiterbildung mit Zertifikat, 2 eLearnings, ePrüfung)

€ 3.390,- zzgl. MwSt./€ 4.034,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

1683

Präsenz
mit Online

LEVEL 3 **Weiterbildung
Zertifizierter
Marketingleiter / Head
of Marketing**

Von der Marketingstrategie bis zur
effektiven Mitarbeiterführung

Als Führungskraft im Marketing haben Sie permanent die Entwicklung Ihrer Märkte und die kundenorientierte Ausrichtung Ihrer Strategie, Ihrer Ziele und Organisation im Blick. Dies erfordert umfangreiches Fach- und Führungs-Know-how. So sind profitable Wachstumsstrategien, die Markenpositionierung als Grundlage und die Entwicklung innovativer Produkte und Services ebenso entscheidend wie ein Gespür für Marketingtrends, die Planung, Steuerung und Kontrolle Ihrer Marketingaktivitäten.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Präsenztraining

Von Markenmanagement über Strategisches und Digitales Marketing bis zum Controlling

Modul 2: eLearnings (zur Vorbereitung auf Modul 4)

- Erfolgreiche Mitarbeitergespräche/eLearning
- Konfliktmanagement/eLearning

Modul 3: Selbstlernphase

Digitale Lernkarten: Teamkreativität nutzen

Modul 4: Präsenztraining

Leadership Skills, Marketingrecht, Managing Innovations

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie können Marketinganalysen gezielt durchführen, erfolgreiche Marketingstrategien entwickeln und Maßnahmen einleiten.
- Sie schaffen die Voraussetzungen für Innovationen im Unternehmen.
- Sie wissen, wie Sie Wachstums- und Kundenpotenziale ausschöpfen.
- Sie entwickeln Ihren Führungsstil.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Start September 2021
13.09.21

Start Januar 2022
24.01.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

8 Tage Präsenztraining in 2 Modulen, eLearnings, ePrüfung (90 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr (Weiterbildung mit Zertifikat, 2 eLearnings, ePrüfung)

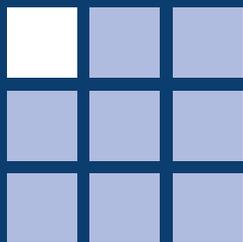
€ 4.190,- zzgl. MwSt./€ 4.986,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

12

Marketing



EXPERT LINES

Expert Lines
im Marketing

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Marketing Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/
el-marketing](http://www.haufe-akademie.de/el-marketing)

 Qualifizierung mit Zertifikat

3766

Präsenz
mit Online

Weiterbildung Certified Digital Marketing Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management, Mannheim

Durch die voranschreitende Digitalisierung in Unternehmen über alle Branchen hinweg steigt die Nachfrage nach einem noch relativ jungen Berufsbild: Digital Marketing Manager. In dieser Weiterbildung lernen Sie, Ihr Unternehmen professionell in den digitalen Medien zu positionieren und für gute Auffindbarkeit und Reichweite im Web zu sorgen.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtseminar + eLearning

- Digitales Marketing kompakt/eLearning
- Online-Marketing kompakt

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Suchmaschinenmarketing mit SEA & SEO
- Erfolgreiches Social Media Marketing
- Corporate Blogs und Corporate Podcasts
- Professionelles Content Marketing
- e-Commerce: Der Fahrplan für Ihren Erfolg im e-Business!

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Online-Marketinginstrumente.
- Sie können Online-Marketingmaßnahmen planen und erfolgreich durchführen.
- Sie kennen die Arbeitsweise von Web-Agenturen und können die Zusammenarbeit effizient steuern.
- Sie wissen, wie der Erfolg Ihrer Marketingmaßnahmen im Web analysiert und gemessen wird.

Dauer

6 Tage Präsenztraining, eLearning, ePrüfung (30 Minuten)

Paketpreis | Auch firmenintern buchbar

€ 4.090,- zzgl. MwSt./€ 4.867,10 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu € 709,- zzgl. MwSt.

Preis bei Einzelbuchung inkl. ePrüfung:

€ 4.799,- zzgl. MwSt./€ 5.710,81 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

30543

Präsenz

Weiterbildung Zertifizierter E-Commerce Manager

Starten Sie im Onlinehandel durch!

E-Commerce wird auch im Geschäftskundenbereich immer wichtiger. Lernen Sie bei dieser Weiterbildung, wie Sie Ihren eigenen Online-Shop als Vertriebskanal konzipieren, aufbauen, erfolgreich betreiben und vermarkten. Sie erhalten das erforderliche Handwerkzeug, um Ihr Geschäftsmodell zu entwickeln oder zu optimieren: von der Strategie und Planung über die Umsetzung bis hin zur Vermarktung in den Kanälen, die Ihren Kunden entlang seiner Customer Journey optimal abholen.



Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: E-Commerce

- Einführung
- Strategie & Planung
- Realisierung & Optimierung

Modul 2: E-Commerce: Vermarktung/Digitales Marketing

- Einführung
- Awareness-Phase: Aufmerksamkeit
- Consideration-Phase: Gezielt informieren
- Acquisition-Phase: Verkaufen
- Retention-Phase: Kunden begleiten
- Advocacy-Phase: Kunden als Botschafter
- Strategie und Marketing-Mix für den eigenen Online-Shop

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Rundum-Blick für Ihr E-Commerce-Geschäft, vom Start über die Umsetzung bis zur erfolgreichen Vermarktung.
- Sie lernen strategische Grundlagen, Geschäftsmodelle und Systemlandschaften sowie Organisationsprozesse kennen.
- Sie blicken aus Sicht Ihrer Kunden auf Ihren Online-Shop und erkennen deren Bedürfnisse an Design und Usability.
- Durch Best Practice-Beispiele und intensiven Austausch mit den anderen Teilnehmern erhalten Sie neue Impulse.
- Sie erhalten Methoden, Checklisten und Ansätze zur Lösung Ihrer konkreten Herausforderungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-17.06.21 Berlin 07.-10.02.22 Frankfurt a. M.
11.-14.10.21 München Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage + ePrüfung (ca. 45 Min.), Teilnehmerzahl begrenzt

Paketpreis

€ 2.590,- zzgl. MwSt./€ 3.082,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

4386

Präsenz

Weiterbildung Zertifizierter SEA-Professional

Suchmaschinenwerbung: Keywords – Kampagnenerstellung – Klickrate

Suchmaschinenwerbung (SEA) ermöglicht eine zielgruppengenaue Ansprache mit hoher Reichweite und geringen Streuverlusten. In dieser Weiterbildung lernen Sie, wie Sie die passenden Keywords für potenzielle Kunden definieren, Google Ads™-Kampagnen erfolgreich gestalten und die relevanten Kennzahlen richtig interpretieren. Neben der fundierten Wissensvermittlung steht das Praxis-Know-how mit vielen Übungen im Fokus der Weiterbildung. Nach drei Tagen wissen Sie, wie Sie Suchmaschinenwerbung effektiv einsetzen, um Ihre Marketingziele zu erreichen.



Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtseminar 1:

Suchmaschinenmarketing mit SEA & SEO

Pflichtseminar 2:

Praxistag Google Ads™ – Kampagnen erstellen, auswerten und optimieren

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie verstehen die Ziele und strategische Bedeutung von Suchmaschinenmarketing.
- Sie wissen, wie Sie Suchmaschinenmarketing in Ihr Online-Marketing erfolgreich einbinden können.
- Sie kennen die Funktionsweise von Suchmaschinen.
- Sie sind mit den Funktionen von Google Ads™ vertraut und können eigenständig Anzeigen und Kampagnen planen und durchführen.
- Sie wissen, wie Sie den Erfolg Ihrer Suchmaschinenwerbung messen und analysieren.

ePrüfung

Die ePrüfung kann jederzeit von Ihnen nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

3 Tage + ePrüfung, Teilnehmerzahl begrenzt (45 Min.)

Paketpreis (3 Seminartage + ePrüfung)

€ 2.190,- zzgl. MwSt./€ 2.606,10 inkl. MwSt.
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie: ca. 15%

Lernerfolg verstärken: inklusive **el**

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

1899

Präsenz
mit Online

Weiterbildung Zertifizierter Social Media Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management, Mannheim

Die Einbindung von Social Media in den Kommunikations-Mix ist heutzutage fast selbstverständlich. Egal ob B2C oder B2B – „Märkte sind Gespräche“ und Social Media kann dazu beitragen mit Kunden und Interessenten in Dialog zu treten und dadurch einen Beitrag für die Zielerreichung in Marketing, PR, Vertrieb oder HR zu leisten. Lernen Sie in diesem Seminar, welcher Content und welche Themen sich für das Social Web eignen, welches die richtigen KPI's sind und wie Sie Ihre Social Media Strategie professionell planen und umsetzen.



Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Lernimpulse

Video und Aufgabe zur Vorbereitung auf das Präsenztraining

Modul 2: Präsenztraining

- Social Media Grundlagen
- Die wichtigsten Trends in der Mediennutzung & die wichtigsten Plattformen
- Strategie & Konzeptentwicklung

Modul 3: Coaching

Telefon-Coaching

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie erfolgreiche B2B- und B2C Unternehmen Social Media im Bereich Marketing, PR, HR oder Vertrieb einsetzen.
- Sie erhalten konkrete Arbeitshilfen wie Sie mit gutem Content und Mehrwert für Ihre Zielgruppen in der Kommunikation punkten können.
- Sie erhalten ein konzeptionelles Framework und konkrete Tipps und Tricks zur Entwicklung eines eigenen Content Marketing Konzeptes.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

Start Mai 2021

17.05.21

Start September 2021

14.09.21

Start Februar 2022

07.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, Telefon-Coaching (1 Stunde), ePrüfung (45 Minuten)

Teilnahmegebühr (Weiterbildung mit Zertifikat, Telefon-Coaching, ePrüfung)

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

30173

Präsenz
mit Online

Weiterbildung Zertifizierter Content Marketing Manager

Das sollten Sie wissen!

Content Marketing ist der digitale Marketing-Trend der vergangenen Jahre und noch viel mehr als das: Es ist ein mächtiges Instrument zur nachhaltigen Markenpositionierung und Sicherung des Unternehmenserfolges. Trainieren Sie, wie Sie Content Marketing für Ihre Vorhaben einsetzen: von der Strategieentwicklung bis zur Maßnahmenplanung und Steuerung. Sie erfahren, welcher Content für Ihre Ziele relevant ist und wie Sie wirksamen Top-Content generieren und gezielt streuen. Lernen Sie, wie Sie den Erfolg messen und welche Software sich für Ihre Zwecke eignet.



Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Kick-off

Webinar zur Vorbereitung auf das Präsenztraining

Modul 2: Präsenztraining

- Content Marketing: Grundlagen
- Vom Brainstorming bis zur Kampagne
- Content-Erstellung & Distribution
- Analytics
- SEO und SEM

Modul 3: Selbstlernphase

Digitale Lernkarten „Digitale Wissensquellen“

Modul 4: Coaching

Telefon-Coaching

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, weshalb Content-Marketing zu den mächtigsten Methoden des Marketings überhaupt gehört.
- Sie lernen, wie eine Content-Marketing-Strategie konzipiert und aufgebaut wird.
- Sie wissen, wie Sie Content-Marketing Kampagnen statistisch auswerten und wie Sie die richtigen KPIs für Ihre Kampagnen definieren.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

Start Mai 2021

25.05.21

Start August 2021

24.08.21

Start Februar 2022

01.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage Präsenztraining, Telefon-Coaching (1 Stunde), ePrüfung (45 Minuten)

Teilnahmegebühr (Weiterbildung mit Zertifikat, Telefon-Coaching, ePrüfung)

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30785

Präsenz
mit Online

Weiterbildung Zertifizierter Event Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management, Mannheim

Erwerben Sie das nötige Rüstzeug, um als Event Manager erfolgreich zu sein! Sie erfahren, wie Sie Live-Events professionell konzipieren, umsetzen und mit der gesamten Marketingkommunikation verzahnen. Welche Methoden und Stilmittel, welche Formate, Kanäle, Umgebungen und Inhalte brauchen Sie dafür? Wie erreichen und begeistern Sie Ihre Zielgruppen? Zudem erhalten Sie einen Überblick über klassische Instrumente und agile Methoden fürs wirkungsvolle und effektive Management Ihrer Eventprojekte: Von der professionellen Auftragsklärung, über Konzeption, Projektplanung und Steuerung bis zum Projektabschluss.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM
zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamt-

konzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtseminar 1

Live-Kommunikation mit Eventmarketing

eLearning

Storytelling

Pflichtseminar 2

Projektmanagement für Marketing und Produktmanagement

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie ein zeitgemäßes Event gestaltet und ein Eventkonzept aufgebaut wird.
- Sie können eigenständig eine Veranstaltung konzipieren und auf den Weg bringen.
- Sie wissen, wie Events professionell in die gesamte Marketingkommunikation integriert werden und können die entsprechenden Erfolge messen.
- Sie erfahren, wie Sie das Projektmanagement-Instrumentarium pragmatisch und erfolgreich anwenden.
- Sie trainieren, Ihre Projekte ergebnisorientiert zu strukturieren und zum gewünschten Erfolg zu führen sowie Ressourcen effizient und effektiv einzusetzen.

Dauer

4 Tage + eLearning + ePrüfung (60 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 2.690,- zzgl. MwSt./€ 3.201,10 inkl. MwSt.

Gegenüber der Einzelbuchung sparen Sie 15%

Preis bei Einzelbuchung inkl. ePrüfung & eLearning:

€ 3.169,- zzgl. MwSt./€ 3.771,11 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30214

Präsenz

Weiterbildung Zertifizierter PR-Manager

Das Rüstzeug für Ihren Erfolg in der
Öffentlichkeitsarbeit

Wer die Medien strategisch bespielt, kann die Wahrnehmung des eigenen Unternehmens in der Öffentlichkeit erheblich beeinflussen. Als PR-Manager haben Sie hier die Drähte in der Hand: Sie entwickeln zeitgemäße PR-Strategien und setzen diese gekonnt um. In dieser Weiterbildung erwerben Sie das dafür notwendige Handwerkszeug, von der zielgerichteten Strategie- und Maßnahmenplanung über das journalistische Texten und Redigieren, bis hin zu zielgruppenorientierter und suchmaschinenoptimierter Content-Erstellung.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM
zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamt-
konzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen
der Hochschule.

Pflichtseminar 1

Pressearbeit kompakt

Pflichtseminar 2

Texten für PR und Unternehmenskommunikation

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie können eine zeitgemäße PR-Strategie aufbauen und umsetzen.
- Sie können strategische PR-Maßnahmen planen und die Ergebnisse messen.
- Sie kennen die Besonderheiten der wichtigsten PR-Instrumente.
- Sie können spannende PR-Themen entwickeln und optimal verbreiten.
- Sie wissen, welche Pressekontakte für Sie wichtig sind und wie Sie diese aufbauen und pflegen.
- Sie erwerben das Handwerkszeug, um journalistisch zu recherchieren, zu texten und zu redigieren.
- Sie finden heraus, welche Themen und Blickwinkel Ihre Zielgruppen interessieren.
- Sie wissen, wie man Texte suchmaschinenoptimiert und dem Unternehmensstil angepasst verfasst.

Dauer

5 Tage + ePrüfung (60 Minuten)

Teilnahmegebühr

€ 2.970,- zzgl. MwSt./€ 3.534,30 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelbuchung sparen Sie ca. 10%

Preis bei Einzelbuchung inkl. ePrüfung:

€ 3.270 € zzgl. MwSt./€ 3.891,30 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Marketing Essentials

Crashkurs Marketing

8577

Präsenz

Grundlagen zu Marktanalyse, Marketingstrategie und Marketinginstrumenten

Internationalisierung der Märkte, steigender Wettbewerbsdruck und sich schnell wandelnde Kundenbedürfnisse zwingen Unternehmen mehr denn je dazu, ihre Produkte und Dienstleistungen wirkungsvoll zu vermarkten. Wir versorgen Sie mit dem notwendigen Handwerkszeug: Von der Marktforschung über Marketingkonzeption bis hin zu Produkt-, Service-, Preis- und Distributionspolitik lernen Sie alles, um ein erfolgreiches, kundenorientiertes Marketing in Ihrem Unternehmen umsetzen zu können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.-16.04.21 Berlin 18.-19.10.21 Düsseldorf/Neuss
28.-29.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.4,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die Grundlagen des Marketing

2699

Online

Was ist professionelles Marketing? Welche Marketingmethoden und -techniken gibt es? Das und mehr lernen Sie in diesem Grundlagentraining.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Online-Marketing kompakt

7516

Präsenz

32041

Online

Von A wie „Ad Impressions“ bis Z wie „Zielgruppen im Web“

Durch den Wandel des Internets ergeben sich vielfältige neue Möglichkeiten für Ihr Marketing. Die Herausforderung für Sie: sinnvolle Entwicklungen und aufgebauchten Hype auseinanderzuhalten. In diesem Seminar erhalten Sie die Grundlagen und Instrumente für ein wirkungsvolles Online-Marketing. Sie erfahren, wie ein Online-Auftritt effektiv geplant und durchgeführt wird, welche Funktionalitäten und Marketingmaßnahmen Erfolg versprechen und wie sich diese im Web effektiv steuern lassen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

22.-23.04.21 Frankfurt a. M. 16.-17.09.21 Berlin
29.-30.04.21  Live-Online 25.-26.10.21 Stuttgart
01.-02.06.21 München 25.-26.11.21 Wiesbaden
29.-30.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Qualifizierung mit Zertifikat

30610

Präsenz

Online Marketing kompakt PLUS

Der Crashkurs mit ePrüfung & Zertifikat



Durch den Wandel des Internets ergeben sich vielfältige neue Möglichkeiten für Ihr Marketing. Die Herausforderung für Sie: sinnvolle Entwicklungen und aufgebauchten Hype auseinanderzuhalten. In diesem Seminar erhalten Sie die Grundlagen und Instrumente für ein wirkungsvolles Online Marketing.

Sie erfahren, wie ein Online-Auftritt

effektiv geplant und durchgeführt wird, welche Funktionalitäten und Marketingmaßnahmen Erfolg versprechen und wie sich diese im Web effektiv steuern lassen.

Präsenzseminar

Online Marketing kompakt

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie beherrschen erfolgreich den Einsatz unterschiedlicher Web-Kommunikationsinstrumente.
- Sie können Online-Marketing-Maßnahmen vorbereiten, wirkungsvoll durchführen und effiziente Analyse- und Steuerungsinstrumente einsetzen.
- Sie wissen, wie Web-Agenturen arbeiten und finden die richtige Agentur für Ihr Projekt.
- Sie können die Möglichkeiten und Gefahren unterschiedlicher Web-Technologien für Ihr Unternehmen richtig einschätzen.
- Sie ergänzen Ihre Marketingkenntnisse um zeitgemäße und kostengünstige Marketing- und Kommunikationsinstrumente aus dem Online Marketing.
- Sie erhalten neue Impulse für Ihr Unternehmen.

Dauer

2 Tage + ePrüfung, Teilnehmerzahl begrenzt

Paketpreis (Seminar + Prüfung)

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Digitales Marketing kompakt

2696

Online

Erfolgreiches Marketing im digitalen Zeitalter

Die Digitalisierung ist für viele Unternehmen eine große Herausforderung. Mit diesem Lernpfad lernen Sie die Chancen der Digitalisierung kennen und können daraus passende Marketingstrategien ableiten.

eLearning, ca. 2,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Online und Social Media Marketing intensiv – Das Live-Online-Training**31534**
Online

Das Wesentliche: kompakt und praxisorientiert

Das Online Marketing ist inzwischen der größte Teilbereich der Marketingkommunikation und wächst im Vergleich zur klassischen Werbung rasant. Dynamisch ist aber nicht nur das Wachstum, sondern auch die vielen und immer wieder neuen Möglichkeiten des Online und Social Media Marketing. Lernen Sie aktuelle Strategien, Tools und Plattformen kennen, gewinnen Sie einen Überblick über die Vielzahl von Werbemöglichkeiten im Web und finden Sie Antworten auf die Frage, welche Social-Media-Kanäle für Sie sinnvoll sind. Dieses kompakte Live-Online-Training vermittelt Ihnen das wichtigste aktuelle Wissen rund um die vielfältigen Möglichkeiten „online“ erfolgreich Marketing zu gestalten.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

26.04.21 28.06.21 20.09.21 22.11.21

Weitere Termine im Web.

Training, Gesamtdauer ca. 12,5 Std. (6 Webinare à ca. 1,5–2 Std., 3 eLearnings à ca. 0,5–1 Std.) Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Crashkurs Marketing für Pharma und Medizintechnik**30212**
Präsenz

Kompaktwissen – kurz & schmerzlos

Der Healthcare-Sektor ist ein anspruchsvoller, stark wachsender Markt mit vielen Chancen und Risiken. Lernen Sie in diesem Seminar die Besonderheiten des Marketings im Gesundheitsmarkt mit dem Schwerpunkt Pharma und Medizintechnik kennen. Sie erhalten einen Überblick über geeignete branchenspezifische Instrumente und Methoden, können diese bewerten und gezielt Maßnahmen zur Umsetzung Ihrer Marketingstrategie ableiten. So schaffen Sie es, Ihr Produkt professionell im Gesundheitsmarkt zu platzieren und wirkungsvoll zu bewerben.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

23.-24.06.21 Stuttgart 09.-10.02.22 Ahrensburg/
01.-02.12.21 Düsseldorf Nähe Hamburg

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Erfolgreiche Marketingkommunikation**7534**
Präsenz

Kommunikationsstrategie – Mediaplanung – Marketingkampagne

Wir rüsten Sie mit dem Instrumentarium der modernen Marketingkommunikation. Sie lernen, Instrumente wie Werbung, PR, Direktmarketing, Social Communities usw. zielgruppengerecht in Ihrer Praxis einzusetzen und wissen, worauf es bei der Planung professioneller Kampagnen ankommt. Sie können auch mit kleinem Budget Ihre Werbeeffizienz verbessern, setzen Ihre Produkte und Services gezielt in Szene und fördern Ihr Image und den Verkauf Ihrer Leistungen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

02.-03.08.21 Starnberg  s. 458 03.-04.02.22 Düsseldorf
20.-21.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Erfolgreiches B2B Marketing**5446**
Präsenz

Marktanalyse – Marketingstrategie – Marketingmix

Marketing wird im B2B-Umfeld nach wie vor sehr stiefmütterlich behandelt. „Unser Produkt ist so gut, dass es kein Marketing braucht“, ist ein Satz, den man noch viel zu häufig hört. Dabei kommt einer professionellen und systematischen Vermarktung des eigenen Angebots in gesättigten Märkten mit einer Vielzahl austauschbarer Leistungen eine immer zentralere Rolle zu. Erfolgreiches B2B-Marketing erhält damit strategische Bedeutung und ist weit mehr als reine Marketingkommunikation.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.05.21 Düsseldorf/ 13.-14.10.21 München/Eching
Neuss Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Marketingkonzept und Marketingplan in der Praxis**5626**
Präsenz

Von der Marketingstrategie bis zu den Marketinginstrumenten

In diesem Workshop entwickeln Sie – am eigenen Konzept oder an gestellten Praxisfällen – systematisch und fundiert Ansatzpunkte für einen professionellen Marketingplan. Sie können wichtige Marketinganalyseinstrumente anwenden und wissen, wie Sie Marketingziele definieren und effektive Marketingstrategien ableiten. Von der Produkt- bis zur Kommunikationspolitik können Sie Marketing-Mix-Instrumente und Maßnahmen wirkungsvoll entwickeln und mit dem passenden Controlling-Instrumentarium erfolgreich steuern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.05.21 Berlin Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Frankfurt a. M./
Oberursel

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Marktforschung in der Praxis: agil, online und offline**5447**
Präsenz

Do-it-yourself & professionelle Zusammenarbeit mit Dienstleistern

Mit fortschreitender Digitalisierung ändern sich die Anforderungen an die Marktforschung. Gleichzeitig öffnen sich neue Wege. Egal, ob Sie Do-it-yourself (DIY) forschen oder Institute beauftragen, agil, online oder offline arbeiten: Sie erfahren, welche Möglichkeiten es gibt und wie Marktforschung in der Praxis funktioniert: von der Stichprobe und Fragebogenerstellung über die Nutzung relevanter DIY-Tools, die Aus- und Bewertung der Ergebnisse bis hin zur Dienstleistungsauswahl. Legen Sie die Basis für Ihre zielgerichtete Marktforschung!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

06.-07.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
26.-27.10.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Kundenbindung durch Dialogmarketing
Effiziente Kundenkommunikation durch zeitgemäßes Direktmarketing

5827
Präsenz

Einen Kunden zu akquirieren ist bis zu 6-mal teurer als ihn zu halten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Leads identifizieren, erfolgreich ansprechen und langfristig an sich binden. Sie lernen Konzepte für Direkt-, Dialog- und Beziehungsmarketing kennen, ganz gleich ob klassisch, als E-Mail, im mobilen Format oder hybrid. Sie erfahren mehr über die wichtigsten Grundsätze von Gestaltung und Text von Dialogkampagnen. Außerdem beschäftigen wir uns mit der effektiven und effizienten Steuerung der Kundenbeziehung durch ganzheitliches Controlling und Marketing Automation.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.-22.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
05.-06.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Live-Kommunikation mit Eventmarketing
Konzeption, Inszenierung und Realisierung von Veranstaltungen

1925
Präsenz

Ihr Unternehmen, Ihre Marke, Ihr Produkt sollen in Szene gesetzt und emotional erlebt werden? Lernen Sie, wie Live-Events professionell konzipiert, umgesetzt und mit der gesamten Marketingkommunikation verzahnt werden. Welche Methoden und Stilmittel, welche Formate, Kanäle, Umgebungen und Inhalte brauchen Sie dafür? Wie erreichen und begeistern Sie Ihre Zielgruppen? Und wie gelingt es, deren Involvement nachhaltig zu erhöhen? Bringen Sie Ihr Wissen auf den neusten Stand!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.06.21 Niederkassel/ 23.-24.11.21 München
Nähe Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



Neu: Hybride und digitale Events erfolgreich planen und umsetzen
Konferenz, Produktpräsentation, Firmenevent & Co. – die neuen Möglichkeiten

31677
Online

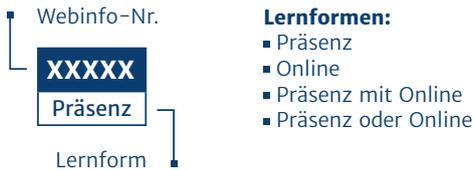
Die Pandemie hat die Nachfrage und Entwicklung von hybriden und digitalen Events nur beschleunigt. Stellen Sie Ihre Event-Strategie auf den Prüfstand! Was, wenn Konferenz oder Messe nicht als Präsenzveranstaltung möglich ist? Wie präsentieren Sie Ihr Produkt? Wo treffen Sie die Entscheider? Lernen Sie die Möglichkeiten von Hybrid- und Online-Events kennen und das Veranstaltungsformat zu wählen, das zu Ihren Kommunikationszielen passt. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Plattformen in einem dynamischen Anbieterspektrum. Nach dem Live-Online-Training mit wertvollen Praxistipps wissen Sie, wie Sie digitale und hybride Events erfolgreich konzipieren und realisieren.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
26.04.21 05.07.21 21.10.21 24.02.22
Weitere Termine im Web.

Training, Gesamtdauer: ca. 9 Std., 3 x Live-Online-Training:
2 x à ca. 1,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Weitere Infos auf Seite 36

Neuromarketing: gehirngerecht kommunizieren und verkaufen

5354 **32867**
Präsenz Online

So erreichen Sie mit der richtigen Marketingbotschaft Ihre Zielgruppe

Wie Marketingbotschaften wirken und welche Erkenntnisse aus den Neurowissenschaften, vor allem aus der Neuropsychologie, gewinnbringend in Ihrer Marketingpraxis genutzt werden können – im B2C- und B2B-Bereich –, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie lernen, Ihre Kunden besser zu verstehen, richten Ihre Marketing- und Verkaufsaktivitäten mit emotionaler Positionierung noch gezielter aus. So sprechen Sie Ihre Zielgruppe besser an, steigern den Vermarktungserfolg und tragen zur Kundengewinnung und -bindung bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.-29.04.21  Live-Online 07.-08.10.21 Stuttgart
05.-06.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Marketing Management, Steuerung, Strategie

Erfolgreiche Markenführung

Brand Management – steigern Sie systematisch die Kraft Ihrer Marke

Die Marke macht den Unterschied. Was jedoch Marken auszeichnet und wie deren gezieltes Management nachhaltig den Erfolg für Ihr Unternehmen steigert, bleibt häufig unscharf. Brand Management ist in erster Linie ein systematisches Handwerk, das auf fundierten Methoden basiert. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie in klaren Schritten Ihr Markenprofil stärken und Ihren Markenerfolg steigern!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-17.06.21 Hamburg 07.-08.10.21 Frankfurt a. M.
09.-10.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

7943 **32400**
Präsenz Online



Neu: Agiles Marketing kompakt

Schneller und effektiver zu treffsicheren Marketinglösungen.

Marketing befindet sich in einem atemberaubend schnellen Veränderungsprozess. Ob Online, Social, Suchmaschinenmarketing, KI – die Marketingarbeit wird immer komplexer. Erfahren Sie im Seminar, wie Sie mit agilem Marketing wirksam auf diese Herausforderungen antworten. Sie lernen Erfolgsfaktoren kennen sowie die wichtigsten Strategien, Methoden und Tools für agiles Arbeiten im Marketing: von Arbeitsorganisation über agile Budgetierung und Planung bis hin zu Scrum, Kanban und Task Boards, um schneller, flexibler, kundenorientierter und letztendlich erfolgreich zu agieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.
13.-14.09.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

31674 **32330**
Präsenz Online

Kampagnenmanagement kompakt

In 7 Schritten zur erfolgreichen Marketingkampagne

Kampagnenmanagement gewinnt für die individuelle Kundenbearbeitung eine immer größere Bedeutung. Die Effizienzsteigerung im Kunden- und Leadbearbeitungsprozess durch Anwendung von digitalen und analogen Marketinginstrumenten steht daher im Vordergrund dieses Seminars. Sie lernen, Kampagnen systematisch zu planen und erfolgreich umzusetzen: von der Marktanalyse über die Zielgruppendefinition bis zur gezielten Kundenansprache mit dem passenden Kommunikationsmix. Durch Bearbeitung von Best-Practice-Beispielen erfahren Sie, in welchen Einsatzgebieten Kampagnen besonders Erfolg versprechend sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- Hanau 06.-07.12.21 München
01.06.21 Weitere Termine im Web.
02.-03.09.21 Hamburg

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

1976
Präsenz

Customer Journey im Multichannel Marketing

Optimale Customer Experience durch Touchpoint Analyse und Performance Marketing

Die heutigen Kunden vergleichen Preise und Leistungen, lesen Bewertungen und sind so gut informiert wie nie. Customer Journey Mapping macht komplexe Entscheidungsprozesse und Touchpoints bis hin zum Kauf transparent, Customer Journey Tracking bewertet die Leistung der einzelnen digitalen Kanäle. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie diese Erkenntnisse für Ihre Multichannel-Strategie nutzen können, vom Kanalmanagement über die optimale Kundenansprache zur Steigerung der Conversion Rate bis hin zur Budgetverteilung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Berlin 29.-30.11.21 Stuttgart
08.-09.07.21 Erkrath/ Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

3508
Präsenz

Omnichannel-Marketing

Markterfolg durch kanalübergreifende Kundenansprache

Der Konsument von heute vergleicht nicht nur Preise und Leistungen, sondern informiert sich auf unterschiedlichsten Kommunikationskanälen über Marken, Produkte und Dienstleistungen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Zielgruppen mit Multi- und Omni-Channel-Marketing auf der gesamten Customer Journey erfolgreich ansprechen und die einzelnen Kanäle optimal aufeinander abstimmen. Sie erhalten anwendungsorientiertes Know-how für die Konzeption und Umsetzung einer Mehrkanalstrategie und lernen, worauf es bei einer konsistenten Markenführung auf Online- und Offline-Kanälen ankommt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.08.21 Starnberg  s. 458 Weitere Termine im Web.
27.-28.01.22 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

4778
Präsenz

12
Marketing

Crashkurs Controlling für Marketing und Produktmanagement

5542

Präsenz

Das sollten Sie wissen!

Für die markt- und kundenorientierte Ausrichtung eines Unternehmens ist ein professionelles und transparentes Marketingcontrolling unabdingbar. So können Marktpotenziale gezielt aufgespürt, Marketingaktivitäten kundenorientiert ausgerichtet und Marketingziele und -maßnahmen systematisch beurteilt werden. Sie erarbeiten sich ein strategisches und operatives Controlling-Instrumentarium für Ihre Praxis und können anhand aussagekräftiger Kennzahlen die Effektivität und Effizienz Ihres Marketings und Produktmanagements beurteilen und steuern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**07.-08.06.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Corporate Identity und digitale Markenführung

1921

Präsenz

Corporate Design – Corporate Communication – Reputation Management

Die Unternehmensidentität ist Basis der Marke Ihres Unternehmens und in einer dynamischen Umwelt wichtiger denn je. Kommunikations- und Absatzkanäle haben sich erweitert, Kunden wollen mitsprechen, B2B und B2C, sind über die Sozialen Medien miteinander verbunden. Reputation kann schnell ausgebaut, aber auch schnell beeinträchtigt werden. Sie lernen in diesem Seminar, Corporate Identity als Produkt von Corporate Behaviour, Corporate Design und Corporate Communications zu verstehen und erfolgreich aufzubauen, auszubauen und als integrierten Ansatz offline und online zu moderieren, um so die Marke Ihres Unternehmens zu stärken.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**10.-11.05.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **e-Commerce: Der Fahrplan für Ihren Erfolg im e-Business!**

1924

Präsenz

Von der richtigen Strategie bis zur Optimierung Ihres Onlineshops

Die Bedeutung von e-Commerce als Teil der Customer Journey nimmt im Geschäftskundenbereich kontinuierlich zu. Für viele Unternehmen ist der eigene Onlineshop inzwischen der wichtigste Vertriebskanal geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das erforderliche Handwerkzeug, um in den digitalen Handel erfolgreich einzusteigen oder Ihr bestehendes Geschäftsmodell zu optimieren. Sie erwerben das nötige Know-how für den Aufbau und Ausbau Ihres e-Commerce-Geschäfts, vom Aufsetzen der Strategie bis zur Optimierung Ihres Onlineshops.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**24.-25.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
08.-09.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Agenturen

5353

Präsenz

32248

Online

Effiziente Pitches – gelungene Briefings – transparente Kosten

Dieses Seminar zeigt Ihnen Tools, um die Zusammenarbeit mit Werbeagenturen und externen Marketingdienstleistern zu optimieren und das Potenzial „Ihrer“ Agenturen noch besser zu nutzen. Sie lernen die „richtige“ Agentur für Ihre Ziele und Ihr Unternehmen zu finden, erfahren, wie Agenturen ticken und können Agenturprojekte vom Briefing bis zur Umsetzung erfolgreich steuern und messen. Sie erhalten Einblicke, wie Agenturen kalkulieren und können die Gestaltung des Agenturvertrags sicherer beurteilen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**24.-25.06.21 Stuttgart 04.-05.11.21 Frankfurt a. M./
16.-17.09.21  Live-Online Oberursel
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Data Driven Marketing kompakt

2874

Präsenz

Von Automatisierung zu Big Data und KI

Marketing ist zunehmend von Daten getrieben. Kampagnen werden automatisch getriggert, Inhalte immer stärker auf den Nutzer zugeschnitten. Das Seminar zeigt, wie Automatisierung und Personalisierung in den digitalen Kanälen gelingt und welche Daten dabei helfen. Auch Big Data und Künstliche Intelligenz bieten große Potenziale. Das Seminar vermittelt konkrete Anwendungsfälle, z. B. im CRM, E-Commerce oder Kampagnenmanagement. Sie erfahren, wie Sie Ihr Marketing mit einfachen Datenmodellen, mit Data Mining, Big Data und Machine Learning beflügeln können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**28.-29.04.21 Köln Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Mit Big Data Tools live aus dem Markt lernen

4775

Präsenz

Trends und Influencern auf der Spur, Wettbewerb im Blick

Entdecken Sie, wie Sie „3rd-Party-Daten“ systematisch lesen, um aus dem gesamten Markt zu lernen statt nur aus Ihren eigenen Kundendaten und Kampagnen! Sie erfahren, wie Sie auch ohne Data Science Kenntnisse mit frei verfügbaren Big Data Tools Trends und Potenziale im Markt erkennen, Wettbewerber im Blick halten und Marketing und Vertrieb präziser und effizienter steuern. Von Ad und Search Analytics über Competitive Intelligence bis Media Monitoring erhalten Sie nicht nur wichtiges Background-Wissen, sondern auch „Hands-on“ Training für Anwendungsfälle von Marktforschung über PR- und Mediastrategie bis Kampagnensteuerung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**08.-09.07.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.11.21 Frankfurt . M./
Offenbach

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Digitale Marketingstrategie Zielgerichtet zum digitalen Erfolg!

4776 **32337**
Präsenz Online

Digitale Marketingmaßnahmen nehmen kontinuierlich zu. Nichtsdestotrotz haben viele Unternehmen kein durchdachtes Konzept, wie die eigene Marke digital auftreten soll. Um Nutzer in der heutigen Zeit optimal zu erreichen und für sich zu gewinnen, ist die Entwicklung einer digitalen Marketingstrategie unerlässlich. In diesem praxisorientierten Training erfahren Sie, wie Sie bei der Ausarbeitung vorgehen und welche wichtigen Dinge Sie beachten sollten, um einen ausgeklügelten Fahrplan für Ihren digitalen Marketingerfolg zu erarbeiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.06.21  Live-Online 15.-16.02.22 Frankfurt a. M.
21.-22.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Marketing Automation & Lead Management

31583 **32323**
Präsenz Online

Strategie und Umsetzung in der Praxis

Nutzen Sie schon das volle Potenzial der Digitalisierung? Marketing-Automation-Plattformen bieten die ideale Basis, um auf den veränderten Kaufprozess von Kunden zu reagieren. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Marketing Automation und Lead Management in verschiedenen Kunden-Szenarien optimal und zeitgemäß nutzen, um neue Interessenten zu generieren, Bestandskunden zu aktivieren und Cross- und Up-Selling zu automatisieren. Sie erhalten wertvolle Tipps aus der Praxis, um Marketing Automation zielführend für Ihren Vermarktungserfolg einzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 München/ 26.-27.08.21  Live-Online
Eching 01.-02.12.21 Berlin
28.-29.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Growth Marketing – Lernen von den Startups im Silicon Valley

30564
Präsenz

So können Sie nachhaltig und systematisch Wachstum generieren

Was ist Growth Marketing oder Growth Hacking, das amerikanische Firmen so schnell wachsen lässt? Erfahren Sie, wie Sie mit kostengünstigen, kreativen Taktiken und datengetriebenem Ansatz Hebel zum Wachstum finden – Bekanntheit, Konversionsraten sowie Kundenbindung erhöhen oder künstliche Viralität erreichen. Sie erhalten eine kompakte und pragmatische Einführung in die wichtigsten Modelle, Methoden, Tools und Fähigkeiten von Growth Marketing, die Sie sofort in die Praxis umsetzen können. Lernen Sie den systematischen Ansatz zur Generierung von Wachstum kennen, der durch Geschwindigkeit und hohe Wirksamkeit besticht!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.-28.09.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Künstliche Intelligenz (KI) im Marketing: Der Crashkurs

30764
Präsenz

Einsetzungsfelder, Chancen, Erfolgsmodelle aus der Praxis

Künstliche Intelligenz (KI) ist das beherrschende Thema hinsichtlich der digitalen Transformation. Auch für das Marketing bietet KI enorme Chancen, beispielsweise bei der Optimierung von Kundenansprache, -gewinnung und -bindung. Dieses Seminar gibt anhand von Konzepten, Beispielen und Handlungsempfehlungen einen umfassenden Überblick zu Einsatzfeldern und Chancen von KI in Marketing und Kommunikation sowie Tipps für die eigene Unternehmenspraxis. Sie lernen, wie Sie KI im Rahmen von Marketingstrategien konzipieren und erfolgreich mit anderen Marketinginstrumenten verbinden und umsetzen. Erfahren Sie, wie Sie KI für Ihr Marketing nutzen können!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Newsletter
Haufe Akademie
Lerntipps



Trends und Infos für Ihre Weiterentwicklung!

Erfahren Sie monatlich mehr über:

- Themen rund um die berufliche Weiterbildung
- exklusive Seminartipps zu zahlreichen Themen
- aktuelle und neue Veranstaltungsformate
- News und Lerntrends aus der Haufe Akademie

Jetzt anmelden unter:
www.haufe-akademie.de/newsletteranmeldung-lerntipps

SEO, SEA, Advertising



Suchmaschinenmarketing mit SEA & SEO

5625

Präsenz

32038

Online

Von Google Ads über Keywords bis Google Analytics

Platzieren Sie Ihr Unternehmen mit SEA (Suchmaschinenwerbung) und SEO (Suchmaschinenoptimierung) im Top-Ranking! So steigern Sie die Markenbekanntheit, optimieren die Leadgenerierung und schaffen die Basis für effektivere Kundengewinnung und mehr Umsatz. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Keywords auswählen, Inhalte gestalten, die gefunden werden, Ihre Website suchmaschinenfreundlich ausrichten und was professionelle Google-Ads-Kampagnen ausmacht. Von der Strategie-Entwicklung bis hin zur Umsetzung sind Sie mit topaktuellem Wissen gerüstet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Köln 30.09.- München/
27.-28.05.21 Berlin 01.10.21 Kirchheim
14.-15.07.21  Live-Online 19.-20.10.21 Hamburg
16.-17.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Live-Online-Training: Crashkurs Suchmaschinenmarketing

31582

Online

Das sollten Sie über Keywords, SEO & SEA wissen!

Mit Top-Platzierungen in Suchmaschinen werden Sie gefunden, erhöhen die Besucherzahlen auf der Website und im Shop, optimieren die Kundengewinnung und erzeugen unter anderem mehr Umsatz. Nach diesem Crashkurs wissen Sie, wie es geht: In drei abwechslungsreichen Live-Online-Modulen erhalten Sie einen praxisnahen Überblick, der von Keywords und Content über technisches SEO und SEO-Tools, Google Ads und Kampagnenmanagement bis zur Erfolgskontrolle reicht. Sie eignen sich topaktuelles Wissen an, das Sie sofort umsetzen können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

23.03.21 04.05.21 08.09.21

Weitere Termine im Web.

Training, Gesamtdauer: ca. 12 h, 3 x Live Online Training:

2 x à ca. 1,5 Std., 3 x Online-Sprechstunde à 1 Std.,

Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Suchmaschinenoptimierung: Das SEO-Training!

30211

Präsenz

So werden Sie gefunden

Sichtbarkeit im Internet ist für den Erfolg Ihrer Marke unerlässlich. Im SEO-Training erfahren Sie, wie Sie Top-Rankings in den Suchmaschinen erzielen können. Sie erhalten einen Einblick in verschiedene SEO-Tools und lernen, wie Sie eine Keyword-Analyse anfertigen. Außerdem erfahren Sie in unserem Training, wie Sie technische SEO-Probleme erkennen und lösen und wie Sie in richtig gute Texte, Bilder und Videos investieren, die auch gefunden werden und Zielkunden auf Ihre Website aufmerksam machen. So schaffen Sie es bei Google und Co. nach oben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.07.21 Frankfurt a. M./ 24.-25.11.21 Hamburg
Königstein Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Praxistag Google Ads – Kampagnen erstellen, auswerten und optimieren

3863

Präsenz

Suchmaschinenmarketing ist heutzutage unverzichtbar, um potenzielle Kunden im Web zu erreichen. Dabei spielt Google Ads™ (ehemals Google AdWords™), die Suchmaschinenwerbung (SEA) von Google eine essenzielle Rolle. In unserem Training erhalten Sie eine Einführung in diesen effektiven Marketingkanal, bevor Sie anhand von Übungskampagnen die wichtigsten Funktionen sowie Einsatzmöglichkeiten praxisnah kennenlernen. Danach sind Sie in der Lage, Anzeigen und Kampagnen in Google Ads™ aufzusetzen, zu optimieren und den Erfolg zu messen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
06.10.21 Düsseldorf/
Neuss

Training, 1 Tag, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Wirksam werben auf Facebook, Amazon & Co. – Die Macht von Social und Retail Ads

30566

Präsenz

Mit Social und Retail Ads haben sich neben dem Standardrepertoire im Onlinemarkt weitere attraktive, dynamische Werbeformen entwickelt. Nutzen Sie die vielfältigen Vorteile von Retail and Social Media Advertising um Ihre Marketingziele zu erreichen! Im Seminar erfahren Sie, wie Sie User mit Social Ads am besten in den sozialen Medien abholen und mit Retail Ads Kunden bei der Produktsuche gewinnen können. Sie lernen, geeignete Anzeigenformate auszuwählen und Social Media- und Retail-Kampagnen zu planen, zu steuern und auszuwerten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-24.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Programmatic Advertising: Online-Werbung zur richtigen Zeit am richtigen Ort

4171
Präsenz

Der Erfolg von Programmatic Advertising basiert auf minimierten Streuverlusten und einem präzisen Controlling. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie zielgruppengerechte Online-Werbung durch die Nutzung von verschiedenen Datenquellen und die Gestaltung von Dynamic Ads effizient einsetzen können. Sie lernen, worauf bei der Werbequalität und der technischen Umsetzung zu achten ist. Sie erhalten außerdem einen Einblick in die aktuelle Gesetzgebung, um eine rechtssichere Datennutzung sicherzustellen. Am Ende des Seminars sind Sie optimal darauf vorbereitet, Programmatic Advertising in Ihre eigene Marketingkommunikation einzubinden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.07.21 Düsseldorf/ Neuss 05.11.21 München
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Social Media Marketing & Content Marketing



Erfolgreiches Social Media Marketing

5247 32082
Präsenz Online

Facebook, Xing, Instagram & Co. gezielt nutzen

Ob für die Produktentwicklung, die Kundenakquise oder zur Steigerung Ihrer Markenbekanntheit: Erfahren Sie in diesem Seminar, wie die wichtigsten Plattformen funktionieren und wie ein erfolgreiches Social Media Engagement aufgebaut wird. Von der Entwicklung einer Social Media Kampagne über die Wahl der passenden Instrumente bis zur Steuerung und Messung Ihrer Aktivitäten: Nach diesem Seminar sind Sie fit für zeitgemäßes Social Media Marketing im B2C- und B2B-Bereich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.04.21 München 05.-06.10.21 Köln
27.-28.07.21 Frankfurt a. M./ Offenbach 16.-17.11.21 Hamburg
21.-22.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Corporate Blogs und Corporate Podcasts

2579 32320
Präsenz Online

Starke Marken mit Text- und Audio-Content

Corporate Blogs spielen heute eine wesentliche Rolle im Content-Marketing. Erfahren Sie, wie Sie erfolgreich ein eigenes Unternehmensblog planen, implementieren und betreiben. Von der Wettbewerbsbeobachtung über Technik und Themenabgrenzung bis hin zu möglichen Agenturleistungen, SEO-Aspekten und Erfolgskontrolle. Podcasts sind die ideale Ergänzung zum Corporate Blog und längst integraler Bestandteil digitaler Marketing-Strategien. Nach diesem Training wissen Sie, wie Sie in Eigenregie mit überschaubarem Budget einen professionellen Corporate Podcast planen, umsetzen und nachhaltig erfolgreich machen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 München 09.-10.12.21 Köln
01.-02.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Videos, Fotos und Audios für Social Media einfach selbst produzieren

30560
Präsenz

Kleines Budget – große Wirkung

Videos, Fotos und Audiodateien erzielen die höchsten Interaktionsraten in Sozialen Medien und sind für jede erfolgreiche Social-Media-Präsenz erfolgskritisch. Erfahren Sie bei diesem Training, wie Sie wirksame Medien auch mit überschaubarem Budget in Eigenregie produzieren, welche Möglichkeiten Fotos, Live-Videos, Podcasts, Interviews, Tutorials, Eventberichte und Co. bieten und welche Tools Sie für die Inhouse-Produktion benötigen. Sie lernen, wie Sie selbst erstellte Fotos, Videos und Audios ausspielen, um die Interaktion in Social-Media-Kanälen merklich zu steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21 Stuttgart 11.-12.11.21 Köln
16.-17.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Professionelles Content Marketing

5445
Präsenz

Punkten Sie mit der richtigen Content Strategie
bei Ihrer Zielgruppe

Sie stehen vor der Herausforderung, Content Marketing in Ihrem Unternehmen einzuführen? In diesem Training mit Workshop-charakter lernen Sie, wie Sie mit Content Marketing das Interesse an Ihrem Unternehmen, Ihren Produkten und Ihren Dienstleistungen messbar steigern, Ihre aktuellen Kunden entwickeln, künftige Kunden finden und den Marketing ROI steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.06.21 Berlin 19.-20.10.21 München
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Marketing mit Bewegtbild**2447**

Präsenz

Professioneller Auftritt mit Onlinevideos

Keine Form der Werbung wächst schneller als die der digitalen Videoclips. Kein anderes Format bringt eine Botschaft rascher auf den Punkt, emotionalisiert stärker und wird besser erinnert als Bewegtbild. Bald sind Unternehmenskommunikation und Marketing nicht mehr ohne Bewegtbild denkbar. Erfahren Sie, was Onlinevideos erfolgreich macht. Lernen Sie an Beispielen aus der Praxis, wie Bewegtbild funktioniert, von der Story über die Produktion bis hin zur optimalen Platzierung und Verbreitung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.-10.06.21 München 01.-02.12.21 Frankfurt a. M.
12.-13.10.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

E-Mail Marketing kompakt**5444**

Präsenz

So werden Ihre E-Mailings geöffnet und gelesen

In diesem Basisseminar erfahren Sie, welche Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches E-Mail Marketing zu schaffen sind und wie Sie das meistgenutzte Kommunikationsinstrument E-Mail effektiv nutzen. Lernen Sie, wie Sie Ihr E-Mail Marketing professionalisieren und dadurch hohe Öffnungs- und Klickraten erreichen. Der Referent beleuchtet rechtliche Aspekte und lüftet die Geheimnisse responsestarker E-Mailings und Newsletter. Am Ende des Seminars nehmen Sie Ihre optimierten E-Mailings und Newsletter mit!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.07.21 München Weitere Termine im Web.
05.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39

**Performance Marketing, Conversion Optimierung, UX****Crashkurs Performance Marketing****30544**

Präsenz

Der Turbo für Ihre digitalen Marketing-Aktivitäten!

Steigern Sie mit Performance Marketing zielgerichtet die Wirkung Ihrer Marketing-Maßnahmen! Im Seminar erhalten Marketeers das notwendige Wissen, um eigene Aktionen noch stärker auf messbare Ziele zu optimieren. Sie lernen, wichtige Begriffe sicher anzuwenden, performancebasiert digitale Plattformen und Werbekanäle zu verbessern und Marketingaktivitäten zu verzahnen. Zudem wird ein Leitfaden für die Entwicklung einer Performance-Strategie vermittelt. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Performance-Projekte selbst aufsetzen, steuern und bewerten können!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Praxistag Google Analytics – Erfolg von Webseiten messen und analysieren**3864**

Präsenz

Erfüllt Ihre Webseite oder Online-Kampagne die gesetzten Ziele? Um diese häufig gestellte Frage zu beantworten, setzen Sie am besten auf Webanalyse, eine der Königsdisziplinen im Online-Marketing. In unserem praxisorientierten Training lernen Sie die wichtigsten Funktionen sowie relevante Kennzahlen von Google Analytics™ kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit diesem Tool den Erfolg Ihrer Online-Aktivitäten messen und aus den gewonnenen Daten Handlungsempfehlungen zur Optimierung Ihrer Online-Strategie ableiten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
10.11.21 München

Training, 1 Tag, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

User Experience (UX) auf Webseiten**4174**

Präsenz

32306

Online

Schaffen Sie ein Nutzererlebnis, das Ihre Zielgruppe begeistert!

Ein positives Nutzererlebnis (User Experience) ist entscheidend für den Erfolg einer Webseite und bietet mitunter das größte Potenzial, sich vom Wettbewerb abzuheben. Voraussetzung für eine optimale User Experience ist das nutzerzentrierte Vorgehen, bei dem die Kundenbedürfnisse und -erwartungen stets im Mittelpunkt aller Entscheidungen stehen. In diesem Seminar lernen Sie die ganzheitliche Betrachtung des Nutzererlebnisses kennen und erfahren, wie Sie die User Experience auf Ihrer Webseite verbessern können, um die Kundenbindung zu stärken, mehr Leads zu generieren und den Umsatz zu steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.04.21  Live-Online 25.-26.10.21 Frankfurt a. M.
22.-23.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

PR, Texten, Storytelling

Pressearbeit kompakt

8013

Präsenz

Grundlagen für PR und Öffentlichkeitsarbeit

Ob klassisch oder online: Wer die Medien strategisch bespielt, ihre Gesetze kennt und gute Themen entwickelt, kann viel erreichen. Unsere erfahrene Referentin versorgt Sie mit dem nötigen Rüstzeug für eine professionelle Pressearbeit. Vom Aufbau einer zeitgemäßen PR-Strategie über die Besonderheiten der einzelnen PR-Instrumente bis hin zur gezielten Entwicklung von Top-Themen und dem Umgang mit der Presse: Sie erwerben praxisorientiertes Wissen, das Sie bereits während des Seminars in Ihre eigene PR-Arbeit umsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.04.21 München/ Eching 20.-21.10.21 Berlin
Weitere Termine im Web.
29.-30.06.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Sicher durch den Shitstorm! Mit Social Media & PR die Krise meistern

30563

Präsenz

Brand Awareness und ein entsprechendes Image aufzubauen ist Kernaufgabe der Kommunikation und dauert mitunter Jahre. Umso schlimmer, wenn diese Markenwerte innerhalb kürzester Zeit angegriffen oder gar zerstört werden. Kunden sind heute ständig online und der Schritt vom kleinen PR-Problem zum Image bedrohenden Shitstorm ist klein. Doch wie können Sie Ihre Reputation schützen? Sie erfahren im Seminar, wie Sie professionelle Prävention betreiben, mit Kritik im Social Web umgehen und in der Krise richtig agieren. Erwerben Sie das Rüstzeug, um kritische Situationen mit Social Media & PR zu meistern!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
25.-26.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Fit for Digital: Unternehmenskommunikation neu gedacht

4384

Präsenz

Corporate Communication in der Praxis

Die Digitalisierung verändert die Unternehmenskommunikation maßgeblich. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Kommunikationsstrategie von der Zielformulierung bis zum eingesetzten Medium in Zeiten der digitalen Transformation anpassen und optimieren können. Ob Public Relations, interne Kommunikation oder Markt- und Markenkommunikation: Durch Bearbeitung von Business Cases sowie Praxisbeispielen aus Ihrem eigenen Arbeitsalltag lernen Sie, welche Kommunikationsmaßnahmen und -instrumente im Online- und Offline-Kontext besonders Erfolg versprechend für Ihr Unternehmen sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 München Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Texten für PR und Unternehmenskommunikation

5191

Präsenz

32008

Online

Professionell schreiben für die interne und externe Kommunikation

Sorgen Sie dafür, dass sich Ihre Texte positiv abheben! Lernen Sie, professionell zu texten und fremde Texte zu redigieren. In der internen und externen Unternehmenskommunikation gehören neben klassischen Pressemitteilungen auch packende Interviews, interessante Fachartikel sowie Texte für die Firmenwebsite, das Intranet oder Social Media dazu. Ob Online oder Print, intern oder extern, Sie trainieren und verfeinern in unserem Seminar mit Workshopcharakter Ihren Stil zielgruppen-genau und passend zum jeweiligen Medium.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-15.04.21 Berlin 07.-09.09.21 Frankfurt a. M./
28.-30.06.21 München/ Oberursel
Eching 05.-07.10.21 Hamburg
18.-20.08.21  Live-Online 07.-09.12.21 Stuttgart
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Texten für das Web

4774

Präsenz

Online-Texte auf den Punkt gebracht

Online-Texte für Unternehmen gehorchen eigenen Gesetzen. Ob Firmenhomepage, Corporate Blog, Online-Shop oder Social Media: Web-Texte müssen hohe Anforderungen an Textqualität erfüllen. Und sie müssen die Chancen, die das Medium mit seinen technischen Möglichkeiten bietet, als besondere Stärke nutzen. In diesem Seminar geben Sie Ihrer Textkompetenz den entscheidenden Online-Schliff und lernen, Texte für das Web zu verfassen, die sich sehen lassen können. Effektiv, kreativ und immer auf den Punkt!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

12
Marketing

Erfolgreiche Texte für Marketing und Produktmanagement

8926

Präsenz

Gute Texte helfen Ihnen, Produkte und Dienstleistungen zu verkaufen. Stellen Sie den Kunden und seinen Nutzen in den Mittelpunkt: klar und verständlich, im Gespräch und bei allen Werbemitteln, z. B. Apps, mobile Sites, Websites, Mailings, Social-Media-Posts, Prospekten und Anzeigen. Schreiben Sie leserorientiert und aktivierend, dann sind Ihre Texte erfolgreich. Im Training erarbeiten Sie die Grundlagen des Textens anhand praktischer Beispiele und lernen bewährte Techniken kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.06.21 Köln
07.-08.09.21 Berlin
04.-05.11.21 Frankfurt a. M./Oberursel
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Kreative B2B-Kommunikation

30216

Präsenz

Wie Sie Komplexes einfach und Abstraktes emotional erzählen

Wie bekommen Sie technische Features spannend erzählt? Wie übersetzen Sie „Ingenieurs-Sprech“ in „Kundensprache“? Wie können Sie B2B-Kampagnen kreativer und wirkungsvoller gestalten? Kommunikation verkauft, wenn sie Bilder im Kopf erzeugt, wenn sie gute Geschichten erzählt und wenn sie pointiert formuliert, um Aufmerksamkeit zu erzeugen. Lernen Sie die wichtigsten Methoden und Kriterien der B2B-Kampagnen-Konzeption kennen. Entdecken Sie den Weg zu mutigen Texten und neuen digitalen Lösungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Niederkassel/
Nähe Köln
08.-09.07.21 Hamburg
28.-29.10.21 Stuttgart
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Storytelling in Marketing und PR

2872

Präsenz

Das Gehirn kitzeln, um im Kopf zu bleiben

Gute Geschichten finden den direkten Weg in die Köpfe Ihrer Zielgruppen. Lernen Sie, was gutes Storytelling ausmacht, von der Themenfindung über den Aufbau und der Dramaturgie bis zur kanalübergreifenden Umsetzung der Story. Sie erhalten direkt umsetzbares Know-how, um Storytelling als mächtiges Instrument für Ihr Unternehmen, Ihr Produkt oder Ihre Marke zu nutzen und damit deren Wert nachweislich zu steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21 Düsseldorf/
Neuss
05.-06.08.21 Berlin
29.-30.11.21 Mannheim
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Digitales Storytelling & KPI-optimiertes Texten

30757

Präsenz

Strategien, Kennzahlen, Best Practices: wie digitale Kommunikation erfolgreich und messbar wird

Durch die zunehmende Verbreitung von Mobile Devices, Sprachassistenten & Co. verarbeiten digitale Nutzer Inhalte heute anders als noch vor wenigen Jahren. Erfahren Sie, wie Sie mit starken digitalen Stories und zielgerichteten Texten diesen Veränderungen Rechnung tragen und Ihre Zielgruppe optimal ansprechen. Nach diesem Training wissen Sie außerdem, wie Sie die Inhalte über die richtigen Kanäle intelligent verbreiten und messbar machen können, um die Aufwände in der digitalen Kommunikation mittelfristig zu reduzieren und Ihren Marketingeffort zu maximieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-17.06.21 Köln
02.-03.12.21 Berlin
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Soft Skills für das Marketing

Kommunikationstraining für Marketing und Produktmanagement

5246

Präsenz

Von Briefings über Budgetverhandlungen bis zum Kundengespräch

In diesem speziell auf Marketing und Produktmanagement zugeschnittenen Workshop bauen Sie Ihre kommunikativen und rhetorischen Kompetenzen gezielt aus. Dabei arbeiten wir mit Themen aus Ihrem konkreten Arbeitsalltag. Ob Sie Vorgesetzte von der Budgetplanung überzeugen oder dem Vertrieb neue Produktideen präsentieren: Sie überzeugen wirkungsvoll mit Strategie, Einfühlungsvermögen und rhetorischer Kompetenz. Sie verfeinern Ihr Verhandlungsgeschick und gewinnen Sicherheit und Souveränität im persönlichen Auftreten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-22.07.21 Stuttgart
09.-11.11.21 Köln
Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Präsentation und Rhetorik für Marketing und Produktmanagement

2873

Präsenz

Zuhörer begeistern – Entscheider überzeugen

Ob informieren oder überzeugen, stehen oder sitzen: Erfolgreich werden Sie, sobald Sie Ihre Präsentation auf die Zielgruppe ausrichten und Rhetorik gekonnt und authentisch einsetzen. Unabhängig, ob Sie Entscheidungsvorlagen, Ziele oder ein neues Produkt präsentieren: Dieses Training vermittelt Ihnen das nötige Know-how und gibt Ihnen viele praxiserprobte Tricks an die Hand, um souverän und sicher zu präsentieren, Diskussionen zielführend zu moderieren und in heiklen Situationen professionell zu reagieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21 Berlin
29.-30.09.21 Köln
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement

2221
Präsenz

Kreativität und Freiräume statt Zeitdruck und Stress

Topleistung, Flexibilität und Schnelligkeit werden von Ihnen erwartet – in immer kürzerer Zeit. Überlastung und Zeitdruck sind die Folgen. Lernen Sie in diesem speziell auf die Herausforderungen von Marketing und Produktmanagement zugeschnittenen Seminar, die Prioritäten richtig zu setzen, Zeitdiebe zu eliminieren und Effizienz und Effektivität Ihrer Arbeit zu steigern. Mit Selbstorganisation und Zeitmanagementtools schaffen Sie wieder Freiraum für Kreativität und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

13.-14.09.21 Krefeld/Nähe Weitere Termine im Web.
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Konfliktmanagement für Marketing und Produktmanagement

7349
Präsenz

Trainieren Sie, Konfliktpotenzial zu erkennen und Konflikte erfolgreich aufzulösen

In Marketing und Produktmanagement arbeiten Sie als Schnittstelle in unterschiedlichste Bereiche hinein. Konfliktmanagement gehört deshalb zu Ihrem Arbeitsalltag. In diesem Workshop gewinnen Sie mehr Klarheit, inneren Abstand und Lösungsideen zu potenziellen Konfliktsituationen. Sie trainieren hilfreiche Techniken und bekommen mehr Souveränität. So können Sie zukünftig noch besser auf schwierige Situationen reagieren, diese konstruktiver steuern und gewinnbringend für alle Beteiligten lösen.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

18.-19.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
30.11.- Frankfurt a. M.
01.12.21

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



Business Coaching

Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine

Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr

5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296
Top-Manager*innen	€ 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt.	30297

PRODUKTMANAGEMENT

13

Mit Innovation und Know-how zu marktfähigen Produkten!
www.haufe-akademie.de/produktmanagement



Kürzere Produktzyklen, die Digitalisierung und der steigende Wettbewerbsdruck bilden die Herausforderungen im Produktmanagement. **Wirkungsvolle Analysen, schlanke Prozesse und ein professionelles Schnittstellenmanagement sind gefragt.** Die Seminare der Haufe Akademie machen Sie fit für professionelles Produktmanagement.

Themenübersicht

- 314 Career Lines
- 316 Expert Lines
- 317 Produktmanagement Essentials
- 318 Agiles Produktmanagement
- 318 Produkt Innovation, Kreativität & Design

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

16

Themen

7

Digitale
Angebote

4

Weiterbildungen
mit Zertifikat

Einfach schneller zum Ziel

Wir begleiten Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere. Entdecken Sie die Career Lines in Produktmanagement.



Infos ab S. 314.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Produktmanagement bieten wir Live-Online-Termine an.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Digitales Lernen vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren. So wird Digitales Lernen zur optimalen Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse der Arbeitswelt 4.0 und leistet einen effektiven Beitrag zur Wertschöpfungskette des Unternehmens.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte für Produktmanagement steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung. Sie profitieren dabei von der hohen Relevanz und Aktualität der Themen sowie modernen Seminarmethoden unter Einsatz innovativer Lern-technologien. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Weiterbildungen

Unsere Weiterbildungen in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim

Unsere Weiterbildungen werden in Kooperation mit der HdWM konzipiert und folgen hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referenten und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine Abschlussprüfung abzulegen und das erworbene Wissen mit einem Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule zu dokumentieren.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Webinare, Whitepaper, Fachartikel und mehr – für Experten im Produktmanagement.

im
fokus

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

- Der Fluch des Siegers – Wettbewerbsfaktor Produktmanagement
- Kostenloses Whitepaper Produktmanagement

www.haufe-akademie/fokus-produktmanagement





CAREER LINES

Career Lines im
Produktmanagement

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.
[www.haufe-akademie.de/
cl-produktmanagement](http://www.haufe-akademie.de/cl-produktmanagement)
 Qualifizierung mit Zertifikat

30782

Präsenz
mit Online

1 Neu im Produkt- management – Der Kompakt-Lehrgang

Einzelmodule
online
verfügbar

Was Sie über Produkt- und Projekt- management wissen müssen

In diesem Kompakt-Lehrgang erhalten Sie das nötige Rüstzeug für Ihren erfolgreichen Einstieg ins Produktmanagement. Sie lernen die Anforderungen und Aufgaben des Produktmanagements kennen und erhalten einen Überblick über Instrumente, die bei der Analyse und Formulierung von Produktstrategien sowie zur Definition von zielgruppengerechten Marketingmaßnahmen eingesetzt werden. Zudem trainieren Sie, geeignete klassische Instrumente und (agile) Methoden für Ihre Projekte anzuwenden und damit zum Erfolg zu führen.


 HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Pflichtseminar 1

Crashkurs Produktmanagement

eLearning

Erfolgreiche Gespräche führen: zuhören, fragen, argumentieren

Pflichtseminar 2

Projektmanagement für Marketing und Produktmanagement

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie kennen wichtige Grundlagen des Produkt- und Projektmanagement.
- Sie erhalten einen Überblick über die strategischen und operativen Instrumente im Produktmanagement.
- Sie können Analysen durchführen, Produktstrategien formulieren und Maßnahmen für das operative Produktmanagement ableiten.
- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Produktmanagementzielen und Controlling.
- Sie trainieren, Ihre Projekte ergebnisorientiert zu strukturieren und zum gewünschten Erfolg zu führen sowie Ressourcen effizient und effektiv einzusetzen.

Teilnehmerkreis

Neu- und Quereinsteiger im Produktmanagement, Assistenz und Sachbearbeiter im Produktmanagement sowie Fachkräfte aus anderen, angrenzenden Bereichen. Produktmanager und Entscheider, die mehr Sicherheit im Umgang mit den Instrumenten im Produkt- und Projektmanagement erlangen wollen.

Dauer

4 Tage + eLearning + ePrüfung (45 Minuten)

Paketpreis

 € 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.
Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie: ca. 13%
Lernerfolg verstärken: inklusive 
[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30581

Präsenz
mit Online

LEVEL 2 **Weiterbildung
Zertifizierter Produkt-
manager**

**Professionelle Planung, Steuerung und
Erfolgskontrolle Ihres Produktportfolios**

In diesem Training erfahren Sie, welche Aufgaben und Inhalte ein erfolgreiches Produktmanagement ausmachen, welche Entscheidungen und Maßnahmen Sie treffen müssen, welche Strategien erfolgversprechend sind und wie Sie Controlling zur Steuerung Ihres Leistungsangebots nutzen.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Präsenztraining

- Modernes Produktmanagement: Grundlagen
- Strategische Analysen und Entscheidungen

Modul 2: eLearning

Markt- und Wettbewerbsanalysen

Modul 3: Präsenztraining

- Umsetzung im Marketing-Mix
- Informationsmanagement: Marktforschung und Erfolgskontrolle
- Controlling, Kennzahlen für Produktmanager
- Produktmarketing-Mix

Modul 4: eLearning

Konfliktmanagement

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie wenden Konzepte, Methoden und Instrumente gezielt an und können das Erlernete schnell in die Praxis umsetzen.
- Sie können fundierte Analysen Ihres Marktes und Ihres Produktportfolios durchführen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Start April 2021 Start Juni 2021
22.04.21 01.06.21

Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Tage in 2 Modulen, 2 eLearnings, ePrüfung (60 Minuten), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr (Weiterbildung mit Zertifikat, 2 eLearnings, ePrüfung)

€ 3.470,- zzgl. MwSt./€ 4.129,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Qualifizierung mit Zertifikat

30583

Präsenz
mit Online

LEVEL 3 **Weiterbildung
Zertifizierter Senior
Produktmanager**

**Von der vertiefenden Strategiekompetenz
bis zur erfolgreichen Projektführung**

Sie erfahren, welche Aufgaben und Inhalte ein erfolgreiches Produktmanagement auf dem Senior Level ausmachen. Zusätzlich zum Fokus Produktivität und Rentabilität werden ausgeprägte Kompetenzen im Bereich Entscheidungssicherheit und strategischem Handeln gefordert. Außerdem rückt das Thema Führung, beispielsweise im Rahmen von Projekten, in den Vordergrund.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Modul 1: Präsenztraining

- Strategisches Management
- Tools, Methoden für Analysen, Entscheidungsfindung

Modul 2: eLearning

Projektmanagement Basiswissen nach PMI

Modul 3: Präsenztraining

- Controlling
- Führen mit und ohne Vorgesetztenfunktion
- Teamführung, Praxiswerkstatt

Modul 4: eLearning

Strukturiert und zielgerichtet moderieren

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie lernen Konzepte, Methoden und Instrumente für Analysen und Strategieentwicklung auf dem Senior Level kennen.
- Sie beschäftigen sich mit dem Thema Führung, der eigenen Rolle im Team und Ihrer Führungspersönlichkeit.

Teilnehmerkreis

Produktmanager mit und ohne Vorgesetztenfunktion, mindestens zwei Jahre Berufserfahrung. Praktische Kenntnisse des Produktmanagements werden vorausgesetzt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Start Mai 2021 Start November 2021
04.05.21 18.11.21

Start September 2021 Weitere Termine im Web.
16.09.21

Dauer

5 Tage in 2 Modulen, 2 eLearnings, ePrüfung, Teilnehmerzahl begrenzt

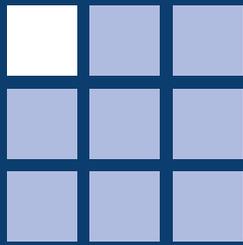
Teilnahmegebühr (Weiterbildung mit Zertifikat, 2 eLearnings, ePrüfung)

€ 3.470,- zzgl. MwSt./€ 4.129,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

13
Produktmanagement



EXPERT LINES

Expert Lines im
Produktmanagement

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Produktmanagement Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/
ep-produktmanagement](http://www.haufe-akademie.de/ep-produktmanagement)

 Qualifizierung mit Zertifikat

5627

32238

Präsenz

Online

Weiterbildung Zertifizierter Innovationsmanager

Mit systematischem Innovationsmanagement zum Markterfolg

In einem globalen Marktumfeld stellen Produkt-, Dienstleistungs-, Prozess- oder gar Geschäftsmodellinnovationen einen zentralen Wertschöpfungstreiber und Wettbewerbsfaktor dar. Unser Experte zeigt Ihnen, wie Sie eine positive Innovationskultur schaffen und Innovation gezielt vorantreiben. Sie können Innovationsprozesse gestalten, Kreativitätsmethoden effektiv anwenden und Ideen systematisch bewerten. Bis zur Markteinführung schaffen Sie eine reibungslose Planung und Umsetzung Ihrer Innovationsprojekte.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Innovationsprojekte initiieren



Innovative Lösungen generieren:
Innovations-/Kreativitätsmethoden



Ideen auswählen und bewerten



Innovations-Grobkonzepte erstellen



Innovationsprojekte umsetzen und realisieren



Abschlussprüfung (ePrüfung)

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie im Unternehmen eine positive Innovationskultur aufgebaut wird.
- Sie kennen die Struktur des Innovationsprozesses und können Innovationen gezielt vorantreiben.
- Sie können Innovations-/Kreativitätsmethoden anwenden und auf Ihre Praxis übertragen. Dadurch eröffnen Sie sich neue Wege zu innovativen Produkten und Dienstleistungen und schaffen sich Wettbewerbsvorteile.
- Sie können Ideen systematisch bewerten.
- Sie wissen, wie ein professionelles Innovations-Grobkonzept aufgebaut ist, kennen Methoden zur Konkretisierung Ihrer Lösungsideen und zur Entwicklung von Geschäftsmodellen und können Ihre Innovationen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten bewerten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-07.05.21	Stuttgart	22.-26.11.21	Wiesbaden
17.-21.05.21	 Live-Online	14.-18.02.22	Köln
16.-20.08.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	

Dauer

5 Tage

Teilnahmegebühr

€ 3.190,- zzgl. MwSt./€ 3.796,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Produktmanagement Essentials

Crashkurs Produktmanagement

Das Wesentliche kompakt & praxisorientiert

4161 **32004**
Präsenz Online

In diesem Grundagentraining erhalten Sie einen fundierten Einblick in die Systematik des Produktmanagements. Sie lernen wirkungsvolle Analyseinstrumente kennen, die Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung unterstützen. Sie können Produktstrategien formulieren und sinnvolle Marketingmaßnahmen ableiten. Am Ende des Seminars wissen Sie außerdem, wie Sie Ihre Produktmanagement-Ziele überprüfen und Ihr Produkt erfolgreich auf dem Markt steuern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.04.21 Berlin 22.-23.09.21  Live-Online
15.-16.06.21 Düsseldorf 29.-30.11.21 Frankfurt a.M./Königstein
31.08.- Hamburg
01.09.21 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.



Technisches Produktmanagement kompakt

Erfolgreich in Schnittstellen zwischen Forschung & Entwicklung, Kunden & Co. agieren

30553
Präsenz

Die Anforderungen an das technische Produktmanagement sind vielfältig, Schnittstellenmanagement ist zentraler Schlüsselfaktor. Erfahren Sie im Seminar, wie Sie technische Produkte in Zusammenarbeit mit F&E, dem Vertrieb und anderen Abteilungen erfolgreich realisieren. Sie lernen vorausschauend zu analysieren, Kundenanforderungen in technische Vorgaben für die Entwicklungsabteilung zu übersetzen, erfolgreich Prozesse zu steuern sowie Projekte und Projektteams zu führen, um Ihr Produktportfolio innovativ, marktfähig und kostenoptimiert weiterzuentwickeln und zu lenken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.04.21 Köln Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Live-Online-Training: Crashkurs Produktmanagement

Die Essentials für Ihre Praxis

31530
Online

Dieses Live-Online-Training vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des Produktmanagements. Sie erhalten einen kompakten Überblick über Aufgaben und Schnittstellen des Produktmanagements, operative Instrumente und ihren Einsatz, wirkungsvolle Marktbearbeitungsstrategien und Maßnahmen im Produktmarketing-Mix. Erfahren Sie, wie Sie strategische und operative Produktmanagement-Ziele definieren, umsetzen und überprüfen können. Übungen und Checklisten unterstützen Sie bei der Anwendung in Ihrer Praxis.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
14.06.21 13.08.21 11.10.21 10.12.21
Weitere Termine im Web.

Training, Gesamtdauer: ca. 9,5 Std.: 4 Webinare à ca. 2 Std., 1 eLearning à ca. 1,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Strategisches Produktmanagement

Strategiekompetenz, Methoden und Tools

4383 **32338**
Präsenz Online

Eine der zentralen Aufgaben im Produktmanagement ist die mittel- bis langfristige Erfolgssicherung der Produkte auf Märkten und im Wettbewerbsumfeld. Die Basis für die Meisterung dieser Herausforderung bildet das Wissen um die strategischen Anforderungen, den Strategieprozess, die einsetzbaren Konzepte, Methoden und Tools. In diesem Seminar erhalten Sie praxisorientiertes Strategiewissen für Produktmanagement und wenden es in konkreten Aufgabenstellungen und Übungen an. Sie analysieren Best Practices und erarbeiten Ihre strategischen Erfolgsfaktoren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21  Live-Online 16.-17.12.21 Berlin
08.-09.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
02.-03.09.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Markteinführung neuer Produkte

Strategien zur erfolgreichen Produkteinführung

5635
Präsenz

Stehen Sie vor der Herausforderung, die Markteinführung neuer Produkte erfolgreich zu meistern? Wollen Sie entsprechende Marketingstrategien formulieren und einen effektiven Marketing-Mix für Ihre Produkte entwickeln? Trainieren Sie wichtige Methoden und Instrumente für einen erfolgreichen Produkt-Launch. Verfeinern Sie Ihre strategischen und operativen Marketing- und Methodenkenntnisse, um die Markteinführung zum Erfolg zu führen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.05.21 München Weitere Termine im Web.
05.-06.10.21 Frankfurt a. M./Oberursel

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Preismanagement in der Praxis – So erhöhen Sie systematisch Ihren Profit
Kleine Stellhebel mit großer Wirkung

1944
Präsenz

Preise bestimmen direkt die Profitabilität Ihrer Produkte und Dienstleistungen. Nichts hat so unmittelbar Auswirkung auf das Ergebnis wie die Preisgestaltung. Lernen Sie professionelles Preismanagement kennen, von der Berechnung verschiedener Preismodelle über eine wettbewerbsfähige Preisstrategie bis hin zu einem konsistenten Preis-Controlling. Darüber hinaus erhalten Sie einen Einblick in die Preis-Psychologie. Der Online-Bereich hat neue Preismetriken hervorgebracht, die Digitalisierung die Möglichkeiten für Preisvariationen ausgeweitet. Schaffen Sie sich eine tragfähige Basis für eine profitable Preispolitik in Ihrem Unternehmen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Projektmanagement für Marketing und Produktmanagement

7535 **31986**
Präsenz Online

Die Fähigkeit, Projekte erfolgreich zu managen, wird heute vorausgesetzt. Um Projektmanagement wirkungsvoll und effektiv zu nutzen, braucht es eine fachspezifische Anpassung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen klassische Instrumente und agile Methoden für Projekte im Marketing- und Produktmanagement: Von der professionellen Auftragsklärung, über Konzeption, Projektplanung und Steuerung bis zum Projektabschluss. Sie trainieren wichtige methodische Vorgehensweisen und lernen, die passenden Tools maßgeschneidert in Ihrem Fachgebiet anzuwenden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.04.21  Live-Online 13.-14.12.21 Berlin
27.-28.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Markt- und Wettbewerbsanalysen

30602
Online

Mit Ihrer Marke bzw. Ihren Produkten befinden Sie sich in einem dynamischen Marktgeschehen. Wo stehen Sie heute bereits? Was können Sie tun, um neue Kundenbedürfnisse zu ermitteln? Lernen Sie in diesem eLearning die wichtigsten Kennzahlen und Methoden der Marktanalyse kennen.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Agiles Produktmanagement



Agiles Produktmanagement: lean und flexibel zu kundenorientierten Produkten

30284 **32334**
Präsenz Online

Die Digitalisierung stellt das Produktmanagement vor neue Herausforderungen: Kundenanforderungen und Rahmenbedingungen ändern sich immer schneller. Schlanke, flinke Prozesse, einfache, kreative Methoden und ein motiviertes, selbstständiges Team sind gefragt. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie agile Ansätze effektiv im Produktmanagement einsetzen. Sie eignen sich Wissen an, um lean und flexibel kundenorientierte Produkte zu entwickeln. Erarbeiten Sie sich einen Überblick über die agile Methodenlandschaft und üben Sie deren Anwendung anhand von Fallbeispielen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.-04.05.21 München 16.-17.12.21 Berlin
14.-15.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
06.-07.09.21 Frankfurt a.M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



- Lernformen:**
- Präsenz
 - Online
 - Präsenz mit Online
 - Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

Produkt Innovation, Kreativität & Design

Crashkurs Innovationsmanagement

1937

Präsenz

Professionelle Steuerung von der Idee bis zur Markteinführung

Innovationen bilden den Schlüssel zum nachhaltigen Erfolg Ihrer Unternehmensstrategie, entstehen aber leider nur selten zufällig. Wir zeigen Ihnen Wege auf, wie Sie schneller und effizienter zu neuen, wirklich innovativen Produkten und Dienstleistungen kommen. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie mit systematischem Innovationsmanagement die gesamte Prozesskette von der Produktidee bis zur Markteinführung steuern. Besonderer Fokus wird auch auf Geschäftsmodell-Innovationen und Radikal-Innovationen gelegt. Zahlreiche Übungen sorgen dafür, dass Sie das Gelernte gleich praktisch anwenden können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-30.06.21 München Weitere Termine im Web.
 18.-19.11.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Vorsprung durch Kreativität

9131

Präsenz

Innovative Ideen entwickeln und umsetzen

Kreative Ideen für neue Produkte, Dienstleistungen und Marketingaktionen sind längst zu einem entscheidenden Wettbewerbsfaktor geworden. Wie Sie das Suchen und Finden neuer Ideen nicht länger dem Zufall überlassen, erfahren Sie in diesem Seminar mit Workshopcharakter. Wir zeigen Ihnen die effektivsten Kreativitätstechniken. Sie lernen, innovative Ideen professionell und systematisch zu generieren, zu bewerten und umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 30.09.- München/ Weitere Termine im Web.
 01.10.21 Eching

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Produktdesign als Wachstumshebel

30762

Präsenz

Mit Design Thinking, Customer Journey Mapping & Co. zu starken Produkten

Erfahren Sie, wie Sie mit Ihrem Portfolio die Wertschöpfung für Kunden und Unternehmen entlang der gesamten Customer Journey steigern können! Konkret werden Methoden aus dem Design Thinking angewendet. Ausgehend von der Markenpositionierung und den Unternehmenszielen werden mit einem Customer Journey Mapping Verbesserungspotenziale identifiziert, um im Anschluss Kundenbedürfnisse und Handlungsempfehlungen abzuleiten. Bei diesem „Hands-on“-Training mit vielen Workshop-Elementen entwickeln Sie erste Produkte und lernen, den Prozess auch selbstständig im Unternehmen umzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 01.-02.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 04.-05.11.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



Business Coaching

Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine

Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr

5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296
Top-Manager*innen	€ 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt.	30297

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



EINKAUF

14

Persönlich wachsen – Performance steigern
www.haufe-akademie.de/einkauf



Themenübersicht

- 322 Career Lines
- 324 Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat
- 324 Praxis, Methoden und Recht
- 327 Strategie, Steuerung und Organisation
- 329 Verhandlungsführung und Kommunikation

Qualifizieren Sie sich und Ihr Team für die vielfältigen und komplexen Aufgaben im Einkauf.

In Zeiten digitaler Transformationsprozesse wächst die strategische Bedeutung des Einkaufs für den Unternehmenserfolg. Nur mit top-qualifizierten Einkäufer*innen ist ein Unternehmen in der Lage das große Potenzial, die in optimalen Beschaffungsprozessen liegen, auszuschöpfen.

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

34

Themen

5+

Digitale
Angebote

5

ZERTIFIZIERTE
Weiterbildungs-
programme

Seminare, Trainings und Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem ebenso breiten wie tiefen Themenangebot decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Bedürfnisse ab. So bringen Sie Ihre Karriere voran!

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Inhouse-Schulungen

Steigern Sie die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter – vor Ort oder virtuell

www.haufe-akademie.de/inhouse

Ihr Arbeitsalltag im Mittelpunkt

Solides Grundlagenwissen, digitale Kompetenzen, agile Methoden – die Anforderungen an Ihre Mitarbeiter*innen wachsen und verändern sich stetig. Wir stimmen das Format sowie die Inhalte und Fachreferenten für Ihr Training optimal aufeinander ab, für welche Option Sie sich auch entscheiden.

Schulung individuell konzipieren

Sie wünschen maßgeschneiderte Inhalte? Unsere Experten gestalten mit Ihnen gemeinsam Ihre Schulung – die Inhalte und das Format sind individuell an den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Unternehmens ausgerichtet.

Schulung aus unserem Programm

Sie bevorzugen ein bestehendes Konzept? Wählen Sie aus unseren zahlreichen Veranstaltungen zu unterschiedlichsten Business-Themen Ihre passende Schulung – exklusiv für Ihre Mitarbeiter.

Inhouse – Jetzt auch virtuell und digital!

Virtuell und exklusiv für Ihre Mitarbeiter: Ob Webinare, Online-Trainings oder eLearning Produkte – gemeinsam finden wir die passende Lösung für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeitenden.

www.haufe-akademie.de/inhouse-virtuell

Blended Learning

Lernerfolg nachhaltig sichern.

Blended Learning vereint digitale Bausteine sowie Face-to-Face-Veranstaltungen in methodisch und didaktisch idealen Lernszenarien. Und schafft so die besten Voraussetzungen für Weiterbildung mit optimalem Transfer in die berufliche Praxis und hoher Nachhaltigkeit.

Business-Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt – mit Lernplattformen, eLearnings und Lernlösungen: Das ist das Geheimnis für Erfolg in einer sich verändernden Arbeitswelt. Jetzt ist ein schneller, flexibler Kompetenzausbau gefragt, und eine Form der Weiterbildung, mit der sich Fachwissen gezielt aneignen lässt. Profitieren Sie von unseren genau abgestimmten, digitalen Bausteinen für eine nachhaltige Weiterentwicklung.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten im Einkauf

im
fokus

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B. Fachartikel:

- Transformation des Einkaufs: Darauf kommt es zukünftig an
- 6 praxiserprobte Verhandlungstipps für Einkäufer
- Lieferanten professionell und profitabel meistern

www.haufe-akademie.de/fokus-einkauf





Career Lines im Einkauf

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.



www.haufe-akademie.de/cl-einkauf

 Qualifizierung mit Zertifikat

2596

Präsenz

LEVEL 1 Basislehrgang: Junior Einkäufer/in

Kompetent von Anfang an

Sie starten neu als (Junior-)Einkäufer/in? Oder haben bereits erste Erfahrungen in dieser Position gesammelt? Mit unserem Qualifizierungsprogramm machen wir Sie fit für Ihre praktische Arbeit – von strategischen/operativen Aspekten Ihrer Einkaufstätigkeit über die Verhandlungsführung mit Lieferanten bis hin zum rechtlichen Know-how. Sie erarbeiten sich das Rüstzeug, um Ihre vielfältigen Aufgaben souverän zu meistern. Inkl. zeit-/ortsunabhängiger ePrüfung und hochwertigem Zertifikat der Haufe Akademie.

Der Lehrgang dauert 5 Tage und besteht aus 2 Pflichtseminaren mit einer anschließenden ePrüfung. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Basistraining Einkauf (3 Tage)
- Recht für Einkäufer (2 Tage)

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Schnell leistungsfähig: So starten Sie als Einkäufer/in. Innerhalb von 5 Trainingstagen machen wir Sie fit für Ihre praktische Arbeit.
- Sie erhalten das notwendige Rüstzeug, um Ihre Aufgaben kompetent in Angriff zu nehmen: von strategischen und operativen Aspekten Ihrer Einkaufsarbeit über praktische Instrumente, die Ihnen Ihre Arbeit erleichtern – verhandeln inklusive. Weiterhin erarbeiten Sie sich das kaufvertragsrechtliche Fundament für die Einkaufspraxis.
- Als Unternehmen oder Personalverantwortlicher investieren Sie mit geringem Aufwand nachhaltig in leistungsstarke Einkäufer/innen und schaffen Ihrem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile.

Teilnehmerkreis

Einsteiger im Einkauf, angehende Einkäufer, Junior-Einkäufer. Für diejenigen, die sich auf die Position des Einkäufers vorbereiten und eine solide Basis für eine erfolgreiche Einkaufspraxis erarbeiten möchten.

ePrüfung am Arbeitsplatz | **Auch firmenintern buchbar**

Dauer

5 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

Teilnahmegebühr

€ 2.820,- zzgl. MwSt./€ 3.355,80 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

2726

Präsenz

LEVEL **2**

Geprüfte/r Einkaufs-Professional

Sich gezielt weiterentwickeln – mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Bauen Sie Ihre Kompetenzen in diesem Lehrgang gezielt aus, denn Ihre Professionalität als Einkäufer entscheidet immer mehr über den Erfolg Ihres Unternehmens. Globale, risikobehaftete Märkte, komplexe Supply Chains, zunehmender Wettbewerbsdruck: Mehr denn je müssen Sie als Einkäufer/in Kosten- und Ertragspotenziale ausschöpfen und den Wertbeitrag des Einkaufs zum Unternehmenserfolg steigern. Nach bestandener Prüfung dokumentieren Sie, durch das Zertifikat der HdWM und der Haufe Akademie, Ihr Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar

- Strategisches Einkaufsmanagement (3 Tage)

Wahlseminare

- Lieferanten professionell managen (2 Tage)
- Mit E-Procurement erfolgreich in die Zukunft (1 Tag)
- Schwierige Einkaufsverhandlungen (2 Tage)
- Einkaufscontrolling (2 Tage)
- Preis- und Kostenanalyse (1 Tag)
- Rahmenverträge im Einkauf (1 Tag)

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Das Erlernte effektiv umsetzen: Ihr erworbenes Know-how fließt von Beginn an in Ihre Arbeit ein.
- Kompetenzen individuell entwickeln: Über die Wahlmodule gestalten Sie die Qualifizierung nach Ihren bzw. den unternehmerischen Bedürfnissen.
- Als Unternehmen oder Personalverantwortlicher investieren Sie mit geringem Invest nachhaltig in leistungsstarke Einkäufer/innen und schaffen Ihrem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile.

Teilnehmerkreis

Einkäufer mit Einkaufserfahrung (ab ca. 2 Jahren Erfahrung in diesem Tätigkeitsfeld).

ePrüfung am Arbeitsplatz | **Auch firmenintern buchbar**

Dauer

5 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

Paketpreis (2 oder 3 Seminare + Prüfung)

€ 2.890,- zzgl. MwSt./€ 3.439,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

30355

Präsenz
mit Online

LEVEL **3**

Weiterbildung Geprüfte/r Einkaufsleiter/in

Abschluss mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Als Einkaufsleiter müssen Sie die RICHTIGEN Dinge tun, um den Einkauf schlagkräftig auszurichten und die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu steigern! Dazu gehört, Sourcing-Strategien zu entwickeln sowie zu implementieren, den Einkauf effizient zu organisieren und das Einkaufsteam zu Spitzenleistungen zu führen. Für diese Aufgaben rüsten wir Sie mit dem erforderlichen Know-how. Die Weiterbildung besteht aus 2 Modulen und einer Transferphase mit den folgenden Inhalten.

Die Weiterbildung besteht aus 2 Modulen und einer Transferphase mit den folgenden Inhalten.

Modul 1: Präsenztraining

(3 Tage)

- Strategischer Einkauf
- Die schlagkräftige Einkaufsorganisation
- Prozessmanagement und Beschaffungslogistik
- Global Sourcing
- Das Einkaufsteam führen – Leadership Skills

Modul 2: Transferphase inkl. eLearning

- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

Modul 3: Präsenztraining

(3 Tage)

- Kosten- und Ertragsmanagement
- Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren
- Prozesskosten senken
- Einkaufsperformance Management
- Lieferanten- und Risikomanagement
- Strategische Verhandlungsführung

Modul 4: Management Summary

Teilnehmerkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

Start 07.07.21 Präsenztraining in München
Start 20.10.21 Präsenztraining in Düsseldorf
Start 23.02.22 Präsenztraining in Berlin
Weitere Termine im Web.

Dauer

6 Trainingstage in 2 Modulen à 3 Tage + Transferphase + 4 Wochen Management Summary

Teilnahmegebühr

€ 3.360,- zzgl. MwSt./€ 3.998,40 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat



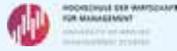
Qualifizierung mit Zertifikat

2906

Präsenz

Geprüfte/r Supply Chain Manager/in

In Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



Diese Qualifizierung vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen für eine erfolgreiche Tätigkeit im technischen Einkauf. Sie wissen, wie Sie technische Produkte/Dienstleistungen professionell einkaufen, mit technischen Spezifikationen und deren Änderungen umgehen und Kostentreiber gezielt identifizieren. Sie können Kosteneinsparprogramme

entwickeln und treffen frühzeitig die richtigen Lieferantentscheidungen. So steuern und senken Sie nachhaltig Beschaffungskosten. Sie agieren kompetent innerhalb Ihres Unternehmens und gegenüber Lieferanten.

Ihr Nutzen

- Sie treffen zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Beschaffungs-/Lieferantentscheidungen, gewinnen mehr Spielraum, um Beschaffungskosten zu steuern/senken.
- Sie können Kostentreiber identifizieren und Einsparprogramme entwickeln.
- Sie arbeiten effektiver mit technischen Bereichen zusammen.
- Sie wissen, wie Sie technische und kaufmännische Aspekte zusammenführen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-05.08.21 München 11.-13.01.22 Frankfurt a. M.
26.-28.10.21 Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Dauer

3 Tage

Paketpreis (2 Seminare + Prüfung)

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Einkaufsassistent/in

2229

Präsenz

Fachwissen, Methoden und Tools, um das Einkaufsteam effektiv zu unterstützen

Als Einkaufsassistentin müssen Sie das Team systematisch und professionell unterstützen. Ihre Aufgaben sind dabei anspruchsvoll und vielfältig: Sie verantworten u. a. Lieferantenanfragen, sind für Bestellungen sowie die Materialverwaltung zuständig und unterstützen z. B. bei Marktrecherchen, im Lieferantenmanagement und bei Verhandlungsvorbereitungen. Sie erarbeiten sich einkaufsspezifisches Fachwissen, lernen wichtige Zusammenhänge kennen und sind mit praktischen Einkaufsmethoden und -instrumenten für Ihre Arbeit vertraut.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar mit Zertifikat,
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Praxis, Methoden und Recht



Basistraining Einkauf

8811

Präsenz

32188

Online

Das sollten Sie im Einkauf wissen!

Der Bedeutungszuwachs des Einkaufs im Unternehmen ist enorm – und der des professionellen Einkäufers ebenso! Steigende Fremdbezugsvolumina, zunehmender Preisdruck und wachsende Fertigungstiefen stellen Einkäufer vor neue Herausforderungen. In diesem Seminar trainieren Sie wichtige strategische und operative Werkzeuge und Methoden und lernen deren Zusammenhänge und Wirkungsweisen innerhalb der Wertschöpfungskette kennen. Außerdem üben Sie, Verhandlungen strukturiert, aktiv und zielgerichtet zu führen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21 München 25.-27.10.21 Köln
17.-19.05.21  Live-Online 24.-26.11.21 Stuttgart
26.-28.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
13.-15.09.21 Hamburg

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Lieferanten professionell managen

8809

Präsenz

Ergebnisorientiert – systematisch – nachhaltig

Zum Handwerkszeug eines jeden Einkäufers gehört ein ergebnisorientiertes und systematisches Lieferantenmanagement. Nur so können Kosten- und Leistungspotenziale Ihrer Lieferanten und der Wertbeitrag des Einkaufs optimiert werden. Lernen Sie operative und strategische Handlungsfelder eines modernen Lieferantenmanagements kennen und erfahren Sie, wie Sie welche Instrumente und Methoden in Ihrer Praxis einsetzen. So schaffen Sie sich die Basis, um Ihre Ergebnisse nachhaltig zu steigern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.-19.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
08.-09.12.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Lieferantenentwicklung und Leistungsoptimierung

2904
Präsenz

Mit diesem Training wird Ihnen das erforderliche Praxiswissen rund um die Lieferantenentwicklung vermittelt. Hauptziel ist es, Leistungs- und Entwicklungspotenziale der Lieferanten zu erkennen und diese zu optimieren. Durch die Bindung und Entwicklung der „richtigen Lieferanten“ steigern Sie den Einkaufserfolg und stärken nachhaltig die Wettbewerbssituation Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar12.-13.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
02.-03.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Grundwissen für Ihren Start als Einkäufer

31572
Online**Das kompakte Online-Seminar!**

Die wichtigsten Basics für Ihre Einkaufskompetenz sind von elementarer Bedeutung. Nur der Einkäufer, der um seine Möglichkeiten das Unternehmensergebnis positiv zu beeinflussen, weiß und diese gekonnt einsetzt, wird erfolgreich sein. Mit diesem kompakten Online-Seminar erwerben Sie effektiv die Grundlagen des Einkaufs. Sie lernen, wie Sie mit Ihren Lieferanten wertschöpfend zusammenarbeiten können, Preiserhöhungen gekonnt abwehren und Ihre Beschaffungsstrategie optimieren. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihren Einkauf messbar und bewertbar gestalten können!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar04.06.21 06.08.21 01.10.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, Online, 2 Module à 3 Std. und eLearning

Teilnahmegebühr

€ 799,- zzgl. MwSt./€ 950,81 inkl. MwSt.

Preisanalyse und Kostenanalyse in der Einkaufspraxis

3168
Präsenz**Einsparpotenziale aufdecken – Preiserhöhungen abwehren**

Sie müssen Preiserhöhungen Ihrer Lieferanten abwehren oder Einsparungen erzielen? Um Preisverhandlungen effektiver zu führen, ist eine fundierte Vorbereitung – basierend auf harten Fakten – unabdingbar. So müssen Preis- und Herstellkostenstrukturen des Lieferanten analysiert und ein klares Verständnis über dessen Preisfindung geschaffen werden. Sie erarbeiten sich das praktische Instrumentarium der Preis- und Kostenanalyse im Einkauf, können Einsparungen systematisch aufspüren und klare betriebswirtschaftliche Argumente gewinnbringend für Ihre Preisverhandlung vorbereiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar14.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
05.10.21 Düsseldorf/Neuss

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Technikwissen für Einkäufer: unverzichtbares Basis-Know-how

5983
Präsenz

Dieses Seminar vermittelt Ihnen kompakt und praxisorientiert wichtige Grundlagen für ein besseres technisches Verständnis im Einkauf. Sie lernen Produktionsabläufe, Fertigungsverfahren und –maschinen in der metallverarbeitenden Industrie kennen und erarbeiten sich Grundlagen, um technische Zeichnungen besser zu verstehen. Sie wissen, wie sich Kostenbestandteile bei technischen Produkten zusammensetzen und können effektiver argumentieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar22.-23.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
05.-06.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Praxiswissen Fertigungstechnik für versierte Einkäufer

2444
Präsenz**Kosten und Lieferzeiten frühzeitig steuern**

Warum kostet das angefragte Bauteil so viel ...? Haben Sie sich das auch schon öfter gefragt? Als versierter Einkäufer ist es Ihr Ziel, aus technischen Zeichnungen die notwendigen Fertigungstechnologien zur Herstellung Ihrer Bauteile erkennen und ableiten zu können sowie die Möglichkeiten und Grenzen der technischen Abläufe zu verstehen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiertes fertigungstechnisches Wissen für Ihre Einkaufspraxis. Sie bekommen ein besseres Verständnis für die Kosten und notwendigen Lieferzeiten. Sie gewinnen an Verhandlungssicherheit mit Zulieferern und begegnen der Fertigung auf Augenhöhe.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar01.-02.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Hamburg

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Neu: Erfolgreiches Risikomanagement für Ihren Einkauf

So sichern Sie Ihre Lieferkette!

31668
Online

Unruhige Zeiten erhöhen Risiken im alltäglichen Geschäft. Für Sie als Einkäufer heißt das: Augen auf und für den Worst Case vorbereitet sein! Wie sichern Sie aktuell Ihre Lieferkette(n) innerhalb Ihrer Einkaufsorganisation? Reagieren Sie spontan auf Unvorhergesehenes oder sind Sie bereits proaktiv dabei, Ihre Lieferanten zu überwachen und zu managen? Lernen Sie, wie Sie ein erfolgreiches und insbesondere nachhaltiges Risikomanagement aufbauen, um Lieferengpässen oder -ausfällen entgegenwirken zu können.

Termine | Auch firmenintern buchbar

03.05.21 01.09.21 05.11.21

Weitere Termine im Web

Seminar, 4 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

Der Einkäufer als Supply Chain Manager

Handlungsstrategien erkennen und umsetzen

3781
Präsenz

Die Komplexität innerhalb der Supply Chain nimmt zu. Immer mehr Abteilungen sind in Prozesse involviert, die zur Realisierung von strategischen Zielen der Supply Chain beitragen. Der Einkauf nimmt dabei eine zentrale Rolle ein. Er ist Auslöser der Lieferkette und legt die Qualitätsstandards sowie die Höhe der Liefertreue fest, die das Fundament der Funktionsfähigkeit von Wertschöpfungsketten bilden. In diesem Seminar lernen Sie die zentralen Stellhebel des Einkaufs entlang der Supply Chain kennen, können Handlungsstrategien entwickeln und umsetzen sowie Risikofaktoren ausmachen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Globalisierung im Einkauf

4697
Präsenz

Chancen und Herausforderungen im internationalen Umfeld erfolgreich nutzen

Erfahren Sie, wie im globalen Umfeld systematisch und weltweit nach den besten Lieferanten gesucht wird und wie diese in das eigene Unternehmen einzubinden sind. Als Einkäufer entwickelt sich Ihre neue Rolle vom Spezialisten zum Generalisten. Sie sind nicht mehr Beschaffer, sondern managen Projekte im internationalen Umfeld. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Ansätze für eine professionelle Strategie im weltweiten Einkaufsmanagement und erlernen Methoden, die Sie bei der Umsetzung unterstützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

11.-12.11.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Beschaffungsmarkt China als Partner des Einkaufs

30519
Präsenz

Erfolgreiche Konzepte und nachhaltige Umsetzung

In einem international agierenden und wachsenden Unternehmen ist China lange schon ein strategisch sinnvoller Einkaufspartner. Erfahren Sie die Perspektiven und Chancen, wie Sie diesen dynamischen und vielfältigen Markt für sich nutzen können. Dazu gehört eine sorgfältige Lieferantenauswahl, die Prüfung der Seriosität und vor allem die Qualitätskontrolle. Steuern Sie Ihren Beschaffungsprozess mit Lieferanten aus China, die Sie mit qualifiziertem Angebotsvergleich für sich auswählen. Definieren Sie Ihre Entscheidungskriterien für mögliche Lieferanten aus China!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.06.21 Frankfurt a. M./ Oberursel 30.09.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Der IT-Einkauf

30185
Präsenz

Basics rund um die IT-Beschaffung

In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse, wie Sie im IT-Umfeld wirtschaftlich attraktive und anforderungsgerechte Leistungen beschaffen. Lernen Sie, wie Sie im Rahmen von Projekten und Outsourcing-Maßnahmen Kauf oder Miet-/Serviceverträge von Hard- und Software optimal gestalten. Reagieren Sie so auf die Auswirkungen des sich immer schneller verändernden IT-Markts (Digitalisierungsprojekte, Cloud-Services etc.) und erfüllen Sie dadurch die steigenden Anforderungen an den IT-Einkauf.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Köln Weitere Termine im Web.

11.-12.11.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Praxisworkshop: Grundlagen der Agilität im Einkauf

30145
Präsenz
mit Online

Leistungsstarke Anwendungen für Ihren Einkauf

Die aktuelle digitale Transformation beeinflusst den Einkauf und deren Beschaffungsprozesse. Externe und interne Kunden designen Angebote auf agile Weise und eine neue Erwartungshaltung gegenüber den Einkäufern wächst. Sie erfahren, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden.

Modul 1 Selbstlernphase mit digitalen Lernkarten	ca. 1,5 h
Modul 2 Präsenzworkshop Agilität im Einkauf	2 Tage
Modul 3 Transferphase mit Mini-Lerncontent	4 Wochen
Modul 4 Telefon-Coaching	ca. 1 h

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Starttermin Mai 2021	Starttermin Oktober 2021
Modul 1: Vorbereitung auf das Präsenzseminar	Modul 1: Vorbereitung auf das Präsenzseminar
Modul 2: 03.-04.05.21 Niederkassel/ Nähe Köln	Modul 2: 12.-13.10.21 Hamburg
Modul 3: 4 Wochen Transferphase	Modul 3: 4 Wochen Transferphase
Modul 4: Nach Absprache	Modul 4: Nach Absprache Weitere Termine im Web.

Dauer

2 Präsenztage, eLearnings mit einer Lerndauer von ca. 1,5h, Transferphase mit wöchentlichem Lerncontent und 1h Telefon-Coaching.

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Strategie, Steuerung und Organisation

Kosten einsparen im technischen Einkauf

3518
Präsenz

Von der Kostenstrukturanalyse bis zur Verhandlungsführung

Als versierter Einkäufer bzw. Führungskraft im Technikeinkauf erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen technischer Produkte mit internen Bedarfsträgern und Lieferanten effektiver führen und Kosteneinsparungen leichter realisieren. Sie gehen proaktiv bei der Durchführung von technischen Bedarfsträgerworkshops vor, wenden Methoden zur Kostenpotenzialermittlung in technischen Warengruppen an und nutzen systematisch die daraus gewonnenen Erkenntnisse in Ihrer Verhandlungsführung. Sie steigern Ihren Verhandlungserfolg und schöpfen Einsparpotenziale aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.09.- Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
01.10.21 Nähe Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Strategisches Einkaufsmanagement

7518 **32189**
Präsenz Online

Von der Strategieentwicklung bis zur Aktionsplanung

Im harten Kampf um Marktanteile steigt der Druck, Leistungs- und Kostenpotenziale effektiv auszuschöpfen. Der Einkauf und dessen strategische Ausrichtung stellen hierbei zentrale Erfolgsfaktoren dar: Nur, wenn einkaufsstrategische Handlungsfelder, abgestimmt auf Unternehmen und Marktumfeld, professionell entwickelt werden, lassen sich Leistungspotenziale und Materialkosten optimieren. Trainieren Sie am eigenen Konzept Vorgehensweisen und Werkzeuge zur Planung und Umsetzung des strategischen Einkaufs.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-12.05.21 Frankfurt a. M. 15.-17.11.21 München/
14.-16.07.21  Live-Online Eching
01.-03.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Die effiziente Einkaufsorganisation: kleine Stellhebel – große Wirkung

2581
Präsenz

Ihre Einkaufsorganisation (nach diesem Training): schlagkräftig und leistungsfähig! Sie erfahren, wie Sie mit kleinen „Stellschrauben“ die Potenziale Ihrer Einkaufsorganisation wirkungsvoll heben. Sie gestalten Abläufe schlanker, senken Bearbeitungs-/Durchlaufzeiten und sparen bares Geld durch niedrigere Prozesskosten. Die Arbeit Ihres Einkaufs – mit Lieferanten und internen Fachbereichen – wird schneller, effizienter und kundenorientierter ausgerichtet sein. Sie profitieren von zahlreichen Checklisten und Arbeitshilfen, die Ihnen die praktische Umsetzung erleichtern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.07.21 Frankfurt a. M./ Königstein 09.-10.11.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Mit E-Procurement erfolgreich in die Zukunft

4164
Präsenz

So optimieren Sie Ihre Beschaffung innovativ und zielgerichtet!

Industrie 4.0, Digitalisierung, Internationalisierung sowie ein steigender Wettbewerbsdruck führen zu Veränderungen im Einkauf. Immer häufiger kommen in Unternehmen E-Procurement-Lösungen zum Einsatz. Doch was ist die richtige Lösung für Ihr Unternehmen? Und wie können Sie diese erfolgreich implementieren? In diesem praxisorientierten Seminar werden Sie mit den wichtigsten Ansätzen, Methoden und Tools zum Thema E-Procurement ausgestattet und lernen verschiedene Best-Practice-Beispiele kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.09.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Einkaufscontrolling

7561
Präsenz

So steigern Sie Ihre Einkaufsleistung!

Der Schlüssel zur Optimierung der Einkaufsleistung liegt in der zielgerichteten Planung, Umsetzung und Steuerung der Einkaufsziele. Ein fundiertes Controllinginstrumentarium für Ihre Praxis ist daher unabdingbar. Sie erfahren, wie Sie Einkaufspotenziale gezielt aufspüren und Kosten senken. Sie können geeignete Maßnahmen ableiten und wissen, wie Sie mit aussagekräftigen Kennzahlen Effektivität und Effizienz Ihres Einkaufs beurteilen und steuern. Zum Seminar können Sie optional eine ePrüfung absolvieren – inklusive Haufe Akademie-Zertifikat!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
18.-19.05.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
17.-18.11.21 Köln

 Seminar mit Zertifikat,
2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

14

Einkauf

Einkauf 4.0

30720
Präsenz

Next Level Sourcing mit Big Data und digitaler Vernetzung

Heben Sie Ihren Einkauf auf das Next Level! Dieses Training ermöglicht Ihnen eine fundierte Basis zur Umsetzung von neuen Ansätzen, welche grundlegend im Training erarbeitet werden. Erhalten Sie Einblicke in Themen wie z. B. Big Data, Robotik und kollaborative Systeme inklusive der strategischen Felder des Einkaufs 4.0. Worauf warten Sie? Packen Sie Ihre Ausrichtung für Ihren Einkauf der Zukunft an!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
01.06.21 Hanau Weitere Termine im Web.
01.10.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.

XXXXX

Präsenz

Lernform

Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

Professionelles Warengruppenmanagement

30545

Definition – Strategie – Methodik

Präsenz

Warengruppen zu optimieren ist eine zentrale und wertschöpfende Aufgabe des strategischen Einkaufs. Diese wird vor dem Hintergrund der Digitalisierung immer bedeutender. Wie bewältigen Sie in diesem Zusammenhang die großen Datenmengen und die sich schnell ändernden Anforderungen? Lernen Sie in diesem Seminar die Methodik zum Management von Warengruppen im Einkauf mit dem Fokus auf die richtige Strategie für Ihre Umsetzung.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

12.-13.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

21.-22.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Rahmenverträge im Einkauf: Liefer- und Preisrisiken steuern

9377

Präsenz

Rahmenverträge im strategischen Einkauf dienen als wichtiges Instrument, um Liefer- und Preisrisiken zu steuern und die Liefersicherheit zu gewährleisten. Ein erfahrener Experte und Praktiker zeigt Ihnen, wie Sie Rahmenverträge als „Einkaufshebel“ systematisch einsetzen, diese wirtschaftlich sinnvoll gestalten und welche Vertragsinhalte und Regelungen relevant sind. Sie verstehen die kaufmännischen/wirtschaftlichen Hintergründe und Auswirkungen, steuern gezielt Risiken und vermeiden kostspielige Fallen.

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

26.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

20.09.21 Düsseldorf

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Verhandlungsführung und Kommunikation



Verhandlungstraining für Einkäufer

9339

Präsenz

32187

Online

Mit Strategie und Taktik zum Einkaufserfolg

Das Verhandlungsgeschick des Einkäufers ist von zentraler Bedeutung, denn im Einkauf liegt ein hohes Gewinnpotenzial. Um dieses auszuschöpfen und Ihre Verhandlung zu einem vollen Erfolg zu führen, sind eine effektive Vorbereitung sowie der gezielte Einsatz praxiserprobter Verhandlungsstrategien und -techniken ausschlaggebend. In diesem Grundlagentraining üben Sie, Verhandlungen zielgerichtet und überzeugend zu führen und Verhandlungstechniken professionell einzusetzen. Meistern Sie Ihre Ziele mit Erfolg!

Inhalte

Erfolgreich verhandeln im Einkauf

- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung.
- Strukturierter Einsatz von Fragetechniken: Wer fragt, der führt!
- Wirkungsvoll argumentieren.
- Umgang mit Emotionen; Konflikte managen.
- Wie Sie souverän aggressives Verhalten/Angriffe abwehren.
- Unfaire Verhandlungspraktiken und Tricks erkennen und entgegenwirken.
- Der Umgang mit Macht.

Die Verhandlung: Phasen und Ablauf

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung.
- Gespräche optimal vorbereiten und durchführen.
- Die eigenen Ziele/Etappenziele festlegen.
- Die Positionen des Lieferanten/Verhandlungspartners analysieren und einbeziehen, Interessen erkunden.
- Sachliche, menschliche und situative Einflussfaktoren erkennen.
- Erarbeitung einer Verhandlungsstruktur.

Praxiserprobte Methoden/Instrumente bei der Verhandlungsführung

- Verhandlungsstile: hart oder weich?
- Grundlagen und Anwendung der Harvard-Methode.
- Wie Sie Persönlichkeitstypen erkennen und typengerecht reagieren (DISC®-Modell).

Termine und Orte | Auch **firmenintern buchbar**

19.-21.04.21 Hamburg 22.-24.09.21 Hamburg

17.-19.05.21 [Live-Online](#) 18.-20.10.21 München

16.-18.06.21 Mannheim 17.-19.11.21 Frankfurt a. M.

19.-21.07.21 [Live-Online](#) 13.-15.12.21 Berlin

23.-25.08.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.



Qualifizierung mit Zertifikat

1943

Präsenz
mit Online

Verhandlungstraining für Einkäufer intensiv

Garantiert profitabel verhandeln!



Verhandeln ist die Kernkompetenz jeden Einkäufers und der zentrale „Hebel“, um Gewinnpotenziale auszuschöpfen. Sie trainieren, effektiv mit Lieferanten zu verhandeln, Ihre Verhandlungsmacht zu stärken und Ihre Einkaufsziele zu erreichen. Sie lernen, sich systematisch vorzubereiten sowie Einkaufsverhandlungen ergebnisorientiert zu führen. Im 2. Schritt vertiefen Sie Ihre Verhandlungskompetenzen und kommen auch in schwierigen Situationen erfolgreich zum Abschluss.

Modul 1 ca. 1 Stunde
Insights MDI®: Die Online-Analyse, inkl. Ergebnis

Modul 2 2 Tage
Präsenztraining: Erfolgreich verhandeln im Einkauf I

Modul 3 ca. 1,5 Stunden
Individual-Coaching

Modul 4 2 Tage
Präsenztraining: Erfolgreich verhandeln im Einkauf II

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

Starttermin April 2021

Modul 1: 26.04.21

Modul 2: 17.-18.05.21

Modul 3: Nach Absprache

Modul 4: 24.-25.06.21

Stuttgart

Starttermin Oktober 2021

Modul 1: 05.10.21

Modul 2: 26.-27.10.21

Modul 3: Nach Absprache

Modul 4: 29.-30.11.21

Berlin

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Präsenztage, Individual-Coaching, Insights MDI® Online-Analyse inkl. Auswertungsgespräch, Blended Learning

Teilnahmegebühr

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive    

Ausführliche Informationen im Web.

Rhetoriktraining für Einkäufer

So überzeugen Sie in Einkaufsgesprächen

5623

Präsenz

Dieses Kommunikations- und Rhetoriktraining bereitet Sie optimal auf typische Gesprächssituationen in der Einkaufspraxis vor. Vom Jahresgespräch bis zur Präsentation trainieren Sie wichtige Gesprächstechniken und können Ihre Gespräche überzeugend, zielgerichtet und aktiv führen. Sie entwickeln rhetorisches Geschick, können einkaufstypische Konflikte konstruktiv lösen und souverän mit Lampenfieber und Stress umgehen. Durch die Stärkung Ihres Charismas gewinnen Sie an Überzeugungskraft und Souveränität und kommen im Einkauf schneller an Ihr Ziel.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.05.- Frankfurt a. M. 02.-03.09.21 Berlin

01.06.21

Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Schwierige Einkaufsverhandlungen souverän führen

5178

Präsenz

In diesem Aufbautraining verfeinern Sie Ihr Verhandlungsgeschick und lernen, auch in schwierigen Einkaufsverhandlungen und Drucksituationen einen kühlen Kopf zu bewahren. Sie trainieren Verhandlungsstrategien und -techniken und können souverän unfairen Verhandlungspraktiken und Manipulationen entgegenwirken. Sie bauen Ihre Verhandlungskompetenzen weiter aus, um auch in festgefahrenen Situationen Ihre Ziele mit Erfolg zu erreichen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.05.21 Berlin

Weitere Termine im Web.

28.-29.10.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Schachmatt! Strategische Verhandlungsführung für Einkaufsleiter

7936

Präsenz

Im Einkauf verhandeln Sie strategisch wichtige „Deals“, wie z. B. Rahmenverträge, große Einkaufsvolumina, Investitionsgüterbeschaffungen oder interne Projektvorhaben. Sie führen Einkaufsverhandlungen auf top Niveau – mit A-Lieferanten, Key Accounts und der GF – und dennoch gibt es Situationen, die Sie an Ihre Grenzen bringen. Sie arbeiten in kleiner Gruppe – begleitet von einem versierten Verhandlungs-Coach – und trainieren typische Verhandlungssituationen aus Ihrer Praxis. In intensiver Arbeitsatmosphäre haben Sie die Möglichkeit, sich zielgerichtet und effektiv auf Ihre nächste reale Verhandlungssituation vorzubereiten. Setzen Sie Ihr Gegenüber schachmatt! Dieses Training richtet sich an erfahrene Verhandlungsführer.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-08.07.21 München

Weitere Termine im Web.

13.-14.10.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Konflikt- und Beziehungsmanagement für Einkäufer

4686
Präsenz

Wirkungsvoll agieren – Ziele erreichen

Sie kennen es: Als Einkäufer stehen Sie gewiss auch mal im Spannungsfeld zwischen Lieferanten und eigenen Kollegen, die Ihre Einkaufsprodukte verarbeiten. Hat z.B. der Lieferant sein Produkt beim Kollegen (Nutzer) „vorverkauft“ oder er ist Monopolist, ist es oft schwer, Ihre Einkaufsziele zu erreichen. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie tragfähige Beziehungen intern und in der Lieferantentwicklung aufbauen, Konflikte konstruktiv lösen und gezielt in synergetische Kräfte wandeln können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.06.21 München Weitere Termine im Web.
06.-07.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.



Exklusiv für Frauen im Einkauf: Gekonnt kommunizieren und verhandeln

3522
Präsenz

Erreichen Sie, was Sie wollen!

Als Frau im Einkauf bewegen Sie sich in einer Männerdomäne, in der oft mit harten Bandagen gekämpft wird. Wie Sie leichter und mit Erfolg an Ihr Ziel kommen – in internen Gesprächen mit Kollegen/Vorgesetzten oder Verhandlungen mit Lieferanten – erfahren Sie in diesem Training. Sie schärfen Ihre Kommunikationskompetenz und Ihr Verhandlungsgeschick, setzen Ihre Stärken gezielt ein und vermarkten sich wirkungsvoll gegenüber Gesprächs- und Verhandlungspartnern. Mit Alpha-Männchen, Machtspielen und Co. gehen Sie professionell um und gewinnen an Souveränität, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21 Frankfurt a. M./ 07.-08.10.21 Düsseldorf
Offenbach Weitere Termine im Web.
19.-20.07.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Schnittstelle Einkauf: Effektiv mit Lieferanten und internen Partnern arbeiten

7942
Präsenz

Als Einkäufer/in managen Sie täglich viele Herausforderungen. Ob mit Lieferanten oder internen Funktionen wie Logistik, Qualitätsmanagement und Produktion: Sie müssen effektiv mit unterschiedlichsten Partnern zusammenarbeiten, Konflikte bewältigen, Workshops moderieren sowie sich und Ihre Leistung optimal vermarkten. Kurzum: Sie sind Schnittstellenmanager und Multi-tasker zugleich! Lernen Sie, Ihre Zusammenarbeit reibungslos zu gestalten, sach- und zielorientiert zu argumentieren und Ihre Selbstorganisation zu optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
20.-21.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Business Coaching

Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine

Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr

5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen:	€ 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt.	30295
----------------------------	------------------------------------------------	--------------

Führungskräfte:	€ 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt.	30296
-----------------	--------------------------------------------------	--------------

Top-Manager*innen	€ 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt.	30297
-------------------	-------------------------------------------------	--------------

LOGISTIK, SUPPLY CHAIN UND AUßENHANDEL

15

Werte schaffen. Werte bewegen.
www.haufe-akademie.de/logistik



Themenübersicht

- 334 Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat
- 334 Logistik
- 336 Supply Chain Management
- 338 Außenhandel

Trainieren Sie Ihre Skills und vertiefen Sie Ihr Wissen in den Themen Logistik, Supply Chain Management und Außenhandel. Wir bieten seit über 40 Jahren passgenaue Lösungen und einzigartige Services für die Zukunftsgestaltung von Unternehmen und für die kontinuierliche Kompetenzerweiterung von Fach- und Führungskräften.

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

24

Themen

8+

Digitale
Angebote

2

Neue
Themen

Seminare, Trainings und Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem ebenso breiten wie tiefen Themenangebot decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Bedürfnisse ab. So bringen Sie Ihre Karriere voran!

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.

Inhouse-Schulungen

Steigern Sie die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter – vor Ort oder virtuell

www.haufe-akademie.de/inhouse

Ihr Arbeitsalltag im Mittelpunkt

Solides Grundlagenwissen, digitale Kompetenzen, agile Methoden – die Anforderungen an Ihre Mitarbeiter*innen wachsen und verändern sich stetig. Wir stimmen das Format sowie die Inhalte und Fachreferenten für Ihr Training optimal aufeinander ab, für welche Option Sie sich auch entscheiden.

Schulung individuell konzipieren

Sie wünschen maßgeschneiderte Inhalte? Unsere Experten gestalten mit Ihnen gemeinsam Ihre Schulung – die Inhalte und das Format sind individuell an den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter und Ihres Unternehmens ausgerichtet.

Schulung aus unserem Programm

Sie bevorzugen ein bestehendes Konzept? Wählen Sie aus unseren zahlreichen Veranstaltungen zu unterschiedlichsten Business-Themen Ihre passende Schulung – exklusiv für Ihre Mitarbeiter.

Inhouse – Jetzt auch virtuell und digital!

Virtuell und exklusiv für Ihre Mitarbeiter: Ob Webinare, Online-Trainings oder eLearning Produkte – gemeinsam finden wir die passende Lösung für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeitenden.

www.haufe-akademie.de/inhouse-virtuell

Blended Learning

Lernerfolg nachhaltig sichern.

Blended Learning vereint digitale Bausteine sowie Face-to-Face-Veranstaltungen in methodisch und didaktisch idealen Lernszenarien. Und schafft so die besten Voraussetzungen für Weiterbildung mit optimalem Transfer in die berufliche Praxis und hoher Nachhaltigkeit.

Business-Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Relevantes Wissen zum richtigen Zeitpunkt – mit Lernplattformen, eLearnings und Lernlösungen: Das ist das Geheimnis für Erfolg in einer sich verändernden Arbeitswelt. Jetzt ist ein schneller, flexibler Kompetenzausbau gefragt, und eine Form der Weiterbildung, mit der sich Fachwissen gezielt aneignen lässt. Profitieren Sie von unseren genau abgestimmten, digitalen Bausteinen für eine nachhaltige Weiterentwicklung.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten in Logistik, Supply Chain und Außenhandel



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B. Fachartikel:

- Was ändert sich bei den Incoterms 2020®?
- Supply Chain Management in ständigem Wandel

www.haufe-akademie.de/fokus-logistik



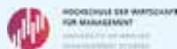
Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

 Qualifizierung mit Zertifikat

2222
Präsenz

Geprüfte/r Supply Chain Manager/in

In Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



Ihre Aufgabe ist es, die Wertschöpfungskette Ihres Unternehmens zu optimieren? Sie müssen Kosten senken sowie Prozesse schlank und kundenorientiert gestalten? In Ihrer Position arbeiten Sie funktionsübergreifend in Supply Chain- und Logistikprojekten mit? Sie erhalten Grundlagen sowie praktische Methoden und Instrumente rund um das Supply

Chain Management – kombiniert mit bewährtem Projektmanagement-Know-how. So führen Sie Ihr Vorhaben leichter zum Erfolg.

Dieser Lehrgang besteht aus 2 Pflichtseminaren und einer ePrüfung.

Pflichtseminare

- Supply Chain Management (3 Tage)
- Supply Chain und Logistik-Projekte erfolgreich managen (2 Tage)

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie wissen, an welchen Stellschrauben Sie drehen müssen, um die Wertschöpfung Ihrer Supply Chain zu steigern und Kosten zu senken.
- Sie erhalten Grundlagen sowie praxiserprobte Methoden und Instrumente für ein erfolgreiches Supply Chain- und Projektmanagement.

Dauer

5 Tage + ePrüfung

Paketpreis (2 Seminare + Prüfung)

€ 2.660,- zzgl. MwSt./€ 3.165,40 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Weiterbildung Lagerleiter/-in

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

2692
Präsenz

Sie müssen Ihr Lager effektiv und effizient managen? Lagerprozesse schlank gestalten, Bestände und Kosten optimieren? Darüber hinaus sollen Sie Ihr Team zielorientiert führen? Das Lager ist Dreh- und Angelpunkt einer immer komplexer werdenden Logistik mit vielen Spannungsfeldern, so z. B. der Gewährleistung eines hohen Lieferservice, Optimierung der Bestände und Senkung der Lagerkosten. Fundiertes Wissen und Führungsstärke ist hierbei ein MUSS für jeden Lagerleiter. Diese Qualifizierung bereitet Sie auf die Position des Lagerleiters vor.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-25.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
13.-15.10.21 München



Weiterbildung mit Zertifikat,
3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.770,- zzgl. MwSt./€ 2.106,30 inkl. MwSt.

Logistik

Professionelles Lagermanagement

Abläufe optimieren – Kosten senken – Kundenzufriedenheit steigern

7862
Präsenz

Um ein Lager professionell zu managen, gilt es, hohe Anforderungen rund um die interne Logistik zu meistern. Kosteneffizienz und Kundenorientierung stehen dabei im Fokus des Lagermanagements. Wie Sie verbesserte Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Lagergestaltung schaffen, Kommissionssysteme als Kern des Lagerbetriebs beurteilen und optimieren und die Produktivität der Lagerprozesse steigern, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie können gezielt Schwachstellen aufdecken und kostensenkende Maßnahmen treffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
20.-21.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Basiswissen Logistik

9685

Präsenz

Praxisnah – aktuell – übersichtlich

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen für eine kompetente Arbeit in der Logistik. Sie verstehen die Logistik ganzheitlich innerhalb der Supply Chain, lernen unterschiedliche Logistikbereiche wie die Beschaffungs-, Produktions-, Lager- und Transportlogistik und deren Zusammenhänge und Auswirkungen kennen und sind mit modernen Arbeitsmethoden und Instrumenten für Ihre tägliche Praxis gerüstet. Weiterhin erfahren Sie die neuesten Trends in der Logistik.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

09.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
04.-06.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Bestandsmanagement und Disposition

9687

32024

Präsenz

Online

Bestände optimieren – Kosten senken

Hohe Lieferbereitschaft und guter Servicegrad einerseits sowie Bestandsoptimierung und Kosteneinsparung andererseits sind zentrale Herausforderungen eines professionellen Bestandsmanagements, insbesondere vor dem Hintergrund einer steigenden Variantenvielfalt, zunehmender Komplexität sowie schwieriger Beschaffungsmärkte. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende und praktische Fundament, um Lagerbestände zu optimieren, Kosten zu reduzieren und den Aufwand für Ihre Planung und Disposition zu minimieren.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.07.21  Live-Online 30.11.- Hamburg
09.-10.09.21 Berlin 01.12.21
19.-20.10.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.270,- zzgl. MwSt./€ 1.511,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Logistikcontrolling von A bis Z

7866

Präsenz

Prozesse optimieren – Kosten senken –
Erfolge messen

Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Logistikkennzahlen für Ihre Praxis entwickeln und nutzbar machen und welche Instrumente Sie einsetzen, um Ihre Logistikkosten zu senken, die Effizienz zu steigern und die Kundenzufriedenheit zu sichern. Von der Auftragsabwicklung über die Produktion bis hin zu Lager und Versand lernen Sie, sinnvolle Kennzahlen zu entwickeln und zu interpretieren, kennen deren Zusammenhänge und Wirkungsweisen und wissen, wie Sie daraus Optimierungsmaßnahmen ableiten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.04.21 Berlin Nähe Hamburg
28.-29.09.21 Ahrensburg/ Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Neu: Innovationen in der Intralogistik

31669

Online

Die Logistik, insbesondere die Intralogistik, sieht sich einem tiefgreifenden Wandel ausgesetzt, der sich aus der Digitalisierung und der Vielzahl technologischer Innovationen ergibt. Mit diesem Online-Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über das hochgradig dynamische Feld der Innovationen in der Intralogistik. Die verschiedenen Technologietrends erfahren eine kritische Würdigung, so dass Sie mit diesem Seminar einen Wegweiser durch das Dickicht der Technologien erhalten.

Modul 1: Automatisierung im Lager

- Mobile Roboter für Transportaufgaben im Lager
- automatische Lagersysteme
- effiziente und robotergestützte Kommissionierung
- Reduktion von Energiebedarf und Emissionen im Lager

Modul 2: Digitalisierung im Lager

- Moderne Identifikationslösungen:
- Augmented Reality und Virtual Reality
- Einsatzmöglichkeiten und Beispiele mit künstlicher Intelligenz
- Blockchain-Technologie
- Entstehung neuer Berufsbilder (Lagermitarbeiter mit Programmierkenntnissen, Datenanalysten).

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

21.07.21 11.11.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Module à 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Crashkurs Logistikleiter: Managementwissen für Entscheider
Das Wichtigste an 2 Tagen!

2109
Präsenz

Komplexe Wertschöpfungsketten in Industrie und Handel, gesättigte Märkte, hohe Anforderungen im Lieferservice: Die logistischen Herausforderungen für Unternehmen quer durch alle Branchen sind enorm! Dabei trägt die Logistik entscheidend zum Unternehmenserfolg bei. Dieser Crashkurs rüstet (Nachwuchs-) Führungskräfte mit dem erforderlichen Managementwissen, um die steigende Komplexität besser zu beherrschen, die Unternehmenslogistik marktfähig auszurichten sowie effektiv und effizient zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.-09.06.21 Frankfurt a. M./ 05.-06.10.21 Berlin
Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Transportlogistik kompakt

2226
Präsenz

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen kompakt und praxisorientiert aktuelles Wissen rund um die Transportlogistik. Vom Containerverkehr bis zu multimodalen Transporten sind Sie mit den Chancen, Risiken und aktuellen Herausforderungen einzelner Verkehrsträger vertraut, können Ihre Transportlogistik gezielt planen und optimieren sowie Preisentwicklungs- und Transportrisiken managen. Sie sind mit Kennzahlen, grundlegenden gesetzlichen Regelungen sowie Entwicklungen auf den Transportmärkten vertraut.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.-23.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Einkauf von Transportdienstleistungen

5358 **32251**
Präsenz Online

So optimieren Sie Ihre Transportkosten!

Wie Sie bei der Ausschreibung und Vergabe von Transportdienstleistungen Einsparpotenziale ausschöpfen und Transportkosten optimieren, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie können Ausschreibungen korrekt erstellen, Transportdienstleister systematisch bewerten und den richtigen Dienstleister für Ihr Vorhaben auswählen. Sie verstehen, was Sie bei der Transportkostenkalkulation beachten müssen und sind mit wichtigen Kennzahlen für Ihre Praxis gerüstet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
17.-18.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Supply Chain Management



Supply Chain Management
Methoden und Instrumente zur Steigerung Ihrer Wertschöpfung

7867 **32184**
Präsenz Online

In diesem Basistraining erarbeiten Sie sich – anhand zahlreicher Praxisübungen – grundlegende Zusammenhänge und Funktionsweisen des Supply Chain Managements sowie der Logistik. Sie verstehen, wie und wo Kosten entlang der Wertschöpfungskette beeinflusst, die Effizienz sowie Kundenzufriedenheit gesteigert und Prozesse – zum Lieferanten und vor allem zum Endkunden hin – optimiert werden können. Sie setzen Methoden und Instrumente gezielt ein, um Ihre Wertschöpfungskette in Zeiten von Industrie/Logistik 4.0 systematisch und nachhaltig zu optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-28.04.21  Live-Online 15.-17.12.21 Frankfurt a. M.
21.-23.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.-29.10.21 Berlin

Training, 3 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher Buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung



Video ansehen



Expresswissen: Supply Chain Management Wegweiser zur effektiven Supply Chain

31570
Online

Mit dieser Online-Weiterbildung erhalten Sie in 3 Modulen kompaktes Basiswissen zum SCM. Erfahren Sie, wie Sie eine effiziente oder reaktionsfähige Supply Chain aufbauen und welche Konsequenzen die Fokussierung auf das eigene Unternehmen hat. Erkennen Sie, wie Sie mit geeigneten Partnern Ihren Gewinn steigern können und im Beschaffungszyklus gemeinsam Potenziale heben können. Vernetztes Denken, hilfreiche Konzepte und Praxistipps zur Gestaltung einer strategiekonformen Supply Chain in Zeiten fortschreitender Digitalisierung werden mit fundiertem Fachwissen vermittelt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
02.06.21 06.10.21 Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, 3 Module à 3 Std.

Teilnahmegebühr
€ 979,- zzgl. MwSt./€ 1.165,01 inkl. MwSt.

Strategisches Supply Chain Management Logistiknetzwerke planen und steuern

5357
Präsenz

Volatile Märkte erfordern mehr denn je eine flexible und markt-orientierte Ausrichtung der Supply Chain. So hat sich die effektive Planung und Gestaltung von Beschaffungs-, Produktions- und Logistiknetzwerken längst zu einem strategischen Wettbewerbsfaktor entwickelt. Sie lernen, Ihre Supply Chain optimal zu gestalten und zu steuern und erfahren, wie Sie Prozesstransparenz schaffen, Kosten senken und das Working Capital optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.05.21 Berlin 07.-08.12.21 Stuttgart
10.-11.08.21 Köln Weitere Termine im Web.
30.09.- Hamburg
01.10.21

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Supply-Chain- und Logistik-Projekte erfolgreich managen

7935 **32185**
Präsenz Online

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Supply-Chain- und Logistik-Projekte erfolgreich planen, umsetzen und steuern und dabei Ihre Ressourcen fest im Griff haben. Mithilfe eines Projektstrukturworkshops, zahlreichen Praxisfällen und Arbeits-hilfen erarbeiten Sie sich das Fundament für Ihre Arbeit: Sie lernen Phasen des Projekts und Abläufe des Projektmanagements kennen und können Methoden und Tools (wie z.B. Potenzial-analyse, Fortschrittsmessung, Projektcontrolling) gezielt anwen-den. So setzen Sie Ihre Projekte erfolgreich um.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.-11.06.21 Düsseldorf 18.-19.10.21 Stuttgart
20.-21.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Neu: Das Lieferkettengesetz: Handeln Sie jetzt für eine nachhaltige SC!

31667
Online

Mit der Einführung des Lieferkettengesetzes für die deutsche Wirtschaft werden Unternehmen vor neue Anforderungen gestellt. Es zeigt: Die Nachhaltigkeit wird für Unternehmen zu einem immer mehr geforderten Ziel. Erfahren Sie in diesem Online-Seminar, welche wesentlichen Faktoren für eine nach-haltige Lieferkette gelten. Unter Berücksichtigung des Liefer-kettengesetzes erhalten Sie Tipps für Ihre Umsetzung und langfristige Strategien im Lieferantenmanagement.

Termine | Auch firmenintern buchbar
16.04.21 08.07.21 29.10.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 4 Stunden

Teilnahmegebühr
€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

Die digitale Supply Chain

30201

Präsenz

Potenziale erkennen und nutzen

Die Zukunft des Supply Chain Management (SCM) liegt in der konsequenten digitalen Vernetzung und Gestaltung der Prozesse. Wachsende Anforderungen an Schnelligkeit, Zuverlässigkeit, Transparenz und Kosteneffizienz lassen sich nur so erfüllen! Welche Bedeutung hat dies für Ihr Unternehmen? Wo ist Digitalisierung in der Supply Chain schon heute möglich, gar überfällig? Was ist sinnvoll, was noch Zukunftsmusik? Egal ob Industrie-, Handels- oder Logistikdienstleistungsunternehmen – Sie erhalten in diesem Seminar praxisorientiertes Wissen und einen klaren Wegweiser für die Umsetzung von Digitalisierungsprojekten im Supply Chain Management. Schaffen Sie innovative Wege für Transparenz!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.-15.04.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

14.-15.09.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Resilienz in der Supply Chain

30186

Präsenz

Risiko minimieren – Widerstandsfähigkeit sichern

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Methoden, Instrumente und Strategien gezielt einsetzen, um Ihre Supply Chain widerstandsfähig zu gestalten. Wie kann Resilienz geschaffen und die langfristige Versorgungssicherheit sichergestellt werden? Mit der globalen Entwicklung innerhalb der Wertschöpfungskette entwickeln sich auch potenzielle Anfälligkeiten. Lernen Sie anhand von Praxisübungen, wie eine kontinuierliche Risikobewertung aufgebaut wird. Identifizieren Sie potenzielle Störfaktoren in Ihrer Supply Chain und reagieren Sie proaktiv – so fördern Sie die Stabilität Ihrer Supply Chain langfristig.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

28.-29.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

25.-26.11.21 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Supply Chain Controlling

4685

Präsenz

Kennzahlen zur erfolgreichen Steuerung

Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie sinnvolle Kennzahlen zur Steuerung Ihrer Supply Chain entwickeln, interpretieren und in der Praxis wirkungsvoll nutzen. Optimieren Sie Ihre End-to-End Supply Chain, erkennen Sie frühzeitig Risiken, senken Sie Logistikkosten, steigern Sie die Effizienz und sichern Sie die Kundenzufriedenheit. Praxisorientiert lernen Sie die Zusammenhänge kennen und wie Sie gezielte Maßnahmen für Ihre Arbeit ableiten können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.-15.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

19.-20.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Außenhandel**Crashkurs Zoll für den Import und Export**

1918

Präsenz

Unverzichtbares Basis-Know-how für die Zollabwicklung

Sie erarbeiten sich ein solides Fundament rund um das Thema Zoll – sowohl für Einfuhren/Importe als auch Ausfuhren/Exporte. Sie gestalten Ihre Zollabwicklung reibungslos und effizient und gewinnen Sicherheit im täglichen Umgang mit den Zollbehörden. Sie erhalten einen umfassenden Einblick an die Anforderungen in Bezug auf die Meldedaten und damit verbundenen internen Prüfpflichten für die Praxis. Beispiele und Checklisten runden Ihr Wissen ab.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

16.-17.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

22.-23.11.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Praxiswissen Import und Export für Neu- und Wiedereinsteiger

5981

Präsenz

In diesem Crashkurs erarbeiten Sie sich einen grundlegenden und fundierten Überblick über export- und importrelevante Themen. Von der korrekten Einfuhr- und Ausfuhrabwicklung über aktuelles Zollwissen bis hin zu Zahlungs- und Finanzierungsmöglichkeiten im internationalen Handel erhalten Sie nützliches Praxiswissen. Sie kennen wichtige gesetzliche Regelungen und können Ihre operativen Aufgaben im Import und Export erfolgreich in Angriff nehmen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

07.-08.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

18.-19.11.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

Chefsache Zoll und Außenwirtschaft: Kompaktwissen für Entscheider

2573
Präsenz

Vom AEO bis zu Compliance Anforderungen

Als Entscheider stehen Sie in der Verantwortung, Ihre Außenwirtschaftsgeschäfte sicher und konform zu managen. Dabei müssen Sie aktuelle Entwicklungen stets im Blick haben! Denn Zoll- und Exportkontrollbestimmungen, Präferenzen, Erleichterungsverfahren, Compliance-Anforderungen, AEO & Co. stellen Unternehmen immer wieder vor neue Herausforderungen und wirken sich auf die betriebliche Organisation und Abläufe aus. Verstöße können dabei zu empfindlichen Strafen führen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen hierzu das notwendige Entscheiderwissen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.



Neu: Ready for Brexit?

30736
Präsenz

Vorbereitung Ihres Unternehmens auf den Brexit

Halten Sie Geschäftsbeziehungen zu Großbritannien? Haben Sie vielleicht sogar ein Tochterunternehmen oder eine Dependence dort? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie zukünftig weiterhin mit Großbritannien Geschäfte machen können und welche Bedeutung der Brexit für Deutschland, die EU und natürlich auch für Ihr Unternehmen hat. Eine gute Vorbereitung ist die beste Voraussetzung!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
03.05.21 Frankfurt a. M./ 08.11.21 München
Oberursel Weitere Termine im Web.
28.06.21 Düsseldorf/
Neuss

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.



Expresswissen Zollanmeldung – Das kompakte Online-Seminar

31574
Online

Notwendige Grundlagen für die Ausfuhr- und Einfuhrabwicklung

Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Fragestellungen aus den Bereichen Ausfuhr und Einfuhr: Wie wird die Ausfuhranmeldung vorbereitet? Welche Informationen sind für die Anmeldungen im Bereich Einfuhr und Ausfuhr notwendig? Wie laufen die Zollverfahren ab? Darüber hinaus werden ebenso Informationsquellen dargestellt und grundlegende Haftungsfragen angesprochen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
01.07.21 08..11.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Module à 4 Std.

Teilnahmegebühr
€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

Praxiswissen Export

5653
Präsenz

Exporte effizient managen und professionell abwickeln

Sie müssen täglich Ihre Exporte gesetzeskonform und effizient managen, denn Fehler, wie z. B. Verstöße gegen die Exportkontrolle oder eine fehlende Exportdokumentation, können kostspielige Konsequenzen haben. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie Ihren Exportprozess rechtlich korrekt und effektiv gestalten: Sie kennen die grundlegenden Bestimmungen der Exportkontrolle, wissen, wie Sie bei der operativen Exportabwicklung – von der erforderlichen Dokumentation bis zu den Meldepflichten – vorgehen und können sich gegen Exportrisiken absichern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.-21.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

ASSISTENZ UND OFFICE-MANAGEMENT

16

Starke Assistenzen für starke Unternehmen.

www.haufe-akademie.de/assistentz-office-management

Erfolgreiche Assistenzen sind Multitalente: Sie organisieren perfekt, managen Schnittstellen, halten ihren Vorgesetzten den Rücken frei, behalten auch in Stresssituationen den Überblick und kommunizieren hoch professionell in alle Richtungen. In Ihrer Assistentenfunktion sind Sie häufig auch als Diplomat, Coach und Vertrauensperson gefordert. Unser Ziel ist es, Sie in diesen Fähigkeiten und Kompetenzen noch stärker zu machen und bestmöglich zu unterstützen.

QUALIFIZIERUNG 4.0
HAUFE-
PRAKTIKUM

Jetzt mit
OPEN BADGES
für alle Seminare
und Lehrgänge

[www.haufe-akademie.de/
open-badges](http://www.haufe-akademie.de/open-badges)

Themenübersicht

- 342 Haufe Assistenz-Kongress 2021
- 343 Career Lines
- 346 Expert Lines
- 350 Management-Assistenz
- 351 Chefentlastung und Organisation
- 355 Arbeitstechniken
- 357 Fachkompetenzen
- 360 Kommunikation
- 362 Persönlichkeitsentwicklung

4,7

★★★★★
Seminar-
bewertung

52

Themen

32

Digitale
Angebote

9

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungen
und Lehrgänge



Neu: Live-Online-Trainings

Live.Digital.Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Assistenz und Office-Management bieten wir Live-Online-Termine an.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für das Thema Assistenz und Office-Management steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung. Auf Wunsch konzipieren wir Ihre Weiterbildung maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Digitales Lernen

Digitales Lernen – Die effektive Art zu lernen

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsförm für die veränderten Bedürfnisse.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Persönlichkeitsanalyse

Bei ausgewählten Veranstaltungen ist eine Online-Persönlichkeitsanalyse nach dem Talent Insights MDI® Testverfahren integriert. Dieses international seit Jahrzehnten eingesetzte und wissenschaftlich validierte Verfahren analysiert Ihre potenziellen Stärken und Entwicklungsfelder in der Interaktion mit anderen. Es ermöglicht eine bessere Selbsteinschätzung, verstärkt so den Seminarerfolg und ist inklusive der schriftlichen Auswertung im Seminarpreis enthalten.

Kongress

Unser Weiterbildungs-Highlight 2021:

Der Haufe Assistenz-Kongress mit vielen spannenden Vorträgen, interaktiven Workshops und einem ganz besonderen Rahmenprogramm. Nutzen Sie die Gelegenheit, neue Impulse für Ihre Arbeit im Office zu erhalten, sich mit anderen Assistenten/innen zu vernetzen und sich über aktuelle Trends zu informieren.

Zertifizierte Lehrgänge/ Qualifizierungsprogramme

Wir begleiten Sie bei Ihrem nächsten Entwicklungsschritt:

Unsere 11 Lehrgänge bieten Ihnen alles, was Sie für Ihre Weiterentwicklung brauchen – vom kompakten Basiswissen bis zum vertiefenden Spezialthema, vom Präsenzlernen über eLearning-Module bis zu Fernkursen.

Seminare, Trainings und eLearning

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit dem breiten Themenangebot im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Herausforderungen ab – als Präsenzveranstaltung oder flexibles eLearning. Sie entscheiden, wie Sie am liebsten lernen.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – Assistenz und Office-Management.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:
Fachartikel:

- Digital working im Office 4.0
- Feelgood Manager: Leistung und Freude steigern durch Wertschätzung
- Wie Assistenten als Change Agents Veränderungen begleiten
- 3 Tipps für Frauen, um gelassen erfolgreich zu sein

www.haufe-akademie.de/fokus-assistenz



Haufe Assistenz-Kongress 2021

Starke Assistenzen für starke Unternehmen

2934

Präsenz

Der Haufe Assistenz-Kongress steht für Top-Speaker, inspirierende Vorträge und produktive Workshops. Auch für 2021 können Sie sich wieder auf viele spannende Themen freuen. Profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch mit unseren Experten, Top-Trainern und den anderen Teilnehmern/innen. Lassen Sie sich inspirieren, erweitern Sie Ihr Netzwerk und nehmen Sie viele neue Impulse für Ihren Berufsalltag mit.

Inhalte

- Spannende Vorträge, die Sie bewegen.
- Inspirierende Workshops für mehr Leichtigkeit im Job.
- Highlights, die im Gedächtnis bleiben.



Moderation: Margit Lieverz
Moderatorin, Schauspielerin, Sängerin und Coach

Ihr Nutzen

Attraktive Vorträge zu ausgewählten Themen vermitteln Ihnen neue Impulse für Ihre tägliche Arbeit:

- Neue Ideen für Ihr Office.
- Die Gelegenheit, sich mit Kollegen/innen auszutauschen und zu vernetzen.
- Erfahrungsaustausch zu Office-Themen, die Sie bewegen.
- Begeisterung, Inspiration, Netzwerken, Spaß und Entspannung.

Wir laden Sie herzlich zu unserer Abendveranstaltung am ersten Kongresstag ein. Nutzen Sie diesen Abend, um Erfahrungen mit anderen Kongressteilnehmer/innen auszutauschen, Kontakte zu knüpfen und bei leckeren Drinks und einem tollen Dinner zu entspannen.

Termin und Ort

27.-28.09.2021 Berlin, Ellington Hotel Berlin
1. Tag: 14:00 Uhr – ca. 23:00 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr

Kongress, 1,5 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Das Programm im Überblick

Keynote Speaker



Sonja Gründemann
„Bauchgefühl meets Kopfkino – Wie die Intuition Einfluss auf Businessentscheidungen nimmt“



Frank Ritter
„Energize your Life: Der Energie-Booster für Ihren Alltag“

Workshops

- **Eventtrends 4.0**
So werden Sie zum Veranstaltungsprofi der Zukunft
- **The New Normal**
Agiles und hybrides Arbeiten im Office 4.0
- **„Tue Gutes und rede darüber“ – so geht Selbstmarketing!**
- **Kollaborationstools 4.0 und die besten Hacks rund um Office 365**
- **Von Profilern lernen: Wie gut ist Ihre Menschenkenntnis?**
- **Online-Besprechungen und Meetings – erfolgreich organisieren und moderieren**
- **Excel, PowerPivot & Co.**
Tabellenkalkulation ganz easy!
- **Argumentationsstark voran!**
- **Stresskiller – Kill deinen Stress, bevor er dich killt!**

Besuchen Sie das Web für mehr Information.

(Die Workshops finden teilweise parallel statt. Sie können mehrere Workshops besuchen. Stand Februar 2021, Änderungen vorbehalten)

Teilnehmerkreis

Assistenten/-innen, Sekretäre/-innen, Mitarbeiter/-innen, die sich austauschen, ihr berufliches Netzwerk erweitern und neue Impulse für ihren Berufsalltag bekommen möchten.



Career Lines in Assistenz und Office-Management

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf jedem Schritt Ihrer Karriere.



www.haufe-akademie.de/assistenz

Qualifizierung mit Zertifikat

8157

Präsenz

LEVEL 1 Lehrgang Geprüfte/r Office-Manager/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Als Office-Manager/in, Sekretär/in oder Assistent/in tragen Sie maßgeblich zum Unternehmenserfolg bei. Neue Arbeitsweisen, umfangreiche Kompetenzfelder sowie branchenübergreifende Zusammenarbeit erfordern hohe Flexibilität. Um dauerhaft Erfolg zu haben, müssen Sie nicht nur Ihre fachlichen Kenntnisse permanent auf den neuesten Stand bringen, sondern auch Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen unter Beweis stellen. Der zertifizierte Lehrgang zum/r geprüften Office-Manager/in mit Zertifikat liefert Ihnen das Know-how, das Sie benötigen und fördert damit Ihre persönliche Weiterbildung und Ihr berufliches Weiterkommen.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Argumentieren – überzeugen – durchsetzen
- Selbst- und Zeitmanagement für die Assistenz 4.0
- Das moderne Office-Management

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Erfolgreiches Event-Management
- Erfolgreich auftreten als Assistenz
- Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Brief

Prüfungseminar

Ihr Nutzen

- Mit dem Lehrgang eignen Sie sich Kenntnisse an, um sich systematisch zum/r kompetenten Office-Manager/in weiterzuqualifizieren. Dazu gehören Selbstmanagement, Büroorganisation, Chefentlastung und professionelle Kommunikation.
- So werden Sie zum/r geschätzten „Mitdenker/in“ und entlasten Ihre Vorgesetzten effektiv.
- Das Zertifikat dient zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat und Office-Management sowie Sachbearbeiter/innen, die Ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.04.21	Frankfurt a. M.	15.09.21	Frankfurt a. M./ Sulzbach (Taunus)
25.06.21	Frankfurt a. M.		Weitere Termine im Web.

Dauer

7 Seminartage, 1 Prüfungstag

Paketpreis (4 Seminare + Prüfungseminar)

€ 4.670,- zzgl. MwSt./€ 5.557,30 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30315
Online

LEVEL 1
Fernkurs
Office-Management

Von Selbstmanagement bis Büroorganisation

Die Kompetenzen von Office Manager/innen sind vielfältig. Strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und eigenständiges Arbeiten werden vorausgesetzt. Sie sind gefragt, wenn es darum geht den Chef optimal zu entlasten und Ihre eigenen Aufgaben effizient zu priorisieren. Meistern Sie diese Aufgabe durch ein sicheres Auftreten und einen souveränen Umgang mit allen Herausforderungen. Entwickeln Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiter, um im Beruf erfolgreich zu sein.

Lehrinhalte

1. Die Rolle des Office-Managers: Aufgaben und Erwartungen
2. Zeitmanagement – den Tag aktiv gestalten und effizient nutzen
3. Termin- und Dokumentenmanagement
4. Souveräne und zielorientierte Kommunikation
5. Effiziente Büroorganisation
eLearning E-Mail Flut im Griff
6. Erfolgreiche Meetings, Veranstaltungen und Events
7. Optimale Chefentlastung
8. Professionelle Korrespondenz mit Brief und E-Mail
eLearning Rechtschreibregeln fürs Business
9. Psychologisches Know-how für das Office
Zusatzprodukt: Hörbuch „schwierige Gespräche“

Ihr Nutzen

- Sie entlasten Ihren Chef spürbar, ohne Ihre anderen Aufgaben zu vernachlässigen. Das stärkt Ihre Position als Assistenz.
- Sie erhalten wertvolle Anregungen für Ihr Selbstmanagement und Ihre Büroorganisation. So gelingt es Ihnen, Ihren Arbeitsalltag aktiv zu gestalten und optimal auszurichten.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Kommunikation und nutzen alle Kommunikationswege souverän und kundenorientiert.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.04.21 01.06.21 01.08.21 01.09.21
01.05.21 01.07.21 Weitere Termine im Web.

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich.

Dauer

9 Lehrinhalte, ca. 4,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL** **C+** / zubuchbar **L+**

Fernkurs Geprüfte/r Office-Manager/in

30351
Online

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Nach erfolgreichem Abschluss des Fernkurses Geprüfte/r Office-Manager/in erweitern Sie Ihr Wissen durch ein Präsenzseminar. Eine abschließende Prüfung belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

8161
Präsenz

LEVEL 2
Lehrgang Geprüfte/r
Management-Assistent/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Von einer Management-Assistenz wird umfassende Kompetenz erwartet. Denn je komplexer das Aufgabengebiet der Führungskräfte wird, desto umfangreicher werden die Anforderungen, die an Sie gestellt werden. Verantwortungsvolle Aufgaben, eigenständiges Agieren und Projektarbeit treten in den Vordergrund. Sie lernen, sowohl zielorientiert zu handeln und flexibel zu reagieren als auch Führungswissen und Sozialkompetenz gewinnbringend einzusetzen. So können Sie zuverlässig kommunizieren, organisieren, informieren und überwachen. Belegen Sie Ihre Kompetenz mit einem Zertifikat, das Sie beruflich weiterbringt.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Argumentieren – überzeugen – durchsetzen
- Die GF-Assistenz
- Projektmanagement für die Assistenz

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- BWL-Know-how für die Assistenz
- Marketing für die Assistenz
- Konfliktmanagement für die Assistenz
- Rhetorik – Stimme – Körpersprache

Prüfungseminar

Ihr Nutzen

- Mit dem Lehrgang eignen Sie sich Kenntnisse und Methoden an, um sich als vorausschauende und unternehmerisch denkende Management-Assistenz professionell einzubringen, qualifiziert zu beraten und das Management ganzheitlich zu unterstützen.
- Sie erfahren, wie Sie sich qualifiziert in Projektarbeit einbringen.
- Das Zertifikat dient zum Ausbau und zur Vertiefung Ihrer Kompetenz und als Voraussetzung, um verantwortungsvolle Zusatzaufgaben zu übernehmen.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus (Chef-)Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die beim Abschluss der Prüfung über eine mindestens 2-jährige Berufserfahrung verfügen.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.07.21 Frankfurt a. M. 27.-28.01.22 Frankfurt a. M.
01.-02.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Dauer

10 Seminartage, 1,5 Prüfungstage

Paketpreis (5 Seminare + Prüfungseminar)

€ 5.990,- zzgl. MwSt./€ 7.128,10 inkl. MwSt.

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

5863

Präsenz



Lehrgang Geprüfte/r Internationale/r Management-Assistent/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Internationale Kontakte gehören in unserer globalen Wirtschaft immer öfter zum Tagesgeschäft. Als Assistenz müssen Sie daher nicht nur in englischer Sprache souverän agieren können, sondern auch Verständnis für die Kernthemen des internationalen Managements zeigen. Dazu gehört z. B. der Umgang mit kulturellen Unterschieden, wenn Sie ausländische Geschäftspartner betreuen, oder die Fähigkeit, Ihren Chef auch während Reisen zu unterstützen und im Office die „Stellung zu halten“. Erweitern Sie mit diesem Lehrgang Ihre Kompetenzen, um auch im internationalen Kontext optimal aufgestellt zu sein.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- The International Assistant
- Business Correspondence and Telephoning in English
- Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Success Through Effective Communication Skills
- Convincing Personality, Cooperation, Communication
- Out of Office: Effektive Assistenz für den virtuellen Chef

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie eignen sich umfassende Kenntnisse an, die Sie für die Arbeit in einem internationalen Unternehmen qualifizieren.
- Sie verbessern so Ihre fachliche Qualifikation und erhöhen die Chance für einen beruflichen Aufstieg.
- Profitieren Sie von der flexiblen Gestaltung der Lehrgangsinhalte und stellen Sie sich Ihre individuelle Weiterbildung zusammen – orientiert an den Bedürfnissen Ihres Unternehmens.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus (Chef-)Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die in einem internationalen Umfeld tätig sind oder sich für ihre weitere Karriere international gut aufstellen möchten. Beim Absolvieren der Prüfung sollte eine mindestens 2-jährige Berufserfahrung als Assistent/in bzw. Sekretär/in vorliegen.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz
02.07.21 15.10.21 17.12.21
Weitere Termine im Web.

Dauer

8 Seminartage + ePrüfung

Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)

€ 4.940,- zzgl. MwSt./€ 5.878,60 inkl. MwSt.

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

30305

Online



Fernlehrgang zur Haufe Akademie-geprüften Management-Assistenz

Optimale Chefentlastung – Ihre Toolbox für die Praxis

Die Anforderungen an die Management-Assistenz sind vielfältig und werden immer umfangreicher. Arbeiten in Projekten, schnelles Reagieren und zielorientiertes Handeln sind für Sie längst keine Seltenheit mehr. Erweitern Sie Ihr Management-Know-how, lernen Sie zusätzliche Arbeitstechniken kennen und bauen Sie Ihre persönlichen und kommunikativen Kompetenzen aus. So können Sie mehr Verantwortung übernehmen und Ihrem Vorgesetzten ein souveräner Ansprechpartner sein.

Lehrinhalte

1. Management-Assistenz: Rolle und professionelle Entwicklung
2. Kompetent in der Assistenz
3. Strategie und Unternehmensführung
4. Selbstmanagement: Prioritäten, Ziele und Zeit
Online-Seminar zur Vertiefung der Lerneinheit 4 eLearning E-Mail Flut im Griff
5. Projektmanagement für die Assistenz
6. Marketing für die Assistenz
7. Personalmanagement für die Assistenz
8. BWL und Controlling für die Assistenz
Online-Seminar zur Vertiefung der Lerneinheit 8
9. Kaufmännisches Recht für die Assistenz
10. Souveräne und zielorientierte Kommunikation
Online-Seminar Prüfungsvorbereitung
Optionale schriftliche ePrüfung am eigenen PC mit benotetem Zertifikat

Ihr Nutzen

- Sie erhalten fundiertes Wissen, das Sie persönlich und beruflich in allen relevanten Themen einer Management-Assistenz auf den aktuellen Stand bringt.
- Sie erhalten wertvolle Anregungen für Ihr Selbst- und Zeitmanagement sowie für eine wirkungsvolle Kommunikation.

Online-Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung. Dieser Lehrgang ist auch für Berufs- und Quereinsteiger geeignet.

Staatliche Zulassung:



Der Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln geprüft und zugelassen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.04.21	01.06.21	01.08.21	01.09.21
01.05.21	01.07.21	Weitere Termine im Web.	

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich

Dauer

10 Lerneinheiten, ca. 6,5 Monate

Teilnahmegebühr (inkl. Prüfung)

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **el** **C+**

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

1839

Präsenz

3 **LEVEL** Lehrgang Geprüfte/r Senior Management-Assistent/in

Dieses Qualifizierungsprogramm richtet sich an erfahrene Assistenten, die ihr berufliches Profil schärfen und weiterentwickeln wollen. Der Lehrgang bietet durch die Kombination von Präsenz- und Selbstlernphasen große Flexibilität und eine hohe Individualisierbarkeit von Lerninhalten. Dabei steht in der Präsenzphase die persönliche Weiterentwicklung im Vordergrund, die Lerninhalte zu den Fachthemen sind jederzeit online in Ihrer Lernbibliothek verfügbar. In der Selbstlernphase ist eine Transferaufgabe zu bearbeiten, die am Ende des Lehrgangs im Prüfungsseminar vorgestellt wird.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar/optionale Lernelemente

- Experience meets Excellence
- Online-Lernelemente in Ihrer Lernbibliothek

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Kompetent führen in der Assistenz
- Erfolgreich auftreten als Assistent
- Zukunftskompetenz Kreativität

Prüfungsseminar

Ihr Nutzen

- Dieser Lehrgang unterstützt Ihre berufliche Weiterentwicklung durch gezielten Wissensaufbau in spezifischen Fachthemen. Außerdem trainieren Sie von Ihnen individuell ausgewählte Inhalte aus den Bereichen Arbeitstechniken, Persönlichkeitsentwicklung und Management-Assistenz.
- Mit der dem Lehrgang vorgeschalteten Online-Persönlichkeitsanalyse mit dem Insights MDI® Testverfahren reflektieren Sie Ihre individuellen Businessstemen.
- Mit dem Zertifikat „Geprüfte Senior Management-Assistenz (Haufe Akademie)“ dokumentieren Sie Ihre hohe fachliche und persönliche Kompetenz als Assistenz-Profi.

Teilnehmerkreis

Erfahrene Assistenten, die ihr berufliches Profil schärfen und weiterentwickeln wollen.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.05.21 Frankfurt a. M.

Weitere Termine im Web.

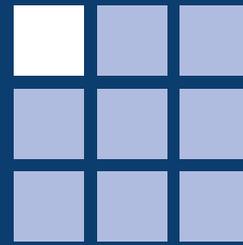
Dauer

6 Seminartage, 1 Prüfungstag

Paketpreis (3 Seminare + Prüfungsseminar, Online-Persönlichkeitsanalyse, Lernbibliothek, tutorielle Begleitung)

€ 4.270,- zzgl. MwSt./€ 5.081,30 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



EXPERT LINES

Expert Lines in Assistenz und Office-Management

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Assistenz und Office-Management Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

www.haufe-akademie.de/el-assistenz



Qualifizierung mit Zertifikat

30729

Präsenz
mit Online

Lehrgang Geprüfte/r Feel Good Manager/in

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management (HdWM),
Mannheim

In intensiven Sessions mit Ihren Trainern lernen Sie neue Tools und Techniken kennen und gewinnen Sicherheit. Zentrales Element der Qualifizierung ist das Erstellen eines Feel Good Management-Konzepts für Ihr Unternehmen. Das Handwerkszeug dafür bekommen Sie von unseren Feel Good Management-Experten, die Sie während des gesamten Lehrgangs tutoriell begleiten und Sie mit ihrer Fachexpertise und ihrem großen Erfahrungswissen unterstützen. Durch den hohen Praxisbezug des Lehrgangs können Sie die Lerninhalte optimal in Ihren beruflichen Kontext überführen.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM
zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamt-
konzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen
der Hochschule.

Basismodul: Präsenzseminar

Feel Good Management im Office (2 Tage)

Aufbaumodul: Präsenzseminar

Aufbaumodul zum/r Geprüften Feel Good Manager/in (2 Tage)

Selbstlernphase

Das Feel-Good-Konzept (ca. 6 Wochen)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Prüfungsseminar

Vorstellung Feel-Good-Konzept (1 Tag)

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die Grundlagen, Methoden und Tools im Feel Good Management und bauen Ihr fachliches Know-how praxisorientiert aus.
- Sie lernen von unseren Feel Good Management Experten und profitieren auch von dem engen Austausch mit den anderen Teilnehmern über die Community.
- Besonders durch das Erstellen eines eigenen Feel Good Management-Konzepts für Ihr Unternehmen während der Praxisphase üben Sie, das Gelernte auch in die Praxis umzusetzen.
- Sie erweitern Ihr fachspezifisches Skillset und können sich zum Feel Good-Experten weiterentwickeln.

Dauer

5 Seminartage und eine ePrüfung (ca. 60 Minuten)

Paketpreis

€ 4.120,- zzgl. MwSt./€ 4.902,80 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

30727

Präsenz
mit Online

Lehrgang Geprüfte/r Veranstaltungsmanager/in

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management (HdWM),
Mannheim

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen nicht nur ein breites theoretisches Wissen rund um das Thema Eventmanagement, sondern vor allem praxisrelevante Kompetenzen, um Events professionell umzusetzen. Im Aufbaumodul werden Sie das Gelernte praktisch anwenden: Unter Anleitung unserer Eventexperten und Projektprofis erstellen Sie ein Veranstaltungskonzept und erarbeiten sich weitere interdisziplinäre Themenkreise. Sie erfahren und erleben was bei Briefing, Konzeption, Kalkulation, Planung und Produktion wirklich wichtig ist.



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Diese Qualifizierung ist durch die HdWM
zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamt-
konzept, Inhalten und Referenten den Qualitätsansprüchen
der Hochschule.

Basismodul: Präsenzseminar

Erfolgreiches Eventmanagement für die Assistenz (2 Tage)

Aufbaumodul: Präsenzseminar

Aufbaumodul zum/r Geprüften Veranstaltungsmanager/in
(2 Tage)

Selbstlernphase

Erstellen eines Event-Projekt mit tutorieller Begleitung
(ca. 6 Wochen)

Abschlussprüfung (ePrüfung)

Prüfungsseminar

Abschlussworkshop (1 Tag)

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die Grundlagen und Tools im Eventbereich und bauen Ihr fachliches Know-how praxisorientiert aus.
- Sie lernen von unseren Event- und Projektprofis und profitieren auch von dem engen Austausch mit den anderen Teilnehmern über die Community.
- Besonders durch das Erstellen eines eigenen Eventprojekts während der Praxisphase üben Sie, das Gelernte auch in die Praxis umzusetzen.
- Sie erweitern Ihr fachspezifisches Skillset und können sich zum Event-Profi weiterentwickeln.

Dauer

5 Seminartage (inkl. Prüfungsseminar), ePrüfung
(ca. 60 Minuten)

Paketpreis

€ 4.120,- zzgl. MwSt./€ 4.902,80 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

1940

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r HR-Assistent/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die Kompetenz, Aufgaben aus dem Bereich Personalmanagement eigenverantwortlich zu übernehmen und den Recruitingprozess professionell zu unterstützen. Sie erhalten einen kompakten Überblick über die relevanten Themen im Personalmanagement und gewinnen so Sicherheit für Ihre administrativen und organisatorischen HR-Tätigkeiten. Ergänzend können Sie während des gesamten Lehrgangs auf die Inhalte Ihrer Lernbibliothek zugreifen. Ihre Qualifikation wird Ihnen nach Abschluss der ePrüfung durch ein Zertifikat bestätigt.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Assistenz im Personalmanagement I
 - Assistenz im Personalmanagement II
 - Professionelles Bewerbermanagement und Recruiting für die Assistenz
- + Lernbibliothek mit Online-Lernelementen

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Excel für die Personalarbeit
- Psychologie für Personaler
- Erfolgreich auftreten als Assistenz
- Kommunikationstraining für die Assistenz

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Dieser Lehrgang macht Sie zu einem/r kompetenten Ansprechpartner/in in allen Themen rund um das Personalmanagement.
- Sie erhalten einen kompakten Überblick über Rechtsgrundlagen und bauen Ihr Fach-Know-how praxisorientiert aus. So können Sie Ihren Vorgesetzten optimal entlasten, mehr Verantwortung übernehmen und sich zum HR-Spezialisten weiterentwickeln.
- Das Zertifikat „Geprüfte HR-Assistenz (Haufe Akademie)“ dokumentiert Ihre Kompetenz und bildet eine fundierte Basis für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre HR-Kompetenz ausbauen und vertiefen oder sich zu HR-Spezialisten weiterentwickeln möchten.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

7 Seminartage + ePrüfung

Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung, Lernbibliothek)

€ 4.420,- zzgl. MwSt./€ 5.259,80 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

30304

Online

Fernlehrgang zur Haufe Akademie-geprüften Personal-Assistenz

Grundlagen der modernen Personalarbeit – kompakt, praxisnah und flexibel

Dieser Fernlehrgang in staatlich geprüfter Qualität bietet Ihnen das gesamte relevante Fachwissen für den Personalbereich – von Arbeitsrecht über Entgeltabrechnung, Lohnsteuer und Sozialversicherung bis hin zu Social Media Recruiting, Personalauswahl und Personalentwicklung. Sie lernen, wie Sie rechtssicher agieren und die Prozesse der Personalarbeit qualifiziert und effektiv mitgestalten.

Lerneinheiten

1. Basiswissen der kompetenten Personal-Assistenz
2. Selbstmanagement: Prioritäten, Ziele und Zeit
[Online-Seminar zur Vertiefung der Lerneinheit 2](#)
3. Grundlagen des Arbeitsrechts
[eLearning Datenschutz](#)
4. Personalsuche und -auswahl
[eLearning Social Media Recruiting](#)
[Online-Seminar zur Vertiefung der Lerneinheiten 1, 3 und 4](#)
5. Grundlagen der Sozialversicherung für die Entgeltabrechnung
6. Grundlagen der Lohnsteuer für die Entgeltabrechnung
7. Souveräne und zielorientierte Kommunikation
8. Kultur und Organisationsveränderung
9. Personalplanung und -entwicklung
[Online-Seminar Prüfungsvorbereitung](#)
Optionale ePrüfung mit benotetem Zertifikat.

Ihr Nutzen

- Sie erwerben praxisrelevantes Wissen zu allen wesentlichen Personalthemen und können dieses Wissen sofort in der Praxis anwenden.
- Sie gewinnen Sicherheit für die tägliche Personalarbeit und gestalten diese souverän und effizient.
- Sie können bei der Umsetzung von Personalmaßnahmen, aber auch bei strategischen und gestalterischen Entscheidungen professionell agieren.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Teilnehmerkreis

Beschäftigte im Personalbereich, Assistenzkräfte und Quereinsteiger/innen, die sich fundierte Kenntnisse im Personalmanagement aneignen oder diese mit einem Zertifikat nachweisen möchten.

Staatliche Zulassung:



Der Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln geprüft und zugelassen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

9 Lerneinheiten, ca. 5,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Zusätzlich mit dabei:

Haufe Personal Office Standard für 6 Monate kostenlos.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

[Ausführliche Information im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

3599
Präsenz

Lehrgang Geprüfte/ Korrespondenz-Experte/in

**Professionell und stilsicher schreiben:
zu jedem Anlass – in jeder Situation**

Schnell und sicher zu schreiben ist eine wichtige Kernkompetenz für die Assistenz. Ob Terminbestätigung, Angebot oder Neujahrsgruß – professionell aufgebaut und formuliert hinterlassen Ihre E-Mails und Briefe beim Empfänger einen positiven Eindruck.

Belegen Sie mit unserem Zertifikat, dass Sie jede Form der Korrespondenz perfekt beherrschen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen alle relevanten Kompetenzen eines/r Korrespondenz-Experten/in.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Brief
- Aktuelle Rechtschreibung

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Bringen Sie es auf den Punkt!
- Business Correspondence and Telephoning in English

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Mit diesem Lehrgang eignen Sie sich alle relevanten Kompetenzen eines/r Korrespondenz-Experten/in an. Dazu gehören korrekte Rechtschreibung, Layout und Gestaltung, DIN-Vorgaben und passgenaue Formulierungen.
- Profitieren Sie zusätzlichen von Lerneinheiten aus dem schriftlichen Lehrgang „Professionelle Korrespondenz“ inklusiver zahlreicher Beispiele und Vorlagen für verschiedene Anlässe.
- Das Zertifikat dient zum Ausbau und zur Vertiefung Ihrer Kompetenzen und als Nachweis Ihrer Korrespondenz-Kenntnisse.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Assistenz, Sekretariat, Office-Management und Sachbearbeitung, die ihre Geschäftskorrespondenz empfangenorientierter und professioneller gestalten und dies durch ein Zertifikat belegen möchten.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz

02.04.21 08.10.21

Weitere Termine im Web.

Dauer

5 Seminartage + ePrüfung

Paketpreis (3 Seminare + ePrüfung)

€ 3.240,- zzgl. MwSt./€ 3855,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Leseprobe und Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30314
Online

Fernkurs Professionelle Korrespondenz

Geschäftsbriefe & Co. klar und überzeugend schreiben

Empfängerorientierte Korrespondenz ist für die Assistenz heute eine wichtige Voraussetzung für die tägliche Arbeit. Ob Angebot, Beschwerde oder Weihnachtsgruß – professionell aufgebaut und formuliert hinterlassen Ihre E-Mails und Briefe beim Leser einen positiven Eindruck. Lernen Sie, Ihren Blick für sprachliche Aspekte zu schärfen, bauen Sie Ihre sprachlichen Kompetenzen weiter aus und geben Sie so Ihrer Geschäftskorrespondenz ganz neue Impulse – egal zu welchem Anlass!

Lerneinheiten

1. Zeitgemäße Korrespondenz – was ist das heute?
2. Der erste Eindruck zählt – DIN und Stil
3. Korrespondenz mit Werbewirkung
4. Rechtschreibung – typische Stolpersteine kennen
eLearning Rechtschreibregeln fürs Business
5. Diplomatisches Schreiben in schwierigen Situationen
6. Verständlich und einprägsam schreiben
7. Geschäftsbeziehungen mit persönlicher Korrespondenz pflegen
Zusatzprodukt: eLearning Infoflut bewältigen – Zeit gewinnen

Ihr Nutzen

- Sie erweitern Ihren Wortschatz und stärken Ihre sprachlichen Kompetenzen.
- Sie wissen, was eine überzeugende Korrespondenz ausmacht und erhalten vielfältige Impulse für mehr Professionalität in Ihrer Geschäftskorrespondenz.
- Sie frischen Ihre Rechtschreibkenntnisse auf und verbessern damit Ihre Rechtschreibkompetenz.

Online Lernumgebung & LUX-Community

Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Assistenz, Sekretariat, Office-Management und Sachbearbeitung, die ihre Geschäftskorrespondenz optimieren und empfangenorientierter gestalten möchten.

Flexible Weiterbildung:

- Sie lernen zeit- und ortsunabhängig wann und wo Sie wollen.
- Alle Lerninhalte sind über unsere Online-Lernumgebung auch mobil nutzbar und langfristig verfügbar.
- Die Auswahl der Themen entspricht der beruflichen Praxis und wurde von erfahrenen Fachexperten didaktisch aufbereitet.
- Ein modernes Blended-Learning-Konzept garantiert Ihren Lernerfolg und bietet Ihnen durch umfangreiche eLearnings eine abwechslungsreiche Selbstlernphase.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.04.21 01.06.21 01.08.21 01.10.21

01.05.21 01.07.21 01.09.21 01.11.21

Weitere Termine im Web.

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich.

Dauer

7 Lerneinheiten, ca. 3,5 Monate

Teilnahmegebühr (inkl. Prüfung)

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Leseprobe und Infopaket im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat

2913

Präsenz

Lehrgang Microsoft Office für die Assistenz

Die wichtigsten Tools aus Word, Excel, Outlook, PowerPoint und OneNote

Nicht nur bei der Einstellung werden Sie gefragt, wie gut Ihre MS Office-Kenntnisse sind, sondern immer wieder im Laufe Ihres Berufsweges. Wie gut, wenn Sie in dieser Situation auf ein Zertifikat der Haufe Akademie zurückgreifen können, das Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten für die wichtigsten Office-Anwendungen belegt. Dokumentieren Sie mit unserem Zertifikat, dass Sie ein echter Profi im Office sind!

Der Lehrgang besteht aus 3 Pflichtseminaren. Diese können Sie sich aus den 6 Wahlseminaren selbst zusammenstellen. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Wahlseminare (Wählen Sie 3 Seminare aus)

- Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint
- Excel-Tools für die Assistenz
- PowerPoint-Präsentationen für Ihre/n Chef/in
- Professionelles Informationsmanagement im digitalen Office
- Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz
- Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint

Ihr Nutzen

- Mit dem Lehrgang erwerben Sie einen Überblick über die wichtigsten Tools aus den gängigen Microsoft Office-Anwendungen, die Sie für Ihre Assistenzarbeit benötigen.
- Durch die individuelle Zusammenstellung Ihrer drei Wahlseminare können Sie die Inhalte des Lehrgangs optimal auf Ihre persönlichen Bedürfnisse bzw. Schwerpunkte Ihrer Office-Arbeit abstellen.
- Das Zertifikat dient zum Ausbau und Vertiefung Ihrer Kompetenzen und als Nachweis Ihrer Office-Kenntnisse.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung, die Ihre Kenntnisse der wichtigsten MS Office-Anwendungen vertiefen wollen und ein qualifiziertes Zertifikat erhalten möchten.

Zertifikat

Im Rahmen des Lehrgangs absolvieren Sie 3 Seminare innerhalb von 2 Jahren. Inhalte und Themen der Seminare ergänzen sich. Wenn Sie alle 3 Seminare besucht haben, können Sie die Ausstellung Ihres Zertifikats bei uns beantragen.

Auch firmenintern buchbar

Dauer

6 Seminartage

Paketpreis (3 Seminare)

€ 3.483,- zzgl. MwSt./€ 4.144,77 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

Management-Assistenz

Professionelle Assistenz auf Augenhöhe

5655

Präsenz

Managementziele verstehen – Vorgesetzte entlasten

Was Ihre(n) Chef(in) bewegt, bewegt auch Sie! Als Assistent/in müssen Sie verstehen, was Ihr Management bewegt, um im entscheidenden Moment das Richtige zu tun und um strukturell zum Erreichen der Ziele beizutragen. Schlüsselbegriffe hierbei sind: Kompetenz, Bewusstsein, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative – und selbstverständlich Teamarbeit, denn gemeinsam sind Sie stark. Gestalten Sie Ihre Rolle dementsprechend optimal aus. Um den Praxistransfer zu sichern, ist ein einstündiges Telefoncoaching mit der Trainerin im Preis inbegriffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.04.21 Köln
18.-19.11.21 München/
25.-26.08.21 Frankfurt a.M. Kirchheim
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Experience meets Excellence

9396

Präsenz

Individual-Workshop für die Assistenz auf GF- und Vorstandsebene

Sie sind Profi in Ihrem Job, haben jahrelange Erfahrung in der Assistenz und wünschen sich eine Weiterbildung nach Maß? Dieser individuelle Workshop richtet sich an erfahrene Assistenten/innen und Chefsekretäre/innen aus Top-Management, Geschäftsführung oder Vorstand, die in einer kleinen Gruppe unter Anleitung einer kompetenten Trainerin an ihren persönlichen Business Themen arbeiten und sich branchenübergreifend austauschen und aktiv vernetzen wollen. Eine umfangreiche Persönlichkeitsanalyse mit dem Insights MDI® Modell ist im Trainingspreis enthalten und trägt zu einer besseren Selbsteinschätzung bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.-02.07.21 Hamburg
09.-10.12.21 Köln
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Die Senior-Assistenz

9397

Präsenz

Neue Impulse für erfahrene Office-Manager/innen

Sie haben bereits viel Erfahrung und kennen Ihr Assistenzumfeld genau. Doch die heutige Unternehmenslandschaft wandelt sich ständig: Alte Chefs gehen, neue (junge) Chefs kommen, sind aber ständig unterwegs. Plötzlich sind Sie für ein Team an mehreren Standorten zuständig. Das erfordert von Ihnen hohe Flexibilität und immer wieder neue Kompetenzen. Nutzen Sie den Gestaltungsspielraum Ihrer Position und finden Sie Ihr eigenes Job Crafting, damit Sie gesund und Ihr Arbeitsplatz zukunftsfähig bleiben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-14.07.21 Hannover
16.-17.09.21 Mannheim
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



Die GF-Assistenz

Das Praxisseminar für die erfahrene Assistenz

8738 **32370**
Präsenz Online

Sie wollen Ihre Qualifikation als Assistenz auf Führungs- und Managementebene weiterentwickeln? Dann wird von Ihnen ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz im temporeichen Tagesgeschäft erwartet. Sie erfahren in diesem Praxisseminar, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erhöhen können. Nach dem Seminar haben Sie die Möglichkeit, ein einstündiges Telefoncoaching als Transferunterstützung in Anspruch zu nehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21  Live-Online 12.-13.10.21 Hamburg
24.-25.06.21 Berlin 30.11.- München/
16.-17.09.21 Frankfurt a.M./ 01.12.21 Kirchheim
Sulzbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Die Junior-Assistenz in der Chefetage

Kompetenztraining für junge GF- und Vorstands-Assistenzen

6083 **32173**
Präsenz Online

Sie sind neu in der Assistenzrolle und sollen als Berufsanfänger/in auf Geschäftsführungsebene professionell unterstützen? Die Assistenzstätigkeit für Geschäftsführer/in oder Vorstand steckt voller Potenziale und ist zugleich sehr herausfordernd. Erfahren Sie in diesem Seminar, was professionelle Chefentlastung im modernen Büroalltag (künftig) bedeutet und wie Sie Respekt und Wertschätzung gewinnen. Sie lernen, wie Sie Ihre Rolle als Assistenz in der obersten Chefetage mit Fachkompetenz und Selbstbewusstsein gestalten können und Sicherheit und Souveränität ausstrahlen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.05.21  Live-Online 02.-03.11.21 Hamburg
11.-12.08.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

The Future Assistant

How to become a smart, agile and digital expert

30370 **32427**
Präsenz Online

Automation, digital platforms and other innovations are changing the fundamental nature of work. Modern day management assistants need to position themselves for the future, increase their visibility, act more strategically, network and also have their own career development in mind. Now is the time to proactively advance the change of the profession as the digital transformation brings incredible potential for the job description of office professionals. It is more important than ever to sharpen a profile and define a new portfolio. This requires innovative and agile assistants who not only have the courage but also the openness for the trends of the future. The language during the training is English only.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21  Live-Online  Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 München 

Training in English, 2 days, limited number of participants

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Chefentlastung und Organisation



Aufbaumodul zum/r Geprüften Feel Good Manager/in (HdWM)

30728
Präsenz mit Online

Mit diesem Aufbaumodul können Sie sich zum/r Geprüften Feel Good Manager/in weiterqualifizieren. Im Präsenzseminar werden Sie Ihr Grundlagenwissen aus dem Basismodul auffrischen und vertiefen. In intensiven Sessions mit Ihren Trainern lernen Sie neue Tools und Techniken kennen und gewinnen Sicherheit. Zentrales Element der Qualifizierung ist das Erstellen eines Feel-Good-Management-Konzepts für das eigene Unternehmen. Das Handwerkszeug dafür bekommen Sie von unseren Feel-Good-Management-Experten, die Sie während des gesamten Lehrgangs tutoriell begleiten. Wenn Sie Basis- und Aufbaumodul erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie Ihr Zertifikat zum/r Geprüften Feel Good Manager/in (HdWM).

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.02.21 25.08.21 17.11.22

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenzseminar

+ ca. 8 Wochen Selbstlernphase

+ ca. 60 min. ePrüfung + 1 Tag Präsenzprüfung

Teilnahmegebühr

€ 2.680,- zzgl. MwSt./€ 3.189,20 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Die Office-Managerin

5479	32421
Präsenz	Online

Ihr Handwerkszeug für ein gut organisiertes Sekretariat

„Die perfekte Office-Managerin“ sollte die Büroorganisation fest im Griff haben, hoch motiviert und stressresistent sein und immer den Überblick über die eigenen Aufgaben und die des Chefs behalten. Studien haben gezeigt, dass Assistenten/innen so für ihren Vorgesetzten einen Zeitgewinn von 3 Stunden und mehr realisieren können. Natürlich nur, wenn der Chef dies zulässt, denn Chefentlastung funktioniert nur beidseitig. In diesem Seminar erfahren Sie von unserer Expertin, wie Sie Ihre Organisation und Ihr Selbstmanagement professionalisieren können. Außerdem erhalten Sie wertvolle Tipps rund um Ihre schriftliche Korrespondenz. Bringen Sie frischen Wind in Ihren Büroalltag!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.05.21	 Live-Online	02.-03.09.21	Berlin
10.-11.06.21	Erkrath/ Düsseldorf	02.-03.12.21	Frankfurt a. M./ Bad Nauheim
28.-29.07.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Das moderne Office-Management

8167	32183
Präsenz	Online

Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine straffe, rationelle Organisation und gute Kommunikationsfähigkeit. Mit dem richtigen Know-how können Sie Ihre Führungskraft noch professioneller unterstützen. Erfahren Sie, wie Sie systematisch und mit effizienten Arbeitstechniken zur geschätzten Top-Assistenz im Office werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21	 Live-Online	07.-08.10.21	Hamburg
27.-28.04.21	 Live-Online	30.11.-	München
19.-20.05.21	 Live-Online	01.12.21	
28.-29.06.21	Stuttgart	Weitere Termine im Web.	
31.08.-	Köln		
01.09.21			

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Agiles Office-Management

30372
Präsenz

Die Aufgaben der Assistentin werden in einem agilen Arbeitsumfeld zunehmend anspruchsvoller. Freude am Wandel und proaktives Agieren sind dabei wichtige Kernkompetenzen. Gleichzeitig steigt die Komplexität an Aufgaben und Herausforderungen und Ihre Umsetzungs- und Veränderungskompetenz ist gefragt: Gut organisiert sein, klare Strukturen schaffen, Ihren Chef und Ihr Team unterstützen, Konflikte lösen, emotionale Stabilität und positiver Stress sind die Chancen in der neuen Arbeitswelt. Nehmen Sie Ihre Entwicklungskompetenz und Ihr Wohlbefinden selbst in die Hand.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.07.21	Hamburg	30.09.-	Köln
17.-18.08.21	München	01.10.21	
Weitere Termine im Web.			

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



Digital Working: Die moderne Assistenz im Office 4.0

30730
Präsenz mit Online

Digitalisierung ist schon lange kein Zukunftsthema mehr, denn wir alle sind schon mittendrin in einer digitalen Lebens- und Arbeitswelt. Smartphones, Clouds, Apps, selbstfahrende Autos und denkende Maschinen sind längst alltäglich geworden. Und wie wirkt sich die Digitalisierung auf Ihr Arbeitsumfeld aus? Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Möglichkeiten es gibt, sich selbst und Ihren Chef mit digitalen Tools und modernen Methoden noch besser zu organisieren. Von unserer Expertin lernen Sie, wie Sie im Dschungel der digitalen Möglichkeiten das Beste finden und neue Impulse für Ihre Arbeit bekommen. Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Trends und wie Sie Ihre Kompetenzen erweitern können, um auch in Zeiten von Alexa, Siri & Co. unentbehrlich für Ihren Chef zu bleiben.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21	08.06.21	16.09.21	15.11.21
04.05.21	05.07.21	21.09.21	
Weitere Termine im Web.			

Blended Learning, 2 Tage Präsenz

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Professionelle Assistenz für Quer- und Wiedereinsteiger

8761
Präsenz

Sicher organisieren – kommunizieren – optimieren

Nutzen Sie das ideale Check-up-Training für Quer- und Wiedereinsteiger in der Assistenz – Sie überprüfen Ihre Arbeitsweise, Organisation und Methoden und optimieren diese an den richtigen Stellen. Sie reflektieren Ihr Gesprächsverhalten und erhalten wertvolle Tipps zur professionellen Kommunikation in der Assistenz. Außerdem lernen Sie Routineabläufe zu standardisieren und Ihr Aufgabengebiet eigenverantwortlich zu gestalten. So gewinnen Sie Zeit, um Ihre Vorgesetzten noch effektiver zu unterstützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21	Stuttgart	25.-26.11.21	Hamburg
29.-30.09.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Selbstorganisation für die Teamassistenz

7560 **32422**
Präsenz Online

Struktur verbessern – Zusammenarbeit optimieren

Sie sind für mehrere Chefs und/oder Kollegen gleichzeitig zuständig? Sie stehen täglich vor der großen Herausforderung, dass Sie viele Aufgaben parallel bewältigen, Prioritäten setzen und flexibel, aber dennoch strukturiert vorgehen müssen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich selbst und das gesamte Team perfekt organisieren, wie Sie sich auf unterschiedliche Menschentypen einstellen und wie Sie sich durchsetzen können, um als kompetente Assistenz wahrgenommen und akzeptiert zu werden. Von unserer Expertin erfahren Sie außerdem, welche digitalen Apps und Tools Sie einsetzen können, um die Zusammenarbeit im Team noch effizienter zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.05.21  Live-Online 14.-15.10.21 Wiesbaden
16.-17.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
10.-11.08.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Alle(s) im Griff: Arbeiten für mehrere Vorgesetzte

2237 **32344**
Präsenz Online

So gelingt die Zusammenarbeit reibungslos!

Als Assistent/in sind Sie per Definition ein Multitalent – die Anforderungen potenzieren sich aber, wenn Sie mit mehreren Vorgesetzten zusammenarbeiten. Denn die Zuständigkeit für mehrere Chefs bedeutet höchste Anforderungen an Ihre Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten. Hier bleibt keine Zeit für Missverständnisse. Sie brauchen klare Regeln und verbindliche Strukturen, um effizient arbeiten zu können. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Zusammenarbeit mit mehreren Chefs optimal organisieren, verschiedene Arbeitsstile verstehen und souverän und gelassen in Ihrer Position handeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21  Live-Online 02.-03.12.21 München
27.-28.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Wie viel Führung braucht Ihr Chef?

7962
Präsenz

So managen Sie Ihre Führungskraft!

Als Assistenz sind Sie viel mehr als nur ein/e „Unterstützer/in“ für Ihren Chef: Bei Ihnen laufen die Fäden zusammen und Ihr Chef möchte sich darauf verlassen können, dass Sie als Assistenz alles im Blick haben und ihn ruhig und professionell durch den oft hektischen und turbulenten Arbeitstag navigieren. Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie die gegenseitigen Erwartungen abgleichen und die Zusammenarbeit mit Ihrem Chef weiter optimieren können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Ihr erfolgreicher Start als junge Assistenz

5692
Präsenz

Gewinnen Sie Sicherheit für Ihren Berufseinstieg

Moderne Unternehmen stellen hohe Anforderungen an die Assistenz. Gefragt sind strukturierte Arbeitsabläufe, Flexibilität, gute Nerven, souveränes Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit. Sie sind neu in der Assistenz und noch unsicher, wie Sie mit diesen Aufgaben und Anforderungen zurechtkommen? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig: Sie lernen von unserer Expertin, wie Sie Sicherheit gewinnen, Ihre Arbeit sinnvoll strukturieren, damit Sie Ihr Arbeitspensum bewältigen und dabei Gelassenheit und Souveränität ausstrahlen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Köln 20.-21.10.21 Frankfurt a. M.
02.-03.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Exzellente Chefentlastung

3570
Präsenz

Das 3-Stufen-Programm zur passgenauen Unterstützung Ihres/r Vorgesetzten

Die Entlastung des/r Vorgesetzten ist eine zentrale Aufgabe in der Assistenz. Wie eine effektive Entlastung im Einzelfall aussehen kann, hängt nicht zuletzt von den Erwartungen und Wünschen der Chefs ab. Das innovative Konzept dieses Seminars gibt erstmals auch dem/der Vorgesetzten die Möglichkeit, seine/ihre Wünsche und Erwartungen direkt in die inhaltliche Gestaltung des Seminars einfließen zu lassen. Auf der ersten Ebene werden Erwartungen und Ziele von Chef und Assistenz analysiert und zusammengefasst. Auf der zweiten Stufe werden diese konkreten Entwicklungsfelder im Präsenzseminar bearbeitet. Um den Praxistransfer noch effektiver zu gestalten, erhalten Sie auf Wunsch ein telefonisches Coaching im Anschluss an das Seminar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 München 01.-02.09.21 Mannheim
14.-15.07.21 Köln 25.-26.11.21 Hamburg
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

The International Assistant

7886
Präsenz

Effective Intercultural Communication

The environment of organizations has become increasingly international. This affects the assistant's function. Mastering foreign languages and intercultural competency are a must. In this training you'll find these aspects combined. You'll work on your professional competence in dealing with foreign business partners and you'll improve your business English. The language during the training is English only.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.-25.06.21 Erkrath/ 02.-03.09.21 Stuttgart 
Düsseldorf  28.-29.10.21 Berlin 
Weitere Termine im Web.

Training in English, 2 days, limited number of participants

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Out of Office: Effektive Assistenz für den virtuellen Chef

5654

Präsenz

Auch vor der Corona Krise waren viele Chefs schon mehr „out of office“ als im Büro anzutreffen. Entweder weil sie Termine im In- und Ausland wahrnehmen oder weil sie die Vorzüge und Flexibilität des mobilen Arbeitens nutzen. Auch viele Assistenzkräfte arbeiten zwischenzeitlich im Home Office und unterstützen Ihre Vorgesetzten aus der Entfernung. Virtuelles Arbeiten bedeutet aber eine besondere Herausforderung für die Zusammenarbeit: Die kurzfristige Erreichbarkeit und Abstimmungsmöglichkeiten sind eingeschränkt, Sie müssen im Namen Ihres/r Vorgesetzten delegieren und sicherstellen, dass er/sie über alle wichtigen Dinge informiert wird. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Zusammenarbeit und Arbeitsorganisation auf diese besondere Situation einstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.05.21 Berlin 04.-05.11.21 Frankfurt a. M.
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Ein Fall für zwei: Das professionelle Doppelsekretariat

7498

Präsenz

Die Methoden aus der agilen Arbeitswelt zeigen, worauf es ankommt: Auf eine professionelle Zusammenarbeit im Team. Ihnen als Assistenz kommt dabei eine zentrale Rolle zu. Häufig unterstützen zwei oder mehrere Assistenzen gemeinsam eine oder mehrere Führungskräfte. Höchste Priorität bei gemeinsamen Zuständigkeiten ist eine reibungslose Organisation und ein klarer Informations- und Kommunikationsfluss. Verlässlichkeit, eine transparente Aufgabenverteilung und gegenseitiges Vertrauen sind dabei unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Zusammenarbeit im Doppelsekretariat noch effektiver gestalten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.05.21 Berlin 30.09.- Ahrensburg/
01.-02.06.21 Köln 01.10.21 Nähe Hamburg
06.-07.07.21 Stuttgart 11.-12.11.21 Düsseldorf
12.-13.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Führen und delegieren im Auftrag des Chefs

9616

Präsenz

Sie unterstützen Ihre Vorgesetzten unmittelbar bei deren Führungsverantwortung, indem Sie Aufgaben an Mitarbeiter bzw. Kollegen weitergeben und dafür sorgen, dass diese auch professionell und zuverlässig erledigt werden. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Ihre natürliche Autorität unterstreichen und weiterentwickeln. Zusätzlich lernen Sie, wie Sie es durch das bewusste Annehmen und Gestalten Ihrer Rolle schaffen, souverän und selbstsicher aufzutreten, zu kommunizieren und sich durchzusetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21 Frankfurt a. M. 28.-29.10.21 Berlin
06.-07.09.21 München Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Kompetent führen in der Assistenz

2239

Präsenz

Immer öfter finden Sie sich als Assistent/in plötzlich in einer Führungsrolle wieder, wenn es darum geht, die Büroleitung zu übernehmen, ein Assistenzteam zu leiten, Zeitarbeitskräfte einzuarbeiten oder Werkstudenten und Aushilfen zu betreuen. Wie gut vorbereitet sind Sie auf diese Rolle? In unserem Training bekommen Sie das Rüstzeug für diese Führungsaufgabe und lernen, wie es gelingt, in Ihrer neuen Rolle anerkannt zu werden und wie Sie andere wirksam integrieren und motivieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
24.-25.08.21 München

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Feel Good Management im Office

6082

Präsenz

Neue Chancen für die Assistenz in der Berufswelt 4.0

Viele moderne Unternehmen machen es vor – mit großem Erfolg: Feel Good Management! Was nach Spaßkultur klingt, lässt sich jedoch mit validen Zahlen belegen: Studien haben gezeigt, dass zufriedene Mitarbeiter, die gerne zur Arbeit kommen, leistungsfähiger und gesünder sind und ihren Job besser machen. Als Assistenz agieren Sie oft bereits intuitiv wie ein Feel Good Manager. Erfahren Sie in diesem Seminar, was Feel Good Management bedeutet und welche Skills Sie benötigen, um sich zur Feel Good Managerin zu entwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- Köln 25.-26.11.21 Frankfurt a. M.
01.06.21 Weitere Termine im Web.
28.-29.09.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **L+** / zubuchbar **L+**



Praxis-Workshop: Future Skills für die Assistenz

30171

Präsenz
mit Online

Kreativ denken – digital lernen – agil arbeiten

In diesem neuen Format erleben Sie die Zukunft des Lernens und Arbeitens. Erfahren Sie, mit welchen Skills Sie gut gerüstet für die Zukunft sind: Kreativität, Agilität und neue Formen des Lernens sind Schlüsselkompetenzen in der Berufswelt von morgen. Lassen Sie sich von unserer Expertin inspirieren und kreieren Sie selbst einen Mehrwert für Ihr Unternehmen. Sie haben die Möglichkeit, in der Selbstlernphase ein konkretes Projekt zu entwickeln, mit dem Sie Ihr neues Wissen auch mit Kollegen in Ihrem Unternehmen teilen können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

04.05.21 05.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenz, 60 Minuten Webinar, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Arbeitstechniken

Zukunftskompetenz Kreativität

3561

32425

Präsenz

Online

Agil und kreativ zu neuen Lösungen im Office

Die Arbeitswelt verändert sich rasant und Vorgesetzte brauchen heute neue Formen der Unterstützung. Agilität und Kreativität sind Kompetenzen, die künftig auch im Sekretariat und in der Assistenz gefordert sind, denn Komplexität und Arbeitsbelastung nehmen stetig zu. Wie Sie es schaffen, auch unter Druck flexibel auf Veränderungen und neue Anforderungen zu reagieren und auch in der Hektik des Alltags kreative Ideen generieren können, erfahren Sie von unserer Expertin. In diesem Seminar lernen Sie neue Möglichkeiten kennen, wie Sie Lösungen entwickeln, die Ihre Vorgesetzten konstruktiv und kreativ unterstützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.- Live-Online 23.-24.09.21 Hamburg
01.07.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Positive Psychologie to go – Arbeiten im Flow

3727

Präsenz

Mehr Energie, Konzentration und Leistungsfähigkeit im Job

Vor allem aus der Sportpsychologie kennt man den Begriff Flow als einen Zustand vollkommener Konzentration und Leistungsfähigkeit. Grundsätzlich kann jeder in einen Flow-Zustand kommen – dann gehen die Dinge leicht von der Hand und ein Glücksgefühl stellt sich ein. Jedenfalls bei angenehmen Tätigkeiten ist das vorstellbar. Aber wäre es nicht fantastisch, diesen Zustand auch bei der Erledigung ungeliebter Aufgaben erreichen zu können? Wie das funktioniert, erfahren Sie in diesem Training von unserem Experten für Flow und Positive Psychologie. Entwickeln Sie Ihre persönliche Strategie und erleben Sie Flow auch am Arbeitsplatz.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
09.-10.11.21 München

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Konzentriert im Chaos

5574

32037

Präsenz

Online

Komplexität meistern – fokussiert arbeiten

Kundenwünsche, Telefonate, neue Aufgaben – alles soll sofort, möglichst gleichzeitig und dann noch in hoher Qualität erledigt werden. Oft ist es schwierig, sich über längere Zeit auf Aufgaben zu konzentrieren und Störungen auszublenden. In diesem Training zeigen wir Ihnen, wie Sie mit verschiedenen Techniken die Merkspanne und Informationsgeschwindigkeit gezielt und nachhaltig steigern können. Gerade in Zeiten von steigender Komplexität und stetig wachsendem Informationsfluss wird die lebenslange geistige Fitness immer bedeutungsvoller.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Live-Online 18.-19.11.21 München
29.-30.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Selbst- und Zeitmanagement für die Assistenz 4.0

8674

32127

Präsenz

Online

Effektives Arbeiten, Flexibilität und Schnelligkeit werden von Ihnen erwartet. Oft sind Arbeitsüberlastung, Zeitnot und fehlende Freiräume die Folge. Konsequentes Selbstmanagement hilft Ihnen, die zur Verfügung stehende Zeit optimal zu nutzen, damit Sie Prioritäten richtig setzen und sich auf das Wesentliche konzentrieren können. In diesem Training optimieren Sie Ihren individuellen Arbeitsstil und lernen, den Überblick zu behalten und Ihre Kräfte einzuteilen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.05.21 Live-Online 24.11.21 Hamburg
06.07.21 München Weitere Termine im Web.
08.09.21 Frankfurt a. M.

Training, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



Das papierlose Büro Digitale Büroorganisation mit System

2238	32053
Präsenz	Online

Viele Unternehmen möchten heute weitgehend auf Papier verzichten, und das nicht nur der Umwelt zuliebe. Übervolle Regale und Schreibtische belasten die Arbeitsorganisation und nicht selten kommt es durch doppelte Datenhaltung zu Missverständnissen und Reibungsverlusten. In diesem Seminar erfahren Sie, an welchen Stellen Sie leicht auf Papier verzichten können und wie eine Organisation ohne Papier funktionieren kann. Mit der Lumblatt-Methode machen Sie nicht nur das Abteilungslaufwerk zu einem nachvollziehbaren Informationssystem, sondern auch Ihr E-Mail-Postfach mit Hilfe von Outlook und OneNote zu Ihrem digitalen Schreibtisch. Sie haben die Möglichkeit, direkt im Seminar mit Ihrem Laptop oder einem Papierausdruck Ihrer Laufwerksstruktur ein passendes Ablagekonzept für Ihren Bedarf zu entwickeln und erfahren von unserer Referentin, wie Sie auch Kollegen und Vorgesetzte von der neuen Ordnung überzeugen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 03.-04.05.21  Live-Online 07.-08.12.21 Stuttgart
 19.-20.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 21.-22.10.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
 Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Professionelles Informationsmanagement im digitalen Office

8309	32415
Präsenz	Online

Daten, Aufgaben und Dokumente effizient organisieren

In Assistenz und Sachbearbeitung laufen viele Informationskanäle zusammen. In der Flut von Dokumenten, Dateien und E-Mails müssen Sie den Überblick über Aktivitäten und Vorgänge behalten. Microsoft Office ist hier das zentrale Werkzeug. Outlook, Word, OneNote und der Windows-Explorer können viel mehr, als man auf den ersten Blick sieht. Wie sicher sind PDF-Dokumente? Wie sieht eine übersichtliche, gemeinsame Ordnerstruktur aus? Machen Sie sich in diesem Seminar mit den effektivsten Arbeitsmethoden und Tools vertraut und erfahren Sie, wie Sie diese sinnvoll einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 26.-27.05.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
 01.-02.09.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
 Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Methodenkompetenz in der Arbeitswelt 4.0

4744
Präsenz

Entwickeln Sie Ihre persönliche Office-Toolbox!

Methodenkompetenz ist eine der Schlüsselqualifikationen im Office von morgen. Neue Herausforderungen in der Arbeitswelt 4.0 benötigen neue Lösungsstrategien. Das erforderliche Rüstzeug, um unbekannte, komplexe und digitale Aufgaben souverän zu lösen, erhalten Sie in dieser Veranstaltung. Unsere erfahrene Trainerin stellt Ihnen ausgewählte Methoden aus verschiedenen Arbeitsbereichen vor, z.B. Umgang mit digitalen Medien, Produktivitätstools, Selbstführung und Resilienz, Problemlösungs- und Entscheidungstechniken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 08.-09.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 16.-17.11.21 München

Training, 2 Tage
 Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Effiziente Büroorganisation 4.0

9278	32308
Präsenz	Online

Digitale und analoge Arbeitsorganisation sinnvoll verbinden

Unsere Office-Welt verändert sich rasant. Analoge und digitale Büro- und Arbeitsorganisation gilt es sinnvoll zu verbinden. Wo sind analoge und wo sind digitale Hilfsmittel sinnvoll? Wie organisieren Sie Ihren Workflow? In diesem Seminar erfahren Sie, welche klassischen Arbeitsmethoden und neue Technologien Ihnen helfen, Zeit und Energie zu sparen. Machen Sie sich vertraut mit dem papierarmen Büro und mit den Trends der modernen Office- und Wissensarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 18.-19.05.21  Live-Online 19.-20.10.21 Berlin
 08.-09.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 26.-27.08.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
 Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint

9399	32420
Präsenz	Online

Die besten Tipps und Tricks vom Profi

Im Arbeitsalltag verbringen wir viel Zeit mit Microsoft Office. Es ist das Hauptwerkzeug an den meisten Büroarbeitsplätzen – und hat eine Vielzahl an Funktionen, die die Arbeit schneller, effizienter oder präziser machen. So bietet Microsoft Office in Word, PowerPoint und Excel viele Elemente, mit denen sich effiziente Vorlagen in den verschiedensten Varianten erstellen lassen. Auch Outlook kennt viele Möglichkeiten, Routineaufgaben schneller und strukturierter zu erledigen. Lernen Sie in diesem Seminar diese Programme kennen und üben Sie praktische Anwendungsfälle.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 02.-03.06.21  Live-Online 17.-18.11.21 Stuttgart
 27.-28.07.21 München Weitere Termine im Web.
 22.-23.09.21 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
 Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz

30213 **32172**
Präsenz Online

Office365 – effizient zusammenarbeiten mit MS Teams, Planner & Co.

Outlook und das elektronische Notizbuch OneNote kennen und nutzen Sie vielleicht schon, aber kennen Sie auch die Kollaborationstools von Office 365? MS Teams mit Gruppen-Chats als E-Mail Ersatz und Anlaufstelle für Abteilungs- und Projektarbeiten, MS Planner, eine Plattform zur Verwaltung von Gruppenaufgaben in Abteilungen oder Projekten, Team-Wikis und vieles mehr. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Funktionsweise der Tools und deren Zusammenspiel, die das Office 365-Paket bietet und erfahren von unserem Experten, in welchen Szenarien diese Tools eingesetzt werden können, um Ihnen die Arbeit im Team zu erleichtern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- Live-Online 16.-17.09.21 Mannheim
01.06.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Excel-Tools für die Assistenz

2459 **32174**
Präsenz Online

So bekommen Sie jede Tabelle in den Griff!

Excel-Tabellen anlegen, pflegen und auswerten gehört zu den Standardaufgaben in der Assistenz, ist aber oft nicht die beliebteste. Fühlen Sie sich auch manchmal erschlagen von riesigen, unübersichtlichen Tabellen? Nach diesem Seminar haben Sie keine Angst mehr vor Wenn-Dann-Funktionen, SVerweis und Pivot. Sie lernen von unserem Profi, wie Sie Ihre Tabellen in den Griff bekommen und Daten übersichtlich darstellen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.-19.05.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
30.-31.08.21 Mannheim

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

PowerPoint-Präsentationen für Ihre/n Chef/in

5382
Präsenz

Perfekt vom Konzept bis zur Umsetzung

Sie erstellen oft unter Zeitdruck Präsentationen für Ihre/n Chef/in und möchten die Ergebnisse weiter perfektionieren? Lernen Sie in diesem Training, Präsentationen zu erstellen, die auf die Wünsche und Bedürfnisse Ihrer/s Vorgesetzten optimal abgestimmt sind. Sie erfahren von unserer Gestaltungsexpertin alles Wissenswerte zum richtigen Briefing, zur optischen Gestaltung und technischen Umsetzung Ihrer Präsentation. Bereits während des Trainings haben Sie die Möglichkeit, eine praxisnahe PowerPoint-Präsentation zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.05.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
30.09.- Stuttgart
01.10.21

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Geniale Organisation mit OneNote

1939
Präsenz

OneNote kann viel mehr als nur Notizen festhalten.

Es ist ein sehr funktionales Programm für das Informationsmanagement im Firmenalltag. Ob als Team-Wiki, als Projekt-Nachschlagewerk, als Vertretungshandbuch, als Planungsgrundlage für Veranstaltungen oder als elektronische Tagungsmappe auf Reisen – OneNote lässt sich für viele Aufgaben einsetzen, denen es oft an guten Strukturen fehlt. Zusammen mit Outlook bietet OneNote eine Fülle von Möglichkeiten, Informationen besser zu sammeln, zu organisieren und zu verteilen. Lernen Sie an einem Tag die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von OneNote kennen und üben Sie gleich im Seminar an Ihrem eigenen Laptop.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.05.21 Berlin 19.11.21 Stuttgart
27.09.21 Niederkassel/ Weitere Termine im Web.
Nähe Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint

30371
Präsenz

Microsoft möchte mit dem SharePoint ein vereinfachtes Arbeiten unter Kollegen ermöglichen – lange bevor es Office 365 gab, aber mittlerweile auch verstärkt in Kombination mit Office 365. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Erleichterungen Ihnen der SharePoint gegenüber der traditionellen Arbeitsweise von Verzeichnisstrukturen und E-Mails bringt – auch wenn Sie Office 365 gar nicht im Einsatz haben. Außerdem zeigt Ihnen unser Experte, in welchen Fällen der SharePoint durch seine Anpassungsfähigkeit an Kundenwünsche hier die bessere Alternative darstellen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Fachkompetenzen

Professionelles Travel-Management im Office

5481
Präsenz

Nach Angabe von Branchenverbänden nimmt die Geschäftsreisereisefähigkeit in Deutschland stetig weiter zu. Besonders für Assistenten/innen in kleinen und mittelständischen Unternehmen bedeutet dies die zusätzliche Aufgabe, Geschäftsreisen zu planen, zu organisieren und abzurechnen. Unsere Branchenexpertin kennt die Herausforderungen und Stolperstellen bei der Reiseorganisation und zeigt Ihnen, wie Sie diese Aufgabe systematisch, kostengünstig und hochprofessionell erledigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-14.10.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



Aufbaumodul zum/r Geprüften Veranstaltungsmanager/in (HdWM)

30726
Präsenz
mit Online

Haben Sie bereits erfolgreich Veranstaltungen für Ihr Unternehmen entwickelt und durchgeführt und möchten sich jetzt professionell weiterentwickeln zum/r Eventmanager/in? Dann ist unser Lehrgang zum/r Geprüften Veranstaltungsmanager/in genau das Richtige für Sie. Nachdem Sie das Basismodul absolviert haben und das notwendige Know-how zum Thema Eventmanagement aufgebaut haben, können Sie in diesem Aufbaumodul Ihr Wissen vertiefen und praktisch anwenden. Sie entwickeln ein Eventkonzept, von der Idee, über die Planung bis zur Erfolgskontrolle. Lernen Sie von unseren Branchenexperten, profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmern und entwickeln Sie sich zum Event-Profi in Ihrem Unternehmen. Nachdem Sie die schriftliche (Online-) Prüfung bestanden haben, präsentieren Sie Ihr Event-Projekt im Rahmen des Prüfungsseminars. Wenn Sie alle Prüfungsteile erfolgreich absolviert haben, erhalten Sie Ihr Zertifikat zum/r Geprüften Veranstaltungsmanager/in (HdWM).

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
26.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning

Teilnahmegebühr
€ 2.680,- zzgl. MwSt./€ 3.189,20 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Assistenz im Personalmanagement I Umfassendes Basiswissen

9284 **32423**
Präsenz Online

Damit Sie mehr Verantwortung in Ihrer Personalarbeit übernehmen bzw. Ihre/n Vorgesetzte/n optimal entlasten können, benötigen Sie fundiertes Grundlagenwissen. Aber auch breites Orientierungswissen, um sich selbst helfen zu können, wenn bisher unbekannte Aufgaben anfallen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über alle personalpraktisch relevanten Themen von der Personalplanung und -beschaffung, über die Betreuung bis hin zum Austritt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 Live-Online 14.-15.09.21 Hamburg
28.-29.06.21 Frankfurt a. M. 22.-23.11.21 Köln
05.-06.07.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Assistenz im Personalmanagement II Praktisches Arbeitsrecht für Einsteiger

9286 **32424**
Präsenz Online

Die qualifizierte und verantwortliche Assistenz im Bereich Personal braucht aktuelles fachliches Know-how und sicheres Orientierungswissen bei neu auf sie zukommenden Aufgabenstellungen. Sie müssen sich arbeitsrechtlich auskennen, um Ihre fachliche und soziale Kompetenz gegenüber den Mitarbeitern und dem Betriebsrat deutlich auszubauen. Auf der Grundlage eines vertieften Verständnisses der vor allem arbeitsrechtlichen Zusammenhänge können Sie zunehmend verantwortungsvollere Aufgaben übernehmen und kompetent mitarbeiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.05.21 Live-Online 24.11.21 Köln
30.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
16.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Professionelles Bewerbermanagement und Recruiting für die Assistenz Auswahlprozess und Stellenbesetzung systematisch unterstützen

2914
Präsenz

Professionelle Personalsuche und Bewerbermanagement werden immer wichtigere Aufgaben der Assistenz. In diesem Seminar lernen Sie, Anforderungsprofile zu erstellen, überzeugende Stellenanzeigen zu formulieren, Auswahlgespräche vor- und nachzubereiten und Bewerber und ihre Unterlagen einzuschätzen. So können Sie den Gesamtprozess optimal unterstützen und das Bewerbermanagement systematisch steuern. Durch viele Übungen bekommen Sie Sicherheit und können die vorgestellten Tools auch gleich professionell in der Praxis anwenden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.07.21 München Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Erfolgreiches Event-Management Basiswissen für die Assistenz

7637
Präsenz

Sie sind verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen? In diesem Training lernen Sie, wie Sie interne und externe Veranstaltungen professionell und zielgerichtet organisieren. Wichtiges Know-how wird anhand von realen Veranstaltungen erläutert. Erfahren Sie von einem erfahrenen Experten, worauf Sie achten müssen, damit Veranstaltungen rundum gelingen, die Ziele erreicht werden und Ihre Veranstaltung bei allen Beteiligten in guter Erinnerung bleibt!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.-07.07.21 Frankfurt a. M. 07.-08.12.21 Köln
28.-29.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



Agiles Projektmanagement für die Assistenz

30731
Präsenz
mit Online

Immer mehr Unternehmen setzen heute auf agiles Projektmanagement, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Wenn Sie als Assistenz neben Ihrem Tagesgeschäft auch in Projekte eingebunden sind, brauchen Sie ein grundlegendes Verständnis von Rollen, Modellen und Phasen im Projekt. In diesem Seminar erfahren Sie, wie agiles Projektmanagement funktioniert und welche Methoden und Tools Sie kennen sollten, um in agilen und hybriden Projekten erfolgreich mitarbeiten zu können.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

21.04.21 27.09.21 29.11.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenz, 2 Stunden e-Learning

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Projektmanagement für die Assistenz

8385 **32301**
Präsenz Online

Jedes Projekt ist einmalig! In aller Regel ist es auch sehr komplex und stellt deshalb hohe Anforderungen an die fachliche, methodische und soziale Kompetenz der Assistenz. Erfahren Sie, wie Projektmanagement in der Praxis funktioniert, und lernen Sie, Prozesse und Abläufe in Projekten zu verstehen und im Tagesgeschäft souverän anzuwenden. Dadurch können Sie Ihre Projektleitung wirkungsvoll entlasten und mehr Verantwortung innerhalb von Projekten übernehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.04.21 Live-Online 16.-17.08.21 Köln
06.-07.05.21 München 06.-07.09.21 Stuttgart
16.-17.06.21 Ahrensburg/
Nähe Hamburg 08.-09.12.21 Berlin
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

BWL-Know-how für die Assistenz

8732
Präsenz

Kompetente Assistenz setzt betriebswirtschaftliche Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit Kennzahlen und Strategien voraus. In diesem Einsteiger-Seminar erhalten Sie grundlegendes Basiswissen der BWL und erweitern Ihr Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge. Dadurch können Sie Entscheidungen und Maßnahmen leichter nachvollziehen und sicher vorbereiten und tragen somit nachhaltig zum Unternehmenserfolg bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Berlin 25.-26.11.21 Hamburg
28.-29.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
16.-17.09.21 Frankfurt a. M./
Sulzbach

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Controlling für die Assistenz

8368
Präsenz

Durchblick im Zahlenschengel

In einer Zeit mit zunehmendem Kostendruck und schnellem Wandel der Märkte wird Controlling immer wichtiger. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Controlling funktioniert und wie Sie als Assistenz Ihre/n Vorgesetzte/n bei seinen Controllingaufgaben unterstützen können. Unser Experte vermittelt Ihnen einen Überblick über Fachbegriffe, Controllinginstrumente und die relevanten Zahlen. So sind Sie in der Lage, Informationen schnell und kompetent aufzubereiten. Auf diese Weise erweitern Sie Ihr Kompetenzprofil und entlasten Ihre/n Vorgesetzte/n.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.04.21 Frankfurt a. M./ 19.-20.10.21 Berlin
Königstein Weitere Termine im Web.
08.-09.07.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Budgetplanung und -kontrolle für die Assistenz

9398
Präsenz

So unterstützen Sie mit System und Fachkompetenz

Wenn zu Beginn des Geschäftsjahres die Budgetplanung ansteht, unterstützen Sie im Planungsprozess und übernehmen oft die Kontrolle der geplanten Budgets für Ihre Vorgesetzten? In diesem Seminar erhalten Sie wichtige Tipps, um Ihre Gemeinkostenbudgets Schritt für Schritt zu erstellen. Mithilfe von Checklisten und Planungshilfen werden Sie den Planungsprozess effizient steuern und die Planungsdaten sicher und nachvollziehbar erarbeiten. Sie erfahren, wie Sie die Budgetplanung zu einem frühen Zeitpunkt systematisch und routiniert vorbereiten und unterstützen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
11.-12.10.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Marketing für die Assistenz

8007

Präsenz

Alles, was Sie wissen müssen!

Anwendbares Marketingwissen und -verständnis ist heutzutage ein Muss für Assistenten/innen in Unternehmen! Im Kern geht es vor allem darum, abteilungs- und bereichsübergreifende Marketingzusammenhänge besser zu verstehen und entsprechende Maßnahmen gezielt zu unterstützen. Fachgespräche können Sie als Assistenz so kompetenter führen und eigene Marketingaufgaben souverän umsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-23.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Die Assistenz als Social Media Experte/in

30705

Präsenz mit Online

Facebook, XING, LinkedIn, Instagram und Co. professionell einsetzen

Die Sichtbarkeit von Mitarbeitern in den Sozialen Medien wird immer bedeutsamer, denn viele Unternehmen setzen heute schon auf Corporate Influencer, die dem Unternehmen in der Öffentlichkeit ein Gesicht geben und authentisch und glaubwürdig Werte und Botschaften vermitteln. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich selbst erfolgreich in Social-Media-Kanälen positionieren, damit Ihre Unternehmensmarke optimal profitiert. Außerdem erfahren Sie, welche Social-Media-Kanäle für Ihr Unternehmen strategisch relevant sein können und Sie bekommen von unserer Expertin einen Einblick, wie die Welt von Facebook, XING, Instagram und LinkedIn funktioniert und worauf Sie achten müssen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.07.21 28.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage Präsenz

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Erfolgreiche Assistenz im Vertrieb

7893

Präsenz

Als Assistenz sind Sie die Schnittstelle im Spannungsfeld zwischen Innen- und Außendienst. Die tägliche Balance zwischen den vielfältigen Gesprächspartnern und deren Bedürfnissen erfordert Fachkompetenz und Selbstbewusstsein. Ein grundlegender Einblick in die Verkaufspsychologie und die Kommunikation im gesamten Kundenprozess stärkt Ihre Fachkompetenz und Durchsetzungsfähigkeit. Mit praxisrelevanten Anregungen und Tipps werden Sie zu einer unentbehrlichen Unterstützung für das gesamte Vertriebsteam und tragen aktiv zum Verkaufserfolg bei.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

15.-16.11.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Kommunikation

Neu: Online Essential: E-Mail-Korrespondenz

31544

Online

In einer digitalen Arbeitswelt befindet sich auch die Korrespondenz in einer Umbruchphase. Der klassische Geschäftsbrief ist ein Auslaufmodell – die Mehrheit nutzt den schnellen und unkomplizierten Weg der E-Mail. Da E-Mails die Korrespondenz enorm beschleunigt haben, schleichen sich aber auch stilistische und normative Fehler ein. Diese gilt es zu vermeiden. Denn E-Mail-Korrespondenz ist Ihre persönliche sowie unternehmerische Visitenkarte. Das Online Essential fasst alle grundlegenden Informationen und Entwicklungen rund um die E-Mail-Korrespondenz kompakt zusammen. Es ermöglicht in Webinaren einen persönlichen Austausch! Sie können in einem Selbstlernmodul Wissen vertiefen, erweitern und testen. Über die Lern-Community Lux erhalten Sie zu Ihren Texten ein persönliches Feedback vom Trainer. Somit haben Sie einen ganz individuellen TransfERNutzen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

22.06.21 17.09.21 09.12.21

Weitere Termine im Web.

Online Essential, 1 Std. Webinar, 5 Std. Selbstlernphase plus professionelles Text-Feedback, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Protokolle – professionell, korrekt und schnell

9298

Präsenz

32145

Online

Der Wert eines Besprechungsprotokolls misst sich an seinem Informationsgehalt für Dritte und daran, ob es geeignet ist, getroffene Vereinbarungen und Aktivitäten zu dokumentieren und nachzuverfolgen. Hierfür sind korrekte, leserfreundliche Formulierungen und eine übersichtliche Struktur unbedingt notwendig. Lernen Sie in diesem Training die Technik professioneller Protokollführung und -erstellung. So tragen Sie dazu bei, dass professionelle Protokolle zum Managen von Prozessen genutzt werden können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.05.21  Live-Online 08.10.21 Hamburg
02.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
06.09.21 München

Training, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Professionelle Korrespondenz mit E-Mail und Brief

8356 **32054**
Präsenz Online

Zeitgemäß – stilsicher – kundenorientiert

Empfängerorientierte E-Mails und Briefe mit klarer Botschaft kommen an! Im Büroalltag bleibt aber oft keine Zeit, die Korrespondenz noch einmal kritisch zu prüfen und stilistisch zu verbessern. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Korrespondenz modernisieren, und optimieren Sie Ihre Texte anhand von zahlreichen Übungsbeispielen. So verbessern Sie nicht nur Ihre schriftliche Kommunikation und Ihren persönlichen Sprachstil, sondern gleichzeitig auch das Image Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21  Live-Online 30.-31.08.21 Berlin
30.06.- Stuttgart 06.-07.10.21 Hamburg
01.07.21 Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Aktuelle Rechtschreibung und die neue DIN 5008

5441
Präsenz

Sicher anwenden – fehlerfrei überzeugen!

Kleine Fehler in Ihren Briefen oder E-Mails haben oft große Wirkung. Mit einer fehlerfreien und DIN-konformen Korrespondenz können Sie zum positiven Image Ihres Unternehmens beitragen. Die Herausforderung für alle Schreibenden besteht darin, auf dem Laufenden zu bleiben und aktuelle Trends zu integrieren. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Neuregelungen der DIN 5008 ab März 2020 gelten, z. B. wie die Gender-Problematik gelöst wird oder welche neuen Vorgaben Sie bei E-Mails und Protokollen beachten müssen. Sie wiederholen und vertiefen die wichtigsten Regeln zur Rechtschreibung, üben an Beispielen aus Ihrer Korrespondenzpraxis und erfahren, wie Sie sich in Zweifelsfällen absichern können

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
17.11.21 Frankfurt a. M./
Offenbach

Training, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Rechtschreibregeln fürs Business – kleine Fehler, GROSSE WIRKUNG

4769
Online

Wie schreibt man das nochmal? In diesem digitalen Lernmodul erfahren Sie, wie Sie die Rechtschreibung im Büroalltag sicher beherrschen können.

eLearning, ca. 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Rhetorik – Stimme – Körpersprache

9127
Präsenz

Gekonnt, sicher und überzeugend auftreten

Rhetorische Fähigkeiten sind wichtig, denn je überzeugender wir auftreten, umso größer sind die Chance, als souverän wahrgenommen zu werden, Ideen durchzubringen und verantwortungsvolle Aufgaben übertragen zu bekommen. Entwickeln und trainieren Sie Ihre individuelle Fähigkeit, in Gesprächen, Diskussionen oder Vorträgen frei und rhetorisch wirksam zu sprechen. Schärfen Sie Ihr Bewusstsein für Ihre Körpersprache und Sprechweise. Verfeinern Sie Ihre stimmliche Ausdrucksweise und stärken Sie Ihre körperliche Präsenz. In diesem Seminar trainieren Sie Ihr rhetorisches Geschick anhand vieler Praxis-Übungen und erhalten dazu individuelles Feedback, wer mag auch mit Videoanalyse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.05.21 Stuttgart 04.-05.11.21 Berlin
09.-10.08.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
23.-24.08.21 Düsseldorf

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Argumentieren – überzeugen – durchsetzen

8532 **32177**
Präsenz Online

Verschaffen Sie sich Respekt als Assistent!

Wer sich durchsetzen will, braucht kommunikative Fähigkeiten und rhetorisches Geschick. Sich dem Gesprächspartner verständlich zu machen sowie gelassen und aktiv zuhören, will gelernt sein. Trainieren Sie, kritische Situationen sprachlich zu beherrschen und gekonnt zu argumentieren. Dadurch erreichen Sie die gewünschte Akzeptanz und kommen leichter zum Ziel.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21  Live-Online 25.-26.11.21 Kaarst/
27.-28.07.21 Köln Düsseldorf
16.-17.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.
23.-24.09.21 Stuttgart

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Kommunikationstraining für die Assistentz

5480
Präsenz

Ihre Toolbox für jedes Gespräch

Kaum ein Job erfordert so viel kommunikatives Geschick wie der einer Assistentz. Sie ist Drehscheibe für Informationen und kommunikativer Knotenpunkt im Unternehmen. In diesem Training lernen Sie, wie Sie im persönlichen Gespräch mit Kollegen und Vorgesetzten und am Telefon mit Kunden und Geschäftspartnern die passenden Worte finden und den richtigen Ton treffen. So gelingt es Ihnen, auch Beschwerden und schwierige Situationen professionell und mit viel Fingerspitzengefühl zu managen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 Hamburg 16.-17.11.21 Stuttgart
16.-17.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Souveräne Kommunikation in der Sandwich-Position

3732

Präsenz

In jeder Rolle richtig agieren

Die Assistenz hat eine wichtige Schlüsselfunktion zwischen führen und geführt werden. Ihre Berufung ist es, den Chef zu entlasten, ihn maximal und proaktiv zu unterstützen und gleichzeitig erfolgreich Projekte zu koordinieren. Dabei ist es wichtig, den Informationsfluss zwischen Management, Mitarbeitern und Kunden planvoll zu steuern – ein Spannungsfeld, das aus unterschiedlichen Erwartungen besteht. In diesem Training lernen Sie, wie Sie auf jeder Ebene richtig kommunizieren und so vorhandene Erwartungen souverän erfüllen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 10.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 02.-03.11.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Persönlichkeitsentwicklung

Das Coaching-Seminar für die Assistenz

2916

Präsenz

Entfalten Sie Ihr volles Potenzial!

Der Job als Management-Assistenz ist verantwortungsvoll und vielseitig. Um herausfordernde Situationen zu bewältigen und gesteckte Ziele zu erreichen, ist es notwendig, sich selbst gut zu kennen und effektiv führen zu können. Die Persönlichkeitsanalyse des Insights MDI® ist im Seminarpreis enthalten und hilft Ihnen dabei, eine individuelle Standortbestimmung vorzunehmen, Entwicklungsfelder zu identifizieren, um individuelle Selbstführungsstrategien gemeinsam mit einem erfahrenen Coach zu entwickeln. Schärfen Sie das eigene Profil und schöpfen Sie ihr volles Potenzial als Spezialist/in innerhalb Ihres Unternehmens aus!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 20.-21.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 27.-28.10.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **PK** / zubuchbar **Co**

Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen

30295

Klarheit und Orientierung gewinnen

Entwickeln Sie Ihre Rolle weiter, hinterfragen Sie eingefahrene Denkmuster und beschreiten Sie neue berufliche Wege. Coaching hilft Ihnen, die eigene Perspektive zu erweitern und Veränderungen anzustoßen. Egal, ob die Reflexion der eigenen Rolle oder das Meistern einer schwierigen Situation: Sie bestimmen, worum es bei Ihrem Coaching geht. Definieren Sie Thema und Anforderung und wählen Sie aus drei Profilen den/ die Coach, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting
 € 950,- zzgl. MwSt./€ 1.130 inkl. MwSt.



Raus aus dem Hamsterrad: Persönliches Energiemanagement im Office

2533

Präsenz

Kraftvoll denken – leistungsfähig arbeiten – entspannt leben

Viele Menschen fühlen sich angesichts rasanter Veränderung und Beschleunigung oft wie ein „Hamster im Rad“. Frust, geistige und körperliche Müdigkeit sind die Folgen dieser Nonstop-Mentalität. In diesem Seminar erfahren Sie, wie ein kluger und achtsamer Umgang mit der eigenen Energie Ihnen hilft, sich kraftvoll und ausgeglichen zu fühlen und positiv mit Ihren beruflichen Herausforderungen umzugehen. Durch ein bewusstes und gesundheitsförderndes Selbstmanagement steigern Sie Ihr Energiepotenzial dauerhaft und beugen Erschöpfung und Burnout vor.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 14.-15.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
 22.-23.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Das Persönlichkeitstraining für die Assistenz

8229

Präsenz

32181

Online

Mit innerer Stärke zu mehr Überzeugungskraft

Sie haben Ihren Job als Assistenz fest im Griff und dennoch kommen Ihnen manchmal Zweifel? Für ein selbstsicheres Auftreten im Beruf brauchen Sie ein gutes Selbstwertgefühl und eine souveräne Ausstrahlung. Nur so meistern Sie auch herausfordernde Situationen mit Erfolg. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie den Denkansatz der positiven Psychologie für die Stärkung Ihrer persönlichen Ressourcen und Fähigkeiten nutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 03.-04.05.21  Live-Online 27.-28.09.21 Stuttgart
 19.-20.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Psychologie für die Assistenz

Menschen einschätzen und überzeugen

5275 **32170**
Präsenz Online

In der Assistenz sind Sie häufig als Diplomat, Coach und Vertrauensperson gefordert. In diesem Spannungsfeld ist es schwierig, souverän zu bleiben und sich auf die Kernaufgaben zu konzentrieren. In diesem Seminar lernen Sie, psychologisches Wissen zu nutzen, um Ihr Verhalten auf unterschiedliche Menschen und Situationen abzustimmen. Eine Persönlichkeitsanalyse im Vorfeld des Seminars sowie ein einstündiges Telefoncoaching durch die Trainerin sind in der Teilnahmegebühr enthalten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

27.-28.04.21 Live-Online 05.-06.10.21 Berlin
06.-07.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Erfolgreich auftreten als Assistenz

Authentisch – sicher – souverän

7335
Präsenz

Im Berufsalltag ist souveränes Auftreten und eine selbstbewusste Haltung die Grundlage für überzeugende Kommunikation und erfolgreiches Handeln. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie auf andere wirken. Mit diesem Wissen können Sie bewusst an gewünschten Veränderungen arbeiten: souverän Grenzen setzen, Sicherheit gewinnen, Ihre Ziele und die Ziele Ihrer Vorgesetzten überzeugend vertreten. Um den Praxistransfer zu sichern, ist ein einstündiges Telefoncoaching durch die Trainerin im Preis inkludiert.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.-09.07.21 Stuttgart 25.-26.11.21 Hamburg
09.-10.09.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Konfliktmanagement für die Assistenz

Konflikte konstruktiv und souverän lösen

5397
Präsenz

Konflikte im Büro sind natürlich und alltäglich. Anstatt Ärger und Frust hinunterzuschlucken, zu eskalieren oder unzufrieden zu sein, können Sie Konflikte auch konstruktiv nutzen. Die Wahrscheinlichkeit, damit erfolgreich zu sein, steigt, wenn Sie anstelle gegenseitiger Abwertung die eigenen und die fremden Interessen und Bedürfnisse ernst nehmen. Hierzu bietet das Training ein wirksames und alltagstaugliches Vorgehen zur konstruktiven Konfliktlösung nach M. B. Rosenberg.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

06.-07.05.21 Hamburg 02.-03.11.21 Berlin
30.-31.08.21 Mannheim Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Die Assistenz als Change Agent

Veränderung als Chance nutzen – Vorbild sein

3728 **32426**
Präsenz Online

Studien haben gezeigt, dass Veränderungsprozesse häufig zu Widerstand, Orientierungslosigkeit und Motivationsverlust bei den Mitarbeitern führen. Die Assistenz kann hier eine Schlüsselrolle einnehmen und wie ein Change Agent die Veränderungsvorhaben unterstützen und Akzeptanz schaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, was Erfolgsfaktoren im Change-Prozess sind, welche kritischen Phasen es gibt und wie Sie als Multiplikator proaktiv Veränderungsvorhaben unterstützen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

20.-21.04.21 Live-Online 02.-03.12.21 Hamburg
28.-29.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
14.-15.09.21 Frankfurt a. M./
Sulzbach

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Erfolgreiches Stressmanagement in der Assistenz

Ihre Toolbox für Gelassenheit und Resilienz

1942
Präsenz

Dauerbelastung, häufige Unterbrechungen und Zeitdruck können auf Dauer zu Energieverlust und Unzufriedenheit führen. Aktuelle Studien zeigen, dass Erschöpfung und Stress als Ursache von Krankschreibung rasant zugenommen haben. Viele unserer alltäglichen Stressauslöser lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. Erfahren Sie in diesem Training, wie Sie Ihre natürliche Widerstandsfähigkeit gegen Stress und Krisen stärken können und erarbeiten Sie Ihre persönliche Strategie für mehr Leistungsfähigkeit, Gelassenheit und Resilienz im Alltag.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.07.21 Überlingen S. 458 18.-19.10.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



RECHNUNGSWESEN, STEUERN UND FINANZEN

17

Herausforderungen sicher meistern!
www.haufe-akademie.de/rechnungswesen



Aktuelles Fachwissen – damit Sie jede Herausforderung sicher meistern! Im Bereich Finanz- und Rechnungswesen ist es wesentlich, zum richtigen Zeitpunkt mit dem richtigen Fachwissen vertraut zu sein. Sei es die Vorbereitung für den Jahresabschluss, Auswirkungen durch neue elektronische Prozesse oder eine Vielzahl umzusetzender handels- und steuerrechtlicher Änderungen. Mit uns werden Sie diesen Anforderungen gerecht – mit Sicherheit!

Themenübersicht

- 366 Jahres-Tagungen Rechnungswesen
- 368 Career Lines
- 371 Expert Lines
- 374 Praxis der Buchführung und Bilanzierung
- 378 Bilanzierung und Jahresabschluss
- 380 Konzernrechnungslegung
- 382 Internationale Rechnungslegung
- 383 Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung
- 385 Soziale Kompetenz im Rechnungswesen
- 386 Steuern im Unternehmen
- 389 Betriebliche Finanzwirtschaft

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

91

Themen

38

Digitale
Angebote

10

ZERTIFIZIERTE
Qualifizierungen
und Lehrgänge

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden –
in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens und Rechnungswesen-Teams an.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Blended Learning

Lernerfolge sichern. Mit dem richtigen Partner.

Wir wollen, dass Sie möglichst lange etwas von Ihren Lernerfolgen haben. Mit der Kombination verschiedener Lernbausteine wirkt Blended Learning gegen das Vergessen und sichert den Lernerfolg langfristig. Die Haufe Akademie begleitet Sie und Ihre Mitarbeiter aktiv in Ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden und Tools.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

**Fachartikel, Whitepaper und mehr –
für Experten in Rechnungswesen,
Steuern und Finanzen.**



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services,
spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z. B.:

Fachartikel: Rechnungswesen 4.0

www.haufe-akademie.de/fokus-rechnungswesen

Jahres-Tagungen Rechnungswesen

Ihre kompakte und praxisnahe Begleitung zum Jahresabschluss:

- Alles Wichtige zum anstehenden Jahreswechsel.
- Alle wesentlichen Änderungen im Handels- und Steuerrecht.
- Von der Vorbereitung auf den Jahresabschluss bis hin zur optimalen Gestaltung und Bilanzierung.

Mit Sicherheit auch in Ihrer Nähe: 73 Termine in 22 Städten deutschlandweit oder online

Zertifizierte Lehrgänge/ Qualifizierungsprogramme

Die richtige Entscheidung für Ihren nächsten Karriereschritt:

- Begleitung vom Einsteiger im Rechnungswesen bis hin zum Experten
- Grundlagen und Basiswissen, Aufbauwissen, Expertenwissen
- Spezialisierung: Größenabhängig, Nebenbuchhaltung, Steuerthemen

Die Lehrgänge und Qualifizierungsprogramme wurden von der Haufe Akademie konzipiert. Ein Großteil unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Amberg-Weiden. Kooperationspartner:



Seminare, Trainings und eLearning

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit dem breiten Themenangebot im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen decken wir die komplette Bandbreite für Ihre individuellen Herausforderungen ab – als Präsenzveranstaltung oder flexibles eLearning. Sie entscheiden, wie Sie am liebsten lernen.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Seminaren bieten wir Live-Online-Termine an.



JETZT VORMERKEN. UND LEICHTER ANKOMMEN IM NEUEN JAHR.

—
Mit den Tagungen für
das Rechnungswesen

**Alle rechtlichen
Änderungen zum
Jahreswechsel!**

Kompakt, aktuell,
praxisnah, rechtssicher und
interaktiv.

Die Jahres-Tagungen für das Rechnungswesen sind die führenden Informationsveranstaltungen für Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Steuern und Finanzen zum Jahreswechsel.

Alle Veranstaltungen bieten kompaktes, aktuelles und gleich anwendbares Praxiswissen rund um den Jahresabschluss. So bereiten Sie sich sorgfältig vor, informieren sich über wichtige Steuerrechtsänderungen und erhalten Gestaltungs- und Handlungsempfehlungen. Ihre ideale Begleitung über den Jahreswechsel 2021/2022.

Jahres-Tagung 2021: Vorbereitung Jahresabschluss

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
8887	31606

Vertiefungstag 2021/22: Umsatzsteuerrecht

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
1947	31608

Jahres-Tagung 2021/22: Jahresabschluss

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
8982	31607

Vertiefungstag 2021/22: Anlagevermögen

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
4749	31609

Jahres-Tagung 2021/22: Steuern und Rechnungswesen

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
8894	31604

Forum Leiter Rechnungswesen 2021

Präsenz-Tagung	Live-Online-Tagung
3778	31537

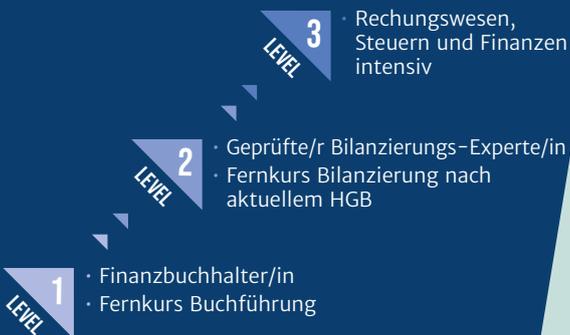
Jetzt unverbindlich
vormerken unter
[haufe-akademie.de/
rewe-tagungen](https://haufe-akademie.de/rewe-tagungen)
Vor-Ort oder Live-Online.
Sie haben die Wahl!

CAREER LINES

Career Lines in Rechnungs-
wesen, Steuern und Finanzen

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/
cl-rechnungswesen](http://www.haufe-akademie.de/cl-rechnungswesen)

 Qualifizierung mit Zertifikat

9215

Präsenz

LEVEL 1 Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in

Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Der praxisbezogene Lehrgang zur Finanzbuchhaltung bietet Ihnen die Möglichkeit, die für Ihr Aufgabengebiet wichtigsten Themen sachgerecht und systematisch zu erarbeiten. Die aufeinander abgestimmten Pflicht- und Wahlseminare sind so gestaltet, dass Sie die für Sie persönlich wichtigen Akzente für Ihre berufliche Qualifizierung selbst setzen können. Das vermittelte Know-how bietet Ihnen die fachliche Basis für Ihre Entwicklung zum Buchhaltungsexperten. Ihre Kompetenz dokumentieren Sie aussagekräftig durch eine Abschlussprüfung mit Zertifikat.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Praktische Finanzbuchhaltung kompakt
- Anlagevermögen I
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I
- Jahresabschlussbuchungen I

Wahlseminare (Wählen Sie entweder zwei 1-tägige Seminare oder das 2-tägige Seminar)

- Umsatzsteuerrecht aktuell (1 Tag)
- Rückstellungen I (1 Tag)
- Reporting im Rechnungswesen (1 Tag)
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (2 Tage)

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie profitieren von praxisrelevantem Know-how und können auch schwierige Geschäftsvorfälle schnell und sicher verbuchen.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz in weiterführenden Themen und entwickeln sich so zum Fachexperten.
- Das aussagekräftige Zertifikat bildet eine fundierte Basis für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Teilnehmerkreis

Neu- und Wiedereinsteiger als Finanzbuchhalter.

Prüfungstermine | **Auch firmenintern buchbar**

ePrüfung am Arbeitsplatz

07.05.21 24.09.21 18.02.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

8 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

Paketpreis (5 oder 6 Seminare + ePrüfung)

€ 4.470,- zzgl. MwSt./€ 5.319,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Ausführliches Infopaket im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

30307
Online

1 Fernkurs Buchführung

Vom Buchungssatz bis zum Jahresabschluss

Ein systematisches Vorgehen ist für eine einwandfreie Buchführung unerlässlich. Lernen Sie den fachkundigen Einsatz des buchhalterischen Systems, von der richtigen Anwendung der Buchungstechnik bis hin zum vollständigen Jahresabschluss. Schrittweise werden Sie in alle Buchungen praxisorientiert eingeführt und bekommen wertvolle Tipps für Ihren Arbeitsalltag.

Lerneinheiten

1. Buchführung im System des Rechnungswesens
2. Grundlagen der Buchungstechnik
3. Praktische Finanzbuchhaltung kompakt
4. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
5. Buchführung und Bilanzierung des Anlagevermögens
6. Buchführung und Bilanzierung des Umlaufvermögens
7. Fremdkapital – Rückstellungen und Verbindlichkeiten
8. Jahresabschluss mit Jahresabschlussbuchungen
9. Jahresabschlussanalyse und Bewertungsunterschiede

Ihr Nutzen

- Sie erhalten umfassendes und systematisches Know-how im Bereich Buchführung.
- Sie buchen alle Geschäftsvorfälle korrekt und beherrschen auch komplexe Buchungen.
- Sie erstellen einwandfreie Jahresabschlüsse.

Online-Lernumgebung & LUX-Community

Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Rechnungswesen, Finanzen und Buchhaltung, die sich fundiertes Fachwissen erarbeiten bzw. ihr vorhandenes Wissen erweitern oder aktualisieren möchten. Einsteiger und Quereinsteiger sowie Unternehmer, die ihre Buchhaltung eigenständig führen möchten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21	15.06.21	15.08.21	15.10.21
15.05.21	15.07.21	15.09.21	15.11.21

Weitere Termine im Web.

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich.

Fernkurs mit Zertifikat

9 Lerneinheiten, Dauer ca. 4,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,20 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Zusatzprodukt

Für die Dauer von 6 Monaten steht Ihnen die Online-Datenbank Haufe Finance Office Professional kostenlos zur Verfügung.

Fernkurs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in

30348
Online

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Nach erfolgreichem Abschluss des Fernkurses Buchführung erweitern Sie Ihr Wissen durch ein Präsenzseminar. Eine abschließende Prüfung belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen. Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

Ausführliche Informationen im Web.

Qualifizierung mit Zertifikat

3241
Präsenz
mit Online

2 Weiterbildung Geprüfte/r Bilanzierungs-Experte/in

Ihr zertifiziertes Know-how für Bilanzierung und Jahresabschluss

Diese praxisbezogene Weiterbildung zum Bilanzierungsexperten bietet Ihnen die Möglichkeit, die für Ihr Aufgabengebiet wichtigsten Themen sachgerecht und systematisch zu erarbeiten. Der kombinierte Lernpfad unseres Blended Learnings beginnt mit einer umfassenden Selbstlernphase in Form von Selbstlerneinheiten. Das erworbene Wissen überprüfen Sie durch kurze Wissenstests. Das Lerntempo können Sie dabei individuell für sich bestimmen. In der darauf folgenden Präsenzphase können Sie das erworbene Wissen in zwei Pflicht- und zwei Wahlseminaren vertiefen und erweitern. Ihre Kompetenz dokumentieren Sie aussagekräftig durch eine abschließende ePrüfung mit Zertifikat

Die Weiterbildung besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Selbstlernphase

- 5 Selbstlerneinheiten mit Wissenstests

Pflichtseminare

- Bilanzierung kompakt
- Jahresabschlussbuchungen II

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Anhang und Lagebericht
- Rückstellungen II
- Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Die Weiterbildung zum Bilanzierungsexperten vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse und Experten-Know-how. Die Kombination aus Selbstlerneinheiten und Präsenzseminaren ermöglicht eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Sachverhalte im Rahmen des Jahresabschlusses und der Bilanzierung.
- Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Bilanzierungsexperte/in“. Damit erwerben Sie einen fundierten Nachweis über Ihre Kompetenz.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

5 Seminartage + Selbstlernphase + 0,5 Tage ePrüfung

Paketpreis (4 Seminare + 5 Selbstlerneinheiten + ePrüfung)

€ 3.470,- zzgl. MwSt./€ 4.129,30 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat**30306**

Online

2 **Fernkurs Bilanzierung nach aktuellem HGB**

Alle gesetzlichen Neuerungen für Ihre Bilanz

 Kennen Sie alle Regelungen und deren praktische Umsetzung für das Rechnungswesen? Sind Sie mit den aktuellen Anforderungen des Handelsrechts vertraut? Unsere praxisorientierten Fernkursinhalte helfen Ihnen sicherzustellen, dass Ihr Wissen auf dem neuesten Stand ist und Ihr Jahresabschluss korrekt erstellt wird. Durch unser modernes Lernkonzept lernen Sie zudem vollkommen flexibel!**Lerneinheiten**

1. Grundlagen der Bilanzierung, Bewertung und Berichterstattung nach HGB
2. Darstellung des Jahresabschlusses
3. Immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen
4. Finanzanlagen
5. Umlaufvermögen
6. Eigenkapital und Verbindlichkeiten
eLearning Rückstellungen
7. Pensionsverpflichtungen und sonstige Rückstellungen
8. Latente Steuern
9. Konzernabschluss und Konsolidierung
10. Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

Ihr Nutzen

- Sie systematisieren und vertiefen praxisnah Ihr Fachwissen in Bezug auf die handelsrechtliche Rechnungslegung.
- Sie lernen, welche Gestaltungsspielräume handelsrechtlich offenstehen.
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Unternehmen durch den Jahresabschluss nach außen optimal darstellen.

Online-Lernumgebung & LUX-Community

Nützliche Arbeitshilfen, interaktive Lernkontrollen und Austausch in einer Community.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus Bilanzierung, Rechnungswesen, Finanzen, Controlling, Konzernabschluss und Buchhaltung sowie Steuerberater und Analysten, die ihr Wissen im Bereich der Bilanzierung überprüfen, vertiefen und auf den aktuellen Stand bringen möchten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21	15.06.21	15.08.21	15.10.21
15.05.21	15.07.21	15.09.21	15.11.21

Weitere Termine im Web.

Einstieg zwischen den Startterminen nach Absprache möglich.

Fernkurs mit Zertifikat

10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  **Zusatzprodukt**

Für die Dauer von 6 Monaten steht Ihnen die Online-Datenbank Haufe Finance Office Professional kostenlos zur Verfügung.

[Ausführliche Informationen im Web.](#) Qualifizierung mit Zertifikat**7876**

Präsenz

3 **Qualifizierungsprogramm Rechnungswesen, Steuern und Finanzen intensiv**

Mit fundiertem Know-how zum/r Leiter/in Rechnungswesen

In diesem Qualifizierungsprogramm trainieren Sie in sechs Tagen alle notwendigen Voraussetzungen zur professionellen Leitung des Rechnungswesens. Neben fundiertem Wissen in den Bereichen Rechnungslegung, Steuern und Finanzen erhalten Sie interdisziplinäres Wissen, welches Sie zur kompetenten Ansprechperson für Geschäftsleitung, Investoren und Banken sowie Steuerberater und Wirtschaftsprüfer macht.

Das Qualifizierungsprogramm besteht aus drei Modulen mit den folgenden Inhalten.

Modul 1

2 Tage

Rechnungswesen und Rechnungslegung
+ Ergänzende Fallstudien und Übungen**Modul 2**

2 Tage

Unternehmensbesteuerung – wesentliche Grundlagen für das Rechnungswesen
+ Ergänzende Übungen zur Vertiefung und Diskussion**Modul 3**

1,5 Tage

Finanzen
+ Fallstudie: Vergleichende Betrachtungen und Berechnungen zur Unternehmensfinanzierung und zur Investitionsbeurteilung**Ihr Nutzen**

- Sie lernen, wie Sie den hohen Anforderungen in der Position der Leitung Rechnungswesen gerecht werden. Innerhalb der 6 Tage trainieren Sie komplexe und praxisnahe Fallstudien im Rechnungswesen, deren Erkenntnisse Sie gleich in der Praxis Ihres Unternehmens umsetzen können.
- Neben Sicherheit im Rahmen der Abschlusserstellung vermittelt Ihnen das Qualifizierungsprogramm die wichtigsten betrieblichen Steuerarten und deren Anwendung im Rechnungswesen.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen sowie Geschäftsführer, die ihr bereits umfangreiches Wissen kompakt und praxisorientiert festigen und erweitern wollen, um den Anforderungen an eine Leitungsposition im Rechnungswesen gerecht zu werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar17.-22.05.21 Hamburg 26.-31.07.21 Grassau/Nähe Chiemsee 29.11.-04.12.21 Berlin 

Weitere Termine im Web.

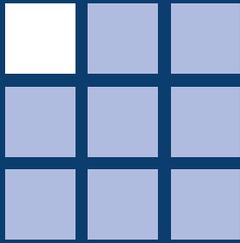
Dauer

6 Tage

Teilnahmegebühr

€ 3.490,- zzgl. MwSt./€ 4.153,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



EXPERT LINES

Expert Lines in Rechnungswesen, Steuern und Finanzen

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Rechnungswesen, Steuern und Finanzen Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

www.haufe-akademie.de/el-rechnungswesen

 Qualifizierung mit Zertifikat

9406

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in

Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden

 Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen praxisnah das erforderliche Know-how rund um die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Die aufeinander abgestimmten Seminare werden durch Selbstlernphasen, die Sie online in Form von Fallbeispielen mit Lösungen absolvieren, ergänzt. So vertiefen Sie Ihr Wissen besonders effizient. Ihre Qualifikation wird Ihnen nach einer Abschlussprüfung durch ein Zertifikat bestätigt.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II
- + Online-Lernumgebung mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Reporting im Rechnungswesen
- Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Der Lehrgang vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Geschäftsvorfälle ermöglichen. Außerdem werden Ihre Kompetenzen im Bereich des Kredit- und Forderungsmanagements gefördert und ausgebaut und tragen somit zu Ihrer persönlichen Entwicklung hin zum Fachexperten bei.
- Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter/in“ als fundierte Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung, die sich umfassend in die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einarbeiten und ihr Wissen nachhaltig dokumentieren möchten.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz

23.04.21 30.07.21 22.10.21 21.01.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

3 oder 4 Seminartage + Selbstlernphase + 2 Stunden ePrüfung

Paketpreis (3 Seminare + Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

5838

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in

Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Die Anlagenbuchhaltung hat sich, u. a. durch regelmäßige Rechtsänderungen, zu einer umfangreichen und komplexen Disziplin entwickelt. Der Lehrgang vermittelt Ihnen in Seminaren und einer Online-Lernumgebung die praxisrelevanten Kenntnisse, mit denen Sie auch schwierige Geschäftsvorfälle optimal verbuchen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein Zertifikat, das Sie als Experte auf dem Gebiet der Anlagenbuchhaltung ausweist.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Anlagevermögen I
- Anlagevermögen II
- + Online-Lernumgebung mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I
- Umsatzsteuerrecht aktuell

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Der Lehrgang vermittelt vor allem praxisrelevante Kenntnisse, die eine effiziente und ergebnisorientierte Bearbeitung auch komplexer Geschäftsvorfälle ermöglichen.
- Außerdem werden Ihre Kompetenzen in anderen, der Anlagenbuchhaltung nahe liegenden Gebieten gefördert und tragen somit zu Ihrer persönlichen Entwicklung hin zum Fachexperten für verantwortungsvolle Aufgaben bei.
- Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Anlagenbuchhalter/in“. Damit verfügen Sie über eine fundierte Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung, die sich umfassend in die Anlagenbuchhaltung einarbeiten und ihr Wissen kompetent und praxisnah dokumentieren möchten.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz

23.04.21 30.07.21 22.10.21 21.01.22

Weitere Termine im Web.

Dauer

3 Seminartage + Selbstlernphase + 2 Stunden ePrüfung

Paketpreis (3 Seminare + Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. MwSt.



Qualifizierung mit Zertifikat

2329

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Konzernbuchhalter/in

Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Der Lehrgang ermöglicht Ihnen, die wichtigsten Themen Ihres Aufgabenbereichs in der Konzernbuchhaltung strukturiert und zielorientiert zu erarbeiten. Die Kombination der Pflicht- und Wahlseminare vermittelt Ihnen umfassendes praxisnahes Know-how, welches Sie durch selbstständiges Online-Lernen vertiefen. Ihr erworbenes Fachwissen in der Konzernrechnungslegung und Konsolidierung wird durch ein aussagekräftiges Abschlusszertifikat belegt. Somit profitieren Sie sowohl für Ihre tägliche Arbeit als auch für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB
- Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB
- + Online-Lernumgebung mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Konsolidierungstechnik nach HGB
- Dokumentation von Verrechnungspreisen
- Betriebsstättenbesteuerung kompakt
- Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Mit diesem Lehrgang erwerben Sie praxisrelevantes, fundiertes Fachwissen zur Konzernrechnungslegung und Konsolidierung.
- Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte/r Konzernbuchhalter/in“. Damit verfügen Sie über eine solide Basis zur Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Teilnehmerkreis

Fachkräfte im Bereich Rechnungswesen, Konzernrechnungswesen und Bilanzbuchhalter.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz

07.05.21 05.11.21 Weitere Termine im Web.

Dauer

6 oder 7 Seminartage + Selbstlernphasen + 2 Stunden ePrüfung

Paketpreis (4 Seminare, Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 3.690,- zzgl. MwSt./€ 4.391,10 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

Ausführliches Infopaket im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

2549

Präsenz

Qualifizierung zum/r Digitalisierungs-Experten/in im Rechnungswesen

Die digitale Transformation erfolgreich gestalten

Die Digitalisierung und Automatisierung stellt insbesondere im Rechnungswesen Fach- und Führungskräfte vor immense Herausforderungen. Neben Fach-Know-how in Bezug auf Handels- und Steuerrecht werden aufgrund des digitalen Wandels zunehmend IT- und Schnittstellen-Kompetenzen im Rechnungswesen notwendig. In unserem Qualifizierungsprogramm erwerben Sie umfassendes Digitalisierungs- und Prozess-Know-how. Damit sind Sie optimal auf die Transformation vorbereitet und haben alle notwendigen Skills, um Ihr Rechnungswesen als Digitalisierungs-Experte/in zukunftsweisend zu begleiten.

Im Rahmen unseres Programms absolvieren Sie 3 Seminare, die Sie optimal auf Ihre notwendigen Skills vorbereiten, um Ihr Rechnungswesen in der digitalen Transformation kompetent zukunfts-fähig aufzustellen.

Pflichtseminare

- Digitalisierung im Rechnungswesen
- Digitale Prozesse im Rechnungswesen
- Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Nutzen

In den folgenden drei Experten-Seminaren erhalten Sie das notwendige Know-how um die Digitalisierungsprozesse im Rechnungswesen optimal zu gestalten und zu begleiten:

- In der Veranstaltung „Digitalisierung im Rechnungswesen“ erfahren Sie die Grundlagen der aktuellen Trends und Technologien, die den Wandel im Rechnungswesen vorantreiben und wie Sie Ihr Rechnungswesen zukunftssicher ausrichten.
- Aktuelles Prozess-Wissen und einen Überblick über die Treiber, die hinter der Automatisierung im Rechnungswesen stehen, erhalten Sie in dem Seminar „Digitale Prozesse im Rechnungswesen“.
- Wie Sie sich und die Menschen auf den Wandel vorbereiten und die anstehenden Herausforderungen bewältigen, erfahren Sie in der Veranstaltung „Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen“.

Erarbeiten Sie sich in den drei aufeinander abgestimmten Modulen umfangreiche Skills und legen Sie so die Basis für Ihre professionelle Begleitung im Finanz- und Rechnungswesen. Im Anschluss an Ihre Qualifizierung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat, das Ihr erworbenes Know-how als Digitalisierungs-Experte/in im Rechnungswesen ausführlich dokumentiert.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Bereiche kompetent im digitalen Wandel begleiten wollen.

Dauer

5 Seminartage

Paketpreis (3 Seminare)

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

7347

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Umsatzsteuer-Experte/in

Zertifiziert durch die OTH Amberg-Weiden



Sie haben Ihren Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich Umsatzsteuer? Dann wissen Sie, wie umfangreich und komplex dieses Themengebiet geworden ist – nicht zuletzt durch die vielen Rechtsänderungen und EU-Vorgaben. Als Kombination aus Präsenzseminaren und Online-Lernen bietet Ihnen der praxis-bezogene Lehrgang das relevante Fachwissen für Ihren Berufsalltag. Entwickeln Sie sich zum Umsatzsteuer-Experten und lösen Sie auch schwierige Aufgabenstellungen schnell und souverän. Ein aussagekräftiges Abschlusszertifikat bestätigt Ihre Kompetenz.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar

- Basiswissen Umsatzsteuerrecht
- + Online-Lernumgebung (mit Fallbeispielen und Lösungen zur Nachbereitung)

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren
- Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen
- Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten praxisrelevantes Wissen, mit dem Sie auch schwierige Sachverhalte effizient und sicher bearbeiten.
- Sie entwickeln sich zum Fachexperten und können umsatzsteuerliche Besonderheiten schnell erkennen.
- Mit einem aussagekräftigen Zertifikat verfügen Sie über eine hervorragende Basis für die Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Karriere.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz

19.11.21

Weitere Termine im Web.

Dauer

4 oder 5 Seminartage + Selbstlernphase + 90 Minuten ePrüfung

Paketpreis (3 Seminare + Online-Lernumgebung + ePrüfung)

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **el** **C+** / zubuchbar **C+**

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



XXXXX
Präsenz

Präsenz: Direkter Austausch vor Ort
Face-to-Face: Unsere bewährten Klassiker für interaktives Lernen, z.B. in einem Hotel.

XXXXX
Online

Online: Virtuelle Lernvielfalt
Live-Online-Trainings oder Angebote mit jederzeit abrufbaren Lernmodulen.

XXXXX
Präsenz mit Online

Präsenz mit Online: Gut gemischt
Kombiniert Präsenztrainings, digitales Lernen und Lernbegleitung.

XXXXX **XXXXX**
Präsenz Online

Präsenz oder Online
Gleiches Thema: Vor Ort oder als Live-Online-Training.

Weitere Infos auf Seite 36

Praxis der Buchführung und Bilanzierung



Basiswissen Buchführung und Bilanzierung

8717 **31990**
Präsenz Online

Rechnungswesen, Kostenrechnung, Controlling – hier basiert alles auf der Buchführungstechnik auf Konten. Fundierte Kenntnisse und eine sichere Anwendung der entsprechenden Prinzipien sind für ein erfolgreiches Arbeiten aller Mitarbeiter in diesen Bereichen unverzichtbar. In dieser Schulung lernen Sie systematisch und ohne Vorkenntnisse sämtliche wichtigen Buchungen kennen und trainieren deren entsprechende Umsetzung. So können Sie Jahresabschlüsse verstehen und unterstützend mit vorbereiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 12.-14.04.21 Live-Online 08.-10.11.21 Live-Online
 12.-14.04.21 München 15.-17.11.21 Berlin
 17.-19.05.21 Live-Online 29.11.- Wiesbaden
 14.-16.06.21 Köln 01.12.21
 26.-28.07.21 Hanau Weitere Termine im Web.
 25.-27.08.21 Live-Online

Seminar mit Zertifikat, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.590,- zzgl. MwSt./€ 1.892,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: inklusive

Praxistraining: Kontieren und Buchen leicht gemacht

5442
Präsenz

Intensiv trainieren, Routine gewinnen

Über die Standardkontenrahmen hinaus arbeiten die meisten Unternehmen in ihrem Rechnungswesen mit individuell angepassten Kontenplänen. Um den Überblick zu behalten, ist das Wissen über die grundlegende Logik bei der Kontierung und Buchung von Belegen und Geschäftsvorfällen essenziell. In dieser Veranstaltung werden Sie anhand einer Vielzahl von Beispielen Kontierungsregeln und Buchungen intensiv trainieren. Sie erfahren über die gesetzlichen Anforderungen hinaus, wie Sie Ihr Belegwesen richtig führen und organisatorisch optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 09.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
 09.09.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
 € 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung

8973
Präsenz

Buchungsfälle, Jahresabschlussarbeiten und Bewertung

In dieser Schulung lernen Sie den gesamten Komplex der Buchhaltung und Bewertung bis hin zum Jahresabschluss kennen. Dabei werden wesentliche aktuelle handels- und steuerrechtliche Bewertungsmöglichkeiten behandelt. Die Buchungspraxis sowie die Vertiefung sämtlicher Buchungen mit den konkreten Auswirkungen auf den Jahresabschluss stehen im Vordergrund. Sie trainieren Übungsfälle aus der Praxis und gewinnen fachliche Sicherheit. Ihre Kompetenz wird nach bestandener freiwilliger Prüfung mit einem Zertifikat belegt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 26.-30.04.21 München 20.-24.09.21 Hamburg
 28.06.- Düsseldorf/ 22.-26.11.21 Frankfurt a. M.
 02.07.21 Neuss Weitere Termine im Web.

Seminar mit Zertifikat, 5 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 2.190,- zzgl. MwSt./€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Praktische Finanzbuchhaltung kompakt

9208 31981
Präsenz Online

Vertiefen und festigen Sie Ihr FIBU-Wissen

In der Finanzbuchhaltung müssen – unabhängig von einem bestimmten Softwaresystem – viele praktische Aspekte berücksichtigt werden. In diesem Seminar werden die wichtigsten Buchungen einschließlich der in der Praxis häufig vorkommenden komplexen Sachverhalte intensiv wiederholt. Dabei werden auch die handels- und steuerrechtlichen Bewertungsaspekte sowie die Ergebnisauswirkungen der Buchungen auf den Jahresabschluss eingehend behandelt. So festigen Sie Ihr Know-how und gewinnen an fachlicher Sicherheit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 15.-16.04.21 München 23.-24.09.21 München
 29.-30.04.21 Live-Online 23.-24.09.21 Live-Online
 20.-21.05.21 Hamburg 18.-19.11.21 Berlin
 27.-28.05.21 Live-Online 02.-03.12.21 Wiesbaden
 17.-18.06.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
 29.-30.07.21 Hanau

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis

2242
Präsenz

SAP bietet eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. Dabei ist die Finanzbuchhaltung nicht nur Zahlenlieferant, sondern Mittelpunkt integrativer Prozesse sowie Vorbereiter von Controlling- und Konzerttätigkeiten. In diesem Seminar erfahren Sie grundlegendes Know-how zur Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis. Neben fachlicher Vertiefung ausgewählter Geschäftsvorfälle blicken Sie auf Systemeinstellungen und deren Abhängigkeiten für Stammdaten und Prozesse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 21.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
 06.10.21 Köln

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Rechnungswesen-Express

30696
Online

Das Live-Online-Training für Buchführung und Bilanzierung

Mit diesem Kurs erarbeiten Sie sich als Quer- und/oder Wiedereinsteiger über einen Zeitraum von 4 Wochen eine Basis für das externe und interne Rechnungswesen. Erfahren und lernen Sie, wie Sie in kürzester Zeit eine vollständige Bilanz bis zum Jahresabschluss nach HGB aufbauen, nachvollziehen und interpretieren können. Sie lernen auch die grundsätzlichen Unterschiede zu den internationalen IFRS kennen, die in der Globalisierung immer mehr Berücksichtigung im internationalen Kontext finden! Die wichtigsten Bilanzkennzahlen für die Bilanzanalyse werden von unserem Online-Experten leicht verständlich und professionell erklärt. Zwischen den vier Webinaren verfestigen Sie mit Übungsaufgaben Ihr erworbenes Wissen. Dokumentieren Sie abschließend Ihr erworbenes Wissen mit einer optionalen ePrüfung mit Zertifikat.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
 01.07.21 07.10.21 04.11.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 10 Stunden Webinar und 3 Stunden Übungsaufgaben, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive

Buchen im Homeoffice leicht gemacht

31529
Online

Das Live-Online-Training

Besonders im Homeoffice erscheint es manchmal schwierig sich selbstständig zu organisieren und den Überblick zu behalten. Beim Verbuchen von Geschäftsvorfällen bestehen täglich Unsicherheiten in der richtigen Kontenwahl. Der erfahrene Referent führt Sie durch gut strukturierte Beispiele und hilft Ihnen, eine logische Eingrenzung der möglichen Konten pro Geschäftsvorfall vorzunehmen. Im Anschluss an dieses Online-Seminar werden Sie in der Lage sein, schnell, unabhängig und treffsicher verbuchen zu können. Sie gewinnen Flexibilität und freie Kapazitäten für andere wertvolle Aufgaben. Ihnen wird im Abschluss-Webinar ein Best Practice eines elektronischen Workflows aus dem digitalen Rechnungswesen vorgestellt.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
 19.04.21 08.06.21 07.09.21
 Weitere Termine im Web.

Training, 4 Module à 1,5 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
 € 490,- zzgl. MwSt./€ 583,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive



Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen

31626

Präsenz

Vermeiden Sie typische Buchungsfehler

Neben routinemäßigen Buchungen kommt es immer wieder zu Zweifelsfragen, welche Konten korrekt angesprochen werden müssen. Sie sparen Ihrem Unternehmen Zeit und Geld, wenn schwierige Fälle sofort richtig gebucht werden und lästige Umbuchungen entfallen. Auf relevante Merkmale der GoBD wird im Rahmen dieser Veranstaltung ebenfalls eingegangen. Der aktive Austausch innerhalb der Gruppe zu buchhalterischen Fragestellungen und Lösungsansätzen ist jederzeit möglich und durchaus gewünscht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21	Berlin	31.08.-	Köln
06.-07.07.21	München	01.09.21	
		10.-11.11.21	Hamburg

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Neues Konzept

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

8281

Präsenz

Effizient und rechtssicher

Wer das Aufgabengebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how jährlich konsequent auf dem neuesten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohn- und Gehaltsbuchungen nach geltender Rechtslage vor. Sie erhalten ein umfassendes Wissen darüber, wie sich die im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der FIBU auswirken. Um bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung effizient mitwirken zu können, erhalten Sie ein grundsätzliches Verständnis der Bilanz und GuV.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.07.21	Hanau	Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21	Berlin	

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

English for Accounting

2490

Präsenz

Essentials for your daily business

As specialist and manager in accounting, you must understand and apply the English technical terms and idioms safely. In addition to the basic concepts of the accounting principles, you should be able to understand and present annual reports, figures, data, facts in English correctly and safely communicate with international partners. In this training you will learn specialized language skills in order to gain security in the written and verbal communication in your "daily business".

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21	München	Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21	Köln	

Training in English, 2 days, limited number of participants

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.



Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung auf SAP-Basis

2926

Präsenz

Debitoren und Kreditoren, die Nebenbücher der SAP, bilden das Rückgrat jeder gut organisierten Finanzbuchhaltung. Die Analyse und Steuerung der Liquidität – vom Budget bis zu den Zahlungsströmen – sind zudem strategischer Bestandteil der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Erfahren Sie in diesem Seminar SAP-relevantes Wissen, von der Stammdatenanlage und -pflege sowie Belegbuchung über die Analysefunktionen überfälliger Posten und Mahnungen bis hin zu automatisierten Auswertungen und Reports. Auf Basis einer Vielzahl von praktischen Beispielen erlernen Sie notwendiges Know-how für Ihre Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.07.21	München	Weitere Termine im Web.
08.09.21	Köln	

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I Buchführung und Bilanzierung

8055 **32214**
Präsenz Online

Sie erlernen die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Sie erhalten wichtige Hinweise zur Organisation und Pflege der Debitoren/Kreditoren und es werden typische Buchungssätze unter Beachtung relevanter umsatzsteuerlicher Vorschriften besprochen. Zudem erfahren Sie wesentliche rechtliche Grundlagen, Methoden zur Absicherung von Forderungen, zu Mahnungen und zur Vermeidung von Forderungsverlusten. Am Ende des Seminars kennen Sie die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und können Rechnungen auf Ihre Ordnungsmäßigkeit hin prüfen. Anhand von vielen praktischen Beispielen lernen Sie, wie Sie typische Buchungsprobleme (z. B. Import, Export, Preisnachlässe, Anzahlungen) bewältigen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.05.21  Live-Online 03.09.21 Köln
10.06.21 Hamburg 04.11.21 Berlin
21.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung II Bilanzierung und Offene-Posten-Management

7485 **32311**
Präsenz Online

Vertiefen Sie Ihr Wissen im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und lernen Sie durch Praxisfälle, wann und wie Forderungen wertzuberichtigen bzw. auszubuchen sind und worauf im Rahmen der Fremdwährungsumrechnung zu achten ist. Zudem werden umsatzsteuerliche Besonderheiten v. a. zum Im- und Export sowie zum Reverse-Charge-Verfahren und zu elektronischen Rechnungen besprochen. Weitere Spezialthemen sind u. a. die umsatzsteuerliche Organschaft und der praktische Umgang mit Reihengeschäften sowie die Änderungen durch die Mehrwertsteuerreform. Sie erfahren Wesentliches zur Optimierung von Prozessen im Debitoren- und Kreditorenmanagement sowie zur Vorbereitung des Jahresabschlusses.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.04.21  Live-Online 05.11.21 Berlin
11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
23.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis

5491 **32217**
Präsenz Online

SAP wird weltweit in unterschiedlichsten Bereichen in Unternehmen eingesetzt und bietet eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. In diesem Seminar erfahren Sie den grundsätzlichen Aufbau der Anlagenbuchhaltung sowie die Abbildung entscheidender Geschäftsvorfälle auf Basis von SAP. Neben der fachlichen Vertiefung erkennen Sie die Abhängigkeiten relevanter technischer Einstellungen und die Auswirkungen auf den Anlagenprozess im Modul FI-AA.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.03.21  Live-Online 07.10.21 Frankfurt a. M./
20.05.21 Hamburg Oberursel
31.05.21  Live-Online 25.11.21 Berlin
03.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
06.09.21 Köln

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Anlagevermögen I

Buchführung und Bilanzierung

8621 **32105**
Präsenz Online

Verschaffen Sie sich Sicherheit sowohl in Ihrer Anlagebuchhaltung als auch in der handels- und steuerrechtlichen Bilanzierung des Anlagevermögens. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele erarbeiten Sie sich systematisch ein fundiertes Fachwissen in der buchhalterischen Behandlung des Anlagevermögens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.03.21  Live-Online 30.08.21 Köln
12.05.21  Live-Online 06.10.21 Hamburg
05.07.21 München 29.11.21 Stuttgart
15.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Anlagevermögen II

Bilanzierung und Gestaltung

7573 **32199**
Präsenz Online

Vertiefen Sie in diesem Seminar Ihr praxisrelevantes Wissen in der handels- und steuerrechtlichen Behandlung des Anlagevermögens. Neben bilanz- und ergebnispolitischen Gestaltungsalternativen werden auch finanzwirtschaftliche Aspekte beleuchtet. Anhand von Praxisbeispielen erweitern Sie systematisch Ihre fachliche Kompetenz bei der Bilanzierung und Bewertung des Anlagevermögens bzw. bei der Abgrenzung zwischen Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand und nutzen so Gestaltungspotenziale gekannt aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

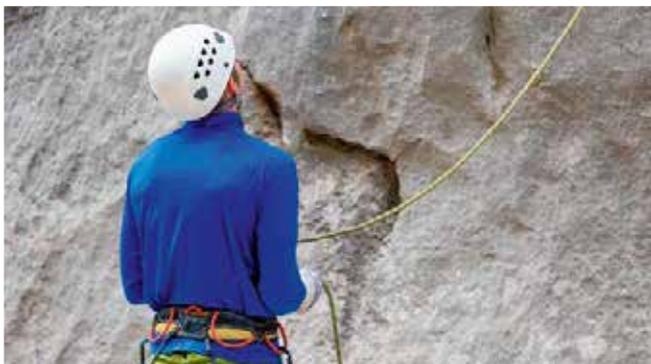
24.03.21  Live-Online 09.09.21  Live-Online
08.06.21  Live-Online 06.10.21 Hamburg
20.07.21 München Weitere Termine im Web.
07.09.21 Bergisch Gladbach/
Nähe Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 



Immaterielle Vermögensgegenstände richtig bilanzieren

7357

Präsenz

Ansatz – Bewertung – Abschreibung

In diesem Seminar liegt der Fokus auf der handels- und steuerrechtlichen Behandlung immaterieller Vermögensgegenstände. Neben fachlicher Vertiefung erweitern Sie durch die Bearbeitung einer Vielzahl von Fallbeispielen aus der Praxis systematisch Ihre Kompetenz bei der Bilanzierung immaterieller Vermögensgegenstände und nutzen so mögliche Gestaltungspotenziale gekonnt aus.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Gebäude und Betriebsvorrichtungen richtig bilanzieren

5443

Präsenz

Ansatz – Bewertung – Abschreibung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Know-how zur optimalen handels- und steuerrechtlichen Behandlung von Gebäuden und Betriebsvorrichtungen. Neben der fachlichen Vertiefung erweitern Sie durch die Bearbeitung einer Vielzahl von Fallbeispielen aus der Praxis systematisch Ihre Kompetenz bei der Bilanzierung Ihrer Vermögensgegenstände. Sie erfahren zudem, wie Sie mögliche Gestaltungspotenziale gekonnt ausnutzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

12.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Bilanzierung und Jahresabschluss

Vorratsvermögen richtig bewerten und bilanzieren

5492

Präsenz

Die Bewertung und Bilanzierung der Bestände und des Vorratsvermögens werden im Geschäftsalltag zunehmend komplexer. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die unterschiedlichen Bewertungsansätze und Gestaltungspotenziale nach Handels- und Steuerrecht. Zudem werden Neuerungen und Auswirkungen des aktuellen HGB und gezielt Unterschiede zu den IAS/IFRS angesprochen. Anhand von vielen Beispielen und Übungsfällen erarbeiten Sie sich fundiertes und praxisgerechtes Know-how.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.05.21 Köln Weitere Termine im Web.

29.10.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Effizienter Jahresabschluss auf SAP-Basis

3239

Präsenz

32287

Online

Neben den unterjährigen Tätigkeiten im Rechnungswesen bietet die Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis auch bei der Erstellung des Jahresabschlusses umfangreiche Unterstützung. Über Buchungsschluss, Inventurauswertung und weitere Jahresabschlussarbeiten hinaus wird systemseitig auch der Prozess rund um den Jahreswechsel sowie ein ausgefeiltes Reporting ermöglicht. Erhalten Sie in diesem Seminar neben Fach-Know-how rund um die Bilanzerstellung auch prozessuales Anwendungswissen zur Optimierung Ihrer Jahresabschlusserstellung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.05.21  Live-Online 29.09.21  Live-Online

08.07.21 München Weitere Termine im Web.

07.09.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Jahresabschlussbuchungen I

Vorbereitung des Jahresabschlusses für Neu- und Wiedereinsteiger

8134	32215
Präsenz	Online

Zur Vorbereitung der Bilanz und GuV nach Handels- und Steuerrecht bedarf es umfangreicher Fachkenntnisse, die immer auf dem Stand der aktuellen Rechtsvorschriften sein müssen. In diesem Seminar werden Sie – aufbauend auf Ihrem soliden Buchhaltungswissen – systematisch an diese teils recht komplexe Materie herangeführt. Anhand anschaulicher Übungen und Praxisbeispiele gewinnen Sie Sicherheit in den wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsfragen – inkl. BilRUG – und können so Ihren Jahresabschluss kompetent und ordnungsgemäß vorbereiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 17.-18.05.21  Live-Online 21.-22.09.21 Düsseldorf
 19.-20.07.21  Live-Online 25.-26.10.21 Stuttgart
 02.-03.08.21 Hamburg 29.-30.11.21 Berlin
 06.-07.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
 € 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Jahresabschlussbuchungen II

Vorbereitung des Jahresabschlusses für Fortgeschrittene

8792	32216
Präsenz	Online

Effizienzerfordernisse und Kostendruck führen dazu, dass neben der laufenden Buchführung auch der Jahresabschluss selbst aufgestellt werden muss. Zudem unterliegt die Jahresabschluss-erstellung zunehmend höheren Qualitätsanforderungen. Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, Ihren Jahresabschluss gezielt nach Handels- und Steuerrecht vorzubereiten: Mit einem Leitfaden, der Sie Schritt für Schritt von der Inventur über Kontenabstimmungen, Größenklassen gem. §267 HGB, periodengerechte Abgrenzungen usw. bis zu GuV, Bilanz, Anhang und Lagebericht – inkl. BilRUG – führt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.-30.04.21  Live-Online 27.-28.10.21 Stuttgart
 19.-20.05.21 Frankfurt a. M. 01.-02.12.21 Berlin
 04.-05.08.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
 € 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

Rückstellungen I

8788	32220
Präsenz	Online

Ansatz und Bewertung

Ungewisse Verbindlichkeiten und drohende Verluste müssen bilanziell durch die Bildung von Rückstellungen berücksichtigt werden. Mit dem neuen HGB, neuen Stellungnahmen des Instituts der Wirtschaftsprüfer und aktueller höchstrichterlicher Rechtsprechung sind weitreichende Änderungen bei Ansatz und Bewertung von Rückstellungen verbunden. In diesem Seminar erfahren Sie, für welche Sachverhalte Rückstellungen handels- und steuerrechtlich anzusetzen und wie sie zu bewerten sind. Aktuelle Praxisfälle zeigen die anzuwendenden Neuregelungen des IDW und der BFH-Rechtsprechung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 29.04.21  Live-Online 25.10.21 München
 18.05.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
 14.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
 € 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.
 Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Rückstellungen II

5185	33049
Präsenz	Online

Bilanzierung und Gestaltung

Die weitreichenden Änderungen des HGB, aktuelle Stellungnahmen des IDW und die neue Rechtsprechung des BFH wirken sich massiv auf Ansatz und Bewertung verschiedener Rückstellungen aus. In diesem Seminar werden, aufbauend auf den Grundlagen, die Neuregelungen zum Ansatz und zur Bewertung von Rückstellungen sowie die Unterschiede zur Steuerbilanz anhand von Fallstudien dargestellt. Erfahren Sie über die Anwendung des weitreichenden Rückstellungskatalogs hinaus, welche Gestaltungspotenziale Ihnen zukünftig verbleiben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
 30.04.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
 26.10.21 München

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
 € 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Beratung und Service

Der erste Schritt zum Weiterbildungserfolg
 Noch Fragen? Kompetente Beratung und freundlicher Service machen das Qualifizierungs- und Entwicklungsangebot der Haufe Akademie perfekt. Wenden Sie sich bei allen Fragen telefonisch oder per E-Mail an unser Service-Team. Wir beraten Sie gern!

Tel.: +49 761 595339-00
service@haufe-akademie.de



Bilanzierung kompakt

7574

Präsenz

Buchführung und Bilanzierung nach HGB

Neben den Änderungen durch das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG) und das Bilanzrichtlinienumsetzungsgesetz (BilRUG) ergeben sich jährlich tiefgreifende Änderungen in der Bilanzierung durch das Institut der Wirtschaftsprüfer, den Deutschen Standardisierungsrat und die höchstrichterliche Rechtsprechung, die sich rechtsformunabhängig auf fast jedes Unternehmen auswirken. Erfahren Sie kompakt anhand von Fallbeispielen und Best Practices, wie sich die Neuregelungen auf Ihr Rechnungswesen auswirken. Damit sind Sie gerüstet für die praktische Arbeit nach aktuellem HGB und bleiben auf aktuellstem Bilanzierungsstand.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.06.21 München Weitere Termine im Web.
06.12.21 Köln

Seminar, 1 Tag**Teilnahmegebühr**

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar **Anhang und Lagebericht**

5267

32221

Präsenz

Online

Grundlagen – Anforderungen – Gestaltung

Als Instrument der Berichterstattung im Rechnungswesen gewinnen Anhang und Lagebericht an Bedeutung. Neben detaillierten Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sind weitergehende Erläuterungen über die wirtschaftliche Lage und strategische Ausrichtung des Unternehmens zu veröffentlichen. Lernen Sie in diesem Seminar Ihren Anhang und Lagebericht nach den Anforderungen des HGB optimal zu gliedern und zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.05.21  Live-Online 08.12.21 Köln
09.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
06.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag**Teilnahmegebühr**

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Konzernrechnungslegung****Basiswissen Konzernrechnungslegung nach HGB**

8971

31980

Präsenz

Online

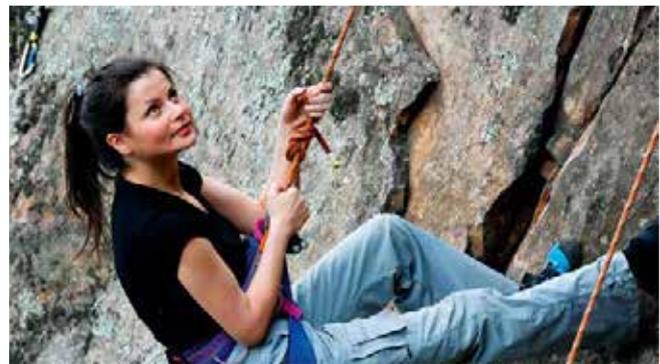
Der Konzernabschluss ist entweder gesetzlich zwingend aufzustellen, von Kreditgebern gefordert oder als Entscheidungsgrundlage für die Steuerung der Unternehmensgruppe erforderlich. Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über den gesamten Konsolidierungsprozess mit den Grundlagen zur Aufstellung eines Konzernabschlusses. Die einzelnen Konsolidierungsschritte werden unmittelbar durch Praxisbeispiele umgesetzt. Die gesetzlichen Neuregelungen (z. B. BilRUG) und das DRSC werden veranschaulicht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.03.21  Live-Online 01.-02.09.21  Live-Online
19.-20.04.21 München 22.-23.11.21 Köln
21.-22.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
31.08.- Mannheim
01.09.21

Seminar, 2 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Aufbauwissen Konzernrechnungslegung nach HGB Intensivtraining für Praktiker**

9613

32390

Präsenz

Online

Der Konzernabschluss ist eines der wichtigsten Informationsinstrumente für die Gesellschafter der Unternehmensgruppe sowie für Kreditgeber und Investoren. Immer mehr Kapitalgesellschaften und GmbH & Co. KGs müssen Konzernabschlüsse aufstellen und offenlegen. Vertiefen Sie Ihre bereits vorhandenen Grundlagenkenntnisse in der Konzernrechnungslegung nach HGB. Sie erarbeiten sich anhand von zahlreichen Fallbeispielen fundiertes Fachwissen in der Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.04.21  Live-Online 11.-12.11.21 Niederkassel/
08.-09.06.21 Berlin Nähe Köln
09.-10.09.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Oberursel

Seminar, 2 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Konsolidierungstechnik nach HGB

9214

Präsenz

Workshop zur praktischen Umsetzung

Das Konzernrechnungswesen unterscheidet sich in seiner Komplexität gravierend von der Finanzbuchhaltung eines Einzelunternehmens. Es kommen andere Techniken zur Anwendung, die Organisation der Arbeitsabläufe erfolgt nach anderen Gesichtspunkten. In diesem Workshop trainieren Sie die wesentlichen Anforderungen und Werkzeuge für die Erstellung eines konsolidierten Jahresabschlusses und bereiten sich so optimal auf Ihre Arbeit im Konzernrechnungswesen vor.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

23.06.21 Berlin 24.11.21 Köln
08.09.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis

2558

Präsenz

Praktische Umsetzung anhand einer Fallstudie

Mit Excel lässt sich für kleine und mittelgroße Konzerne effizient und kostengünstig der Konzernabschluss erstellen. Anhand einer durchgehenden Fallstudie erstellen Sie in diesem Workshop eigenständig einen Konzernabschluss auf der Basis einer Excel-Vorlage. Sämtliche erforderlichen Arbeitsschritte, ausgehend von den Abschlüssen der Konzernunternehmen über die einzelnen Konsolidierungsmaßnahmen bis hin zur Finalisierung, werden auf Basis dieser Vorlage in einem ganzheitlichen Ansatz erarbeitet. Sie können die Vorlage auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anpassen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

01.-02.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 München

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Basiswissen Verrechnungspreise

30577

Präsenz

Praktisches und strategisches Grundlagenwissen

Bei grenzüberschreitenden Leistungsbeziehungen im Konzern ist in vielen mittelständischen Unternehmen die Ermittlung der Verrechnungspreise von den Anforderungen der operativen Unternehmenseinheiten geprägt. Im Tagesgeschäft muss schnell und zielgerichtet gehandelt werden. Da die Ermittlung und Dokumentation gesetzlichen Vorschriften genügen muss, sollten entstehende Risiken frühzeitig vermieden werden. Dabei ist es zwingend notwendig, dass Mitarbeiter aus der Steuerabteilung und des Rechnungswesens Risiken im Bereich der Verrechnungspreise erkennen und pragmatische Handlungsempfehlungen kommunizieren. Dieses Seminar zeigt vor allem Praktikern aus allen Unternehmensbereichen deutlich auf, wie Sie durch die Einrichtung essenzieller Prozesse haftungsrechtliche und finanzielle Schäden durch Steuerprüfungen vermeiden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.04.21 Frankfurt a. M. 11.11.21 Frankfurt a. M./
18.06.21 Köln Bad Nauheim
09.09.21 Stuttgart 23.02.22 Berlin
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Dokumentation von Verrechnungspreisen

7822

Präsenz

Dokumentationspflichten effizient und rechtssicher umsetzen

Durch das Außensteuergesetz, die Funktionsverlagerungsverordnung und entsprechende Verwaltungsanweisungen werden hohe Anforderungen an die Dokumentation von Verrechnungspreisen gestellt. Bei unzureichender Dokumentation ist die Finanzverwaltung berechtigt, Strafzuschläge und Steuernachzahlungen festzusetzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie prüfungssichere Dokumentationen der Verrechnungspreise in Ihrem Unternehmen erstellen. Dabei werden auch die Neuerungen, die das BEPS-Projekt mit sich gebracht hat, behandelt.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

09.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
13.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

Sicheres Hygienekonzept: Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referenten umgesetzt werden.

Sicher Buchen: Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung



Video ansehen

SCAN ME

Internationale Rechnungslegung



IFRS Basics

Einführung in die internationale Rechnungslegung

2218

Präsenz

32228

Online

Die Kenntnis der International Financial Reporting Standards (IFRS) als weltweit anerkannte Rechnungslegungsstandards ist in international agierenden und anderen größeren Unternehmen ein Muss. Diese Schulung stellt die wesentlichen Bilanzierungsstandards im Überblick vor und hebt markante Unterschiede zur HGB-Rechnungslegung hervor. So können Sie sich IFRS-Standards künftig selbst erschließen und anwenden. Zudem werden Sie kompetent beurteilen können, ob, wie und mit welchen Folgen eine Umstellung für Ihr Unternehmen sinnvoll durchführbar ist.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- München 11.-12.10.21 Mannheim
01.06.21 Weitere Termine im Web.
06.-07.09.21  Live-Online

 Seminar mit Zertifikat,
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

IFRS Advanced

Vertiefendes Know-how in der internationalen Rechnungslegung

5268

Präsenz

In diesem praxisorientierten Seminar erarbeiten Sie anhand von zahlreichen Fallbeispielen, welche Detailfragen sich in der Bilanzierung nach IFRS ergeben und wie Sie diese kompetent bewältigen. Darüber hinaus werden Ihnen die für den aktuellen Jahresabschluss relevanten Neuregelungen der IFRS sowie die Auswirkungen neuer IFRS dargestellt (z.B. Leasing nach IFRS 16, Umsatzrealisierung nach IFRS 15 und ausgewählte Fragen von IFRS 9). Anhand von Fallstudien werden die Dauerbrenner der IFRS-Bilanzierung und die neuesten DPR-Probleme praxisgerecht veranschaulicht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
25.-26.10.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing

3544

Präsenz

Auswirkungen und Empfehlungen für die Leasing-Praxis

Für die Bilanzierung von Leasingverhältnissen ist seit 2019 der Standard IFRS 16 anzuwenden. Damit sind für Leasingnehmer umfangreiche Änderungen in Kraft getreten, für den Leasinggeber hat sich fast nichts geändert. Mit IFRS 16 finden mit wenigen Ausnahmen alle Leasingvereinbarungen Eingang in die Bilanz. Nach erstmaliger Standardeinführung besteht teils noch qualitativer Nachjustierungsbedarf, um die IFRS-16-Governance ganzheitlich sicherzustellen. Durch die neue Leasingbilanzierung werden sich die Finanzkennzahlen des Unternehmens massiv verändern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.09.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Offenbach

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Konzernrechnungslegung und Konsolidierungstechnik nach IFRS

9603

Präsenz

Der Konzernabschluss ist eines der wichtigsten Informationsinstrumente für strategische Entscheidungen auf Konzernebene sowie als Präsentation nach außen. In diesem Seminar werden Sie umfassend über die einzelnen Bestimmungen der internationalen Konzernrechnungslegung und deren Unterschiede zur Konzernrechnungslegung nach HGB informiert. Sie lernen anhand von zahlreichen Fallbeispielen zudem auch die Technik und die notwendige methodische Vorgehensweise bei der Erstellung von Konzernabschlüssen nach IFRS kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
02.-03.11.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.



THEMENWELT

DATA DRIVEN BUSINESS

Datenexpertise für echten Mehrwert in Unternehmen. Jetzt ab Seite 178 entdecken!

Rechnungswesen 4.0: Digitalisierung und Prozessoptimierung



Digitalisierung im Rechnungswesen
Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen

3445 **32270**
Präsenz Online

Auch vor dem Rechnungswesen macht die Digitalisierung und Automatisierung von Arbeitsschritten nicht halt. Durch aktuellste Entwicklungen im Bereich der Software und IT kann eine Vielzahl an operativen Aufgaben im Rechnungswesen digitalisiert und Prozesse automatisiert durchgeführt werden. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie die Digitalisierung das Rechnungswesen nachhaltig beeinflusst und wie Sie sich und Ihr Rechnungswesen zukunftsfähig ausrichten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.-25.03.21 [Live-Online](#) 07.-08.09.21 Frankfurt a. M./
12.-13.04.21 Stuttgart Offenbach
04.-05.05.21 [Live-Online](#) 21.-22.10.21 München
07.-08.06.21 [Live-Online](#) 06.-07.12.21 Hannover
21.-22.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
03.-04.08.21 [Live-Online](#)

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Digitalisierung im Rechnungswesen: Das Live-Online-Training
Best Practice, Tools und Handlungsempfehlungen

31519
Online

Im Rechnungswesen werden automatisierte Arbeitsschritte und Kontrollen immer bedeutender. Insbesondere im Hinblick auf das Ziel vieler Unternehmen den Jahresabschluss auf Knopfdruck zu implementieren, ist eine Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen unumgänglich. Erfahren Sie in diesem Online-Training wie die Digitalisierung das Rechnungswesen nachhaltig beeinflusst und wie Sie sich und Ihr Rechnungswesen zukunftsfähig ausrichten. Erarbeiten Sie eine IST-Analyse Ihres Digitalisierungsgrads und definieren Sie ein klares SOLL-Ziel für Ihr Rechnungswesen. Gewinnen Sie im Online-Training Routine um strukturiert die Automatisierung des Monats- und Quartalsabschlusses in Ihrem Unternehmen voranzutreiben. Mit diesem Online-Training gehen Sie auf die Überholspur bei der Digitalisierung des Rechnungswesens.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
02.06.21 09.09.21 16.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, 11 Stunden Webinar und 6 Stunden Selbstlernphasen, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Neu: Der digitale Rechnungswesen-Express

31643
Online

Was ist das übergeordnete Ziel der Digitalisierung im Rechnungswesen? Und welches sind die KPIs, die in einem digitalen Umfeld unerlässlich sind? Die derzeitige Gesamtsituation bringt tiefgreifende Auswirkungen für das Finanz- und Rechnungswesen mit sich. Prozesse müssen noch schneller und effizienter gelöst werden. Ihre Mitarbeiter müssen in Zeiten der Transformation motiviert und anpassungsfähig bleiben, damit Sie gemeinsam Wettbewerbsvorteile aus der Digitalisierung schöpfen. Dies stellt Sie und Ihr gesamtes Team vor große Herausforderungen. Nutzen Sie dieses Online-Seminar um sich als Führungskraft auf diese zukünftigen Herausforderungen optimal vorzubereiten.

Starttermine
13.04.21 29.06.21 02.11.21
Weitere Termine im Web.

Training, 10 Stunden Webinar und 3 Stunden Selbstlernphasen, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Digitale Prozesse im Rechnungswesen
e-Billing, GoBD, e-Procurement & Co.

7358 **32212**
Präsenz Online

Elektronische Prozesse haben zunehmend Auswirkungen auf Unternehmensabläufe. Insbesondere bringen sie erhebliche Konsequenzen für das Rechnungswesen mit sich. Dabei ist die zunehmende „Papierlosigkeit“ mit ihren Kosteneinsparungspotenzialen nicht nur von Vorteil. In diesem Seminar werden ausgewählte elektronische Prozesse vorgestellt und deren Auswirkungen auf das Rechnungswesen diskutiert. Sie erfahren praxisnah, wo sich der Einsatz elektronischer Systeme für Ihr Unternehmen konkret lohnt und wie Sie die Arbeitsabläufe optimal gestalten können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.03.21 [Live-Online](#) 28.07.21 [Live-Online](#)
21.05.21 [Live-Online](#) 04.10.21 Hamburg
09.06.21 Düsseldorf/Neuss Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 770,- zzgl. MwSt./€ 916,30 inkl. MwSt.

Die elektronische Rechnung
Archivierung, GoBD & Co.

2925 **32211**
Präsenz Online

Die gesamte öffentliche Verwaltung (Bund, Länder, Gemeinden) führt aktuell die XRechnung als Standard ein. Unternehmen werden zunehmend auf diesen neuen Rechnungsstandard umstellen müssen. Die klassische Rechnung als PDF-Format oder Papierformat steht vor der Ablösung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die elektronische Rechnung optimal in Ihrem Unternehmen einsetzen. Zudem erhalten Sie vertiefendes Wissen und lernen rechtliche Besonderheiten rund um die neue Form der Online-Rechnung kennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.05.21 [Live-Online](#) 06.09.21 Wiesbaden
30.06.21 Hamburg 01.12.21 Berlin
02.08.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr
€ 770,- zzgl. MwSt./€ 916,30 inkl. MwSt.



Qualitäts- und Effizienzgewinn mit Agilität im Rechnungswesen

30701
Präsenz

Change-Prozesse im Rechnungswesen mit agilen Methoden managen

In allen Unternehmensbereichen, auch im Rechnungswesen, verändern sich die Anforderungen an Prozesse, Produkte und Services immer schneller und müssen flexibel und zielorientiert angepasst werden. Agile Methoden werden eingesetzt, um komplexe Prozesse flexibel, schnell und dennoch strukturiert zu organisieren. Entwickeln Sie das Rechnungswesen Ihres Unternehmens als proaktiver Gestalter zu einer flexiblen High-Performance-Einheit und bleiben Sie handlungsfähig. In drei Schritten lernen Sie, was man unter „agilem Mindset“ versteht, welche „agilen Methoden“ es gibt und welchen Nutzen diese insbesondere im Rechnungswesen eines Unternehmens haben können. Mit dem im ersten Teil des Seminars erlangten Grundlagen, haben Sie im zweiten Teil die Möglichkeit, im Dialog mit beiden Trainern konkrete Maßnahmen und Einsatzmöglichkeiten für Ihre persönliche Situation im Rechnungswesen zu erarbeiten und eine Strategie für deren Etablierung zu entwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Stuttgart

Workshop, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

So organisieren Sie das Rechnungswesen effizient!

5269
Präsenz

Buchhaltung und Jahresabschluss im digitalen Zeitalter

Die optimale Organisation im Rechnungswesen ist ein wichtiger Baustein, um aktuellen und zukünftigen Qualitätsanforderungen gerecht zu werden. Ein entscheidendes Kriterium für eine effiziente Abschluss- und Berichterstellung ist dabei die optimale Gestaltung der internen Abläufe im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss. In diesem Seminar erhalten Sie wesentliches Know-how zur Organisation im Rechnungswesen und deren Optimierung – auch im Bezug auf die Jahresabschlussstellung. Sie vertiefen Ihr Wissen zu wichtigen Bilanzierungsregeln und aktuellen Entwicklungen im digitalen Zeitalter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.10.21 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Prozessoptimierung im Rechnungswesen

5134
Präsenz

Kleine Stellhebel – große Wirkung

Die Anforderungen an die Prozessabläufe im Rechnungswesen und Reporting steigen. Geschäftsleitung, Banken und Investoren verlangen kürzere Reportingprozesse und aussagekräftigere Abschlüsse. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden und mit optimierten Prozessen im Rechnungswesen Kosten einsparen können und gleichzeitig die Effizienz und Qualität Ihres Berichtswesens erhöhen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.07.21 München Weitere Termine im Web.
26.11.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Einführung eines neuen ERP-Systems im Rechnungswesen

30579
Präsenz

Überblick, Auswahl und Implementierung

Das Rechnungswesen sollte mit seinem zentralen Baustein, der betrieblichen Finanz-Buchhaltung, den Kern eines ERP-Systems bilden. Sowohl Informationen zu Prozessen und Wertschöpfungsketten im Unternehmen als auch die rechtlich vorgeschriebene Datenhaltung und Dokumentation sollten zentral gehalten werden und nicht einzelnen Insellösungen überlassen werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen den theoretischen Hintergrund rund um den Aufbau und die Einrichtung von ERP-Systemen und hilft Ihnen, alle Anforderungen Ihres Unternehmens zu bestimmen, an Ihre neuen Software-Systeme zu formulieren und praxisrelevant prüfen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
24.11.21 Kaarst/Düsseldorf

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Reporting im Rechnungswesen

9168
Präsenz

32353
Online

Auswertungen bereitstellen – Handlungsempfehlungen aussprechen

Die Finanzbuchhaltung ist die optimale Grundlage zur Darstellung der wirtschaftlichen Lage und der darauf aufbauenden Auswertung und Unternehmensplanung. Standardauswertungen alleine reichen jedoch oft nicht aus. Um aus den Rohdaten der FIBU zielgerichtete und ergebnisorientierte Entscheidungen abzuleiten, bedarf es einer geeigneten Aufbereitung. Erfahren Sie u. a., wie Sie wichtige zusätzliche Informationen in Auswertungstools einsteuern. So hat Ihre Geschäftsleitung verlässliche und aufschlussreiche Daten für erfolgreiche unternehmerische Entscheidungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.05.21 München 15.10.21 Mannheim
22.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
07.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Excel-Grundlagen im Rechnungswesen

Formulare – Funktionen – Praxisanwendungen

5374
Präsenz

Gerade im Rechnungswesen ist die Tabellenkalkulation Microsoft Excel ein unverzichtbares Werkzeug bei der Bewältigung verschiedenster Aufgabenstellungen geworden. Das Seminar zeigt ausführlich Instrumente und Funktionen auf, die Excel zur Datenanalyse und -aufbereitung im Rechnungswesen bereitstellt. Neben einem Werkzeugkasten an Lösungen liegt der überwiegende Fokus auf individuellen Lösungen, mit denen wir Ihnen umfassendes Know-how vermitteln, damit Sie eigene Excel-Anwendungen für das konkrete betriebliche Umfeld einsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 München

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive 



Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training

3512
Präsenz

Auswertungen und intelligente Analysen mit Excel PowerPivot optimieren

Seit der Version 2010 enthält Excel ein bisher noch wenig beachtetes neues Tool zur Analyse von großen Datenmengen aus allen möglichen Vorkonfigurationen. Dieses Tool, PowerPivot, kann teure Speziallösungen aus dem Bereich der Business Intelligence (BI) ersetzen. In diesem Seminar werden Ihnen die Möglichkeiten und Grundlagen von PowerPivot vorgestellt und Abfragen, Auswertungen und Analysen anhand von Finanzbuchhaltungsdaten vorgenommen. Die Art der Daten spielt dabei keine Rolle, sodass das Erlernete für die Analyse beliebiger Arten von Daten angewendet werden kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
20.10.21 München

PC-Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Soziale Kompetenz im Rechnungswesen



Digitale Transformation im Finanz- und Rechnungswesen

2548 **32025**
Präsenz Online

Chancen verstehen und Herausforderungen aktiv meistern

Der digitale Wandel in Unternehmen verändert das Arbeitsleben stetig und nachhaltig. Gerade im operativen Finanzwesen verändern sich dadurch die internen Prozesse und Aufgaben. Die Geschwindigkeit dieses Wandels ist hoch und kann zu Ablehnungen führen – doch so muss es nicht sein. Mit Hilfe dieses Seminars schaffen Sie für sich und Ihre Mitarbeiter ein positives Digitales Mindset. Sie werden lernen, Strategien zu entwickeln, um Ihr Arbeitsumfeld auf die digitale Transformation anzupassen und dauerhaft mitzunehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
31.05.- Frankfurt a.M./ 23.-24.09.21  Live-Online
01.06.21 Bad Nauheim 14.-15.10.21 Stuttgart
14.-15.06.21  Live-Online 02.-03.12.21 Berlin
31.08.- Hamburg Weitere Termine im Web.
01.09.21

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Der CFO 4.0 – Vorreiter der digitalen Transformation

4791
Präsenz

In aktuellen Zeiten des digitalen Wandels sieht der erfolgreiche CFO die wachsenden und immer komplexer werdenden Herausforderungen und Erwartungen auf sich zukommen. Erlangen Sie in diesem Training die Fähigkeiten, die Sie benötigen, um die digitalen Herausforderungen zu bewältigen und digitale Potenziale zu erheben. Entwickeln Sie mit uns aktiv Strategien und trainieren Sie Ihre sozialen Kompetenzen für einen aussichtsreichen beruflichen Alltag als moderner CFO.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
02.-03.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Teams im Rechnungswesen erfolgreich führen

5493

Präsenz

Im Rechnungswesen muss nicht viel Wert auf Führung gelegt werden, fachliche Kompetenz ist gefragt! Ist das wirklich so? Weit gefehlt. Geht es Ihren Mitarbeitern nicht auch um das Team, ihre Entwicklung, die Perspektiven, die Ziele oder die Leistungen der Mitarbeiter? Von zwischenmenschlichen Fragen und Problemen ganz zu schweigen. Als Führungskraft benötigen Sie die richtige Mischung aus fachlichen, methodischen und sozialen Fähigkeiten. In unserem Training erfahren Sie, wie Sie diese optimal miteinander verbinden, Ihre Mitarbeiter motivieren, Reibungsverluste im Team vermeiden und für die Herausforderungen als Teamleitung gewappnet sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

02.-03.09.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Effizient und überzeugend kommunizieren im Rechnungswesen

7484

Präsenz

In Gesprächen sicher und selbstbewusst auftreten und empfängerorientiert kommunizieren, die eigene Meinung klar vertreten und andere gezielt überzeugen, ist essenziell für Mitarbeiter im Rechnungswesen. Insbesondere im Gespräch mit Management, Banken, WP und weiteren Stakeholdern sind klare und treffsichere Aussagen zum Zahlenwerk eines Unternehmens notwendig. Lernen Sie in diesem Training, Fachthemen kurz und knapp, aber aussagekräftig zu formulieren und zielsicher auf den Punkt zu bringen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

28.-29.10.21 Köln

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Steuern im Unternehmen



Unternehmensbesteuerung kompakt

8669

Präsenz

Wesentliche Grundlagen für das Rechnungswesen

In diesem Intensivseminar wird Ihnen systematisch und verständlich ein Überblick über die wichtigsten deutschen Steuerarten und deren Einfluss auf ausgewählte unternehmerische Entscheidungssituationen vermittelt. Sie erhalten damit kompaktes Fach-Know-how zum aktuellen betrieblichen Steuerrecht und dessen Auswirkung auf die Besteuerung des Unternehmers und der Gesellschafter.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-24.09.21 Köln

Weitere Termine im Web.

10.-12.11.21 Stuttgart



Seminar mit Zertifikat,
3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Bilanzsteuerrecht aktuell

7575

Präsenz

Das Update für Ihr Rechnungswesen

In diesem Seminar werden die wichtigsten jahresabschlussbezogenen Anwendungsbereiche des Bilanzsteuerrechts systematisch und praxisorientiert mit Fallbeispielen aufgezeigt. Dabei liegt der Schwerpunkt auf den handels- und insbesondere steuerrechtlichen Regelungen zur Erstellung von Jahresabschlüssen. Ergänzend werden steuer- und gesellschaftsrechtliche sowie betriebswirtschaftliche Neuerungen und Trends vermittelt. So sind Sie gerüstet für Jahresabschlussprüfungen, Betriebsprüfungen und die Diskussion bilanzpolitischer Maßnahmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.07.21 München

Weitere Termine im Web.

19.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer

5985
Präsenz

Kompaktes Wissen für die Unternehmenspraxis

Dieses Seminar vermittelt Ihnen sehr kompakt das Grundlagenwissen über die Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer unter Berücksichtigung von aktuellen Entwicklungen. Anhand von vielen praktischen Beispielfällen vertiefen Sie die theoretischen Grundkenntnisse und lernen, wie Sie die Steuern mit einem Berechnungsschema überschlägig ermitteln können. Ihnen werden zudem die aktuellen Steuererklärungsformulare und deren Änderungen zum Vorjahr vorgestellt und Sie erfahren, wo wichtige Eintragungen in die amtlichen Steuererklärungsvordrucke vorzunehmen sind. Zudem lernen Sie, steuerliche Risiken besser zu erkennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
22.10.21 Krefeld/Nähe
Düsseldorf

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Business Coaching

Für Expert*innen, Führungskräfte und Top-Manager*innen

Coaching ist das schnellste und individuellste Tool zur persönlichen Weiterentwicklung. Die echten Themen zu adressieren und blinde Flecke aufzudecken sind essenziell, um nachhaltig die eigenen Ressourcen ideal einzusetzen und auf ein neues Level zu kommen. Dafür muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Wir finden für Sie den/die richtige/n Coach, der/die genau zu Ihnen passt – fachlich und menschlich, und in 48 Stunden.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination.

Termine

Terminvereinbarung individuell.

Teilnahmegebühr

5 x 60 Minuten Einzelsetting

Fachkräfte & Expert*innen: € 950,- zzgl. MwSt./ € 1.130,50 inkl. MwSt. **30295**

Führungskräfte: € 1.150,- zzgl. MwSt./ € 1.368,50 inkl. MwSt. **30296**

Top-Manager*innen € 1.400,- zzgl. MwSt./ € 1.666,- inkl. MwSt. **30297**



Basiswissen Umsatzsteuerrecht

7506 32222
Präsenz Online

Kompakt – aktuell – rechtssicher

Sie sind erstmalig mit umsatzsteuerlichen Fragestellungen betraut worden und haben diese nunmehr zu lösen? Sie verfügen als Praktiker zwar über Einzelwissen, aber es fehlt Ihnen der „Blick für das Ganze“? Oder haben Sie das alles vor geraumer Zeit schon einmal gelernt, benötigen aber nun eine „Auffrischung“? In allen Fällen hilft Ihnen dieses Seminar weiter: Es zeigt die Zusammenhänge des Umsatzsteuerrechts auf, macht Sie mit der besonderen Denkweise vertraut und hilft Ihnen sofort bei der Umsetzung in das Tagesgeschäft.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.04.21 Live-Online 08.-09.09.21 Frankfurt a. M.
27.-28.05.21 Live-Online 25.-26.10.21 Hamburg
22.-23.06.21 Berlin 06.-07.12.21 Düsseldorf
12.-13.07.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
23.-24.08.21 Live-Online

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Umsatzsteuerrecht aktuell

8424 32219
Präsenz Online

Neuerungen optimal umsetzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Änderungen zum 01.07.2020 im Umsatzsteuerrecht durch die Gesetzgebung, aktuelle BFH- oder EuGH-Urteile sowie die Finanzverwaltung. Ein weiterer Schwerpunkt sind die Änderungen bei den Dienstleistungen sowie beim Reverse-Charge-Verfahren. Ergänzend wird auf steuerfreie Ausfuhrlieferungen bzw. innergemeinschaftliche Lieferungen eingegangen. Weiterhin werden die temporären Änderungen der Steuersätze einschließlich derjenigen für Restaurationsleistungen im Hinblick auf die Steuerentstehung und Rechnungsstellung dargelegt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.04.21 Live-Online 24.09.21 Live-Online
07.06.21 Live-Online 13.10.21 München
14.07.21 Frankfurt a. M. 29.11.21 Hamburg
27.08.21 Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar



Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren

8391	32106
Präsenz	Online

Das Umsatzsteuerrecht stellt Unternehmen vor größte Herausforderungen. Das gilt besonders für den Export und Import von Waren. Die Abhängigkeit vom europäischen Gemeinschaftsrecht wird hier in der Praxis besonders relevant. In diesem Seminar erhalten Sie unter Berücksichtigung der aktuellen Steuerreform, aktueller Rechtsprechung und neuer Verwaltungsvorschriften umfassende Antworten für alle Warengeschäfte, insbesondere solche mit Auslandsbezug (EU, Drittland).

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.05.21	 Live-Online	27.10.21	Hamburg
24.06.21	Berlin	08.12.21	Düsseldorf
04.08.21	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	
13.09.21	Frankfurt a. M./ Sulzbach		

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen

8399	32061
Präsenz	Online

Die umsatzsteuerliche Behandlung des Exports und Imports von Dienstleistungen birgt, auch aufgrund der EU-Anpassung, viele Gefahren. In diesem Seminar erhalten Sie unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung und neuer Verwaltungsvorschriften das notwendige Rüstzeug, um Ihre Steuerpflichten zu erfüllen und Steuerfallen rechtzeitig zu erkennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.05.21	 Live-Online	28.10.21	Hamburg
07.06.21	 Live-Online	09.12.21	Düsseldorf
25.06.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
13.07.21	 Live-Online		

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Richtig fakturieren und Vorsteuerabzug sichern

5843

Präsenz

Die ordnungsgemäße Rechnungslegung und der Vorsteuerabzug zählen zu den grundlegenden Themen im Umsatzsteuerrecht. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die umsatzsteuerrechtlichen Fragestellungen rund um die Rechnungslegung und den Vorsteuerabzug, einschließlich aktueller Entwicklungen in der Rechtsprechung zur Rechnungsberichtigung und zur Vorsteueraufteilung. Übersichten, Fallbeispiele und Checklisten helfen Ihnen bei der Umsetzung in der Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.06.21	München	Weitere Termine im Web.
10.11.21	Krefeld/Nähe Düsseldorf	

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Betriebsstättenbesteuerung kompakt Praxiswissen und Handlungsempfehlungen

4743

Präsenz

Die Regelungen zur Besteuerung von Betriebsstätten mit Auslandsbezug haben sich durch das BEPS-Projekt der OECD verkompliziert. Weiterhin ist die Bedeutung steuerlicher Compliance mit den aktuellen Regelungen gestiegen. Das Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Fachwissen, um zu erkennen, wann Betriebsstätten begründet werden und um welche Art es sich handelt. Zudem wird erläutert, wie Gewinne zwischen Betriebsstätten und Stammhaus aufzuteilen sind. Dabei werden die wichtigsten Problemfelder anhand praktischer Fälle ausführlich besprochen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.06.21	Köln	Weitere Termine im Web.
12.11.21	Frankfurt a. M./ Bad Nauheim	

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Gemeinnützigkeits- und Spendenrecht Handlungsanleitungen für Non-Profit-Organisationen

7487

Präsenz

Gemeinnützige Organisationen genießen eine Vielzahl steuerlicher Begünstigungen. Hierbei müssen jedoch nicht nur die allgemeinen steuerlichen Vorschriften, sondern zusätzlich auch die Anforderungen des Gemeinnützigkeits- und Spendenrechts beachtet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie trotz dieser komplexen Regelungen steuerlichen „Fallstricken“ aus dem Weg gehen, damit es zu keinen Beanstandungen durch die Finanzverwaltung kommt. Zudem wird über aktuelle Verwaltungsverlautbarungen und Entscheidungen der Finanzgerichte informiert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.07.21	Mannheim	Weitere Termine im Web.
13.12.21	Hamburg	

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt./€ 642,60 inkl. MwSt.

Betriebliche Finanzwirtschaft



Unternehmenszahlen verstehen, analysieren und interpretieren Praktisches Finanzwissen kompakt

5844
Präsenz

Finanzwissen und das Verstehen von kaufmännischen Zusammenhängen gewinnen zunehmend an Bedeutung – nicht nur innerhalb der Finanzabteilungen, sondern auch in Bereichen wie Einkauf, Produktion und Vertrieb. Fundierte Finanzkenntnisse erhöhen die Akzeptanz im Management, bei Kapitalgebern und anderen Stakeholdern. Eignen Sie sich praxisnahes Know-how an und steigern Sie Ihre Fachkompetenz gegenüber internen und externen Ansprechpartnern. Finanzwissen bedeutet Wettbewerbsvorteil – für Sie persönlich und für Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.05.21 München Weitere Termine im Web.
29.-30.09.21 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Workshop: Vertiefungswissen praktische Finanzanalyse

3880
Präsenz

Sicherheit in der Analyse und Interpretation von Kennzahlen

Sie wollen oder müssen sich stärker mit Finanzkennzahlen auseinandersetzen? Sie möchten die Steuerung Ihres Unternehmens optimieren? Sie wollen die Bonität Ihrer Beteiligungen oder Geschäftspartner professioneller analysieren und interpretieren? In diesem Workshop arbeiten Sie mit zahlreichen Fallbeispielen aus real existierenden Unternehmen. Sie lernen unterschiedliche Analyseperspektiven von Händlern, Produzenten und Dienstleistern mit ihren Geschäftsmodellen, Kennzahlen und Richtwerten kennen. Die Kurzbewertung von Kleinunternehmen rundet das Analysespektrum ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.05.21 München Weitere Termine im Web.
27.-28.09.21 Köln

Workshop, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Analyse und Steuerung der Liquidität In fünf Schritten zum optimalen Cashflow

7819
Präsenz

Die Analyse und Steuerung der unternehmerischen Liquidität ist ein wesentlicher Bestandteil eines erfolgreichen und nachhaltigen Finanzmanagements. Erwerben Sie ein profundes Wissen über die Quellen und Treiber der operativen Liquidität, über Aussagekraft und Berechnungsmethodik der Kapitalflussrechnung sowie über Werkzeuge und Herangehensweisen zur Liquiditätsanalyse. Erfahren Sie außerdem, wie Sie in fünf Schritten einen optimalen Cashflow generieren und damit die Innenfinanzierungskraft Ihres Unternehmens stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
27.-28.05.21 München 18.-19.10.21 Köln
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Finanz- und Liquiditätsplanung Relevantes Basiswissen – konkrete Praxisbeispiele

8397
Präsenz

Nur durch eine systematische Finanzplanung können Liquiditätsgengpässe und Insolvenzgefahren im Unternehmen rechtzeitig erkannt und vermieden werden. Daher dienen Finanzplanungen nicht nur der internen Steuerung, sondern werden auch von Banken zur Einschätzung der Kreditwürdigkeit verlangt. Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen Gesamtüberblick über die Grundlagen, die Planungsschritte und die verschiedenen Ansätze. Mit deren Hilfe können Sie die Liquiditätsentwicklung Ihres Unternehmens besser steuern und drohende Zahlungsgengpässe schnell erkennen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
07.-08.09.21 Frankfurt a. M./
Oberursel

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Treasury Management I: Kompaktwissen

1843

Präsenz

Liquiditätsplanung, Risikomanagement, Treasury Reporting & Co.

Ziel des Treasury Managements ist es, die jederzeitige Zahlungsfähigkeit des Unternehmens und die Absicherung gegen finanzielle Risiken sicherzustellen. Der umfangreiche Aufgabenkatalog reicht vom Cash Management über die Liquiditätsplanung, Corporate Finance, dem Risikomanagement bis hin zum Working Capital Management. Erfahren Sie, was die genannten Themenbereiche und Aufgabenstellungen umfassen, welche Schnittstellen es zu anderen Unternehmensbereichen gibt und wie Sie das Treasury für Ihr Unternehmen optimal aufstellen bzw. entwickeln können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.-12.05.21 Hamburg 14.-15.12.21 Berlin
16.-17.06.21 München Weitere Termine im Web.
12.-13.10.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Treasury Management II: Cash Management

4176

Präsenz

Liquidität sichern – Zahlungsverkehr optimieren

Die Aufgabe des Cash Managements ist es, die Liquidität des Unternehmens sicherzustellen und den reibungslosen Zahlungsverkehr zu gewährleisten. Dies erfolgt durch die kurzfristige Liquiditätsplanung und -steuerung, die Disposition liquider Mittel sowie die Gestaltung der Zahlungsströme. Für Unternehmen ist es essenziell, den Überblick über die aktuelle Liquiditätsposition zu haben, um Liquiditätsdefizite auszugleichen oder -überschüsse anzulegen. Ein weiteres Ziel ist die kostengünstige Gestaltung des Zahlungsverkehrs.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.04.21 Köln Weitere Termine im Web.
20.-21.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Risikofrüherkennung und Krisenvorsorge im Finanzmanagement

30283

Präsenz

Unternehmerische Stabilität in unsicheren Zeiten

Krisen sind ständige Begleiter. Dennoch treffen sie Unternehmen häufig unvorbereitet, so dass Umsatz- und Ertragseinbrüche, Liquiditätsengpässe und Finanzierungsprobleme den Fortbestand des Unternehmens regelmäßig gefährden. Wie also kann man die unternehmerischen Abwehrkräfte stärken? Durch tiefes Wissen um die Evolution von Krisen, über typische Verläufe und Möglichkeiten der Risikofrüherkennung im Einklang mit einem stabilitätsorientierten strategischen Imperativ. Nicht zuletzt durch Unternehmer und Führungskräfte, denen Prävention wichtig ist und die sich auch in guten Zeiten nicht auf der sicheren Seite fühlen wollen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.04.21 Berlin Weitere Termine im Web.
20.-21.09.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Bilanzanalyse kompakt

9601

Präsenz

32272

Online

Analysemethoden von Jahresabschlüssen in der Praxis

An umfangreichen Praxisbeispielen werden Ihnen die Begriffe und das Instrumentarium der Jahresabschlussanalyse auf Basis der aktuellen handelsrechtlichen Bilanzierungspraxis verständlich erläutert. Sie lernen, die wirtschaftlichen Zusammenhänge in Jahresabschlüssen anhand der Berichterstattung und unter Einbezug ausgesuchter Kennziffern zu erkennen, praxisorientiert zu interpretieren, um konkrete Erfolgskomponenten, aber auch Risiken der wirtschaftlichen Lage und Leistungsfähigkeit von Unternehmen bestimmen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Frankfurt a. M./ 10.-11.06.21  Live-Online
Bad Nauheim 08.-09.11.21 Köln
05.-06.08.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Due Diligence in der Praxis

7510

Präsenz

Handlungsempfehlungen für eine professionelle Unternehmensanalyse

Due Diligence-Prüfungen sind die wichtigsten Elemente bei einer Unternehmensveräußerung oder bei einem Beteiligungserwerb. Für eine systematische Analyse der mit einer Transaktion verbundenen Risiken sowie eine sichere Bewertung des Objekts ist fundiertes Know-how notwendig. Dieses Seminar zeigt Ihnen anhand integrierter Fallbeispiele, wie Sie gezielt nach sogenannten Dealbreakern suchen, d.h. nach in Bilanzen sowie in personellen und sachlichen Ressourcen enthaltenen Risiken, die einer Transaktion entgegenstehen könnten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Unternehmensbewertung kompakt

7508

Präsenz

Bewertungsmethodik für den Einsatz in der Praxis

Eine realistische und marktgerechte Bewertung des eigenen oder fremden Unternehmens oder eines Unternehmensteils ist höchst komplex. Sie ist jedoch für eine sichere Entscheidungsfindung der Unternehmensleitung essenziell und muss daher auf beständigen Zahlenwerken beruhen. In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über die in der Unternehmenspraxis eingesetzten Bewertungsmethoden. Anhand von Beispielen erfahren Sie, wie Sie die ermittelten Ergebnisse einschätzen und für Ihre Zwecke nutzen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

15.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement

2885

Präsenz

Prozesse optimieren – Forderungen durchsetzen

Welche Bedeutung haben Kredit- und Forderungsmanagement im Unternehmen? Welchen Kunden gewähren wir wie viel Kredit und zu welchen Bedingungen? Forderungen müssen finanziert werden und sie können ausfallen. Ein professionelles Kredit- und Forderungsmanagement bietet wirtschaftlich sinnvolle Lösungen. Hier erfahren Sie, wie Sie Kreditentscheidungen richtig treffen, Ihre Forderungsbestände reduzieren, Zahlungseingänge beschleunigen, Ausfälle vermeiden und Kunden behalten und welche Rolle die Digitalisierung und die „künstliche Intelligenz“ spielen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

22.-23.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

20.-21.10.21 Krefeld/Nähe
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Praxistraining: Wirkungsvolles Mahnen per Brief und Telefon

2946

Präsenz

Außenstände schnell und kostengünstig einziehen

Außenstände sind bares Geld wert, belasten die Liquidität des Unternehmens und führen nicht selten zum Forderungsausfall. Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Mahnwesen ist somit von größter Bedeutung zur Liquiditätssicherung im Unternehmen. Ein professionelles Mahnwesen kombiniert aus schriftlichem und telefonischem Mahnen ist der Turbo für einen schnellen Zahlungseingang. In diesem Praxistraining erfahren Sie, mit welcher Strategie und Taktik die Kunden zur schnellen Zahlung bewegt werden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

29.09.21 Mannheim

Training, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Mahnbescheid und Vollstreckung in der Praxis

5023

Präsenz

Workshop zum Mahn- und Inkassowesen

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter, die das Beitreibungs- bzw. Inkassowesen in ihrem Unternehmen eigenständig abwickeln und sich mit der Titulierung durch das gerichtliche Mahnverfahren sowie der Zwangsvollstreckung vertraut machen möchten. Die notwendigen Recherchen und das elektronische Mahnverfahren werden online durchgeführt und die aktuellsten Zwangsvollstreckungsformulare werden zur Bearbeitung der Beispielfälle genutzt. Die Fälle und aufgeworfenen Fragen werden praxisnah und mit zahlreichen Fallbeispielen bearbeitet.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

20.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Interne Revision kompakt

7952

Präsenz

Erfolgsfaktoren moderner Revisionspraxis

Die Interne Revision trägt durch unabhängige Beratungsleistungen dazu bei, dass Risiken im Unternehmen frühzeitig erkannt werden. Sie hilft, die Effektivität und Effizienz der internen Führungs- und Überwachungsprozesse kontinuierlich zu verbessern. Dieses Seminar gibt Ihnen einen kompakten Überblick über die Erfolgsfaktoren moderner Revisionsarbeit und zeigt Ihnen praxisorientiert, mit welchen Werkzeugen die Unternehmensziele erreicht werden.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

28.06.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

10.12.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

CONTROLLING

18

Unternehmerische Entwicklungen steuern.
www.haufe-akademie.de/controlling



Unternehmerische Entwicklungen erfolgreich steuern! Im Controlling besteht die Herausforderung oft darin, Dinge nicht nur in Zahlen, sondern auch in Worte zu fassen. Als Controller sollten Sie deshalb sowohl interdisziplinäres Wissen als auch Fach-Know-how besitzen. Bauen Sie in Ihrer Karriere auf konzentrierte Kompetenz – mit unserem Weiterbildungsangebot im Bereich Controlling unterstützen wir Sie dabei.



Themenübersicht

- 394 Career Lines
- 397 Expert Lines
- 398 Basiswissen
- 399 Operatives Controlling
- 400 IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling
- 403 Strategisches Controlling
- 406 Spezialwissen und Bereichscontrolling
- 408 Soziale Kompetenz im Controlling

4,5

★★★★★
Seminar-
bewertung

74

Veranstaltungs-
themen

13

Digitale
Angebote

8

Lehrgänge
mit Zertifikat

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Controlling bieten wir Live-Online-Termine an.

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Veranstaltungsprogramm im Bereich Controlling steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen direkt in Ihrem Unternehmen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte der praxiserprobten Trainings auch speziell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Digitales Lernen

Wissen zur richtigen Zeit.

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind. Damit qualifiziert sich Digitales Lernen als optimale Weiterbildungsform für die veränderten Bedürfnisse.

Wir bieten Ihnen, was Sie benötigen, um erfolgreich zu sein. Digitales Lernen mit der Haufe Akademie heißt nur das zu lernen, was Sie wirklich weiterbringt. Bedarfsorientiert und personalisiert.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe.

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Durch den Wechsel von Face-to-Face-Veranstaltungen, Selbstlernphasen und Austausch mit anderen sind Lerner aktiv eingebunden und gefordert. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.



Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Seminare, Trainings und eLearning-Produkte

Bauen Sie in Ihrer Karriere auf konzentrierte Kompetenz – mit unserem Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebot unterstützen wir Sie bei z.B. folgenden Themen: Investitionsrechnung, Risikomanagement, BWA, Reporting, Balanced Scorecard, Big Data, BI, Digitalisierung, Unternehmenssteuerung, Kennzahlen, Unternehmensplanung, Beyond Budgeting, Beteiligungscontrolling und Finanzplanung.

Angebote für jede Karrierestufe

Controller und Junior-Controller, kaufmännische Leiter und leitende Controller sowie Führungs- und Fachkräfte verschiedener Unternehmensbereiche finden Seminare, Lehrgänge und Qualifizierungsprogramme zu operativem Controlling-Wissen und strategischen Management-Themen.

Soziale Kompetenz im Controlling

Im Controlling genügt es heutzutage nicht mehr, fachlich stets up-to-date zu sein. Soziale Kompetenzen sind gefragt, um dauerhaft erfolgreich zu sein. Unsere Soft Skill-Seminare sind speziell auf Ihre Bedürfnisse im Controlling zugeschnitten!

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten im Controlling.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

Fachartikel:

- Risikomanagement (nicht nur) in Zeiten von Corona
- Controlling 4.0 – diese Herausforderungen warten
- Big Data: Herausforderung und Chancen für Controlling

www.haufe-akademie.de/fokus-controlling

Kooperationspartner





Career Lines im
Controlling

LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf
jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/
cl-controlling](http://www.haufe-akademie.de/cl-controlling)

 Qualifizierung mit Zertifikat

3551

Präsenz

LEVEL 1 Geprüfte/r Junior-Controller/in

Zertifiziert durch die Hochschule der
Wirtschaft für Management (HdWM)
Mannheim



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
MANAGEMENT STUDIES

Sie steigen ins Controlling ein und möchten sich einen Überblick über die Aufgaben und Anforderungen im Controlling verschaffen? Mit dieser Qualifizierung legen Sie einen ersten Grundstein für Ihre Karriere im Controlling. Im Rahmen von vier Präsenztage und eines eLearnings erhalten Sie das notwendige Basiswissen in Controlling, Psycho-Logik und Gesprächsführung für Ihren erfolgreichen Karrierestart im Controlling. Mit der ePrüfung „Geprüfte/r Junior-Controller/in“ dokumentieren Sie Ihren Lernerfolg.

Pflichtseminare

- Erfolgreich starten im Controlling
- Psycho-Logik für Controller

eLearning

Basiswissen Controlling

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über Einordnung, Aufgaben und Bereiche des kaufmännischen Controllings.
- Sie erfahren Umfassendes zum Rollenverständnis sowie den Aufgaben und Anforderungen des Junior-Controllers.
- Sie erwerben Basiswissen über alle wesentlichen Instrumente und Ebenen des Controllings.
- Sie erarbeiten sich Methodenwissen im Controlling, mit dem Sie in Ihrer täglichen Arbeit als Controller an fachlicher und persönlicher Sicherheit gewinnen.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Rolle als Controller.
- Sie entwickeln Strategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen, um kritische Themen lösungsorientiert anzugehen.
- Sie erweitern Ihre kommunikativen Fähigkeiten und üben, Konfliktgespräche souverän zu meistern.
- Sie legen einen ersten Grundstein für Ihre Karriere im Controlling.
- Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

4 Seminartage + eLearning + ePrüfung (ca. 1 Std.)

Paketpreis (2 Seminare + eLearning + ePrüfung)

€ 2.390,- zzgl. MwSt./€ 2.844,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

9521
Präsenz

LEVEL 2 **Lehrgang Geprüfte/r Controller/in**

Zertifiziert durch die **Ernst-Abbe-Hochschule Jena**



Controlling-Know-how als zentrales Element bei der Führung von Unternehmen ist heute wichtiger als je zuvor. Mitarbeiter unterschiedlichster Bereiche und Branchen sind zunehmend mit planenden, steuernden und koordinierenden Aufgaben betraut. Ihre verantwortungsvolle Tätigkeit als Controller verlangt deshalb von Ihnen exzellentes Fachwissen, aber auch Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke. Der praxisbezogene, zertifizierte Lehrgang entspricht exakt diesem Anforderungsprofil! Ihre erworbene Kompetenz können Sie durch eine Prüfung dokumentieren.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Intensivtraining Controlling
- Kostenrechnung
- Investitionscontrolling
- Strategisches Controlling

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement
- IFRS für Controller
- Psycho-Logik für Controller
- Präsentationstraining für Controller

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie lernen die wichtigen Instrumente des operativen und strategischen Controllings kennen, Pläne zu koordinieren, Prozesse zu entwickeln und umzusetzen.
- Dadurch entwickeln Sie sich zum kompetenten Fachexperten für verantwortungsvolle Aufgaben in Controlling und Management.
- Ein aussagekräftiges Zertifikat bestätigt Ihnen das erworbene Fachwissen als fundierte Basis für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz
18.06.21 22.10.21 Weitere Termine im Web.

Dauer

13 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

Paketpreis (5 Seminare + ePrüfung)

€ 6.590,- zzgl. MwSt./€ 7.842,10 inkl. MwSt.

[Ausführliches Infopaket im Web.](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

30309
Online

LEVEL 2 **Fernkurs Controlling**

Von den Grundlagen über Strategien und Methoden bis zur Umsetzung in die Praxis



Für alle Mitarbeiter, die mit planenden, steuernden und koordinierenden Aufgaben betraut sind, sind Controlling-Kenntnisse unverzichtbar. In diesem Fernkurs lernen Sie die wichtigsten Grundlagen, Methoden und Werkzeuge des modernen, professionellen Controllings kennen. Als kompetente/r Controller/in bieten Sie dem Management wertvolle Orientierungshilfen für wichtige Entscheidungen.

Lerneinheiten

1. Controlling als Managementprozess
2. Buchführung im System des Rechnungswesens
3. Kosten- und Leistungsrechnung
4. Strategie und Unternehmensplanung
5. Investition und Finanzierung
6. Reporting I: moderne Managementberichte
7. Reporting II: damit Berichte etwas berichten
8. IFRS im Controlling
9. Präsentation und Moderation für Controller
10. Projektcontrolling

Zusätzlich: digitales Controlling-Fachwörterbuch & Haufe Controlling Office für 6 Monate kostenlos.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Aufgaben, Bereiche, Methoden und Instrumente des modernen Controllings.
- Sie sind in der Lage, sichtbare Verbesserungen der Unternehmensstrategie und damit auch der Unternehmensergebnisse zu bewirken.
- Sie erkennen, wie Sie die Rentabilität und Liquidität Ihres Unternehmens kurz- und langfristig sichern können.
- Sie stärken Ihre Präsentations-, Planungs- und Prozesssteuerungskompetenzen.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte, Nachwuchscontroller sowie Quer- und Neueinsteiger, die ihr Wissen im Bereich Controlling systematisch und flexibel aufbauen oder vertiefen möchten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

10 Lerneinheiten, ca. 5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL** **C+** / zubuchbar **L+**

Fernkurs Geprüfte/r Controller/in

30349
Online

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Nach erfolgreichem Abschluss des Fernkurses Controlling erweitern Sie Ihr Wissen durch zwei weitere Präsenzseminare. Eine abschließende Prüfung belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen.

Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie 15%.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)


 Qualifizierung mit Zertifikat

4182

Präsenz

LEVEL 3 Lehrgang Geprüfte/r Strategische/r Controller/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Strategische Controller unterstützen das Management bei der nachhaltigen Existenzsicherung und Wertsteigerung des Unternehmens. Zu ihren komplexen und anspruchsvollen Aufgaben gehören strategische Fragestellungen, Analysen, Strategieformulierung sowie Strategieimplementierung. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen strukturiert das für diese verantwortungsvolle Position erforderliche Fachwissen. Im Rahmen von einem Pflichtseminar und zwei Wahlseminaren qualifizieren Sie sich in fünf bis sechs Tagen zum/r „Geprüften Strategische/n Controller/in“.

Pflichtseminar

Aufbauwissen Strategisches Controlling

2 Tage

Wahlseminare (Wählen Sie 2 Seminare aus)

- Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen
- Business Cases im Controlling
- Workshop Business Development
- Kommunikation für Business Partner im Controlling

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie qualifizieren sich, um komplexe und anspruchsvolle Führungsaufgaben wahrzunehmen, um als strategischer Partner das Management zu unterstützen.
- Sie erfahren, welche Rolle der Controller im Strategieprozess einnimmt und erweitern Ihre Methoden- und Instrumentenkenntnisse.
- Sie erhöhen Ihre Akzeptanz als Strategischer Controller.
- Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

6 Seminartage + ePrüfung (ca. 1 Stunde)

Paketpreis (3 Seminare + ePrüfung)

€ 3.690,- zzgl. MwSt./€ 4.391,10 inkl. MwSt.


 Qualifizierung mit Zertifikat

3791

Präsenz

LEVEL 3 Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Daten sind der Rohstoff der Zukunft! Für Unternehmen wird der richtige Umgang mit Informationen zunehmend zu einem entscheidenden Wettbewerbsfaktor. Die Digitalisierung verändert Ihre Arbeit als Controller grundlegend. Richten Sie Ihr Controlling modern und zukunftsorientiert auf die effiziente Nutzung von Daten aus. Diese Qualifizierung vermittelt Ihnen das notwendige Expertenwissen im Themenfeld Reporting, Big Data und Business Intelligence, um sich auch in Zukunft als kompetenter Controllingpartner zu positionieren.

Der Lehrgang besteht aus vier Pflichtseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Digitale Transformation im Controlling
- Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung
- Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence
- Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen

Jeweils eine ePrüfung nach jedem Seminar

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, welche Chancen, Risiken und Erfolgsfaktoren Big Data für Unternehmen bietet.
- Sie lernen, wie Sie mittels innovativer Analysetools aus großen Datenmengen Informationen generieren, aus denen Handlungsempfehlungen abgeleitet werden können.
- Sie erhalten die notwendigen statistischen Kenntnisse, die für eine methodisch fundierte Big-Data-Analyse erforderlich sind.
- Sie erwerben relevantes Experten-Know-how, um Big Data-Projekte erfolgreich zu konzipieren umzusetzen und zu managen.
- Sie profitieren in dieser praxisorientierte Qualifizierung von einem hohen Übungsanteil am PC.

Prüfung | Auch firmenintern buchbar

Sie legen jeweils eine ePrüfung nach jedem der 4 Pflichtseminare ab.

Dauer

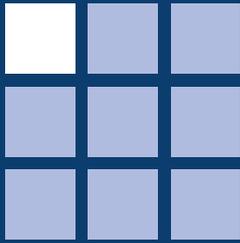
8 Seminartage + 4 ePrüfungen

Paketpreis (4 Seminare + 4 ePrüfungen)

€ 4.690,- zzgl. MwSt./€ 5.581,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Ausführliche Informationen im Web.



EXPERT LINES

Expert Lines
im Controlling

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Controlling Möglichkeiten, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/
el-controlling](http://www.haufe-akademie.de/el-controlling)

 Qualifizierung mit Zertifikat

3772

Präsenz

Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim



Excel ist für Controller das Werkzeug erster Wahl zur Lösung der verschiedenen Aufgabenstellungen im Controlleralltag. Dieser Lehrgang spannt den Bogen von den Excel-Grundlagen über Formeln, Funktionen, Pivot-Tabellen zur Automatisierung von Routineaufgaben und Reportings bis hin zur Datenanalyse mit PowerPivot, PowerView, PowerQuery und PowerMap. In acht Tagen qualifizieren Sie sich zum Excel-Experten im Controlling.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminare

- Excel-Tools für Controller I
- Excel-Tools für Controller II
- Business Intelligence mit Excel

Wahlseminare (Wählen Sie 1 Seminar aus)

- Excel-Grundlagen für Controller
- Excel-Tools für Controller III

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Mit diesem Lehrgang eignen Sie sich alle relevanten Excel-Kenntnisse an, die Sie im Controlleralltag benötigen.
- Sie erfahren, wie komplexe Funktionen und Formeln Ihre Arbeit wirkungsvoll erleichtern und Sie Ihre Controllingergebnisse besser präsentieren.
- Sie erfahren, was Sie zum Automatisieren Ihrer Excel-Anwendungen benötigen.
- Sie erhalten von einem erfahrenen Controller eine leicht verständliche und praxisnahe Einführung in die Programmierung, VBA (Visual Basic for Applications) und Makros.
- Sie lernen, wie Sie mit den BI-Tools von Microsoft Datenmodelle erstellen, Kennzahlen errechnen, Berichte ausfertigen, Daten analysieren und visualisieren.
- Mit dem Zertifikat „Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling“ dokumentieren Sie Ihr erworbenes Fachwissen.

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

8 Seminartage + ePrüfung (1 Std.)

Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)

€ 4.390,- zzgl. MwSt./€ 5.224,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

2540

Präsenz

Geprüfte/r Projektcontroller/in

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM) Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Projektcontroller leisten einen wichtigen Beitrag zum Projekterfolg. Ihre Kernaufgabe ist es, in Zusammenarbeit mit der Projektleitung die Projekte zu strukturieren, zu koordinieren und zu steuern. Im Hinblick auf die Planung und Einhaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen erstellen sie Analysen und Status-Reports für unterschiedliche Zielgruppen. Erfolgsentscheidend für die Arbeit eines Projektcontrollers ist die Feststellung des Projektfortschritts, das rechtzeitige Erkennen von Planabweichungen und das Initiieren von Korrekturmaßnahmen.

Pflichtseminare

- Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis
- Professionelles Projektcontrolling mit Excel

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how, um komplexe und anspruchsvolle Projekte zu strukturieren, zu koordinieren und zu steuern.
- Sie lernen sowohl bewährte als auch innovative, z. B. agile Methoden und Instrumente im Projektcontrolling kennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Excel Ihr Projektcontrolling professionalisieren können.
- Sie qualifizieren sich in drei Tagen zum „Geprüfte/n Projektcontroller/in“ und erhöhen Ihre Akzeptanz als Projektcontroller/in.
- Sie dokumentieren Ihren Lernerfolg: Nach der Qualifizierung können Sie eine ePrüfung absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis das Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim „Geprüfte/r Projektcontroller/in“

Prüfungstermine | Auch firmenintern buchbar

Die ePrüfung am Arbeitsplatz kann von Ihnen jederzeit nach Absolvieren der Seminare abgelegt werden.

Dauer

3 Seminartage + ePrüfung (ca. 1 Stunde)

Paketpreis (2 Seminare + ePrüfung)

€ 1.990,- zzgl. MwSt./€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Basiswissen

Erfolgreich starten im Controlling

7565

Präsenz

Aufgaben – Anforderungen – Basiswissen

Der Controller ist der Lotse im Unternehmen. Die Anforderungen an Fachkräfte im Controlling gehen weit über methodisches Know-how in der Kostenrechnung hinaus. Neben anwendungsorientiertem Wissen über Schnittstellen zu anderen Unternehmens- und Funktionsbereichen, wie z. B. dem externen Rechnungswesen, ist der kompakte Überblick über die Aufgaben des Controllings elementar wichtig. Dieses Seminar vermittelt Einsteigern und jungen Berufsträgern einen kompakten und umfassenden Überblick über Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Controlling.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.270,- zzgl. MwSt./€ 1.511,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Intensivtraining Controlling

5662**3277**

Präsenz

Online

Basiswissen – Instrumente – Trends

Gewinnen Sie einen Überblick über Ziele und wichtige Instrumente des modernen Controllings! Für eine effektive, zielorientierte Steuerung ist das Controlling in der Praxis unentbehrlich. In diesem Intensivtraining erhalten Sie einen systematischen und praxisnahen Überblick über die Basics eines zeitgemäßen Controllings. Neben Souveränität im Umgang mit den einschlägigen Tools erfahren Sie, wie Sie schrittweise ein Controllingssystem auf- und ausbauen und in welche Richtung sich das moderne Controlling entwickelt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-23.04.21  Live-Online 25.-27.10.21 Hannover
17.-19.05.21 Stuttgart 29.11.- Stuttgart
19.-21.07.21 Berlin 01.12.21
23.-25.08.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
06.-08.09.21 Düsseldorf

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt./€ 1.987,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

Controlling Basiswissen

30799

Online

In diesem digitalen Lernmodul lernen Sie Controlling als integrierten Managementprozess im Unternehmen kennen, sowie die Umsetzung wichtiger Controlling-Tools in der betrieblichen Praxis.

eLearning, 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Online-Training Controlling kompakt

31605

Online

Basiswissen – Instrumente – Trends

Dieses Online-Training vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des modernen Controllings. Sie erhalten einen kompakten Überblick über Aufgaben, Ziele und Organisation des Controllings sowie eine Einführung in die operativen Instrumente und ihren Einsatz. Erfahren Sie, wie Sie schrittweise ein Controllingssystem auf- und ausbauen und in welche Richtung sich das moderne Controlling entwickelt. Übungen, Checklisten und die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Kollegen aus anderen Unternehmen und dem Dozenten, unterstützen Sie bei der Anwendung in Ihrer Praxis.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-29.06.21 15.-25.11.21
27.09.-08.10.21 Weitere Termine im Web.

Training, 4 Selbstlernphasen à ca. 1,5 Stunden,
4 Live Webinare (ca. 7,5 Stunden), Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.090,- zzgl. MwSt./€ 1.297,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Controlling für Nicht-Controller

30376

Präsenz
mit Online

Kompakter Einstieg – solides Basiswissen

Dieses Seminar bietet den optimalen Einstieg für Nicht-Fachleute in die grundlegenden Zusammenhänge und Begriffe im Controlling. Wir ordnen die Controllingfunktion in den unternehmerischen Gesamtzusammenhang ein und beleuchten alle relevanten Controllinginhalte und -instrumente. Gemeinsam erarbeiten wir uns den unternehmerischen Jahresabschluss als Performancebericht und die strategischen und operativen Controllinganforderungen, die sich daraus ableiten. Wir analysieren Unternehmen aus der Praxis und Sie können Ihre eigenen Berichte einbringen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

26.05.21 27.05.21 30.08.21 08.11.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Applied Controlling

30537

Präsenz

Instruments – Controlling Tools – KPIs

This seminar focuses on real-life controlling processes and instruments. Based on cases, the participants get the necessary skillset to understand the usefulness of controlling in business strategy and in managerial decision-making. After attending this seminar, you will understand the objectives and subject-specific terminology of controlling and you are able to apply specific controlling instruments for analyzing, evaluating, problem-solving and managerial decision-making. Also, you will become aware of controlling challenges in different business models.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Hamburg

Training in English, 2 days, limited number of participants

Teilnahmegebühr

€ 1.270,- zzgl. MwSt./€ 1.511,30 inkl. MwSt.

Operatives Controlling

Kostenrechnung

3234

Präsenz

32231

Online

Kalkulation – Deckungsbeitragsrechnung – Budgetierung

Sie möchten Entscheidungen mit modernen Methoden der Kosten- und Leistungsrechnung treffen? In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung auf- und ausbauen können. Sie lernen die wichtigsten Begriffe, Zusammenhänge und Instrumente der Kostenrechnung sowie des Kostenmanagements kennen und wenden sie in Fallstudien an. Dabei erkennen Sie den „roten Faden“ durch die Kostenrechnung und erfahren, wie Sie Kosten richtig zurechnen und zielorientiert beeinflussen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-07.05.21 Live-Online Weitere Termine im Web.
14.-16.06.21 Mannheim

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt./€ 1.987,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar

Operative Controllingpraxis I

9106

Präsenz

Rechnungswesen und Controlling aufbauen, optimieren und nutzen

In kleinen und mittelgroßen Unternehmen gehört zu den Controlling-Aufgaben auch die praktische Mitarbeit bei der Finanzbuchhaltung und bei Monats- und Jahresabschlüssen: Vornahme relevanter Buchungen, Bearbeitung der Daten der Finanzbuchhaltung, Bewertung, Vorbereitung und Erstellung von Abschlüssen, Erkennen der Auswirkungen auf die Kalkulation, internationale Reportingtools erstellen und die Interpretation von Kennzahlen. Wie Sie diese Arbeiten des externen und internen Rechnungswesens praktisch umsetzen, erfahren Sie in dieser Schulung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.07.21 Hannover Weitere Termine im Web.

Training mit Zertifikat,
3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.670,- zzgl. MwSt./€ 1.987,30 inkl. MwSt.

Operative Controllingpraxis II

5180

Präsenz

Kosten- und Ergebnisrechnung aufbauen, optimieren und nutzen

Die Kosten- und Leistungsrechnung stellt die wertvollste innerbetriebliche Informationsquelle für das operative Controlling dar. In dieser Schulung bauen Sie anhand der Zahlen aus der Finanzbuchhaltung sowie anhand von Planzahlen eine auf Ihr Unternehmen zugeschnittene, dynamische Kosten- und Leistungsrechnung sowie weitere wichtige Auswertungsinstrumente des Controllings auf. Zur Optimierung Ihres vorhandenen operativen Controllings werden Ihnen Vorgehen und Inhalte eines bewährten und transparenten Controlling-Analyse-Tools an Beispielen vorgestellt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.09.- Köln Weitere Termine im Web.
01.10.21

Training mit Zertifikat,
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Aufbau eines effizienten Controllingsystems

7363

Präsenz

Um erfolgreich am Markt zu agieren, sind nicht nur die richtigen strategischen Entscheidungen erforderlich. Diese müssen zudem auch operativ in die Wege geleitet werden. Ein verlässliches Controllingssystem als aussagekräftiges Fundament ist dazu unerlässlich. Dieses Seminar zeigt Ihnen kompakt und praxisnah, wie Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Controllingssystem, mit allen dazugehörigen strategischen und operativen Bausteinen und Instrumenten, aufbauen und effizient für Ihr Unternehmen nutzen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

09.07.21 München Weitere Termine im Web.
08.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Planung, Budgetierung und Forecast

30157

Präsenz
mit Online

Aktuelle Methoden, Instrumente und Konzepte

Planungsprozesse sind in den meisten Unternehmen ein Kernbestandteil der Unternehmenssteuerung und tragen im großen Maß dazu bei, Effektivität und Effizienz im Unternehmen zu sichern. Ein Instrument der Planung ist dabei die Budgetierung, mit deren Hilfe begrenzte Ressourcen optimal im Unternehmen verteilt werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfassendes, fundiertes und aktuelles Know-how über moderne Instrumente und Konzepte zur Planung und zeigt Ihnen insbesondere, wie Sie strukturiert und zielgerichtet Ihr individuelles Unternehmensbudget erstellen können. Mit diesem Wissen gestalten Sie Ihre Budgetierungsprozesse erfolgreich und werden den wachsenden Anforderungen an die Budgetierung gerecht.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

17.05.21 28.09.21 06.12.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

Investitionscontrolling

7869

Präsenz

Wirtschaftlichkeit von Investitionen beurteilen und sicherstellen

Sach- bzw. Finanzinvestitionen binden enorme Ressourcen im Unternehmen, die auch erwirtschaftet werden müssen. Durch ein standardisiertes Investitionscontrolling sollten vor allem folgende Fragestellungen geklärt werden: Welchen monetären und nicht-monetären Nutzen stiftet die Investition? Welche Investitionsalternative ist die beste? Wie wird der optimale Ersatz- oder Ausmusterungszeitpunkt einer Investition ermittelt? In diesem Seminar erfahren Sie konkret, wie Sie Investitionen im Vorfeld richtig beurteilen und Ihren Kapitaleinsatz effizient planen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

11.-12.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
04.-05.10.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Reporting: zielgerichtet informieren – das Management überzeugen

9217

Präsenz

32397

Online

Ein viel beschäftigtes Management braucht aussagekräftige und klar formulierte Berichte, die ihm als Steuerungsinformation dienen. Erfahren Sie, wie Sie als Controller Ihre Daten optimal aufbereiten und vermitteln, um zu überzeugen. Eine professionelle Darstellung ist bei der knappen Zeit der Entscheider von zentraler Bedeutung: Aus Zahlen müssen sprechende Bilder werden! Denn Berichte erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn der Empfänger die zentrale Steuerungsinformation versteht und den Empfehlungen folgen kann.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

22.04.21  Live-Online 20.10.21 Hamburg
09.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
19.07.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Management Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip und den IBCS®-Standards

30780

Präsenz

Manager haben eine komplexe Steuerungsaufgabe zu bewältigen! Als Controller ist es Ihre Aufgabe, ein auf die Bedürfnisse des Managements abgestimmtes, funktionales und übersichtliches Cockpit zu entwickeln und bereitzustellen. In diesem Seminar lernen Sie, worauf Sie bei der Konzeption von Managementreports nach dem ONE-PAGE-Prinzip achten müssen. Sie lernen, wie Sie Ursache-Wirkungen-Ketten und konkurrierende Ziele in einem ONE-PAGE-Bericht integrieren und wie die International Business Communication Standards (IBCS) Ihnen beim Berichtsdesign helfen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

30.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
12.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

IT-Tools, Data Analytics und BI im Controlling

Excel-Grundlagen für Controller

Basiswissen und Pivot-Tabellen

30778

Präsenz
mit Online

Excel ist das Standardprogramm für Controller. Sie arbeiten im Controlling bzw. im Finanzwesen, verfügen über Excel-Grundkenntnisse und möchten sich mit den Excel-Anwendungen, die im Controlling genutzt werden, vertraut machen? Das Seminar vermittelt eine praktische Einführung in die Excel-Grundlagen sowie die perfekte Nutzung der Pivot-Tabellen und -Charts. Es werden die für die Tätigkeit im Controlling relevanten, grundlegenden Anwendungen und Berechnungen wie z.B. Kostenrechnung, ABC-Analyse, Kennzahlenermittlung, Datenauswertung und Reporting dargestellt und an Fallbeispielen geübt.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

18.05.21 15.11.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Excel-Tools für Controller I

3692 **32229**
Präsenz Online

Formeln und Funktionen im Controlling

Durch die Kombination der richtigen Funktionen und der Pivot-Tabelle kann Excel zu einem mächtigen Werkzeug werden. Es werden die wichtigen Excel-Funktionen vorgestellt, erklärt und deren Einsatzfelder aufgezeigt. Ebenso werden diese auch mit anderen Lösungsansätzen verglichen, damit Sie als Controller befähigt werden, die richtige Funktion zur passenden Aufgabe zu kombinieren. Auf die verschiedenen Performance-Aspekte und Fehleranfälligkeiten von Excel-Lösungen wird eingegangen und Sie erhalten die versteckten Tipps und Tricks zu Funktionen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.05.21 München 17.-18.11.21 Köln
14.-15.06.21 Frankfurt a. M. 09.-10.12.21 Berlin
28.-29.06.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Hamburg

PC-Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Neues Konzept

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Excel-Tools für Controller II

8691 **32230**
Präsenz Online

Effiziente Automatisierung von Routineaufgaben

Sie ärgern sich über lästige Routineaufgaben im Controlling? In diesem PC-Seminar erfahren Sie, was Sie zum Automatisieren Ihrer Excel-Anwendungen benötigen. Schaffen Sie sich Freiräume z. B. mit sicheren Benutzeroberflächen für automatisierte Abfragen. Sie erhalten von einem erfahrenen Controller eine leicht verständliche und praxisnahe Einführung in die Programmierung unter VBA (Visual Basic for Applications – Makros).

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-04.05.21 Hamburg 11.-12.10.21 Berlin
24.-25.06.21  Live-Online 23.-24.11.21 München
06.-07.07.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Excel-Tools für Controller III

2877

Automatisiertes Reporting mit aussagekräftigen Berichten

Sie haben bereits grundlegende Erfahrungen mit der Excel-Automatisierung oder schon das Seminar „Excel-Tools für Controller II“ besucht und möchten nun Ihre Auswertungen und Übersichten weiterführend automatisieren? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aussagefähige Controllingauswertungen noch effizienter und in Sekundenschnelle auf Knopfdruck erstellen können. Dabei erhalten Sie verständliche und praxisnahe Lösungen vom Controller für Controller, die im Seminar auch geübt werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
13.-14.10.21 Berlin

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Automatisierung in MS Office für Controller

30536
Präsenz mit Online

VBA für Excel, Word, Powerpoint, Access und Outlook

Mit dem Einsatz von VBA (Visual Basic for Applications) können wiederkehrende Aufgaben im Controlleralltag effizient und professionell automatisiert werden. Dabei kann VBA nicht nur für MS-Excel Anwendungen genutzt werden, sondern auch für Word, PowerPoint, Access und Outlook. Im Seminar wird das Zusammenspiel von Excel mit diesen Applikationen behandelt. So überführen Sie Daten aus Excel in andere Office-Programme mit nur einem Klick oder importieren mühseligen Daten aus anderen Quellen wie Access und Textdateien zur weiteren Verarbeitung mit Excel.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.07.21 14.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.



Business Intelligence mit Excel

2878 **32225**
Präsenz Online

Intelligente Datenanalyse mit PowerPivot, PowerView & Co.

Für Mitarbeiter aus dem Controlling ist Business Intelligence (BI) mit Excel eine kostengünstige und einfache Möglichkeit, eigenständig und weitgehend unabhängig von der IT-Abteilung, auf wichtige Unternehmensinformationen zuzugreifen und diese zu analysieren. Die Microsoft Excel-Tools PowerPivot, PowerView, PowerQuery, PowerMap (3D-Karte) sowie Power BI Desktop ermöglichen es, auf einfache Weise, Daten und Auswertungen abzurufen, zu analysieren, zu visualisieren und zu verknüpfen, um aussagekräftige Berichte, Charts und Datenanalysen zu verfassen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.04.21 Berlin 23.-24.09.21 Frankfurt a. M.
27.-28.05.21  Live-Online 28.-29.10.21 Hamburg
14.-15.06.21 München 24.-25.11.21 Köln
01.-02.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts**30777**Präsenz
mit Online**Daten schnell, effizient und revisions sicher auswerten**

Im Controlling sollen Daten übersichtlich und schnell erfassbar dargestellt werden. Dieses Seminar richtet sich an Excel-Anwender, die ihre Daten in Excel schnell, effizient und revisions sicher auswerten wollen und komplizierte Funktionskonstrukte oder gar VBA vermeiden wollen. Sie lernen, wie einfach die Pivot-Tabelle einzusetzen ist und wie leicht sich mithilfe der Pivot-Tabellen, Pivot-Charts und Datenschnitte komplexe und dynamische Dashboards in Excel aufbauen lassen. Somit können Sie das Erlernte sofort in Ihrem Unternehmen einsetzen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

16.06.21 08.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **PowerBI Desktop – Das moderne Business Intelligence-Tool Die effiziente und schnelle Analyse, Auswertung und Visualisierung von Daten****30196**

Präsenz

PowerBI Desktop ermöglicht es Ihnen, Ihre Aufgaben im Controlling effizienter und schneller zu erledigen. Sie können Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, bereinigen und in Datenmodellen zusammenfassen. Die sogenannten Visuals von PowerBI ermöglichen es, auf einfache Weise Daten und Auswertungen ansprechend darzustellen, um aussagekräftige Berichte, Charts und Datenanalysen zu verfassen. Diese Berichte können für die Mitarbeiter und andere Organisationen freigegeben und dann im Rahmen der Freigabe vom Benutzer multivariat geändert werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.09.21 München Weitere Termine im Web.

15.-16.11.21 Köln

PC-Seminar, 2 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene DAX-Measures und M-Sprache im Controlling**30774**

Präsenz

PowerPivot in Excel, Visuals in PowerBI Desktop sowie der PowerQuery-Editor sind die herausragenden Werkzeuge, um komplexe Datenstrukturen aufzubereiten und zielführend im Unternehmen bereitzustellen. In den genannten Tools sind die DAX- sowie die M-Sprachen die tragenden Säulen. Die M-Sprache sollte man in ihren Grundzügen beherrschen, um in PowerQuery eigene Abfragen zu erstellen. Ca. 300 Dax-Funktionen gibt es, von denen viele geschachtelt bzw. aufeinander bezugnehmend im Controlling angewendet werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.06.21 München Weitere Termine im Web.

02.-03.09.21 Hamburg

PC-Seminar, 2 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

SQL-Abfragen und SQL-Befehle in der Controllingpraxis**30521**

Präsenz

Einfache und komplexe Abfragen aus SQL-Datenbanken

Sie möchten Daten aus einer SQL-Datenbank wie z. B. MS SQL Server, Oracle, DB2 abfragen und suchen eine verständliche Einführung mit praxisorientierten Übungen? Anhand des Microsoft SQL Server werden Sie zum Beginn des Seminars verstehen lernen, warum eine Datenbank Daten auf verschiedene Tabellen aufteilt. Im Hauptteil werden Sie einzelne Tabellen und dann mehrere Tabellen abfragen, sortieren und gruppieren. Abschließend werden Sie auch komplexere Berechnungen durchführen wie z. B. „Welchen Umsatz macht das Unternehmen in welcher Filiale“.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.09.- Köln Weitere Termine im Web.

01.10.21

PC-Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**Teilnahmegebühr**

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Data Quality erfolgreich steuern**4805**

Präsenz

Bessere Datenqualität – bessere Managemententscheidungen

Datenqualitätsmanagement ist eine der wichtigsten Grundlagen für unternehmerische Entscheidungen. Mit der zunehmenden Digitalisierung gilt dies umso mehr. Die Funktionsfähigkeit von „Data Driven Processes“ sowie die Aussagekraft von Kennzahlen bis hin zu Predictive Analytics, aber auch die Compliance-Konformität (Bsp. DSGVO) ist maßgeblich von der Datenqualität abhängig. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Strategien, Maßnahmen und Methoden für ein nachhaltiges Datenqualitätsmanagement für eine zukunftssichernde datenbasierte Entscheidungsfindung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

21.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag**Teilnahmegebühr**

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Praxistraining Data Quality**30776**

Präsenz

Tools aus dem DQM-Alltag anwenden

Da Entscheidungen auf Daten basieren, besteht ein simpler Zusammenhang zwischen der Qualität der Daten und dem Ergebnis Ihrer Entscheidungen. Data Quality Management (DQM) umfasst sowohl organisatorische und prozessuale sowie methodische, konzeptionelle und technische Maßnahmen. Mittlerweile gibt es unzählige Fachbegriffe, Methoden und Theorien. Aber wie funktioniert unternehmensweites DQM in der Praxis? Wie können DQM-Prozesse etabliert werden? Wie kann Datenqualität transparent und verständlich visualisiert werden? Dieses Training beantwortet Ihre Praxisfragen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

22.10.21 Hamburg

PC-Seminar, 1 Tag**Teilnahmegebühr**

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Effizientes Controlling auf SAP-Basis

2879 **32058**
Präsenz Online

Funktionen – Möglichkeiten – Fallbeispiele

Der Bereich Controlling von SAP ermöglicht eine Vielzahl von Anwendungen und Gestaltungsmöglichkeiten. Kenntnisse über deren Umfang sowie die Integration in die anderen Module des SAP-Systems wie z. B. Finanzen, Produktion, Materialwirtschaft, Personalwesen etc. bieten Ihnen die notwendigen Steuerungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die wesentlichen Module im Bereich SAP-Controlling und deren Anwendungsmöglichkeiten anhand von konkreten Fallbeispielen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.–21.05.21 Hamburg 04.–05.11.21 Köln
05.–06.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen

4788
Präsenz

Für die Anwendung von komplexen Analysen sind grundlegendes statistisches Wissen sowie Kenntnisse der wichtigsten Machine-Learning-Verfahren erforderlich. Dieses bildet die Grundlage für das Verstehen von Zusammenhängen, den Einsatz der richtigen Analysetools und die Ableitung valider Prognosen. Diese Themen erwarten Sie: Einführung in die Grundlagen, Einsatzbereiche Regression und Klassifikation, Methoden von Predictive-Analytics-Projekten, Datenaufbereitung, Feature Engineering, Selection, lineare und nicht lineare Machine-Learning-Verfahren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
22.–23.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
04.–05.11.21 München

 PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung

3787
Präsenz

Big Data und Business Intelligence eröffnen neue Möglichkeiten im Reporting und in der Analyse. Große Mengen strukturierter und unstrukturierter Daten aus unterschiedlichen Quellen stehen im Unternehmen zur Verfügung. Die Herausforderung besteht darin, die vorhandenen Daten effektiv zu nutzen, Zusammenhänge zu erkennen und relevante Erkenntnisse abzuleiten. Sie erhalten das erforderliche Wissen zu IT-Technologie, Datenmanagement, Analysetechniken und Visualisierung, um Ihr Reporting zeitgemäß zu gestalten und eine größere Wertschöpfung zu erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
04.–05.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
09.–10.11.21 Köln

 PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Strategisches Controlling

Aufbauwissen Strategisches Controlling Strategische Planung im Strategieprozess

4179
Präsenz

Eine zentrale Aufgabe des Controllers ist es, den strategischen Planungsprozess voranzutreiben und die Zusammenarbeit aller Beteiligten zu koordinieren. Für die Entscheidungsvorbereitung liefert er dem Management alle relevanten Informationen und Daten, beurteilt mittels geeigneter Bewertungsinstrumente die strategischen Optionen und führt Risikoanalysen durch. Häufig ist er mit der Organisation und Moderation der Strategieklausur beauftragt. Erfahren Sie, wie der Controller die strategische Planung aktiv begleiten und wirkungsvoll unterstützen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
20.–21.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.
18.–19.10.21 Düsseldorf/
Neuss

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence

3788
Präsenz

Was sind die Treiber Ihres Erfolgs? In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Ansätze der treiberbasierten Unternehmensplanung kennen, welche Vorteile eine solche Planung bietet und wie Sie Treiber bei der strategischen und der integrierten Unternehmensplanung berücksichtigen, um schnellere und verlässlichere Einsichten in die relevanten Ursache-Wirkungsketten zu erhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie die Treiberlogik in einem ONE PAGE Bericht mithilfe der IBCS®-Standards visualisieren und wie Treiber bei der Plausibilisierung des Forecasts helfen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.–09.06.21 Frankfurt a. M. 16.–17.11.21 Berlin
28.–29.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

 PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Controller-Skills in der Digitalen Transformation

30775
Präsenz

Welche Kompetenzen benötigt der Controller in der Zukunft?

Die Digitalisierung wird das Controlling und somit auch die Rolle der Controller grundlegend verändern. Es gibt eine Vielzahl von Themen und Fragen, die sich stellen müssen: Welche Auswirkungen hat die Digitalisierung auf das Controlling? Wie kann der Beitrag des Controllings zur digitalen Transformation aussehen und wie müssen sich Controller weiterentwickeln? Auf diese Fragen erhalten Sie Antworten und Sie erfahren, welche Kompetenzen für Sie, als Fach- und Führungskraft im Controlling, zukünftig wichtig sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.06.21 Kaarst/ 28.10.21 München
Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.



Strategisches Controlling

Grundlagen – Methoden – Instrumente

8819

Präsenz

Strategie ist bei der Unternehmenssteuerung das A und O. Gerade von Controllern wird erwartet, dass sie die Methoden und Instrumente des strategischen Managements kennen und sicher anwenden können. In diesem Seminar lernen Sie die ganzheitliche Sichtweise von Strategieentwicklung, -implementierung und -evaluation kennen und erarbeiten sich geeignete Verfahren zur praxisorientierten Umsetzung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-07.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
15.-17.11.21 Köln

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Digitale Transformation im Controlling

3447

Präsenz

Die Digitalisierung bietet vielfältige Chancen, aber auch Herausforderungen für das Controlling. Die Arbeit des Controllers wird sich durch die neuen technischen Möglichkeiten grundlegend verändern. Mit modernen Werkzeugen können Aufgaben automatisiert und Prozesse verschlankt werden. Sie erhalten das Wissen zu digitalen Geschäftsmodellen, erfolgreichen Kombinationen aus konventionellen und digitalen Produkten und Services, zunehmend digital gestalteten Prozessen und das Entwickeln einer digitalen Leistungskultur aus dem Blickwinkel eines Controllers.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.05.21 Hamburg 02.-03.11.21 München
08.-09.06.21 Köln 06.-07.12.21 Frankfurt a. M.
07.-08.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

 PC-Seminar,
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Controlling in Unternehmen mit digitalen Geschäftsmodellen

30539

Präsenz

Steuerungsinstrumente in der Digitalen Transformation

In der Digitalen Transformation befindliche Unternehmen substituieren ihre analogen durch digitale Geschäftsmodelle. Dabei entsteht ein Portfolio kundenfokussierter Business Services, das insgesamt zur Wertschöpfung beitragen muss. Der Controller ist aufgrund seines Methodenwissens und seiner Affinität zu modernen Controlling-Instrumenten in der Lage, das Business als kompetenter Partner zu beraten und das komplexe Portfolio wertorientiert zu steuern. Hierzu vermittelt das Seminar zudem die notwendigen Grundlagen eines agilen Digital Business.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.



Neu: Data Governance

31662

Präsenz

Datenstrategie und Data Driven Culture nachhaltig etablieren

Mit einer nachhaltigen Data Governance Strategie soll die Einhaltung von Qualitäts-, Sicherheits- und Verarbeitungsstandards für Daten im Unternehmen sichergestellt werden. Sie beinhaltet Richtlinien und Vorgehensweisen im Umgang mit Daten, gibt Orientierung für die Mitarbeiter, reduziert die Risiken für das Unternehmen und unterstützt in der Transformation zu einer datenorientierten Kultur. Mit einer etablierten Data Governance kann eine hohe Datenqualität erreicht und die Potenziale von BI, Big Data und Advanced Analytics können ausgeschöpft werden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
14.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Agiles Controlling

30538

Präsenz

Planung und Steuerung in einem dynamischen Umfeld

Agile Organisationen können innovative Produkte und Services hervorbringen und damit ihre Kunden begeistern. Um die gewünschte Agilität im Unternehmen zu erreichen, ist ein ganzheitlicher Veränderungsprozess anzustoßen, der Kulturfragen, Führung und Governance ebenso berücksichtigt wie Infrastrukturen, Prozesse und insbesondere auch den Kunden. Für das Controlling ergeben sich daraus weitreichende Veränderungen. Zum einen müssen Controller selbst agiler werden und zum anderen sind sie wertvolle Begleiter bei der Steuerung des Veränderungsprozesses im Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-15.06.21 München Weitere Termine im Web.

29.-30.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Ihre Bereichsstrategie für das Controlling entwickeln und umsetzen

30593

Präsenz mit Online

Controlling in 7 Schritten zukunftsfähig ausrichten

Volatile Zeiten, sich rasch ändernde Rahmenbedingungen und zunehmende Komplexität stellen das Controlling vor neue Herausforderungen. Um diese zu meistern, ist eine fundierte und ausgearbeitete Controlling-Strategie unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie ein in der Praxis bewährtes Vorgehenskonzept zur Analyse und Leistungssteigerung des Controllings kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie schrittweise eine eigene Strategie entwickeln und umsetzen, um Ihr Controlling noch besser auf Ihr eigenes Business bzw. Geschäftsmodell auszurichten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

19.05.21 25.10.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

Business Cases im Controlling

7354

Präsenz

Wirtschaftlichkeit nachweisen, dokumentieren und realisieren

Für strategische Weichenstellungen und wichtige Vorhaben, wie zum Beispiel für Neuproduktentwicklungen, Projektgeschäfte, Investitionen in die Infrastruktur oder Einzelnachweise für aktivierungsfähige Entwicklungskosten, werden Business Cases zur Beurteilung immer wichtiger. Dieses kompakte Praxisseminar befähigt Sie, eine professionelle Wirtschaftlichkeitsbetrachtung vorzunehmen, um den internen Entscheider, den externen Kunden und ggf. auch den Wirtschaftsprüfer zu überzeugen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

06.-07.09.21 Kaarst/
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar L+

OKR – Objectives and Key Results

30771

Präsenz mit Online

Strategien agil und wirkungsvoll umsetzen mit OKR

Erfolgreiche Unternehmen zeichnen sich dadurch aus, dass sie zum einen konsequent eine operationale Strategie verfolgen und zum anderen schnell auf Unvorhergesehenes adäquat reagieren können. OKR ist eine bewährte Vorgehensweise, auch in einem dynamischen Umfeld sicherzustellen, dass Unternehmen ihre strategischen Ziele (Objectives) mit entsprechenden Ergebnissen (Key Results) unterlegen und schließlich erfolgreich umsetzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Strategien in einem volatilen Umfeld erfolgreich entwickeln und umsetzen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

22.06.21 09.11.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive el

Risikomanagement kompakt

7871

Präsenz

32232

Online

Risiken steuern – Zukunft sichern

Unternehmen müssen Risiken eingehen, um Geschäftschancen zu nutzen. Mit einem systematischen und ganzheitlichen Risikomanagement können existenz- und erfolgsgefährdende Entwicklungen für das Unternehmen frühzeitig erkannt, bewertet und gesteuert werden. Ein proaktives Risikomanagement erwarten neben dem Gesetzgeber auch Anteilseigner, Abschlussprüfer und Banken. Erfahren Sie, welche Konzepte, Methoden und Instrumente es für ein leistungsfähiges und ganzheitliches Risikomanagement gibt und wie Sie diese in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.05.21 Live-Online 14.-15.10.21 Wiesbaden

10.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Risikomanagement: Risikoidentifikation und Frühwarnsystem

30520

Präsenz

Wie Sie Ihr Unternehmen auf Risiken vorbereiten

Risiken kennen und bewerten zu können ist heutzutage wichtiger denn je. Die Risikoidentifikation ist als erster Schritt im Risikomanagementzyklus die Grundlage für einen adäquaten Umgang mit Risiken. Darauf aufbauend können Frühwarnsysteme möglichst früh und präzise Entwicklungen vorhersagen. Dabei ist es wichtig, dass strukturelle und kausale Zusammenhänge nachvollziehbar sind, um diese in der Unternehmenssteuerung zu berücksichtigen. Erfahren Sie, wie Sie Risiken frühzeitig erkennen und Ihr Unternehmen auf mögliche zukünftige Risiken vorbereiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

07.-08.10.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Quantitatives Risikomanagement

30516

Präsenz

Bewertung von Risiken und Ermittlung des Gesamtrisikos

Für die Bewertung von Risiken stehen im Risikomanagement zahlreiche Instrumente und Methoden zur Verfügung. Dies reicht von einfachen Ansätzen wie der Risk-Map bis zu komplexen, auf der Wahrscheinlichkeitsrechnung basierenden, Verfahren. Eine richtige Bewertung der Risiken und deren Auswirkungen auf den Unternehmenserfolg liefert die Basis für eine proaktive Steuerung der Risiken. Lernen Sie die Bandbreite der unterschiedlichen Verfahren und Modelle im Bereich des quantitativen Risikomanagements kennen und erfahren Sie, wie Sie diese nutzen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

24.-25.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
02.-03.12.21 Frankfurt a. M./
Bad Nauheim

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Risikokompetenz als Basis für ein erfolgreiches Risikomanagement

30220

Präsenz

Gut entscheiden in unsicheren Zeiten

Um der Unsicherheit „Herr zu werden“, fokussieren sich Unternehmen sehr stark auf die Einführung und Weiterentwicklung von Risikomanagementprozessen und -instrumenten. Ebenso bedeutsam ist die individuelle Risikokompetenz der handelnden Personen, also der Entscheidungsträger. Vielen Menschen bereitet der Umgang mit Unsicherheit und Risiko sowie das Denken in Wahrscheinlichkeiten Unbehagen. In diesem Seminar erhalten Sie einen spannenden Mix aus praktischen Fragestellungen aus dem Risikomanagement, Erkenntnissen der Psychologie und des statistischen Denkens.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

10.06.21 Kaarst/ 27.10.21 München
Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

Spezialwissen und Bereichscontrolling

Der Controller als Business Analyst

4804

Präsenz

Prozesse und Strukturen analysieren und gestalten

Controller haben durch ihre umfassende Vernetzung in alle Bereiche des Unternehmens einen sehr guten Überblick über die internen Strukturen und Prozesse. In einem dynamischen und agilen Geschäftsumfeld sind immer wieder Anpassungen nötig, um eine effektive Zusammenarbeit sicherzustellen. Zusammen mit anderen Fachbereichen – insbesondere der IT – werden passende Prozesse und Strukturen abgestimmt und im Sinne der Unternehmensstrategie umgesetzt. Die Rolle des Controllers als Business Analyst ist sehr dynamisch und entwickelt sich ständig weiter.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.-27.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.
07.-08.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Group Controlling

5133

Präsenz

Controllingprozesse im Konzern aufbauen, gestalten und steuern

Um Konzerne erfolgreich führen zu können, bedarf es adäquater Controllinginstrumente und -systeme. Diese sind aufgrund der Komplexität unterschiedlicher Konzernstrukturen und -formen individuell zu gestalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen Grundlagenwissen zum Aufbau und zur Gestaltung passender Systeme zur effektiven Steuerung von Konzernen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.-30.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement

9294

Präsenz

Gehört es zu Ihren Aufgaben, mögliche Beteiligungen an anderen Unternehmen und die Werthaltigkeit der Beteiligungen fortlaufend zu beurteilen? Sie sind an wechselseitigen Zusammenhängen und anzuwendenden Controllingtools interessiert? In diesem Seminar erarbeiten Sie sich fundamentales Know-how und können dadurch bedeutende Investitionsentscheidungen noch professioneller beurteilen und begleiten.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.07.21 München Weitere Termine im Web.
24.-25.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

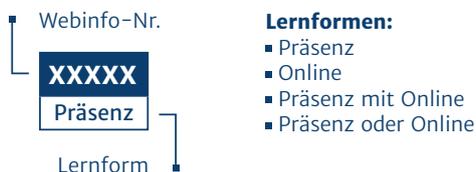
Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

IT-Controlling aufbauen und optimieren

30219

Präsenz

Effizienz und Effektivität steigern

Neue Technologien, steigende Investitionen und Kostendruck in der IT verlangen nach einer wirksamen Steuerung des IT-Bereichs. Professionelles IT-Controlling schafft Transparenz hinsichtlich der Leistungen, Qualität und Kosten und ist die Grundlage für eine Messung und Steuerung von Effizienz und Effektivität in IT-Abteilungen. In diesem als Workshop geprägten Seminar eignen Sie sich theoretische Grundlagen an und tauschen sich mit den Teilnehmern über eine Auswahl praxiserprobter Instrumente aus, um ein IT-Controlling aufzubauen und weiterzuentwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
09.-10.12.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Service Controlling

30773

Präsenz

Interne und externe Services planen, kalkulieren und steuern

Unternehmen sollten sich auf die veränderten Kundenanforderungen und deren individuelle Bedürfnisse einstellen. Serviceleistungen stehen zunehmend im Vordergrund der Kundenbeziehung. Aber auch im internen Leistungsaustausch spielen Services eine immer größere Rolle. Servicezentrierte Organisationen sind der Schlüssel zu agilen und erfolgreichen Unternehmen. Controller können bei der Gestaltung und Steuerung von Veränderungen sowie auch im operativen Servicebetrieb wertvolle Beiträge zur Rentabilität, Wirtschaftlichkeit und Produktivität liefern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
01.-02.12.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Online-Seminar Projektcontrolling kompakt

31610

Online

Projektziele sicher realisieren

Essenziell für die Erreichung eines erfolgreichen Projekts und der gesetzten Projektziele ist neben der exakten Projektdefinition, sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart, die laufende Erfolgskontrolle. Das Projektcontrolling obliegt dem Controller, welcher den Projektmanager unterstützt oder dem Projektmanager selbst. Dieses Online-Training vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen des modernen Projektcontrollings. Sie erhalten einen kompakten Überblick über Aufgaben, Ziele, Organisation und Instrumente des Projektcontrollings im Unternehmen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

09.06.21 10.09.21 06.12.21

Weitere Termine im Web.

Seminar, 4 Selbstlernphasen, insgesamt ca. 2,5 Stunden;
3 Live Webinare á 3 Stunden, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt./€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis

3229

Präsenz

Projektziele sicher realisieren

Komplexe und neuartige Aufgaben werden in Unternehmen in Form von Projekten abgewickelt. Für ein erfolgreiches Projekt ist neben einer exakten Projektdefinition, der sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart die laufende Erfolgskontrolle notwendig. Die Aufgabe des Controllers ist es, das professionelle Projektcontrolling zu übernehmen und den Projektmanager zu unterstützen. Oder der Projektmanager setzt die Instrumente des Projektcontrollings selbst ein, um die Projektziele unter Einhaltung der Vorgaben zu erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Köln 13.-14.10.21 Berlin
22.-23.06.21 Stuttgart 17.-18.11.21 Hamburg
27.-28.07.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Professionelles Projektcontrolling mit Excel

2539

Präsenz

Praxiswissen mit durchgehender Fallstudie

Für die Umsetzung eines effizienten Projektcontrollings bietet Microsoft Excel umfangreiche Funktionalitäten. Mit einer professionellen Anwendung, die bewährte Projektmanagementmethoden beinhaltet, machen Sie Ihr Projektcontrolling effizienter und leisten damit einen unverzichtbaren Beitrag zur Erreichung aller Projektziele. In diesem Seminar wird Ihnen anhand eines praxistauglichen Tools dessen grundlegender Aufbau, individuelle Anpassungsoptionen und der zyklische Ablauf eines Tool-gestützten Projektcontrollings auf Basis von MS Excel vermittelt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
25.10.21 München

PC-Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Modernes Produktionscontrolling**3690**

Präsenz

Produktionssysteme und -prozesse optimieren

Aufgabe des Produktionscontrollings ist eine kontinuierliche Überprüfung der Wirtschaftlichkeit der Produktionssysteme und -prozesse. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Produktion in finanzieller Hinsicht optimal steuern, die Effektivität und Effizienz der Produktion messen und welche Produktionskennzahlen hierzu hilfreich sind. Es werden Ansatzpunkte aufgezeigt, wie Sie ein Controllingkonzept aufbauen können. Dabei werden mögliche Einflüsse der Digitalisierung bzw. von Industrie 4.0 auf das Produktionscontrolling diskutiert.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.-09.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
11.-12.11.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

IFRS für Controller**9297**

Präsenz

Alles was Controller über Accounting & Reporting nach IFRS wissen müssen

Die externe Finanzberichterstattung nach International Financial Reporting Standards (IFRS) ist eng mit Controlling-Instrumenten, internen Managementberichten und Kennzahlen verzahnt. Dadurch entstehen zahlreiche Impulse für das Controlling. Dieses Seminar vermittelt Ihnen alle wichtigen controllingrelevanten Themen der IFRS. Mit diesem Wissen können Sie Controllinginstrumente und -prozesse effizient und zielführend umgestalten. So werden Sie Ihrer Mitverantwortung für das IFRS-Accounting & Reporting im Controlling gerecht.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.05.- Frankfurt a. M./ 30.09.- Berlin
01.06.21 Bad Nauheim 01.10.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+****Controlling für Dienstleister****8060**

Präsenz

Marktgerecht kalkulieren – Kosten senken – Effizienz steigern

Um den Markterfolg sowohl von kundenindividuellen Dienstleistungen als auch von standardisierten Dienstleistungsgeschäftsmodellen sicherzustellen, sollten Sie fortlaufend eine Effektivitäts- und Effizienzbewertung durchführen. Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, zentrale Instrumente eines professionellen Dienstleistungscontrollings zur Analyse und Steigerung von Rentabilität, Wirtschaftlichkeit und Produktivität umzusetzen. Damit kalkulieren Sie Ihre Angebote sicher und machen Ihre Leistungen und Ergebnisse messbar und transparent.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

16.-17.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
08.-09.09.21 Kaarst/
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Controlling in der Energiewirtschaft**30218**

Präsenz

Herausforderungen – Instrumente – Methoden

Die Energiebranche durchlebt weitgreifende strukturelle Änderungen. Dies lässt sich auf der Unternehmensebene beispielsweise in geänderten Aufbauorganisationen, optimierten Prozessen, höherem Kostendruck oder geänderten Marktrollen erkennen. Diese Änderungen im Unternehmen und im Markt stellen das strategische und operative Controlling vor große Herausforderungen. Neue Instanzen, wie das Projekt-, Netz- oder Risikocontrolling stehen nun im Fokus des operativen Controllings. Das Seminar vermittelt Lösungsansätze zur Bewältigung dieser Herausforderungen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.06.21 Frankfurt a. M./ 09.-10.12.21 München
Offenbach Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Soziale Kompetenz im Controlling**Psycho-Logik für Controller****30541**Präsenz
mit Online

Zielorientiert kommunizieren und Konflikte managen

Die besondere Situation vieler Controller, „zwischen den Stühlen zu sitzen“, stellt eine große persönliche Herausforderung dar. Der Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten ist sehr wichtig. Wir müssen mit jeder Person klarkommen! In diesem Training lernen Sie, empfangenorientiert zu kommunizieren und mit gezielten Techniken Konflikte konstruktiv zu lösen. So erschließen Sie sich und Ihren Gesprächspartnern neue Wege für eine sachorientierte, wertschätzende Zusammenarbeit.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

22.06.21 06.09.21 15.11.21

Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL** / zubuchbar **L+**

Argumentationstraining für Controller

5380

Präsenz

Mit rhetorischer Kompetenz überzeugen

Klare Gespräche führen, sicher argumentieren, eigene Interessen vertreten und Gesprächspartner gezielt überzeugen, wird für Mitarbeiter im Controlling immer wichtiger. Insbesondere im Gespräch mit dem Management sind gut strukturierte und verlässliche Aussagen notwendig. Lernen Sie in diesem Training, durch professionelle Argumentation Sachverhalte treffsicher auf den Punkt zu bringen und klar zu kommunizieren. Seien Sie überzeugend!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

21.-22.10.21 Frankfurt a. M.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Kommunikation für Business Partner im Controlling

2325

Präsenz

Vernetzen – verhandeln – Konflikte managen

Es ist eine Herausforderung, die Rolle als Business Partner glaubwürdig zu vertreten und auszufüllen. Um managementnahe Aufgaben im Rahmen der internen Beratung, der Strategieentwicklung oder der Geschäftsprozessoptimierung zu übernehmen, sind neben der fachlichen Expertise psychologische Kenntnisse, eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie der persönliche Kontakt zum Management und den Fachabteilungen ausschlaggebend. Stärken Sie in unserem Training Ihre Kommunikationskompetenz und Ihr Selbstbewusstsein. Sie erhalten nötiges Wissen für Ihren persönlichen Erfolg.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.07.21 Köln Weitere Termine im Web.

25.-26.10.21 Frankfurt a. M./
Offenbach

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Präsentationstraining für Controller

8880

Präsenz

Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren heute zum Profil jedes professionellen Controllers. Schaffen Sie persönliche Sicherheit und Souveränität. Dann können Sie andere besser mit Ihren Aussagen überzeugen und man folgt Ihren Empfehlungen!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.-18.05.21 München Weitere Termine im Web.

18.-19.10.21 Berlin

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Online präsentieren und visualisieren

30781

Präsenz
mit Online

Präsentationstechnik für Video- und Bildschirmpräsentationen im Controlling

Als Controller sind Sie nicht nur Zahlenlieferant, sondern müssen Zahlen im Rahmen von Webmeetings und Online-Konferenzen visualisieren, in Worte fassen und angepasst an die jeweilige Zielgruppe präsentieren können. Neben Zahlen müssen Sie aber auch in der Lage sein, die Strukturen von Informationssystemen, Planungssystemen und Workflows schnell und verständlich zu vermitteln. In diesem Seminar wird aufgezeigt, wie Sie Ihr Gegenüber virtuell aktivieren, gewinnen und überzeugen können und wie Sie Ihren Online-Auftritt professionalisieren.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

11.06.21 27.09.21 Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen

30295

Klarheit und Orientierung gewinnen

Entwickeln Sie Ihre Rolle weiter, hinterfragen Sie eingefahrene Denkmuster und beschreiten Sie neue berufliche Wege. Coaching hilft Ihnen, die eigene Perspektive zu erweitern und Veränderungen anzustoßen. Egal, ob die Reflexion der eigenen Rolle oder das Meistern einer schwierigen Situation: Sie bestimmen, worum es bei Ihrem Coaching geht. Definieren Sie Thema und Anforderung und wählen Sie aus drei Profilen den/ die Coach, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting

€ 950,- zzgl. MwSt./€ 1.130 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



RECHT UND DATENSCHUTZ

19

Der Grundstein für Ihren Erfolg!

www.haufe-akademie.de/recht-datenschutz

Die Anzahl der Gesetze und Regelungen, die im täglichen Business Relevanz besitzen, nimmt kontinuierlich zu. Wir unterstützen Sie bei der sicheren und zielgerichteten Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben. **So schaffen Sie die Grundlage für Ihr erfolgreiches Business!**

Themenübersicht

- 412 Expert Lines
- 415 Datenschutz
- 417 Recht für Führungskräfte
- 419 Arbeitsrecht
- 430 Vertragsrecht
- 431 Recht für Einkauf, Logistik und Vertrieb
- 432 Miet- und Immobilienrecht
- 434 Spezielle Rechtsgebiete



4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

120+

Themen

51

Digitale
Angebote

6

Qualifizierungs-
programme &
Lehrgänge

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden –
in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich Recht und Datenschutz steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung. Auf Wunsch passen wir die Inhalte individuell an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Recht und Datenschutz bieten wir Live-Online-Termine an.

Digitales Lernen

Die effektive Art zu lernen

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und wirklich nachhaltig.

Blended Learning

Weiterbildung auf Augenhöhe

Blended Learning macht den Unterschied: Lerner werden auf ihrem individuellen Wissenslevel abgeholt und in ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden, Tools und Bausteinen begleitet. Eine praxisnahe Aufbereitung der Inhalte sowie Transferimpulse, wie z.B. in Form von Erklärvideos, Simulationen, Skill- und Wissenstests, etc. ermöglichen es, Wissen direkt anzuwenden.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten in Recht und Datenschutz.

im
fokus

Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

Fachartikel:

- Home Office – Rechte und Pflichten
- Kartellrecht – Was dürfen Sie mit dem Wettbewerb besprechen?

www.haufe-akademie.de/fokus-recht

Seminare, Trainings und eLearnings

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem breiten Themenangebot im Bereich Recht und Datenschutz können wir Ihnen viel bieten. Als Präsenz-Veranstaltung oder kompaktes eLearning – Sie entscheiden, wie Sie am liebsten lernen.

Qualifizierungsprogramme

Die richtige Entscheidung für Ihren nächsten Entwicklungsschritt:

- Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r
- Geprüfte Fachkraft für Arbeitsrecht in der Praxis
- Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht
- Geprüfte/r Fachreferent/in Arbeitsrecht

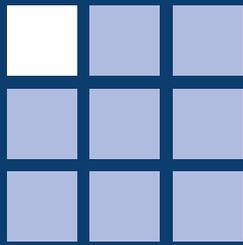
Weitere Informationen ab Seite 428.

Fernkurs Arbeitsrecht

Rechtssicher von der Einstellung bis zum Offboarding. Hier bekommen Sie fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht. Lernen Sie in Ihrem eigenen Tempo, wann und wo Sie wollen.

Weitere Informationen auf Seite 430.





EXPERT LINES

Expert Lines für
Recht und Datenschutz

SKILL ME UP!

Mit unseren Expert Lines bieten wir Ihnen im Bereich Recht und Datenschutz die Möglichkeit, sich in spannenden Spezialistenfunktionen zu entwickeln.

[www.haufe-akademie.de/
el-recht-datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/el-recht-datenschutz)

 Lehrgang mit Zertifikat

30683

Präsenz

Geprüfte Fachkraft für Arbeitsrecht in der Praxis

In Ihrer täglichen Personalarbeit begegnen Sie zahlreichen Gesetzen und rechtlichen Vorschriften, über die Sie sich einen Überblick verschaffen und die Sie kennen müssen. Unterstützen und entlasten Sie im ersten Schritt Ihre personalverantwortlichen Kollegen durch Ihr arbeitsrechtliches Wissen.

Nach dem Besuch des Lehrgangs weisen Sie sich als Fachkraft für die arbeitsrechtliche Praxis aus, haben die Übersicht und verfügen über ein erstes Rechtsverständnis in der praktischen Personalarbeit. Ihr Vorgesetzter kann sich mit Ihnen auf einer Basis rechtlichen Verständnisses austauschen, Sie finden sich zurecht in dem komplexen Bereich des Arbeitsrechts und können grundlegende Aufgabenstellungen rechtssicher lösen. Gehen Sie den ersten Schritt und finden Sie Gefallen an der Aussage vieler Juristen: „Es kommt darauf an ...“.

Im Rahmen des Lehrgangs absolvieren Sie 3 Pflichtseminare und 1 Wahlseminar sowie eine ePrüfung. Die Gesamtdauer des Lehrgangs beträgt 4 Präsenztage.

Pflichtseminar 1

Arbeitsrecht kompakt



Pflichtseminar 2

Zeitarbeit in der Praxis



Pflichtseminar 3

Häufige Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht



Wahlseminar 1

Zeugnisse formulieren und analysieren



Wahlseminar 2

Befristung – Teilzeit – Elternzeit



ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie werden geschult, arbeitsrechtliche Fragestellungen richtig zu beleuchten und damit umzugehen.
- Sie werden zukünftig in der Lage sein, in der täglichen Personalarbeit auf Basis rechtlicher Kenntnisse, die Mitarbeiter und Kollegen erfolgreich zu unterstützen.
- Die Fachreferenten geben Ihnen einen fundierten fachlichen Einblick und unterlegen die Inhalte mit praxisbezogenen Beispielen.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der Personalabteilung, Mitarbeiter aus Fachabteilungen oder Assistenzen, die sich als Fachkraft im Hinblick auf arbeitsrechtliche Kenntnisse ausweisen wollen.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 6 Monate)

Dauer

4 Seminartage, ePrüfung

Paketpreis (4 Seminare + ePrüfung)

€ 2.980,- zzgl. MwSt./€ 3.546,20 inkl. MwSt.

.....
Ausführliches Infopaket im Web.

 Lehrgang mit Zertifikat

1835
Präsenz

Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht

In der täglichen Personalarbeit sind Kenntnisse des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts unverzichtbar. Schon allein das Wechselspiel zwischen Personalverantwortlichem und Arbeitnehmervertretern erfordert hervorragendes arbeitsrechtliches Wissen auf aktuellem Stand. Verschiedene Interpretationen der Gesetzeslage führen zu Unsicherheit und Meinungsverschiedenheiten, bis hin zu gerichtlichen Auseinandersetzungen. Durch den erfolgreichen Besuch des Lehrgangs weisen Sie sich als Experte auf diesem Gebiet aus, können lösungsorientiert und rechtssicher in Ihrem Unternehmen auftreten sowie Streit und unnötige Kosten vermeiden.

Der Lehrgang besteht aus zwei Pflichtseminaren, einem eLearning, einem Video und einer ePrüfung. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Pflichtseminar 1

Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts

Pflichtseminar 2

Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Fortgeschrittene

eLearning

Konfliktmanagement

Video

Arbeitnehmerüberlassung und Fremdpersonalsatz

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie werden zukünftig in der Lage sein, Ihre tägliche Personalarbeit auf Basis korrekter rechtlicher Umsetzung erfolgreich für alle Beteiligten zu managen.
- Die Fachreferenten vermitteln Ihnen die komplexen rechtlichen Inhalte in klarer und verständlicher Form und mit praxisbezogener Darstellung der einzelnen Themen.
- Sie werden geschult, Chancen und Risiken aktueller Rechtsprechung zu erkennen, damit umzugehen und sie gezielt einzusetzen.
- Mit erfolgreichem Abschluss der ePrüfung qualifizieren Sie sich und stehen für einen rechtssicheren Einsatz in der Personalarbeit als „Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht“.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalleiter sowie Fachkräfte, die sich qualifizieren wollen und ihr fundiertes Wissen im Rechtsbereich dokumentieren möchten.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 6 Monate)

Dauer

9 Seminartage, 1,5 Stunden eLearning, ein Video und ePrüfung

Paketpreis (9 Präsenztage, eLearning, Video + ePrüfung)

€ 4.440,- zzgl. MwSt./€ 5.283,60 inkl. MwSt.

Ausführliches Infopaket im Web.

 Lehrgang mit Zertifikat

4189
Präsenz

Geprüfte/r Fachreferent/in Arbeitsrecht

Dieser Lehrgang ist als Aufbau- und Weiterqualifizierung des Lehrgangs „Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht“ konzipiert. Durch den Besuch dieses Lehrgangs erweitern Sie Ihr erworbenes Wissen, sodass Sie auf Augenhöhe mit Arbeitsrechtlern kommunizieren können. Sie werden damit zum gefragten Ratgeber im Arbeitsrecht, können viele Fälle in der Praxis selbst beurteilen und vermeiden unnötige Kosten einer Rechtsberatung.

Der Lehrgang besteht aus fünf Pflichtseminaren, einem Online Seminar und einer ePrüfung. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

Die Reihenfolge der Seminare ist variabel.

Pflichtseminar 1

• Konfliktlösung und Mediationsverfahren

Pflichtseminar 2 inklusive Online-Pretest

• Arbeitnehmerdatenschutz: Vertiefung an Hand von Praxisfällen

Pflichtseminar 3

• Atemende Arbeitszeitmodelle I

Pflichtseminar 4

• Ergebnisorientiert und rechtssicher kündigen

Pflichtseminar 5

• Zeugnisse formulieren und analysieren

Online Seminar

• eLearning „Code of Conduct“

Optional in Lernumgebung

• Lerneinheit 6 des Fernkurses Arbeitsrecht: Betriebliche Altersversorgung

ePrüfung

Ihr Nutzen

- Sie sind in der Lage, durch Ihr Know-how rechtssicher zu handeln und unterstützend in der arbeitsrechtlichen Praxis tätig zu sein.
- Unsere Referenten vermitteln Ihnen die komplexen Inhalte praxisbezogen und in verständlicher Form.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar
ePrüfung am Arbeitsplatz (Zugang 6 Monate)

Dauer

5 Seminartage, eLearning und ePrüfung

Paketpreis (5 Seminare, eLearning und ePrüfung)

€ 4.220,- zzgl. MwSt./€ 5.021,80 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

 Qualifizierung mit Zertifikat

3900

Online

Fernkurs Arbeitsrecht

Rechtssicher von der Einstellung bis zum Offboarding

Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sind eine unerlässliche Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. Der Fernkurs Arbeitsrecht vermittelt Ihnen deshalb besonders praxisnah und mit vielen verständlichen Beispielen das notwendige Fachwissen, das Sie für Ihren Arbeitsalltag benötigen. Gewinnen Sie Sicherheit in Ihrem Handeln, behandeln Sie arbeitsrechtliche Fragestellungen vorausschauend und reduzieren Sie das Risiko von Unstimmigkeiten bis hin zu Gerichtsverfahren.

Lerneinheiten

1. Begründung des Arbeitsverhältnisses
2. Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis
3. Befristung, Teilzeit, Elternzeit
4. Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden
5. Schutz besonderer Personen im Unternehmen
6. Betriebliche Altersversorgung
7. Betriebsverfassungsrecht und Betriebsvereinbarungen
8. Tarif- und Arbeitskampfrecht
9. Gestalterischer Personaleinsatz

Zusätzlich mit dabei: Eine aktuelle Gesetzestextausgabe und das eLearning Konfliktmanagement. Zudem steht Ihnen für die Dauer des Kurses die jeweils aktuelle Jahresschluss-Tagung als Aufzeichnung zur Verfügung.

Ihr Nutzen

- Sie eignen sich Kompetenzen in allen relevanten Bereichen des Arbeitsrechts an: Von der Einstellung bis zur Kündigung, von der Mitbestimmung des Betriebsrats bis zum strategischen Personaleinsatz.
- Sie werden zukünftig in der Lage sein, in Ihrem Berufsalltag rechtssicher zu handeln und die tägliche Personalarbeit auf Basis korrekter rechtlicher Umsetzung erfolgreich für alle Beteiligten zu managen.
- Die komplexen rechtlichen Inhalte werden in verständlicher Form und anhand von praxisbezogenen Beispielen vermittelt.
- Der Fernkurs ist auf dem neuesten Stand der Gesetzgebung. Das gibt Ihnen Sicherheit bei allen Entscheidungen.

Online Lernumgebung & Community

Inkl. nützlicher Arbeitshilfen und interaktiver Lernkontrollen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

Monatlicher Start möglich. Alle Termine finden Sie im Web.

Dauer

9 Lerneinheiten, ca. 4,5 Monate

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive   / zubuchbar 

Fernkurs Geprüfte/r Experte/in für Arbeits- und Personalrecht

30350

Online

Mit Fernlernen und Prüfung zum Zertifikat – zeigen Sie Ihre erworbenen Kompetenzen mit einem Abschlusszertifikat! Eine abschließende Prüfung im Nachgang an den Fernkurs Arbeitsrecht belegt nicht nur Ihre neu erworbenen Kompetenzen, sondern fördert gleichzeitig Ihr berufliches Weiterkommen.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Lehrgang mit Zertifikat

1689

Präsenz

Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r

3 Tage Intensivlehrgang – mit Zertifikat der Haufe Akademie

Seit Mai 2018 gilt die neue Datenschutzgrundverordnung. Unternehmen bestimmen ihre Mitarbeiter zum internen betrieblichen Datenschutzbeauftragten. In ihrer Funktion sind sie somit verantwortlich für alle gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes nach der neuen EU-DSGVO und dem BDSG-neu und die Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften. Im ersten Teil unseres Intensivlehrgangs erhalten Sie eine Übersicht über die gesetzlichen Regelungen, der zweite Teil ist praktisch orientiert und unterstützt Sie in der Organisation und Umsetzung der neuen Richtlinien in Ihrem Unternehmen.

Inhalte

- Gesetzliche Regelungen zum Datenschutz
- Datenschutzrechtliche Pflichten
- Umgang mit personenbezogenen Daten
- Datenschutz und Datensicherheit
- Der interne Datenschutzbeauftragte
- Rolle der Aufsichtsbehörden
- Bewältigung interner Hürden und Praxistipps

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die neue EU Datenschutz-Grundverordnung und können zukünftig die Verantwortung für Organisation und Umsetzung der neuen Richtlinien übernehmen.
- Es findet ein intensiver fachlicher Austausch mit Teilnehmern aus verschiedenen Branchen und den Referenten statt.
- Konkrete Einzelfragen werden geklärt und Sie erhalten ggf. Checklisten als Unterstützung für Ihre tägliche Praxis.
- Der Lehrgang besteht aus drei Intensivtagen inklusive einer schriftlichen Prüfung am Nachmittag des letzten Tages. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie die Bestätigung als „Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r“ für Ihr Unternehmen mit Zertifikat der Haufe Akademie.

Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung erfolgt in schriftlicher Form direkt am Ende des dritten Intensivtages nachmittags.

Prüfungstermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-17.03.21	Köln	29.11.-	Berlin
19.-21.05.21	Hamburg	01.12.21	
31.05.-	Stuttgart	02.-04.03.22	München
02.06.21		Weitere Termine im Web.	
01.-03.09.21	Frankfurt a. M./ Königstein		

Dauer

3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

 Lehrgang mit Zertifikat

30752

Präsenz

Geprüfte/ Datenschutzauditor/in

4 Tage Intensivlehrgang – mit Zertifikat der Haufe Akademie

Mit der DSGVO sind die Pflichten, die die Unternehmen treffen, neu definiert worden. Für die vollständige Einhaltung der gesetzlichen Pflichten ist ein Datenschutzmanagementsystem unerlässlich. Die Aufgabe eines Datenschutzauditors ist u. a. die systematische Prüfung eines solchen Datenschutzmanagementsystems auf seine Qualität und Effektivität. Der Datenschutzauditor kann die Beseitigung festgestellter Lücken und die Optimierung von Schwachstellen fachlich begleiten und so dem Unternehmen – neben dem Datenschutzbeauftragten – als wertvoller Ansprechpartner dienen. Voraussetzung für die Teilnahme an dem 4-Tages-Intensivlehrgang ist die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang „Geprüfte/r Datenschutzbeauftragte/r“ der Haufe Akademie oder ein gleichwertiger Abschluss. Fundierte Vorkenntnisse zur DSGVO sowie zum BDSG sowie verwandten Rechtsnormen des Datenschutzrechts werden vorausgesetzt. Es findet jedoch zu Beginn des Lehrgangs eine Auffrischung und Vertiefung der rechtlichen Grundlagen statt.

Inhalte

- Einführung und Grundlagen zum Datenschutzaudit
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen an ein betriebliches Datenschutzmanagementsystem (DSMS)
- Planung und Vorbereitung eines Datenschutzaudits
- Durchführung eines Datenschutzaudits
- Abschluss / Beendigung eines Datenschutzaudits
- Kritische Auditsituationen – Verhalten und Lösungsmöglichkeiten
- Handlungsempfehlungen und Leitfäden für die Praxis
- Fazit, Besprechung offener Fragen und Prüfungsvorbereitung

Ihr Nutzen

- Nach diesem Seminar sind Sie als geprüfter Datenschutzauditor in der Lage, Datenschutzmanagementsysteme anhand bestimmter Kriterien zu prüfen, Schwachstellen zu erkennen und Änderungs- und Optimierungsbedarf aufzuzeigen.
- Sie erlernen neben den Aufgaben eines Datenschutzauditors auch das erforderliche Fachwissen und damit das nötige Rüstzeug, um sich Schritt für Schritt der komplexen Prüfung von Prozessen und Systemen im Unternehmen zu nähern.
- Sie erhalten nicht nur wertvolle Praxistipps erfahrener Datenschutzauditors, sondern auch entsprechende Musterdokumente (z. B. Auditberichte) und Checklisten, die Sie im Unternehmensalltag in angepasster Form direkt verwenden können.
- Nach bestandener Prüfung am vierten Seminartag erhalten Sie ein Zertifikat, mit dem Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten in diesem spannenden Berufsbild erweitern können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.-17.06.21 Berlin 31.01.- Köln
20.-23.09.21 München/Eching 03.02.22
Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.240,- zzgl. MwSt./€ 2.665,60 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Datenschutz

Die Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO)

6085

Präsenz

Orientierung gewinnen – Haftungsfallen vermeiden

Seit Inkrafttreten der EU-DSGVO zum 25.05.2018 gilt ein einheitliches Datenschutzrecht in Europa. Die Anforderungen an den Datenschutz sind mittlerweile enorm hoch; zudem gibt es zahlreiche Änderungen mit Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis. Mangelnder Datenschutz ist kein Kavaliersdelikt mehr – im Gegenteil, bei Verstößen drohen hohe Bußgelder. In diesem Seminar erfahren Sie alle relevanten Grundlagen und bekommen die nötige Orientierung für konkrete Umsetzungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.06.21 Köln 18.10.21 Berlin
21.07.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Neu: Online Essential: Datenschutz und Datensicherheit

31595

Online

Heutzutage sind die Begriffe „Datenschutz“ und „Datensicherheit“ im alltäglichen Gebrauch kaum zu unterscheiden. Häufig werden die Begriffe als synonym oder gänzlich falsch verwendet, obwohl es Unterschiede in den Definitionen gibt. Oftmals sind Betroffene der Ansicht, dass Datenschutz und Datensicherheit das Gleiche sind. Neben den unterschiedlichen Definitionen und Aufgabebereichen gibt es jedoch auch verschiedene rechtliche Grundlagen. Fakt ist: Datenschutz geht nicht ohne Datensicherheit und umgekehrt genauso.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

16.04.21 10.06.21 27.08.21 12.11.21
Weitere Termine im Web.

Online Essential, 3 Webinare à 1 Std., 2 Selbstlernphasen à ca. 4 Std.

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Datenschutz

4773

Online

Personenbezogene Daten sind ein kostbares Gut, das durch die Gesetzgebung geschützt wird. Alle Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten, von z. B. Kunden, Lieferanten, Kollegen oder Bewerbern arbeiten, müssen Vorschriften und Richtlinien einhalten. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter und stellen Sie den korrekten Umgang mit persönlichen Daten sicher.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.



Grundlagen zum Datenschutz Strukturen verstehen – Orientierung gewinnen

31576
Online

Im Mai 2018 ist die EU-DSGVO in Kraft getreten – seither gilt ein einheitliches Datenschutzrecht in Europa. Dies bringt zahlreiche Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis mit sich, denn fast jeder pflegt in seinem Beruf den Umgang mit personenbezogenen Daten. Entsprechend hoch sollte daher auch die Sensibilisierung für diesen Bereich sein. Denn mittlerweile nimmt das Thema Datenschutz auch einen hohen Stellenwert innerhalb von Geschäftsbeziehungen ein; ein schlechtes Datenschutzmanagement kann ein Ausschlusskriterium für eine potentielle Zusammenarbeit sein, wie auch aktuelle Umfragen unter den Unternehmen zeigen. Hinzu kommt, dass die datenschutzrechtlichen Anforderungen inzwischen sehr hoch sind – bei Verstößen drohen hohe Bußgelder. Das zeigen auch bereits eindringlich zahlreiche verhängte Bußgelder der Aufsichtsbehörden in den einzelnen Bundesländern. Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen ebenso anschaulich wie verständlich die relevanten Grundlagen im Datenschutz, sorgt für die nötige und praxisnahe Orientierung in Ihrem Unternehmen und räumt auch mit noch immer kursierenden Mythen im Bereich des Datenschutzrechts auf.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
07.06.21 06.09.21 02.11.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage, jeweils 2 Stunden

Teilnahmegebühr
€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

Ihr Update zum Datenschutz

30208
Präsenz

Bringen Sie Ihr Wissen auf den aktuellen Stand!

Als Datenschutzbeauftragter müssen Sie sich zwingend up-to-date halten – insbesondere, da die Anforderungen an den Datenschutz mittlerweile enorm hoch sind. Ein gutes Jahr nach Inkrafttreten der DS-GVO sind bereits die ersten Bußgelder ergangen, zahlreiche Verfahren sind derzeit anhängig, laufende Neuerungen haben zudem Auswirkungen auf die Unternehmenspraxis. Verlieren Sie nicht den Anschluss, sondern informieren Sie sich in diesem Seminar kompakt und zügig über die rechtlichen Entwicklungen sowie den aktuellen Standpunkt der Aufsichtsbehörden – nur so sind Sie in der Lage, Ihre Fachkunde stets nachweisen zu können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.03.21 Stuttgart 24.11.21 Berlin
19.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Rechtssicheres Datenschutzmanagement mit System

30207
Präsenz

Nach Inkrafttreten der DSGVO reicht es für ein Unternehmen nicht, die Datenschutzbestimmungen „nur“ einzuhalten. Die geforderte Einhaltung der Rechenschaftspflicht (Accountability) aus der DSGVO kann aber umfassend durch ein Datenschutz- Managementsystem (DSMS) sichergestellt werden. In diesem Seminar erhalten Sie eine Komplettlösung, mit der Sie die Module Ihres Risk-Managements ergänzen können und die gegenüber Aufsichtsbehörden als überprüfbarer Nachweis über die Erfüllung Ihrer gesetzlichen Pflichten dient. Mit diesem DSMS gelingt die gesicherte Implementierung auch für die individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens zur Vermeidung erheblicher Haftungsrisiken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Crashkurs Beschäftigtendatenschutz Was ändert sich mit der Datenschutz- grundverordnung?

3507
Präsenz

Seit dem 25. Mai 2018 gilt die Europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Mit dem Wechsel des Datenschutzregimes gingen zahlreiche Änderungen und Neuerungen einher, die grundlegende Auswirkungen auf den Beschäftigtendatenschutz und die Arbeit im Personalbereich haben. Mehr denn je sind für die HR-Arbeit exakte Kenntnisse der DSGVO und des BDSG zwingend notwendig. Dies erfasst den Recruitingprozess ebenso wie die Durchführung des Arbeitsverhältnisses. Informieren Sie sich kompakt und vermeiden Sie drohende Bußgelder, Entschädigungs- und Schadensersatzforderungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
09.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
22.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Arbeitnehmerdatenschutz: Vertiefung anhand von Praxisfällen

4172
Präsenz

Der rechtssichere Umgang mit Mitarbeiterdaten muss seit dem 25. Mai 2018 von den Unternehmen konsequent eingehalten und gewährleistet werden. Die Anforderungen sind vielfältig und bergen Fallstricke, die Sie rechtzeitig erkennen müssen, um teure Bußgelder und Strafverfahren sowie unangenehme Öffentlichkeitswirkung zu vermeiden. Schon im Vorfeld dieses Seminars testen Sie Ihr Wissen zum Datenschutz an Fallbeispielen, die Sie online bearbeiten können. Im Seminar vertiefen Sie Ihre Kenntnisse und diskutieren anhand von typischen Praxisfällen, was nach der neuen DSGVO zu beachten ist.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.06.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.
06.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Datenschutzgrundverordnung in der Immobilienwirtschaft

4396
Präsenz

Aktuell und praxisnah!

Im Mai 2018 trat die neue EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Kraft. Insbesondere für Immobilienunternehmen, die in hohem Maße mit personenbezogenen Daten agieren, ergeben sich daraus große Änderungen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Grundlagen zum Datenschutz rund um das Immobiliengeschäft sowie für Ihr Unternehmen. Sie kennen die Datenschutzrichtlinien und wissen, was Sie im Umgang mit Daten von Mietern und Kaufinteressenten berücksichtigen müssen. So agieren Sie sicher und datenschutzkonform!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

28.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
29.11.21 Stuttgart

1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Recht für Führungskräfte

Arbeitsschutz für Führungskräfte

2551 32281
Präsenz Online

Rechtssicher handeln und Haftungsrisiken minimieren

„Leiharbeitnehmer verunglückt – Vorgesetzter haftet für 1 Mio. Euro Schadensersatz“ – so haben die Medien eine Entscheidung des OLG Koblenz zusammengefasst. Die Haftung im Arbeitsschutz ist von großer Bedeutung – nicht nur für Unternehmen, sondern auch für alle Führungskräfte. Welche Handlungspflichten haben Sie? Wie vermeiden Sie Haftungsfälle? Wie minimieren Sie Ihr persönliches Haftungsrisiko? In diesem Seminar erhalten Sie kompaktes und fundiertes Wissen für Ihre Führungsposition.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

28.04.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
04.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Unternehmerpflichten in der Praxis

30210
Präsenz

Keine Scheu vor Arbeitsschutz – Umweltschutz – Datenschutz

Unternehmer stehen in ihrem beruflichen Alltag vor der schwierigen Aufgabe, die zahlreichen Unternehmerpflichten einzuhalten und umzusetzen. Dabei den Überblick zu behalten, ist gar nicht so einfach. Vor allem im Datenschutz, im Arbeitsschutz und im Umweltschutz werden sie mit einer großen Verantwortung und gleichzeitig auch mit der Erfüllung zahlreicher Pflichten konfrontiert. Denn die Nichteinhaltung dieser Pflichten birgt nicht nur erhebliche Haftungsrisiken, sondern kann auch hohe Bußgeldzahlungen oder gar eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
29.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Crashkurs Recht für Führungskräfte

7849
Präsenz

Fälle, Fallen, Faustregeln

Von Führungskräften werden häufig Entscheidungen erwartet, die sowohl betriebswirtschaftlich sinnvoll als auch rechtlich abgesichert sein müssen. Um in diesem Spannungsfeld kompetent handeln zu können, ist ein rechtliches Grundverständnis unerlässlich. In diesem Seminar erhalten Sie in zwei Tagen kompakt und praxisnah die notwendigen Grundlagen zu den wichtigsten, in vielen Unternehmen immer wieder auftauchenden Rechtsfragen. Damit gewinnen Sie mehr Sicherheit für Ihre täglichen Entscheidungen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.-30.06.21 München/Eching 09.-10.11.21 Frankfurt a. M.
23.-24.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Arbeitsschutz im Büro

2741
Online

Arbeitsunfälle ziehen nicht nur furchtbare Folgen für die Betroffenen nach sich, sondern verursachen auch bei Ihrem Unternehmen zusätzliche Kosten. Auch wenn Sie seit langer Zeit keine Unfälle mehr in Ihrem Unternehmen verzeichnen mussten, kann es trotzdem jederzeit zu Unfällen oder berufsbedingten Krankheiten kommen. Vermeiden Sie dies dank gut geschulter und sensibilisierter Mitarbeiter.

eLearning, ca. 1 Stunde, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Online-Seminar:

Arbeitsschutz für Führungskräfte

31554
Online

Rechtssicher handeln – Haftungsrisiken minimieren

Dem Arbeitsschutz kommt generell eine große Bedeutung im Unternehmen zu. Gerade während der aktuellen Corona-Pandemie ist diese sogar noch weiter gestiegen. Sicherheit und Gesundheit haben höchste Priorität. Arbeitgeber und auch Führungskräfte sind daher gut beraten, sich mit den einschlägigen Regelungen zu befassen und ihr Wissen auf den aktuellen Stand zu bringen. Welche Handlungspflichten haben Sie? Wie vermeiden Sie Haftungsfälle? Wie minimieren Sie Ihr persönliches Haftungsrisiko? In diesem Webinar erhalten Sie kompaktes und fundiertes Wissen für Ihre Führungsposition.

Das Online-Seminar findet an zwei Vormittagen statt und dauert inklusive Pause jeweils ca. 3,5 Stunden.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

07.04.21 16.08.21 08.12.21 10.02.22
09.06.21 11.10.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, jeweils 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht für Führungskräfte

3681
Online

Arbeitsrechtliches Fachwissen ist für Führungskräfte und Personaler unverzichtbar. In diesem digitalen Lernpfad lernen Sie die grundlegenden arbeitsrechtlichen Regelungen zum Arbeitsverhältnis.

eLearning, ca. 1,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.



Rechte und Pflichten des GmbH-Geschäftsführers

8143

31993

Präsenz

Online

Rechtssicher handeln – Haftungsrisiken minimieren

An Sie als Geschäftsführer einer GmbH werden besondere Anforderungen gestellt. Dabei sind Sie neben den herausfordernden Aufgaben auch enormen Haftungsrisiken ausgesetzt. Die Rechtsprechung ahndet Versäumnisse oder rechtliche Fehler von GmbH-Geschäftsführern deutlich stärker als in der Vergangenheit. Auch die COVID-19-Pandemie hat Gesetzesänderungen mit sich gebracht, die es zu kennen gilt. Ferner erhalten Sie einen Überblick über die Ihnen gesetzlich zustehenden Rechte und erfahren, wie Sie Ihren Anstellungsvertrag optimal gestalten. Bringen Sie Ihre juristischen Kenntnisse auf den neuesten Stand. Sie erfahren, worauf Sie bereits bei Vertragsabschluss achten sollten, welche Handlungspflichten Sie haben und wie Sie Ihr persönliches Haftungsrisiko minimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.04.21	 Live-Online	27.09.21	München/ Kirchheim
10.05.21	Stuttgart		
16.06.21	 Live-Online	27.10.21	Hamburg
30.06.21	Berlin	22.11.21	Frankfurt a. M.
30.08.21	Köln		Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Rechte und Pflichten des Prokuristen

8193

Präsenz

Haftungsfallen kennen und vermeiden

Sie möchten einem Mitarbeiter Prokura erteilen oder selbst eine neue Position übernehmen, die mit Prokura ausgestattet ist? Dann sollten Sie genauestens über die damit verbundenen Rechte und Pflichten Bescheid wissen, denn die Prokura kann neben mehr Verantwortung auch mehr persönliches Risiko mit sich bringen. Dieses Praxisseminar informiert Sie aus beiden Blickwinkeln hierzu topaktuell und hilft Ihnen, sich vorausschauend zu verhalten und Ihre Haftungsrisiken rechtzeitig abzusichern.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.06.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
27.10.21	Köln	

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Rechte und Pflichten der GmbH-Gesellschafter untereinander

3283

Präsenz

Drum prüfe, wer sich ewig bindet

Der Erfolg einer GmbH hängt wesentlich von dem Verhältnis der GmbH-Gesellschafter untereinander ab. Um unnötige Streitigkeiten und Konflikte zu vermeiden, sollten deren Rechte und Pflichten bekannt sein. Von Beginn der Partnerschaft bis zur Auflösung und im Konfliktfall müssen Sie als GmbH-Gesellschafter daher rechtssicher begleitet werden. Zudem hat die COVID-19-Pandemie Gesetzesänderungen mit sich gebracht, die es zu kennen gilt. Erfahren Sie in diesem Seminar wichtige Grundsätze, die jeder Gesellschafter kennen sollte, um ein Miteinander zu sichern bzw. zu wissen, wie man sich im Konfliktfall lösen kann.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.09.21 München/Kirchheim Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.



Arbeitsrecht für Führungskräfte

8546

32086

Präsenz

Online

Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.03.21	Köln	23.08.21	Köln
14.04.21	 Live-Online	20.10.21	München
10.05.21	Frankfurt a. M.	17.11.21	Frankfurt a. M./ Offenbach
09.06.21	München/Eching		
17.06.21	 Live-Online	15.12.21	Berlin
21.07.21	Hamburg		Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Online-Seminar: Arbeitsrecht für Führungskräfte

31553
Online

Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen Führungssituationen müssen Sie nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren. Dies gilt umso mehr in Krisenzeiten wie wir sie aktuell während der Corona-Pandemie erleben. Auch und gerade jetzt ist es von großer Bedeutung, dass Sie sich auf rechtlich sicherem Terrain bewegen.

Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen das arbeitsrechtliche Know-how, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. So treffen Sie auch in schwierigen Situationen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten und gleichzeitig für Ihre Mitarbeiter nachvollziehbar sind.

Das Online-Seminar findet an drei Vormittagen statt und dauert jeweils ca. 2 Stunden.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

13.04.21 14.09.21 30.11.21
08.06.21 12.10.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 3 Tage, jeweils 2 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

Schwierige Mitarbeiter: Gesprächstraining für Führungskräfte

30551
Präsenz

Konfliktgespräche optimal vorbereiten und souverän führen

Im Umgang mit Mitarbeitern sind Sie als Führungskraft die erste Person, die tätig werden sollte – noch bevor die Personalabteilung auf den Plan tritt. Um zu einer für alle Seiten passenden Lösung zu gelangen, braucht es eine einfühlsame, jedoch klare Kommunikation. Dies bedingt arbeitsrechtliches Hintergrundwissen und eine gute Vorbereitung. In diesem Seminar trainieren Sie in ganz typischen Konstellationen eine korrekte Gesprächsführung, so dass Sie auch schwierige Gespräche souverän meistern können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Frankfurt a. M./ 15.-16.11.21 Berlin
Königstein Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

German Employment Law for Line Managers

30574
Präsenz

Prevent costly mistakes for your business

Multinational organisations are frequently organised along matrix structures. Inevitably such structures come with significant challenges: line managers and senior executives and HR professionals whose team responsibilities include the management of staff in Germany are expected to be familiar with the dos and don'ts of German employment law. This seminar provides an essential overview of the key areas of German employment law, and how it influences everyday situations at work.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.04.21 Berlin  Weitere Termine im Web.
05.07.21 Wiesbaden 

Training in English, 1 Day

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos auf Seite 36

Arbeitsrecht Kompaktseminare

Arbeitsrecht kompakt

5122
Präsenz

Das Wesentliche an einem Tag

Durch die strenge Regulierung des Arbeitsrechts sind Mitarbeiter der Personalabteilung einem wahren Paragrafendschungel ausgesetzt. Trotzdem müssen sie täglich viele arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen treffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

14.04.21	Frankfurt a. M./ Sulzbach	19.08.21	Köln
29.04.21	Hamburg	28.09.21	Stuttgart
17.05.21	Düsseldorf	18.10.21	Berlin
26.05.21	Berlin	05.11.21	Frankfurt a. M.
21.06.21	Stuttgart	15.11.21	Hamburg
07.07.21	Frankfurt a. M.	26.11.21	Düsseldorf
23.07.21	Hamburg	06.12.21	Berlin

Weitere Termine im Web.



Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Online-Seminar: Arbeitsrecht kompakt

30834
Online

Durch die strenge Regulierung des Arbeitsrechts sind Mitarbeiter der Personalabteilung einem wahren Paragrafendschungel ausgesetzt. Sie müssen täglich viele arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen treffen, insbesondere auch in Zeiten von Corona. Viele Fragestellungen dazu sind im Kern arbeitsrechtlicher Natur und die bisher geltenden Regelungen zum Individualarbeitsrecht gelten grundsätzlich auch in Krisenzeiten unverändert fort.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

15.04.21 19.05.21 04.08.21 30.09.21
Weitere Termine im Web.

Webinar, 2 x 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Betriebsverfassungsrecht kompakt

5774

Präsenz

Crashkurs für Arbeitgeber

Mit der Wahl eines Betriebsrats ist die unternehmerische Freiheit eingeschränkt. Die Betriebsverfassung wird damit zu einem praxisrelevanten Rechtsgebiet – Geschäftsleitung, Personalverantwortliche und Führungskräfte sehen sich plötzlich einem wahren Paragrafendschungel gegenüber. Auf was ist in der täglichen Praxis zu achten? Welche Regeln müssen beachtet werden und wie weit reicht die Macht des Betriebsrats?

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

30.04.21 Hamburg 07.12.21 Berlin
20.08.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.09.21 Stuttgart

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Neu: Online-Seminar: Betriebsverfassungsrecht kompakt für AG

30835

Online

Hat ein Unternehmen einen Betriebsrat, ist die unternehmerische Freiheit eingeschränkt. Die Betriebsverfassung wird damit zu einem praxisrelevanten Rechtsgebiet. Auch in Krisenzeiten wie Corona bestehen kollektivrechtliche Regelungen. Führungskräfte und Personalverantwortliche sehen sich einem wahren Paragrafendschungel gegenüber. Was ist in der täglichen Praxis zu beachten? Welche Aufgaben und Rechte hat der Betriebsrat? Welche Regeln müssen beachtet werden und wie weit reicht die „Macht“ des Betriebsrats?

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

28.04.21 19.07.21 22.09.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Module à 3 Std.

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Rechtssicher durch den Gesetzesdschungel

30765

32274

Präsenz

Online

Von ArbZG bis JArbSchG

Es gibt eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen, die in der täglichen Praxis für Personaler relevant sind. Sie erhalten in diesem Seminar einen kompakten Überblick und werden von A wie ArbZG bis J wie JArbSchG durch den Dschungel und die geltenden Regelungen des Arbeitsrechts geführt. Die Gesetze werden anhand von kurzen Fällen praxisnah erläutert. Sie gewinnen so einen ersten Durchblick und lernen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Gesetzestexte kennen – und vor allem, „was damit gemeint“ ist.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

02.06.21 Frankfurt a. M. 21.07.21  Live-Online
23.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Rechtssicheres Recruiting kompakt

2378

32273

Präsenz

Online

Was darf man? AGG, Backgroundchecks und (un)erlaubte Fragen

Die Auswahl des richtigen Mitarbeiters ist ein Schlüssel für den Erfolg eines Unternehmens. Gleichzeitig ist der Recruitingprozess mit vielen rechtlichen Fallstricken verbunden. Fehler bedeuten in diesem Zusammenhang nicht nur zusätzlichen Aufwand, sondern können auch zu Schadensersatzansprüchen führen und damit bares Geld kosten. Doch wie wählt man den passenden Mitarbeiter rechts- und gleichzeitig treffsicher aus?

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.05.21  Live-Online 16.11.21 Hamburg
22.06.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
05.08.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht Grundlagen

Häufige Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht

1958

32276

Präsenz

Online

Teure Fehleinschätzungen vermeiden

Rechtsirrtümer kosten Geld! Es gilt, arbeitsrechtliche Fehleinschätzungen zu vermeiden, Sicherheit und Kompetenz zu gewinnen. Kennen Sie alle rechtlichen Vorschriften und wissen Sie immer, was gesetzlich erlaubt ist? Prüfen Sie Ihr arbeitsrechtliches Wissen, Ihre bisherigen Kenntnisse und Annahmen. In diesem Seminar werden speziell die typischen Irrtümer erläutert und praxisbezogene Lösungen aufgezeigt. Irren Sie noch oder wissen Sie schon?

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

14.04.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
21.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



New: **Deutsches Arbeitsrecht in englischer Sprache**

31664
Präsenz

German employment law in English language

Many international companies do employ employees in Germany either directly in a branch or via affiliates. In particular in matrix organisations reporting lines may run cross boarder and outside Germany with individual being responsible for issues in Germany but sitting abroad. This often results in not just legal but partially also cultural misunderstandings and in light of this challenges occur when working together. In order to avoid increased liabilities and such kind of misunderstandings our trainer who regularly works for international clients being a German lawyer will provide helpful support.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
06.07.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
25.10.21 München

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Von der Einstellung bis zur Kündigung
Rechtssicherheit im Personalmanagement

30179
Präsenz

Dieses Seminar ist ein Muss für jeden, der im Bereich Personal tätig ist und die Schnittstelle bildet zwischen der Geschäftsführung, der Rechtsabteilung und den Mitarbeitern. Orientiert am Aufgabenportfolio im HR-Management erhalten Sie einen grundlegenden Überblick über alle Rechtsfragen im Arbeitsverhältnis und gewinnen Rechtssicherheit im beruflichen Alltag. Von Beginn des Arbeitsverhältnisses über die einzelnen Stationen eines Arbeitslebens bis hin zur Beendigung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 Düsseldorf 06.-07.09.21 Stuttgart
04.-05.08.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.
Lernerfolg verstärken: inklusive / zubuchbar

Atmende Arbeitszeitmodelle I

3511
Präsenz

Flexibilität durch Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Arbeitszeitkonten

Aufgrund der sich ständig ändernden Anforderungen in einer zunehmend dynamischen Arbeitswelt kommen Unternehmen an einer zeitgemäßen Arbeitszeitgestaltung nicht vorbei. Gefragt sind flexible Arbeitszeitmodelle, die sowohl die Bedürfnisse des Arbeitgebers als auch der Arbeitnehmer abbilden. Unter dem Stichwort „atmende“ Arbeitszeitmodelle werden verschiedene Gestaltungsformen erläutert sowie die Arbeitszeiterfassung angesprochen. Vor- und Nachteile und der Rechtsrahmen werden tagesaktuell besprochen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
30.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Atmende Arbeitszeitmodelle II

30591
Präsenz

Teilzeitmodelle & Mitbestimmung

Die neue Generation fordert neue Modelle für die Work-Life-Balance. Es gilt das Motto: „Nicht leben, um zu arbeiten, sondern arbeiten, um zu leben.“ Die Lebensphasen bestimmen die Arbeitszeit. Wie sehen das Arbeitgeber bzw. Arbeitnehmervertretung und welche rechtlichen Rahmenbedingungen sind zu beachten? Weiterführend zu „Atmende Arbeitszeitmodelle I“ erhalten Sie einen umfassenden Überblick zu Teilzeitmodellen, Sabbatical und Lebensarbeitszeitkonten mit Fragestellungen zur betrieblichen Mitbestimmung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
24.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
01.10.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Vom Arbeitsvertrag bis zum Aufhebungsvertrag

9220 **32278**
Präsenz Online

Rechtssichere Vertragsgestaltung für die Praxis

Leistungsfähige Verträge und klare Formulierungen vermeiden Streit und sichern dem Arbeitgeber größtmögliche Flexibilität. Versäumnisse bei der Gestaltung machen sich häufig erst bemerkbar, wenn eine Korrektur nicht mehr möglich ist. In vielen Fällen wird dies für den Arbeitgeber dann sehr teuer – das muss nicht sein. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und Gesetzgebung Arbeitsverträge und Aufhebungsverträge so gestalten, dass Streit zwischen den Parteien vermieden wird.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.06.21 Hamburg 06.09.21 Live-Online
11.11.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage
Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Recht und Datenschutz

19

Abmahnung und Kündigung in der Praxis7586 32377
Präsenz Online

Eine Vielzahl von Kündigungen scheitert vor Gericht. Hohe Abfindungen, Wiedereinstellungen oder Unzufriedenheit sind die Folge. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie es auch anders geht. Lernen Sie, unnötige Fehler zu vermeiden und Ihre Erfolgsaussichten richtig einzuschätzen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

28.04.21  Live-Online 12.11.21 Frankfurt a. M.
15.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

**Ergebnisorientiert und rechtssicher kündigen**
Kündigungen ohne langwierige Abfindungsverhandlungen7356 32279
Präsenz Online

Verhaltens- und personenbedingte Kündigungen müssen ergebnisorientiert vorbereitet und ausgesprochen werden, damit man nicht von vornherein auf die sonst häufigen Verhandlungen über eine Abfindung angewiesen ist. Deshalb erhalten Sie in diesem Seminar Checklisten, Ablaufpläne, To-do-Listen und strategische Empfehlungen für eine rechtssichere Vorbereitung und Durchsetzung von Kündigungen in allen wichtigen Schritten und anhand aktueller Rechtsprechung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

04.05.21  Live-Online 15.11.21 Berlin
07.07.21 München Weitere Termine im Web.
15.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **Zeugnisse formulieren und analysieren**8068 32059
Präsenz Online**Rechtliche Grundlagen**

Mitarbeiter erwarten professionell formulierte Zwischen- und Endzeugnisse, die der Individualität des Mitarbeiters und den arbeitsrechtlichen Erfordernissen entsprechen. Bei der Erstellung ist deshalb zu beachten, dass alle Angaben in korrekter Form enthalten sind und es sich somit um ein klagesicheres Zeugnis handelt. Hier Sicherheit zu erlangen, ist Ziel des Seminars und befähigt Sie ebenso zu einer treffsicheren Analyse von eingehenden Bewerbungen und zur Vermeidung teurer Fehlentscheidungen für Ihr Unternehmen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.04.21 Köln 19.08.21  Live-Online
26.04.21  Live-Online 15.09.21 Hamburg
22.06.21 Berlin 24.11.21 München
05.07.21 Frankfurt a. M./ Weitere Termine im Web.
Königstein

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  **Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis**30766 32280
Präsenz Online**Keine Regel ohne Ausnahme!**

Nicht nur in Zeiten interkultureller Zusammenarbeit wird das AGG immer bedeutungsvoller und rückt in den Fokus der Personalarbeit. Jeder Mensch ist einzigartig und darf auf Grund seiner Person nicht benachteiligt werden. Dennoch gibt es Ausnahmen und das AGG verbietet nicht grundsätzlich die unterschiedliche Behandlung von Beschäftigten. Informieren Sie sich, damit Sie wissen, was gesetzlich erlaubt ist.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.03.21 Berlin 19.07.21  Live-Online
20.05.21  Live-Online 13.12.21 München
14.06.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht
Praxiswissen aktuell**Arbeitsplätze erhalten durch Kurzarbeit**30769
Präsenz**Das müssen Sie rechtlich beachten!**

Krisenzeiten, Fachkräftemangel und Auftragsausfälle z. B. aufgrund von Corona. Mehr denn je gilt es, Betriebe am Leben zu halten, Kosten zu reduzieren und Personalabbau zu vermeiden. Das Seminar stellt wesentliche Grundlagen dar (von Betriebsferien über Entgelt-Flexibilisierung bis hin zur Kurzarbeit), samt einem Leitfaden zur Umsetzung bei Beachtung der Mitbestimmung. Gegenstand sind auch Präventivmaßnahmen – von der „Betriebsvereinbarung Resilienz“ bis hin zur „Betriebsvereinbarung Pandemie“.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

04.05.21 München 01.10.21 Stuttgart
14.06.21 Niederkassel/ 10.11.21 Köln
Nähe Köln Weitere Termine im Web.
02.08.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.



Der Brexit: Auswirkungen im Arbeitsrecht?

30768 **32381**
Präsenz Online

Aufenthaltsrecht und Tätigkeit in Großbritannien

Das Vereinigte Königreich hat die EU formal mit Wirkung ab 31.1.2020 verlassen. Das Austritts- und Übergangsabkommen sieht eine Übergangsfrist bis 31.12.2020 vor. Deutsche Unternehmen, die in Großbritannien bereits tätig sind (durch z. B. ein britisches Tochterunternehmen als lokalen Arbeitgeber) oder dort tätig werden möchten und zur Deckung ihres Arbeitskräftebedarfs auf EU-Staatsbürger zurückgreifen möchten, müssen sich daher zeitnah mit dem neuen Fachkräftezuwanderungsrecht auseinandersetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.04.21 Live-Online 16.06.21 Hamburg
17.05.21 München/Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag
Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Corona-Krise: Ausnahmezustand – Kurzarbeit und mehr

30831
Online

Corona Covid 19 – ein Ausnahmezustand, der Unternehmen und Betriebe vor grundlegende Herausforderungen stellt. Mehr denn je gilt es, Betriebe am Leben zu halten, Kosten zu reduzieren und Personalabbau zu vermeiden. Das Webinar stellt wesentliche Grundlagen dar – von Kurzarbeit über Betriebsferien bis Entgelt-Flexibilisierung – samt einem Leitfaden zur Umsetzung unter Beachtung der Mitbestimmung. Gegenstand sind auch Präventivmaßnahmen – von der Betriebsvereinbarung Resilienz bis hin zur BV Pandemie.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
26.03.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Modul à 3 Std.

Teilnahmegebühr
€ 290,- zzgl. MwSt./€ 345,10 inkl. MwSt.

Betriebsstilllegung, Massenentlassung etc. in Zeiten von Corona

30840
Online

In der Krise versuchen viele Unternehmen, den Arbeitsausfall durch Kurzarbeit zu überbrücken. Dies reicht jedoch in vielen Fällen nicht aus, um Geschäftsmodelle und Personalstrukturen an die geänderten Bedingungen anzupassen. Sind Entlassungen trotz Kurzarbeit möglich? Welche formalen Voraussetzungen sind zu beachten? Welche Informations- und Beteiligungspflicht hat der Arbeitgeber gegenüber der Arbeitnehmervertretung? Wann kann betriebsbedingt gekündigt werden? Fehler bei Umstrukturierungsmaßnahmen sind teuer. Hier erfahren Sie, wie Sie diese Prozesse einschließlich der Personalanpassung optimal steuern, kommunizieren und arbeitsrechtlich korrekt gestalten.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
24.06.21 18.11.21 Weitere Termine im Web.

Webinar, 1 Modul à 3 Std.

Teilnahmegebühr
€ 290,- zzgl. MwSt./€ 345,10 inkl. MwSt.

Remote Work und Digitale HR Arbeit rechtssicher gestalten

30787
Präsenz

Eine Herausforderung für Ihr Unternehmen?

Die Corona-Krise hat vieles verändert. Für Mitarbeiter und Führungskräfte war es überraschend schnell umsetzbar, die Arbeit „home“, „mobile“ oder „remote“ zu tun – vorher in vielen Betrieben undenkbar! Klassische Regeln zu Arbeitszeit und Arbeitsort wurden nun flexibel gestaltet, Abläufe und „Daily Business“ mussten in Windeseile angepasst werden. Jetzt braucht es eine Bestandsaufnahme – ist alles rechtssicher umgesetzt? Welche Rechte und Pflichten sind zu beachten und wo gibt es noch Handlungsbedarf?

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
17.-18.06.21 Hamburg 18.-19.11.21 Köln
13.-14.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Aktuelles Arbeitsrecht für die Personalabteilung

2376 **32378**
Präsenz Online

Die unklare Fassung vieler arbeitsrechtlicher Gesetze wird erst durch richterliche Entscheidungen geklärt. Ob Arbeitszeit, Urlaubsrecht, Kündigung, Teilzeit- und Befristungsrecht oder Betriebsvereinbarung – die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung ist für eine erfolgreiche Personalarbeit unerlässlich. Dieses Seminar vermittelt Ihnen tagesaktuell die neuesten Trends und Entscheidungen zu allen relevanten rechtlichen Themen rund um die Personalarbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
10.03.21 Live-Online 30.09.21 Berlin
31.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
22.06.21 Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive



Neu: Online-Seminar: Remote Work und digitale Personalprozesse rechtssicher gestalten

31618
Online

Die Corona-Krise hat vieles verändert. Für Mitarbeiter und Führungskräfte war es überraschend schnell umsetzbar, die Arbeit „home“, „mobile“ oder „remote“ zu tun – vorher in vielen Betrieben undenkbar! Klassische Regeln zu Arbeitszeit und Arbeitsort wurden nun flexibel gestaltet, Abläufe und „Daily Business“ mussten in Windeseile angepasst werden. Jetzt braucht es eine Bestandsaufnahme – ist alles rechtssicher umgesetzt? Welche Rechte und Pflichten sind zu beachten und wo gibt es noch Handlungsbedarf?

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
08.06.21 04.11.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 3x2,5 Stunden, verteilt auf 3 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.150,- zzgl. MwSt./€ 1.368,50 inkl. MwSt.

New Work trifft klassisches Arbeitsrecht

30194 32356
Präsenz Online

Im Spannungsfeld von agiler Transformation und rechtlicher Praxis

Die neue Arbeitswelt ist geprägt durch Agilität, Selbstorganisation, Führung in neuen Strukturen sowie örtliche und zeitliche Flexibilisierungswünsche der Mitarbeiter. Hierbei zu berücksichtigen ist die Mitbestimmung des Betriebsrats und der Datenschutz. Doch wie bringt man die neue Arbeitswelt mit dem klassischen Arbeitsrecht in Einklang? Wir beleuchten dieses Spannungsfeld anhand eines Überblicks über den aktuellen juristischen Meinungsstand, Best Practice-Erfahrungen und Case Studies. Dabei stehen rechtssichere Lösungen im Vordergrund.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-06.05.21  Live-Online 29.-30.06.21  Live-Online
20.-21.05.21 Hamburg 22.-23.11.21 Berlin
20.-21.09.21 München/
Eching Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Update: Neues von der Einstellung bis zur Kündigung

8764
Präsenz

Dieses Update-Seminar ist ein Muss für jeden, der im Bereich Personal tätig ist und den Anspruch auf Aktualität hat. Die Bundesregierung plant einen Mindestlohn für Auszubildende sowie eine gesetzliche Neuregelung zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen. Erste Erfahrungen zum Anspruch auf „Brückenteilzeit“ seit 1.1.2019 werden erörtert. Wichtige Entscheidungen des EuGH sowie des BAG, z. B. zur Erfassung der Arbeitszeit, zum Urlaubsrecht und zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Kündigung oder Aufhebungsvertrag, werden leicht verständlich und praxisnah erläutert. Tipps zu Arbeitsverträgen, z. B. zur Formulierung von Ausschlussfristen, runden dieses Seminar ab.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
19.-20.04.21 Berlin Weitere Termine im Web.
20.-21.09.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Beschäftigung von ausländischen Fachkräften Schritt für Schritt: Rekrutierung – Einstellung – Integration im Unternehmen

30580
Präsenz

Der Fachkräftemangel in Deutschland – wie weltweit – nimmt zu. Das globale Personalmanagement nimmt Fahrt auf. Im Juni 2019 hat der Deutsche Bundestag das Fachkräfteeinwanderungsgesetz verabschiedet. Es trat am 1. März 2020 in Kraft. Die Neuregelungen beinhalten neben vielfachen Lockerungen u. a. den Wegfall der Begrenzung auf Engpassberufe sowie der Vorrangprüfung. Dieses Seminar macht Sie mit den Einzelheiten des Arbeitsmigrationsrechts und der Umsetzung in der Praxis vertraut.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
21.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
27.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Online-Seminar: Beschäftigung ausländischer Fachkräfte Schritt für Schritt: Rekrutierung – Einstellung – Integration im Unternehmen

31617
Online

Der Fachkräftemangel in Deutschland – wie weltweit – nimmt zu. Das globale Personalmanagement nimmt Fahrt auf. Im Juni 2019 hat der Deutsche Bundestag das Fachkräfteeinwanderungsgesetz verabschiedet. Es trat am 1. März 2020 in Kraft. Die Neuregelungen beinhalten neben vielfachen Lockerungen u. a. den Wegfall der Begrenzung auf Engpassberufe sowie der Vorrangprüfung. Dieses Seminar macht Sie mit den Einzelheiten des Arbeitsmigrationsrechts und der Umsetzung in der Praxis vertraut.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
15.06.21 14.09.21 07.12.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2x 2,5 Stunden, verteilt auf 2 Tage

Teilnahmegebühr
€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

Zeugnissprache: Schöne Worte – Schlechtes Urteil

3870
Präsenz

Praxisworkshop an konkreten Fallbeispielen

Zeugnisse begleiten uns schon von früher Kindheit an. Sie entscheiden oft über das persönliche und berufliche Weiterkommen. Nun stehen Sie plötzlich auf der anderen Seite und müssen selbst Zeugnisse verfassen. Die Verpflichtung zur Wahrheit und gleichzeitig zur wohlwollenden Beurteilung raubt Zeit und Nerven. Unglückliche Formulierungen können zu Missverständnissen und Diskussionen führen. In unserem Praxisworkshop üben Sie an konkreten Fallbeispielen, arbeitsrechtlich korrekt formulierte Beurteilungen zu erstellen und so gerichtliche Auseinandersetzungen zu vermeiden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
25.11.21 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Befristung – Teilzeit – Elternzeit

8672 **32355**
Präsenz Online

Die Rechtsprechung stellt neue Anforderungen an die (Ketten-) Befristung bei Dauervertretungsbedarf; die Verlängerung von befristeten Verträgen bleibt riskant. Die neue „Brückenteilzeit“ birgt weitere Herausforderungen. Der Umgang mit Teilzeitanträgen von Arbeitnehmern ist fehlerträchtig. Die Voraussetzungen für die Inanspruchnahme der Elternzeit und für die Teilzeitbeschäftigung in der Elternzeit haben erhebliche Auswirkungen für die Arbeitgeber. Bringen Sie Ihr Fachwissen tagesaktuell auf den neuesten Stand.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
14.09.21 Frankfurt a. M./
Sulzbach

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Zeitarbeit in der Praxis

7648 **32379**
Präsenz Online

Flexibel agieren – Kosten senken – Risiken vermeiden

Die Zeitarbeit im Unternehmen und damit der flexible Personaleinsatz durch externe Mitarbeiter muss rechtssicher geregelt sein. Immer wieder wirft die Berechnung der gesetzlichen Höchstdauer der Arbeitnehmerüberlassung und der Zeitgrenze bis zum Equal Pay Fragen und Probleme auf. Die Abgrenzung und Unterscheidung von Werk- und Arbeitsverträgen bleibt auch nach der Reform des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes im April 2017 fehlerträchtig, und zwar mit weitreichenden Konsequenzen für die Beteiligten. Die Kenntnis der Neuregelungen und deren professionelle Umsetzung sind deshalb unabdingbar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.03.21  Live-Online 15.09.21 Berlin
21.05.21 Düsseldorf/Neuss Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Altersteilzeit aktuell

8987 **32380**
Präsenz Online

Finanziell attraktive Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

Altersteilzeit wird in den Firmen als strategisches Instrument der Personalanpassung und Personalentwicklung gesehen. In den meisten Branchen unterstützen Tarifverträge diesen Trend. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie sich Altersteilzeit mit und ohne Tarifvertrag auch für Ihr Unternehmen rechnen kann. Wir besprechen die strategischen, arbeitsrechtlichen sowie die steuer- und SV-rechtlichen Voraussetzungen sowie das Altersteilzeitgesetz. Sie lernen mögliche Kostenvorteile zu nutzen und erhalten Informationen über die Abwicklung der Altersteilzeit bis hin zu ergänzenden Betriebsvereinbarungen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.04.21  Live-Online 24.11.21 Offenbach
16.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
23.08.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Betriebliche Altersversorgung – Grundlagen und Praxis

5207
Präsenz

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen an zwei Tagen eine systematische Einführung in die Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung auf dem aktuellen Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung. Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen sowie eine Einführung in die Haftungsrisiken der betrieblichen Altersversorgung. Das Seminar bietet Ihnen aktuelles und fundiertes Hintergrundwissen, das für Ihre tägliche Arbeit notwendig ist – jetzt auch mit den Änderungen durch das Betriebsrentenstärkungsgesetz und zur PSV-Pflicht für Pensionskassen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
17.-18.08.21 Stuttgart

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Online-Seminar: bAV – Grundlagen und Praxis

31616
Online

Sie erhalten eine systematische Einführung in die Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung auf aktuellem Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung. Sie haben danach den Überblick über die wesentlichen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen und bekommen eine Einführung in die Haftungsrisiken der betrieblichen Altersversorgung. Sodann verfügen Sie über aktuelles und fundiertes Hintergrundwissen, das für Ihre tägliche Arbeit notwendig ist – jetzt auch mit den Änderungen durch das Betriebsrentenstärkungsgesetz und die EU-Mobilitäts-Richtlinie.

Startermine | Auch firmenintern buchbar

18.05.21 05.07.21 25.08.21 08.11.21
Weitere Termine im Web.

Seminar, 4x 3 Stunden an insg. 2 Tagen

Teilnahmegebühr

€ 1.150,- zzgl. MwSt./€ 1.368,50 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts Das müssen Sie wissen!

8910
Präsenz

Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden Ihnen die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft Ihnen, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.-26.03.21	Stuttgart	30.08.-	Köln
12.-16.04.21	Berlin	03.09.21	
26.-30.04.21	Köln	20.-24.09.21	Berlin
17.-21.05.21	Hamburg	04.-08.10.21	Frankfurt a. M.
07.-11.06.21	München	18.-22.10.21	München
21.-25.06.21	Frankfurt a. M.	08.-12.11.21	Hamburg
12.-16.07.21	Berlin	22.-26.11.21	Düsseldorf
02.-06.08.21	Stuttgart	13.-17.12.21	Berlin
16.-20.08.21	Hamburg		Weitere Termine im Web.

Training, 5 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.390,- zzgl. MwSt./€ 2.844,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive C+ / zubuchbar L+

Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für Fortgeschrittene

8901
Präsenz

Wirtschaftlicher Erfolgsdruck erfordert auch in der Personalarbeit kostenorientierte Lösungsmodelle. Dabei spielt die Kooperation aller Beteiligten für den Betriebsfrieden und damit für die Produktivität eine wesentliche Rolle. Deshalb müssen Sie die Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts genau kennen. In dieser Schulung erhalten Sie das nötige Wissen zu aktuellen Gestaltungsmöglichkeiten nach neuester Rechtslage.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-16.04.21	Hamburg	31.08.-	Frankfurt a. M.
15.-18.06.21	Berlin	03.09.21	
20.-23.07.21	München	26.-29.10.21	Hamburg
			Weitere Termine im Web.

Training, 4 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.170,- zzgl. MwSt./€ 2.582,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive C+ / zubuchbar L+

Betriebsverfassung I für Arbeitgeber Rechtliche Grundlagen – erfolgreiche Kommunikation mit dem Betriebsrat

9666
Präsenz

In diesem Seminar „tauchen Sie ein“ in das Betriebsverfassungsrecht. Inwieweit hat der Betriebsrat Mitbestimmungsrechte, wann Informations-, Anhörungs- oder Beratungsrechte? Welche Handlungsmöglichkeiten und Rechte haben beide Seiten? Die Referenten vermitteln Ihnen in praxisnaher Weise grundlegende rechtliche Kenntnisse, die für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat unabdingbar sind. So sparen Sie Zeit, Nerven und Geld.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-26.03.21	Stuttgart	28.09.-	Köln
20.-23.04.21	Hamburg	01.10.21	
18.-21.05.21	Düsseldorf	19.-22.10.21	München
01.-04.06.21	Berlin	02.-05.11.21	Berlin
22.-25.06.21	München	23.-26.11.21	Frankfurt a. M.
13.-16.07.21	Frankfurt a. M.	14.-17.12.21	Hamburg
17.-20.08.21	Hamburg		Weitere Termine im Web.

Training, 4 Tage

Teilnahmegebühr

€ 2.170,- zzgl. MwSt./€ 2.582,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive C+



Neu: Betriebsverfassungsrecht I für Arbeitgeber und Betriebsrat Rechtliche Grundlagen – erfolgreiche Kommunikation unter den Betriebspartnern

31665
Präsenz

Das Besondere an diesem Seminar ist, dass Arbeitgeber mit Ihren Betriebsräten gemeinsam teilnehmen können. Das Seminar ist jedoch auch für Arbeitgeber oder Betriebsräte ohne Ihren Betriebspartner geeignet. In praxisnaher Weise vermitteln Ihnen die Referenten sowohl die rechtlichen als auch die kommunikativen Grundlagen zum erfolgreichen Umgang zwischen den Betriebspartnern vermitteln. So können Sie Ihre Interessen in Verhandlungen untereinander wirkungsvoll einsetzen und zu sachgerechten Ergebnissen kommen. Sie sparen Zeit, Nerven und Geld.

Termine und Orte

21.-23.06.21	Berlin	13.-15.12.21	Frankfurt a. M.
30.08.-	Stuttgart	02.-04.03.22	Hamburg
01.09.21			Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.720,- zzgl. MwSt./€ 2.046,80 inkl. MwSt.

Betriebsverfassungsrecht II für Arbeitgeber

30341
Präsenz

Falltraining für erfahrene Praktiker

Aktuelles und fundiertes Wissen ist Grundlage für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat. Sie erhalten einen Überblick über alle aktuellen Fragen des BetrVG im Hinblick auf betriebliche Änderungen sowie vertiefende Hinweise für die professionelle Gestaltung von Betriebsvereinbarungen. Sie bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand und sind in der Lage, praxisgerechte Lösungen für Ihr Unternehmen zu finden und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit untereinander zu leben.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-14.04.21 Berlin 06.-08.12.21 Frankfurt a. M.
14.-16.06.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.
06.-08.09.21 Hamburg

Training, 3Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.720,- zzgl. MwSt./€ 2.046,80 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Neu: Betriebsverfassung III für Partner – Gemeinsam sind wir stark

31675
Präsenz

Betriebsverfassungskultur und strategischer Umgang der Betriebsparteien miteinander

Neben aktuellem und fundiertem Wissen ist eine partnerschaftliche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat essentiell für das Betriebsklima und den Erhalt des Betriebsfriedens. In diesem Seminar liegt das besondere Augenmerk auf den Rollen der Betriebsparteien im Umgang miteinander. Nicht das „Ob“, sondern das „Wie“ der Zusammenarbeit steht im Fokus. Die Themen Betriebsrat als Mitentscheidungsorgan, Betriebsverfassungskultur, Konfliktbewältigung der Betriebsparteien und Verhandlungsführung auf Augenhöhe werden behandelt.

Termine und Orte

28.-29.06.21 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.
05.-06.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Working with the Works Council

30569
Präsenz

Introduction for Line Managers and HR

Multinational organisations are frequently organised along matrix structures with a cross-border centralised HR team. For the correct management of the employees in Germany, the HR Managers must be familiar with the German labor law. In fact, the first meeting with works councils can be confusing and a painful and costly experience. In this seminar you will receive an introduction and a substantial overview of the participation of the works council in German companies.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.07.21 Wiesbaden  Weitere Termine im Web.
22.10.21 Berlin 

Training in English, 1 day

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Professionelles Betriebsratsmanagement für Arbeitgeber

5244
Präsenz

Gesetzliche und betriebliche Wirklichkeit

Die Mitbestimmung der Betriebsräte im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften wird in vielen Unternehmen längst eingeholt durch eine sehr weitreichende Beteiligung in betrieblichen Angelegenheiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie den Betriebsrat zur Wahrnehmung von Interessen des Betriebs und der Mitarbeiter professionell in das Unternehmen einbinden können – zum beiderseitigen Vorteil.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.04.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Frankfurt a. M./
Königstein

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Ein starkes Unternehmen durch Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat

30587
Präsenz

32382
Online

Verschaffen Sie sich einen Wettbewerbsvorteil

Miteinander oder gegeneinander? Zusammenarbeit und Vertrauen sind besser als Kraftaufwand und Energieverlust. Beenden Sie den Stellungskrieg, klären Sie die Rechte und Pflichten von Betriebsrat und Arbeitgeber und zielen Sie auf das Wohl Ihrer Mitarbeiter. Damit verschaffen Sie sich einen Wettbewerbsvorteil und in Zeiten des Fachkräftemangels steigt die Attraktivität Ihres Unternehmens! Wir zeigen Ihnen auf, wie Sie typische Konfliktsituationen konstruktiv und rechtlich korrekt lösen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21  Live-Online 02.-03.09.21 München
24.-25.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Konfliktlösung und Mediationsverfahren

4173 **32383**
Präsenz Online

Arbeitsgerichtsprozesse erfolgreich vermeiden

Betriebliche Konflikte zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertretung – wer kennt diese nicht!? Ebenso können Spannungen der Beschäftigten untereinander oder mit Vorgesetzten den betrieblichen Ablauf unnötig stören. Ein Feld, das Zeit, Geld und Energie für sich beansprucht. In diesem Seminar erlangen Sie die nötigen Kenntnisse für eine außergerichtliche Streitschlichtung. Rechte und Pflichten des kollektiven und des Individual-Arbeitsrechts und des SGB IX werden hierbei selbstverständlich berücksichtigt. Sie können so Konfliktlösungen in Ihrem Unternehmen bewusst angehen und eine Basis für ein sinnvolles und zielführendes Miteinander auf allen Ebenen schaffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.06.21  Live-Online 13.09.21 Frankfurt a. M.
30.07.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive    / zubuchbar  

Betriebsvereinbarungen erfolgreich verhandeln

1690
Präsenz

Arbeitgeber und Betriebsrat auf Augenhöhe

Betriebsvereinbarungen werden zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat als förmlicher Vertrag abgeschlossen. Sie sollten wohlüberlegt verhandelt werden, da durch sie wesentliche Themen für den Betrieb und die Arbeitnehmer verbindlich geregelt werden. Die Verhandlungen können sich aus unterschiedlichen Gründen jedoch mühsam darstellen. Verhandeln Sie rechtssicher und stärken Sie Ihr Wissen über rechtliche Rahmenbedingungen und sichere Vorgehensweise in der Verhandlungsführung.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.05.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
08.11.21 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht Spezialwissen

Mobbing am Arbeitsplatz – Fallstricke vermeiden

30178
Präsenz

Maßnahmen und rechtliche Möglichkeiten

Unternehmen müssen Konflikten am Arbeitsplatz rechtzeitig den Nährboden entziehen, um Produktivitätsverluste zu vermeiden. Für eine effektive Prävention und Deeskalation können Arbeitgeber und Betriebsrat Strukturen schaffen. Dies erfordert entsprechende Kenntnisse über Handlungsmöglichkeiten zur Unterbindung von Mobbing am Arbeitsplatz, wie z. B. Abmahnung, Versetzung, Kündigung. Die Pflicht und das Interesse jedes Unternehmens sollte sein, gegen Mobbing vorzugehen, um finanzielle Einbußen sowie einen Imageschaden zu vermeiden.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Scheinselbstständigkeit

2792 **32354**
Präsenz Online

Aktuelle Rechtslage im Blick – Haftungsrisiken vermeiden

Die Gesetzeslage verschärft sich: Das Seminar soll Ihnen helfen, problematische Fallkonstellationen rechtzeitig zu erkennen und kostspielige Fehler zu vermeiden. Wir verschaffen Ihnen ein Verständnis der Problematik von Statusfeststellungsverfahren, bis hin zu Vertragsgestaltung und Kriterienkatalog. Wir vermitteln Ihnen das nötige Handwerkszeug, um unnötige Risiken bei dem Einsatz von Freiberuflern und Selbstständigen auszuschließen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.05.21  Live-Online 17.11.21 Berlin
02.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
22.09.21 Stuttgart

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Fremdpersonaleinsatz

30825
Online

In der heutigen Arbeitswelt gewinnt der Einsatz von Fremdpersonal immer mehr an Bedeutung. Richtig angewandt liegt darin für Unternehmen ein wesentliches Gestaltungsmittel.

eLearning, 1 Stunde

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage

Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.



Der richtige Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis

7804
Präsenz

Rechtliche Grundlagen – konsequentes Führungsverhalten

Kranke Mitarbeiter stellen Arbeitgeber vor große – vor allem auch finanzielle – Herausforderungen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie kranken Mitarbeitern im Betrieb sachgerecht und fair, aber auch in Kenntnis der erforderlichen arbeitsrechtlichen Möglichkeiten begegnen können. Stellen Sie sich aktiv diesem Thema – denn Sie haben die Verantwortung für die Ressourcen im Unternehmen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.05.21 Frankfurt a.M. 17.-18.11.21 Berlin
19.-20.07.21 München Weitere Termine im Web.
09.-10.09.21 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Heraus aus der Low-Performer-Falle: Entwicklung oder Trennung

7526

Präsenz

Gesprächsführung und konsequente Handlungsoptionen

Mangelnde Leistung von Mitarbeitern kann nicht tatenlos hingenommen werden und erfordert eine zielgenaue Ansprache. Welche personalpolitisch notwendigen und arbeitsrechtlich passenden Mittel im Umgang mit leistungsschwächeren Mitarbeitern sind wichtig für einen Turnaround bzw., um die passende Lösung zu finden? Sie erfahren, wie Sie als Personaler strategisch vorgehen und mit Low Performern rechtlich und personalpolitisch korrekt umgehen. Arbeitsrechtliche Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

21.-22.07.21 München Weitere Termine im Web.
29.-30.11.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Betriebliches Eingliederungsmanagement I

5777

32284

Präsenz

Online

Rechtssichere Konzepte zur Rückholung und Re-Integration

Die Verpflichtung des Arbeitgebers, präventive Maßnahmen bei längerfristigen gesundheitlichen Problemen von Beschäftigten durchzuführen, bezieht sich auf alle Beschäftigte. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick darüber, in welchem Rechtsrahmen sich die Wiedereingliederung bewegt, wie sie vorschriftsmäßig verläuft und welche Hürden zu beachten sind.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.06.21 Hanau 17.05.21  Live-Online
01.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
13.10.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Betriebliches Eingliederungsmanagement II

30767

Präsenz

Vertiefung und Zusammenspiel mit dem Betriebsrat

In diesem Seminar werden Probleme und Konflikte bei Durchführung des BEM erläutert und praxisbezogene Lösungen zugeführt. Unser Ziel ist es, Ihnen einen Leitfaden für die rechtliche Bewertung einzelner Maßnahmen zu geben, um eine konkrete und effektive Vorgehensweise zu unterstützen. Der Erfolg hängt maßgeblich von der korrekten Vorgehensweise ab. Mit umfangreichen Tipps zur Umsetzung in der Praxis gewinnen Sie Rechtssicherheit und werden gleichzeitig über die aktuelle Rechtsprechung informiert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

24.09.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Arbeitsrecht und agiles Arbeiten

3510

31637

Präsenz

Online

Organisation – Vertragstyp – Arbeitszeit

Die Arbeitswelt wird zunehmend komplexer und internationaler. In diesem sich zunehmend digitalisierenden Umfeld ist die Arbeit in agilen Projekten und Einheiten ohne rechtssichere Planung und Umsetzung nicht zielführend. Flexibilität, Dynamik und kurzfristige Arbeitsergebnisse sind das Gebot der Stunde. Arbeit und Arbeitsorganisationen in neuen Welten mit neuen Formen. Doch welcher rechtliche Rahmen muss hierbei berücksichtigt werden? Was Sie hinsichtlich Arbeitsvertrag, Weisungsbefugnis und Mitbestimmung des Betriebsrats beachten müssen, wird in diesem Seminar erläutert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.09.21 Köln Weitere Termine im Web.
30.06.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Active Sourcing – Rechtssicheres Recruiting in Social Media

3869

32384

Präsenz

Online

Chatbot „Steven“ im Einsatz

Globalisierung, Digitalisierung, demografischer Wandel und Fachkräftemangel – immer mehr Arbeitgeber ziehen auf das Active Sourcing-Feld und nutzen die Plattform der sozialen Netzwerke für ihren Recruiting-Prozess. Sogar Recruiting-Chatbots namens „Steven“ oder „Belinda“ unterstützen sie rund um die Uhr. Doch hier ist Vorsicht geboten! Bewegt man sich noch im rechtlichen Rahmen? Wie sieht es aus mit Wettbewerbs-, Urheberrecht und Datenschutz? Die Referentin zeigt Ihnen die Risiken auf und erläutert Do's and Don'ts, sodass Sie sich im Recruiting Social Media-Prozess rechtssicher bewegen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.04.21  Live-Online 26.11.21 Kaarst/Düsseldorf
12.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
23.09.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 

Betriebsübergang, Betriebsänderung und Outsourcing

9219

Präsenz

Übergangsprozesse erfolgreich steuern

Ist ein Inhaberwechsel oder eine Betriebsverlegung eine Betriebsänderung? Was muss bei einer Spaltung oder einem Zusammenschluss mit anderen Betrieben beachtet werden? Welche Informations- und Beteiligungspflicht hat der Arbeitgeber gegenüber der Arbeitnehmervertretung und wann kann betriebsbedingt gekündigt werden? Fehler bei Umstrukturierungsmaßnahmen sind teuer. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie diese Prozesse einschließlich der Personalanpassung optimal steuern, kommunizieren und arbeitsrechtlich korrekt gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.05.21 Köln Weitere Termine im Web.
26.10.21 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Vertragsrecht



Vertragsmanagement kompakt

Verträge vorbereiten, mitgestalten und prüfen

9316

Präsenz

Im Unternehmensalltag ist es unrealistisch und nicht praktikabel, alle Verträge von Juristen aushandeln zu lassen. Mitarbeiter müssen Vertragsverhandlungen und Vertragsabschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Terrain unsicher. Durch den Besuch des Seminars begegnen Sie dieser Unsicherheit. Sie eignen sich die rechtlichen Grundlagen an und gewinnen deutlich mehr Sicherheit. Sie lernen Fehler zu vermeiden, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können und qualifizieren sich im Vertragsmanagement und Vertragsrecht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

06.-07.05.21	Hamburg	21.-22.10.21	Hamburg
01.-02.06.21	Köln	25.-26.11.21	München
08.-09.07.21	Stuttgart	07.-08.12.21	Krefeld/Nähe Düsseldorf
04.-05.08.21	Berlin		
07.-08.09.21	Wiesbaden		Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt./€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Vertragsmanagement intensiv

Wie Sie in jeder Projektphase richtig mit dem Vertrag umgehen

1960

Präsenz

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie in jeder Phase eines Projekts den Vertrag richtig anwenden und entsprechend Ihren Anforderungen auslegen. Gleichzeitig werden Ihnen die richtigen Tools eines rechtlichen Projektmanagements gezeigt, mit denen Sie es schaffen, Ihr Projekt in Time und Budget abzuschließen. Darüber hinaus erhalten Sie im Seminar einen Überblick über die Besonderheiten in einer M&A Transaktion. Insbesondere dort, wo es erheblich von anderen Projekten abweicht.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

29.-30.07.21	Berlin	Weitere Termine im Web.
22.-23.11.21	München	

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Englischsprachige Verträge – lesen, verstehen, verhandeln

7885

Präsenz

Grundlagenwissen für Ihren beruflichen Alltag

Bei praktisch allen internationalen Geschäften werden die Verträge in englischer Sprache abgefasst und verhandelt. Zunehmend werden aber auch im Inland Verträge auf Englisch abgeschlossen. Das Verstehen, Bearbeiten und Verhandeln solcher Verträge ist besonders anspruchsvoll, weil englische Fachbegriffe verwendet werden, mehrere Rechtsordnungen zum Tragen kommen und die Durchsetzung von Ansprüchen im Ausland sichergestellt werden muss. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Vertragsrechts bei internationalen Verträgen. Anhand von Musterverträgen werden Ihnen die häufigsten Klauseln erläutert. So sind Sie in der Lage, englischsprachige Verträge erfolgreich zu verhandeln. Nutzen Sie den Einstieg in diese Materie, um Verträge gut und auf Augenhöhe abzuschließen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.05.21	Frankfurt a. M.	Weitere Termine im Web.
19.10.21	Köln	

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.



Crashkurs IT-Vertrag: Rechtliche Grundlagen für digitale Anforderungen

1928

Präsenz

32255

Online

Das Seminar gibt einen grundlegenden Überblick über die Regelung von IT-Projekten und IT-Verträgen. Gerade bei der Einbindung Dritter muss der Vertrag wasserdicht sein, aber auch den fluiden Entwicklungen von IT-Projekten entsprechen. Spielraum muss gegeben, aber auch geregelt sein. Daher kommt es auf die Vertragsgestaltung und auf das Leben mit dem Vertrag nach der Unterzeichnung an. Schlechtleistungen, Nachforderungen und überschrittene Budgets sind übliche Ärgernisse und Stolperfallen in IT-Projekten. Um das Ruder in der Hand zu halten, müssen Sie Ihre eigene Expertise stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

16.-17.03.21	 Live-Online	09.-10.09.21	Hamburg
27.-28.05.21	 Live-Online	24.-25.11.21	München
28.-29.06.21	Mannheim		Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Praxisseminar Internationale Wirtschaftsverträge

3284
Präsenz

Englischsprachige Verträge rechtssicher gestalten und optimieren

Sie haben bereits Erfahrungen mit Verhandlung und Abschluss von Verträgen und wollen Ihre bestehenden Vorkenntnisse weiter ausbauen, um englischsprachige Verträge nicht nur zu verstehen, sondern auch selbst zu gestalten? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch eine professionelle und zielgerichtete Vorbereitung, Verhandlung und Gestaltung unnötige Komplikationen und langwierige rechtliche Auseinandersetzungen von vornherein vermeiden. Zudem lernen Sie anhand praktischer Beispiele, wie Sie einzelne Gestaltungsvarianten und typische Vertrausklauseln taktisch geschickt einsetzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.05.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
20.10.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

IT-Vertrag Intensiv: Vertiefung und Praxisfälle

30749
Präsenz

Cloud-, SaaS- und agile Verträge rechtssicher gestalten

Im heutigen Unternehmensalltag spielen IT-Dienstleistungen eine immer wichtigere Rolle. Entsprechend groß ist der Bedarf nach einem sicheren Umgang sowohl bei der Gestaltung als auch dem Management von IT-Verträgen. Dieses Seminar zeigt Ihnen anhand vieler Praxisfälle, wie Sie IT-Modelle vertraglich rechtssicher aufsetzen. Sie bekommen einen tiefergehenden Einblick in das IT-Recht, insbesondere in die speziellen Regelungen des Urheberrechts für IT-Projektverträge nach dem Wasserfall-Modell oder Scrum. Darüber hinaus erfahren Sie die Besonderheiten bei SaaS-Verträgen, sowie Cloud- und Management Service-Verträgen (Outsourcing).

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.
07.09.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Crashkurs Vertragsrecht für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler

7655
Präsenz

Technische Verträge einfach erklärt

Vertragsrecht und Vertragsmanagement gehören meist nicht zu den Inhalten einer technischen oder naturwissenschaftlichen Ausbildung. Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler in verantwortungsvollen Positionen werden aber zunehmend mit diesen Themen konfrontiert. Wer sich nicht permanent unsicher fühlen will, sollte sich ein juristisches Fundament legen, um mit technischen Verträgen souverän umgehen zu können. In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Know-how, mit dem Sie Verträge durchschauen, sicher prüfen und mitgestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.-31.03.21 Berlin 02.-03.11.21 Frankfurt a. M.
15.-16.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
15.-16.09.21 Hamburg

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Recht für Einkauf, Logistik und Vertrieb

9686
Präsenz

Transportrecht für Praktiker

Ihr PE-Projekt: Kollegiale Beratung und Tipps zur Umsetzung

Transport-, Lager- und Speditionsverträge bergen oftmals erhebliche Risikopotenziale: Gesetzlich zwingende Haftungs- und -ausschlüsse sowie Beweisprobleme können im Schadensfall zu erheblichen finanziellen Einbußen führen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen über die gesetzlichen Regelungen des deutschen und internationalen Transportrechts. Sie lernen, wie Sie Risiken aus Speditions-, Transport- und Lagerverträgen kompetent absichern und wie Sie Schadensersatzansprüche wirksam durchsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

09.06.21 Wiesbaden Weitere Termine im Web.
07.12.21 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.



Recht für Einkäufer

7868
Präsenz

Von A wie „Auftrag“ bis Z wie „Zahlungsbedingungen“

Als Einkäufer schließen Sie täglich Verträge – kleine und große, schriftliche und mündliche. Hierfür benötigen Sie konkretes rechtliches Know-how, denn durch das Sonderrecht der Kaufleute gelten Einkäufer vor dem Gesetz meist automatisch als Vertragsprofis – und werden so behandelt. Legen Sie sich in diesem Grundlagentraining ein sicheres juristisches Fundament für Ihre tägliche Einkaufspraxis zu und erarbeiten Sie sich, mit vielen Übungen und Fallbeispielen, das Praxis-Know-how des Einkaufsrechts.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

26.-27.04.21 Hamburg 08.-09.11.21 Düsseldorf
19.-20.07.21 Berlin 13.-14.12.21 Frankfurt a. M.
28.-29.09.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.420,- zzgl. MwSt./€ 1.689,80 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Rechtswissen für den Vertrieb**5102**

Präsenz

Grundlagen – Verträge – Praxisfälle

Für eine erfolgreiche Vertriebstätigkeit ist ein sicheres juristisches Fundament unabdingbar, denn Sie schließen täglich Verträge ab. Fehler in der vertraglichen Gestaltung können dabei kostspielige Konsequenzen haben. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich – speziell auf Ihre vertriebliche Praxis bezogen – wichtige Grundlagen des Vertragsrechts. Von den zentralen Vertriebsverträgen über die Vertragsanbahnung und die rechtssichere Gestaltung Ihrer Verträge vermitteln wir Ihnen das nötige Praxiswissen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.–29.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.
12.–13.10.21 Wiesbaden

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Vergaberecht für Bieter**2438**

Präsenz

Angebote im öffentlichen Vergabeverfahren erfolgreich gestalten

Zum Erfolg im Wettbewerb um öffentliche Aufträge führt, die Vergabeunterlagen „richtig zu lesen“, den groben Rechtsrahmen zu kennen und darauf ein optimal auf die Bedürfnisse des Auftraggebers abgestimmtes Angebot abzugeben. Gespräche und Präsentationen müssen treffend vorbereitet und zielsicher umgesetzt werden. Sie erhalten hier einen Überblick über die aktuelle Rechtslage und lernen anhand von praktischen Beispielen, Angebote erfolgreich und rechtssicher zu erstellen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.07.21 München Weitere Termine im Web.
08.10.21 Frankfurt a. M./
Oberursel

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Miet- und Immobilienrecht**Energierrecht in der Immobilienwirtschaft****30575**

Präsenz

Rechtlicher Rahmen und Handlungsfelder

In diesem Seminar erfahren Sie, wie sich der energierechtliche Rahmen in der Immobilienwirtschaft gestaltet. Im Bereich dezentrale Energieversorgung prägt eine umfassende Gesetzlandschaft und Rechtsprechung den Rechtsrahmen. Erhalten Sie einen Überblick darüber, wie Sie Rahmenbedingungen wirtschaftlich und im Interesse Ihrer Kunden nutzen können. Dabei wird die komplette Wertschöpfungskette abgedeckt und Praxisbeispiele helfen Ihnen, Ihr eigenes Geschäftsmodell zu entwickeln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

22.–23.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
29.–30.11.21 Frankfurt a. M./
Bad Nauheim

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.060,- zzgl. MwSt./€ 1.261,40 inkl. MwSt.

Grundlagen Mietrecht: Praxiswissen für Neu- und Wiedereinsteiger**7639**

Präsenz

32107

Online

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich – kompakt und praxisorientiert – das nötige Grundwissen rund um das aktuelle Mietrecht (Fokus Wohnraummietrecht) inklusive neuester mieterrechtlicher Änderungen. Vom korrekten Mietvertragsabschluss über die Abrechnung der Betriebskosten bis zur Beendigung von Mietverträgen wissen Sie, wie Sie Mietverträge sinnvoll gestalten, Ihre Rechte und Forderungen durchsetzen und Mieteinnahmen sichern. So legen Sie sich ein solides Fundament für Ihre Verwalterpraxis und können Ihre Kunden kompetent betreuen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

17.–18.05.21 Hamburg 04.–05.10.21 Berlin
08.–09.07.21  Live-Online 29.–30.11.21 Köln
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.060,- zzgl. MwSt./€ 1.261,40 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **WEG-Grundlagenschulung****7619**

Präsenz

Rechtliches und kaufmännisches Wissen für die Praxis

In diesem Training erarbeiten Sie sich ein solides und praktisches Fundament für eine professionelle WEG-Verwaltertätigkeit. So gestalten Sie Ihre Tätigkeit effizient, rechtlich korrekt und gewinnen Sicherheit im Umgang mit Eigentümern, Beiräten, Behörden und Rechtsanwältinnen. Vom aktuellen Wohnungseigentumsrecht, inkl. der WEG-Reform ab dem 01.12.2020, über die kaufmännische Verwaltung der WEG, die Jahresabrechnung und den Wirtschaftsplan bis hin zum Aufbau einer effizienten Verwalterorganisation sind Sie für eine erfolgreiche WEG-Arbeit optimal gerüstet.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.– Frankfurt a. M. 29.11.– Berlin
02.07.21 01.12.21
22.–24.09.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.

Seminar mit Zertifikat,
3 Tage**Teilnahmegebühr**

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Gewerbliches Mietrecht**8725**

Präsenz

32296

Online

Basis-Know-how für Immobilienfachleute

Das Handling von Gewerberaumimmobilien ist ungleich komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen. Die Risiken für den Vermieter sind vielfältig: Schriftformprobleme, Zahlungsverzug und Verstöße gegen mietervertragliche Verpflichtungen sind nur einige davon. Sie erfahren, wie Sie Ihre Gewerberaummietverträge rechtssicher und vorteilhaft gestalten, worauf Sie achten sollten und wie Sie Ihre Rechte erfolgreich und wirtschaftlich sinnvoll durchsetzen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.–11.05.21 Düsseldorf 28.–29.10.21 Hamburg
05.–06.07.21 Berlin 06.–07.12.21 Düsseldorf
23.–24.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.140,- zzgl. MwSt./€ 1.356,60 inkl. MwSt.

Gewerbliches Mietrecht 2020/2021 für Immobilienprofis

7569 **32359**
Präsenz Online

In diesem Seminar vertiefen und aktualisieren Sie Ihr Wissen zum gewerblichen Mietrecht. Anhand aktueller Gerichtsentscheidungen werden Themen wie Schriftformerfordernis, Mängel der Mietsache und Abwälzung der Kosten für Instandhaltung und -setzung praxisnah vermittelt. Sie erfahren die neuesten Trends in der Rechtsprechung – kompakt dargestellt. So sind Sie immer auf dem aktuellen Stand.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.06.21 Hamburg 01.12.21 Berlin
06.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
11.10.21 Düsseldorf

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.



Besonderheiten im Mietrecht: Das Mietkasso

30719
Präsenz

Mietrückstände erfolgreich managen

Mietrückstände im Gewerbe- und Wohnraummietverhältnis sind ärgerlich und schlecht für den Wert der Immobilie! Erfahren Sie, wie Sie taktisch klug, schnell und effektiv bei Mietrückständen vorgehen können. Sie bekommen das notwendige Handwerkszeug, um selbst agieren zu können und rechtssichere Vollstreckungen zu betreiben. Ziel ist es, einen Überblick der Möglichkeiten zur Forderungssicherung und Forderungsdurchsetzung anhand von konkreten Beispielen und Handlungsanleitungen zu vermitteln.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

15.-16.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
21.-22.10.21 München

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.060,- zzgl. MwSt./€ 1.261,40 inkl. MwSt.

Mietrecht für Immobilienpraktiker

9617
Präsenz

Ob als Führungskraft, langjährige und qualifizierte Fachkraft oder erfahrener Zwangsverwalter in der Mietverwaltung – Sie müssen täglich rechtlich komplexe Fragestellungen schnell und korrekt beantworten. Hinzu kommen ständig steigende Anforderungen an die Qualifikation von Immobilienverwaltern. In diesem Training vertiefen Sie systematisch Ihr Wissen (im Bereich Wohnraummietrecht) und können anhand aktueller Gerichtsentscheidungen sowie praktischer Fallbeispiele, komplexe Mietrechtsfragen kompetent lösen. Zahlreiche für die Verwalterpraxis relevante Mustertexte unterstützen Sie bei der Umsetzung in der täglichen Arbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

12.-13.07.21 München Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.060,- zzgl. MwSt./€ 1.261,40 inkl. MwSt.

So gestalten Sie Ihren Gewerberaummietvertrag richtig!

5225
Präsenz

Holen Sie das Maximum heraus

Sie müssen gewerbliche Mietverträge gestalten und verhandeln? Sie wollen das Maximum aus Ihren Verträgen holen und Ihre Erträge optimieren? Erfahren Sie, wie Sie Ihre Mietverträge korrekt und wirtschaftlich sinnvoll gestalten. So schaffen Sie sich eine fundierte Basis für effektive Vertragsverhandlungen. Sie arbeiten an eigenen/gestellten Verträgen und können Ihre Mietverträge direkt optimieren! Praktische Arbeitshilfen/Checklisten sowie ein Muster-Gewerberaummietvertrag eines versierten Experten erleichtern Ihnen Ihre Arbeit.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.09.21 München Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 660,- zzgl. MwSt./€ 785,40 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Betreiberverantwortung in Facility Management und Immobilienwirtschaft

Risikomanagement für Immobilien

2714

Präsenz

Bis zu 3.000 Gesetze, Normen und Richtlinien sind im Handlungsrahmen des Facility Managements zu beachten. Sie erfahren, welche Betreiberpflichten besonders relevant sind, welche Schnittmengen sich mit Unternehmerpflichten ergeben können und wie Pflichten im eigenen Unternehmen sowie auf externe Dienstleister wirksam übertragen werden können. Sie erarbeiten sich aktuelles Praxiswissen und erhalten den notwendigen Werkzeugkasten für eine lösungsorientierte und rechtskonforme Umsetzung. So vermeiden Sie kostspielige Haftungsfallen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.06.21 Stuttgart 16.12.21 Frankfurt a. M.
21.09.21 Köln Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Seminar, 1 Tag

€ 660,- zzgl. MwSt./€ 785,40 inkl. MwSt.

Spezielle Rechtsgebiete

Corporate Start-Ups für den Mittelstand

30549

Präsenz

Das Start-Up im eigenen Unternehmen – rechtssicher aufgesetzt

Corporate Start-Up – diese Zauberformel beschäftigt nach den großen Dax-Konzernen zunehmend auch die Geschäftsführung vieler mittelständischer Unternehmen. Hier steht die mittelständische Rechtsabteilung vor vielen neuen Herausforderungen. Erfahrungen aus konventionellen M&A-Deals und aus Kooperationen mit anderen Unternehmen lassen sich nur begrenzt übertragen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen den rechtssicheren Umgang mit dem Start-Up, den Gründern sowie ggf. einem Inkubator und sensibilisiert Sie für mögliche Fallstricke bei der Umsetzung eines Corporate-Start-Up-Projekts.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

11.06.21 Düsseldorf/ 29.11.21 Berlin
Neuss Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Digital Leadership: Chancen und Risiken in der Arbeitswelt 4.0

4166

Präsenz

Rechtliche Rahmenbedingungen in digitalen Zeiten

Die Digitalisierung der Arbeitswelt ist ein globaler Megatrend, der inzwischen praktisch jedes Unternehmen erfasst. Der digitale Wandel führt mit seinen disruptiven Technologien zu neuen Geschäftsmodellen und ganz neuen Arbeitsformen. Mit der Einführung und Nutzung von e-Recruiting, BYOD, mobile working oder cloud computing gehen eine Fülle arbeitsrechtlicher Fragestellungen einher, die es in der HR-Arbeit zu lösen gilt. Dieses Seminar zeigt Ihnen die Herausforderungen aber auch die Chancen des digitalen Wandels auf und hilft Ihnen, diese souverän zu meistern bzw. optimal zu nutzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

30.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
23.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

Mobiles Arbeiten und Home Office

30209

Präsenz

Als Arbeitgeber rechtssicher mit der Zeit gehen

Die Arbeitswelt wird immer mobiler – und Arbeitgeber, die sich diesem Trend verschließen, zunehmend unattraktiver. Arbeitgeber, die moderne Arbeitskonzepte verfolgen, sollten daher den rechtlichen Rahmen für ein Arbeiten außerhalb des Betriebs kennen, um mit dieser Entwicklung Schritt zu halten. Heutzutage vielfach einzige Arbeitsvoraussetzung ist der Zugang zu Firmen- und Geschäftsdaten, sodass praktisch von überall aus gearbeitet werden kann – im Zug, im Café oder von zu Hause. Dieses Seminar zeigt Ihnen die relevanten rechtlichen Punkte auf, die es hierbei zu berücksichtigen gilt, und hilft Ihnen, mögliche Stolperfallen zu vermeiden und neue Chancen optimal zu nutzen.

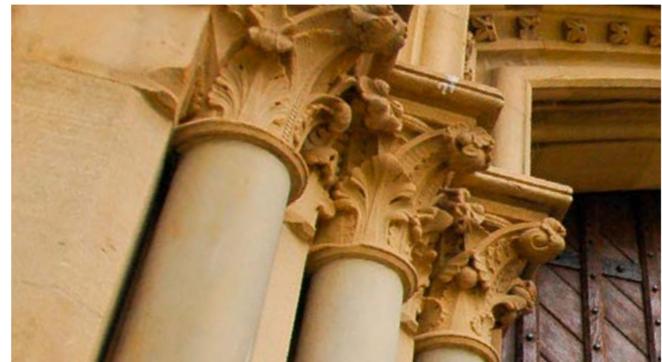
Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

01.07.21 Köln Weitere Termine im Web.
17.11.21 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.



Softwarelizenzen und Lizenzmanagement

3286

Präsenz

32254

Online

Grundlagen systematisch erklärt

Egal, ob Sie Softwarehersteller oder Softwarenutzer sind: Sie sollten die wichtigsten urheberrechtlichen Grundsätze in Softwarelizenzverträgen kennen, um Abmahnungen zu vermeiden, und um bei der Lizenzvergabe oder einem Audit keine Überraschungen zu erleben. Softwarelizenz-Management umfasst den kontinuierlichen Überblick über die erworbenen Lizenzen und die tatsächlich eingesetzte Software. Dieses Seminar hilft Ihnen, Lizenztexte zu verstehen. Wie ist Open-Source-Software urheberrechtlich geschützt? Sind Ihre eingesetzten Lizenzen miteinander kompatibel? Besprochen wird auch, ob der Einkauf „gebrauchter Software“ zulässig ist oder ein Abmahnrisiko darstellt.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.05.21  Live-Online Weitere Termine im Web.
30.09.21 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

**Online-Seminar:
Mobile Work und Homeoffice****31550**
Online

Rechtlich abgesichert im aktuellen Trend

Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind spätestens seit den Einschränkungen des öffentlichen Lebens durch das Coronavirus in fast allen Unternehmen Alltag geworden. Und es funktioniert! Um mit dieser Entwicklung Schritt zu halten und sie rechtssicher ein- und umsetzen zu können, bedarf es jedoch der Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen.

Dieses Online-Seminar zeigt Ihnen die relevanten rechtlichen Punkte auf, die es hierbei zu berücksichtigen gilt, und hilft Ihnen, mögliche Stolperfallen zu vermeiden und neue Chancen optimal zu nutzen.

Das Online-Seminar findet an zwei Vormittagen statt und dauert inklusive Pause jeweils ca. 3,5 Stunden.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

20.04.21 22.06.21 01.12.21

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, jeweils 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

**Online-Seminar: Softwarelizenzen
und Lizenzmanagement****31551**
Online

Grundlagen systematisch erklärt

Egal, ob Sie Softwarehersteller oder Softwarenutzer sind: Sie sollten die wichtigsten urheberrechtlichen Grundsätze in Softwarelizenzverträgen kennen, um Abmahnungen zu vermeiden, und um bei der Lizenzvergabe oder einem Audit keine Überraschungen zu erleben. Softwarelizenz-Management umfasst den kontinuierlichen Überblick über die erworbenen Lizenzen und die tatsächlich eingesetzte Software. Dieses Online-Seminar hilft Ihnen, Lizenztexte zu verstehen.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

08.06.21 20.09.21 08.11.21

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, jeweils 2 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

**Softwarelizenzrecht:
Vertiefung und Praxisfälle****30748**
Präsenz

Durchblick behalten im Dschungel Ihrer Lizenzen!

Das Softwarelizenzrecht birgt im Detail viele klärungsbedürftige Fragestellungen. Welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es in Nutzungsrechteklauseln und in Softwarelizenzverträgen? Welches Recht ist bei internationalen Softwarelizenzverträgen anzuwenden? Dieses Seminar vermittelt Ihnen das rechtliche Know-how, um in diesem Dschungel den Überblick zu bewahren, so dass Sie sich bereits im Vorfeld gut gegen Risiken und Abmahnungen schützen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

02.06.21 München Weitere Termine im Web.

01.10.21 Köln

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

**Neu: Rechtliche Grundlagen
im E-Commerce****31647**
Präsenz

Was dürfen Sie, was müssen Sie, was können Sie?

Der digitale Handel stellt für große und kleine Onlinehändler auch rechtlich eine große Herausforderung dar. Der Dschungel an Rechtsvorschriften, die beachtet werden müssen, ist dicht und kaum überschaubar. Der Onlinehandel betrifft die unterschiedlichsten Rechtsgebiete: Wettbewerbsrecht, Urheberrecht, Markenrecht, Datenschutz und vieles mehr. Passieren hier Fehler, hat das zumeist kostenintensive Folgen. Das rechtliche Risiko ist hoch, denn das eigene Onlineangebot ist transparent und von jedermann einsehbar. So haben Abmahner oftmals ein leichtes Spiel.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.04.21 Berlin

06.12.21 Stuttgart

10.09.21 Köln

Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

**Krise und Insolvenz
des Vertragspartners****4184**
Präsenz

Fremde Probleme nicht zu eigenen machen

Die Krise und spätere Insolvenz eines Unternehmens kann auch dessen Vertragspartner erheblich in Mitleidenschaft ziehen. Denn ein Insolvenzverwalter kann Zahlungen bzw. Leistungen zurückverlangen (sog. Insolvenzanfechtung), die das insolvente Unternehmen zum Teil lange vor dem Insolvenzantrag erbracht hat. Die Hürden für eine erfolgreiche Anfechtung sind über die Jahre immer niedriger geworden. Ein solides Wissen in diesem Bereich ist für Sie als Gläubiger daher unerlässlich, um Fehler zu vermeiden und Rückzahlungen im Rahmen einer Insolvenzanfechtung möglichst auszuschließen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

26.05.21 Köln

Weitere Termine im Web.

29.09.21 München/
Kirchheim

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt./€ 999,60 inkl. MwSt.

**Online-Seminar: Krise und Insolvenz
des Vertragspartners****31552**
Online

Fremde Probleme nicht zu eigenen machen

Die Krise und spätere Insolvenz eines Unternehmens kann auch dessen Vertragspartner erheblich in Mitleidenschaft ziehen. Dies gibt umso mehr Anlass zur Sorge, als aufgrund der COVID-19-Pandemie mit einer starken Zunahme von Insolvenzen in Deutschland zu rechnen ist. Zum Teil ist der Gesetzgeber diesen Sorgen begegnet. Es bleiben jedoch weiterhin beträchtliche Stolpersteine und Risiken, die es zu kennen und zu vermeiden gilt.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

18.06.21 16.09.21

Weitere Termine im Web.

Webinar, 90 Minuten

Teilnahmegebühr

€ 420,- zzgl. MwSt./€ 499,80 inkl. MwSt.

COMPLIANCE

20

Compliance-Risiken nachhaltig reduzieren.
www.haufe-akademie.de/compliance



Themenübersicht

- 438 Zertifizierte Ausbildung
- 439 Compliance Essentials
- 440 Compliance Advanced
- 442 Compliance College

Damit **Compliance** überall im Unternehmen wirksam wird, müssen Führungskräfte und alle Mitarbeiter in den Fokus genommen werden. Wir bieten Trainings ganz nach Ihrem Bedarf. Mit der eLearning-Lösung Haufe Compliance College gestalten Sie effiziente Schulungsprozesse und verankern unternehmensweit regelkonformes Handeln.

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

27

Themen

19

Digitale
Angebote

1

ZERTIFIZIERTE
Ausbildung

Compliance Risiken nachhaltig reduzieren

Compliance ist heute eine Pflicht, um strafrechtliche Verstöße, Bußgelder und Schadensersatzansprüche erfolgreich zu vermeiden. Damit Compliance in der Praxis auch wirklich gelebt wird, müssen Führungskräfte und Mitarbeiter informiert, sensibilisiert und geschult werden. Entdecken Sie die ganze Welt des Themas Compliance bei der Haufe Akademie.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich Compliance bieten wir Live-Online-Termine an.



Ausbildung Zertifizierter Compliance Officer/ Compliance Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim

Das breite Aufgabenspektrum des Compliance Verantwortlichen professionell beherrschen – souverän und erfolgreich agieren. (Webinfo-Nr. 3764)

Haufe Compliance College

Das Haufe Compliance College ist die digitale Komplett-Lösung für Ihr Unternehmen. eLearning und ein einfaches Learning Management ermöglichen Compliance erfolgreich zu verankern. Weitere Informationen ab Seite 442.



3764

Präsenz
mit Online

Ausbildung Zertifizierter Compliance Officer / Compliance Manager

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES (HAW)

Diese intensive Ausbildung zum zertifizierten Compliance Officer/Compliance Manager bietet Ihnen eine wertvolle, in sich abgeschlossene Qualifizierung, die alle Handlungsfelder eines modernen Compliance Officer/Compliance Managers mit hohem Praxisbezug abdeckt. Lernen Sie, wie Sie sich für dieses spannende Arbeitsfeld bestens rüsten, um souverän und erfolgreich zu agieren und das breite Aufgabenspektrum des Compliance-Verantwortlichen professionell zu meistern. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie das anerkannte Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management und der Haufe Akademie „Zertifizierter Compliance Officer/Compliance Manager“.

Zertifizierter Compliance Officer/Compliance Manager

Einzelmodule
online verfügbar!

Pflichtmodul 1	Compliance Management rechtssicher konzipieren und aufbauen	(2 Tage)
Pflichtmodul 2	Compliance Management erfolgreich implementieren	(2 Tage)
Pflichtmodul 3	Compliance Management optimieren, auditieren und zertifizieren	(1 Tag)
Transferphase	Individuelles Transfercoaching (ohne Zusatzkosten)	(1 Stunde)
Wählen Sie ein Modul		
Wahlmodul 1	Compliance-Schulungen	(2 Tage)
Wahlmodul 2	Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten	(2 Tage)
Abschlussprüfung (ePrüfung)		(60 Minuten)

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 3764

Ihr Vorteil

Das Haufe Compliance College und Haufe Compliance Office sind in der zertifizierten Ausbildung für 12 Monate kostenfrei enthalten!



Ausbildung mit Zertifikat, Blended Learning,
7 Tage in 4 Modulen inkl. ePrüfung,
Teilnehmerzahl begrenzt

Gesamtpreis bei Komplettbuchung (4 Seminare + ePrüfung)

€ 4.440,- zzgl. MwSt. inkl. Prüfung/
€ 5.283,60 inkl. MwSt. inkl. Prüfung

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden.

ePrüfung als Einzelbuchung

€ 190,- zzgl. MwSt./€ 226,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive   

Compliance – Essentials
Aufbau Compliance Management System (CMS)

Compliance Management rechts-sicher konzipieren und aufbauen

3560 **32071**
Präsenz Online

Grundlagen – rechtliche Rahmenbedingungen – Konzeption

In diesem Basisseminar erlernen Sie fundiertes Wissen zu Standards, Tools, Methoden und zu rechtlichen Rahmenbedingungen, die für die Konzeptionierung, Umsetzung, Organisation und (kontinuierliche) Verbesserung eines integrierten, standardorientierten Compliance Managementsystems (CMS) wichtig sind. Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum Compliance Officer/Compliance Manager.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
15.-16.06.21 Hamburg 13.-14.10.21 München
21.-22.07.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Compliance Management erfolgreich implementieren

3567 **32100**
Präsenz Online

Fachprozesse, Steuerung und Wirksamkeitskontrolle für Ihr Unternehmen

Integrieren Sie Compliance Management in Ihre Unternehmens-, Prozess- und Themenfelder und erlangen Sie Zertifizierungsreife. In diesem Aufbauseminar eignen Sie sich fundiertes Wissen zu Steuerung, Überwachung und zur Wirksamkeitskontrolle eines integrierten, standardorientierten Compliance Managementsystems (CMS) an. Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum Compliance Officer/Compliance Manager.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.05.21  Live-Online 28.-29.10.21 München
24.-25.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
03.-04.08.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Compliance Management optimieren, auditieren und zertifizieren

1961 **32140**
Präsenz Online

Umsetzungskontrolle – Zertifizierungsreife

Bereiten Sie sich auf ein internes oder externes Audit Ihres CMS vor: In diesem Aufbauseminar erfahren Sie fachkundiges Wissen zur Überwachung, Bewertung, Auditierung und zur Zertifizierung eines integrierten, standardorientierten Compliance Managementsystems (CMS) und können sich so auf eine Zertifizierung vorbereiten. Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum Compliance Officer/Compliance Manager.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.04.21  Live-Online 10.11.21 München
06.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
17.08.21  Live-Online

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  

Compliance kompakt für Führungskräfte und Teamleiter

30177
Präsenz

Compliance-Wissen verstehen und weitergeben

Compliance kann niemand alleine erfolgreich gestalten! Stattdessen bedarf es einer vertrauensvoll-effizienten Zusammenarbeit zwischen Compliance und den Führungskräften sowie Teamleitern im Unternehmen. Beide Seiten benötigen dasselbe Verständnis von Compliance für eine effiziente Zusammenarbeit. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie grundlegendes Compliance-Wissen richtig verstehen und verständlich an Ihre Mitarbeiter weitergeben und erfahren Sie, wie Sie zielführend mit den Compliance-Verantwortlichen in Ihrem Unternehmen zusammenarbeiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-08.10.21 Frankfurt a. M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt
Teilnahmegebühr € 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  



Grundlagentraining für Compliance-Manager

30381
Präsenz

Die ersten 100 Tage sicher und überzeugend meistern

Lernen Sie, vom erfahrenen Praktiker, wie Sie die ersten 100 Tage als Compliance Manager professionell meistern. Sie erfahren, wie Sie mit Strategie und Persönlichkeit ein erfolgreicher Compliance-Verantwortlicher werden. Sie erhalten praxisorientierte Grundlagen und gewinnen Klarheit über die Erwartungen an Ihre neue Rolle. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie ein Compliance-Management-System (CMS) erfolgreich und nachhaltig aufbauen und Sie werden in die Lage versetzt, die Wahrnehmung von Compliance im Unternehmen von Beginn an positiv zu gestalten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.06.21 Köln Weitere Termine im Web.
28.-29.10.21 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  / zubuchbar 

Crashkurs Compliance5272 32155
Präsenz Online

Wie sich Unternehmen rechtssicher aufstellen

Milliardenstrafen für Preisabsprachen sind keine Seltenheit: Obwohl Compliance in Unternehmen angekommen ist, werden nach wie vor Verstöße begangen. Ein breites Compliance-Wissen muss bei allen Mitarbeitern vorhanden sein. Da im Alltag oft die Zeit fehlt, bietet Ihnen dieses Seminar die kompakte Roadmap für Compliance im Unternehmen. Sie erfahren, was eine Compliance-Organisation leisten muss und welche Situationen schon in kleinen Handlungen enorme Risiken bergen. Sie werden sensibilisiert, an welchen Punkten Sie intern wie extern konsequent bleiben müssen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

08.03.21  Live-Online 21.07.21  Live-Online
10.06.21 Düsseldorf/ 05.10.21 Hamburg
Neuss Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Design und Durchführung von Compliance-Trainings1962 32069
Präsenz Online

Grundlagen der Vermittlungs- und Methodenkompetenz

Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiert und praxisbezogen, wie Sie Compliance-Schulungen ziel- und teilnehmerorientiert planen, konzeptionieren, gestalten und durchführen. Entwickeln Sie in diesem „Train-the-Trainer“ Ihre Methodenkompetenz, um Compliance-Inhalte für Ihre Zielgruppe interessant und relevant vermitteln zu können. Schulungen von Mitarbeitern in Risikobereichen stellen ein maßgebliches Element des kontinuierlichen Risikomanagements im Rahmen eines integrierten Compliance-Management-Systems (CMS) dar.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.06.21  Live-Online 25.-26.11.21 München
12.-13.08.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
07.-08.09.21  Live-Online

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  **Compliance – Essentials**

Compliance: Mindset, Kultur und Kommunikation

**Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten**4376 32068
Präsenz Online

Akzeptanz schaffen – Widerstände meistern

Wirksame Compliance Kommunikation ist bei jedem Element des Compliance-Management-Systems (CMS) relevant und ist der Schlüssel zum Erfolg Ihres CMS und somit Ihres Erfolgs als Compliance Verantwortlicher. Lernen Sie, wie Sie situationsbedingt die zielführenden Compliance Kanäle wählen, wie Sie Fehler und Widerstände vermeiden. Trainieren Sie, wie Sie Compliance überzeugend kommunizieren, Ihre Effizienz steigern und wie Sie Ihre persönliche Compliance Kommunikations-Toolbox erstellen oder erweitern.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.05.21  Live-Online 02.-03.12.21 München/
19.-20.08.21 Hamburg Kirchheim
07.-08.09.21  Live-Online Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  **Compliance – Advanced****Crashkurs Korruptionsprävention im international Business**4898
Präsenz

Unverzichtbares Praxiswissen

Die im Jahr 2016 veröffentlichte DIN-ISO 37001 enthält Anforderungen und Leitlinien für die Einführung, Umsetzung, Pflege, Überprüfung und Verbesserung eines Anti-Korruptions-Management-Systems. Das Seminar stellt diese Anforderungen an ein risikoorientiertes System zur Korruptionsprävention dar, vermittelt unverzichtbares Basis-Know-how zur Vermeidung von Korruption und gibt praxiserprobte Umsetzungsempfehlungen für mittelständische Unternehmen mit internationalem Geschäftsbezug.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.05.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.
24.11.21 Kaarst/Düsseldorf

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Interne Ermittlungen bei Compliance-Verstößen

30382
Präsenz

Rahmenbedingungen, Vernehmungspsychologie und -taktik – Was Sie von der Kripo lernen können

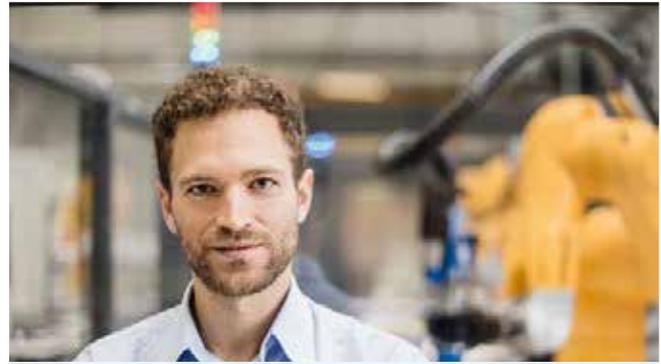
Interne Ermittlungen bei Verdachtsfällen stellen komplexe Herausforderungen für Compliance-Manager dar. Das Training beleuchtet zunächst praxisnah, welche rechtlichen Rahmenbedingungen es zu beachten gilt. Darüber hinaus lernen Sie, mit Unterstützung eines erfahrenen Praktikers der Kriminalpolizei, wie Sie interne Ermittlungen bei Compliance-Ereignissen und -Verstößen planen und welche vernehmungspsychologischen Gesichtspunkte Sie beachten sollten. Sie trainieren an Praxisfällen, wie Sie Aussagen beurteilen und Befragungen richtig durchführen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
29.-30.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Effizienter Schutz gegen Strafzahlungen und Sanktionen VerSanG – Verbandssanktionengesetz und Unternehmensstrafrecht kompakt

30704
Präsenz

Ziel des Verbandssanktionengesetz ist es, die Integrität von u. a. Unternehmen, Behörden und Vereinen (Verbänden) zu verbessern. Dafür sanktioniert es Compliance-Verstöße mit Geldstrafen von bis zu 10% des Jahresumsatzes sowie weitreichender Auflagen und Weisungen des Staates. Erfahren Sie, wie Sie dies vermeiden, sich Sanktionsrabatte sichern und worauf es sonst noch ankommt. Sie erlangen in diesem Seminar praxisbezogene Kenntnis, um die Risiken des Gesetzes besser einzuschätzen und die Interessen Ihres Unternehmens effektiv zu schützen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
16.-17.11.21 Berlin Weitere Termine im Web.

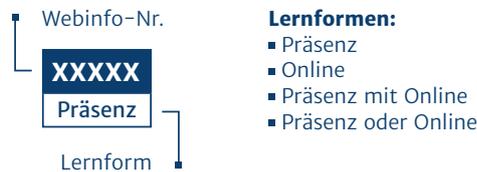
Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.



Weitere Infos auf Seite 36

Compliance im Vertrieb – Verkauft wird nicht um jeden Preis!

4897
Präsenz

Die rechtliche Komplexität im Vertrieb nimmt zu. Regelungen zu Kartellen, Korruption, Betrug, Datenschutz, Verhaltenskodizes etc. verlangen Vertriebsverantwortlichen viel ab, zumal Sie an Umsatz und Ergebnis gemessen werden. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Vertriebscompliance kennen, Sie erhalten einen kompakten Überblick der relevanten Compliancethemen im Vertrieb und praktische Ansätze zum Umgang mit Regeln, um Compliance als Mehrwert im Vertrieb zu nutzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
08.10.21 Köln Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Compliance als Businesspartner Auf Augenhöhe agieren – Geschäftsentscheidungen mitgestalten

30703
Präsenz

Um auf Augenhöhe zu agieren und Geschäftsentscheidungen mitzugestalten, muss Compliance die Transformation von der anerkannten Fachabteilung zum strategischen Businesspartner schaffen. Wie Sie systematisch und nachhaltig gute Beziehungen festigen und ausbauen, Verständnis für die Interessen Ihrer Businesspartner und Stakeholder entwickeln und mit harten, aber fairen Verhandlungstechniken die Akzeptanz von Compliance im Unternehmen erhöhen und so Ihren Einfluss auf Entscheidungen steigern, lernen Sie in diesem Seminar.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
14.-15.10.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



Compliance-Trainings für Ihre Mitarbeiter

Nachhaltig schulen – wirksam vorbeugen!

Geschulte Mitarbeiter sind die beste Vorbeugung gegen Haftungsrisiken. Compliance-Themen lassen sich mit eLearning effektiv vermitteln. Das Haufe Compliance College ist die digitale Komplett-Lösung für Ihr Unternehmen. eLearning und ein einfaches Learning Management ermöglichen Compliance erfolgreich zu verankern.

Praxisnähe

Interaktive, praxisnahe Inhalte mit realistischen Fallbeispielen. 30 – 60 Minuten Lernzeit inklusive Abschlusstest.

Dokumentation

Ihre Trainingsprozesse, die Dokumentation und Ihr Reporting können Sie in unserem System abbilden, ohne eigenes LMS.

Customizing

Zusätzliche Bausteine ermöglichen Ihnen individuelle Anpassungen von der Einbindung Ihres Logos über individuelle Praxisfälle und Testfragen in den Inhalten bis zu Sprachversionen.

Adaptives Lernen

Die Wissensvermittlung richtet sich nach dem Kenntnisstand der Lernenden und passt sich entsprechend an. Die Mitarbeiter*innen können wiederholende Schulungen nach Ihrem Wissenstand abkürzen und entsprechend schneller die Prüfung abschließen und damit den Pflichtnachweis erbringen.

Ihr Kontakt zu uns



Gerne beraten wir Sie!
Petra Strefler
Tel.: +49 761 595339-10,
eLearning@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/compliancecollege

Compliance College

AGG für Mitarbeiter

2458

Online

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz will Menschen vor unberechtigten Benachteiligungen schützen. Unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter in einem toleranten und benachteiligungsfreien Miteinander.

Dauer 60 Minuten, auch firmenintern buchbar

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

AGG für Führungskräfte

2457

Online

Sensibilisieren Sie Ihre Führungskräfte für die verschiedenen Formen von Benachteiligungen und Belästigungen und unterstützen Sie damit ein tolerantes und benachteiligungsfreies Miteinander am Arbeitsplatz.

Dauer 60 Minuten, auch firmenintern buchbar

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Datenschutz

4773

Online

Alle Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten, von z. B. Kunden, Lieferanten, Kollegen oder Bewerbern arbeiten, müssen Vorschriften und Richtlinien einhalten. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter und stellen Sie den korrekten Umgang mit persönlichen Daten sicher.

Dauer 60 Minuten, auch firmenintern buchbar

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Code of Conduct  **6960**

Online

Oft kommen Mitarbeiter in Situationen, in denen sie gar nicht wissen, dass ihr Geschäftsgebaren nicht im Einklang mit den Gesetzen steht. Das eLearning zeigt, wie wichtig das Einhalten von Compliance-Regeln für das Unternehmen und den persönlichen Geschäftsalltag ist.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Geschenke, Einladungen, Spenden und Sponsoring  **6961**

Online

Geschenke und Einladungen gehören zum Geschäftsleben. Aber: Kann man einen Geschäftspartner noch zum Essen einladen? Ist ein Geschenk als Dank für die Zusammenarbeit angemessen?

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Informationssicherheit  **6963**

Online

Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sind heutzutage der Grundstock vieler Unternehmen. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter, vertrauliche Unternehmensinformationen zu schützen, um Ihr Unternehmen vor wirtschaftlichen Schäden zu bewahren.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Trade Compliance: Exportkontrolle und Embargos  **2292**

Online

Beim Export gibt es Situationen, in denen Sie Gefahr laufen, gegen Kontrollvorschriften oder Lieferverbote zu verstoßen. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter, wie sie die betroffenen Güter erkennen.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Arbeitsschutz im Büro  **2741**

Online

Arbeitsunfälle ziehen nicht nur furchtbare Folgen für die Betroffenen nach sich, sondern verursachen auch bei Ihrem Unternehmen zusätzliche Kosten.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Geldwäscheprävention  **2293**

Online

Im Berufsalltag kommen Mitarbeiter in Situationen, in denen sie ungewollt zu Helfern von Geldwäschern werden. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter, solche Situationen zu erkennen und schützen Sie Ihr Unternehmen vor Haftung oder Strafverfolgung.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Kartellrecht  **6958**

Online

Kartellrechtliche Verbote betreffen viele alltägliche Geschäftsvorgänge im Unternehmen, sei es im Wettbewerberkontakt, bei Preisentscheidungen, bei Verbandstreffen oder in jedem Kundenkontakt.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Fremdpersonaleinsatz **30825**

Online

In der heutigen Arbeitswelt gewinnt der Einsatz von Fremdpersonal immer mehr an Bedeutung. Richtig angewandt liegt darin für Unternehmen ein wesentliches Gestaltungsmittel. Schulen Sie Ihre Mitarbeiter, sodass sie wissen, auf welche Kriterien sie achten müssen.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Korruptionsprävention  **6959**

Online

Der Erfolg eines Unternehmens ist eng mit dem Vertrauen der Kunden in die Integrität eines Unternehmens verknüpft. Alle Mitarbeiter müssen erkennen können, wann es sich um Korruption handelt und in welchen Situationen sie besonders vorsichtig und umsichtig sein müssen.

Dauer 60 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Compliance Grundlagen **30801**

Online

Die Zusammenarbeit innerhalb der Firma oder mit Geschäftspartnern erfordert Zuverlässigkeit und gegenseitiges Vertrauen. Die Etablierung einer Compliance-Kultur spielt dabei eine essenzielle Rolle.

Dauer 120 Minuten, **auch firmenintern buchbar**

Teilnahmegebühr

€ 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

INTERNATIONAL BUSINESS

21

Handlungssicherheit im internationalen Umfeld.
www.haufe-akademie.de/international-business



Themenübersicht

- 446 International Business
- 447 Interkulturelle Kompetenz eLearnings

Eine internationale Zusammenarbeit ist zunehmend eine Selbstverständlichkeit im Berufsalltag. Internationale Kunden, Zulieferer, Handelspartner sind keine Seltenheit. Um im internationalen Umfeld souverän zu agieren, ist eine **kontinuierliche Stärkung Ihrer interkulturellen Kompetenzen und Ihrer Sprachkenntnisse** unabdingbar. Aber auch Spezialwissen in den einzelnen Fachbereichen ist für eine erfolgreiche internationale Zusammenarbeit wichtig!

4,6

★★★★★
Seminar-
bewertung

40+

Themen
auf Deutsch
und Englisch

9

Digitale
Angebote

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Das komplette Programm für Fach- und Führungskräfte im Bereich International Business steht Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung; Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung.

Digitales Lernen

Die effektive Art zu lernen

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen im Bereich International Business bieten wir Live-Online-Termine an.

Blended Learning

Lernerfolge sichern. Mit dem richtigen Partner.

Wir wollen, dass Sie möglichst lange etwas von Ihren Lernerfolgen haben. Mit der Kombination verschiedener Lernbausteine wirkt Blended Learning gegen das Vergessen und sichert den Lernerfolg langfristig. Die Haufe Akademie begleitet Sie und Ihre Mitarbeiter aktiv in Ihrem Lernprozess mit den passenden Methoden und Tools.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching-Prozesse über unsere digitale Plattform.

Globale Weiterbildungsstrategien

Internationale Weiterbildungen – weltweit für Ihr Weiterkommen Ihr Unternehmen ist international aktiv. Wieso sollte Ihre Weiterbildung nicht auch international ausgerichtet sein? Egal ob Europa, Asien, Amerika, Afrika oder Nahost – die Haufe

Akademie entwickelt maßgeschneiderte internationale Weiterbildungsprogramme für Unternehmen. So Können Sie Personalentwicklungs- und Führungsprogramme einheitlich und konsistent an weltweiten Standorten ausrollen. Wir unterstützen Sie umfassend dabei, Ihre Herausforderungen als weltweit tätiges Unternehmen erfolgreich zu meistern.

Weitere Infos finden Sie im Web:
www.haufe-akademie.de/global

Entwicklungsprogramme

Der einzigartige Weg vom Training zur Umsetzung:

Begleitend zum individuellen Training beinhalten unsere Entwicklungsprogramme im Bereich International Business spezielle Inhalte und Abläufe, die den Teilnehmern Reflexionsraum bieten und für einen direkten Transfer des aufgebauten Wissens in Ihre Unternehmensprozesse sorgen. Hier erfolgt die Kompetenzentwicklung unmittelbar bezogen auf konkrete Problemlösungen oder Projektziele.

Interkulturelle Kompetenz

In unseren interkulturellen Trainings erhalten Sie kulturspezifisches Know-how und praktische Tipps für kulturübergreifende Situationen. Durch Übungen, Fallbeispiele aus der Praxis und Erfahrungsaustausch lernen Sie, interkulturelle Herausforderungen zu meistern und Missverständnisse zu vermeiden.

Specialist Know-how

In a globalized, digital world you need special skills to meet new challenges. In our portfolio, we recognize these needs with a selected variety of specialist courses.

Fachartikel, Whitepaper und mehr – für Experten im International Business.



Entdecken Sie unsere kostenlosen Services, spannende Trends, Tipps und vieles mehr, z.B.:

Fachartikel:

- Speak up – and convince
- How to swim in different cultures

www.haufe-akademie.de/fokus-international



International Business

🇬🇧 Leading International Teams Successfully

5343
Präsenz

How to create and lead winning teams

Team leaders often struggle with the complexity and demands of leading teams. In an international context, they are additionally confronted with unfamiliar cultural behaviour that they do not understand or even recognise. This seminar is aimed at providing you with the peace of mind and confidence to deal with these challenges. You are provided with a framework for leading teams effectively.

Dates and Locations | Also available inhouse

17.-19.05.21 Köln 17.-19.11.21 Hamburg
23.-25.08.21 München Additional dates online.

Training in English, 3 days, limited number of participants

Participation Fee

€ 1.740,- excl. VAT/€ 2.070,60 incl. VAT

🇬🇧 Virtual Teamwork with International Business Partners

5677
Präsenz

Working effectively in a digital world (s. Seite 128)

Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern

7958
Präsenz mit Online

Grundlagen interkultureller Kompetenz (s. Seite 128)

Internationale Organisationsentwicklung

4787
Präsenz

So gelingt strategisches Business Development (s. Seite 77)

🇬🇧 Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques

5461 **31983**
Präsenz mit Online Online

International business does not only cross borders, it also crosses cultures: Even when negotiating in the same language we have different negotiation styles and different expectations. In this training you will get to know different negotiation methods and strategies in combination with cultural background.

Dates and Locations | Also available inhouse

20.-21.04.21
10.-11.06.21 Frankfurt a.M.
30.-31.08.21 Hamburg
04.-05.10.21 Köln
02.-03.12.21 München
Additional dates online.

Blended Learning in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.440,- excl. VAT/€ 1.713,60 incl. VAT

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Internationales Verhandlungstraining

2560
Präsenz mit Online

Wissen worauf es ankommt! (s. Seite 132)

🇬🇧 Germany Business Training

30285 **32333**
Präsenz mit Online Online

Get fit to work successfully in German culture

Living and working in Germany can be difficult and disorientating. Particularly, business communication often requires us to deal with uniquely German specific behaviour. Effective training in German communication and working styles is vital to live and work successfully in Germany. Why are Germans generally so direct, and how does this affect business? When may I use their first names? How should I react to criticism? What do I need to take into account while negotiating and project-planning with Germans? In this training, also you receive hands-on information to successfully live and work in Germany.

Dates and Locations | Also available inhouse

10.-11.05.21 14.-15.10.21 Berlin
07.-08.09.21 Additional dates online.

Blended Learning in English, 2 days, limited number of participants

Participation fee

€ 1.440,- excl. VAT/€ 1.713,60 incl. VAT

Lerntransfer-App inklusive s. S. 38

Die ticken halt anders: Interkulturelles Konfliktmanagement

2286
Präsenz

Zusammenarbeit stärken und Ziele leichter erreichen (s. Seite 131)

Verhandlungstraining China

30286
Präsenz

Erfolgreich verhandeln mit chinesischen Businesspartnern (s. Seite 132)

Asia Strategies: Business-Strategien für den Mittelstand

30758
Präsenz

Erfolgreicher Business-Start in Asien

Kaum ein Unternehmen kann es sich leisten, eine geschäftliche Expansion ohne Asien in Betracht zu ziehen. Bedingt durch die Corona-Krise ist die Frage nach einer sicheren Strategie natürlich umso bedeutsamer. Angesichts der heterogenen Märkte in Asien und der Möglichkeiten, ist strategisches Vorgehen für einen Einstieg erfolgskritisch. Analysieren Sie Ihre aktuelle Ausgangslage und erarbeiten Sie sich passende Rahmenbedingungen für den Start, die Positionierung und die Expansionsstrategie Ihres Business. Mit detailliertem Überblick über die asiatischen Märkte und Geschäftspartner können Sie Ihre Asien-Strategie effektiv und planvoll umsetzen und mit der individuellen Beratung ergänzen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

31.05.- Frankfurt a. M. 21.-22.10.21 Bergisch Gladbach/Nähe Köln
01.06.21 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

 **Data Awareness – A new mindset** **30674**
Online
An holistic overview of current data technologies (s. Seite 184)

 **Data Analyst in Python** **30675**
Online
Python basics, data analysis and visualizations (s. Seite 184)

 **Data Scientist with Python** **30676**
Online
Professional machine learning with big data (s. Seite 184)

Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Business-Kompetenz **2601**
Online
Grundlagen interkultureller Kompetenz

Interkulturelle Sensibilität ist ein Erfolgsfaktor für eine nachhaltige Zusammenarbeit mit internationalen KollegInnen und Gesprächspartnern. Dieses eLearning vermittelt Kenntnisse für das tägliche Business.

eLearning, ca. 5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Basiswissen Interkulturelle Kompetenzen **2135**
Online

Die heutige Zusammenarbeit mit KollegInnen verschiedener Kulturen bedarf einer Sensibilität für kulturelle Unterschiede. Entwickeln Sie ein Gespür für die Wirkung kultureller Prägungen. Profitieren Sie zudem von einem Pretest, der Sie auf Ihrem individuellen Kenntnisstand abholt.

eLearning, ca. 1,5 Stunden, auch in englischer Sprache verfügbar 

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 49,- zzgl. MwSt./€ 58,31 inkl. MwSt.

Guanxi & Wirtschaftsboom: Interkulturelle Kompetenz China **4765**
Online

Interkulturelle Sensibilität für die chinesischen Geschäftspartner*innen entwickeln. Lernen Sie, in der internationalen Zusammenarbeit souverän und professionell zu handeln.

eLearning, ca. 3,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

Mega-Cities & heilige Kühe: Interkulturelle Kompetenz Indien **4766**
Online

Interkulturelle Sensibilität für die indischen Geschäftspartner*innen entwickeln. Lernen Sie, in der internationalen Zusammenarbeit souverän und professionell zu handeln.

eLearning, ca. 4,5 Stunden

Preis für mehrere Mitarbeiter auf Anfrage
Einzelpreis € 119,- zzgl. MwSt./€ 141,61 inkl. MwSt.

OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos auf Seite 39



Weitere Seminare im Themenbereich International Business finden Sie im Internet unter:

[www.haufe-akademie.de/
international-business](http://www.haufe-akademie.de/international-business)

KOMPETENZ FÜR TRAINER, COACHES UND BERATER

22

Wir helfen Ihnen, es anderen leicht zu machen.
www.haufe-akademie.de/trainer-coaches-berater



Themenübersicht

- 450 Coaches
- 453 Trainer, Schulungs- und Workshop-Leiter
- 455 Moderatoren
- 456 Berater
- 457 Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Trainer, Coaches und Berater haben eines gemeinsam: Auf unterschiedlichen Wegen unterstützen sie Menschen bei der Performance-Steigerung. **Dazu sind fundierte Fach- und Methodenkenntnisse unabdingbar.** Holen Sie sich in unseren Ausbildungen und Trainings das notwendige Wissen für Selbstverständnis, Methoden und Prozesse der jeweiligen Professionen.

4,8

★★★★★
Seminar-
bewertung

30

Themen

5

Digitale
Angebote

5

Neue
Qualifizierungs-
angebote

Seminare, Trainings und Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat

Garantiert das passende Thema:

Wir setzen auf Qualität, Aktualität und Praxisnähe. Mit einem ebenso breiten wie tiefen Themenangebot decken wir die komplette Bandbreite Ihrer individuellen Bedürfnisse ab. So bringen Sie Ihre Karriere voran!

Inhouse-Schulungen

Individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeitenden – in Präsenz und Online

Alle Angebote stehen Ihrem Unternehmen in Form von Inhouse-Veranstaltungen zur Verfügung: Bei Ihnen vor Ort oder als virtuelle Exklusiv-Veranstaltung. Auf Wunsch passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Ob Präsenztermin, Webinar, Online-Training oder eLearning-Produkt – gemeinsam finden wir die passende Lösung für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeitenden.

Neu: Live-Online-Trainings

Live. Digital. Interaktiv.

In unseren Live-Online-Trainings begleiten wir Sie live und virtuell in einer Lerngruppe zu aktuellen und bewährten Themen. Für eine Vielzahl an Qualifizierungen bieten wir Live-Online-Termine an.

Digitales Lernen

Die effektive Art zu lernen.

Das Business gibt das Tempo vor – und Digitales Lernen hält locker mit: Es vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn es gebraucht wird. Mit modularen Lernelementen und Methoden, die jederzeit und überall abrufbar und ganz einfach in den Arbeitsalltag zu integrieren sind.

Business Coaching

Eingefahrene Gleise verlassen, neue Wege gehen, wirksam werden oder bleiben – Coaching unterstützt in der persönlichen Weiterentwicklung schnell, effektiv und nachhaltig. Unsere Top Business Coaches begleiten Sie auf diesem speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Weg. Auf Wunsch übernehmen wir für Unternehmen das Management aller Coaching- Prozesse über unsere digitale Plattform.

Neu: Ausbildung zum geprüften 3D-Trainer: Interaktive und erfolgreiche Veranstaltungen in 3D-Lernräumen durchführen



Virtuelle 3D-Lernräume werden künftig eine immer größere Rolle spielen, Virtual Classrooms nach und nach ablösen und Präsenztraining ergänzen bzw. ersetzen. Lernen Sie, wie Sie interaktive und spannende Seminare in virtuellen Umgebungen durchführen und wie Sie viele didaktischen Methoden eines Präsenzseminars in 3D übertragen können.

Mehr Infos zur **Ausbildung zum geprüften 3D-Trainer** auf Seite 453 oder unter der **Webinfo-Nr. 31579**.

Neue Themen für Ihre Weiterbildung

- Ausbildung zum geprüften 3D-Trainer (Webinfo-Nr. 31579)
- Global Business Development: Strategische Auslands-expansion (Webinfo-Nr. 31692)
- Digital und professionell: Einfach gut beraten (Webinfo-Nr. 31689)
- Bootcamp für Associate Consultants (Webinfo-Nr. 31690)
- Selbst- und Stressmanagement für Berater (Webinfo-Nr. 31691)



Coaches



Haufe Coaching-Ausbildung

Zertifizierter systemischer Business Coach

3797

Präsenz



Coaching ist die nachhaltigste und individuellste Form im Bereich Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Wenn Sie erfolgreich Coach werden und gut coachen wollen, brauchen Sie vor allem eines: Professionalität. In dieser zertifizierten Coaching-Ausbildung lernen Sie, wie Sie systematisch vom Erstgespräch zum Coaching-Auftrag und von der Situationsanalyse zum Transfererfolg gelangen. So entwickeln und festigen Sie Ihr Know-how und Standing als gefragter Coach und Berater im Business.

Haufe Coaching-Ausbildung (Ausbildungsdauer: ca. 1 Jahr)

Modul 1 Grundlagen für professionelles Coaching	(4 Tage)
Modul 2 Erstkontakt und Beziehungsgestaltung im Coaching	(3 Tage)
Modul 3 Analyse und Diagnose der Coaching-Situation	(3 Tage)
Modul 4 Lösungen erarbeiten, Veränderungen initiieren	(4 Tage)
Modul 5 Der Coaching-Abschluss: Ziele erreichen und Transfer gestalten	(3 Tage)
Abschlussarbeit Dokumentation eines Coaching-Prozesses	
Modul 6 Professionalisierung und Selbstpositionierung als Coach	(3 Tage)

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern und Infopaket im Web! Webinfo-/Buchungs-Nr. 3797

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.05.21 Niederkassel/Nähe Köln
 13.07.21 Siegburg
 05.10.21 Hamburg
 01.02.22 Niederkassel/Nähe Köln
 03.05.22 Niederkassel/Nähe Köln
 Weitere Termine im Web.



Ausbildung mit Zertifikat, Ausbildungsdauer ca. 1 Jahr:
 20 Seminartage in 6 Modulen, Selbst- und Literaturstudium (ca. 40 Stunden), selbstgesteuerte Peer-Group (ca. 40 Stunden), Bearbeitung eigener Coachingfälle

Paketpreis

€ 8.290,- zzgl. MwSt./€ 9.865,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive 



Die Haufe Coaching Ausbildung ist anerkannt vom Deutschen Bundesverband Coaching e.V. Der DBVC ist der führende Verband für Business Coaching im deutschsprachigen Raum.



Qualifizierung mit Zertifikat

30786
Präsenz

Coaching-Ausbildung kompakt



In dieser praxisorientierten Ausbildung erwerben Sie das Handwerkszeug, um im Business Einzelpersonen und Teams erfolgreich zu begleiten. Führung und Zusammenarbeit ist im Wandel. Die Selbststeuerung Einzelner und von Gruppen wird immer bedeutsamer. Der Bedarf an Menschen die Experten in der Gestaltung ergebnisoffener Prozesse sind, steigt stetig. Lernen Sie, mit professionellen Fragen und Methoden andere zu unterstützen. Diese Ausbildung vermittelt kompakt und praxisnah die Anwendung von Coaching-Kompetenzen in verschiedenen Businesskontexten.

Modul 1	3 Tage
Grundlagen des systemischen Coachings	
▼	
Modul 2	3 Tage
Coachingtools im Businesskontext	
▼	
Modul 3	3 Tage
Erfolgreicher Coachingtransfer und Abschluss	

Ihr Nutzen

- Sie haben die Coachingkompetenz, um Personen und Prozesse effektiv zu begleiten.
- Sie kennen wirkungsvolle Coaching-Tools für verschiedene Kontexte und Problemstellungen und können diese passgenau einsetzen.
- Sie üben die systemisch-lösungsfokussierte Grundhaltung im Coaching ein.
- Sie lernen die Phasen des Coachingsprozess sowie den Coachingtransfer aktiv und professionell zu gestalten.
- Sie kennen nützliche Methoden der Gesprächsführung und lösungsfokussierte Fragetechniken.
- Sie wissen wie Sie die Problemlösekompetenz Ihres Coachees erweitern können.
- Sie stärken Ihre Methoden- und Prozesskompetenz. Sie entwickeln sich persönlich weiter und erweitern Ihr persönliches Kompetenzprofil sowie Ihre Reflexionsfähigkeit.

Methoden

Diese Ausbildung verfolgt einen systematischen und ganzheitlich methodischen Ansatz: Lehrcoach-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, interaktive Erarbeitung der Inhalte im Team, Selbsterfahrung und -reflexion, zahlreiche Übungssequenzen mit individuellen Rückmeldungen sowie Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start Juli 2021	Start November 2021
Modul 1: 12.-14.07.21	Modul 1: 03.-05.11.21
Modul 2: 13.-15.09.21	Modul 2: 24.-26.01.22
Modul 3: 29.11.-01.12.21	Modul 3: 22.-24.03.22
Starnberg	Hanau/Nähe Frankfurt a. M.
	Weitere Termine im Web.

Dauer
9 Seminartage in 3 Modulen, Ausbildungsdauer ca. 6 Monate

Teilnahmegebühr (Paketpreis)
€ 4.590,- zzgl. MwSt./€ 5.462,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Weiterbildung mit Zertifikat,
3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

1973
Präsenz

Weiterbildung Karrierecoaching

Berufliche Veränderungen begleiten

Sie sind Mentor, Personalverantwortlicher, Berater oder Coach und möchten andere in wichtigen Entscheidungen bezüglich Karriere, Berufs- oder Lebensplanung unterstützen? Was soll man raten: Einstieg, Umstieg oder Ausstieg? Wie erkennt man Stärken? Welche inneren Werte und Mindsets sind hilfreich? Wie kann man helfen, Wünsche zu erkennen, zu ordnen und zu kanalisieren? Wie bringt man Klienten in die eigene Kraft und zum eigenverantwortlichen Handeln? In dieser Weiterbildung erlernen Sie die Methoden und Tools, die Sie brauchen, um als Karrierecoach erfolgreich zu sein.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
28.-30.04.21 Mannheim Weitere Termine im Web.
20.-22.10.21 München

Teilnahmegebühr
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.



Weiterbildung mit Zertifikat,
2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

3874
Präsenz

Systemisches Teamcoaching

Teams erfolgreich coachen!

In immer komplexer, digitaler und virtueller werdenden Arbeitswelten ist die Auseinandersetzung mit der Beziehung und der Art und Weise des Umgangs miteinander für Teams immer wichtiger. Teamcoaching wird so zu einem Standardinstrument, das nicht nur der Lösung von möglichen Problemen im Team dient, sondern Teams dabei unterstützt, eine vertrauensvolle Grundlage für die gemeinsame Zusammenarbeit zu finden und dauerhaft zu stärken.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
11.-12.05.21 München Weitere Termine im Web.
06.-07.12.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



Weiterbildung mit Zertifikat,
4 Tage, maximal 9 Teilnehmer

9384
Präsenz

Lösungsorientiertes Coaching

Schnelle und wirksame Interventionen

Der lösungsorientierte Ansatz hilft dem Coach, durch gute Fragen die Verantwortung für die Lösung beim Gegenüber zu belassen. So wird dieser in eine innere Suche nach seinen Stärken, Ressourcen und erfolgreichen Strategien geführt. Erleben Sie, wie das positive Bild einer erfolgreichen Zukunft motiviert und Kraft gibt. Unterstützen Sie Ihre Gesprächspartner dabei, Fähigkeiten wieder zu entdecken und für die aktuellen Anliegen nutzbar zu machen, so dass sie eigene und damit kraftvolle und hochwirksame Lösungskompetenzen aufbauen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
07.-10.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
20.-23.09.21 Frankfurt a. M.

Teilnahmegebühr
€ 2.090,- zzgl. MwSt./€ 2.487,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater

Qualifizierung mit Zertifikat

30589
Online

Weiterbildung zum Online-Coach

Online und virtuell coachen

Sie sind Coach und möchten flexibel, ortsunabhängig und zeitversetzt (asynchron) Ihre Coachees unterstützen? Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen die grundlegenden Kompetenzen, um sich als Online-Coach in virtuellen Settings professionell zu bewegen. Sie eignen sich vielseitig einsetzbare Methodenkompetenz und praxis-taugliches technisches Know-How an. Sie erfahren wie Sie virtuelles Coaching mit von Ihrem Unternehmen akzeptierten Tools nutzerzentriert, wirksam und ansprechend gestalten. Sie übersetzen Ihre selbst genutzten klassische Coaching-Methoden in spannende Formate wie 3D-Avatar Coaching, virtuelle Boards, Online Coaching-Meetings oder Coaching via Smartphone oder Tablet.

Diese Weiterbildung bereitet Sie in 12 Wochen und in insgesamt 7 Modulen (1. Modul: 1 Tag, Module 2 – 7: jeweils 2,5 Stunden) darauf vor, erfolgreich als Online-Coach zu agieren. Praxisnah lernen Sie eine Vielzahl an Online-Tools kennen und diese sinnvoll im Coachingprozess einzusetzen. Die gesamte Weiterbildung findet online statt.

Die Weiterbildung richtet sich an Coaches, Fach- und Führungskräfte, Projektmanager und Personaler, die bereits eine Coaching-Ausbildung absolviert haben oder über mehrjährige Erfahrungen als Coach verfügen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
Die gesamte Ausbildung findet online statt.
Starttermin des jeweils 1. Moduls:
06.08.21 06.01.22 Weitere Termine im Web.

Dauer
7 Online-Module in 12 Wochen

Teilnahmegebühr
€ 1.980,- zzgl. MwSt./€ 2.356,20 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

LERNFORMEN - WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.
XXXXX
Präsenz

Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Lernform

[Weitere Infos auf Seite 36](#)

Qualifizierung mit Zertifikat

3876
Präsenz

Weiterbildung zum zertifizierten Systemischen Projektmanagement-Coach

Moderne Projekte im technologischen Wandel initiieren mit ihren vielfältigen Akteuren, Stake- & Shareholdern komplexe Veränderungsprozesse in Organisationen. Durch eine gezielte und nachhaltige Begleitung durch Coaching vor, während und nach einem Projekt werden die Beteiligten im Change qualifiziert unterstützt und Projekte nachhaltig erfolgreicher. Der Systemische Projektmanagement-Coach begleitet diese Phasen prozessorientiert, wertfrei und nachhaltig. Durch seine Methodenkompetenz ist er eine sinnvolle und effiziente Ergänzung in Unternehmen, in PMO oder in der Projektberatung von Unternehmen.

Die Weiterbildung besteht aus 2 Modulen mit den folgenden Inhalten.

Modul 1 3 Tage

Vorbereitendes und begleitendes Coaching in Projekten

Modul 2 3 Tage

Umsetzungs- und Transferphasen nachhaltig erfolgreicher begleiten

In dieser Weiterbildung wird bewusst eine Mischung von Methoden & Techniken aus den Bereichen Coaching und klassisches/agiles Projektmanagement gewählt, um die persönliche Methodenkompetenz der Teilnehmer zu stärken.

Ihr Nutzen

- Sie können hybride/agile Projekte effizient und nachhaltig begleiten und coachen.
- Sie können die Disziplinen Systemisches Coaching und (agiles) Projektmanagement praxisnah verknüpfen und zielführend transferieren.
- Sie erhalten Ausbau und Vertiefung von agilen Methoden und aktuellen Instrumenten im systemischen Projektmanagement-Coaching-Prozess.
- Sie lernen, den systemischen Ansatz im Denken und Handeln zur Steuerung von hybriden und agilen Projekten zu nutzen.
- Sie können Widerstände im komplexen Projektalltag präventiv erkennen und für die Beteiligten eine nachhaltige Win-Win-Lösung erreichen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start Oktober 2021	Start Februar 2022
Modul 1: 18.-20.10.21	Modul 1: 23.-25.02.22
Modul 2: 22.-24.11.21	Modul 2: 30.03.-01.04.22
München	Hamburg
	Weitere Termine im Web.

Dauer
6 Seminartage in 2 Modulen

Teilnahmegebühr
€ 3.590,- zzgl. MwSt./€ 4.272,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

Trainer, Schulungs- und Workshop-Leiter

 Qualifizierung mit Zertifikat **3743**
Präsenz

Ausbildung zum Fachtrainer
Zertifiziert durch den Berufsverband BDVT e. V.



Train-the-Trainer: Ausbildung in einer konstanten Lerngruppe
Wenn Sie erfolgreich trainieren wollen, brauchen Sie vor allem eines: professionelles Rüstzeug. Neben Ihrem inhaltlichen Fachwissen kommt es auf Ihre Methoden- und Vermittlungskompetenz an. In dieser Ausbildung zum Fachtrainer lernen Sie, wie Sie Ihre Trainingseinheiten, Präsentationen und Moderationen systematisch aufbauen und teilnehmergerecht durchführen. So bauen Sie Ihre Position als gefragter Trainer für Ihre fachlichen Themen aus.

Teilnehmerkreis
Alle bereits aktiven und zukünftigen Fachtrainer, die ihre Trainertätigkeit auf eine professionelle und solide Basis stellen und von einer konstanten Lerngruppe profitieren wollen. Diese anerkannte Ausbildung richtet sich vor allem an betriebliche Schulungsleiter und Referenten, Fach- und Führungskräfte in Unternehmen mit Verantwortung für erfolgreiche interne Trainings, Seminare und Workshops.

Starttermine und Orte | Auch firmenintern buchbar
23.06.21 Hilden Weitere Termine im Web.
09.02.22 Frankfurt a. M.

Dauer
10 Seminartage in 3 Modulen, 1–2 Tage Prüfung, Ausbildungsdauer ca. 6 Monate

Teilnahmegebühr
€ 5.690,- zzgl. MwSt./€ 6.771,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Zertifizierungspartner
 Der Berufsverband für Training, Beratung und Coaching
Der BDVT e. V. ist einer der größten und der älteste Berufsverband für Trainer, Berater und Coaches im deutschsprachigen Raum.

Ausführliches Infopaket im Web.

Auftritt und Wirkung als Trainer **9385**
Präsenz

Rhetorik, Körpersprache und Präsenz professionell einsetzen

In diesem Train-the-Trainer-Angebot stehen Ihr Auftreten und Ihre Wirkung vor Ihrer Seminargruppe im Mittelpunkt. Sie bekommen viel Feedback und Input, wie Sie Ihren Auftritt als Trainer erfolgreich gestalten und Ihre Teilnehmer für sich und Ihr Training gewinnen können. Steigern Sie Ihre sprecherischen Qualitäten und lernen Sie, Ihr körpersprachliches Repertoire gezielt einzusetzen. So können Sie Ihre Wirkungskraft und Ihre Präsenz als Trainer optimieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
26.-27.04.21 Berlin Weitere Termine im Web.
18.-19.10.21 Köln

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

 Qualifizierung mit Zertifikat **31579**
Online

Neu: Ausbildung zum geprüften 3D-Trainer
Interaktive und erfolgreiche Veranstaltungen in 3D-Lernräumen durchführen



Virtuelle 3D-Lernräume werden zukünftig eine immer größere Rolle spielen, Virtual Classrooms nach und nach ablösen und Präsenztrainings ergänzen oder teilweise ersetzen. Lernen Sie, wie Sie interaktive, spannende und lernförderliche Seminare in virtuellen Umgebungen durchführen und wie Sie viele didaktische Methoden eines Präsenzseminars in 3D übertragen können: Sich in lernförderlichen 3D-Räumen treffen, Whiteboards beschreiben, Räume gestalten, Pinnwände benutzen, Gruppenarbeiten durchführen, Raumanker einsetzen, soziometrische Aufstellungen durchführen, selbstgesteuerte Lerneinheiten vorbereiten und noch viel mehr. So sieht digitales Lernen der Zukunft aus – „Betreutes Lesen“ mit Videoübertragung war gestern!

Die gesamte Ausbildung findet komplett in einer virtuellen 3D-Lernwelt statt und beinhaltet sechs Module, inklusive einer abschließenden praktischen Prüfung in 3D.

Inhalte

- Eigenständig effiziente und interaktive Seminare, Workshops und Trainings in 3D planen und durchführen können.
- Typische Präsenzseminarmethoden bzw. ganze Veranstaltungen in 3D übertragen und durchführen können.
- Informieren, Trainieren, Moderieren und Visualisieren in 3D-Lernräumen.

Starttermine | Auch firmenintern buchbar
Die gesamte Ausbildung findet online statt. Starttermin des jeweils 1. Moduls:
12.04.21 20.09.21 17.01.22
Weitere Termine im Web.

Dauer
7 Module an 7 Tagen im virtuellen 3D-Raum in Tricat

Teilnahmegebühr
€ 3.290,- zzgl. MwSt./€ 3.915,10 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

Wirkungsvoll visualisieren für Seminare, Coachings und Beratungen **5434**
Präsenz

Flipcharts & Co beeindruckend gestalten

Sie sind Trainer und wollen Ihre Inhalte ansprechend auf dem Flipchart darstellen? Sie sind Fachreferent und wollen Ihre Power-Point-Präsentation durch das Flipchart ergänzen? Sie sind Berater oder Coach und wollen Situationen oder Vorschläge skizzieren? Lernen Sie in diesem stark übungsorientierten Training, wie Sie (auch ohne zeichnerische Begabung) mit dem richtigen Material und ein paar Kniffen schnell gelungene Visualisierungen und Charts erstellen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar
05.-06.07.21 Erkrath/
Düsseldorf 25.-26.10.21 Berlin
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

Teilnahmegebühr
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater

Methodenfeuerwerk für Trainer

5435

Präsenz

Die 20 besten Methoden für Ihr Seminar!

Lebendiges und anregendes Lehren ist die Voraussetzung dafür, dass Teilnehmer gerne und interessiert lernen. Lernen Sie unterschiedlichste Methoden für drinnen und draußen (neu) kennen, probieren Sie aus, testen Sie sie auf Tauglichkeit für Ihre Themenfelder und wählen Sie die richtigen Methoden mit didaktischem Mehrwert für Ihre Trainings aus. Sie werden mit großer Begeisterung erleben, wie Sie ohne große Investitionen Ihre eigenen Veranstaltungen mit neuen kreativen und erlebnisorientierten Ansätzen noch besser machen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.05.- Berlin 07.-08.09.21 München
01.06.21 Weitere Termine im Web.
14.-15.06.21 Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **Technische Schulungen, Seminare oder Workshops erfolgreich durchführen**

2882

Präsenz

Abwechslungsreich – anschaulich – teilnehmerorientiert

Sie geben Schulungen, Trainings oder Instruktionen im technischen Umfeld? Sie möchten diese professionell durchführen und lebendig gestalten? Sie möchten, dass Ihre Teilnehmer optimal von Ihrem Wissen profitieren? In diesem Seminar lernen Sie Lösungen kennen, die Ihre bisherigen Erfahrungen methodisch sinnvoll ergänzen und Ihr Handwerkszeug als technischer Trainer oder Instruktor wertvoll erweitern. Erfahren Sie, wie Sie Veranstaltungen ziel- und teilnehmerorientiert planen, gestalten und mit Erfolg durchführen können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

05.-06.05.21 München- 22.-23.11.21 Düsseldorf
Unterhaching Weitere Termine im Web.
08.-09.09.21 Berlin

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Schwierige Situationen in Trainings und Workshops meistern

5458

Präsenz

Als Trainer professionell, sicher und souverän agieren

Jeder Trainer kann früher oder später in eine schwierige Situation geraten. Eine gute Vorbereitung, ein gutes Design und individuelles Eingehen auf die Teilnehmer sind eine gute Prävention, aber keine Garantie. Vielleicht sind diese Situationen aber auch das Salz in der Suppe, das die Arbeit als Trainer interessant und kreativ macht. Lernen Sie von einem erfahrenen Profi verschiedene Möglichkeiten kennen, wie Sie mit verschiedenen Situationen gut umgehen können und erweitern Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten für den Umgang mit Unvorhergesehenem.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

06.-07.09.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

**Online-Ausbildung: Geprüfter Live-Online-Trainer**

5868

Online

Webinare erfolgreich gestalten – Wissen lernerorientiert vermitteln

Virtual Classrooms, Webinare, Live Online Trainings. Im Zeitalter von Globalisierung und Digitalisierung sind wir auf digitale Medien zur Kommunikation und Wissensweitergabe über Standorte und Ländergrenzen hinweg angewiesen. Wichtig ist dabei, virtuelles Lernen lernerorientiert, verständlich und motivierend zu gestalten und zu vermitteln. Erwerben Sie hier alle Kompetenzen, die Sie als Online-Trainer brauchen, um im virtuellen Raum die Lerner zu halten und zu fesseln.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

03.05.21 06.09.21 17.01.22
06.07.21 02.11.21 08.03.22

Weitere Termine im Web.



Online-Ausbildung mit Zertifikat, 5 Online-Seminare à 1,5 Std. + 0,5 Tage Prüfung, Ausbildungsdauer ca. 6 Wochen, maximal 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt./€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Praxisworkshop: Interaktive Methoden mit „Aha Effekt“ in Live-Online-Trainings

4693

Online

Digitale Werkzeuge kennenlernen, weiterentwickeln und selbst ausprobieren!

Erfahren Sie, wie es möglich ist, das Interesse und die Aufmerksamkeit der Teilnehmer in Live-Online-Trainings dauerhaft zu gewährleisten. Wie müssen Sie vorgehen, damit Teilnehmer die Inhalte bestmöglich aufnehmen können? Welche Methoden und digitalen Tools eignen sich dafür? Wie sollte der Spannungsbogen gestaltet sein? Wie können Sie die zu vermittelnden Inhalte vertiefen und bei den TeilnehmerInnen festigen? Wie gelingt es, Trainings mit möglichst viel Interaktion zu versehen? Neben methodisch-didaktischen Tipps zur Gestaltung Ihrer digitalen Workshops lernen Sie eine Vielzahl von Werkzeugen kennen, mit denen Sie interaktive und abwechslungsreiche Live-Online-Trainings gestalten können. Profitieren Sie vom kollegialen Austausch untereinander und der jahrelangen Expertise des Trainers.

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**

21.04.21 07.07.21 11.11.21
07.06.21 12.10.21 Weitere Termine im Web.

Workshop, 3 Online-Seminare à 3 Std., Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt./€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Teamentwicklung, Teamtraining und Teambuilding

4363
Präsenz

Wirksam gestalten und durchführen

Wie macht man erfolgreiche Teamentwicklung? Wie geht Team-building? Wie sehen optimal passende und nachhaltige Team-trainings aus? Wie ermöglichen Sie es dem Team, seine Potenziale zu erkennen und freizusetzen? Lernen Sie in diesem Seminar die grundlegenden Faktoren eines Erfolgsteams kennen und wie man erfolgreiche Teamentwicklung gestaltet und durchführt. Erleben Sie selbst, mit welchen Methoden Sie Teamtrainings zu Katalysatoren für die Teamperformance gestalten können und erkennen Sie, an welchen Stellen Sie besonderen Fokus setzen sollten, um Ihre Veranstaltung zu einem nachhaltigen Erfolg werden zu lassen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
01.-02.12.21 Erkrath/
Düsseldorf

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Schulungen, Seminare und Trainings erfolgreich durchführen

9318
Präsenz

Grundlagen der Vermittlungs- und Methodenkompetenz

Sie wollen Ihre Schulungen, Seminare und Trainings professionell durchführen und lebendig gestalten? Sie möchten Ihren persönlichen Trainerstil überprüfen und weiterentwickeln? Dieses Basis-training vermittelt Ihnen kompakt und praxisorientiert wichtige didaktische und methodische Grundkenntnisse. Sie lernen, Ihre Veranstaltungen ziel- und teilnehmerorientiert zu planen, zu gestalten und durchzuführen. So werden Sie in der fundierten und qualifizierten Arbeit mit Gruppen noch erfolgreicher.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-07.05.21 Berlin 03.-05.11.21 Frankfurt a. M./
Oberursel
28.-30.06.21 Köln
04.-06.08.21 Stuttgart 06.-08.12.21 Berlin
29.09.- Hannover Weitere Termine im Web.
01.10.21

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Moderatoren

Praxisworkshop Moderation

7524
Präsenz

Mehr Flexibilität – mehr Sicherheit

Sie haben bereits Erfahrungen mit dem Einsatz von Moderationstechniken und möchten Ihre Souveränität bei der Moderation von dynamischen, kreativen und konträren Diskussionsprozessen ausbauen. In diesem Training lernen Sie, Ihre Moderationsarbeit passgenau auf die jeweilige Situation abzustimmen. Die gezielte Weiterentwicklung Ihres persönlichen Auftretens und Ihres Methodeneinsatzes erhöht Ihre Akzeptanz als Moderator und verbessert die Qualität der Ergebnisse.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

27.-28.04.21 Düsseldorf 05.-06.07.21 München
11.-12.05.21 Stuttgart 29.-30.07.21 Köln
03.-04.06.21 Berlin Weitere Termine im Web.

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Qualifizierung mit Zertifikat

2636
Präsenz

Haufe Business-Moderatoren- ausbildung

Meetings, Workshops und Events erfolgreich moderieren



Im beruflichen Alltag gibt es immer wieder Meetings, die wenig effizient verlaufen. Oft führen sie zu keinen verwertbaren Ergebnissen und hinterlassen ein Gefühl von Zeitverschwendung. Erfolgreiche Moderatoren zeichnen sich dadurch aus, dass sie mit Gruppen in der geplanten Zeit ein angestrebtes Ziel erreichen und dabei den Einzelnen mitnehmen. Dabei ist es die Kunst des Moderators, die Balance zwischen inhaltlichen Zielen und dem Gefühl für den Gruppenprozess zu bewahren. Ob Besprechungen, Workshops, Arbeitsgruppen, Meetings, Konferenzen oder Events: In dieser fundierten und praxisnahen Ausbildung zum Moderator erlangen Sie die notwendigen Kompetenzen, um Moderationen erfolgreich zu planen und durchzuführen.

Die Ausbildung besteht aus 3 Modulen mit den folgenden Inhalten.

Modul 1 Grundlagen der Workshopmoderation	3 Tage
Modul 2 Moderation von schwierigen Situationen	3 Tage
Modul 3 Moderation von Veranstaltungen, Diskussionen und Events Prüfung	3 Tage

Ihr Nutzen

- Sie können Moderationen professionell vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Sie beherrschen Techniken, um Ideenfindungs- und Entscheidungsprozesse in und mit Gruppen zu gestalten und zu optimieren.
- Sie können schwierige Situationen in Moderationen erkennen und konstruktiv begegnen.
- Sie können Gruppenprozesse in Ihren Workshops oder Besprechungen ziel- und ergebnisorientiert steuern.
- Sie können Diskussionen und Veranstaltungen moderieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start April 2021

Modul 1: 21.-23.04.21
Modul 2: 14.-16.06.21
Modul 3: 21.-23.07.21
Stuttgart

Start August 2021

Modul 1: 16.-18.08.21
Modul 2: 18.-20.10.21
Modul 3: 06.-08.12.21
Düsseldorf

Weitere Termine im Web.

Dauer

9 Seminartage in 3 Modulen, inkl. Prüfung

Teilnahmegebühr

€ 4.890,- zzgl. MwSt. inkl. Prüfung/
€ 5.819,10 inkl. MwSt. inkl. Prüfung

Lernerfolg verstärken: inklusive **C+**

Ausführliche Informationen im Web.

Moderationstools für agile Formate**3877**

Präsenz

Agile Methoden für bessere Meetings und Ergebnisse

Meetings oder Projektbesprechungen produzieren oftmals frustrierte Teilnehmer und kaum verwertbare Erkenntnisse. Man dreht sich im Kreis, kommuniziert herum und verfehlt das eigentliche Ziel. In Zeiten agiler Unternehmenswelten mit SCRUM, Kanban und Lean-Methodik geht es jedoch um Flexibilität unter Zeit- und Erfolgsdruck bei komplexen, meist interdisziplinären Fragestellungen. Das sprengt die Moderationen im klassisch-konservativen Format. Nachhaltige und tragfähige Lösungen können aber nur dann entstehen, wenn verschiedene Perspektiven und Expertisen integriert und genutzt werden. Dafür braucht es ein Toolset für das Moderieren im agilen Kontext und agile Moderationsformate!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

03.-04.05.21	München	08.-09.11.21	Köln
08.-09.07.21	Frankfurt a. M./ Offenbach	13.-14.12.21	Berlin
27.-28.09.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, maximal 9 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Schwierige Situationen in Moderationen meistern**3222**

Präsenz

Als Moderator professionell, sicher und souverän agieren

Auch bei guter Konzeption und methodischem Know-how gerät man in der Moderation von Besprechungen und Workshops immer wieder in schwierige Situationen, die den Moderator an seine Grenzen bringen können. Wie Sie in solchen Situationen professionell handeln und dabei als Moderator/in sicher und souverän auftreten, trainieren Sie in diesem Seminar.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

29.-30.04.21	Köln	07.-08.09.21	Berlin
07.-08.06.21	Frankfurt a. M./ Königstein	29.-30.11.21	Köln
07.-08.07.21	München	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.470,- zzgl. MwSt./€ 1.749,30 inkl. MwSt.

Berater**Professional Consulting Skills****3278**

Präsenz

Techniken der Top-Management-Berater

Wollen Sie die Arbeitsmethoden von Top Management-Beratern kennen und können? Lernen Sie die fundamentalen Inhalte, Methoden und Tools kennen, die in professionellen Unternehmensberatungen zur Sicherstellung des Projekterfolgs angewendet und deren Mitarbeitern von Anfang an vermittelt werden. Wir präsentieren Ihnen entlang eines typischen Projektverlaufs aus der Unternehmenspraxis das Know-how, das Sie zum Vorantreiben geplanter Veränderungen benötigen: Problemlösungstechniken, Storylining, Schaubilddesign, effektives Präsentieren.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

31.05.-	Köln	06.-08.12.21	Mannheim
02.06.21		Weitere Termine im Web.	
08.-10.09.21	Hamburg		

Seminar, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Praxisworkshop: Nachhaltigkeit als Erfolgsfaktor für Unternehmen**30369**

Präsenz

Wie man Mitarbeiter und Organisationen in Zeiten des Klimawandels zukunftssicher aufstellen kann

Eine der großen Herausforderung für Unternehmen wird es zukünftig sein, mit global veränderten klimatischen Rahmenbedingungen und deren strukturellen Folgen umzugehen. Wie kann man als Unternehmen auf die Forderung, unter Bedingungen von Nachhaltigkeit und Ressourcenschonung zu arbeiten, reagieren? Wie können Unternehmen sich auf die Herausforderungen des Klimawandels einstellen? Gibt es Strategien zur Anpassung an den Klimawandel? Wie ist es möglich, klimaneutraler zu arbeiten und zu produzieren?

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.-20.05.21	Berlin	Weitere Termine im Web.	
09.-10.12.21	Erkrath/ Düsseldorf		

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Neu: Global Business Development: Strategische Auslandsexpansion**31692**

Präsenz

Internationales Wachstum ermöglichen – Auslandsmärkte entwickeln

Viele deutsche Unternehmen generieren einen erheblichen Teil ihres Umsatzes über das Auslandsgeschäft. Um erfolgreich Wachstum durch neue Märkte und Geschäftsfelder zu generieren, ist es nicht nur entscheidend, mit wettbewerbsfähigen Produkten die richtigen Märkte zu adressieren, sondern auch neue internationale Handelspartnerschaften zu schließen und erfolgreich zu managen. Wenn Sie als Berater Ihre Kunden beim erfolgreichen Eintritt in neue Auslandsmärkte unterstützen oder Ihr eigenes Unternehmen auf diesem Weg begleiten möchten, erhalten Sie in diesem Seminar die nötigen Informationen zur strategischen Vorbereitung und wertvolle Hilfestellungen für eine erfolgreiche Auslandsexpansion.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

21.-22.04.21	Frankfurt a. M.	23.-24.11.21	Köln
28.-29.06.21	Hamburg	Weitere Termine im Web.	

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Neu: Digital und professionell: Einfach gut beraten!**31689**

Online

Vermitteln Sie als Berater Ihre Expertise auch digital und überzeugen Sie durch einen professionellen Auftritt beim Kunden. In dieser praxisnahen Ausbildungsreihe erweitern Sie Ihr virtuelles Technik- und Methoden-Repertoire für Ihren Berateralltag. Bereichern Sie Ihre digitale Zusammenarbeit mit dem Kunden durch effektive Tools zur Kollaboration und Visualisierung und lernen Sie passgenaue Fit-for-Purpose-Methoden kennen. So überzeugen Sie im virtuellen Setting und erzielen für sich und Ihre Kunden die besten Ergebnisse.

Termine | **Auch firmenintern buchbar**

06.04.-04.05.21	26.10.-24.11.21
03.-31.08.21	Weitere Termine im Web.

Blended Learning, 3 x 3 Stunden

Online-Seminar + Selbstlernphasen, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 980,- zzgl. MwSt./€ 1.166,20 inkl. MwSt.

Neu: Bootcamp für Associate Consultants

31690

Präsenz

Souverän und professionell im Berateralltag überzeugen

Sie möchten neben Ihrer Fachkompetenz auch persönlich als Consultant überzeugen? Mit diesem Seminar bauen Sie Ihre Position aus: Sie erfahren, wie Sie von Kunden und Kollegen ernstgenommen werden, und sich unaufdringlich Gehör verschaffen. Sie lernen die Grundlagen, um tragfähige Beziehungen mit Kunden und Kollegen aufzubauen und mit Druck souverän umzugehen. Zudem setzen Sie sich mit Ihrer persönlichen Wirkung auseinander und erhalten wertvolle Tipps, wie Sie von Anfang an Ihr Profil schärfen und beim Kunden authentisch und professionell auftreten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-30.04.21 Frankfurt a. M. 25.-27.10.21 Stuttgart
05.-07.07.21 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Neu: Selbst- und Stressmanagement für Berater

31691

Präsenz

Nachhaltig leistungsstark durch den Berateralltag

Der Berateralltag ist geprägt durch Dynamik, hohe Leistungsanforderungen und oft extreme Arbeits- und Reisezeiten. Um dauerhaft erfolgreich und leistungsfähig zu bleiben, ist ein gutes Selbstmanagement und effektiver Stressabbau unverzichtbar. Lernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar Ihre persönlichen Stressoren besser kennen und mit welchen Hebeln Sie trotz hoher Anforderungen mit Ihren Ressourcen im Lot bleiben. Schaffen Sie sich Ihre individuellen Handlungsspielräume und bleiben Sie belastbar und motiviert.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

19.-20.04.21 Niederkassel/ 11.-12.10.21 München
Nähe Köln Weitere Termine im Web.
24.-25.06.21 Berlin

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Praxisworkshop: Schwierige Situationen für Ausbilder und Ausbildungsbetreuer

4695

Präsenz

Souverän und sicher bewältigen

Als Ausbilder/in oder Ausbildungsbeauftragte/r erleben Sie vermutlich viele ungewöhnliche und herausfordernde Situationen mit Ihren Auszubildenden. Manches lässt sich gut ad hoc regeln und bedarf keiner besonderen Vorbereitung. Für alle als schwierig empfundenen Situationen lohnt sich eine gute Vorbereitung. „Ignorieren“, „Aus dem Weg gehen“ oder „Unter den Tisch kehren“ funktioniert in den wenigsten Fällen. Damit ist niemandem dauerhaft geholfen. Üben Sie den souveränen Umgang mit schwierigen Situationen, damit Sie zukünftig diesen mit Sicherheit und Gelassenheit erfolgreich begegnen können.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

07.-08.06.21 München Weitere Termine im Web.
04.-05.11.21 Köln

Workshop, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.140,- zzgl. MwSt./€ 1.356,60 inkl. MwSt.



Erfolgreiche Methoden für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

3280

Präsenz

Erweitern Sie Ihren persönlichen Methodenkoffer

Möchten Sie neue Methoden kennenlernen, mit denen Lehren und Lernen noch mehr Freude bereiten und dadurch erfolgreicher sein können? Möchten Sie das methodische Handwerkzeug erhalten, mit dem Sie Auszubildende und junge Nachwuchskräfte richtig fördern können? In diesem Seminar stehen Sie im Mittelpunkt: Entdecken Sie neue Möglichkeiten, wie Sie bei Ihren Auszubildenden Begeisterung und Motivation am Arbeitsplatz steigern können. Neben den theoretischen Grundlagen des Lehrens, lernen Sie neue Methoden und Möglichkeiten sowie bewährte Tricks und Kniffs kennen. Erweitern Sie jetzt Ihren persönlichen Methodenkoffer als Ausbilder!

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

10.-11.06.21 Hamburg Weitere Termine im Web.
15.-16.02.22 Köln

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.140,- zzgl. MwSt./€ 1.356,60 inkl. MwSt.

Business Coaching für Fachkräfte & Expert*innen

30295

Klarheit und Orientierung gewinnen

Entwickeln Sie Ihre Rolle weiter, hinterfragen Sie eingefahrene Denkmuster und beschreiten Sie neue berufliche Wege. Coaching hilft Ihnen, die eigene Perspektive zu erweitern und Veränderungen anzustoßen. Egal, ob die Reflexion der eigenen Rolle oder das Meistern einer schwierigen Situation: Sie bestimmen, worum es bei Ihrem Coaching geht. Definieren Sie Thema und Anforderung und wählen Sie aus drei Profilen den/die Coach, der/die zu Ihnen passt.

Flexible Lernform

Als Präsenz-, Online-Coaching oder Kombination. Sie können jederzeit zwischen den Formen wechseln.

Termine

Terminvereinbarung individuell

Teilnahmegebühr

5 x 60 Min. Einzelsetting

€ 950,- zzgl. MwSt./€ 1.130 inkl. MwSt.

SOMMER-AKADEMIE

23

Machen Sie mehr aus Ihrem Sommer!
www.haufe-akademie.de/sommerakademie



Nutzen Sie den Sommer für Ihre Weiterbildung! Das kostenlose Rahmenprogramm bietet Ihnen viel Raum für Networking, Austausch auf Augenhöhe und persönliche Entwicklungsimpulse. Ob Cross Golf, Bootstour oder Wanderung – lassen Sie nach Seminar-ende den Sommerabend in entspannter Atmosphäre mit den anderen Teilnehmern ausklingen.

Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen

Unser durchdachtes Hygienekonzept sorgt auch bei der Sommerakademie dafür, dass alle Sicherheitsmaßnahmen zusammen mit den Veranstaltern vor Ort umgesetzt werden. Denn Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer*innen haben höchste Priorität!



Sie erkennen die Veranstaltungen der Sommer-Akademie an diesem Symbol.

Die Haufe Sommer-Akademie ermöglicht Ihnen den Besuch...

- ausgewählter Seminare und Trainings
- in exklusiver Umgebung an 2 Seminarorten
- mit abwechslungsreichem Rahmenprogramm
- während der Sommermonate.

Nutzen Sie den Sommer für Ihre persönliche Weiterentwicklung!
www.haufe-akademie.de/sommerakademie



Überlingen am Bodensee

Freuen Sie sich auf schöne Tage am Bodensee, einer der beliebtesten Ferienregionen Deutschlands! Das moderne, luftdurchflutete Parkhotel St. Leonhard liegt umgeben von einem großen Parkareal hoch über dem Bodensee.



Starnberg

Das Vier Sterne Superior Hotel Vier Jahreszeiten bietet stilvolles Ambiente, eine zentrale Lage und einen Wellness- und Fitnessbereich mit herrlichem Blick auf die Berge.



IT-TRAINING

24

Trainings für IT-Anwender im Business und IT-Experten im Highend-Technologiebereich.
www.haufe-akademie.de/it-training



Themenübersicht

- 462 Anwender-Trainings
- 464 Experten-Technologie-Trainings

Als IT-Experte sorgen Sie für die Verfügbarkeit und Performance der Systeme und Tools. Als IT-Anwender setzen Sie eine funktionale Technologie voraus und wollen die Systeme und Tools effizient einsetzen. Ob Anwender oder Experte – in Kooperation mit Fast Lane haben wir die passenden Trainings für Sie!

Kooperationspartner:

 **Fast Lane**

Anwender-Trainings

→ ab Seite 462

Wer kennt das als Anwender nicht: Ein neues System, Tool oder eine neue Software wird eingeführt und Sie müssen damit zurecht kommen.

Oder eine bereits im Einsatz befindliche Standardsoftware wird für Sie in der Anwendung notwendig oder wichtiger. Sie wollen diese gerne effizient, zeitsparend und fehlerfrei zu Ihrem Nutzen einsetzen. Hands on und praxisorientiert, ohne die „Hilfe“ aufrufen zu müssen.

Wenn zu Ihren Aufgaben zählt, rechtssicheren Umgang mit Daten zu gewährleisten oder generell für IT-Sicherheit zu sorgen, sind Sie auch richtig bei uns.

Wir helfen Ihnen mit praxisorientierten IT-Trainings, geleitet von erfahrenen Trainern.

Unsere Themenbereiche

- Microsoft 365
- SAP
- ERP
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- IT-Recht
- IT im Business



Experten-Technologie-Trainings

→ ab Seite 464

Notwendiges Technologie-Know-how im Highend-Bereich
In Kooperation mit Fast Lane, einem autorisierten und mehrfach ausgezeichneten Trainingspartner der technologisch führenden IT-Unternehmen, bieten wir Ihnen eine fundierte Aus- und Weiterbildung im Highend-Technologiebereich. Wir trainieren IT-Experten und bereiten sie zudem optimal auf die Zertifizierung der diversen Hersteller vor.

Unsere Themenbereiche

- Artificial Intelligence (AI)
- Big Data und Analysen
- Cloud
- Collaboration
- Data Center
- Digitale Transformation
- Internet of Things (IoT)
- Netzwerkinfrastrukturen
- Security
- Software Development
- Virtualisierung
- Wireless & Mobility

Unsere Themenübersicht

- Herstellerübergreifende Technologietrainings
- Apple Trainings
- AWS Trainings
- Cisco Trainings
- IBM Trainings
- Google Cloud
- Microsoft Trainings
- NetApp Trainings
- Oracle Trainings
- Red Hat Trainings

Unsere Hersteller

- Amazon Web Services
- Apple
- Arista
- Aruba
- Barracuda
- Cisco
- Google Cloud
- IBM
- (ISC)²
- Juniper
- Kaspersky Lab
- MicrosoftNetApp
- Oracle
- Palo Alto Networks
- Pivotal
- Red Hat
- Ruckus
- SUSE
- Symantec
- Veeam
- Veritas
- VMware

Anwender-Trainings



Microsoft 365

- 30127** Office 365 – effizient in Teamarbeit
- 9399** Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint
- 30138** Microsoft Excel Grundlagenkurs
- 30143** Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs
- 2878** Business Intelligence mit Excel
- 3512** Business Intelligence im Rechnungswesen:
Das Excel-Training
- 5374** Excel Grundlagen im Rechnungswesen
- 30778** Excel Grundlagen für Controller
- 3692** Excel Tools für Controller I
- 8691** Excel Tools für Controller II
- 2877** Excel Tools für Controller III
- 2459** Excel Tools für die Assistenz
- 30777** Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen
und Pivot-Charts
- 30196** Power BI Desktop – Das moderne Business
intelligence Tool
- 39774** Business Intelligence mit Excel und PowerBI
Desktop für Fortgeschrittene
- 3772** Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im
Controlling
- 2539** Professionelles Projektcontrolling mit Excel
- 7640** Excel für die Personalarbeit
- 2558** Konsolidierung und Konzernabschluss auf
Excel-Basis
- 30536** Automatisierung in MS Office für Controller
- 30139** Microsoft Outlook Grundlagenkurs
- 30126** Outlook-Schulung: Outlook –
mehr drin als Sie ahnen
- 30140** Microsoft PowerPoint Grundlagenkurs
- 5382** PowerPoint Präsentation für Ihren Chef
- 30141** Microsoft Word Grundlagenkurs
- 30142** Microsoft Word Fortgeschrittenenkurs
- 30182** Collaboration Tools für Personaler
- 30691** Microsoft Project – der sichere Einstieg
- 30828** Papierlos organisiert!
- 1939** Geniale Organisation mit OneNote
- 30213** Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz
- 30371** Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint



SAP

- 2242** Finanzbuchhaltung auf SAP-Basis
- 2879** Effizientes Controlling auf SAP Basis
- 5491** Anlagenbuchhaltung auf SAP-Basis
- 2926** Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
auf SAP-Basis
- 3239** Effizienter Jahresabschluss auf SAP-Basis



ERP

- 30579** Einführung eines neuen ERP-Systems im
Rechnungswesen



Datenschutz und IT-Sicherheit

- 31595** Online-Essential: Datenschutz und Datensicherheit
- 3249** IT-Sicherheit und Datenschutz in der Unternehmenspraxis
- 30594** IT-Sicherheit für Entscheider
- 6085** Die Datenschutzgrundverordnung
- 30208** Ihr Update zum Datenschutz
- 4172** Arbeitnehmerdatenschutz
- 30207** Rechtssicheres Datenschutzmanagement mit System



IT-Recht

- 1928** Crashkurs IT-Vertrag
- 30749** IT-Vertrag intensiv: Vertiefung und Praxisfälle
- 3286** Softwarelizenzen und Lizenzmanagement
- 31551** Online-Seminar: Softwarelizenzen und Lizenzmanagement
- 30748** Softwarelizenzrecht: Vertiefung und Praxisfälle

IT im Business

- 31638** Remote Audits: Auditieren aus der Distanz
- 31642** Prozessoptimierung Lean mit online MUDA-Labs
- 31693** Requirements Engineering – kompakt
- 31662** Data Governance
- 31676** Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten
- 4372** Führen im IT-Bereich
- 30219** IT-Controlling aufbauen und optimieren
- 9368** Requirements Engineering
- 30595** Qualifizierungsprogramm Technologiemanagement
- 3787** Digitales Reporting: Datenmanagement – Analysetechniken – Visualisierung
- 2536** DevOps Professional
- 30517** Zertifizierungstraining Scrum Product Owner
- 3237** Blockchain Technologie verstehen und nutzen
- 4792** Blockchain Technologie für Banking und Finance
- 7358** Digitale Prozesse im Rechnungswesen
- 30521** SQL-Abfragen und SQL Befehle in der Controllingpraxis
- 2547** Künstliche Intelligenz für Entscheider
- 30185** Der IT-Einkauf
- 5451** Effizient kommunizieren in IT-Projekten
- 30723** Erfolgreiches Recruiting von IT-Spezialisten
- 1938** Professionelle Kommunikation für IT-Mitarbeiter mit direktem Kundenkontakt
- 3447** Digitale Transformation im Controlling
- 3788** Treiberbasierte Planung, Budgetierung und Forecasting mit Business Intelligence
- 4788** Predictive Analytics: Methoden – Verfahren – Anwendungen
- 30725** Effizientes Prozessmanagement mit Process Mining & RPA
- 30764** Künstliche Intelligenz (KI) im Marketing: Der Crashkurs
- 3864** Praxistag Google Analytics – Erfolg von Webseiten messen und analysieren
- 3863** Praxistag Google Ads – Kampagnen erstellen, auswerten und optimieren
- 30780** Management Reporting nach dem ONE PAGE Prinzip und den IBCS®-Standards
- 30776** Praxistraining Data Quality
- 30724** Crashkurs: Innovatives Prozessmanagement
- 30779** Praxisworkshop: Prozessdigitalisierung erleben!
- 30737** BPMN 2.0 – Prozesse anforderungsgerecht modellieren
- 31560** Data Science Business Professional
- 31561** Data Science Business Professional (online)
- 30797** Data Science Business Starter
- 31549** Online Essential: Smart Data Science
- 4805** Data Quality erfolgreich steuern
- 3791** Geprüfte/r Experte/in Business Intelligence & Advanced Analytics im Controlling



Experten-Technologie-Trainings

Herstellerübergreifende Technologietrainings

In diesen Trainings vermitteln erfahrene Fast-Lane-Kursleiter herstellerübergreifend aktuelle Technologien und Trends.

Schulungsthemen:

- Netzwerkgrundlagen
- Paketanalyse/Wireshark
- Internet of Things (IoT)
- IPv6
- Cloud Computing
- Data Center & Virtualisierung
- Security
- Voice/Unified Communications

Apple Trainings

Die Trainings des offiziellen Apple OS X Curriculums werden von Apple-zertifizierten Spezialisten durchgeführt, die alle über umfangreiche praktische Erfahrungen auf ihren Spezialgebieten verfügen.

Schulungsthemen:

- OS X Support Essentials
- OS X Server Essentials

AWS Trainings

Die AWS (Amazon Web Services) Schulungen vermitteln die erforderlichen Kenntnisse für die Gestaltung, Entwicklung und den Betrieb von Infrastruktur und Anwendungen auf AWS.

Schulungsthemen:

- Einführung in Cloud Computing und AWS
- AWS Systemarchitektur
- Entwicklung von Cloud-Anwendungen
- DevOps
- AWS Operations
- AWS Security Services
- Big Data
- Deep Learning

Cisco Trainings

Fast Lane ist weltweiter Cisco Platinum Learning Partner und Cisco Business Learning Partner. Alle autorisierten Cisco Trainings können Sie ab sofort bei uns buchen – vom Cisco-Einstiegskurs bis zum Highend-Spezialkurs. Die Trainings werden von erfahrenen, zertifizierten Cisco-Trainern durchgeführt und bereiten auch optimal auf die verschiedenen Zertifizierungen von Cisco vor.

Schulungsthemen:

- Enterprise Networks
 - Routing & Switching
 - Netzwerkdesign
 - IPv6
 - Security
 - Wireless & Mobility
 - Cloud- und Systemmanagement
 - Internet of Things
- Collaboration
 - Unified Communications
 - Unified Contact Center
 - Video/TelePresence
- Data Center & Virtualisierung
 - Cloud-Lösungen
 - Unified Computing
 - Integrierte UCS-Infrastruktur: FlexPod, VersaStack
 - Data Center Switching
 - Storage Networking
- Service Provider
- Business Value

IBM Trainings

Das IBM Schulungsportfolio umfasst zahlreiche technische Trainings, in denen Sie die erforderlichen Skills für den optimalen Einsatz der IBM-Lösungen im IT-Infrastruktur- und Software-Umfeld erwerben können.

Schulungsthemen:

- Analytics
- Cloud
- Commerce
- Mobile
- Security
- Systems
- Watson

Google Cloud

In verschiedenen Ausbildungspfaden erwerben Sie die erforderlichen Kenntnisse für die Implementierung, Bereitstellung, Migration, Wartung und Entwicklung von Anwendungen in der Google Cloud.

Schulungsthemen:

- Cloud-Infrastruktur
- Daten und maschinelles Lernen
- Anwendungsentwicklung

Microsoft Trainings

Die Microsoft-Trainings vermitteln das nötige Know-how für die Produkte und Technologien von Microsoft und bereiten auch auf die verschiedenen Microsoft Zertifizierungen vor. Alle Trainings werden von zertifizierten und praxiserfahrenen Microsoft Trainern durchgeführt.

Schulungsthemen:

- Windows Server
- Azure Applikationen und Infrastruktur
- Azure Data & AI
- Microsoft 365
- Dynamics 365
- SQL Server
- Programmierung

NetApp Trainings

In Kooperation mit dem autorisierten NetApp Learning Partner Fast Lane bieten wir Ihnen die Schulungen für die NetApp Technologien und Lösungen sowie alle zur Vorbereitung auf eine NetApp-Zertifizierung empfohlenen Trainings an.

Schulungsthemen:

- ONTAP Administration
- Performance-Management
- SAN-Lösungen
- Data Protection
- Management Software
- E-Series
- SnapProtect
- Storage-Architektur
- Applikationen auf NetApp Storage
- Virtualisierung
- FlexPod

Oracle-Trainings

In den Oracle-Trainings vermitteln Ihnen zertifizierte Trainer das Know-how zu den verschiedenen Oracle-Produkten und bereiten Sie auf die Oracle-Zertifizierungen vor.

Schulungsthemen:

- Datenbanken
- Java und Middleware
- Betriebssysteme
- Cloud
- Applikationen
- Virtualisierung

Red Hat Trainings

In den praxisorientierten Red Hat Trainings lernen Sie, wie Sie das Beste aus Ihren Red Hat Technologien herausholen können. Wenn Sie eine Red Hat Zertifizierung anstreben, bereiten Sie die Trainings auch bestmöglich auf Ihre Zertifizierungsziele vor.

Schulungsthemen:

- Linux-Plattformen
- Cloud Computing
- Virtualisierung
- Storage
- JBoss Middleware

VMware Trainings

In den VMware Trainings erwerben Sie die erforderlichen Kenntnisse für die erfolgreiche Planung, Bereitstellung und Verwaltung Ihrer Cloud- oder Virtualisierungsinfrastrukturen. Alle Trainings werden von erfahrenen, zertifizierten VMware-Trainern durchgeführt.

Schulungsthemen:

- Software-Defined Data Center (SDDC) Plattform
- Data Center und Cloud-Infrastruktur
- Network Virtualization & Security
- Cloud Management Plattform
- Digitaler Arbeitsplatz
- Desktop- und Anwendungsvirtualisierung

DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

Organisatorisches für Sie übersichtlich zusammengestellt

Alle Informationen zu Ihrer Weiterbildung im Internet

Jedes Produkt hat eine Webinfo- bzw. Buchungs-Nr. Geben Sie diese unter www.haufe-akademie.de im Feld „Suche“ ein – sofort gelangen Sie zur gewünschten Weiterbildung. Dort finden Sie alle Informationen, wie Inhalte, Termine, Orte, Hotels etc., sowie genaue Angaben zu den Systemvoraussetzungen der Live-Online-Trainings.

Suchbegriff oder Webinfo-/Buchungs-Nr. 🔍

Die vollständigen AGB finden Sie unter
→ www.haufe-akademie.de/agb

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr bei Präsenzveranstaltungen beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausenverpflegung und umfangreiche Arbeitsunterlagen. Die Übernachtungen im Veranstaltungshotel sind darin nicht enthalten.

Die Teilnahmegebühr der Live-Online-Trainings beinhaltet eine Eventbox, welche vor Beginn an Sie versendet wird. Sie besteht aus: umfangreichen Arbeitsunterlagen und weiteren Tools für ein erfolgreiches Live-Online-Erlebnis.

Die Teilnahmegebühr stellen wir in der Regel nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei eLearnings wird die Gebühr sofort nach der Anmeldung in Rechnung gestellt.

Hotelreservierungen

Bitte loggen Sie sich in Ihre Lernumgebung ein. Hier stehen für Sie alle Informationen zum Veranstaltungshotel bereit und Sie können Ihre Hotelreservierung direkt vornehmen. Für unsere Veranstaltungen haben wir ein begrenztes Zimmerkontingent bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert.

Vertretung/Umbuchung/Stornierung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Bei einer Umbuchung fallen ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Bearbeitungsgebühren von € 150,- an. Stornierungen sind kostenpflichtig. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o. ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.



Zehn gute Gründe für die Haufe Akademie

1. Persönliche Weiterbildung und Entwicklung
2. Lösungen für Unternehmen
3. Absoluter Praxisbezug
4. Lebenslange Begleitung
5. Qualifizierung nach Maß
6. Vorsprung durch Expertise
7. Sicherheit durch Transparenz
8. Leistungsstärke durch Kooperation
9. Erfolgsmacher seit 1978
10. Leidenschaftliches Engagement

ANMELDUNG UND LERNUMGEBUNG

Der einfachste und schnellste Weg!

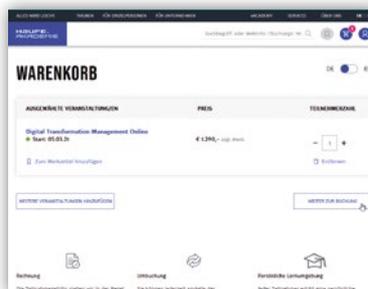
Anmeldung – der einfachste und schnellste Weg zu Ihrer Weiterbildung unter www.haufe-akademie.de

Bitte melden Sie sich online über unsere Website mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an.



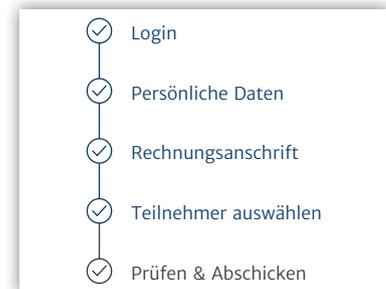
1.

Weiterbildung zum gewünschten Termin auswählen.



2.

Bestätigung im Warenkorb.



3.

Login und Ausfüllen der Anmeldeformulare, Prüfung und finale Buchung.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de anzumelden. Bitte geben Sie uns dabei unbedingt den Namen und die E-Mail-Adresse des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

Nach dem Erhalt der Login-Daten zu Ihrer Lernumgebung können Sie auf weitere Informationen zu Ihrer Veranstaltung zugreifen sowie Hotelreservierung und Reiseplanung vornehmen und viele weitere Vorteile nutzen.

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität. Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

Lernumgebung

Seit August 2020 steht Ihnen unsere neue Lernumgebung zur Verfügung.

Mit Ihren Login-Daten können Sie sich unter:

www.lernumgebung.haufe-akademie.de anmelden und den Bereich betreten. Dort können sie bequem und übersichtlich die wichtigsten Informationen und Fakten rund um Ihre Weiterbildung einsehen. Für eLearnings finden Sie dort die Zugänge zu den entsprechenden Kursen. Auch die Verwaltung der Open Badges wird an diesem Ort möglich gemacht.

Zusätzlich stellen wir Ihnen in Form der Learning Nuggets kostenfreien Content bereit, der Ihre Entwicklung und Ihre Interessen begleitet.

Mit klassischem Content in Form von Artikeln und kurzen Videos wollen wir das Lernen für Sie anreichern und auflockern. Vielleicht finden Sie einen neuen Impuls für sich.

Wichtig ist für uns, dass Lernen dort stattfinden kann, wo Sie sind. Die neue Lernumgebung ist optimiert für die Nutzung auf allen mobilen Geräten.

Die Funktionen und Vorteile im Überblick:

- Informationen zu Ihrer Weiterbildung wie Veranstaltungsdatum, Ort und Uhrzeit
- Zugang zu den Meeting Tools der Live-Online-Trainings
- Zugang zur Weiterbildung
- Erstellen, Verwalten und Teilen von Badges
- Kostenfreie Learning Nuggets
- Reservierung von Unterkünften
- Planung und ggf. Buchung der Anreise



Durch persönliche Weiterbildung und Corporate Learning erleichtern wir Entwicklung, damit Menschen und Organisationen auch in starkem Veränderungsdruck ihre gelingende Zukunft selbst gestalten können.

- General Management
- Change Management & Digital Transformation
- Betriebswirtschaft
- Führung und Leadership
- Persönliche und soziale Kompetenzen
- Digital Business
- Data Driven Business
- Projekt- und Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Gesundheit
- Vertrieb und Verkauf
- Marketing
- Produktmanagement
- Einkauf
- Logistik, Supply Chain und Außenhandel
- Assistenz und Office-Management
- Rechnungswesen, Steuern und Finanzen
- Controlling
- Recht und Datenschutz
- Compliance
- International Business
- Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater
- IT-Training
- Immobilienwirtschaft und -management
- Öffentlicher Dienst

www.haufe-akademie.de

BERATUNG UND SERVICE

Tel.: +49 761 595339-00
service@haufe-akademie.de

ANMELDUNG

www.haufe-akademie.de
anmelden@haufe-akademie.de

FOLGEN SIE UNS AUCH AUF



HAUFE AKADEMIE GMBH & CO. KG

Regionalbüro Berlin · Wolf-Peter Kramer · wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de
Regionalbüro Düsseldorf · Nicole Sosna · nicole.sosna@haufe-akademie.de
Regionalbüro Düsseldorf · Alexander Ewert · alexander.ewert@haufe-akademie.de
Regionalbüro Frankfurt a. M. · Udo Geier · udo.geier@haufe-akademie.de
Regionalbüro Hamburg · Karl-Eugen Lang · karl-eugen.lang@haufe-akademie.de
Regionalbüro Mannheim · Christine Widmann · christine.widmann@haufe-akademie.de
Regionalbüro München · Jens Heil · jens.heil@haufe-akademie.de
Regionalbüro Stuttgart · Tobias Feldmann · tobias.feldmann@haufe-akademie.de

